

Adaptación del PEGIP

“Hoja de ruta para liderar la transformación de la Administración insular e impulsar el progreso de Gran Canaria.”

Actualización a marzo de 2025



HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

TÍTULO:		
Adaptación del PEGIP		
CÓDIGO	FECHA	REVISIÓN
F01	17/02/2025 18/03/2025	

REALIZADO POR	FECHA	VERSIÓN	MOTIVO
OTP PEGIP	23/01/2025	0.1	
	05/02/2025	0.2	
	25/02/2025	0.3	
	26/02/2025	0.4.1	
	18/03/2025	0.5	
REVISADO POR	FECHA	VERSIÓN	MOTIVO
Alejandro Parres	19/02/2025	0.1	
	25/02/2025	0.4	
	18/03/2025	0.5	
APROBADO POR	FECHA	VERSIÓN	MOTIVO

Índice

01. Introducción. Los motivos de la adaptación	3
02. Diagnóstico del contexto actual de la gobernanza e innovación pública	6
2.1. Tendencias clave en la gobernanza y la modernización administrativa	7
2.1.1. Gobernanza basada en datos e inteligencia artificial	7
2.1.2. Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	7
2.1.3. Simplificación y Automatización de Procesos	8
2.1.4. Transformación del Capital Humano	9
2.2. Desafíos Persistentes	9
03. La misión, visión del PEGIP	10
04. Las hipótesis de valor o ejes estratégicos del plan	11
05. El enfoque sistémico del PEGIP	14
06. La redefinición de los objetivos estratégicos	16
07. Los objetivos específicos del Plan	18
7.1 La definición de objetivos específicos	18
EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible	18
EJE 2: Gobierno abierto	19
EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente	19
7.2. El Mapa estratégico	21
7.3. Indicadores del plan	23
EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible	23
EJE 2: Gobierno abierto	23
EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente	24
08. Los proyectos actualizados PEGIP 2024 - 2027	27
EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible	27
EJE 2: Gobierno abierto	29
EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente	30
09. Protocolo de gestión de proyectos	36
9.1. Incorporación de proyectos al PEGIP	38
9.2 Priorización de proyectos	39
10. La comunicación del PEGIP	42
11. Anexo: Detalle de proyectos	45

01. Introducción. Los motivos de la adaptación

El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP, en adelante), aprobado inicialmente por el Consejo de Gobierno Insular el 21 de diciembre de 2020, ha venido desarrollándose como el plan marco de la política de **gobernanza, modernización, innovación y transformación digital** del Cabildo de Gran Canaria.

Como todo instrumento de planificación estratégica, el PEGIP debe someterse periódicamente a adaptación, como consecuencia de los cambios que van produciéndose en el contexto, entre los que cabe destacar los derivados del extraordinario y vertiginoso desarrollo de los avances tecnológicos. Resulta evidente que el reto de mejorar la Administración Pública y adecuarla permanentemente a los cambios en las necesidades y expectativas de la sociedad grancanaria trasciende el horizonte de los mandatos y, por consiguiente, la política de modernización e innovación debe prolongarse más allá de los ciclos políticos.

El tiempo transcurrido desde la aprobación del PEGIP (2021-2024) y las lecciones aprendidas derivadas de su seguimiento y ejecución, aconsejaban iniciar un proceso de revisión profunda de sus elementos básicos, comenzando por la revisión de la vigencia del diagnóstico inicial y la identificación de los principales retos y oportunidades en materia de gobernanza, modernización e innovación pública dentro del Cabildo de Gran Canaria en sintonía con los análisis predictivos y tendencias sobre la evolución de estas materias. Asimismo, este proceso de revisión debía alcanzar a la formulación de sus elementos básicos, como la misión y visión del Cabildo desde la óptica de esta política pública de modernización, las hipótesis de valor a las que debe atender el nuevo PEGIP, su arquitectura de objetivos y proyectos, los indicadores para medir los objetivos, y, finalmente, su modelo de gobernanza y gestión, para pulsar su vigencia o necesidad de actualización.

Las conclusiones de esta revisión fundamentan una propuesta de adaptación del PEGIP bastante amplia, siendo necesaria someterla a los órganos de gobernanza del Plan (El Comité de Coordinación y el Comité Director del PEGIP¹) para su oportuna validación, dada la calificación de “adaptación extraordinaria” que cabe otorgar a su contenido, al afectar a los ejes y objetivos estratégicos del plan, de conformidad con las determinaciones del modelo de seguimiento y actualización aprobado para el PEGIP.

¹ La composición actual de estos órganos de gobernanza del PEGIP se encuentra en el Decreto de la Presidencia del Cabildo de Gran Canaria nº 2024/271, de 16 de enero.

En síntesis, las adaptaciones más importantes son las siguientes:

- Se diseñó una nueva estructura del plan, más sencilla, a efectos de mejorar su comunicación y trazabilidad, pero sin perder calidad en su formulación para dar una respuesta eficaz y eficiente a las expectativas y necesidades estratégicas de esta política pública. Así los cuatro ejes estratégicos iniciales del PEGIP se reformulan en tres y los veinticinco objetivos estratégicos inicialmente aprobados se reducen a nueve.
- Asimismo, se ha actualizado la cartera de los proyectos que tratan de impactar en los resultados previstos para cada objetivo, a consecuencia de cambios motivados por diversas causas (identificación de nuevas necesidades u oportunidades, irrupción de tecnologías emergentes; convocatorias de fondos Next Generation, etc.)
- Se ha revisado el conjunto de indicadores clave para medir el avance en el logro de resultados del plan, ajustado a los cambios en la nueva estructura de objetivos y de la cartera de proyectos.
- Se ha revisado y mejorado algunos de los componentes auxiliares del proceso de planificación:
 - Así, cabe destacar el diseño de un nuevo proceso para la gestión de proyectos; en la que cobra relevancia la necesidad de **someter cada solicitud de nuevo proyecto a un análisis de su viabilidad y, a continuación, a una serie de criterios de priorización** con el objeto de que la ejecución del PEGIP siga un orden de prioridades objetivo y transparente, ante la imposibilidad de acometer todas las solicitudes de nuevos proyectos a la vez dada la finitud de los recursos disponibles.
 - También se pretende reforzar los mecanismos para **fomentar la participación** de todas las personas interesadas en el mismo.
 - Asimismo, se propone reforzar las acciones de comunicación del PEGIP, proponiéndole un **plan de comunicación** que contiene acciones adaptadas a sus diferentes públicos objetivo; y rediseñando el espacio destinado a esta finalidad en el Portal de Transparencia corporativo.
- En línea con uno de sus proyectos, el que trata de desplegar una metodología corporativa para la planificación estratégica y la dirección por objetivos en los distintos órganos de la Corporación, se propone efectuar el **seguimiento del plan a través de la nueva herramienta tecnológica** que soportará el seguimiento de los distintos planes que se vayan implementando en la Corporación.
- Por último, esta adaptación PEGIP 2024-2027, se adecua a los cambios estructurales producidos en el mandato actual, entre los que cabe destacar la adscripción del Servicio de Tecnologías de la Información y

Administración Electrónica a la Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible, así como la creación del Servicio de Coordinación, Modernización e Innovación administrativa dentro de dicha Consejería. Asimismo, **se ha reforzado la función de asistencia técnica y consultoría en estas materias** mediante la contratación de una Oficina Técnica del PEGIP (OTP, en adelante), lo que permitirá mejorar el impulso y seguimiento conjunto del Plan y el acompañamiento a todas las partes que intervienen en el mismo.

02. Diagnóstico del contexto actual de la gobernanza e innovación pública

Las administraciones públicas en España y en los países avanzados de la OCDE están afrontando un **cambio de paradigma** impulsado por la digitalización, la inteligencia artificial, la necesidad de mayor transparencia y la creciente demanda de servicios públicos más accesibles, eficientes y personalizados.

La innovación y la transformación digital ya no son solo una opción estratégica, sino una exigencia para garantizar una administración pública moderna, resiliente y orientada al ciudadano.

En este contexto, la gobernanza pública debe adaptarse a una realidad más compleja, en la que los problemas están cada vez más interconectados, el entorno es más incierto y la ciudadanía exige nuevas formas de relación con las instituciones, no conformándose con asistir de forma pasiva a sus decisiones.

La OCDE y otros organismos internacionales han señalado que las administraciones deben avanzar hacia un **modelo de gobierno abierto, basado en datos, digitalizado, colaborativo y ágil**.

A continuación, se presentan las principales tendencias y desafíos que están marcando la política de modernización de la administración pública, así como una breve reseña de las respuestas que el **PEGIP 2024-2027** incorpora para abordar estos retos.

2.1. Tendencias clave en la gobernanza y la modernización administrativa

2.1.1. Gobernanza basada en datos e inteligencia artificial

El uso de datos masivos y la inteligencia artificial (IA) están transformando la forma en que las administraciones diseñan políticas, asignan recursos y evalúan el impacto de sus acciones. Los países avanzados están impulsando el desarrollo de **infraestructuras de datos compartidos** y la **aplicación de IA** para la automatización de procesos y la mejora de la toma de decisiones.

Algunos ejemplos internacionales:

- En Estonia, el modelo de gobierno digital y proactivo se basa en un ecosistema de datos que permite anticipar necesidades ciudadanas sin que los usuarios tengan que realizar trámites.
- En el Reino Unido, la IA se utiliza para predecir el fraude fiscal y mejorar la eficiencia en la inspección de recursos públicos.

Respuesta del PEGIP:

- En España, la capacidad de gobernanza basada en datos sigue fragmentada, con dificultades de interoperabilidad entre administraciones.
- El PEGIP trata de responder a esta necesidad con iniciativas de diverso calado, como, por ejemplo, el **"Diseño del Modelo de Planificación Estratégica y Dirección por Objetivos"** y la **"Plataforma Inteligente para la Gobernanza y Análisis de Datos"** que buscan fortalecer la gestión basada en evidencia; o el proyecto de **reglamentación de la gobernanza del Dato, y la del uso ético de los sistemas de IA** en el Cabildo de Gran Canaria; o las **dinámicas de innovación con herramientas de IA** que se implementan bajo el proyecto del **Laboratorio de Innovación Gran Canaria GobLab**; o el proyecto de **Gemelo digital de la isla**.

2.1.2. Gobierno Abierto y Participación Ciudadana

Las democracias avanzadas están evolucionando hacia modelos de **gobierno abierto**, donde la transparencia y la participación son pilares fundamentales. Se priorizan herramientas de **co-creación de políticas públicas**, mecanismos de escucha activa y **participación digital** en la toma de decisiones.

Algunos ejemplos internacionales:

- Francia ha desarrollado la plataforma "Décider Ensemble", que permite a la ciudadanía deliberar sobre propuestas legislativas en curso.
- En Canadá, el gobierno aplica principios de innovación abierta para diseñar políticas con la colaboración de la sociedad civil.

Respuesta del PEGIP:

- En España, aunque existen avances en la implementación del Gobierno Abierto, y grandes diferencias entre Administraciones, la participación ciudadana sigue siendo limitada en muchas áreas.
- Para mejorar este aspecto, el PEGIP incluye diversas iniciativas como, por ejemplo, la **"Implementación de los Presupuestos Participativos"** y el **"Desarrollo de dinámicas de innovación con otros agentes"** que buscan fomentar la co-creación de soluciones públicas con la sociedad.

2.1.3. Simplificación y Automatización de Procesos

La digitalización y automatización de procedimientos administrativos es una de las principales demandas de los ciudadanos y empresas. Se espera que las administraciones ofrezcan servicios más rápidos, accesibles y eficientes mediante el uso de tecnologías como **robotización de procesos (RPA), asistentes virtuales y servicios proactivos**.

Algunos ejemplos internacionales:

- Dinamarca ha implantado el modelo "Digital First", en el que los servicios públicos están completamente digitalizados y automatizados.
- En Singapur, el gobierno utiliza asistentes virtuales impulsados por IA para guiar a los ciudadanos en sus trámites administrativos.

Respuesta del PEGIP:

- En nuestra administración insular, a pesar de los avances, persiste la necesidad de simplificar los procedimientos y reducir las cargas administrativas, carencias en la interoperabilidad con otras administraciones y déficit en la digitalización y automatización de procesos.

- Para abordar estos desafíos, el PEGIP impulsa diversos proyectos como, por ejemplo, el "**Gestor Electrónico Corporativo de Expedientes**" que conlleva implícitamente la reingeniería de los procedimientos antes de volverlos electrónicos de cara su simplificación, y la "**Automatización Robótica de Procesos (RPA)**", que buscan optimizar la tramitación de procedimientos.

2.1.4. Transformación del Capital Humano

Las administraciones públicas deben evolucionar hacia modelos de **gestión del talento** que potencien habilidades digitales, trabajo colaborativo y liderazgo innovador. La capacitación y el cambio cultural son esenciales para acompañar la transformación digital y garantizar su éxito.

Algunos ejemplos internacionales:

- Finlandia ha implementado el programa de formación digital obligatoria para empleados públicos, asegurando la actualización continua de sus competencias.
- En Alemania, la administración pública fomenta la "cultura del dato", capacitando a los funcionarios en análisis de datos y uso de herramientas de IA.

Respuesta del PEGIP:

- Para revertir esta situación, el PEGIP incluye diversos proyectos, como por ejemplo el "**Plan de Formación en Dirección por Objetivos**" y la "**Plataforma de Trabajo Colaborativo**" con el objetivo de mejorar la comunicación interna y la gestión del conocimiento; o el de impulsar las **Comunidades de Prácticas y las dinámicas de innovación a través de laboratorios**.

2.2. Desafíos Persistentes

A pesar de los avances en modernización administrativa, persisten retos clave que limitan la plena transformación de la gobernanza pública:

1. Fragmentación en la planificación y falta de evaluación de políticas públicas.
2. Dificultades en la interoperabilidad entre administraciones y en la gestión compartida de datos.

3. Brecha digital en determinados sectores de la población, lo que impide el acceso universal a los servicios electrónicos.
4. Resistencia al cambio dentro de la administración, dificultando la implementación de procesos innovadores.
5. Necesidad de mejorar la transparencia e integridad en la gestión pública.

El contexto de gobernanza e innovación pública en España y en los países avanzados de la OCDE muestra una clara transición hacia modelos más abiertos, digitales y basados en datos. Sin embargo, persisten desafíos que requieren reformas estructurales y una visión estratégica a largo plazo.

El PEGIP 2024-2027 responde a estas tendencias con una hoja de ruta ambiciosa, en la que la planificación estratégica, la simplificación, digitalización y automatización de procesos, la mejora en la participación ciudadana, la transformación de la cultura burocrática tradicional hacia otra emprendedora que abrace la innovación constante, y la capacitación del capital humano, son claves para el futuro de la administración pública insular.

03. La misión, visión del PEGIP

El PEGIP 2024-2027 introduce nuevas definiciones de la misión y visión que se formularon en el plan anterior, a fin de refrescar y adaptar su contenido a los cambios en el contexto y las tendencias en la materia.

Misión

“Impulsar una Gobernanza pública de la isla de Gran Canaria innovadora y abierta, alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para mejorar el bienestar de la ciudadanía. Para ello, lideramos proyectos transformadores que refuerzan la calidad, eficacia y eficiencia de los servicios públicos, asegurando que respondan a las necesidades y expectativas de las personas.”

Visión

“Queremos ser una Administración Pública que sea apreciada por la ciudadanía, agentes sociales y económicos, y tomada como referente por otras Instituciones Aspiramos a ello mediante una política de modernización e innovación que fortalezca:

- *Nuestra empatía, accesibilidad, inclusividad, eficiencia y efectividad en la satisfacción de las necesidades de las personas y la promoción del bien común.*
- *El compromiso y motivación de los servidores públicos en la consecución de esta visión.”*

04. Las hipótesis de valor o ejes estratégicos del plan

Las hipótesis de valor responden al proceso de reflexión sobre cómo aporta valor el PEGIP a la ciudadanía a través de la corporación insular. Así, se han alumbrado tres hipótesis, que describen en términos amplios el valor que se trata de aportar con cada “Eje Estratégico”.

Los ejes estratégicos y la hipótesis de valor que subyace en cada uno de ellos, son los siguientes:

Denominación del EJE 1: GOBERNANZA INTELIGENTE Y SOSTENIBLE
Hipótesis de valor:

“La mejor manera de dar respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía y demás grupos de interés, en un entorno crecientemente dinámico y de incertidumbre, que aboca a la constante transformación digital y medioambiental, es contar con una planificación y dirección estratégica orientada a conseguir resultados, que deberá estar alineada con los objetivos de desarrollo sostenible, e incorporar un uso masivo de las tecnologías emergentes, que mejoren la calidad de la planificación y de las decisiones de los gestores públicos.”

Alcance:

En este eje se aborda cómo tratamos de desarrollar un sistema integrado de planificación y dirección por objetivos, los proyectos que persiguen implementar plataformas de análisis masivo de datos, la implantación de sensores e instrumentos de medición de los bienes, servicios y procesos de gestión públicos, impulsar la política de datos abiertos y la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible en el ámbito de la isla.

Denominación del EJE 2:

GOBIERNO ABIERTO

Hipótesis de valor:

“Implicando a la ciudadanía y demás grupos de interés en la gobernanza de la institución mejoraremos no solo su percepción sobre la legitimidad de nuestra acción pública, sino también los resultados, al incorporar inteligencia colectiva al conocimiento interno para cumplir nuestra misión y visión y afrontar los desafíos del entorno mejor preparados”.

Alcance:

En este eje se aborda cómo implicamos a la ciudadanía para incrementar su participación y colaboración (co-creación) en los procesos de diseño y ejecución de las políticas públicas, y sus capacidades de seguimiento y control de las mismas mediante mecanismos de transparencia.

Denominación del EJE 3:

GESTIÓN INTERNA INNOVADORA Y EFICIENTE

Hipótesis de valor:

“Para conseguir resultados de calidad y que se cumplan las hipótesis anteriores, se precisa transformar la cultura burocrática tradicional en una cultura de la innovación y emprendimiento, comprometida con la simplificación administrativa y la eficacia; sustentada en modelos de trabajo e infraestructuras y sistemas TIC que apoyen la mejora constante de la productividad y la eficiencia en la gestión, y que refuercen el compromiso y la motivación del capital humano de la Institución por prestar el mejor servicio a Gran Canaria.”

