




**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA CONTRATOS DE
SUMINISTRO, PROCEDIMIENTO ABIERTO**

VARIOS CRITERIOS – SIN VARIANTES –

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	1/48





**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO
DENOMINADO: "SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO
DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES".**

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES.....

- CLÁUSULA 1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.....
CLÁUSULA 2.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.....
CLÁUSULA 3.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....
CLÁUSULA 4.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.....
CLÁUSULA 5.- ÓRGANO COMPETENTE.....
CLÁUSULA 6.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.....
CLÁUSULA 7.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.....
CLÁUSULA 8.- LIBERTAD DE PACTOS.....
CLÁUSULA 9.- USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y
TELEMÁTICOS.....


**CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE
LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL
CONTRATO.....**

- CLÁUSULA 10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.....
CLÁUSULA 11.- GARANTÍA PROVISIONAL.....
CLÁUSULA 12.- TIPO DE LICITACIÓN.....
CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....
CLÁUSULA 14.- REQUISITOS DE LA PROPOSICIÓN.....
CLÁUSULA 15.- EFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES.....
CLÁUSULA 16.- FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN: MESA DE
CONTRATACIÓN.....
CLÁUSULA 17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....
CLÁUSULA 18.- ADJUDICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA
DEFINITIVA.....
CLÁUSULA 19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....

**CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE
SUMINISTRO.....**

- CLÁUSULA 20.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.....
CLÁUSULA 21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....
CLÁUSULA 22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE
SUMINISTRO.....

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Uri De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	2/48	





CLÁUSULA 23.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO....
CLÁUSULA 24.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.....
CLÁUSULA 25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.....

**CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES RELATIVAS AL RÉGIMEN ECONÓMICO,
FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.....**


CLÁUSULA 26.- FORMA DE PAGO.....
CLÁUSULA 27.- PREVISIÓN DEL CRÉDITO.....
CLÁUSULA 28.- REVISIÓN DE PRECIOS.....

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES FINALES.....

CLÁUSULA 29.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.....
CLÁUSULA 30.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.....
CLÁUSULA 31.- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y
HOMBRES.....
CLÁUSULA 32.- OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL.....
CLÁUSULA 33.- CONDICIONES FINALES.....

ANEXOS.....

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....
ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.....
ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR
INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.....
ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS EN
EJECUCIÓN EN MATERIA DE DISCAPACIDAD.....
ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE
IGUALDAD.....
ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO
DE LAS CONDICIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR
CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	3/48	



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO
DENOMINADO: "SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO
DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES".**

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES.

1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.-

1º) El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) tiene por objeto regular el contrato de suministro denominado: **"SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES"**, con un tipo de licitación de 366.116 euros y con un IGIC aplicable máximo de 13.679,68 euros


Los lotes son los siguientes:

LOTES	TOTAL PRESUPUESTO SIN IGIC	IGIC	TOTAL PRESUPUESTO CON IGIC
LOTE A. EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO	95.270,00 €	4.667,30 €	99.937,30 €
LOTE B. EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS	33.171,00 €	1.221,13 €	34.392,13 €
LOTE C. VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE	110.890,00 €	3.326,70 €	114.216,70 €
LOTE D. VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE	32.250,00 €	1.423,50 €	33.673,50 €
LOTE E. EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS	15.615,00 €	559,85 €	16.174,85 €
LOTE F. CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES	78.920,00 €	2.481,20 €	81.401,20 €
TOTAL PRESUPUESTO POR LOTES	366.116,00 €	13.679,68 €	379.795,68 €

El valor estimado total del contrato, teniendo en cuenta la eventual prórroga contractual prevista, asciende a 732.232 euros.

El valor estimado total de cada lote es el siguiente:

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	4/48



LOTES	VALOR ESTIMADO LOTES
<i>LOTE A. EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO</i>	190.540,00 €
<i>LOTE B. EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS</i>	66.342,00 €
<i>LOTE C. VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE</i>	221.780,00 €
<i>LOTE D. VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE</i>	64.500,00 €
<i>LOTE E. EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS</i>	31.230,00 €
<i>LOTE F. CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES</i>	157.840,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO	732.232,00 €

Los licitadores podrán concurrir a esta contratación presentando proposiciones para uno, varios o para los seis LOTES arriba expresados, identificando la cuantía por la que licita en cada uno de ellos, debiendo licitar obligatoriamente a todos los productos incluidos en cada uno de los lotes a los que se licite, y en ningún caso se podrá rebasar el tipo máximo de licitación individualizado por producto, siendo desechadas aquellas proposiciones que incumplan esta condición.


2º) Mediante el presente procedimiento, el Cabildo de Gran Canaria pretende responder a la necesidad de dotar al Personal de campo adscrito a la Consejería de Medio Ambiente y Emergencias del vestuario y equipamiento adecuados a las tareas que desempeña, con la finalidad de reducir al mínimo las posibilidades de riesgos laborales, asegurando su integridad física y eficacia en el desarrollo de sus labores, y dando cumplimiento pues, a la normativa vigentes en materia de seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales.

2.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.-

El objeto del presente Pliego se tipifica como un contrato de suministro regulado en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 1ª, artículo 9 del RDL 3/2001, de 14 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), de naturaleza administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, punto 1 y su régimen jurídico será el previsto en el punto 2 del citado artículo.

Dicho objeto contractual corresponde a los siguientes códigos de la nomenclatura de la *Clasificación de Productos por Actividades (CPA-2008)*, y del *Vocabulario Común de Contratos (CPV)* de la Comisión Europea:

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	5/48





- CPA: 14.12
- CPV: 18100000-0

3.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.-

1º) Normativa básica: Este PCAP constituye la Ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, y, para lo no previsto en él, regirá lo establecido en el TRLCSP; en el Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP) en todo lo que no se oponga al TRLCSP; en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LBRL); en el Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprobó el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante, TRLBRL); en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y, finalmente, lo dispuesto en la restante normativa concordante y aplicable a esta materia.

2º) Documentos con carácter contractual: Además del presente PCAP y sus ANEXOS, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).
- La oferta presentada por la adjudicataria.
- El documento de formalización del contrato.


