



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS,
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**- VARIOS CRITERIOS - SIN VARIANTES – SIN CLASIFICACIÓN DE
CONTRATISTA**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)”.

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

- CLÁUSULA 1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 2.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 3.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE
- CLÁUSULA 4.- JURISDICCIÓN COMPETENTE
- CLÁUSULA 5.- ÓRGANO COMPETENTE
- CLÁUSULA 6.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS
- CLÁUSULA 7.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 8.- LIBERTAD DE PACTOS
- CLÁUSULA 9.- USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- CLÁUSULA 10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
- CLÁUSULA 11.- GARANTÍA PROVISIONAL
- CLÁUSULA 12.- TIPO DE LICITACIÓN
- CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
- CLÁUSULA 14.- REQUISITOS DE LA PROPOSICIÓN
- CLÁUSULA 15.- EFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES
- CLÁUSULA 16.- FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN: MESA DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- CLÁUSULA 18.- ADJUDICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA
- CLÁUSULA 19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS

- CLÁUSULA 20.- DURACIÓN DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS
- CLÁUSULA 23.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- CLÁUSULA 24.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS
- CLÁUSULA 25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES RELATIVAS AL RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

CLÁUSULA 26.- FORMA DE PAGO
CLÁUSULA 27.- PREVISIÓN DEL CRÉDITO
CLÁUSULA 28.- REVISIÓN DE PRECIOS

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES FINALES

CLÁUSULA 29.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN
CLÁUSULA 30.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES
CLÁUSULA 31.- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES
CLÁUSULA 32.- OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL
CLÁUSULA 33.- CONDICIONES FINALES

ANEXOS

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL..

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS EN EJECUCION EN MATERIA DE DISCAPACIDAD

ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD

ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)".

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.-

1º) El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) tiene por objeto regular el Contrato de Servicios para la redacción de un Proyecto Director de Regeneración Paisajística de la GC-1 (Las Palmas de Gran Canaria-Aeropuerto), cuya finalidad es la definición de un conjunto de actuaciones destinadas a la mejora de la calidad paisajística de dicho tramo de carretera, debiendo para ello el proyecto incluir el análisis y diagnóstico del paisaje del referido ámbito, con un tipo de licitación de 150.000,00 Euros (Ciento Cincuenta Mil Euros) y con un IGIC aplicable de 10.500,00 Euros (Diez Mil Quinientos Euros).

El valor estimado total del contrato, sin incluir el IGIC, asciende a CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000,00 €).

En el precio del contrato estarán incluidos todos los gastos de desplazamiento, dietas y gastos de locomoción, que tenga que realizar el adjudicatario para la ejecución de los trabajos.

Todos los gastos de reproducción de la documentación facilitada por el Cabildo de Gran Canaria correrán por cuenta del equipo redactor.

C.P.V. 71240000-2

C.P.V. 71410000-5

2º) Mediante el presente procedimiento, el Cabildo de Gran Canaria, pretende la reordenación y regeneración paisajística del entorno de la Autovía GC-1 (vía de principal acceso a la Capital Insular) en el tramo: Las Palmas de Gran Canaria-Aeropuerto, un ámbito con una degradación paisajística importante por la existencia de numerosas instalaciones publicitarias, áreas de vertidos de escombros, basuras, restos de elementos agrícolas y tierras asociadas a la construcción y demolición de edificaciones, medianeras o fachadas inacabadas o derioradas, muros de contención laterals de la propia carretera o de cierre de fincas deteriorados, ajardinamientos abandonados, trincheras, taludes o rellenos de carreteras existentes también deteriorados, zonas o terrenos con aparcamientos sin acondicionar, e instalaciones aéreas de redes eléctricas o telefónicas con una localización inadecuada y afección a los pocos espacios vacíos existentes en el entorno de dicha vía.

2.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego se tipifica como un Contrato de Servicios regulado en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 1ª, artículo 10 del RDL 3/2011, de 14 de Noviembre del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) de naturaleza administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, punto 1 y su régimen jurídico será el previsto en el punto 2 del citado artículo.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

1º) Normativa básica: Este PCAP constituye la Ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, y, para lo no previsto en él, regirá lo establecido en el TRLCSP ; en el Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP) en todo lo que no se oponga al TRLCSP; en la Directiva Comunitaria 2014/24/CE del Parlamento y del Consejo, de 24 de febrero de 2014 sobre Contratación Pública; en la Ley 7/1985, 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LBRL); en el Decreto Legislativo 781/1986, 18 de abril, por el que se aprobó el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante, TRLBRL); en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y, finalmente, lo dispuesto en la restante normativa concordante y aplicable a esta materia.

2º) Documentos con carácter contractual: Además del presente PCAP y sus Anexos, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).
- La oferta presentada por la adjudicataria.
- El documento de formalización del contrato.