Alcance:

En este eje abordamos cómo hacer que los servicios públicos sean cada vez más simples, rápidos y de calidad; y que el capital humano, tecnológico y organizativo sea percibido, cada vez más, como un valioso activo estratégico.

Por consiguiente, los tres ejes estratégicos del PEGIP pretenden contribuir a lograr:

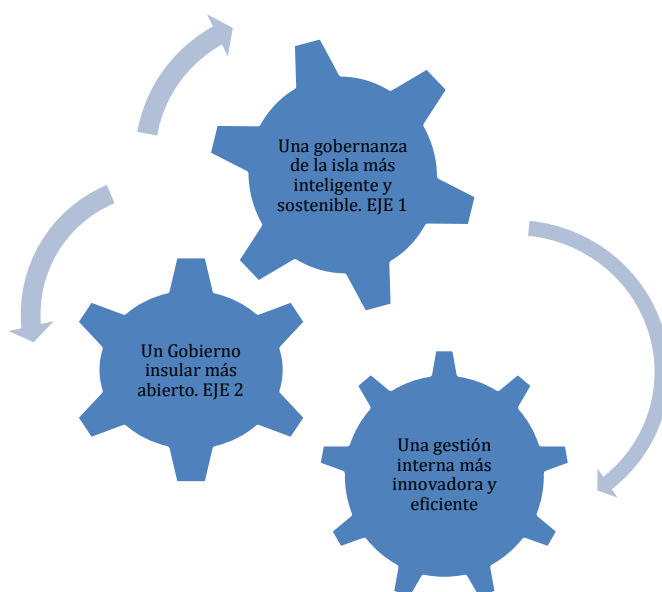


Figura 1: Integración de los ejes estratégicos. Fuente: Cabildo de Gran Canaria. Área de Gobierno de Coordinación Insular.

- Una gobernanza de la isla más inteligente y sostenible (Eje 1).
- Un Gobierno Insular más abierto, fomentando la integridad institucional y desarrollando acciones que le encaminan a ser más transparente, más participativo y más colaborativo (Eje 2).
- Una gestión interna innovadora y eficiente (Eje 3).

Este enfoque permitirá que el PEGIP actúe como eje vertebrador de la modernización y la innovación en la administración insular, garantizando que cada iniciativa contribuya de manera efectiva a los objetivos estratégicos del Cabildo de Gran Canaria.

05. El enfoque sistémico del PEGIP

El Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación Pública (PEGIP) ha sido diseñado bajo un **enfoque sistémico**², que reconoce la interdependencia de los distintos subsistemas en los que se descompone cualquier organización inteligente que aspira a un objetivo común, aplicado a la administración pública, con la intención de tener en cuenta las interrelaciones que se producen entre dichos subsistemas en el proceso de planificación estratégica, su ejecución y evaluación.

Este enfoque se basa en la premisa de que todos los elementos del sistema están interconectados, por lo que cualquier acción en uno de ellos genera impactos en la totalidad.

La implementación de este enfoque sistémico en el PEGIP contribuye a que la planificación ponga énfasis en la visión integradora y transversal de los procesos y en la eliminación de la cultura de silos administrativos y sus disfunciones para percibir los verdaderos fines estratégicos, desarrollar la orientación a conseguir resultados o un efectivo aprendizaje organizacional.

El PEGIP aborda objetivos y proyectos que tratan de contribuir a producir efectos positivos y alineados en las distintas dimensiones del sistema de la Administración insular. Veamos algunos ejemplos:

- **Subsistema estratégico (metas y valores):** El PEGIP integra y contribuye con fuerza a desarrollar, a través de sus objetivos y proyectos, las metas y los

² Alineado con los principios de la Teoría de Sistemas, el pensamiento sistémico de Peter Senge y el modelo de “Kast y Rosenzweig”

principios y valores que componen el subsistema estratégico de la organización.

Son proyectos ejemplificadores de esto, el destinado a la definición e implantación del “**Modelo de Planificación estratégica y Dirección por Objetivos (DPO)**”; o su vinculación con el “**Modelo de Evaluación por Desempeño**”, garantizando una gestión orientada a resultados, o los que buscan contribuir a metas propias de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**; o, los que tratan de reforzar el **sistema de integridad institucional**, o fomentar una administración basada en principios de **transparencia y participación** (Eje 2).

- **Subsistema estructural (normativa y regulación interna):** Son varios los proyectos del PEGIP de tipo normativo que afectan a la estructura organizativa.

Son ejemplos de proyectos que impactan en este subsistema los regulatorios como el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Cabildo Insular; la Ordenanza para la transformación digital y la innovación administrativa; el desarrollo del “**Plan Anual Normativo**”; los proyectos dirigidos a la **actualización de diversas Ordenanzas** y al fortalecimiento de la seguridad jurídica asegurando la “**adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación**”.

- **Subsistema administrativo:** Es el subsistema que soporta la gestión de los procedimientos administrativos. Uno de los proyectos de más impacto recogido en el plan, y que abarcará diversos ejercicios, es el de **simplificación y despliegue de la tramitación digital de todos los procedimientos** administrativos, que incorpora con fuerza la interoperabilidad con las plataformas tecnológicas de otras Instituciones para evitar que los ciudadanos tengan que aportar documentos o datos que pueden obtenerse o consultarse por el Cabildo de manera electrónica; así como la incorporación de **soluciones tecnológicas de backoffice** y de **automatización de procesos**, que faciliten y den agilidad a la gestión administrativa.

Otros ejemplos significativos de proyectos que afectan a este subsistema son el de la implantación de la “**Central de Contratación del Cabildo**”: mecanismo que facilita la adquisición eficiente de bienes y servicios, reduciendo tiempos y costes mediante la estandarización y la optimización de procesos de compra. La implantación del “**sistema de fiscalización**”

previa limitada” como modelo de control interno que mejore la eficiencia en la gestión financiera, agilizando la tramitación sin comprometer la seguridad jurídica, es otro de los proyectos relevantes que afectarán a este subsistema, entre otros.

- **Subsistema técnico y tecnológico:** Considera la incorporación de herramientas digitales, automatización de procesos y fortalecimiento de la ciberseguridad para mejorar la eficiencia en la gestión.

El impulso a la gobernanza del dato con la creación de una **“Plataforma Inteligente de Análisis de Datos”** y la **“Plataforma de Datos Abiertos”**, son buenos ejemplos de este tipo de proyectos.

También afectan a este subsistema los proyectos que buscan la mejora de la seguridad digital con el desarrollo del **“Plan Director de Ciberseguridad”** y la implantación del **“Centro de Operaciones de Ciberseguridad”** al que podrán adherirse todas las entidades locales de la isla de Gran Canaria.

- **Subsistema psicosocial/RRHH:** El PEGIP también contiene proyectos transversales que impactan en este subsistema, como los de implantación de plataformas de **trabajo en entornos colaborativos**; la mejora de los sistemas tecnológicos para la gestión de los recursos humanos; la Implementación de iniciativas para la mejora de la innovación y de uso de tecnologías emergentes para maximizar la gestión del conocimiento.
- **Subsistema entorno:** es el subsistema que conecta a la Institución con el entorno externo. El PEGIP destina una importante batería de proyectos a la **mejora del sistema de atención a la ciudadanía**, mediante la aplicación de un modelo integrado, omnicanal, que permite la personalización y proactividad en la prestación de servicios, teniendo en cuenta la inclusión de las personas que pudieran tener dificultades para relacionarse con la Corporación debido a la brecha digital.

La aplicación de este enfoque sistémico es pues uno de los atributos pretendidamente considerados en el diseño del PEGIP.

06. La redefinición de los objetivos estratégicos

El PEGIP se estructura en torno a tres ejes estratégicos, basado cada uno en una hipótesis de valor. Para cada eje se han determinado varios “objetivos estratégicos” (los grandes temas implícitos en las hipótesis de valor o ejes, las formulaciones

genéricas de los aspectos reflejados en las hipótesis en los que se quieren conseguir resultados).

Así, el PEGIP contempla **nueve (9) objetivos estratégicos, frente a los veinticinco (25)** que contemplaba el PEGIP 2021-2024, simplificando su seguimiento y facilitando su comunicación.

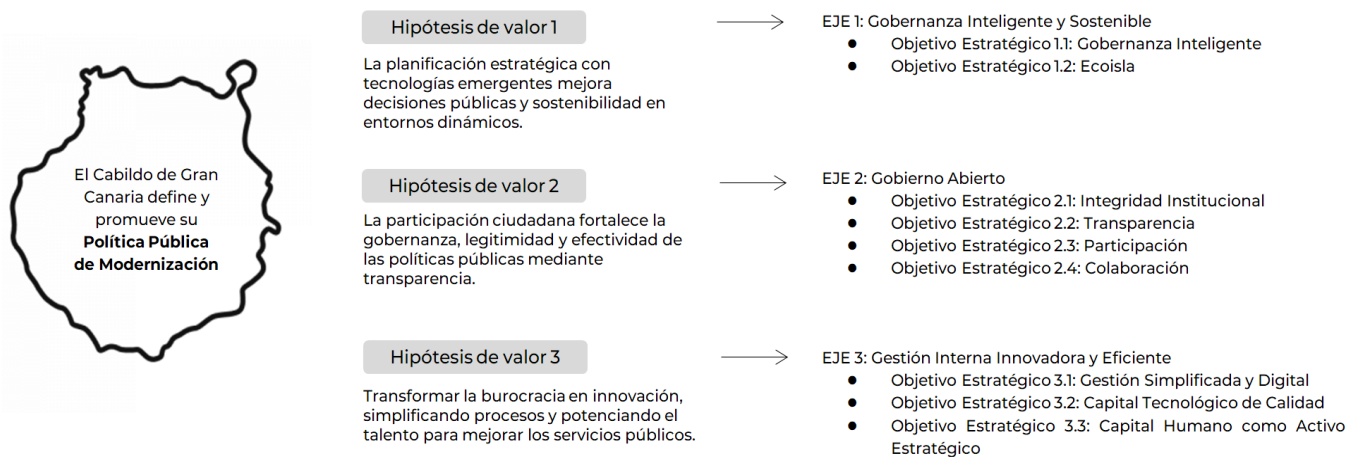


Figura 2. PEGIP - Hipótesis de valor, ejes y objetivos estratégicos. Fuente: ATLANTIS.

EJE 1: Gobernanza Inteligente y Sostenible

- Objetivo Estratégico 1.1: Gobernanza Inteligente
- Objetivo Estratégico 1.2: Ecoisla

EJE 2: Gobierno Abierto

- Objetivo Estratégico 2.1: Integridad Institucional
- Objetivo Estratégico 2.2: Transparencia
- Objetivo Estratégico 2.3: Participación
- Objetivo Estratégico 2.4: Colaboración

EJE 3: Gestión Interna Innovadora y Eficiente

- Objetivo Estratégico 3.1: Gestión Simplificada y Digital
- Objetivo Estratégico 3.2: Capital Tecnológico de Calidad
- Objetivo Estratégico 3.3: Capital Humano como Activo Estratégico

07. Los objetivos específicos del Plan

7.1 La definición de objetivos específicos

Para cada objetivo estratégico se definieron un conjunto de **objetivos específicos (que describen lo que se quiere conseguir de forma concreta en cada uno de los objetivos estratégicos)** que, a su vez, se descompondrá en proyectos a desarrollar.

Están diseñados para traducir la visión general del plan a resultados tangibles y medibles, proporcionando una hoja de ruta clara para la implementación de proyectos y actividades. Los **objetivos específicos** permiten concretar los fines de la planificación y facilitan la evaluación del progreso, asegurando que cada iniciativa está orientada a alcanzar las metas establecidas.

A continuación, se detallan los objetivos específicos definidos para cada Eje y objetivo estratégico:

EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible

Objetivo Estratégico 1.1: Gobernanza inteligente

- **Objetivo Específico 1.1.1: Fomentar la planificación y dirección por objetivos.** Implementar un enfoque de trabajo alineado con objetivos de impacto en la ciudadanía y eficiencia administrativa claros y medibles.
- **Objetivo Específico 1.1.2: Impulsar sistemas inteligentes de gobernanza para políticas públicas.**
Aplicar tecnologías inteligentes para la toma de decisiones basada en datos y evidencia.

Objetivo Estratégico 1.2: Ecoisla

- **Objetivo Específico 1.2.1: Sistemas TIC para la sostenibilidad y la soberanía de los recursos naturales.**
Incorporar tecnología para promover sostenibilidad, soberanía y conservación medioambiental.
- **Objetivo Específico 1.2.2: Alinear las acciones de Gobierno con los ODS.**
Garantizar que todas las acciones gubernamentales estén alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

EJE 2: Gobierno abierto

Objetivo Estratégico 2.1: Integridad institucional

- **Objetivo Específico 2.1.1: Promover la cultura de la integridad.**
Fomentar valores éticos y transparentes dentro de la organización pública.
- **Objetivo Específico 2.1.2: Alcanzar sobresaliente en publicidad activa.**
Garantizar altos estándares de transparencia mediante la publicación proactiva de información relevante.

Objetivo Estratégico 2.2: Transparencia

- **Objetivo Específico 2.2.1: Gestión documental inteligente y accesible.**
Disponer aplicaciones de gestión documental que mejoren la accesibilidad, la trazabilidad y la agilidad en la gestión de la información, reforzando así la confianza de la ciudadanía en los asuntos públicos.
- **Objetivo Específico 2.2.2: Impulsar gobernanza del dato y su reutilización.**
Mejorar la gestión de datos y fomentar su reutilización para procesos de innovación y eficiencia.

Objetivo Estratégico 2.3: Participación

- **Objetivo Específico 2.3.1: Promover la participación ciudadana.**
Crear canales efectivos para que la ciudadanía colabore y se involucre en la toma de decisiones.

Objetivo Estratégico 2.4: Colaboración

- **Objetivo Específico 2.4.1: Desplegar procesos de co-creación con los grupos de interés.**
Involucrar a los grupos de interés en el diseño y evaluación de políticas públicas.

EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente

Objetivo Estratégico 3.1: Gestión simplificada y digital

- **Objetivo Específico 3.1.1: Mejorar usabilidad y accesibilidad de la web corporativa.**
Garantizar que la web sea fácil de usar, accesible para todos y cumpla con estándares de accesibilidad e inclusividad.
- **Objetivo Específico 3.1.2: Mejorar satisfacción con la Atención e Información.**
Incrementar la calidad de los servicios de atención ciudadana y los canales de información disponibles para mejorar la satisfacción de la ciudadanía en la información y atención recibida.
- **Objetivo Específico 3.1.3: Desplegar el principio “better regulation” y calidad normativa.**

Simplificar los procedimientos administrativos y mejorar la calidad normativa acorde con la exigencia normativa nacional y europea.

- **Objetivo Específico 3.1.4: Alcanzar el 100% de los procedimientos simplificados y digitales.**

Lograr la completa digitalización y simplificación de los trámites administrativos.

- **Objetivo Específico 3.1.5: Mejorar la agilidad y eficiencia de los procesos clave.**

Optimizar los procesos internos para maximizar la eficiencia y agilidad en la gestión pública.

- **Objetivo Específico 3.1.6: Fomentar e incorporar la innovación a los procesos de gestión.**

Promover una cultura que valore y aplique la innovación en todos los niveles de la organización.

Objetivo Estratégico 3.2: Capital tecnológico de calidad

- **Objetivo Específico 3.2.1: Garantizar la calidad de las infraestructuras TI y sistemas de comunicación.**

Asegurar que las infraestructuras tecnológicas y de comunicación son eficientes y confiables.

- **Objetivo Específico 3.2.2: Disponer de una microinformática avanzada.**

Renovar y modernizar los equipos de microinformática para optimizar el rendimiento laboral.

- **Objetivo Específico 3.2.3: Garantizar la ciberseguridad y protección de datos.**

Proteger los sistemas y datos de la organización contra amenazas y garantizar la privacidad de la información.

- **Objetivo Específico 3.2.4: Impulsar conocimiento y aplicación de tecnologías disruptivas.**

Aplicar tecnologías emergentes para transformar procesos y servicios públicos.

- **Objetivo Específico 3.2.5: Mejorar la asistencia a entidades locales en su digitalización.**

Apoyar a las entidades locales en su transformación digital mediante recursos, formación y asesoría.

Objetivo Estratégico 3.3: Capital humano como activo estratégico

- **Objetivo Específico 3.3.1: Mejora de la productividad y la atención al personal empleado público a través del canal web**

Rediseñar la Intranet corporativa para mejorar su navegabilidad, y la mejora de la productividad; e implementar el Portal del empleado Público para la

tramitación electrónica de los procedimientos internos que afecten al personal.

- **Objetivo Específico 3.3.2: Facilitar entornos de trabajo colaborativo y gestión del conocimiento.**

Implementar una plataforma tecnológica de trabajo en red que fomente la colaboración, fortalezca la comunicación interna y el intercambio y gestión de conocimiento entre equipos.

- **Objetivo Específico 3.3.3: Mejorar los procesos de gestión del capital humano.**

Digitalización de los procedimientos internos, y aplicación de herramientas tecnológicas para mejorar los procesos relacionados con la gestión del personal.

- **Objetivo Específico 3.3.4: Desarrollar una gestión estratégica de la formación interna.**

Diseñar e implementar acciones formativas y de capacitación del personal en áreas clave de desempeño mediante herramientas innovadoras.

7.2. El Mapa estratégico

Es la representación gráfica del despliegue del conjunto de Ejes, Objetivos estratégicos y Objetivos específicos del PEGIP.

Su finalidad es meramente la de facilitar la comprensión y comunicación de la planificación estratégica. “El PEGIP en una imagen”.