4.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.-

Las controversias surgidas en cuanto a los actos establecidos en el artículo 40.2 del TRLCSP podrán ser objeto de Recurso Potestativo Especial en Materia de Contratación, previa a la vía jurisdiccional contenciosa administrativa, PARA LOS TIPOS DE CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL PUNTO 1 DE DICHO ARTÍCULO y serán resueltas, por el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos del Cabildo de Gran Canaria, Este Recurso se tramitará y resolverá conforme a lo establecido en los Artículos 41 al 47 del TRLCSP.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos que NO ESTÉN INCLUIDOS EN LOS TIPOS DE CONTRATOS ANTERIORMENTE REFERIDOS, podrán ser objeto de Recurso Potestativo de Reposición, ante el Consejo de Gobierno Insular, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Agotada la vía administrativa, se podrá acudir a la vía judicial mediante la interposición del oportuno recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Ángel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	6/48





dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

5.- ÓRGANO COMPETENTE.-

El Órgano corporativo competente para contratar, de conformidad con el TRLCSP, la LBRL, el acuerdo de delegación adoptado el 30 de junio de 2015 por el Consejo de Gobierno Insular, las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Corporación y el Reglamento Orgánico de la misma, será el **CONSEJERO DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS**.

El Órgano de Contratación dará a las personas interesadas un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia; así mismo, no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 14.2ª),C).

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

6.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.-

El presente Pliego, el PPT y demás documentación oportuna, podrán ser examinados en el Servicio de Medio Ambiente, sito en el Edificio Insular I, 1ª planta, en la calle Profesor Agustín Millares Carló, nº 14, C. P.: 35003, en horas de oficina y en los días que precedan al señalado para la licitación.


No obstante lo anterior, el PCAP estará expuesto, a su vez, en el perfil del contratante publicado en la página web de la Corporación: www.grancanaria.com.

7.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.-

1ª) Cesión del contrato: Los derechos y obligaciones dimanantes de la presente contratación podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

2ª) Subcontratación: El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que no supere el **60%** del importe de adjudicación. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al PCAP y a los términos del contrato.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	7/48





En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

Para llevar a cabo la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal, el contratista deberá comunicarlo por escrito al Órgano de Contratación con una antelación mínima de 5 días hábiles a la fecha en que haya de iniciarse la ejecución del subcontrato, aportando, al mismo tiempo, la siguiente documentación:

a.- Comunicación del subcontrato a celebrar, suscrita por el contratista y el subcontratista, con indicación de las prestaciones o partes del contrato a subcontratar y su importe.

b.- Declaración responsable del subcontratista, formulada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no encontrarse inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

c.- Declaración del contratista de que las prestaciones a subcontratar, conjuntamente con otros subcontratos precedentes, si los hubiere, no exceden del **60%** del importe de adjudicación del contrato principal, con indicación expresa de los importes de cada uno de los subcontratos realizados y del porcentaje que su importe actual acumulado, incluido el que es objeto de comunicación, representa sobre el presupuesto de adjudicación del contrato principal.

d.- Compromiso del contratista de cumplimiento de lo previsto en el artículo 227 TRLCSP.


e.- Las modificaciones que se produzcan en las prestaciones objeto del subcontrato a lo largo de su ejecución, deberán ser notificadas por escrito al Órgano de Contratación, en un plazo no superior a quince días de producirse la misma, con indicación de las modificaciones producidas.

f.- Será requisito indispensable para el abono de las correspondientes certificaciones o facturas al contratista, que el director o supervisor de la ejecución del contrato emita informe o diligencia haciendo constar el porcentaje subcontratado hasta la fecha por el contratista para la ejecución del contrato principal o, en su caso, constatando que no se ha producido subcontratación.

8.- LIBERTAD DE PACTOS.-

En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	8/48	





9.- USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS.-

El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el presente procedimiento deberán ser no discriminatorios y compatibles con las tecnologías de uso general, ajustándose a lo dispuesto en la Disposición Adicional Décimo Sexta del TRLCSP.

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.-

1º) Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 60 del TRLCSP u otra disposición aplicable. **La capacidad se acreditará de la forma establecida en la Cláusula 14.**

2º) Además, las licitadoras deberán acreditar su solvencia económica o financiera y técnica o profesional, a través de los medios que establece el artículo 74 del TRLCSP, **tal y como se describe en la Cláusula 14.**

3º) En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

4º) Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o por representación de persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL.-


Para tomar parte en esta licitación no será necesaria la constitución previa de garantía provisional.

12.- TIPO DE LICITACIÓN.-

1º) Será rechazada toda proposición que sobrepase el tipo de licitación expresado en el presente Pliego.

2º) También serán rechazadas las proposiciones que tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "*tanto menos*" o bien "*tanto por ciento menos*" que la proposición más ventajosa o conceptos similares.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	9/48





13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

1º) Las proposiciones se presentarán en el **Registro Auxiliar del Servicio de Contratación**, sito en el **Edificio Casa Palacio** de la calle **Bravo Murillo nº 23 (entrada c/ Pérez Galdós)**, **Entreplanta**, **CP 35002, Las Palmas de Gran Canaria**, en horario de 9:00 a 12:00, de lunes a viernes y hasta las doce horas del último día del plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en el **Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE)**, en el **Boletín Oficial del Estado (BOE)** y en el **Perfil del Contratante**. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquél se traslada al día hábil inmediato posterior.

2º) También podrán enviarse las proposiciones por Correos, debiendo en ese caso justificar la fecha de imposición del envío y anunciar al Órgano de Contratación tal circunstancia mediante télex, fax o telegrama, conforme a lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio el ya citado Registro del Servicio de Contratación, cuyo fax es el **928 217036**.

14.- REQUISITOS DE LA PROPOSICIÓN.-

1º) Para formar parte de este procedimiento se presentarán dos sobres cerrados y lacrados, señalando en cada uno de ellos la denominación de la licitación pública; es decir: "**SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES**", la denominación del LOTE/LOTES a los que se licite, el nombre de la licitadora, su dirección, teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico, a efectos de notificaciones y comunicaciones, debiendo figurar, además, la siguiente nomenclatura:

- Sobre número uno: **DOCUMENTACIÓN GENERAL**.
- Sobre número dos: **CRITERIOS SUBJETIVOS**.
- Sobre número tres: **CRITERIOS OBJETIVOS**.


