



**Cabildo de
Gran Canaria**

CONSEJERÍA DE ÁREA DE INDUSTRIA,
COMERCIO, ARTESANÍA, ARQUITECTURA Y
VIVIENDA
SERVICIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
13.0.1.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO "ASISTENCIA TÉCNICA PARA ACTUACIONES PROMOCIONALES DEL PROGRAMA GRAN CANARIA MODA CÁLIDA 2017-2018" POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

CLÁUSULA 1.- JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

CLÁUSULA 2.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA 4.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

CLÁUSULA 5.- PENALIZACIONES.

CLÁUSULA 6.- RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA EMPRESA CONTRATANTE.

CLÁUSULA 7.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATADA.

CLÁUSULA 1.- JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El Cabildo de Gran Canaria, a través de la Consejería de Área de Industria, Comercio, Artesanía, Arquitectura y Vivienda, desarrolla el Programa "Gran Canaria Moda Cálida", un plan integral del sector textil, desde el año 1996. **Gran Canaria, Moda Cálida**, es una medida de política industrial, que trata de reforzar los puntos débiles de la industria textil, tales como la mejora de la gestión empresarial, la política de productos, la actividad promocional, la exportación o los aspectos formativos.

El Programa cuenta con un objetivo general, que es impulsar el sector textil/confección en Gran Canaria y los siguientes objetivos específicos:

- Promoción del diseño grancanario mediante la organización y/o participación en pasarelas y ferias locales, nacionales e internacionales.
- Potenciación y crecimiento del sector a través del apoyo a la creación de empresas.
- Apoyo a la mejora de la competitividad de las empresas existentes.
- Promover la comercialización a través de la concertación y el apoyo directo de otras instituciones.

Para cumplir dichos objetivos se han trazado tres ejes:

1. PROMOCIÓN: un primer eje promocional con acciones como la Swimwear Fashion Week, showrooms para los editoriales de moda y otras publicaciones en medios especializados. Conjuntamente con el desarrollo de Gran Canaria Moda Cálida como marca de garantía, que certifica que los productos a los que se aplica "están pensados" en Gran Canaria y cumplen unos requisitos de calidad, componentes, condiciones técnicas y modo de elaboración del producto.

2. COMERCIALIZACIÓN: Plataformas de comercio electrónico colectivas, realización de tiendas pop-up, misiones comerciales en eventos nacionales e internacionales y organización de ferias como la Gran Canaria Fashion&Friends o Bridal Collection. En definitiva, diversas actuaciones que permiten la apertura de nuevos canales y formas de distribución, además de conectar con otros mercados potenciales.

3. PRODUCCIÓN: la relocalización de esta parte del ciclo productivo consideramos que puede suponer una ventaja competitiva para los diseñadores y empresas grancanarias. Por ello seguimos fomentando la creación de empresas y la mejora de la cualificación mediante el asesoramiento y formación especializados.



Agustín Millares Carló s/n- 3ª planta
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tel.: 928 21 94 50 · Fax.: 928 21 94 54



Desarrollándose múltiples acciones promocionales y de apoyo a la comercialización en el marco de los ejes reseñados, por lo que dada la especificidad y la complejidad técnica que presenta el desarrollo y ejecución de dichas actuaciones, entre las que se encuentran la Semana de Moda de Baño de Gran Canaria, Bridal Collection y Fashion & Friends, se justifica la necesidad de una asistencia técnica que lleve a cabo el asesoramiento en la gestión, coordinación, ejecución y seguimiento de los aspectos promocionales y de comercialización del Programa "Gran Canaria Moda Cálida" mediante un asesoramiento técnico especializado en marketing, incluyendo elaboración de proyectos y su desarrollo.

CLÁUSULA 2.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.

Mediante el presente contrato, el Cabildo de Gran Canaria pretende responder a la necesidad de contratar un servicio de asistencia técnica de asesoramiento especializado en la rama de marketing, incluyendo elaboración de proyectos y su desarrollo.

Tal asistencia técnica, llevará a cabo la gestión, coordinación, ejecución y seguimiento de las acciones promocionales y de comercialización del Programa "Gran Canaria Moda Cálida", que se lleven a cabo por esta Consejería.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA.