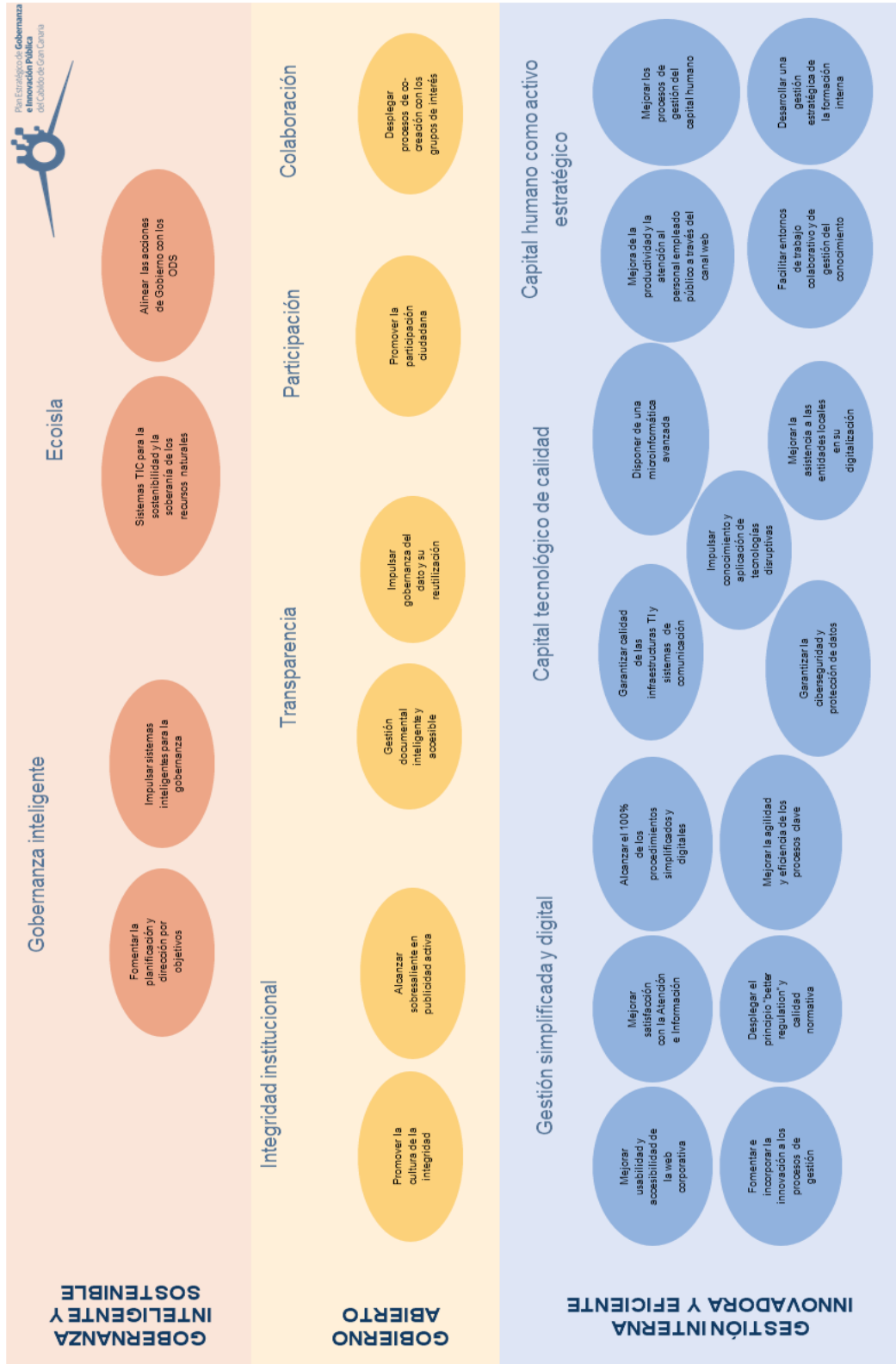


Figura 3. PEGIP en una página. Fuente: Cabildo de Gran Canaria. Área de Gobierno de Coordinación Insular

7.3. Indicadores del plan

Los indicadores presentados en este documento tienen *carácter preliminar* y están **sujetos a revisión, concreción y ajustes adicionales**.

Se **incluye** una **presentación resumida y preliminar**, diseñada para ofrecer una visión general en formato esquema del sistema de indicadores para el seguimiento y la evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos, y será ampliada y enriquecida en base a los detalles acordados tras las sesiones de revisión y validación interna.

EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible

Objetivo Estratégico 1.1: Gobernanza inteligente

- Objetivo Específico 1.1.1: Fomentar la planificación y dirección por objetivos.
 - N.º de órganos que planifican con la metodología de DPO corporativa
 - N.º de empleados públicos formados en DPO
 - N.º de Planes en ejecución y seguimiento bajo herramienta corporativa
- Objetivo Específico 1.1.2: Impulsar sistemas inteligentes de gobernanza.
 - N.º proyectos TIC destinados a la gobernanza inteligente de las políticas públicas

Objetivo Estratégico 1.2: Ecoisla

- Objetivo Específico 1.2.1: Sistemas TIC para la sostenibilidad, la soberanía de los recursos naturales.
 - N.º proyectos TIC destinados a la sostenibilidad, soberanía estratégica o la preservación de recursos naturales.
- Objetivo Específico 1.2.2: Alinear las acciones de Gobierno con los ODS.
 - Porcentaje de crédito de los proyectos de inversión, de transferencias corrientes y de capital alineadas con las metas de los ODS sobre el total anual de los créditos (de los capítulos 4, 6 y 7)
 - Porcentaje del grado de ejecución de dichos créditos/total de dichos capítulos.

EJE 2: Gobierno abierto

Objetivo Estratégico 2.1: Integridad Institucional

- Objetivo Específico 2.1.1: Promover la cultura de la integridad.
 - N.º empleados públicos asistentes a sesiones formativas/año
- Objetivo Específico 2.1.2: Alcanzar sobresaliente en publicidad activa.
 - Resultado de “índice transparencia de Canarias” / año

Objetivo Estratégico 2.2: Transparencia

- Objetivo Específico 2.2.2: Gestión documental inteligente y accesible.
 - Porcentaje de solicitudes de acceso a información resueltas/total en el año.
 - N.º de reclamaciones de los interesados ante el Comisionado de Transparencia que son estimadas por éste.
- Objetivo Específico 2.2.3: Impulsar gobernanza del dato y su reutilización.
 - N.º del conjunto de datos en el portal de datos abiertos.
 - N.º de distribuciones (documentos del conjunto de datos descargados por ciudadanos o empresas)

Objetivo Estratégico 2.3: Participación

- Objetivo Específico 2.3.1: Promover la participación ciudadana.
 - N.º de participaciones activas/anual en Plataforma de participación.

Objetivo Estratégico 2.4: Colaboración

- Objetivo Específico 2.4.1: Desplegar procesos de co-creación con los grupos de interés.
 - N.º de procesos de colaboración con ciudadanía/año

EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente

Objetivo Estratégico 3.1: Gestión simplificada y digital

- Objetivo Específico 3.1.1: Mejorar usabilidad y accesibilidad de la web corporativa.
 - Porcentaje de usuarios que completan correctamente un proceso telemático específico (solicitud, inscripción, etc.) en comparación con los que lo inician
 - Porcentaje de cumplimiento de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web WCAG 2.1 (nivel AA o superior) en las auditorías web.
- Objetivo Específico 3.1.2: Mejorar satisfacción con la Atención e Información.
 - Índice de satisfacción
 - N.º de quejas presentadas
 - % de reportes positivos presentadas
 - Porcentaje de Indicadores accesibilidad cumplidos sobre el total de los distintos canales de interacción con la ciudadanía
- Objetivo Específico 3.1.3: Desplegar el principio “better regulation” y calidad normativa.
 - N.º disposiciones normativas revisadas para adaptarlas a los principios de buena regulación.

- Objetivo Específico 3.1.4: Alcanzar el 100% de los procedimientos simplificados y digitales.
 - N.º procedimientos administrativos simplificados y digitalizados (desglosados por niveles de telematización)
 - N.º notificaciones electrónicas /año
 - N.º servicios intermediados/año en la tramitación de los procedimientos administrativos.
 - Índice de satisfacción del usuario en la tramitación telemática en encuestas de satisfacción
- Objetivo Específico 3.1.5: Mejorar la agilidad y eficiencia de los procesos clave.
 - N.º de días promedio de duración de los procedimientos de contratación (por tipos y por procedimientos de adjudicación).
 - N.º de recursos especiales en materia de contratación estimados/presentados.
 - Tiempo medio que tarda la Corporación y cada Consejería, en resolver un procedimiento de subvención con concurrencia competitiva.
 - N.º de actuaciones administrativas automatizadas (AAA) ejecutados/año
 - Porcentaje de líneas subvenciones que han sido concedidas y desembolsadas en relación con el total de fondos subvenciones incluidas en el plan estratégico de subvenciones (PES) anual
 - Porcentaje de fondos subvencionados que han sido devueltos por los beneficiarios, por no cumplimiento de requisitos, por no haber ejecutado los fondos o por solicitud incorrecta.
 - Porcentaje de gasto ejecutado en relación con el presupuesto aprobado anualmente.
 - Porcentaje de Cumplimiento en la Recaudación de Ingresos Proyectados
- Objetivo Específico 3.1.6: Fomentar e incorporar la innovación a los procesos de gestión.
 - N.º de iniciativas de innovación/año desarrolladas .
 - N.º de personas que participan en iniciativas de innovación .

Objetivo Estratégico 3.2: Capital Tecnológico de Calidad

- Objetivo Específico 3.2.1: Garantizar la calidad de las infraestructuras TI y sistemas de comunicación.
 - N.º de incidencias anuales reportadas de soporte a infraestructuras de gestión propia
 - N.º de incidencias anuales reportadas sobre conectividad
 - % de centros corporativos conectados frente al total de centros con necesidad de conexión

- % de plazas cubiertas frente al total de puestos necesarios en el equipo TIC
- % presupuesto anual TIC del Cabildo sobre el presupuesto total de la Corporación
- % de sistemas de cumplen la normativa de ciberseguridad sobre el total de sistemas susceptibles de dicho cumplimiento
- Objetivo Específico 3.2.2: Disponer de una microinformática avanzada.
 - N.º de incidencias anuales reportadas de soporte a microinformática
 - Tiempo promedio de resolución de incidencias CAU relativa a microinformática (*)
 - N.º de usuarios formados en competencias digitales
 - N.º de horas de formación impartidas en competencias digitales
 - N.º de usuarios de soluciones que hacen uso de analítica avanzada de datos
- Objetivo Específico 3.2.3: Garantizar la ciberseguridad y protección de datos.
 - N.º de incidentes de seguridad reportados al mes / año.
 - Tiempo medio de respuesta ante incidentes de ciberseguridad.
- Objetivo Específico 3.2.4: Impulsar conocimiento y aplicación de tecnologías disruptivas.
 - N.º de proyectos implementados anualmente (IA, y otras.).
 - Tasa de adopción de tecnologías disruptivas en diferentes departamentos o áreas.
 - % de empleados capacitados en el uso de tecnologías disruptivas.
 - N.º de pilotos/prototipos de tecnologías disruptivas desarrollados y probados.
 - % de presupuestos dedicados a tecnologías disruptivas dentro del área de TI.
- Objetivo Específico 3.2.5: Mejorar la asistencia a las entidades locales en su digitalización.
 - Importe anual del gasto, destinado a proyectos de administración digital de los Ayuntamientos de la isla.
 - Tasa de satisfacción de los Ayuntamientos con la asistencia digital.

Objetivo Estratégico 3.3: Capital humano como activo estratégico

- Objetivo Específico 3.3.1: Mejora de la productividad y atención al personal empleado público a través del canal web.
 - Indicadores de usabilidad de la intranet corporativa
 - Indicadores de usabilidad del portal del empleado público
 - Índice de satisfacción de los empleados públicos con la intranet corporativa

- Índice de satisfacción de los empleados públicos con el Portal del empleado público.
- Objetivo Específico 3.3.2: Facilitar entornos de trabajo colaborativo y de gestión del conocimiento.
 - N.º de empleados y unidades que hacen uso de plataforma de trabajo colaborativa corporativa.
 - N.º de grupos de mejora en activo
 - N.º de empleados que participan en los grupos de mejora.
 - Índice de satisfacción del personal con las funcionalidades de la plataforma de trabajo colaborativa
 - N.º de reuniones de trabajo por videoconferencias celebradas en la plataforma de trabajo colaborativa
- Objetivo Específico 3.3.3: Mejorar los procesos de gestión del capital humano.
 - Índice de satisfacción de los empleados del área de RRHH con las herramientas de gestión de procesos de RRHH.
- Objetivo Específico 3.3.4: Desarrollar una gestión estratégica de la formación interna.
 - Porcentaje de cumplimiento del plan de formación anual.
 - Promedio de horas de formación por empleado.

08. Los proyectos actualizados PEGIP 2024 - 2027

A continuación, se completa la estructura del Plan insertando los proyectos que tratan de conseguir los resultados de los distintos objetivos específicos:

EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
1.1. Gobernanza inteligente	1.1.1. Impulsar sistemas inteligentes para la gobernanza	1.1.1.1. Diseño del modelo de Planificación estratégica y Dirección por Objetivos del Cabildo de Gran Canaria
		1.1.1.2. Impulso del modelo de Presupuestos por desempeño, alineado con los ODS

		1.1.1.3. Homogeneización y ampliación de la Red de Emergencias de Medio Ambiente (ReMA) (ALERTAGRAN-3)
		1.1.1.4. ALERTAGRAN-5 (SiaTI)
		1.1.1.5. Evolutivo de sistemas de información geográfica
		1.1.1.6. ALERTAGRAN-2 (SiTO)
		1.1.1.7. ALERTAGRAN-6
		1.1.1.8. ALERTAGRAN-7 (SIDE)
		1.1.1.9. Plataforma para la gestión y desarrollo de Comunidades Energéticas en Gran Canaria
		1.1.1.10. Portal Energético del Cabildo de Gran Canaria y Ayuntamientos adheridos
		1.1.1.11. Plataforma para el mantenimiento y la gestión de los puntos de la Red Insular de Recarga de Vehículos Eléctricos de Gran Canaria (RIRVEGC) y puntos de recarga municipales adheridos
	1.1.2. Fomentar la planificación y dirección por objetivos	1.1.2.1. Plan de Formación en DPO para el personal del Cabildo de Gran Canaria
		1.1.2.2. Impulso del modelo de Cartas de Servicio
		1.1.2.3. Articulación del Plan de Gobierno e implementación de herramienta para su visualización en el Portal corporativo
		1.1.2.4. Modelo de evaluación por desempeño, ligado al cumplimiento de objetivos
		1.1.2.5. Oficina Técnica para la Modernización e Innovación Administrativa
1.2. Ecoisla	1.2.1. Sistemas TIC para la sostenibilidad y la soberanía de los recursos naturales	1.2.1.1. Sistema de Gestión de Residuos Voluminosos de Gran Canaria
		1.2.1.2. Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos PSTD1, 2 y 3
		1.2.1.3. Sistema para la Regulación de los Accesos a la Zona de

		<p>la Cumbre en casos de Fenómenos Meteorológicos Adversos y Emergencias (ALERTAGRAN-4)</p>
		1.2.1.4. Implementación de puntos de recarga para vehículos eléctricos dentro del marco del Plan de Sostenibilidad Turística Impulsa Maspalomas
		1.2.1.5. Elaboración de la ordenanza fotovoltaica unificada en la isla de Gran Canaria
		1.2.1.6. Desarrollo de proyectos de energías renovables en superficies antropizadas de Gran Canaria
		1.2.1.7. Plan de certificaciones y auditorías energéticas en inmuebles e instalaciones del Cabildo de Gran Canaria
		1.2.1.8. Planta fotovoltaica Centro de Producción Audiovisual
		1.2.1.9. Planta fotovoltaica Centro Interpretación de Los Caserones
		1.2.1.10. Planta fotovoltaica Jardín Canario
		1.2.1.11. Planta fotovoltaica Cueva Pintada
		1.2.1.12. Planta fotovoltaica pabellón polideportivo La Paterna
		1.2.1.13. Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Las Longueras
		1.2.1.14. Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Padre Cueto
		1.2.1.15. Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP El Tablero
		1.2.1.16. Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Reina Sofía
		1.2.1.17. Planta fotovoltaica de autoconsumo Biblioteca Insular
		1.2.1.18. Planta fotovoltaica de autoconsumo Patronato de Turismo
		1.2.1.19. Planta fotovoltaica CAAM
		1.2.1.20. Planta fotovoltaica Hospital San Martín

		1.2.1.21. Planta fotovoltaica de autoconsumo Teatro Cuyás 2ª Fase
		1.2.1.22. Planta fotovoltaica de autoconsumo Bodega Insular
		1.2.1.23. Planta fotovoltaica de autoconsumo Mataderos Insulares de Gran Canaria
		1.2.1.24. Sistemas de acumulación electroquímica en Gran Canaria Arena
		1.2.1.25. Sistemas de acumulación electroquímica en suelos antropizados.
	1.2.2. Alinear las acciones de Gobierno con los ODS	1.2.2.1. Definición de objetivos y metas vinculados a la localización de la Agenda 2030
		1.2.2.2. ODS en acción. Plataforma de compromiso y sostenibilidad para el personal de Cabildo de Gran Canaria
		1.2.2.3. Coordinación Insular Pacto de las Alcaldías
		1.2.2.4. Elaboración, impulso e implementación de la Estrategia Insular Economía Circular 2030
		1.2.2.5. Elaboración de la Estrategia y elaboración del órgano de Gobernanza de la misma para de Adaptación al Cambio Climático e Impulso de la Economía Baja en Carbono en Gran Canaria

EJE 2: Gobierno abierto

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
2.1. Integridad institucional	2.1.1. Promover la cultura de la integridad	2.1.1.1 Sistema interno de información sobre infracciones normativas y lucha contra la corrupción.
		2.1.1.2 Creación de Comité Antifraude de los fondos Next Generation

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
		2.1.1.3 Elaboración de Códigos Éticos previstos en el ROGA. 2.1.1.4. Reglamentación del uso ético de la IA en el Cabildo de Gran Canaria.
2.2. Transparencia	2.2.1. Alcanzar sobresaliente en publicidad activa	2.2.1.1. Diagnóstico y mejoras del Portal de Transparencia
		2.2.1.2. Ordenanza de Transparencia y Reutilización de la Información
	2.2.2. Gestión documental inteligente y accesible	2.2.2.1. Registro General Electrónico de Convenios Administrativos del Cabildo GC
		2.2.2.2. Gestor documental para la función consultiva de la Asesoría Jurídica
		2.2.2.3. Gestión electrónica del Libro de decretos, resoluciones y certificados
	2.2.3. Impulsar la gobernanza del dato y su reutilización	2.2.3.1. Impulso a la política de Datos abiertos y creación de Portal ad hoc.
2.2.3.2. Plataforma inteligente para la gobernanza y análisis de datos.		
2.2.3.3. Solución para la digitalización de documentos Archivo General		
2.2.3.4. Reglamentación de la gobernanza y gestión del dato		
2.3. Participación	2.3.1. Promover la participación ciudadana	2.3.1.1. Implantación gradual del modelo de Presupuestos Participativos
		2.3.1.2. Desarrollo evolutivo y Plan de dinamización de la Plataforma "participa.grancanaria.com"
		2.3.1.3 Programa formativo Pacto de las Alcaldías en centros escolares de Gran Canaria
2.4. Colaboración	2.4.1. Desplegar procesos de co-creación con los grupos de interés	2.4.1.1. Impulso de procesos participativos
		2.4.1.2. Fomento de la innovación administrativa mediante dinámicas de laboratorios de gobernanza e innovación

EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
3.1. Gestión simplificada y digital	3.1.1. Mejorar la usabilidad y accesibilidad de la web corporativa	3.1.1.1. Actualización/Rediseño del Portal web corporativo
		3.1.1.2. Asistente virtual con IA

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
	3.1.2. Mejorar satisfacción con la Atención e Información	3.1.2.1 Nueva reglamentación de la Atención Ciudadana 3.1.2.2 Módulo de consulta para los interesados sobre pagos realizados 3.1.2.3 Módulo de consulta del estado de facturas 3.1.2.4 Implantación de sistemas de pagos electrónicos a través de la sede 3.1.2.5 Encuesta de satisfacción por los servicios públicos 3.1.2.6 (Rediseño) Servicios del CAU 3.1.2.7 Contact Center omnicanal 3.1.2.8 Plataforma CRM (Citizen Relationship Management) 3.1.2.9 App móvil de servicios a la Ciudadanía 3.1.2.10. Implantación y evolución de dispositivos informativos en las Oficinas de Información y Atención a la Ciudadanía 3.1.2.11. Implantación de dispositivos y soluciones de software específicamente diseñadas para facilitar la inclusión y reducir los efectos negativos de la brecha digital 3.1.2.12. Evolutivo Web /App gestión espacios de ocio y acampadas (Medio Ambiente) 3.1.2.13 Gestor de colas y citas en la OIAC 3.1.2.14 Desarrollo y mantenimiento de la página web del proyecto Gran Canaria Mosaico 3.1.2.15 Desarrollo y mantenimiento de la página web del proyecto EDUCA Ecolsla 3.1.2.16 Nuevo aplicativo para reserva en zonas de acampadas, Áreas Recreativas, Albergues y Aulas de la Naturaleza
	3.1.3. Desplegar el principio "better regulation" y calidad normativa	3.1.3.1 Reglamento del órgano de control interno 3.1.3.2 Reglamento de la Asesoría Jurídica 3.1.3.3 Reglamentación de la Administración digital y de la modernización e innovación administrativa

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
		3.1.3.4 Actualización de las Ordenanzas de exacción de tasas
		3.1.3.5 Actualización Ordenanza General de Subvenciones
		3.1.3.6 Articulación del Plan Anual Normativo
		3.1.3.7 Evaluación normativa y adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación
		3.1.3.8 Política de uso de los dispositivos electrónicos corporativos
	3.1.4. Alcanzar el 100% de los procedimientos administrativos simplificados y digitales	3.1.4.1. Gestor del Catálogo de Procedimientos y Servicios en Sede Electrónica
		3.1.4.2. Implantación del Sistema de Archivo Electrónico
		3.1.4.3. Implantación de Gestor electrónico corporativo de expedientes
		3.1.4.4. Simplificación Administrativa, digitalización de los procedimientos e impulso de la Intermediación de Datos
		3.1.4.5. Carpeta del Ciudadano (Evolutivo)
		3.1.4.6. Registro electrónico de funcionarios Habilitados para la identificación y firma en nombre de la ciudadanía
		3.1.4.7. Registro electrónico de Apoderamientos
		3.1.4.8. Autenticación multinivel para la relación de las personas con el Cabildo
		3.1.4.9. Software de Backoffice de Subvenciones integrado con tramitador corporativo
3.1.4.10 Integración de GEMA con la base de datos de subvenciones nacional		
3.1.4.11 Implantación del Módulo de Planificación y Cuadro de Mando de la Tesorería		
3.1.4.12 Desarrollo y gestión de la continuidad de diversas plataformas (Sede electrónica, web, aplicación de formación, etc.)		
3.1.4.13. Impulso de la Automatización Robótica de Procesos (RPA)		

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
	3.1.5. Mejorar la agilidad y eficiencia de los procesos clave	3.1.5.1 Racionalización de la contratación (Central de contratación, sistemas dinámicos de adquisición y acuerdos marco) 3.1.5.2 Implantación del sistema de fiscalización previa limitada 3.1.5.3 Aplicativo para la planificación y gestión documental del control interno 3.1.5.4 Potenciar el intercambio de información de TGSS y ATC con Tesorería 3.1.5.5. Servicio de verificación de titularidad de la cuenta corriente
	3.1.6. Fomentar e incorporar la innovación a los procesos de gestión	3.1.6.1 Aplicación de herramientas de IA para la preparación y tramitación de la contratación administrativa 3.1.6.2. Asistente virtual para incidencias de Microinformática de primer nivel 3.1.6.3 Institucionalización del Laboratorio de gobernanza e innovación del Cabildo de Gran Canaria (Gran Canaria GobLab) 3.1.6.4 Impulso de laboratorios de innovación para retos específicos de las política transversales y sectoriales 3.1.6.5 Mantenimiento y actualización del equipamiento tecnológico para la gestión de las sesiones plenarias. 3.1.6.6 Mantenimiento y Evolución de la Plataforma de Telefonía Volp y Sistema de Comunicaciones Unificadas Corporativas
3.2 Capital tecnológico de calidad	3.2.1. Garantizar la calidad de las infraestructuras TIC y sistemas de comunicación	3.2.1.1 Completar la instalación de Red WiFi en edificios del Cabildo y ampliación del ancho de banda 3.2.1.2 Adaptación del uso y dotación de equipamiento tecnológico para oficinas turísticas (FEDAC - TURISGRAN) 3.2.1.3 Ejecución de un Sistema Inteligente de Transporte en la Carretera GC-2 (ITS-GC2) 3.2.1.4 Sistema de Registro, Monitorización y Gestión de los Túneles y Carreteras competencia de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Movilidad (ITSGRAN)

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
		3.2.1.5. Mantenimiento del servicio de comunicaciones de la corporación
	3.2.1.6. Evolutivo de la aplicación del Servicio de Transportes para la gestión de las autorizaciones de transporte	
	3.2.1.7. Evolutivo de la aplicación del Servicio de Transportes para la gestión de las inspecciones de Transporte	
	3.2.1.8. Desarrollo y mejora de la aplicación de gestión de expedientes de contratación corporativa	
	3.2.1.9. Suministro de licencias de software de gestión y de seguridad	
	3.2.1.10. Renovación de las infraestructuras TIC	
	3.2.2. Disponer de una microinformática avanzada	3.2.2.1 Implementación y mantenimiento de la Electrónica de red del Cabildo de Gran Canaria
	3.2.2.2. Suministro de equipos de impresión y digitalización, con tecnología avanzada	
	3.2.2.3. Mantenimiento del parque de ordenadores personales corporativos	
	3.2.3. Garantizar la ciberseguridad y protección de datos	3.2.3.1. Auditoria de seguridad del CPD y ejecución medidas de mejora; así como implementación de CPD de respaldo
	3.2.3.2. Certificación adecuación al ENS de sistemas TIC	
	3.2.3.3. Diseño y puesta en marcha del Centro de Operaciones de Ciberseguridad integrado en la red nacional de centros de este tipo	
	3.2.3.4. Elaboración e implantación del Plan Director de Ciberseguridad	
	3.2.3.5. Elaboración e implantación de Plan de Contingencia ante ciberataques	
	3.2.3.6. Protocolo de coordinación entre responsables de los servicios de instalaciones, tecnologías de la información y comunicaciones, ante incidentes críticos	
	3.2.3.7. Articular estructura del delegado de protección de Datos en RPT	
	3.2.3.8. Sistemas de Seguridad (Sistemas AntiSpam. AntiVirus, AntiMalware,..) en los Puestos de	

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
		Trabajos y Plataforma de Correos Electrónicos Corporativa
	3.2.4. Impulsar conocimiento y aplicación de tecnologías disruptivas	3.2.4.1 Gemelo digital de la isla, a efectos de realizar simulaciones, predicciones, de relevancia social, como los impactos regionales del cambio climático, los peligros naturales, los ecosistemas marinos o los espacios urbanos
	3.2.5. Mejorar la asistencia a las entidades locales en su digitalización.	3.2.5.1 Actualización del análisis de necesidades de los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes en materia de administración digital y Plan de actuación dirigido su satisfacción
		3.2.5.2 Suministro de Quioscos de tramitación digital y tótems informativos a Ayuntamientos
		3.2.5.3 Suministro de aplicación para la Gestión Patrimonial a los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes
		3.2.5.4 Suministro de Plataforma de Trabajo Colaborativa a los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes
		3.2.5.5 Adecuación al ENS de sistemas de información de los ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes
		3.2.5.6 Capacitación digital a la ciudadanía en municipios reto demográfico
		3.2.5.7. Modernización del sistema de gestión del padrón municipal.
		3.2.5.8 GESPACES Aplicativo de Gestión del Pacto de las Alcaldías
3.3. Capital humano como activo estratégico	3.3.1. Mejora de la productividad y de la atención al personal empleado público a través del canal web	3.3.1.1 Portal del empleado/a público
		3.3.1.2 Rediseño de la Intranet corporativa
	3.3.2. Facilitar entornos de trabajo colaborativo y de gestión del conocimiento.	3.3.2.1. Implantación e impulso de las Comunidades de Aprendizaje y de Prácticas, en entorno 2.0
		3.3.2.2. Implantación de herramientas avanzadas para compartir capital intelectual (Wiki Guías de procedimientos y trámites, avatares interactivos, etc.)

Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Proyectos
		3.3.2.3. Implantación de plataforma de trabajo colaborativo
		3.3.2.4 Evolución suite de correo corporativo y aplicación de IA generativa
	3.3.3. Mejorar los procesos de gestión del capital humanos	3.3.3.1 Digitalización de los procedimientos internos, previa simplificación
		3.3.3.2. Sistema de gestión de RRHH y de la nómina
		3.3.3.3 . Herramienta soporte del procedimiento de gestión de las listas de reserva del personal interino
		3.3.3.4. Herramienta de seguimiento y control horario (mantenimiento evolutivo)
		3.3.3.5. Herramienta soporte de la gestión de Anticipos reintegrables de sueldos
		3.3.3.6. Herramienta para la evaluación y gestión de la productividad (mantenimiento evolutivo)
		3.3.3.7. Herramienta para la gestión de los turnos y guardias localizadas y el cálculo de sus efectos económicos
	3.3.4 Desarrollar una gestión estratégica de la formación interna	3.3.4.1 Herramientas para optimización de la gestión de los procesos de Formación
		3.3.4.2 Programa de mentoring de desarrollo profesional y captación de talento

09. Protocolo de gestión de proyectos

El protocolo de gestión de proyectos del PEGIP permite determinar de forma ordenada el ciclo de fases o pasos que deben seguirse para incorporar proyectos a PEGIP, su priorización y, asegurando una gestión coordinada de los mismos.

A continuación, insertamos la representación gráfica de su flujograma:

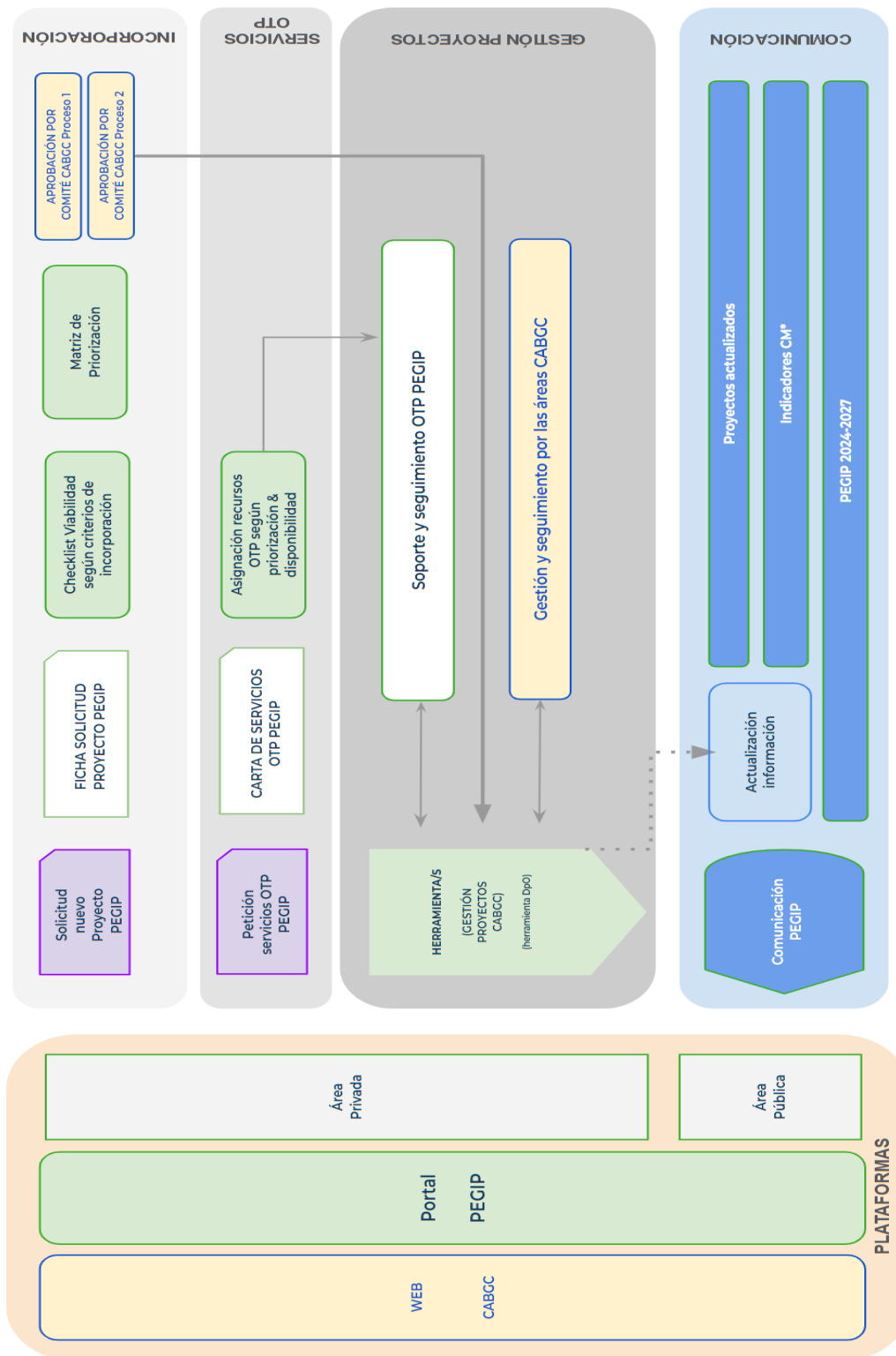


Figura 4. Modelo de Gestión 2024-2027: Operativa incorporación de proyectos. Fuente: ATLANTIS.

Los elementos más destacados del modelo de gestión son:

- Análisis de la viabilidad de la solicitud de proyecto y priorización: Define los criterios para seleccionar, estructurar y organizar las iniciativas en función de su alineación con los objetivos del PEGIP y las necesidades de la administración insular.
- Coordinación interdepartamental: Establece un marco de colaboración entre las diferentes áreas del Cabildo, garantizando una ejecución coherente y sin duplicidades.
- Supervisión y seguimiento: Implementa mecanismos de evaluación continua, incluyendo indicadores de desempeño y herramientas de monitoreo para medir el avance y el impacto de los proyectos.
- Gestión de solicitudes y servicios: Regula el proceso de incorporación de nuevos proyectos y la solicitud de asistencia a la OTP, asegurando una tramitación ágil y transparente.
- Adaptabilidad y mejora continua: Facilita la actualización y modificación de proyectos según las necesidades emergentes, promoviendo un enfoque dinámico e innovador.
- Transparencia y rendición de cuentas: Incluye procedimientos para la documentación y comunicación de avances, fortaleciendo la confianza y garantizando la accesibilidad a la información del PEGIP.

Veamos con más detalle los pasos de incorporación y priorización de proyectos.

9.1. Incorporación de proyectos al PEGIP

La filosofía del PEGIP 2024-2027 para la incorporación de proyectos se sustenta en dos conceptos que facilitan la estructuración del plan: la innovación administrativa y la innovación pública.

La **innovación administrativa** tiene como objetivo principal mejorar la gestión interna del Cabildo mediante la optimización de procesos, la simplificación de estructuras, la incorporación de tecnologías avanzadas y la adopción de métodos de trabajo más ágiles y eficientes.

Ejemplos representativos son la digitalización y automatización de trámites administrativos internos, el empleo de inteligencia artificial para acelerar procedimientos y la implementación de metodologías ágiles en la gestión pública.

En cambio, la **innovación pública** extiende su impacto hacia la ciudadanía, las empresas y entidades externas, buscando transformar positivamente la relación del Cabildo con estos actores mediante enfoques colaborativos. Este ámbito de

innovación contempla nuevas formas de diseñar y prestar servicios, promover la participación ciudadana, co-crear políticas públicas y desarrollar gobernanza colaborativa.

Entre sus ejemplos destacan iniciativas como las comunidades energéticas participativas, plataformas de datos abiertos para mejorar la transparencia y control ciudadano, o programas específicos de participación pública para la elaboración conjunta de políticas.

La incorporación efectiva de nuevos proyectos al PEGIP dependerá del grado en que estos puedan alinearse claramente con alguna de estas dimensiones.

Los proyectos clasificados bajo innovación administrativa deberán **contribuir directamente a la modernización interna del Cabildo**, mientras que aquellos considerados bajo innovación pública deberán **promover interacciones abiertas, participativas y colaborativas con la sociedad para generar valor público tangible**.

Para la incorporación de nuevos proyectos en el PEGIP se han de cumplimentar una secuencia clara de pasos para su evaluación y aprobación.