2º) La documentación a contener en cada uno de los sobres será la siguiente:

A) Sobre número uno: DOCUMENTACIÓN GENERAL: Deberá contener los documentos que, a continuación, se relacionan:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten

Código Seguro De Verificación:	NSpm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSpm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	10/48





las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación, debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica de esta Corporación, sita en la calle Bravo Murillo nº 25- 2ª planta, de Las Palmas de Gran Canaria, teléfonos 928.219683/4/5/.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Todos los documentos presentados por éstas, a los efectos de la presente Cláusula, deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Si varias empresas acudiesen a este procedimiento constituyendo una Unión Temporal quedarán obligadas solidariamente y cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de las personas empresarias que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en el caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.


b) Los que acrediten la solvencia económica o financiera, y técnica o profesional:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos que se indican a continuación:

b.1) Requisitos mínimos de solvencia económica o financiera:

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, sea igual o superior a las siguientes cuantías:

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	11/48



LOTES	IMPORTE MÍNIMO VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS
<u>LOTE A. EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO</u>	285.810,00 €
<u>LOTE B. EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS</u>	99.513,00 €
<u>LOTE C. VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE</u>	332.670,00 €
<u>LOTE D. VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE</u>	96.750,00 €
<u>LOTE E. EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS</u>	46.845,00 €
<u>LOTE F. CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES</u>	236.760,00 €

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b.2) Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El importe anual que el licitador deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución del periodo citado, en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, ha de ser igual o superior a las siguientes cuantías:

LOTES	IMPORTE MÍNIMO ANUAL QUE EL LICITADOR DEBERÁ ACREDITAR COMO EJECUTADO
<u>LOTE A. EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO</u>	133.378,00 €
<u>LOTE B. EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS</u>	46.439,40 €
<u>LOTE C. VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE</u>	155.246,00 €
<u>LOTE D. VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE</u>	45.150,00 €
<u>LOTE E. EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS</u>	21.861,00 €
<u>LOTE F. CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES</u>	110.488,00 €

c) Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el **ANEXO II** del presente Pliego.

d) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación definitiva por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el **ANEXO III** del presente Pliego.

e) Los licitadores, empresas públicas o privadas, que incurran en las circunstancia establecida en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, relativo a la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad si la plantilla total de la empresa (teniendo en cuenta la totalidad de los centros de trabajo y cualquiera que sea la forma de contratación laboral existente), alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, aportarán un CERTIFICADO DE LA EMPRESA en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad según la definición establecida en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad .

En el caso de que la empresa hubiese optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, los licitadores



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS

Servicio de Medio Ambiente
08.0.2.

aportarán UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD efectuada por el organismo competente y una DECLARACIÓN DEL LICITADOR CON LAS CONCRETAS MEDIDAS TOMADAS AL EFECTO, de conformidad con el **ANEXO IV** del presente Pliego.

f) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el **ANEXO V** del presente Pliego siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad **o la acreditación del premio GRAN CANARIA EN IGUALDAD que otorga esta Corporación** eximirá, a la persona propuesta, de la aportación de dicha declaración.


En el caso de estar exenta de las obligaciones –tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres- por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados **e)** y **f)** anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.

g) Para las empresas extranjeras –en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España-, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Los documentos podrán presentarse, originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el **REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO O DE LA COMUNIDAD AUTONOMA CANARIA O DEL REGISTRO DE PROFESIONALES Y EMPRESAS LICITADORAS DEL CABILDO DE GRAN CANARIA**, eximirá a la licitadora de aportar la documentación que se detalla en los apartados **a)**, **b.1)**, y **d)**, siempre y cuando los documentos que consten registrados estén actualizados al momento de la celebración de la licitación. **A tal fin se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable de que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	14/48





B) Al amparo del artículo 146.4 del TRLCSP, en la presente contratación la aportación inicial de la documentación establecida en el **apartado A) anterior** de la presente Cláusula, se sustituye por una **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del licitador (ajustada al **ANEXO VI**), indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. **Esta declaración sustituirá la documentación que establece dicho apartado A), salvo la declaración de empresas vinculadas (ANEXO II); cumplimiento de obligaciones sociales (ANEXO IV), y la declaración responsable en materia de igualdad o su exención (ANEXO V), que se presentan junto al referido ANEXO VI.**

En tal caso, **el licitador** a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, **deberá acreditar** ante el órgano de contratación, **previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.**

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.


C) Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé el artículo 140 del TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria **motivada**, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. **De no aportarse esta declaración debidamente motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.**

D) Sobre número dos: **CRITERIOS SUBJETIVOS**, deberá contener los documentos relativos a los criterios de adjudicación referidos a los aspectos subjetivos que se relacionan en la Cláusula 17 del presente Pliego (Criterio Subjetivo nº 1).

E) Sobre número tres: **CRITERIOS OBJETIVOS**, deberá contener:

- **La proposición económica** ajustada al modelo del **ANEXO I** de este PCAP, cuya presentación implica la aceptación incondicionada de sus Cláusulas.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	15/48





CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS

Servicio de Medio Ambiente
08.0.2.

Cada licitadora podrá presentar sólo una proposición. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

No se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Corporación estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente del modelo establecido o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante propuesta motivada al órgano de contratación.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (en adelante, IGIC) que deba ser repercutido.

- **La documentación destinada a justificar los restantes criterios objetivos** (si los hubiere).

Los datos definitivos resultantes de esos criterios deberán expresarse brevemente en un folio para facilitar su lectura en acto público, independientemente de la justificación documental presentada.

15.- EFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES.-

1º) La presentación de la proposición supone, por parte del oferente, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del PPT, los cuales rigen el presente contrato sin salvedad alguna.


2º) Así mismo, la entrega de la proposición impone a la licitadora la obligación de aceptar el remate si se le adjudica, pero la Corporación sólo quedará obligada por la formalización del contrato.

16.- FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN: MESA DE CONTRATACIÓN.-

1º) La Mesa de Contratación se constituirá conforme a lo establecido en el vigente Reglamento Orgánico de la Corporación.

2º) La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma dentro del sobre de "Documentación General", declarando los que quedan admitidos por cumplir los requisitos y haber subsanado todos los documentos necesarios que han de ser incluidos en dicho sobre y procederá en Acto público en el plazo máximo de siete días desde la apertura de la documentación general, a la apertura del sobre de "Criterios Subjetivos", el cual se

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==		Página	16/48





CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS

Servicio de Medio Ambiente
08.0.2.

enviará al Servicio o al Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado designados en los Pliegos cuando ello proceda, de conformidad con el artículo 150 del TRLCSP, al objeto de emisión de informe técnico de valoración de dichos criterios.