4.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las controversias surgidas en cuanto a los actos establecidos en el art. 40.2 del TRLCSP podrán ser objeto de Recurso Potestativo Especial en Materia de Contratación, previa a la vía jurisdiccional contenciosa administrativa, PARA LOS TIPOS DE CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL PUNTO 1 DE DICHO ARTÍCULO y serán resueltas, por el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos del Cabildo de Gran Canaria, Este Recurso se tramitará y resolverá conforme a lo establecido en los Art. 41 al 47 del TRLCSP.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos que NO ESTÉN INCLUIDOS EN LOS TIPOS DE CONTRATOS ANTERIORMENTE REFERIDOS, podrán ser objeto de Recurso Potestativo de Reposición, ante el Consejo de Gobierno Insular, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Agotada la vía administrativa, se podrá acudir a la vía judicial mediante la interposición del oportuno recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 28 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

5.- ÓRGANO COMPETENTE:

El órgano corporativo competente para contratar, de conformidad con la LCSP, la LBRL, el acuerdo de delegación adoptado el 30 de junio de 2015 por el Consejo de Gobierno Insular, las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Corporación y el Reglamento Orgánico de la misma, será LA CONSEJERA DE ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL.

El órgano de contratación dará a las personas interesadas un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia; así mismo no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14.B.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

6.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.-

El presente pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), y demás documentación oportuna, podrán ser examinados en el Servicio de Planeamiento (Consejería de Área de Política Territorial), sito en la calle Agustín Millares Carló, s/n, Planta 4ª del Edificio Insular I, en horas de oficina y en los días que precedan al señalado para la licitación.

No obstante lo anterior, el PCAP y el PPT estará expuesto, a su vez, en el perfil del contratante publicado en la página web de la Corporación: www.grancanaria.com, así como el resto de la documentación (ámbito territorial del Proyecto Director en formatos PDF y DWG).

7.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.-

1º) Cesión del contrato: Los derechos y obligaciones dimanantes de la presente contratación podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

2º) Subcontratación: El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que no supere el 60% del importe de adjudicación.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al PCAP y a los términos del contrato.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

Para llevar a cabo la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal, el contratista deberá comunicarlo por escrito al órgano de contratación con una antelación mínima de 5 días hábiles a la fecha en que haya de iniciarse la ejecución del subcontrato, aportando, al mismo tiempo, la siguiente documentación:

a.- Comunicación del subcontrato a celebrar, suscrita por el contratista y el subcontratista, con indicación de las prestaciones o partes del contrato a subcontratar y su importe.

b.- Declaración responsable del subcontratista, formulada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no encontrarse inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

c.- Declaración del contratista de que las prestaciones a subcontratar, conjuntamente con otros subcontratos precedentes, si los hubiere, no exceden del 60% por ciento del importe de adjudicación del contrato principal, con indicación expresa de los importes de cada uno de los subcontratos realizados y del porcentaje que su importe actual acumulado, incluido el que es objeto de comunicación, representa sobre el presupuesto de adjudicación del contrato principal.

d.- Compromiso del contratista de cumplimiento de lo previsto en el artículo 227 TRLCSP.

e.- Las modificaciones que se produzcan en las prestaciones objeto del subcontrato a lo largo de su ejecución, deberán ser notificadas por escrito al órgano de contratación, en un plazo no superior a quince días de producirse la misma, con indicación de las modificaciones producidas.

f.- Será requisito indispensable para el abono de las correspondientes certificaciones o facturas al contratista, que el director o supervisor de la ejecución del contrato emita informe o diligencia haciendo constar el porcentaje subcontratado hasta la fecha por el contratista para la ejecución del contrato principal o, en su caso, constatando que no se ha producido subcontratación.

8.- LIBERTAD DE PACTOS.-

En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

9.- USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS.-

El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el presente procedimiento deberán ser no discriminatorios y compatibles con las tecnologías de uso general, ajustándose a lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta del TRLCSP.

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN. GARANTÍAS. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.-

1º) Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 60 del TRLCSP u otra disposición aplicable. La capacidad se acreditará de la forma establecida en la cláusula 14.

2º) Además, las licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, a través de los medios que establece el artículo 74 del TRLCSP, tal y como se describe en la cláusula 14.

3º) En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

4º) Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o por representación de persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL.-

Para tomar parte en esta licitación no será necesaria la constitución previa de garantía provisional.

12.- TIPO DE LICITACIÓN.-

1º) Será rechazada toda proposición que sobrepase el tipo de licitación expresado en el presente pliego.

2º) También serán rechazadas las proposiciones que tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares.

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

1º) Las proposiciones se presentarán en el Registro Auxiliar del Servicio de Contratación, sito en el Edificio Casa Palacio de la calle Bravo Murillo nº23 (entrada c/ Pérez Galdós) Entreplanta, CP 35002 Las Palmas de Gran Canaria, en horario de 9:00 a 12:00, de lunes a viernes y hasta las doce horas del último día del plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Perfil del Contratante. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquél se traslada al día hábil inmediato posterior.

2º) También podrán enviarse las proposiciones por Correos, debiendo en ese caso justificar la fecha de imposición del envío y anunciar al Órgano de contratación tal circunstancia mediante télex, fax o telegrama, conforme a lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio el ya citado Registro del Servicio de Contratación, cuyo fax es el 928 217036.