1. Identificación y Solicitud
 - Las áreas o servicios del Cabildo proponentes de un nuevo proyecto deben formalizar su solicitud a través del formulario de la OTP, disponible en la red interna.
 - La solicitud debe incluir una declaración responsable del jefe de servicio/director correspondiente.
2. Evaluación y Viabilidad
 - La OTP revisa la solicitud y completa la ficha interna del proyecto.
 - Se realiza la checklist de alineación con los objetivos estratégicos del PEGIP.
 - Se colabora con el área proponente en la checklist de viabilidad, incluyendo recursos, normativa aplicable y posibles riesgos.
 - Se presenta el proyecto al Comité de Coordinación OTP para su validación.
3. Priorización y Seguimiento
 - Una vez aprobado, el servicio proponente rellena la matriz de priorización con el apoyo de la OTP.
 - Se definen los indicadores clave de seguimiento y se realiza un análisis de riesgos asociados.
 - La OTP elabora un informe de aprobación para su inclusión en el PEGIP.

- En el caso de proyectos con un presupuesto superior a 100.000 €, además del Comité de Coordinación, se presenta al Comité de Dirección para su validación final.
- Una vez aprobado, el proyecto se registra en la herramienta tecnológica de seguimiento de proyectos, asegurando su trazabilidad y seguimiento continuo.

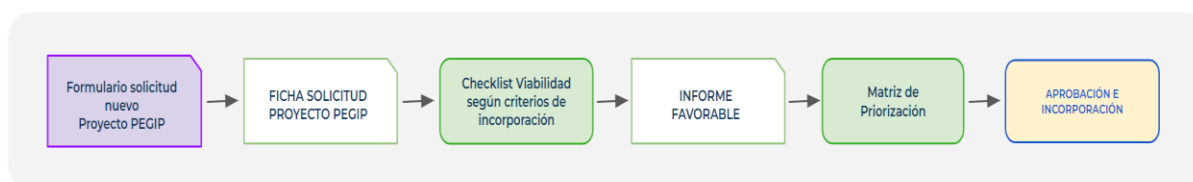


Figura 5. Flujo de Incorporación de nuevos proyectos a PEGIP 2024-2027: Operativa incorporación de proyectos. Fuente: ATLANTIS.

9.2 Priorización de proyectos

La priorización de proyectos dentro del PEGIP es un proceso clave para garantizar que los recursos y esfuerzos se dirijan hacia iniciativas estratégicas con mayor impacto en la gobernanza inteligente, el gobierno abierto y la gestión interna eficiente.

Este procedimiento permite evaluar, clasificar y ordenar los proyectos en función de su alineación con los objetivos del plan, su viabilidad técnica y financiera, y su contribución a la transformación digital y modernización de la administración insular.

A través de un enfoque estructurado y basado en criterios objetivos, la priorización busca optimizar la toma de decisiones, asegurando que los proyectos con mayor valor estratégico sean impulsados en primer lugar.

Los criterios de priorización son los siguientes:

Criterios de priorización	
Criterio	Descripción
1. Financiación	Fuente de financiación y situación
2. Obligación normativa / tecnológica	Proyecto de obligado cumplimiento normativo o tecnológico
3. Continuidad	Proyecto que requiere continuidad una vez iniciado
4. Alcance y Extrapolación	Impacto medido por sectores y públicos objetivo en términos de número de público objetivo y sectores
5. Transversalidad	Impacto en varias áreas del Cabildo simultáneamente
6. Ahorro y Eficiencia	Ahorro demostrable para la Corporación Insular en términos económicos
7. Sostenibilidad	Alineación con los ODS y la Agenda Canaria 2030
8. Innovación	Nivel de innovación del proyecto en términos de grado de novedad y/o uso de tecnología

Figura 6. Tabla de criterios de priorización aplicable a los proyectos PEGIP. Fuente: ATLANTIS.

En la siguiente tabla se muestran los criterios para graduar la aplicación de estos criterios.

Criterio	Sin Prioridad	Prioridad Baja	Prioridad Media	Prioridad Alta
1. Alineación Grado de alineación con el plan y fuente de financiación	No se han calculado el presupuesto que conlleva su ejecución.	El proyecto no cuenta con una fuente de financiación clara o el presupuesto es una estimación.	La fuente de financiación está parcialmente asegurada. El proyecto está presupuestado.	El proyecto cuenta con una fuente de financiación confirmada y sostenible.. Está adjudicado y/o en ejecución.
2. Obligación normativa / tecnológica Proyecto de obligado cumplimiento normativo o tecnológico	No existe información sobre la obligación de cumplimiento normativo o éste no tiene un plazo concreto.	El proyecto no está sujeto a ninguna obligación normativa o tecnológica.	El proyecto podría estar relacionado con futuras normativas o tecnologías emergentes; pero no es obligatorio en el corto plazo.	El proyecto es de obligatorio cumplimiento por normativa vigente o es esencial por requerimientos tecnológicos.
3. Continuidad Proyecto que requiere continuidad una vez iniciado	El proyecto tiene entidad única y no es posible su continuidad a largo plazo o supone replicar el proyecto en integridad.	El proyecto puede completarse sin necesidad de continuidad a largo plazo.	El proyecto podría necesitar continuidad en etapas posteriores, pero no es crucial para su éxito.	El proyecto requiere continuidad garantizada para su éxito y tiene un compromiso de largo plazo.
4. Alcance Impacto medido por sectores y públicos objetivo en términos de número de público y sectores	No es posible evaluar el alcance por no tener un público destino definido con carácter previo o se concretará durante el desarrollo del proyecto.	Impacto limitado a pocos sectores o a un público objetivo específico y reducido.	Impacto moderado en varios sectores o un público objetivo diverso pero de tamaño limitado.	Impacto amplio y significativo en varios sectores y públicos objetivo, con una afectación sustancial a nivel global o institucional.
5. Transversalidad Impacta o afecta a varias áreas de la organización simultáneamente	No es posible evaluar la aplicación en otras áreas con carácter previo o se concretará durante el desarrollo del proyecto.	Impacta de forma mínima o sólo a una unidad organizativa específica.	Impacta moderadamente en varias áreas de la organización, pero no de forma crítica.	Impacta de forma significativa y simultánea en varias áreas de la organización, promoviendo colaboración interdepartamental.
6. Ahorro y eficiencia Ahorro demostrable para la Corporación Insular en términos económicos	No es posible evaluar el ahorro con carácter previo o se concretará durante el desarrollo del proyecto.	El proyecto tiene un impacto mínimo en el ahorro de recursos para la Corporación Insular.	El proyecto genera un ahorro moderado en términos de recursos, pero no es su principal beneficio.	El proyecto produce un ahorro significativo y medible de recursos para la Corporación Insular, con efectos positivos a largo plazo.
7. Sostenibilidad Alineación con los ODS y la Agenda 2030	No es posible evaluar la alineación con los ODS con carácter previo o se concretará durante el desarrollo del proyecto.	Tiene poca o nula alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030.	Alineación moderada con algunos ODS y aspectos de la Agenda 2030, pero no de forma integral.	El proyecto está altamente alineado con los ODS y la Agenda 2030, promoviendo sostenibilidad y objetivos claros de impacto ambiental y social.
8. Innovación Nivel de innovación del proyecto en términos de grado de novedad y/o uso de tecnología	No es posible determinar el nivel de innovación a aplicar con carácter previo o se concretará durante el desarrollo del proyecto.	Pequeñas mejoras o ajustes que optimizan un proceso, producto o servicio existente sin cambiar su esencia fundamental.	Introducción de cambios significativos que mejoran considerablemente productos, servicios o procesos, agregando valor notable y posicionando mejor a la organización en el mercado.	Cambios radicales que transforman por completo el mercado, sector o la organización, alterando las reglas del juego con nuevas soluciones que crean o redefinen mercados.

Figura 7. Metodología de asignación de prioridad. Fuente: ATLANTIS.

10. La comunicación del PEGIP

Informar sobre los avances, logros y retos a lo largo de la ejecución del PEGIP permite visibilizar el compromiso institucional con la innovación y facilita la implicación de la sociedad en la construcción de una administración más eficiente, accesible y moderna.

Para que la comunicación sea realmente efectiva, no basta con informar sobre los proyectos en marcha, sino que es clave transmitir su impacto real en la vida de las personas de la isla, haciendo un balance de lo logrado y a su vez, destacando aquellos proyectos con mayor alcance, y que la ciudadanía los identifique en términos de beneficios concretos de la modernización.

A continuación, se destacan algunos de los proyectos más relevantes del PEGIP 2021-24 -destacados en el balance realizado-, junto con otros proyectos significativos contemplados en el PEGIP 2024-27, para posteriormente definir las bases del plan de comunicación para el nuevo período.

Las acciones de comunicación sobre el PEGIP tienen como objetivo principal garantizar que todos los actores involucrados—tanto internos del Cabildo de Gran Canaria, como externos— comprendan su propósito, beneficios y forma de implementación.

Para ello, se propone desarrollar una estrategia de comunicación clara, que no solo informe sobre las acciones y avances del Plan, sino que también fomente la participación activa de los diferentes públicos en su desarrollo. La transparencia y la accesibilidad serán pilares fundamentales en este proceso, asegurando que la información se difunda de manera comprensible, útil y alineada con las necesidades de cada audiencia.

La estrategia de comunicación se enfocará en transmitir mensajes clave alineados con los objetivos estratégicos del PEGIP. Esto incluirá la modernización de la administración pública insular mediante la digitalización y simplificación de procesos, el desarrollo de procesos de innovación administrativa para mejorar el rendimiento institucional, el fortalecimiento de la gobernanza insular a través del impulso a la planificación y dirección por objetivos y la implementación de sistemas inteligentes para la toma de decisiones basadas en datos.

Además, se destacará el impacto positivo del Plan en la ciudadanía, facilitando la realización de trámites administrativos, promoviendo su participación y reforzando la transparencia en la gestión pública.

Para alcanzar estos objetivos, se utilizarán distintos canales de comunicación adaptados a cada audiencia. A nivel interno, se potenciará el uso de plataformas digitales, boletines informativos y sesiones formativas dirigidas al personal del Cabildo para asegurar la alineación y el compromiso de los equipos con los principios del PEGIP. A nivel externo, se emplearán medios de comunicación tradicionales, redes sociales, eventos públicos y herramientas de participación digital para involucrar a la ciudadanía y a otros actores clave, asegurando que el Plan sea percibido como un esfuerzo conjunto para mejorar la administración pública.

	FASE 1 INFORMAR	FASE 2 ESCUCHAR	FASE 3 MEJORAR
Objetivo	Explicar qué es el PEGIP, sus cambios e impactos	Conocer la percepción ciudadana, recoger inquietudes y mejorar la estrategia	Evaluar los avances, corregir desviaciones y optimizar su implantación
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Audiencia pública • Publicación en la Plataforma de Participación Ciudadana • Difusión en redes y medios 	<ul style="list-style-type: none"> • Foros de consulta • Sondeos y encuestas 	<ul style="list-style-type: none"> • Paneles ciudadanos
Laboratorios de Innovación (GobLab Gran Canaria)			

Figura 8 . Detalle de las fases de comunicación PEGIP 2024-2027. Fuente: ATLANTIS.

El enfoque por audiencias permitirá diferenciar mensajes y acciones según el nivel de implicación y el interés de cada grupo de destinatarios. Se trabajará en campañas específicas, garantizando que cada segmento reciba la información más relevante para su rol en la implementación del PEGIP. La comunicación será bidireccional, promoviendo el diálogo y la retroalimentación a lo largo de todo el proceso.



Figura 8. Detalle audiencias PEGIP 2024-2027. Fuente: ATLANTIS.

Finalmente, el Plan de Comunicación incluirá indicadores específicos para evaluar su impacto y efectividad. Esto facilitará la mejora continua de la estrategia, asegurando que la comunicación cumpla su función de apoyo a la ejecución del Plan y contribuya a su consolidación como una referencia en la gobernanza pública insular.

11. Anexo: Detalle de proyectos

A continuación, se incorpora un resumen de todos los proyectos que forman parte de la actualización del PEGIP, estructurados según los ejes y objetivos estratégicos del plan. Se presenta información básica como nombre, descripción, área responsable, interlocución y otros datos clave de cada proyecto mostrando además claramente el grado de avance actual del mismo.

Para concretar el grado de avance se han mantenido los criterios de seguimiento previamente establecidos y utilizados en la plataforma de gestión de proyectos utilizada hasta ahora, con un rango de porcentajes para cada estado operativo del proyecto lo que permite conocer rápidamente la situación administrativa y operativa de cada iniciativa.

Los valores definidos son:

- No iniciado. Rango y convención utilizada 0 %. El proyecto está previsto, pero aún no ha comenzado ninguna actuación.
- En fase de análisis. Rango de 1 % a 10 %. Convención utilizada 5,5%. En estudio la viabilidad, necesidades y alcance del proyecto.
- En tramitación administrativa. Rango de 11 % a 45 %. Convención utilizada: 28%. El proyecto está en proceso de obtención de los permisos, informes favorables o aprobaciones necesarias.
- En fase de licitación. Rango de 46 % a 55 %. Convención 50,5%. Se está trabajando desde la elaboración de la licitación, su publicación y hasta la evaluación de ofertas para adjudicación del contrato, o equivalente forma de contratación.
- Adjudicado o en ejecución. Rango de 56 % a 99 %. Convención 77,5%. El proyecto ya tiene empresa adjudicataria o asignados los medios materiales de ejecución y está en marcha.
- Finalizado (100 %) El proyecto ha concluido y está operativo o en uso.

El uso de una convención que resume el rango de ejecución permite identificar rápidamente la fase en que se encuentra cada proyecto desde la perspectiva global de ciclo de vida del proyecto y no sólo del estado de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

EJE 1: Gobernanza inteligente y sostenible

1.1 Gobernanza inteligente

1.1.1 Impulsar sistemas inteligentes de gobernanza para políticas públicas

1.1.1.1	Diseño del modelo de Planificación estratégica y Dirección por Objetivos del Cabildo de Gran Canaria		
Elaboración de la metodología e implantación de modelo de DPO en el Cabildo de Gran Canaria			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	08/02/2021	-	374.799,60 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y movilidad sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.1.1.2	Impulso del modelo de Presupuestos por desempeño, alineado con los ODS		
Análisis funcional previo para la implementación de medidas para orientar el Presupuesto del Cabildo a resultados			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	10/01/2022	-	15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia Consejería de Hacienda		Antonio Jorge Pérez Artilles Antonio Armas Romero	
Comentarios			

1.1.1.3	Homogeneización y ampliación de la Red de Emergencias de Medio Ambiente (ReMA) (ALERTAGRAN-3)		
Implementar un sistema que permita fortalecer la respuesta ante emergencias ambientales en Gran Canaria mediante la integración, modernización y expansión de la red de sensores y sistemas de alerta, mejorando la prevención y gestión de riesgos en el territorio			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
100%	10/2/2021		543.609,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.1.1.4	ALERTAGRAN-5 (SiaTI)		
Sistema de predicción de riesgos y alerta temprana ante emergencias causadas por lluvias torrenciales			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	10/02/2019	-	1.300.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.1.1.5	Evolutivo de sistemas de información geográfica		
Seguimiento del avance de desarrollo y mejora de SIG			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	31/03/2023	-	30.000 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Política Territorial y Paisaje		Esther Rivero Ventura	
Comentarios			

1.1.1.6	Alertagran-2 (SITO)		
Sistema para la predicción de la evolución de incendios forestales, identificando las áreas alcanzadas y en qué momento, con representación 3D sobre mesa especial (simtable)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	2019		818.355 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.1.1.7	ALERTAGRAN -6		
Mejora de emplazamientos críticos del servicio de emergencias, dotándolos de sistema de vigilancia, control de acceso, monitorización de estado y mayor autonomía energética			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2024	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.1.1.8	ALERTAGRAN -7 (SIDE)		
Sistema integral para proporcionar al CECOPIN imágenes aéreas en tiempo real mediante una flota de drones con diversas capacidades, equipos de transmisión y almacenamiento de datos en tiempo real, maletas de producción audiovisual portátiles y una plataforma online de gestión e interconexión.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2024	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.1.1.9	Plataforma para la gestión y desarrollo de Comunidades Energéticas en Gran Canaria		
Plataforma para la gestión de comunidades energéticas que integra captación de datos de consumo, optimización de tarifas, estudios de autoconsumo y asignación dinámica de coeficientes de reparto, con automatización del proceso de adhesión.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/09/2024	-	6.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.1.1.10	Portal Energético del Cabildo de Gran Canaria y Ayuntamientos adheridos		
Plataforma para la integración, monitorización y análisis en tiempo real de datos energéticos en edificios públicos, con simulación de mejoras para la descarbonización y vinculación con comunidades energéticas y fuentes renovables			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	2025	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.1.1.11	Plataforma para el mantenimiento y la gestión de los puntos de la Red Insular de Recarga de Vehículos Eléctricos de Gran Canaria (RIRVEGC) y puntos de recarga municipales adheridos		
Sistema integral para la gestión y mantenimiento de puntos de recarga de vehículos eléctricos, que permite el monitoreo en tiempo real del estado de los equipos, la detección y gestión de incidencias, y la optimización operativa. Incluye la recopilación y análisis de datos de consumo y facturación, así como la actualización remota de software, garantizando la eficiencia, disponibilidad y seguridad de la infraestructura			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/01/2019		368.054,05 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.1.2 Fomentar la planificación y dirección por objetivos

1.1.2.1	Plan de Formación en DPO para el personal del Cabildo de Gran Canaria		
Plan de formación a implementar para complementar la implantación del modelo de dirección por objetivos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/05/2024	-	incluido 1.1.1.1
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.1.2.2	Impulso del modelo de Cartas de Servicio		
Implementación de herramientas de calidad en la Administración mediante la elaboración y mejora de las Cartas de Servicio			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	15/02/2022	-	15.000 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.1.2.3	Articulación del Plan de Gobierno e implementación de herramienta para su visualización en el Portal corporativo		
Integrar y hacer accesible el Plan de Gobierno a través del portal corporativo del Cabildo de Gran Canaria.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	15/02/2022	-	15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Marino Alduán Alejandro Parres	
Comentarios			

1.1.2.4	Modelo de evaluación por desempeño, ligado al cumplimiento de objetivos		
Elaboración del modelo de evaluación por desempeño, ligado a cumplimiento de objetivos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	10/01/2022	-	15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.1.2.5	Oficina Técnica para la Modernización e Innovación Administrativa		
Creación y puesta en marcha de una oficina técnica para la modernización e innovación administrativa.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	02/02/2021	-	633.825,37 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.2 Ecoisla