Una vez se emita dicho informe, se procederá de nuevo por la Mesa a su estudio y valoración final, que se dará a conocer en el momento de apertura del sobre de Criterios Objetivos, que se efectuará así mismo, en Acto público. Abiertas las ofertas de los Criterios Objetivos, la Mesa dispondrá el envío, nuevamente, a los Servicios Técnicos competentes para que informen sobre la mayor o menor ventaja de las mismas

3º) En el supuesto de que la oferta pueda estar incurso en carácter desproporcionado a anormal de acuerdo con los parámetros objetivos que, en su caso, se establezcan en los Pliegos, se procederá por los Servicios técnicos en primer lugar, a informar sobre la apreciación de la misma y sobre la realización del procedimiento previsto en el artículo 152.2 del TRLCSP.

Los informes versarán, según los casos, sobre los que dependen de un juicio de valor –Criterios Subjetivos- y sobre el análisis y valoración de los criterios de aplicación automática mediante fórmulas- Criterios Objetivos- de acuerdo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego, y en el caso del último efectuado, que corresponde al de Criterios Objetivos, contendrá además la propuesta de clasificación en orden decreciente de las ofertas presentadas, con detalle sobre las características y la mayor o menor ventaja de las mismas, con la exclusión de las propuestas que se consideren desproporcionadas o temerarias, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.


Estos informes serán sometidos a conocimiento de la Mesa para su estudio y valoración, por el orden de actuación de la misma conforme a lo establecido en el apartado 2º) para acordar la propuesta de adjudicación.

4º) A efectos de lo establecido anteriormente La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las **9:00 horas a.m.**

En caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará, a la misma hora, el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación y en la página web del Perfil del Contratante de la fecha en que se procederá a la apertura de su oferta.

Excepcionalmente se podrán celebrar reuniones en otras fechas, previo anuncio de convocatoria en el perfil del contratante, respetándose en todo caso las normas de convocatoria y constitución de la Mesa, y los plazos mínimos exigidos para lo mismo.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	17/48





CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS

Servicio de Medio Ambiente
08.0.2.

En cuanto a la celebración de cada Acto Público, se procederá al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos de la oficina receptora de las mismas, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

La Presidencia de la Mesa de Contratación notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas.

Antes de la apertura de los sobres, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión o el de subsanación de defectos, en su caso. Terminado este período no se admitirán observaciones que interrumpan el acto.

Celebrados los Actos, se invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen oportunas contra el mismo y finalmente se levantará Acta que recoja sucinta y fielmente todo lo sucedido.


5º) La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación, una vez se efectúen los trámites comprendidos en la Cláusula 18 y en el plazo máximo de 2 meses a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones. Este plazo se incrementará en 15 días hábiles, en el caso de que haya habido que tramitar el procedimiento de oferta desproporcionada o anormal.

En caso de no dictarse la adjudicación en dicho plazo, podrán las licitadoras que lo deseen retirar su proposición.

17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

1º) Las ofertas presentadas por las licitadoras se valorarán de acuerdo con los criterios que se relacionan a continuación:

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	18/48



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:	
SUBJETIVOS:	
1ª Mejoras ofertadas en función de su idoneidad para el servicio: Se valorará la calidad de las materias primas utilizadas, el diseño y utilidad, la estética y el grado de terminación de las prendas.	Mínima: 0 puntos Máxima: 45 puntos
Subtotal Criterios Subjetivos	Hasta 45 puntos
OBJETIVOS:	
1ª Reducción Oferta económica total.	Hasta 55 puntos
Subtotal Criterios Objetivos	Hasta 55 puntos
TOTAL (Criterios Subjetivos + Criterios Objetivos):	Hasta 100 puntos

2º) La valoración de las ofertas se realizará clasificando, con respecto de cada uno de los criterios, de mejor a peor. En esta clasificación, cada una de las ofertas se valorará entre cero (0) y el máximo de puntos asignado a cada criterio.

2º 1) La valoración del Criterio Subjetivo Nº 1: Mejoras ofertadas en función de su idoneidad para el servicio, se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

A efectos de la valoración de este Criterio deberá incluirse en el **SOBRE Nº 2 – CRITERIOS SUBJETIVOS**, una Memoria descriptiva de las calidades y/o características técnicas (composición, confección, limpieza...), diseño y utilidad, estética y el grado de terminación de las prendas de los artículos licitados. Así mismo, será necesario presentar Muestra de cada uno de los elementos, conforme se señala en la Cláusula 1ª del correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Se valorará el diseño actual de la prenda, calzado o artículo, la ergonomía y adaptación al cuerpo para el mejor desempeño del trabajo al que se destine, la comodidad en el uso de los mismos, así como todos aquellos aspectos estéticos que hagan cualquier elemento de la uniformidad lo más agradable posible a la vista del ciudadano y del trabajador/a. Así mismo, se valorará costuras bien rematadas, terminación de pliegues, forros, botonaduras...etc.

Se valorarán las características superiores que se oferten en cuanto a calidad de materias primas utilizadas, ergonomía y confortabilidad, diseño, utilidad, estética y grado de terminación de las prendas, para cuya valoración se utilizarán las muestras presentadas por los licitadores.



Para la evaluación técnica de este criterio de adjudicación, se conformará una *Comisión de Asesoramiento de Vestuario* integrada por el personal de la Consejería de Medio Ambiente y Emergencias y del Servicio de Prevención Riesgos Laborales, que se determine.

Dado que se trata de un criterio de adjudicación de carácter subjetivo, no cuantificable numéricamente, a cada una de las ofertas se le asignará un valor *sobre 10*; se le otorgará la puntuación máxima con que se pondera este criterio a la oferta del licitador que haya obtenido la mejor valoración *sobre 10*, obteniéndose la puntuación de las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = PM \times (O_i/MO)$$

Donde "**P_i**" es la puntuación de la oferta que se valora; "**PM**" es la puntuación máxima del Criterio Subjetivo N° 1: Mejoras ofertadas en función de su idoneidad para el servicio, "**O_i**" es el valor *sobre 10* asignado a la oferta que se valora, y "**MO**" es la mejor oferta.