14.- REQUISITOS DE LA PROPOSICIÓN.-

1º) Para formar parte de este procedimiento se presentarán tres (3) sobres cerrados y lacrados, señalando en cada uno de ellos la denominación de la licitación pública; es decir: "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)", el nombre de la licitadora, su dirección, teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico, a efectos de notificaciones y comunicaciones, debiendo figurar, además, la siguiente nomenclatura:

- Sobre número uno: *DOCUMENTACIÓN GENERAL.*
- Sobre número dos: *CRITERIOS SUBJETIVOS.*
- Sobre número tres: *CRITERIOS OBJETIVOS.*

2º) La documentación a contener en cada uno de los tres sobres será la siguiente:

1.- SOBRE NÚMERO UNO: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

A) Deberá contener los documentos que, a continuación, se relacionan:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación, debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica de esta Corporación, sita en la calle Bravo Murillo nº 25- 2ª planta, de Las Palmas de Gran Canaria, teléfonos 928.219683/4/5/.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Todos los documentos presentados por éstas, a los efectos de la presente cláusula, deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal quedarán obligadas solidariamente y cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de las personas empresarias que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en el caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

b) Los que acrediten la solvencia económica y financiera, por el requisito mínimo que, a continuación se relaciona:

- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales vigentes hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior a CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000,00 €), así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya en su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha del vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda”.
- c) Los que acrediten la solvencia técnica, por los medios siguientes, que tienen el carácter de requisitos mínimos:
 - Las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato, debiendo tener la capacidad técnica y contar con la habilitación profesional necesaria, aportando un documento en el que se relacione su formación y experiencia en los campos señalados, debiendo estar integrado por un equipo multidisciplinar compuesto como mínimo por:
 - Un técnico superior con formación en trabajos de arquitectura, ordenación territorial y/o urbanística y/o paisajismo: Arquitecto Superior.
 - Un técnico superior con formación en trabajos de ingeniería de obra pública y de infraestructuras viarias (Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Ingeniero Civil Ingeniero de Obras Públicas).
 - Un técnico superior con formación en paisajismo y/o medio ambiente (Geógrafo, Biólogo, Licenciado en Ciencias Ambientales o técnico superior con master en Paisajismo).
 - Un jurídico con formación urbanística y experiencia en gestión de intervenciones en suelos y edificaciones de titularidad privada (Licenciado en Derecho).
 - Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los cinco últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Se requiere que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 105.000,00 €.
- d) Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el Anexo II del presente Pliego.
- e) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas



por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación definitiva por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el Anexo III del presente pliego.

- f) Los licitadores, empresas públicas o privadas, que incurran en las circunstancias establecidas en el art. 42.1 del R.D.L. 1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad, relativo a la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad si la plantilla total de la empresa (teniendo en cuenta la totalidad de los centros de trabajo y cualquiera que sea la forma de contratación laboral existente), alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, aportarán un CERTIFICADO DE LA EMPRESA en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad según la definición establecida en el apartado 2 del art. 1 de la Ley 51/2003 de 2 de diciembre.

En el caso de que la empresa hubiese optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas en el RD 364/2005 de 8 de Abril, los licitadores aportarán UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD efectuada por el organismo competente y una DECLARACIÓN DEL LICITADOR CON LAS CONCRETAS MEDIDAS TOMADAS AL EFECTO, de conformidad con el ANEXO IV del presente pliego.

- g) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el Anexo V del presente pliego siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:
- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
 - Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
 - Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad o la acreditación del premio GRAN CANARIA EN IGUALDAD que otorga esta Corporación eximirá, a la persona propuesta, de la aportación de dicha declaración.

En el caso de estar exenta de las obligaciones –tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres- por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados f) y g) anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.

- h) Para las empresas extranjeras –en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España-, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Los documentos podrán presentarse, originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO O DE LA COMUNIDAD AUTONOMA CANARIA O DEL REGISTRO DE PROFESIONALES Y EMPRESAS LICITADORAS DEL CABILDO DE GRAN CANARIA, eximirá a la licitadora de aportar la documentación que se detalla en los apartados a), b), y e), siempre y cuando los documentos que consten registrados estén actualizados al momento de la celebración de la licitación. A tal fin se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable de que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

i) Declaración responsable en materia de personal (Anexo VII).

La presentación del certificado de estar inscrito en el REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO O DE LA COMUNIDAD AUTONOMA CANARIA O DEL REGISTRO DE PROFESIONALES Y EMPRESAS LICITADORAS DEL CABILDO DE GRAN CANARIA, eximirá a la licitadora de aportar la documentación que se detalla en los apartados a), b), y e), siempre y cuando los documentos que consten registrados estén actualizados al momento de la celebración de la licitación. A tal fin se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable de que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.

B) Al amparo del artículo 146.4 del TRLCSP, se permite en la presente contratación que la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado A) anterior, de la presente cláusula se sustituya por una DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador (ajustada al ANEXO VI), indicando que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Esta declaración sustituirá la documentación que establece dicho apartado A) salvo la declaración de empresas vinculadas (Anexo II); cumplimiento de obligaciones sociales (Anexo IV), la declaración responsable en materia de igualdad o su exención (Anexo V) y la declaración responsable en materia de personal (Anexo VII) que se presentan junto al referido Anexo VI.

En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

C) Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria **motivada** qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración DEBIDAMENTE MOTIVADA, se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

2.- SOBRE NÚMERO DOS: CRITERIOS SUBJETIVOS.

Deberá contener los documentos relativos a los criterios de adjudicación referidos a los aspectos subjetivos que se relacionan en la cláusula 17 del presente pliego.

El Proyecto Director de Regeneración Paisajística de la GC-1 (Tramo Las Palmas de Gran Canaria-Aeropuerto), debe abordarse desde dos escalas de trabajo: una primera escala, de carácter territorial, que muestre una lectura global del ámbito de actuación; y una segunda escala, de carácter local, que aporte una imagen detallada de la GC-1, sus elementos y zonas contiguas.