1.2.1 Sistemas TIC para la sostenibilidad y la soberanía de los recursos naturales

1.2.1.1	Sistema de Gestión de Residuos Voluminosos de Gran Canaria		
Sistema para optimizar la recolección, tratamiento y disposición de residuos de gran tamaño, promoviendo una gestión eficiente y sostenible.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/11/2021	-	280.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.2.1.2	Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos PSTD 1, 2 y 3		
Impulsa la digitalización y gestión inteligente del turismo en Gran Canaria, integrando portales web, una app para mejorar la experiencia del visitante, un gestor de contenidos y nuevos recursos multimedia.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/04/2020	-	3.267.471,05 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.2.1.3	Sistema para la Regulación de los Accesos a la Zona de la Cumbre en casos de Fenómenos Meteorológicos Adversos y Emergencias (ALERTA GRAN-4)		
Implementación de un control inteligente de accesos a la cumbre en situaciones de fenómenos meteorológicos adversos y emergencias			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	11/04/2021	-	498.620,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

1.2.1.4	Implementación de puntos de recarga para vehículos eléctricos dentro del marco del Plan de Sostenibilidad Turística Impulsa Maspalomas		
<p>El Plan de Resiliencia Turística de Maspalomas Costa Canaria mejora la sostenibilidad y competitividad del destino con la Reserva Natural Especial Dunas de Maspalomas (RNED) como eje central</p> <p>Esta actuación se encuentra enmarcada en el Eje 2. Mejora de la eficiencia energética</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	31/05/2023	31/03/2026	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			
<p>El plan se estructura en cuatro ejes temáticos con 13 actuaciones, de las que pertenecen al PEGIP aquellas que afectan a infraestructuras que son titularidad del Cabildo de Gran Canaria, situadas en el Eje 3</p> <p>Eje 1. Transición verde y sostenible: Restauración del campo de dunas y la charca de Maspalomas, instalación de infraestructuras que compatibilizan turismo y conservación, mejora en la gestión de residuos y adaptación al cambio climático.</p> <p>Eje 2. Mejora de la eficiencia energética: Implementación de energías renovables en aparcamientos y equipamientos públicos, alumbrado LED eficiente, reducción del consumo de agua en playas y fomento de la movilidad sostenible con un carril bici y puntos de recarga para vehículos eléctricos.</p> <p>Eje 3. Transición digital: Instalación de sensores ambientales y turísticos para el monitoreo del destino, digitalización de la señalética y modernización de los puntos de información mediante tecnología interactiva.</p> <p>Eje 4. Competitividad: Modernización del sector turístico con asesoramiento y formación, diversificación de la oferta con la musealización de recursos naturales e históricos y desarrollo de productos turísticos basados en gastronomía y artesanía local.</p>			

1.2.1.5	Elaboración de la ordenanza fotovoltaica unificada en la isla de Gran Canaria		
Esta actuación tiene como objetivo desarrollar un marco regulador unificado para la implantación de instalaciones fotovoltaicas en los municipios de Gran Canaria. Se plantea la estandarización de criterios técnicos, la optimización de los procedimientos administrativos y la reducción de barreras normativas, facilitando la integración del autoconsumo y acelerando la transición energética en la isla			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	2025	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.6	Desarrollo de proyectos de energías renovables en superficies antropizadas de Gran Canaria		
Esta actuación tiene como objetivo la planificación e implementación de proyectos de energías renovables en superficies antropizadas de Gran Canaria, priorizando su integración en entornos urbanos, industriales e infraestructuras preexistentes. Se busca optimizar el aprovechamiento del suelo, reducir el impacto ambiental y potenciar la generación distribuida, alineando el desarrollo energético con los principios de sostenibilidad y descarbonización del territorio			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	01/04/2025	31/12/2025	50.000,00€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.7	Plan de certificaciones y auditorías energéticas en inmuebles e instalaciones del Cabildo de Gran Canaria		
<p>Evalúa la eficiencia energética de sus inmuebles e instalaciones, identificando mejoras para optimizar el consumo y reducir emisiones. Incluye auditorías técnicas y certificaciones energéticas, alineadas con estándares de sostenibilidad, para una gestión más eficiente y una menor huella de carbono</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	2026	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			
Diagnóstico y planificación de cara a la obtención de la certificación			

1.2.1.8	Planta fotovoltaica Centro de Producción Audiovisual		
<p>Esta actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de 400 kW diseñada para optimizar el autoconsumo energético y reducir la huella de carbono de las instalaciones. El sistema contará con 940 módulos fotovoltaicos, con una producción anual estimada de 686.810 kWh, contribuyendo a la descarbonización y a la integración de energías renovables en infraestructuras estratégicas de Gran Canaria.</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	2024	-	399.062,46 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.9	Planta fotovoltaica Centro Interpretación de Los Caserones		
<p>Esta actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de 72 kW, diseñada para optimizar el autoconsumo energético y reducir la huella de carbono de las instalaciones. El sistema contará con 175 módulos fotovoltaicos, con una producción anual estimada de 121.000 kWh, contribuyendo a la descarbonización y a la integración de energías renovables en infraestructuras estratégicas de Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		104.890,5 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.10	Planta fotovoltaica Jardín Canario		
<p>Esta actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de 200 kW en marquesinas para la zona de aparcamientos, diseñada para optimizar el autoconsumo energético y reducir la huella de carbono de las instalaciones. El sistema contará con 360 módulos fotovoltaicos, con una producción anual estimada de 453.270 kWh, contribuyendo a la descarbonización y a la integración de energías renovables en infraestructuras estratégicas de Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	2024		872.150,04 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.11	Planta fotovoltaica Cueva Pintada		
<p>Esta actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de 700 kW, diseñada para optimizar el autoconsumo energético y reducir la huella de carbono de las instalaciones. El sistema contará con 2.060 módulos fotovoltaicos, con una producción anual estimada de 1.190.355 kWh, contribuyendo a la descarbonización y a la integración de energías renovables en infraestructuras estratégicas de Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2025		2.224.566,75 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.12	Planta fotovoltaica pabellón polideportivo La Paterna		
<p>La instalación fotovoltaica contará con 501 módulos solares que alcanzarán una potencia de 270 kW, junto con tres inversores (dos de 110 kW y uno de 50 kW). Se proyecta una producción anual de 375.390,68 kWh, lo que contribuirá a la reducción de 291,30 toneladas de CO₂ al año, optimizando la eficiencia energética y minimizando el impacto ambiental</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		442.000 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.13	Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Las Longueras		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en el CAMP Las Longueras, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.14	Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Padre Cueto		
<p>Esta actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de 190 kW, diseñada para optimizar el autoconsumo energético y reducir la huella de carbono de las instalaciones. El sistema contará con 222 módulos fotovoltaicos, con una producción anual estimada de 161.000 kWh, contribuyendo a la descarbonización y a la integración de energías renovables en infraestructuras estratégicas de Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024	-	158.072,01 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.15	Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP El Tablero		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en el CAMP El Tablero, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.16	Planta fotovoltaica de autoconsumo CAMP Reina Sofía		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en el CAMP Reina Sofía, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.17	Planta fotovoltaica de autoconsumo Biblioteca Insular		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en la cubierta de la Biblioteca Insular, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria.</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.18	Planta fotovoltaica de autoconsumo Patronato de Turismo		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en la cubierta del edificio del Patronato de Turismo, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.19	Planta fotovoltaica CAAM		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en las instalaciones de la CAAM, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.20	Planta fotovoltaica Hospital San Martín		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en las instalaciones del antiguo Hospital San Martín, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.21	Planta fotovoltaica de autoconsumo Teatro Cuyás 2ª Fase		
La instalación fotovoltaica contará con 212 módulos solares flexibles que alcanzarán una potencia pico de 79,5 kW, junto con dos inversores de 36 kW. Se proyecta una producción anual de 193.281 kWh, lo que contribuirá a la reducción de 93,80 toneladas de CO ₂ al año, optimizando la eficiencia energética y minimizando el impacto ambiental			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		112.667,53 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.22	Planta fotovoltaica de autoconsumo Bodega Insular		
La instalación fotovoltaica contará con 140 módulos solares que alcanzarán una potencia pico de 79,8 kW, junto con cuatro inversores (tres de 20 kW y uno de 10 kW). Se proyecta una producción anual de 104.006 kWh, lo que contribuirá a la reducción de 59,49 toneladas de CO ₂ al año, optimizando la eficiencia energética y minimizando el impacto ambiental			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		154.891,72 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.23	Planta fotovoltaica de autoconsumo Mataderos Insulares de Gran Canaria		
<p>La actuación contempla la instalación de una planta fotovoltaica de autoconsumo en las instalaciones de Mataderos Insulares de Gran Canaria, actualmente en fase de proyecto. Esta instalación está diseñada para optimizar el consumo energético del centro mediante la generación de electricidad a partir de fuentes renovables, reduciendo la dependencia de la red y minimizando su huella de carbono. Su implementación contribuirá a la eficiencia energética y a la transición hacia un modelo más sostenible en Gran Canaria</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.24	Sistemas de acumulación electroquímica en Gran Canaria Arena		
<p>Esta actuación contempla la instalación de un sistema de baterías de 2 MWh de capacidad y 1 MW de potencia para la hibridación de la planta fotovoltaica del Gran Canaria Arena. Permitirá almacenar los excedentes de generación renovable, optimizando su integración en la demanda energética del complejo y asegurando su uso en horarios de menor producción solar. Además, incluirá la carga de vehículos eléctricos con hasta 360 kW de potencia, impulsando la movilidad sostenible y la autosuficiencia energética en la Ciudad Deportiva de Siete Palmas</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	2024		1.463.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.1.25	Sistemas de acumulación electroquímica en suelos antropizados		
<p>Esta actuación prevé la instalación de sistemas de acumulación electroquímica en suelos antropizados de distintos municipios de Gran Canaria, mejorando la gestión de excedentes renovables, la estabilidad de la red y el autoconsumo. Contribuirá a la descarbonización y eficiencia energética, optimizando la integración de energías renovables en la isla</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	2025		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.2 Alinear las acciones de Gobierno con los ODS

1.2.2.1	Definición de objetivos y metas vinculados a la localización de la Agenda 2030		
Definir los objetivos y metas vinculadas a la localización de la Agenda Gran Canaria 2030			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	02/01/2021		15.996,50 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia, y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.2.2.2	ODS en acción. Plataforma de compromiso y sostenibilidad para el personal de Cabildo de Gran Canaria		
Aplicación que fomente comportamientos alineados con iniciativas de RSC y ODS sujeta a incentivos y/o reconocimiento			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	15/03/2026		120.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

1.2.2.3	Coordinación Insular Pacto de las Alcaldías		
<p>El proyecto "Coordinación Insular Pacto de las Alcaldías", liderado desde 2016 por el Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento, consiste en la coordinación técnica, estratégica y económica de los 21 municipios adheridos al Pacto de las Alcaldías para el Clima y la Energía. Su objetivo es apoyar la elaboración, implementación y monitorización de los Planes de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES), orientados a reducir al menos un 55% las emisiones de CO₂ en 2030 y alcanzar la neutralidad climática en 2050</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/01/2018	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

1.2.2.4	Elaboración, impulso e implementación de la Estrategia Insular Economía Circular 2030		
<p>Este proyecto refleja el compromiso de transformación del modelo económico actual hacia uno circular, en línea con los objetivos nacionales y, especialmente, de la Unión Europea en la materia.</p> <p>Este documento expone las acciones centradas en la reutilización, el reciclaje y la valorización de recursos que se deben ejecutar para que el modelo económico de Gran Canaria en 2030 sea más sostenible, eficiente y resiliente</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 100% Fase 2: 5,5 %	Fase 1: 2022 Fase 2: 2025	Fase 1: 08/2023 Fase 2: -	Fase 1: 100.210,19 € Fase 2: en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			
<p>Fase 1: Elaboración del documento con fondos propios Fase 2: Implementación de la Estrategia</p> <p>Impactos económicos de la implementación de las medidas recogidas en el documento: Turismo: compuesto por 6 medidas suponen un total estimado de 42.076.363,80 € Alimentación: compuesto por 8 medidas suponen un total estimado de 41.962.412,60 € Industria: compuesto por 7 medidas suponen un total estimado de 54.450.356,64 € Agua: compuesto por 11 medidas supone un total estimado de 53.527.881,34 €</p>			

1.2.2.5	Elaboración, impulso e implementación de la Estrategia de Adaptación al Cambio Climático e Impulso de la Economía Baja en Carbono en Gran Canaria		
<p>El desarrollo y preparación de la estrategia tuvo como objetivo abordar las medidas y actuaciones a realizar para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y fortalecer la resiliencia de Gran Canaria frente al Cambio Climático. Para garantizar que las acciones propuestas se adecuan a la realidad de la isla, se realizó un análisis detallado del contexto y vulnerabilidad de Gran Canaria ante el cambio climático. Este proceso tuvo un enfoque integrador, involucrando a actores clave y promoviendo un diseño colaborativo de soluciones basadas en cuatro líneas de actuación: Soluciones Basadas en la Naturaleza, Soluciones Basadas en las Infraestructuras, Soluciones basadas en la Gobernanza y Soluciones Basadas en la Tecnología</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 100 % Fase 2: 100 % Fase 3: 77,5 %	Fase 1: 2019 Fase 2: 11/2022 Fase 3: 01/2022	Fase 1: 2022 Fase 2: 11/2022 Fase 3: 12/2030	Fase 1: 71.690 € Fase 2: 0,00 € Fase 3: en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			
<p>Fase 1: Elaboración de la Estrategia con cargo al proyecto INTERREG MAC CLIMA Fase 2: Creación Comisión de Trabajo Fase 3: Implementación de la Estrategia</p> <p>Impactos económicos de la implementación de las medidas recogidas en el documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluciones basadas en la naturaleza: compuesta por 3 líneas estratégicas suponen un total estimado de 39.500.000 € - Soluciones basadas en las infraestructuras: compuesta por 5 líneas estratégicas suponen un total estimado de 88.620.000 € - Soluciones basadas en la gobernanza: compuesta por 3 líneas estratégicas suponen un total estimado de 15.715.000 € - Soluciones basadas en la tecnología: compuesta por 2 líneas estratégicas suponen un total estimado de 6.050.000 € 			

EJE 2: Gobierno abierto

2.1 Integridad institucional

2.1.1 Promover la cultura de la integridad

2.1.1.1	Sistema interno de información sobre infracciones normativas y lucha contra la corrupción		
Implantación del sistema de información previsto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 77,5%	20/03/2023	20/03/2025	15.000,00 €
Fase 2: 28%	13/12/2024	31/12/2025	727.736,67 €
Fase 3: 5,5%	18/07/22023	31/12/2025	0,0€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Administración Pública y Transparencia		Elizardo Monzón Ana Colás	
Comentarios			
<p>En coordinación con el Servicio de Tecnologías de la Información y Administración Electrónica;</p> <p>La Fase 1 se corresponde con el avance del canal interno con los medios existentes de la página del Cabildo de Gran Canaria.</p> <p>La Fase 2 se corresponde con el aplicativo final cuyo presupuesto va unido a otras aplicaciones de trabajo colaborativo y no solo el canal interno del Sistema interno de información.</p> <p>La Fase 3 se corresponde con la aprobación de la Ordenanza reguladora.</p>			

2.1.1.2	Creación de Comité Antifraude de los fondos Next Generation		
Creación del órgano colegiado responsable, en el marco del plan PRTR, del seguimiento y evaluación del plan de medidas antifraude en el Cabildo y su sector institucional			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
90%	02/01/2025		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad sostenible		Fernando García-Barba José Luis Padilla UOPIC	
Comentarios			

2.1.1.3	Elaboración de Códigos Éticos previstos en el ROGA		
Aprobación del Código de Conducta y Buen Gobierno del Cabildo de Gran Canaria y de la Comisión de Ética Pública, previstos en el nuevo Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Cabildo de Gran Canaria.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 5,5% Fase 2: 5,5%	15/09/2021 05/05/2026	05/05/2026 01/10/2026	15.000,00 € en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería por la Administración Pública y Transparencia		Elizardo Mozón Gil	
Comentarios			
<p>La Fase 1 se corresponde con la aprobación del Código de Conducta y Buen Gobierno del Cabildo de Gran Canaria (artículo 164.1.a ROGA).</p> <p>La Fase 2, con la aprobación de un Reglamento Orgánico por el que se cree la Comisión de Ética Pública u órgano equivalente, con la atribución principal de gestionar y resolver las dudas, consultas, dilemas, cuestiones o quejas que se plantearan en torno a la interpretación y alcance del Código, así como el seguimiento de su aplicación, la elaboración de Guías aplicativas y la propuesta de mejora del Código o conjunto de ellos, en cuanto a su condición de instrumento vivo sometido a revisión permanente (artículo 164.1.d ROGA). Todo ello, teniendo en cuenta también las directrices de la Coordinación Insular de Presidencia y Modernización e Innovación Administrativa.</p>			

2.1.1.4	Reglamentación del uso ético de la IA en el Cabildo de Gran Canaria		
Elaboración de disposición para garantizar la aplicación de la IA en el Cabildo de manera segura, transparente y respetuosa con los derechos fundamentales y la ética			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77%	01/11/2024	-	0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería sostenible	Presidencia y Movilidad	Alejandro Parres	
Comentarios			

2.2 Transparencia

2.2.1 Alcanzar sobresaliente en publicidad activa

2.2.1.1	Diagnóstico y mejoras del Portal de Transparencia		
Renovación del Portal de Transparencia del Cabildo de Gran Canaria para que esté adaptado a los nuevos estándares existentes en la Administración Pública. Con las siguientes prestaciones (sin pretender ser limitativo): visor de gráficos y compilación de datos, así como la posibilidad de que los documentos que se carguen sean transformados automáticamente a formatos abiertos, libres y reutilizables.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1 5,5% Fase 2 5,5%	05/05/2026 05/05/2026	01/09/2026 01/09/2026	15.000,00 € en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Administración Pública y Transparencia		Elizardo Monzón Gil	
Comentarios			
En coordinación con el Servicio de Tecnologías de la Información y Administración Electrónica. La Fase 1 se corresponde con un proyecto piloto de mejora del Portal. Y la Fase 2 se corresponde con una licitación para la gestión de la versión definitiva del Portal.			

2.2.1.2	Ordenanza de Transparencia y Reutilización de la Información		
Elaboración de la ordenanza sobre la materia.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28 %	05/04/2020	05/05/2026	0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Administración Pública y Transparencia		Elizardo Monzón Gil	
Comentarios			
Se trata de culminar el procedimiento de aprobación de la Ordenanza de Transparencia, acceso a la Información Pública y Reutilización del Cabildo de Gran Canaria.			