2º 2) La valoración del Criterio Objetivo N° 1: Reducción Oferta económica total se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento, tomando en consideración la cuantía total ofertada en cada lote:

- Todas las ofertas serán clasificadas por orden, en función del importe de *baja* resultante; se valorará con la puntuación máxima a la oferta del licitador que proponga la mayor *baja* con respecto al Presupuesto base de licitación.
- A las ofertas siguientes se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta y sobre el cálculo de la *baja* realizada en valores absolutos, de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$P_i = PM \times (B_i/BM)$$

Donde "**P_i**" es la puntuación de la oferta que se valora; "**PM**" es la puntuación máxima del Criterio Objetivo N° 1: Reducción Oferta económica total; "**B_i**" es el valor absoluto de la *baja* realizada en la oferta que se valora, y "**BM**" es la *baja* máxima ofertada.

3º) La documentación destinada a justificar la aplicación de estos criterios se incorporará a los sobres relativos a los **Criterios Subjetivos y Criterios Objetivos**, según corresponda.

4º) Obtendrá la mejor puntuación la oferta más ventajosa para la Administración. En caso de empate, **se dará preferencia** a aquellas licitadoras que se encuentren en alguno/s de los siguientes supuestos:

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	20/48



- Que tengan en su plantilla un número de trabajadores/as superior al 2% con un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la interesada que disponga del mayor porcentaje de trabajadores/as fijos con discapacidad.
- Que siendo una empresa de menos de 250 trabajadores/as elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o, cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- Que observen la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de sus órganos de administración.
- Que esté dedicada, específicamente, a la promoción y reinserción laboral de personas en situación de exclusión social.
- Que sea una entidad sin ánimo de lucro, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.
- Que sea una entidad reconocida como organización de comercio justo, cuando se trate de contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo.


La constatación de estas circunstancias sólo será requerida si se da este supuesto.

18.- ADJUDICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-

1º) De conformidad con la propuesta de adjudicación efectuada por la Mesa de Contratación, el Órgano de Contratación requerirá al licitador o candidato propuesto para que, en el **plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento que se efectúe en el fax que a tal fin manifieste en su propuesta, presente:**

- a) En el caso de que, de conformidad con la Cláusula 14.2º), B) se hubiera sustituido la presentación de la documentación relativa a la capacidad, representación y solvencia por una declaración responsable, los documentos –en original o copia debidamente compulsada-, que acrediten lo declarado previamente. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por fax o electrónicamente a través de los medios que el licitador haya indicado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.
- b) La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y, en los casos que procedan, con la integración de personas con discapacidad y de igualdad de mujeres y hombres, así como de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el Órgano de Contratación conforme a los Pliegos, además de constituir la garantía que, en su caso, sea procedente. **De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo**

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	21/48	





CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS

Servicio de Medio Ambiente
08.0.2.

señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (artículo 151.2 del TRLCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) del TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60.2.d) del TRLCSP.

2º) Una vez recibida y conforme toda la documentación requerida, se procederá por el Órgano de Contratación, a dictar en el plazo de cinco (5) días hábiles la Resolución de Adjudicación debidamente motivada, procediéndose a su notificación a los candidatos o licitadores con los requisitos establecidos en el artículo 151.4 del TRLCSP, siendo el medio preferente para la práctica de dicha notificación el fax que a tal fin manifieste en su propuesta, y en caso de ser infructuosa, se practicará por correo ordinario con acuse de recibo.

Así mismo, se procederá a su publicación en el Perfil del Contratante con la mención expresa del plazo que proceda para formalizarse el Contrato.


3º) Las notificaciones contenidas en esta Cláusula, se podrán hacer por correo electrónico cuando por parte del Cabildo de Gran Canaria se cumplan con las condiciones de los artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4ª) El importe de la garantía definitiva será el correspondiente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IGIC. La garantía definitiva se constituirá de la forma en que se prevé en el artículo 96 del TRLCSP y se depositará en la Tesorería de la Corporación. Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince (15) días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

1º) Una vez adjudicado el contrato será preceptiva la formalización escrita del mismo, mediante documento administrativo que será suscrito por triplicado ejemplar y en unidad de acto por el o la titular de la Consejería competente del Servicio de procedencia del Expediente -por delegación del Consejo de Gobierno-, por el o la Titular del Órgano de Apoyo y por el o la Contratista, dentro del plazo máximo de

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	22/48





los 8 días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al artículo 40.1 del TRLCSP la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantara por el órgano competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la Cláusula 4 del presente Pliego.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

2º) Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Corporación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional, que en su caso se hubiera exigido.


Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Corporación, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

3º) La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que ésta haya tenido lugar. En el caso de que el expediente de contratación haya sido declarado de tramitación urgente, el inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles, contados desde la formalización. Si se excediera de este plazo el contrato podrá ser resuelto conforme a lo establecido en el artículo 112.2 c) del TRLCSP.

4ª) Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación. Así mismo, si la cuantía del contrato supera los 100.000 € se procederá además, a su publicación en el BOP dentro del plazo de 48 días posteriores a su fecha.

En el caso de que este Contrato esté sometido a Regulación Armonizada, se procederá así mismo, a su publicación en el DOUE y en el BOE.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	23/48





CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.

20.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.-

El contratista deberá hacer entrega del objeto del contrato en un plazo no superior a **2 MESES**, a contar a partir de la firma del contrato, en las dependencias que el Servicio de Medio Ambiente del Cabildo de Gran Canaria tiene en cada una de las Comarcas, debiendo proceder previamente al tallaje del personal y siendo la entrega personalizada, según listado que se le adjuntará.

La entrega se hará en las condiciones óptimas de conservación del objeto de suministro, e individualmente a cada uno de los trabajadores, y se llevará a cabo en los lugares de trabajo de los destinatarios, salvo que por circunstancias excepcionales sea preciso cambiarlo por otro más apropiado y consensuado por ambas partes contractuales.

El resto de material y equipos de trabajo que no formen parte de la entrega individual, deberá ser suministrado al Almacén Central de Medio Ambiente.