El Proyecto Director de Regeneración Paisajística de la GC-1 (Tramo Las Palmas de Gran Canaria-Aeropuerto), deberá organizar el contenido en los siguientes documentos:

- 1. Memoria expositiva: Se recomienda que tenga un máximo de 30 folios a una cara, que contenga una visión general del objetivo del trabajo y metodología a seguir para desarrollarlo, un análisis y diagnóstico de la situación actual del paisaje del ámbito de actuación y un avance de las medidas a adoptar para la mejora efectiva de dicho paisaje. Para facilitar su valoración se propone que la memoria se estructure en los siguientes apartados:
 - Metodología del trabajo: Se expondrá la forma en que el licitador plantea abordar el proyecto, en relación con los objetivos del trabajo, contenidos mínimos y objetivos de calidad paisajística y criterios a tener en cuenta (apartados 3.2, 5.1 y 6 del PPT).
 - Análisis y diagnóstico de la calidad paisajística del ámbito de actuación: Se incluirán en este apartado el análisis y diagnóstico del paisaje del ámbito de actuación, en el que, a modo de avance, se ofrezca una visión general y caracterización del mismo, a la vez que se identifiquen y describan los principales impactos y los valores naturales y culturales existentes en el ámbito.
 - Avance de propuestas para la ordenación del paisaje del ámbito de actuación. Se aportará un esbozo de la estrategia y criterios a partir de los cuales se pretende definir las actuaciones que se propongan para la mejora, restauración o creación de paisajes en el ámbito de actuación, en consonancia con los objetivos de calidad paisajística y criterios a tener en cuenta descritos en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas y con aquellos otros que el licitador estime necesarios.
 - Estudios complementarios. Se valorará el compromiso para la realización de estudios complementarios, así como cualquier tipo de mejora y trabajos técnicos adicionales a los impuestos en las Prescripciones Técnicas Particulares, que guarden relación con el Proyecto, y puedan mejorar la calidad de la información contenida en el mismo (aportación de nuevos contenidos o estrategias que coadyuven a la consecución de los objetivos expresados; proyección de soluciones, indicadores, herramientas y criterios normativos; implementación de sistemas de desarrollo informáticos para generación de modelos digitales o métodos de análisis más precisos; etc.). En cualquier caso, habrá de indicarse la magnitud y el alcance de cualquier estudio o mejora que se proponga, con el objeto de que pueda ser evaluado correctamente.

La memoria expositiva deberá acompañarse de planos o esquemas gráficos que ayuden a expresar los contenidos del texto en panel ligero (DIN-A1), se recomienda un máximo de 3 paneles, montados sobre soporte ligero de cartón pluma, donde se incluirán los planos, dibujos, esquemas, imágenes, infografías y textos que se estimen necesarios para la exposición de las propuestas, y que representen las ideas básicas y propuestas genéricas establecidas por el licitador en relación con los objetivos del trabajo determinados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Tanto el Documento como los paneles deberán estar incluidos en un Cd en un fichero informático en formato PDF. Se admitirá la composición y montaje de los paneles de manera que formen secuencias o mosaicos, dadas las características del ámbito geográfico del Proyecto Director.

Las ideas y soluciones esquemáticas que los concursantes presenten con sus ofertas, no implican derecho de propiedad sobre las mismas, de forma que la Administración se reserva el derecho a utilizar alguna de las mismas total o parcialmente como propuesta del Proyecto Director.

El ámbito de actuación del Proyecto Director se encuentra en la página web del Cabildo de Gran Canaria.

3.- -SOBRE NÚMERO TRES: CRITERIOS OBJETIVOS.

Deberá cumplir con los criterios de adjudicación referidos a los aspectos objetivos que se relacionan en la cláusula 17 del presente pliego, el mismo deberá contener la proposición económica ajustada al modelo del Anexo I de este PCAP, cuya presentación implica la aceptación incondicionada de sus cláusulas.

Se indicará en la Proposición Económica el valor económico de la oferta correspondiente a la totalidad de los trabajos objeto del concurso, que no podrá en ningún caso superar el presupuesto de licitación.

La proposición económica se hará de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, indicándose el valor económico de la oferta correspondiente a la totalidad de los trabajos objeto del concurso, que no podrá en ningún caso superar el presupuesto de licitación.

Cada licitadora podrá presentar sólo una proposición. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

No se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Corporación estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente del modelo establecido o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante propuesta motivada al Órgano de contratación.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (en adelante, IGIC) que deba ser repercutido.

15.-EFECTOSDELAENTREGADEPROPOSICIONES.-

1º) La presentación de la proposición supone, por parte del oferente, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del PPT, los cuales rigen el presente contrato sin salvedad alguna.

2º) Asimismo, la entrega de la proposición impone a la licitadora la obligación de aceptar el remate si se le adjudica, pero la Corporación sólo quedará obligada por la formalización contractual.

16.- FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN: MESA DE CONTRATACIÓN.-

1º) La Mesa de Contratación se constituirá conforme a lo establecido en el vigente Reglamento Orgánico de la Corporación.

2º) La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma dentro del sobre de "Documentación General", declarando los que quedan admitidos por cumplir los requisitos y haber subsanado todos los documentos necesarios que han de ser incluidos en dicho sobre y procederá en Acto público en el plazo máximo de siete días desde la apertura de la documentación general, a la apertura del sobre de "Criterios Subjetivos", el cual se enviará al Servicio o al Comité de Expertos u Organismo Técnico Especializado designados en los pliegos cuando ello proceda de conformidad con el artículo 150 del TRLCSP, al objeto de emisión de informe técnico de valoración de dichos criterios.