2.2.2. Gestión Documental inteligente y accesible

2.2.2.1	Registro General Electrónico de Convenios Administrativos del Cabildo de GC		
Registro General Electrónico de Convenios Administrativos del Cabildo de GC			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2025	-	incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

2.2.2.2	Gestor Documental para la función consultiva de la Asesoría Jurídica		
Fase 1: Puesta en funcionamiento de un aplicativo para la gestión documental de la función litigiosa. Fase 2: Puesta en funcionamiento de un aplicativo para gestión documental de la función consultiva de la Asesoría Jurídica.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1 100% Fase 2 5,5%	Fase 1 07/03/2022 Fase 2 01/03/2026		Fase 1 60.000,00 € Fase 2 150.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Pilar Herrera	
Comentarios			

2.2.2.3	Gestión electrónica del Libro de decretos, resoluciones y certificados		
Puesta en marcha de un aplicativo para la gestión electrónica del Libro de decretos, resoluciones y certificados.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/07/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

2.2.3 Impulsar la gobernanza del dato y su reutilización

2.2.3.1	Impulso a la política de Datos abiertos y creación de Portal ad hoc		
Elaboración del portal para la publicación de datos del sector público en formatos abiertos, gratuitos y reutilizables.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/09/21		60.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

2.2.3.2	Plataforma inteligente para la gobernanza y análisis de datos		
Plataforma para la gestión y análisis masivo de datos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	31/07/2019	-	1.564.580,23 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería Presidencia y Movilidad Sostenible SODETECG		Alejandro Parres Miguel García Brosa	
Comentarios			

2.2.3.3	Solución para la digitalización de documentos Archivo General		
Herramienta para la digitalización de documentos del Archivo General de la institución			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	07/02/2021	-	165.501,18 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Juan Francisco Tacoronte	
Comentarios			

2.2.3.4	Reglamentación de la gobernanza y gestión del dato		
Elaboración del reglamento sobre dichas materias.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/11/2024		0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

2.3 Participación

2.3.1 Promover la participación ciudadana

2.3.1.1	Implantación gradual del modelo de Presupuestos Participativos		
Herramienta de participación ciudadana, mediante la cual la ciudadanía puede decidir el destino de una parte de los recursos públicos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	30/01/2022		80.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Hacienda		Antonio Armas Romero Jorge Pérez Artiles	
Comentarios			

2.3.1.2	Desarrollo evolutivo y Plan de dinamización de la Plataforma "participa.grancanaria.com"		
Introducción de mejoras funcionales en la aplicación de participación ciudadana actualmente en uso.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	21/02/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Jorge Pérez Artiles	
Comentarios			

2.3.1.3	Programa formativo Pacto de las Alcaldías en centros escolares de Gran Canaria		
Iniciativa educativa para la sensibilización y formación en el Pacto de las Alcaldías, orientada a escolares de Gran Canaria, promoviendo el conocimiento sobre acción climática, eficiencia energética y sostenibilidad municipal			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/09/2025	-	en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

2.4 Colaboración

2.4.1 Desplegar procesos de co-creación con los grupos de interés

2.4.1.1	Impulso de procesos participativos		
Impulso y desarrollo de diversos procesos de participación ciudadana			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2021		45.777,15 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Jorge Pérez Artiles	
Comentarios			

2.4.1.2	Fomento de la innovación administrativa mediante dinámicas de laboratorios de gobernanza e innovación		
Impulso de prácticas innovadoras a través de dinámicas propias de un GobTecLab de Innovación			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/05/2023		200.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

EJE 3: Gestión interna innovadora y eficiente

3.1 Gestión simplificada y digital

3.1.1. Mejorar la usabilidad y accesibilidad de la web corporativa

3.1.1.1	Actualización/Rediseño del Portal web corporativo		
Actualización del diseño gráfico y de los contenidos del portal corporativo.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/01/2020		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Servicio de tecnologías de la información y administración electrónica		Ana Colás	
Comentarios			

3.1.1.2	Asistente virtual con IA		
Sustitución del chatbot "Armindá" de la web corporativa por otro basado en IA generativa avanzada			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/09/2024	-	15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres Ana Colás	
Comentarios			

3.1.2. Mejorar satisfacción con la Atención e Información

3.1.2.1	Nueva reglamentación de la Atención Ciudadana		
Desarrollo de la reglamentación para facilitar la atención ciudadana con implementación de medios electrónicos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/11/2024	-	0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres María Morales Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.2.2	Módulo de consulta para los interesados sobre pagos realizados		
Desarrollo del módulo de consultar, en tiempo real, de los detalles sobre pagos procesados (beneficiarios, conceptos, fechas y estados de ejecución, etc)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2021		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.2.3	Módulo de consulta del estado de facturas		
Módulo accesible a proveedores y ciudadanos para verificar en tiempo real el estado de sus facturas en tramitación, facilitando la transparencia y agilizando la gestión administrativa			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2021	-	15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo Antonio Armas	
Comentarios			

3.1.2.4	Implantación de sistemas de pagos electrónicos a través de la sede		
Implantación de sistemas de pago que permitan modernizar y agilizar los pagos administrativos mediante la integración de pasarelas electrónicas en la sede digital			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2021	-	25.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.2.5	Encuesta de satisfacción por los servicios públicos		
Implementar mejoras en la evaluación de la percepción ciudadana mediante la integración de encuestas digitales más precisas y representativas. Complementa los tótems actuales con informes detallados y una encuesta anual sobre los servicios del Cabildo, incorporando la opinión de la ciudadanía en la mejora de la gestión pública			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2021		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Eva Jiménez Benítez	
Comentarios			

3.1.2.6	Rediseño Servicios del CAU		
Puesta en funcionamiento de nuevo Centro de Atención a Usuarios/as, con el objetivo de dotar de soporte e información técnica al personal interno			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	2/11/2022		1.275.399,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Servicio de Asuntos Generales		Domingo Torón Ana Colás	
Comentarios			

3.1.2.7	Contact Center omnicanal		
Redefinición de la relación digital con la ciudadanía, integrando múltiples canales de comunicación en una plataforma unificada			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	15/2/2022		214.609,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.2.8	Plataforma CRM (Citizen Relationship Management)		
Centralización de la gestión de la relación con la ciudadanía que asegure un seguimiento eficiente de consultas, solicitudes y servicios. y permita facilitar una atención personalizada que mejore y refuerce la transparencia en la interacción con la Administración			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	01/03/2027		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.2.9	App móvil de servicios a la Ciudadanía		
Aplicación para facilitar el acceso a los servicios públicos digitales del Cabildo de Gran Canaria e integrada con la <i>Carpeta Ciudadana</i> , que permita funcionar como un marketplace de aplicaciones, facilitando integración de alertas y notificaciones			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/03/2027		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.1.2.10	Implantación y evolución de dispositivos informativos en las Oficinas de Información y Atención a la Ciudadanía		
Implantación de dispositivos para modernizar la atención presencial mejorando el acceso a información actualizada, agilizando trámites y optimizando la experiencia del usuario en los puntos de atención del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
100%	31/08/2023		83.891,21 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.2.11	Implantación de dispositivos y soluciones de software específicamente diseñadas para facilitar la inclusión y reducir los efectos negativos de la brecha digital		
<p>Fase 1 Sistema de IA basado en el reconocimiento de sonidos, para mejorar la atención y seguridad de las personas con pérdida de capacidad auditiva que accedan de manera presencial a las oficinas del Cabildo de Gran Canaria.</p> <p>Fase 2 Otros sistemas y dispositivos para mejorar la inclusión y reducir los efectos negativos de la brecha digital.</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 100% Fase 2: 0%	Fase 1: 10/10/2022 Fase 2: 01/03/2026		Fase 1: 12.724,00 € Fase 2: 40.000,00€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.2.12	Evolutivo Web / App gestión espacios de ocio y acampadas (Medio Ambiente)		
Mejora de la aplicación actual que gestiona los permisos de acampada y para uso de espacios de ocio del Cabildo.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	02/01/2025	-	incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Elisa Monzón Ana Colás	
Comentarios			

3.1.2.13	Gestor de colas y citas en la OIAC		
Optimización de la atención ciudadana mediante un sistema digital de asignación de turnos, videollamadas programadas y una app web para seguimiento de esperas. Facilita una gestión más eficiente y accesible, reduciendo tiempos de espera y mejorando la experiencia del usuario en la Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 100% Fase 2: 77,5%	Fase 1: 01/10/2020 Fase 2: 01/07/2022		Fase 1: 12.314,17 € Fase 2: 266.780 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Eva Jiménez Domingo Torón	
Comentarios			

3.1.2.14	Desarrollo y mantenimiento de la página web del proyecto Gran Canaria Mosaico		
Desarrollo y mantenimiento de la página web grancanariamosaico.com como parte de la estrategia de prevención de grandes incendios			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/07/2025	30/06/2028	29.597,40 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Clima, Energía y Conocimiento		Elisa Monzón Ramos	
Comentarios			

3.1.2.15	Desarrollo y mantenimiento de la página web del proyecto EDUCA Ecolsla		
<p>Desarrollo y mantenimiento de la página web www.educaecoisla.com EDUCA Ecolsla es una iniciativa de la Consejería de Medio Ambiente, Clima, Energía y Conocimiento, del Cabildo de Gran Canaria, que tiene como finalidad la gestión y coordinación de actividades de educación y sensibilización ambiental en la isla. Para ello se hace imprescindible contar con un portal web que permita la inclusión de todos los contenidos educativos y de sensibilización ambiental que se van creando, con el objetivo de que lleguen de una manera más fácil y abierta a toda la población que desee utilizarlos. Esto permitiría, además, contar con una herramienta que sea ágil y rápida a la hora de actualizar y compartir todas las actividades, juegos, y comunicaciones necesarias para la ejecución del proyecto</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/07/2025	30/06/2028	29.597,40 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Clima, Energía y Conocimiento		Elisa Monzón Ramos	
Comentarios			

3.1.2.16	Nuevo aplicativo para reserva en zonas de acampadas, Áreas Recreativas, Albergues y Aulas de la Naturaleza		
<p>El Servicio de Medio Ambiente de este Cabildo gestiona diversas instalaciones en los Espacios Naturales Protegidos, que permiten el desarrollo de actividades de ocio y educativas en contacto con el medio natural de Gran Canaria, cada vez más demandadas. Un buen aplicativo de reservas permite ofrecer a la ciudadanía una oferta de disfrute en la naturaleza, evitando masificar zonas más sensibles, que normalmente se les aplica usos prohibidos o restrictivos, así como mejorar la información actualizada con el usuario, no solo del buen uso, sino de seguridad, como por ejemplo en los casos de declaraciones de alerta por incendios, fenómenos meteorológicos adversos, etc.</p> <p>El actual aplicativo https://acampadas.grancanaria.com, integrado en la web del Cabildo, da lugar a numerosas incidencias por parte de los usuarios. Además, no permite crear usuarios registrados, estableciendo diferentes formatos de hacer reserva en función de los perfiles: grupos, colegios, etc. Lo que da lugar a numerosos trabajos administrativos que podría evitarse mediante una nueva aplicación</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/07/2025	30/06/2028	30.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Clima, Energía y Conocimiento		Elisa Monzón Ramos	
Comentarios			

3.1.3. Desplegar el principio "better regulation" y calidad normativa

3.1.3.1	Reglamento del órgano de control interno		
Definición de competencias y funcionamiento de la Intervención General Reglamentar el ejercicio de la competencia de control interno de la gestión económica del Cabildo de Gran Canaria y de sus entes dependientes o adscritos.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	01/11/2021		0,0 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Persona titular de la Intervención General	
Comentarios			

3.1.3.2	Reglamento de la Asesoría Jurídica		
Establecer un marco normativo para regular las competencias y el funcionamiento de la Asesoría Jurídica del Cabildo de Gran Canaria, garantizando mayor claridad, eficiencia y seguridad jurídica en su actuación			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/11/2021 (reprogramado 2025)		0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Servicio de Asesoría Jurídica		Pilar Herrera	
Comentarios			

3.1.3.3	Reglamentación de la Administración digital y de la modernización e innovación administrativa		
Elaboración del reglamento sobre esta materia.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/11/2024		0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.1.3.4	Actualización de las Ordenanzas de exacción de Tasas		
Modernización y mejora de las Ordenanzas de exacción de Tasas.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	13/02/2022		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.3.5	Actualización Ordenanza General de Subvenciones		
Modernización y perfeccionamiento de la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Gran Canaria			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	01/02/2021		0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Antonio Armas	
Comentarios			

3.1.3.6	Articulación del Plan Anual Normativo		
Establecimiento y organización de las iniciativas reglamentarias que se elevarán anualmente al Consejo de Gobierno Insular, garantizando una planificación estructurada y coherente con el marco legal vigente			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	02/01/2025		0,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia		María Morales	
Comentarios			

3.1.3.7	Evaluación normativa y adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación		
Revisión y adaptación de la normativa vigente del Cabildo de Gran Canaria para alinearse con los principios de buena regulación, estableciendo un calendario para su actualización y garantizando mayor claridad, eficacia y seguridad jurídica			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	02/01/2025		30.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres María Morales	
Comentarios			

3.1.3.8	Política de uso de los dispositivos electrónicos corporativos		
Elaboración de la regulación sobre la materia.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/07/2025		0 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			
Determinar el protocolo de uso de los dispositivos móviles corporativos a fin de ajustar su distribución a criterios objetivos, racionales y transparentes; y su uso a principios y buenas prácticas en materia de seguridad de la información y de eficiencia en el uso de los recursos públicos.			

3.1.4 Alcanzar el 100% de los procedimientos simplificados y digitales

3.1.4.1	Gestor del catálogo de procedimientos y servicios en sede electrónica		
Implementa una plataforma unificada para la gestión y mantenimiento del catálogo de trámites y servicios digitales, facilitando la simplificación administrativa y digitalización de procesos en la sede electrónica del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	30/01/2021		1.011.929,08 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Ana Colás	
Comentarios			

3.1.4.2	Implantación del Sistema de Archivo Electrónico		
Puesta en marcha del Sistema de Archivo electrónico bajo el marco establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y su normativa de desarrollo.			
Los pliegos están terminados para empezar el 2025 y comenzar tramitación anticipada			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	01/12/2022		90.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Juan Francisco Tacoronte Ana Colás	
Comentarios			

3.1.4.3	Implantación de Gestor electrónico corporativo de expedientes		
Puesta en marcha y desarrollo de un aplicativo para la gestión electrónica de expedientes			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	30/01/2021		incluido 3.1.4.1
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Ana Colás	
Comentarios			

3.1.4.4	Simplificación Administrativa, digitalización de los procedimientos e impulso de la Intermediación de Datos		
Estrategia de simplificación y digitalización de los procesos administrativos y potenciación de la transmisión de datos con otras administraciones			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	02/01/2022	-	incluido 3.1.4.1
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres María Morales	
Comentarios			

3.1.4.5	Carpeta del Ciudadano (evolutivo)		
<p>Evolución y mejora de las funcionalidades y la experiencia de uso de la Carpeta ciudadana para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía e impulsar la interoperabilidad con el resto de carpetas de las restantes Administraciones Públicas como servicio multientidad.</p> <p>Se busca mejorar sus funcionalidades y experiencia de uso, así como la interoperabilidad con la Carpeta ciudadana de la AGE y la adaptación de la consulta de expedientes como servicio multientidad.</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/06/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y movilidad sostenible		Alejandro Reyes Falcón Ana Colás	
Comentarios			

3.1.4.6	Registro electrónico de funcionarios Habilitados para la identificación y firma en nombre de la ciudadanía		
Registro electrónico de Funcionarios Habilitados			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/06/2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Ana Colás Alejandro Reyes Falcón Eva Jiménez	
Comentarios			

3.1.4.7	Registro de Apoderamientos		
Implementación de un sistema electrónico para gestionar y validar apoderamientos, garantizando el cumplimiento de la Ley 39/2015 y facilitando la representación legal en los trámites administrativos de forma segura y eficiente			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	1/6/2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Asesoría Jurídica		María Morales Ana Colás Alejandro Reyes Falcón Pilar Herrera	
Comentarios			

3.1.4.8	Autenticación multinivel para la relación de las personas con el Cabildo		
Implantación de sistemas de autenticación multinivel.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	10/03/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás Alejandro Reyes Falcón	
Comentarios			

3.1.4.9	Software de Backoffice de Subvenciones integrado con tramitador corporativo		
Puesta en marcha de un aplicativo digital para la gestión electrónica de expedientes de subvenciones con soporte para la digitalización y atención a los usuarios			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	05/05/2021		215.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Alejandro Reyes Nuria de Antonio Casadevall	
Comentarios			

3.1.4.10	Integración de GEMA con la base de datos de subvenciones nacional		
Conexión del sistema GEMA con la base de datos estatal de subvenciones garantizando el cumplimiento normativo y optimizando la explotación y sincronización de datos en la gestión de expedientes.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	15/05/2022		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Antonio Armas Romero	
Comentarios			

3.1.4.11	Implantación del Módulo de Planificación y Cuadro de Mando de la Tesorería		
Optimización de la gestión financiera mediante un sistema que integra datos de contabilidad, GEMA y entidades bancarias para prever movimientos contables			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	1/06/2021		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.4.12	Desarrollo y gestión de la continuidad de diversas plataformas (Sede electrónica, web, aplicación de formación, etc.)		
Garantizar la operatividad y evolución de los sistemas digitales del Cabildo (sede electrónica, web, aplicaciones de formación, gestión administrativa y servicios ciudadanos) asegurando su mantenimiento, actualización y mejora continua			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2021		5.754.465,44 €
Área responsable		Interlocutor	
Servicio de Tecnologías de la información y administración electrónica		Ana Colás	
Comentarios			

3.1.4.13	Impulso de la Automatización Robótica de Procesos (RPA)		
Optimizar la eficiencia administrativa mediante la implementación de tecnología RPA para automatizar tareas repetitivas, reducir tiempos de gestión y mejorar la calidad en la prestación de servicios públicos.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	10/04/2023		14.900,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres Ana Colás Alejandro Reyes	
Comentarios			

3.1.5 Mejorar la agilidad y eficiencia de los procesos clave

3.1.5.1	Racionalización de la contratación. (Central de contratación, sistemas dinámicos de adquisición y acuerdos marco.)		
Inclusión de las figuras contractuales de los Sistemas dinámicos de adquisición y Acuerdos Marco a la contratación de suministros, obras y servicios del Cabildo para la simplificación y mayor eficiencia de la contratación pública			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	05/05/2022		80.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Isabel Gutiérrez	
Comentarios			