Así mismo, según las necesidades que surjan a lo largo de la ejecución del contrato, y siempre que no se exceda del tipo de licitación de cada lote, se podrán realizar pedidos de vestuario para personal no incluido en los listados originarios, que serán formulados por escrito, y deberán ser atendidos por el adjudicatario en el plazo máximo de 2 meses tras la recepción del pedido.

La fecha de inicio del contrato se ajustará si la fecha de su formalización es posterior.


Dado el carácter urgente de este expediente de contratación, el inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles, contados desde la formalización. Si se excediera de este plazo el contrato podrá ser resuelto conforme a lo establecido en el artículo 112.2 c) del TRLCSP.

De conformidad con el Artículo 23.2 del TRLCSP, antes de su finalización, por mutuo acuerdo de las partes, el contrato podrá ser objeto de **PRÓRROGA** expresa para el ejercicio 2018, en idénticas condiciones que en el ejercicio 2017, por un plazo máximo de 2 meses.

En caso de **PRÓRROGA** del contrato para el ejercicio 2018, no se aplicará revisión de precios.

La mora del contratista no precisará de previa intimación por parte de la Corporación.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	24/48





21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

1º) Los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I del TRLCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación que produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integren el suministro o sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato serán obligatorias para los contratistas. En caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

2º) De conformidad a lo previsto en el párrafo anterior se establece lo siguiente:

2º.1) El presente contrato podrá ser objeto de modificación cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias conforme al artículo 107 del TRLCSP.

a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.

b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.


d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

2º.2) La modificación del contrato no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

3º) Para el desarrollo del procedimiento de modificación se seguirán los trámites

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	25/48





establecidos en los artículos 108 y 211 del TRLCSP, así como el artículo 296.

22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.-

a) Salvo pacto en contrario, los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

b) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

c) Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

23.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.-

1º) Terminada la prestación convenida, se procederá a la recepción del objeto del contrato, siendo el plazo de garantía de **6 MESES** contado a partir de dicha recepción. Si durante este plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Corporación a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.


2º) Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr el fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Corporación haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

24.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.-

1º) El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	26/48





2º) Si la adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Corporación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 € por cada 1.000 € del precio del contrato.

3º) Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4º) La aplicación y el pago de dichas penalidades no excluye la indemnización a que la Corporación pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable a la contratista.

25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-

1º) Serán causas de resolución del contrato de suministro, además de las previstas en el artículo 223 del TRLCSP, las siguientes:

1ª La suspensión, por causa imputable a la Corporación, de la iniciación del suministro por plazo superior a 6 meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega.

2ª El desistimiento o la suspensión del suministro por un plazo superior al año acordada por la Corporación.

2º) Los efectos de esta resolución serán los previstos en el artículo 225 y 300 del TRLCSP.


CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES RELATIVAS AL RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.

26.- FORMA DE PAGO.-

1º) El pago se realizará dentro de los **30 días naturales** siguientes a partir de la fecha de aprobación por el Cabildo de Gran Canaria, de la factura o documento que acredite la realización del contrato, si éste es conforme al mismo y se haya recibido la mercancía.

Una vez recibida la factura, por el Servicio de Medio Ambiente, se procederá a la comprobación y verificación de la misma; la factura deberá contar

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	27/48





con el Vº Bº favorable al suministro realizado por parte del Técnico Responsable designado por el Servicio de Medio Ambiente.

2º) Transcurrido este plazo, sin que se hubiese percibido el importe de la deuda que corresponda, se podrá efectuar reclamación por escrito ante el Órgano Contratante del cumplimiento del mismo y de los intereses de demora, estándose a tal fin a lo regulado en el artículo 216 del TRLCSP.

3º) El Órgano administrativo responsable de las competencias en materia de contabilidad pública en el Cabildo de Gran Canaria es el Órgano de Contabilidad y Presupuestos.

Según cada caso, la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación:

a) Factura electrónica.-

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de **FACE** (<https://face.gob.es/es/>), punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, utilizado por el Cabildo de Gran Canaria hasta que el Cabildo de Gran Canaria no tenga establecido un punto general de entrada de facturas electrónicas propio.

En **FACE** se identificarán las unidades tramitadoras a las que se dirigen las facturas de acuerdo con los códigos identificativos incluidos en el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3", publicado en la página web del Cabildo de Gran Canaria, en el apartado de Economía y Hacienda.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.


b) Factura en papel.-

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en lo que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General del Cabildo de

Código Seguro De Verificación:	NSpm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSpm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	28/48





Gran Canaria o en sus Registros Desconcentrados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

27.- PREVISIÓN DEL CRÉDITO.-

Existe el crédito presupuestario preciso por un importe total de **379.795,68 €** para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación, con cargo a la Aplicación Presupuestaria: 13330/1721/221040017 – VESTUARIO. MEDIO AMBIENTE.

28.- REVISIÓN DE PRECIOS.-

En el presente contrato no habrá revisión de precios.

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES FINALES.

29.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.-

La adjudicataria está obligada a cumplir las siguientes obligaciones:


a) Satisfacer el precio de los anuncios de la licitación en los Boletines Oficiales. Si existieran varias adjudicatarias, el coste de los anuncios se abonará proporcionalmente al número de contratos adjudicados. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 67.2 g) del RGLCAP, el importe máximo de los gastos de publicidad será **1.000 euros**.

b) Abonar los gastos que dimanen del acto licitatorio, constitución y extinción de los depósitos provisionales, definitivos y complementarios en su caso, IGIC, tasas, arbitrios y, en general, cualquier obligación de tipo tributario.

c) Indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Corporación, ésta será responsable dentro de los límites señalados por las Leyes.

d) Comunicar a la Administración las situaciones de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, acreditando la solvencia exigida al acordarse la adjudicación a la entidad a la que se atribuya la ejecución del mismo o el compromiso de responsabilidad solidaria de ejecución, caso contrario se resolverá el contrato por culpa del adjudicatario, de conformidad con el artículo 85 del TRLCSP, tal y como se prevé en la Cláusula 25.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	29/48





e) El contrato derivado del presente Pliego respetará, en su integridad, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable o al encargado del tratamiento que ésta hubiese designado.

f) Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

30.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.-

1º) La adjudicataria cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, por encontrarse obligada a ello, de conformidad con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, pudiendo esta Administración solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento.

2º) Quedará obligada, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.