Una vez se emita dicho informe, se procederá de nuevo por la Mesa a su estudio y valoración final, que se dará a conocer en el momento de apertura del sobre de criterios objetivos, que se efectuará así mismo en Acto público. Abiertas las ofertas de los criterios objetivos, la Mesa dispondrá el envío, nuevamente, a los Servicios Técnicos competentes para que informen sobre la mayor o menor ventaja de las mismas

3º) En el supuesto de que la oferta pueda estar incurso en carácter desproporcionado a anormal de acuerdo con los parámetros objetivos que se establezcan en los Pliegos, se procederá por los Servicios técnicos en primer lugar, ha informar sobre la apreciación de la misma y sobre la realización del procedimiento previsto en el art. 152.2 del TRLCSP.

Los Informes versarán, según los casos, sobre los que dependen de un juicio de valor –criterios subjetivos- y sobre el análisis y valoración de los criterios de aplicación automática mediante fórmulas- criterios objetivos- de acuerdo a los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego, y en el caso del ultimo efectuado, que corresponde al de criterios objetivos, contendrá además la propuesta de clasificación en orden decreciente de las ofertas presentadas, con detalle sobre las características y la mayor o menor ventaja de las mismas, con la exclusión de las propuestas que se consideren desproporcionadas o temerarias, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.

Estos informes serán sometidos a conocimiento de la Mesa para su estudio y valoración, por el orden de actuación de la misma conforme a lo establecido en el apartado 2º), para acordar la propuesta de Adjudicación.

4º) A efectos de lo establecido anteriormente La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 9:00 horas a.m.

En caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará, a la misma hora, el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación y en la página web del Perfil del Contratante de la fecha en que se procederá a la apertura de su oferta.

Excepcionalmente se podrán celebrar reuniones en otras fechas, previo anuncio de convocatoria en el perfil del contratante, respetándose en todo caso las normas de convocatoria y constitución de la mesa, y los plazos mínimos exigidos para lo mismo.

En cuanto a la celebración de cada Acto Público, se procederá al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos de la oficina receptora de las mismas, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

La Presidencia de la Mesa de Contratación notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas.

Antes de la apertura de los sobres, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión o el de subsanación de defectos, en su caso. Terminado este período no se admitirán observaciones que interrumpan el acto.

Celebrados los Actos se invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen oportunas contra el mismo y finalmente se levantará Acta que recoja sucinta y fielmente todo lo sucedido.

5º) La adjudicación se acordará por el órgano de contratación, una vez se efectúen los trámites comprendidos en la cláusula dieciocho y en el plazo máximo de 2 meses a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones. Este plazo se incrementará en 15 días hábiles, en el caso de que haya habido que tramitar el procedimiento de oferta desproporcionada o anormal.

En caso de no dictarse la adjudicación en dicho plazo, podrán las licitadoras que lo deseen retirar su proposición.

17.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1º) Las ofertas presentadas por las licitadoras se valorarán de acuerdo con los criterios que se relacionan a continuación:

CRITERIOS SUBJETIVOS

BLOQUE I.- CALIDAD TÉCNICA DE LA OFERTA (45 % del total de puntuación).

En este bloque se valora especialmente el planteamiento o enfoque del trabajo objeto de licitación que se desarrolla en cada una de las ofertas.

Se valorará de forma global, con valores enteros entre 0 y 10, la presentación a la que se refiere el apartado A) de la cláusula anterior.

Se valorará de forma general el enfoque global del trabajo. De forma específica, se tendrán en cuenta los conocimientos del ámbito territorial y la claridad y orden de las ideas expuestas tanto en la memoria expositiva como en la documentación gráfica.

La valoración se hará globalmente, puntuándose entre 0 y 10 para cada uno de los conceptos que se detallan a continuación y ponderándose dicha puntuación con el coeficiente correspondiente al bloque (49%).

1.- Metodología del trabajo.	15%
2.- Análisis y diagnóstico de la calidad paisajística del ámbito de actuación.	35%

3.- Avance de propuestas para la ordenación del paisaje del ámbito de actuación.	40%
4.- Estudios complementarios	10%

Téngase en cuenta, lo dispuesto en la Cláusula 14, apartado 2, -sobre número dos-: Criterios Subjetivos.

CRITERIOS OBJETIVOS

BLOQUE II.- VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA (45% del total de la puntuación).

La puntuación del precio de la oferta se valorará de 0 a 10 puntos, procediéndose del siguiente modo:

- Se asignarán 10 puntos a la oferta más económica (OE_{max}).
- Se asignará 0 puntos al presupuesto de licitación.
- El resto de las ofertas se valorarán por interpolación lineal entre 0 puntos para una oferta igual al presupuesto de licitación y 10 puntos para la oferta más económica:

$$PE = \frac{(PL - OE)}{(PL - OE_{max})} \times 10$$

Donde

PE= Valoración económica de la oferta.

PL= Presupuesto de licitación.

OE= Importe de la oferta.

OE_{max}= Importe de la oferta más económica.

Se considerará "oferta más económica" (OE_{max}) la oferta más baja de las presentadas, siempre que no hubiese sido rechazada por presentar valores anormales o desproporcionados.