3.1.5.2	Implantación del sistema de fiscalización previa limitada		
Puesta en marcha de la fiscalización previa limitada como instrumento agilizador de los procedimientos más comunes, limitando la función fiscalizadora a la verificación de aquellos requisitos más básicos.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	17/01/2021		25.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Persona titular de la Intervención General	
Comentarios			

3.1.5.3	Aplicativo para la planificación y gestión documental del control interno		
Puesta en marcha de un aplicativo para la mejora de la planificación y gestión de los documentos generados por el control interno del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	22/11/2020		49.862,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Hacienda		Ana Colás	
Comentarios			

3.1.5.4	Potenciar el intercambio de información de TGSS y ATC con Tesorería		
Optimización de la comunicación y sincronización de datos entre la Tesorería del Cabildo, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria Canaria, mejorando la eficiencia en la gestión financiera y administrativa			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	05/02/2023		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.5.5	Servicio de verificación de titularidad de la cuenta corriente		
Implementación de un sistema para validar automáticamente la titularidad de cuentas bancarias en los trámites administrativos, mejorando la seguridad, reduciendo errores y agilizando la gestión de pagos y subvenciones			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	16/04/2023		15.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Hacienda		Jesús Vadillo	
Comentarios			

3.1.6 Fomentar e incorporar la innovación a los procesos de gestión

3.1.6.1	Aplicación de herramientas de IA para la preparación y tramitación de la contratación administrativa		
Aplicación de herramientas de IA para la preparación de la contratación administrativa. Fase 1: Dinámicas de laboratorio de innovación para explorar uso de la IA en la contratación pública y prototipado de solución. Fase 2 Contratación de solución semejante al prototipo.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 77,5% Fase 2: 0%	Fase 1: 2025 Fase 2: 2026		Fase 1: Incluido en Proyecto 2.4.1.2 Fase 2: en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.1.6.2	Asistentes o Agentes virtuales para optimizar la comunicación de información y la resolución de incidencias		
<p>Asistente virtual para incidencias de microinformática de primer nivel Fase 1: Dinámicas de laboratorio de innovación para explorar uso de la IA en la contratación pública y prototipado de solución. Fase 2 Contratación de solución semejante al prototipo.</p>			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 77,5% Fase 2: 0%	Fase 1: 2025 Fase 2: 2026		Fase 1: Incluido en Proyecto 2.4.1.2 Fase 2: en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.1.6.3	Institucionalización del Laboratorio de gobernanza e innovación del Cabildo de Gran Canaria (Gran Canaria GobLab).		
Reglamentar el ecosistema de laboratorios de innovación del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/11/2024		0,0 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.1.6.4	Impulso de laboratorios de innovación para retos específicos de las política transversales y sectoriales		
Laboratorios sectoriales para retos específicos.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	02/05/2026		0,0 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.1.6.5	Mantenimiento y actualización del equipamiento tecnológico para la gestión de las sesiones plenarias.		
Servicios de soporte, actualización, asistencia y mantenimiento integral de la plataforma de gestión de la sesión plenaria (expediente 1) y suministro de la infraestructura de hardware necesaria (expediente 2).			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Expediente 1: 77,5% Expediente 2: 5,5%	Expediente 1: 01/06/2024 Expediente 2: 01/12/2024		Expediente 1: 158.836,15 € Expediente 2: 175.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.1.6.6	Mantenimiento y Evolución de la Plataforma de Telefonía Volp y Sistema de Comunicaciones Unificadas Corporativas		
Suministro para puesta en marcha y soporte técnico de la centralita de telefonía VOIP del Cabildo de Gran Canaria.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	31/08/2023		214.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2 Capital tecnológico de calidad

3.2.1 Garantizar la calidad de las infraestructuras TIC y sistemas de comunicación

3.2.1.1	Completar la instalación de Red WiFi en edificios del Cabildo y ampliación del ancho de banda		
Extensión de la cobertura WiFi en edificios del Cabildo, mejorando la conectividad en bibliotecas y centros culturales, optimizando el acceso digital y facilitando la integración de servicios en el ámbito insular			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	04/12/2024		224.700,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.1.2	Adaptación del uso y dotación de equipamiento tecnológico para oficinas turísticas (FEDAC - TURISGRAN)		
Modernización de Oficinas Turísticas (Faro de Maspalomas) con infraestructura digital, incluyendo videowall, tótems interactivos, tablets con acceso a información y chatbot, mejorando la experiencia del visitante			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	10/02/2021		192.424,74 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

3.2.1.3	Ejecución de un Sistema Inteligente de Transporte en la Carretera GC-2 (ITS-GC2)		
Implementación de sensorización, paneles informativos y tecnología avanzada para optimizar la gestión del tráfico, mejorando la seguridad y eficiencia en la carretera, e integrando el Centro de Control del Cabildo con fibra óptica			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	23/05/2021		3.614.413,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

3.2.1.4	Sistema de Registro, Monitorización y Gestión de los Túneles y Carreteras (ITSGRAN)		
Unificación de los sistemas de control de los túneles gestionados por el Cabildo, integrándolos en una plataforma abierta y centralizada para mejorar la seguridad, optimiza la gestión del tráfico y permite el monitoreo en tiempo real del estado de la infraestructura mediante sensores avanzados			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	23/05/2021 *(bloqueado)		1.919.580,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía (SPEGC)		Miguel García Brosa (SODETEGC)	
Comentarios			

3.2.1.5	Mantenimiento del servicio de comunicaciones de la corporación		
Servicio integral de las comunicaciones de la corporación			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	22/12/2023		5.922.566,22 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.1.6	Evolutivo de la aplicación del Servicio de Transportes para la gestión de las autorizaciones de transporte		
Servicio de evolución de mantenimiento y soporte de las aplicaciones informáticas y gestión del Servicio de Transportes (gestión de autorizaciones)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	18/04/2021		335.279,35 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Eduardo de la Guardia Ana Colás	
Comentarios			

3.2.1.7	Evolutivo de la aplicación del Servicio de Transportes para la gestión de las inspecciones de Transporte		
Servicio evolutivo de mantenimiento y soporte de las aplicaciones informáticas y gestión del Servicio de Transportes (gestión de las inspecciones)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	18/04/2021		incluido 3.2.1.6
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Eduardo de la Guardia Ana Colás	
Comentarios			

3.2.1.8	Desarrollo y mejora de la aplicación de gestión de expedientes de contratación corporativa		
Desarrollo y mejora de la aplicación de gestión de expedientes de contratación corporativa (PLYCA)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	anterior a PEGIP		649.317,27 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Hacienda		Alejandro Reyes Isabel Gutiérrez	
Comentarios			

3.2.1.9	Suministro de licencias de software de gestión y de seguridad		
Adquisición de las licencias de software para el buen funcionamiento de los servicios digitales del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/03/2021		1.828.689,49 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.1.10	Renovación de las infraestructuras TIC		
Renovación de los sistemas informáticos: servidores, almacenamiento de los sistemas digitales del Cabildo (varios expedientes)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	01/04/2024		2.225.867,50 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.2 Disponer de una microinformática avanzada

3.2.2.1	Implementación y mantenimiento de la Electrónica de red del Cabildo de Gran Canaria		
Suministro y servicio técnico de la electrónica de la red de voz y datos corporativa			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/09/2024		189.871,50 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María José Artiles	
Comentarios			

3.2.2.2	Suministro de equipos de impresión y digitalización, con tecnología avanzada		
Suministro de equipos multifuncionales para las funciones de impresión y digitalización			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/09/2024		856.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.2.3	Mantenimiento del parque de ordenadores personales corporativos		
Mantenimiento del parque de ordenadores personales corporativos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%%	01/09/2024		695.500,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María José Artilles	
Comentarios			

3.2.3 Garantizar la ciberseguridad y protección de datos

3.2.3.1	Auditoría de seguridad del CPD y ejecución medidas de mejora; así como implementación de CPD de respaldo		
Evaluación y mejora de la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) para reforzar su seguridad y optimizar su resiliencia, incorporando un CPD de respaldo que garantice la continuidad operativa y la protección de los datos críticos del Cabildo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	12/09/2021		1.891.456,22 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.2	Certificación adecuación al ENS de sistemas TIC		
Garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en los sistemas tecnológicos del Cabildo, reforzando la protección de la información, la ciberseguridad y la resiliencia digital de la Administración. Fase 1: diagnóstico y auditoría de sistemas críticos. Fase 2: diagnóstico y auditoría de resto de sistemas.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Fase 1: 100% Fase 2: 0%	Fase 1: 02/01/2020 Fase 2: 01/03/2026		Fase 1: 92.670,19€ Fase 2: en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.3	Diseño y puesta en marcha del Centro de Operaciones de Ciberseguridad integrado en la red nacional de centros de este tipo		
Establecimiento de una infraestructura especializada para la monitorización, detección y respuesta ante amenazas cibernéticas, integrándose en la red nacional de centros de ciberseguridad y reforzando la protección de los sistemas y datos del Cabildo.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2025		955.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.4	Elaboración e implantación del Plan director de Ciberseguridad		
Elaboración e implantación de la estrategia para fortalecer la seguridad digital del Cabildo, estableciendo medidas, protocolos y acciones para prevenir, detectar y responder a ciberamenazas, garantizando la protección de la información			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/09/2025		30.000,00€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.5	Elaboración e implantación de Plan de Contingencia ante ciberataques		
Protocolo de respuesta para minimizar el impacto de incidentes de ciberseguridad, garantizando la continuidad operativa, la recuperación de sistemas y la protección de la información ante posibles ataques			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	02/01/2025		12.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.6	Protocolo de coordinación personal responsable de instalaciones, tecnologías de la información y comunicaciones ante incidentes críticos		
Definición del marco de actuación para la respuesta conjunta del personal responsable de instalaciones, tecnologías de la información y comunicaciones, asegurando una gestión eficiente y coordinada frente a incidentes que afecten la operatividad del Cabildo.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	02/01/2025		5.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás Domingo Torón Manuel Morales	
Comentarios			

3.2.3.7	Articular estructura del delegado de protección de Datos en RPT		
Dar cumplimiento a la disposición adicional primera del ROGA			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	02/01/2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Ana Colás	
Comentarios			

3.2.3.8	Sistemas de Seguridad (Sistemas AntiSpam. AntiVirus, AntiMalware,..) en los Puestos de Trabajos y Plataforma de Correos Electrónicos Corporativa		
Suministro de derechos de uso, actualización y soporte de 2.500 licencias para plataforma antispam implementada en la modalidad software soporte (expediente 1), sistemas de seguridad malware y antivirus para los puestos de trabajo (expediente 2)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Expediente 1: 50,5% Expediente 2: 28%	Expediente 1: 02/11/2023 Expediente 2: 02/11/2023		Expediente 1: 291.575,00 € Expediente 2: 464.750,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.2.4 Impulsar conocimiento y aplicación de tecnologías disruptivas

3.2.4.1	Gemelo digital de la isla, a efectos de realizar simulaciones, predicciones, de relevancia social, como los impactos regionales del cambio climático, los peligros naturales, los ecosistemas marinos o los espacios urbanos		
Réplica virtual de Gran Canaria para la simulación y predicción de fenómenos de impacto social, como el cambio climático, los peligros naturales, la evolución de ecosistemas marinos y la planificación de espacios urbanos, mejorando la toma de decisiones y la gestión territorial.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/03/2026		en estimación
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.2.5 Mejorar la asistencia a las entidades locales en su digitalización

3.2.5.1	Actualización del análisis de necesidades de los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes en materia de administración digital y Plan de actuación		
Identificación de las carencias en administración digital de los municipios de menos de 20 mil habitantes de Gran Canaria y desarrolla un plan estratégico para mejorar su transformación digital, optimizando la prestación de servicios públicos y la eficiencia administrativa.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	01/09/2022		1.100.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales Ana Colás	
Comentarios			

3.2.5.2	Suministro de Quioscos de tramitación digital y tótems informativos a Ayuntamientos		
Dotar a los municipios de herramientas digitales para facilitar el acceso de la ciudadanía a trámites electrónicos e información municipal, mejorando la digitalización y la accesibilidad de los servicios públicos.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	30/01/2023		698.205,16 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			

3.2.5.3	Suministro de aplicación para la Gestión Patrimonial a los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes		
Herramienta digital para optimizar el control, administración y seguimiento del patrimonio municipal, mejorando la eficiencia en la gestión de bienes públicos en los ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes (expediente 1). Repetición al quedar desierto el anterior (expediente 2)			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
Expediente 1: 50% Expediente 2: 5,5%	Expediente 1: 30/1/2023 Expediente 2: 01/03/2025		Expediente 1: 47.668,50 € Expediente 2: 47.668,50€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.5.4	Suministro de Plataforma de Trabajo Colaborativa a los Ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes		
Herramienta digital para facilitar la comunicación, gestión documental y coordinación interna, mejorando la eficiencia y modernización de los ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	30/01/2023		41.730,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.5.5	Adecuación al ENS de sistemas de información de los ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes		
Garantizar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, fortaleciendo la protección de datos, la ciberseguridad y la resiliencia digital en los ayuntamientos de menos de 20 mil habitantes			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/03/2026		incluido 3.2.3.2
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.2.5.6	Capacitación digital a la ciudadanía en municipios reto demográfico		
Impulsar la formación en competencias digitales para reducir la brecha tecnológica, facilitando el acceso a servicios electrónicos y mejorando la inclusión digital en municipios de reto demográfico.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5 %	01/10/2024		364.853,23 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales	
Comentarios			

3.2.5.7	Modernización del sistema de gestión del padrón municipal		
Servicios para la modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las entidades locales de Gran Canaria			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	30/06/2025		506.338,00€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		María Morales	
Comentarios			

3.2.5.8	GESPACES Aplicativo de Gestión del Pacto de las Alcaldías		
Plataforma para la gestión y monitorización del PACES municipal, que centraliza auditorías, certificados energéticos y proyectos de energías renovables, facilitando el seguimiento y análisis del cumplimiento de los objetivos climáticos y energéticos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	01/12/2022		500.000 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Medio Ambiente, Energía, Clima y Conocimiento		Alexis Lozano Medina	
Comentarios			

3.3 Capital humano como activo estratégico

3.3.1 Mejora de la productividad y de la atención al personal empleado público a través del canal web

3.3.1.1	Portal del empleado/a público		
Desarrollo del portal del empleado público			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	02/05/2021		515.791,36€
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Alejandro Reyes José Luis Padilla	
Comentarios			

3.3.1.2	Rediseño de la intranet corporativa		
Rediseño y adaptación de la intranet corporativa			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	02/05/2021		727.600,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y movilidad sostenible		María Morales Ana Colás	
Comentarios			

3.3.2 Facilitar entornos de trabajo colaborativo y de gestión del conocimiento

3.3.2.1	Implantación e impulso de las Comunidades de Aprendizaje y las de Prácticas en entorno 2.0		
Implantación e impulso de las Comunidades de Aprendizaje y las de Prácticas, en entorno 2.0			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/06/2021		90.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres María Morales	
Comentarios			

3.3.2.2	Implantación de herramientas avanzadas para compartir capital intelectual (Wiki Guías de procedimientos y trámites, avatares interactivos, etc.)		
Creación e implantación de Wiki Guías de contenido en diferentes campos como la contratación, subvenciones o nóminas entre otras			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/02/2023		60.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Alejandro Parres	
Comentarios			
Probablemente subsumido en el 3.1.6.1.			

3.3.2.3	Implantación de plataforma de trabajo colaborativo		
Implantación de plataforma de trabajo colaborativo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	30/03/2020		214.459,79 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y movilidad sostenible		Ana Colás	
Comentarios			

3.3.2.4	Evolución suite de correo corporativo y aplicación de IA generativa		
Actualización del correo corporativo e integración de IA generativa, mejorando la gestión de información, la automatización de tareas y la eficiencia en la colaboración dentro de la Administración.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
5,5%	01/02/205		1.500.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Domingo Torón	
Comentarios			

3.3.3 Mejorar los procesos de gestión del capital humano

3.3.3.1	Digitalización de los procedimientos internos, previa simplificación		
Desplegar en formato electrónico los procedimientos que afecten a los empleados públicos como interesados.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	02/01/2022		incluido 3.1.4.1
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		María Morales Alejandro Reyes María Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.2	Sistema de gestión de RRHH y de la nómina		
Servicio de mantenimiento y gestión de la continuidad del sistema de gestión de RRHH y de la nómina.			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5 %	01/03/2021		1.455.200,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.3	Herramienta soporte de gestión de las listas de reserva del personal interino		
Herramienta de gestión de inscripciones y llamamiento de las listas de reserva del personal interino			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.4	Herramienta de seguimiento y control horario (mantenimiento evolutivo)		
Implantación de una herramienta de control horario y presencia del personal			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2020		310.706,25 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.5	Herramienta soporte de la gestión de anticipos reintegrables de sueldos		
Desarrollo de una herramienta que dé soporte a la gestión de los anticipos reintegrables de la nómina			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
0%	01/03/2026		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.6	Herramienta para la evaluación y gestión de la productividad (mantenimiento evolutivo).		
Actualización tecnológica y adición de funcionalidades a la herramienta de gestión de la productividad			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.3.7	Herramienta para la gestión de los turnos y guardias localizadas y el cálculo de sus efectos económicos		
Actualización tecnológica y adición de funcionalidades a la herramienta de turnos y guardias localizadas y cálculos de sus efectos económicos			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
77,5%	01/03/2021		incluido 3.1.4.12
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.4 Desarrollar una gestión estratégica de la formación interna

3.3.4.1	Herramientas para la optimización de la gestión de los procesos de formación		
Herramienta de gestión del plan de formación			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
50,5%	01/09/2021		400.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible Consejería de Administración Pública y Transparencia		Ana Colás Concepción Gallardo	
Comentarios			

3.3.4.2	Programa de mentoring de desarrollo profesional y captación de talento		
Creación de un programa de formación/coaching para personal directivo y predirectivo			
grado de avance	fecha inicio	fecha fin	presupuesto estimado
28%	01/06/2021		30.000,00 €
Área responsable		Interlocutor	
Consejería de Administración Pública y Transparencia Consejería de Presidencia y Movilidad Sostenible		Cristina Monzón Alejandro Parres	
Comentarios			