31.- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.-

1º) La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere el apartado f) de la Cláusula 14.2º), A) de este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

2º) En el supuesto de que la empresa posea el **distintivo empresarial en materia de igualdad o resulte galardonada con el premio GRAN CANARIA EN IGUALDAD**, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	30/48





3º) Las características de las condiciones de ejecución contractual, de conformidad con lo establecido en la citada Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y artículo 118 del TRLCSP –atendiendo a la naturaleza de este contrato y al sector de la actividad donde se generan sus prestaciones- son las que, a continuación se detallan:

- Que en la realización del objeto del contrato participe un mínimo de un 25% de mujeres ostentando puestos de trabajo, profesiones o cargos en los que se ha encontrado infra-representadas, no quedando la contratación limitada a la ocupación de los puestos típicamente feminizados.

32.- OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL.-

1º) De conformidad con las directivas comunitarias, la adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que, en materia de medio ambiente, establece el PPT.

33.- CONDICIONES FINALES.-

1º) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, de conformidad con el artículo 215 del TRLCSP.

2º) En la posible contradicción que pudiera existir entre el PPT y el presente, prevalecerá el contenido y la interpretación de este último.


3º) En caso de duda, las anteriores condiciones se interpretarán en el sentido más favorable a los intereses insulares.

Las Palmas de Gran Canaria, abril de 2017.

EL CONSEJO DE GOBIERNO INSULAR
P. D. (Acuerdo de 30/06/2015)
EL CONSEJERO DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS,

Miguel Ángel Rodríguez Sosa

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	31/48





ANEXO I. LOTE A): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto **-con varios criterios de adjudicación-** para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE A: EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE A
1ª Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	32/48



ANEXO I. LOTE A): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE A. EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR Y EL FUEGO:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Pantalón Intervención Forestal	350	80,00 €					
Camisa Intervención Forestal	20	70,00 €					
Chaqueta de intervención forestal	70	195,00 €					
Cinturón forestal ignífugo	50	40,00 €					
Casco forestal de incendios	15	200,00 €					
Gafas (casco incendios)	40	55,00 €					
Bandas reflectantes (casco incendios)	10	40,00 €					
Cubrenucas-facial ignífugo	10	21,00 €					
Tubular multifunción ignífugo	120	25,00 €					
Linterna frontal	40	50,00 €					
Guantes de intervención forestal (operarios/as)	200	18,00 €					
Guantes de intervención forestal (conductores/capataces)	20	9,00 €					
Mochila trekking 35-40L	250	90,00 €					
Mochila lumbar 20L	3	250,00 €					
Mochila petate 72L	40	120,00 €					
Cantimplora mochila (sistema de hidratación)	40	80,00 €					
Kit de limpieza para cantimplora mochila	50	25,00 €					
Bolsas de drenaje para mochilas	20	44,00 €					
Válvula pitorro para bolsa de drenaje	60	9,00 €					
Arnés portaemisoras (individual)	30	57,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO I. LOTE B): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto **-con varios criterios de adjudicación-** para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE B: EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE B
1ª Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	34/48



ANEXO I. LOTE B): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE B. EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS MECÁNICOS:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Guantes de motoserista	100	43,00 €					
Manguitos de motoserista	10	70,00 €					
Gafas antiimpacto compatible gafas graduadas (protección solar)	350	25,00 €					
Diadema de protección auditiva	50	15,00 €					
Tapones para protección auditiva	1	21,00 €					
Orejeras con arnés de cabeza	10	35,00 €					
Casco básico, con protección auditiva acoplable	40	50,00 €					
Peto motoserista	15	250,00 €					
Perneras motoserista	50	138,00 €					
Bolsa para herramientas forestales	50	40,00 €					
Gancho para arnés desbrozadora	50	15,00 €					
Casco de motoserista	20	115,00 €					
Repuesto pantalla casco	50	12,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO I. LOTE C): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto -con varios criterios de adjudicación- para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE C: VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE C
1ª Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	36/48



ANEXO I. LOTE C): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE C. VESTUARIO GENÉRICO DEL PERSONAL DE MEDIO AMBIENTE:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Pantalón multibolsillos verano	360	25,00 €					
Pantalón multibolsillos invierno	500	70,00 €					
Camiseta (verde y azul)	900	10,00 €					
Polo manga corta (verde y amarillo)	510	15,00 €					
Polo manga larga (verde y amarillo)	510	18,00 €					
Calcetín de seguridad calor	500	8,00 €					
Calcetín de seguridad frío	450	10,00 €					
Chambergro ala ancha (verde y azul)	100	12,00 €					
Gorra con cubrenuca (verde y azul)	100	10,00 €					
Chaleco polar de 100	450	25,00 €					
Polar de 100	200	30,00 €					
Chaleco multibolsillos	20	35,00 €					
Tubular multifuncional	30	13,00 €					
Chubasquero	40	35,00 €					
Conjunto de lluvia	10	45,00 €					
Camiseta térmica	480	8,00 €					
Pantalón térmico	480	8,00 €					
Anorak alta visibilidad	30	83,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO I. LOTE D): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto **-con varios criterios de adjudicación-** para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE D: VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE D
1º Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	38/48



ANEXO I. LOTE D): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE D. VESTUARIO DE UNIFORMIDAD DE LOS AGENTES DE MEDIO AMBIENTE:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Polo manga corta	50	25,00 €					
Polo manga larga	50	30,00 €					
Camisa oficial manga corta	50	22,00 €					
Camisa oficial manga larga	50	24,00 €					
Pantalón	50	65,00 €					
Chaqueta softshell	25	132,00 €					
Chaqueta impermeable	25	92,00 €					
Chaleco reflectante	25	7,00 €					
Forro polar	25	80,00 €					
Chaleco multibolsillos	25	65,00 €					
Guantes para frío con protección anticorte	30	55,00 €					
Tubular multifuncional	25	13,00 €					
Gorra beige	25	27,00 €					
Chamberg de ala ancha	25	20,00 €					
Cinturón portaobjetos	25	25,00 €					
Emblemas institucionales	650	10,00 €					
Chaleco antibalas y anticortes	2	700,00 €					
Gafas de protección balística (lentes intercambiables)	25	115,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO I. LOTE E): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto -**con varios criterios de adjudicación**- para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE E: EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE E
1ª Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	40/48