La puntuación económica de la oferta (PE) se redondeará al segundo decimal.

La valoración se hará globalmente, puntuándose entre 0 y 10, y se ponderará dicha puntuación con el coeficiente correspondiente al Bloque (55%).

Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Cuando uno de los criterios sea el precio ofertado, se considerará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de oferta desproporcionada o anormal si la baja es superior o igual al 120% de la baja media.

$$Bi \geq 120 \cdot BM / 100$$

Donde

Bi= Baja ofertada en la oferta que se valora. Es la diferencia entre el presupuesto de licitación y el precio ofertado.

BM= es la baja media.

BLOQUE III.- PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS (10% del total de la puntuación).

La valoración absoluta del plazo, entre 0 y 10 puntos, se realizará de la siguiente forma:

Se asignará al plazo máximo aprobado 0 puntos y la media de los plazos de las proposiciones admitidas 10 puntos. A las ofertas incluidas entre estos dos valores se le asignarán los puntos resultantes de la interpolación lineal entre los valores indicados, de 0 a 10 puntos. Los plazos inferiores a la media, se les asignarán 10 puntos.

Aquel plazo de una proposición admitida que supere el máximo establecido en el el Pliego, obtendrá una puntuación de 0 puntos.

La valoración se hará globalmente, puntuándose entre 0 y 10, y ponderándose dicha puntuación con el coeficiente correspondiente al Bloque (10%).

VALORACIONES GENERALES

La puntuación obtenida en cada uno de los apartados se redondeará al segundo decimal.

La falta de la documentación requerida para evaluar un determinado apartado de la oferta supondrá una puntuación de cero (0) puntos en el mismo.

La valoración final para cada licitador se obtendrá como suma de las puntuaciones alcanzadas en todos y cada uno de los respectivos apartados multiplicadas por su correspondiente factor de ponderación.

Como resultado del proceso anterior, se seleccionará, para efectuar la propuesta de adjudicación, la oferta que contenga la máxima valoración final.

2º) Una vez valorados los criterios subjetivos, los cuales constarán en el acta o informe emitido al efecto, la mesa procederá a realizar la valoración de los criterios aplicados mediante fórmulas de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula 16.

3º) La documentación destinada a justificar la aplicación de estos criterios se incorporará a los sobres relativos a los criterios subjetivos y criterios objetivos, según corresponda.

4º) Obtendrá la mejor puntuación la oferta más ventajosa para la Administración. En caso de empate, se dará preferencia a aquellas licitadoras que se encuentren en alguno/s de los siguientes supuestos:

- Que tengan en su plantilla un número de trabajadores/as superior al 2% con un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la interesada que disponga del mayor porcentaje de trabajadores/as fijos con discapacidad.
- Que siendo una empresa de menos de 250 trabajadores/as elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o, cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- Que observen la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de sus órganos de administración.
- Que esté dedicada, específicamente, a la promoción y reinserción laboral de personas

- en situación de exclusión social.
- Que sea una entidad sin ánimo de lucro, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

La constatación de estas circunstancias sólo será requerida si se da este supuesto.

18.-ADJUDICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

1º) De conformidad con la propuesta de adjudicación efectuada por la Mesa de Contratación, el Órgano de Contratación requerirá al licitador o candidato propuesto para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento que se efectúe en el fax que a tal fin manifieste en su propuesta, presente:

- a) En el caso de que, de conformidad con la cláusula 14.2 A) se hubiera sustituido la presentación de la documentación relativa a la capacidad, representación y solvencia por una declaración responsable, los documentos – en original o copia debidamente compulsada- que acrediten lo declarado previamente. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que el licitador haya indicado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.
- b) La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y, en los casos que procedan, con la integración de personas con discapacidad y de igualdad de mujeres y hombres, así como de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos, además de constituir la garantía que, en su caso, sea procedente. De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 60.1.e) TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 60.2.d) TRLCSP.

2º) Una vez recibida y conforme toda la documentación requerida, se procederá por el Órgano de Contratación, a dictar en 5 días hábiles la Resolución de Adjudicación debidamente motivada, procediéndose a su notificación a los candidatos o licitadores con los requisitos establecidos en el art. 151.4 del TRLCSP siendo el medio preferente para la práctica de dicha notificación el fax que a tal fin manifieste en su propuesta, y en caso de ser infructuosa, se practicará por correo ordinario con acuse de recibo.

Así mismo se procederá a su publicación en el Perfil del Contratante con la mención expresa del plazo que proceda para formalizarse el Contrato.

3º) Las notificaciones contenidas en esta Cláusula, se podrán hacer por correo electrónico cuando por parte del Cabildo de Gran Canaria se cumplan con las condiciones del art. 28 de la Ley 11/2007, de

22 de Junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

4ª) El importe de la garantía definitiva será el correspondiente al 5% del importe de adjudicación excluido el IGIC. La garantía definitiva se constituirá de la forma en que se prevé en el art. 96 del TRLCSP y se depositará en la Tesorería de la Corporación. Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

1º) Una vez Adjudicado el contrato será preceptiva la formalización escrita del mismo, mediante documento administrativo que será suscrito por triplicado ejemplar y en unidad de acto por el o la titular de la Consejería competente del Servicio de procedencia del Expediente -por delegación del Consejo de Gobierno-, por el o la Titular del Órgano de Apoyo y por el o la Contratista, dentro del plazo máximo de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al 40.1 del TRLCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantara por el órgano competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente Pliego.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

2º) Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Corporación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional, que en su caso se hubiera exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Corporación, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

3º) La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar. En el caso de que el expediente de contratación haya sido declarado de tramitación urgente, el inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles, contados desde la formalización. Si se excediera de este plazo el contrato podrá ser resuelto conforme a lo establecido en el art. 112.2 c) del TRLCSP.