La asistencia técnica, además de las obligaciones previstas en la cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, abarcará, al menos, las siguientes tareas:

- Las reuniones e intercomunicación necesarias con el personal de la Consejería de Área de Industria, Comercio, Artesanía, Arquitectura y Vivienda, tendentes a la coordinación e impulso de las acciones correspondientes.
- Las reuniones e intercomunicación necesarias con las diferentes Administraciones, empresas de montaje y de dirección de los eventos, empresas y diseñadores participantes, patrocinadores y en general con todos los implicados en cada evento, tendentes a la coordinación, orientación y seguimiento de las acciones correspondientes para adecuarlas a la consecución de los objetivos del Programa "Gran Canaria Moda Cálida" de esta Consejería.
- En relación con las acciones promocionales:
 - Presentación de propuestas de mejora que realcen el valor de las acciones promocionales desarrolladas en el marco del Programa "Gran Canaria Moda Cálida", así como propuestas de nuevas acciones a desarrollar y su consiguiente desarrollo y seguimiento.
 - Asesoramiento en la imagen y creatividad del Programa "Gran Canaria Moda Cálida", propuesta y desarrollo de toda la imagen y creatividad de las acciones promocionales que se realicen.
 - Seguimiento continuado de las acciones promocionales llevadas a cabo, con la finalidad de garantizar su correcta ejecución en el marco del Programa.
 - Cualquier otra actuación necesaria en el marco del desarrollo de las actuaciones promocionales realizadas en el marco del Programa "Gran Canaria Moda Cálida" que se realice por esta Consejería.
- En relación con las acciones de comercialización:
 - Presentación de propuestas que incluyan nuevas estrategias y fórmulas de comercialización para las empresas y diseñadores de la isla, bajo la marca "Gran Canaria Moda Cálida".



- Propuesta y desarrollo de toda la imagen y creatividad de las acciones de comercialización que se realicen, bajo la marca "Gran Canaria Moda Cálida", incluyendo los puntos de venta o establecimientos con "corners" asociados a la marca de garantía "Gran Canaria Moda Cálida".
- Proponer posibles estrategias a implementar tanto en la marca de garantía "Gran Canaria Moda Cálida", como en las marcas de los diseñadores que la puedan utilizar, en relación con el público objetivo o consumidores: propuestas de ideas de adaptación con las nuevas tendencias en consumo, para conseguir una conexión entre marca y cliente, ganar fidelidad, posicionamiento y beneficio.
- Desarrollo, seguimiento y auditoría de los puntos de venta o establecimientos con "corners" asociados a la marca de garantía "Gran Canaria Moda Cálida", cada vez que sea necesario.
- Elaboración y desarrollo de proyectos de comercialización, así como dinamización de las acciones de comercialización que se lleven a cabo por esta Consejería.

Cualquier acción que realice el contratista adjudicatario se comunicará y coordinará previamente con los técnicos del Servicio de Industria y Comercio, que deberá estar permanentemente informada de la evolución de las mismas.

CLÁUSULA 4.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Estar localizable y disponible dentro del horario laboral de este Cabildo durante la vigencia del contrato, de forma que el/los técnico/s responsables del Programa y/o actuación puedan contar con su asistencia de manera inmediata y resolutive durante la ejecución de la prestación. Para lograr una rápida comunicación, el contratista adjudicatario facilitará los datos de una cuenta de correo electrónico de uso diario y continuo, así como los números de teléfono de contacto, móvil y fijo, operativos en dicho horario laboral.
- Responder, en un plazo máximo de 24 horas o inferior (en caso de que especiales circunstancias que así lo requieran), cuando habiendo sido intentada la comunicación ésta no haya sido posible (quedando constancia escrita del intento, por ejemplo, vía email).
- Redactar un informe trimestral describiendo todos y cada una de los servicios prestados en el marco del contrato, al final de cada trimestre respectivo.
- Participar en las diversas reuniones que se convoquen relacionadas con el Programa "Gran Canaria Moda Cálida".

CLÁUSULA 5.- PENALIZACIONES.

En el caso de incumplimiento de las obligaciones fijadas en las tareas encomendadas en las cláusulas números 3 y 4 de este Pliego, se estará a lo preceptuado en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para los supuestos de demora respecto al cumplimiento de los plazos totales y parciales previstos en el contrato.

CLÁUSULA 6.- RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DESIGNADO POR LA EMPRESA CONTRATANTE.

La empresa contratada deberá designar al menos un coordinador o responsable de la ejecución del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratada frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratada y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la entidad contratante, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal.
- d) Organizar el régimen de vacaciones, licencias y permisos del personal adscrito a la ejecución del contrato, de forma que no se altere la correcta ejecución del servicio.
- e) Informar a la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 7.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATADA.

- 1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratada la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.
- 2.- La empresa contratada asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- 3.- La empresa contratada velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
- 4.- En el caso de que la empresa contratada incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratada deberá indemnizar a éste de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal, mediante el eventual ejercicio de las acciones legales oportunas.

En Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al pie.

**LA CONSEJERA DE AREA DE
INDUSTRIA COMERCIO Y ARTESANÍA**

(Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular 30/06 /2015)

Dña. Minerva Alonso Santana