ANEXO I. LOTE E): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE E. EQUIPOS DE PROTECCIÓN EN TRABAJOS FORESTALES Y OTROS:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Guantes riesgo mecánico bajo (piel flor)	700	6,00 €					
Guantes riesgo mecánico alto y flexibilidad	200	4,00 €					
Guantes riesgo químico/biológico bajo, látex desechables	100	11,00 €					
Guantes riesgo químico/biológico alto, nitrilo desechables	100	13,00 €					
Guantes riesgo químico/biológico alto, interior sin flocar	250	4,00 €					
Guante riesgo químico/biológico alto, extra largos	30	7,00 €					
Pantalla soldador optoelectrónica + Kit repuestos.	1	120,00 €					
Protector facial para amolado, con arnés y orejeras	5	26,00 €					
Buzo desechable con capucha, LOTE III	100	15,00 €					
Mascarilla FFP2 NR D con válvula OZONO desechables	10	52,00 €					
Mascarilla FFP2 desechables	30	19,00 €					
Mascarilla FFP3 desechables	100	20,00 €					
Semimáscara de goma, para dos filtros	5	40,00 €					
Máscara integral, para dos filtros	5	97,00 €					
Kit filtros semimáscara, A1B1E1K1	30	25,00 €					
Rodilleras de albañil	30	20,00 €					
Escarpines neopreno	2	30,00 €					
Guantes neopreno	2	35,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO I. LOTE F): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.


D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto -**con varios criterios de adjudicación**- para adjudicar el suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – LOTE F: CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES”** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el suministro de referencia, conforme a los siguientes Criterios Objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden, y con el siguiente resultado que a continuación se detalla:

CRITERIOS OBJETIVOS	OFERTA LOTE F
1ª Oferta económica total.	
PRESUPUESTO:	
IGIC:	

Lugar, fecha y firma de la interesada.

NOTA: Éste es el modelo que se lee en acto público, por lo que los datos deben ser concretos, dejando la justificación de los mismos para la documentación que se aneja en el mismo sobre por lo que la presentación de oferta de criterios objetivos no debe superar el contenido de este apartado. En caso de no cumplirse con lo dispuesto en el modelo quedará la oferta desestimada.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodríguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	42/48



ANEXO I. LOTE F): MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

Este documento se cumplimentará en función del lote o de los lotes a los que se presente el licitador, debiendo señalar para cada producto, el código de referencia del producto, el precio unitario ofertado, el presupuesto total sin IGIC, el tipo de IGIC aplicable a cada elemento y el presupuesto total con IGIC:

LOTE F. CALZADO ESPECIALIZADO EN TRABAJOS FORESTALES:

Conceptos	Unidades	Precio Unitario Máximo (sin IGIC)	REFERENCIA PRODUCTO	Precio unitario ofertado	Presupuesto total sin IGIC	Tipo IGIC	Presupuesto total con IGIC
Zapatillas híbridas	80	70,00 €					
Bota de trekking	120	110,00 €					
Cordones bota trekking	40	7,00 €					
Bota forestal tobillera con puntera	120	110,00 €					
Bota forestal tobillera sin puntera	80	110,00 €					
Cordones para botas forestales	80	7,00 €					
Bota de extinción	160	127,00 €					
Cordones para bota de extinción	100	10,00 €					
Bota motoserrista	60	225,00 €					
Cordones para bota motoserrista	100	10,00 €					
Bota de agua ligera	40	12,00 €					
Bota de agua de seguridad	20	24,00 €					
Bota de agua para frío extremo	20	25,00 €					
TOTAL PRESUPUESTO							

Lugar, fecha y firma de la interesada.



ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación del suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES”** (especificar LOTE/LOTES) y, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del TRLCSP.

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....


1.-

2.-

3.-

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	44/48






ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación del suministro denominado: **“SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES”** (especificar LOTE/LOTES).

DECLARO: Que (la persona misma o la empresa que representa) goza de plena capacidad de obrar, no hallándose incurso en causa de prohibición para contratar de las establecidas en el artículo 60 el TRLCSP, declarando expresamente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==	Página	45/48





**ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS
EN EJECUCION EN MATERIA DE DISCAPACIDAD.**

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza
....., con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o
en representación de, en su calidad de; en
relación a la proposición presentada para la contratación del **"SUMINISTRO DE
VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE
MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES"**
(especificar LOTE/LOTES).

DECLARO: (MARCAR CON UNA X LO PROCEDENTE)

☐ Que las medidas alternativas aplicadas en orden al cumplimiento de la
obligación de reserva de empleo a favor de los discapacitados de conformidad con
el RD 365/2005, de 8 de abril, y Declaración de excepcionalidad otorgada por
....., con fecha, son
las siguientes:

1º


2º

Y cuenta con un número global de trabajadores de plantilla de y un
número de trabajadores discapacitados que representan un %
respecto el total de trabajadores.

☐ Que la empresa/profesional oferente se encuentra exento de aplicar las
medidas de reserva de empleo a favor de los discapacitados.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Código Seguro De Verificación:	NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NSPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	46/48





ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación con la proposición presentada para la contratación del suministro denominado: **"SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES"** (especificar LOTE/LOTES).


DECLARO: (MARCAR CON UNA X LO PROCEDENTE)

☐ Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de **elaborar y aplicar un plan de igualdad**.

☐ Que la/el empresa/profesional oferente **se encuentra exento de elaborar y aplicar un plan de igualdad**.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4XojlCVw==	Página	47/48	





ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

D/D^a, mayor de edad, con domicilio enc/ o plaza, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación del suministro denominado: **"SUMINISTRO DE VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y EMERGENCIAS PARA EL EJERCICIO 2017 – 6 LOTES"** (especificar LOTE/LOTES).

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa a la que representa cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en el presente Pliego, y se compromete, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la Cláusula 14.2º)A), salvo la declaración de empresas vinculadas (ANEXO II); cumplimiento de obligaciones sociales (ANEXO IV), y la declaración responsable en materia de igualdad, o su exención (ANEXO V), que se presentan junto a este ANEXO VI.

Lugar, fecha y firma de la interesada.

Código Seguro De Verificación:	NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==		Fecha	07/04/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Miguel Angel Rodriguez Sosa - Consejero/a de Gobierno de Medio Ambiente Y Emergencias			
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/NsPm/OX+E6TRGE4Xoj1CVw==		Página	48/48