4ª) Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación. Así mismo si la cuantía del contrato supera los 100.000€ se procederá además a su publicación en el BOP dentro del plazo de 48 días posteriores a su fecha.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada, se procederá así mismo a su publicación en el DOUE y en el BOE

En el caso de que el objeto de este Contrato corresponda a servicios comprendidos en la categoría

17 a 27 del anexo II y de cuantía igual o superior a 193.000 €, se enviara comunicación de adjudicación a la Comisión Europea, indicando si estima conveniente su publicación, pudiendo excepcionarse cierta información, siempre que se justifique por el Órgano de Contratación el motivo de lo mismo.

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS

20.-DURACIÓN DEL CONTRATO.-

El plazo de ejecución del contrato será de DIECISEIS (16) SEMANAS para la redacción y entrega del Proyecto Director de Regeneración Paisajística de la GC-1 (Las Palmas de Gran Canaria- Aeropuerto), contado desde la formalización del contrato.

La mora del contratista no precisará de previa intimación por parte de la Corporación.

PLAZOS DE ENTREGA

A continuación se establecen unos plazos máximos de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario para la realización y entrega del Proyecto Director de Regeneración Paisajística de la GC-1 (Las Palmas de Gran Canaria – Aeropuerto).

La contratación comprenderá la elaboración y entrega, en primer lugar, de una Memoria de Actividades, con una propuesta respecto a la ubicación o emplazamiento de las distintas actuaciones incluidas en el Proyecto, con alternativas posibles, que se aportará en el plazo de 2 semanas desde la formalización de la contratación.

En este sentido, y con carácter previo, ha de considerarse lo siguiente:

- El plazo para la elaboración y entrega de la Memoria de Actividades con una propuesta respecto a la ubicación o emplazamiento de las distintas actuaciones incluidas en el Proyecto, con alternativas posibles, se aportará en el plazo de 2 semanas desde la formalización de la contratación.
- Documento de Análisis y Diagnósis, con una propuesta a modo de Anteproyecto Director, en el plazo de 10 semanas desde la entrega de la Memoria de Actividades, fase de trabajo en la que se expondrán los aspectos fundamentales de las características generales de las distintas actuaciones propuestas: funcionales, formales, constructivas y económicas, al objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma, para poder analizar la propuesta y establecer un control técnico con el objeto de verificar la calidad y diseño de las actuaciones contempladas en el Proyecto.
- Dicho Documento de Análisis, Diagnósis y Anteproyecto (1 copia en papel y 1 en dvd en pdf), constará de una pequeña Memoria, en donde se incluya el análisis solicitado y la justificación de las soluciones de tipo general adoptadas, con una extensión máxima de 20 páginas, en la que se incluirá un apartado del cumplimiento de las actuaciones propuestas con el planeamiento vigente. Asimismo, se aportarán como mínimo los siguientes Planos:

- Planos generales y específicos de información de la situación actual, con la indicación específica de los distintos impactos paisajísticos existentes en el ámbito del Proyecto Director.
- Planos de diagnóstico.
- Planos generales y específicos de ordenación de las distintas actuaciones propuestas de paisaje proyectada.
- Planos de detalle, de alzados y/o secciones y materiales.
- Planos de simulaciones infográficas de las distintas actuaciones.

También se deberá incluir un avance de presupuesto con estimación global por superficie construida u otro método que se considere idóneo.

- Una vez entregado el Documento de Análisis, Diagnóstico y Anteproyecto de las actuaciones propuestas, en el plazo de 4 semanas, se aportará el Proyecto Director completo (1 copia en papel y 2 Dvds en formato Pdf (navegable e indexado) para proceder a su valoración y análisis por el Servicio de Planeamiento, en donde se definirá de modo preciso, las características generales y específicas de las actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del PPT.
- Realizada la supervisión técnica por la Dirección técnica del Proyecto, y entrega por parte de la Asistencia Técnica de las correcciones que en su caso fueran necesarias en virtud de la valoración realizada por el Servicio de Planeamiento, dicha asistencia técnica aportará 2 copias del Proyecto Director en papel, 3 Dvds en formato Pdf (navegable e indexado), y 1 Dvd con el documento completo en formato abierto en Word y Dwg.
- Toda la documentación se presentará en formato DIN-A4 (o DIN-A3 si así lo autoriza el Director Técnico del Proyecto), en uno o varios volúmenes encuadernados. La documentación gráfica y los planos vendrán encuadernada en el mismo tamaño, bien en cajas o en fundas de plástico.
- Los datos vectoriales deberán cumplir con el "Pliego de requerimientos técnicos a la información territorial vectorial producida como resultado de la contratación de asistencias técnicas para la Consejería de Área de Política Territorial del Cabildo Insular de Gran Canaria", que se aportará como Anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Se cuidará la calidad gráfica de la presentación, alternando texto y gráficos de manera que contribuya a un fácil entendimiento de los aspectos analíticos, ambientales, paisajísticos e informativos, justificativos de la o las intervenciones a llevar a cabo.
- Se deberá utilizar de forma adicional ortofotos y fotos oblicuas para incluir la propuesta de proyecto, para obtener una imagen de la integración de la actuación en el paisaje de la zona de intervención, y se entregará como anexo, un archivo digital de la totalidad de fotografías o imágenes que se han utilizado para desarrollar el Proyecto.
- Los planos originales se dibujarán y/o imprimirán en color y en el formato DIN necesario para que sean perfectamente legibles, no siendo admisibles en caso contrario.
- El empresario o profesional a contratar se comprometerá a incluir en el Proyecto, los estudios adicionales necesarios para la correcta redacción del Proyecto a nivel de un Proyecto Básico

Plazos máximos para la realización y entrega de los trabajos especificados:

1. Entrega de la Memoria de Actividades: 2 semanas desde la contratación del Proyecto.
2. Entrega del Documento de Análisis, Diagnóstico y Anteproyecto de las actuaciones propuestas: 10 semanas desde la entrega de la Memoria de Actividades.
3. Entrega del Proyecto Director: 4 semanas desde la entrega del Documento de Análisis, Diagnóstico y Anteproyecto de las actuaciones propuestas.

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

1º) Los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I del TRLCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias

Para los contratos de servicios de mantenimiento que produzcan aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas sin que tengan derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

2º) De conformidad a lo previsto en el párrafo anterior se establece lo siguiente:

2.1) El presente contrato podrá ser objeto de modificación cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias conforme al artículo 107 del TRLCSP:

a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.

b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

2.2) La modificación del contrato no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

3º) Para el desarrollo del procedimiento de modificación se seguirán los trámites establecidos en los artículos 108, Y 211 del TRLCSP, así como el artículo 306 en el caso de los servicios de mantenimiento.

22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.-

a) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Corporación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

b) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de las prestaciones y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

c) Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

23.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.-

1º) Terminadas las prestaciones convenidas, se procederá a la recepción de las mismas, siendo el plazo de garantía de SEIS (6) MESES contados a partir de la entrega definitiva del Proyecto Director.

2º) Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, tendrá derecho la Corporación a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

3º) Terminado el plazo de garantía sin que la Corporación haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

24.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.-

1º) El contratista está obligado a ejecutar la prestación dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

2º) Si la adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Corporación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 € por cada 1.000 euros del precio del contrato.

3º) Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del

cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

4º) La aplicación y el pago de dichas penalidades no excluye la indemnización a que la Corporación pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable a la contratista.

25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-

1º) Serán causas de resolución del contrato de servicios, además de las previstas en el artículo 223 del TRLCSP, las siguientes:

- 1ª. La suspensión, por causa imputable a la Corporación, de la iniciación del contrato por plazo superior a 6 meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo.
- 2ª. El desistimiento o la suspensión del contrato por un plazo superior al año acordada por la Corporación.
- 3ª. Los contratos complementarios derivados de otros contratos de obras o suministros quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

2º) Los efectos de esta resolución serán los previstos en el artículo 225 y 309 del TRLCSP.

CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES RELATIVAS AL RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

26.-FORMA DE PAGO.-

1º) El pago se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a partir de la fecha de aprobación por el Cabildo de Gran Canaria de la factura o documento que acredite la realización del contrato, si éste es conforme al mismo y se haya efectuado la prestación del servicio.

El órgano administrativo responsable de las competencias en materia de contabilidad pública en el Cabildo de Gran Canaria es el Órgano de Contabilidad y Presupuestos.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación:

a) Factura electrónica.

En cumplimiento del artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, los contratistas que estén en el ámbito de aplicación del artículo 4 de dicha Ley 25/2013 tienen la obligación de presentar factura electrónica en FACE (<https://face.gob.es/es/>), punto general de entrada de facturas electrónicas utilizado por el Cabildo de Gran Canaria.

En FACE se identificarán las unidades tramitadoras a las que se dirigen las facturas de acuerdo con los códigos identificativos incluidos en el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" publicado en la página web del Cabildo de Gran Canaria, en el apartado de Economía y

Hacienda.

b) Factura en papel.

Los entes no contemplados en el artículo 4 de la Ley 25/2013, no están obligados a facturar electrónicamente, ni tampoco las personas físicas.

En virtud de lo contemplado en la Ley 25/2013, no será obligatoria la presentación de facturas electrónicas cuyo importe sea inferior a 5.001 euros, Impuesto General Indirecto Canario incluido.

No obstante, los entes no contemplados en el artículo 4 de la Ley 25/2013, y personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas. Asimismo, las facturas de importe inferior a 5.001 € pueden ser presentadas electrónicamente, si el contratista lo prefiere.

En los supuestos en los que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General del Cabildo de Gran Canaria o en sus Registros Desconcentrados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

2º) Transcurridos estos plazos, sin que se hubiese percibido el importe de la deuda que corresponda, se podrá efectuar reclamación por escrito ante el Órgano Contratante del cumplimiento del mismo y de los intereses de demora, estándose a tal fin a lo regulado en el art. 216 del TRLCSP.

Los pagos fraccionados de este encargo se establecen de la siguiente forma, previo informe favorable del Director Técnico del Proyecto del Servicio de Planeamiento del Cabildo de Gran Canaria:

- **15%** - a la entrega de una Memoria de Actividades.
- **30%** - a la entrega del Documento de Análisis, Diagnósis y Anteproyecto de las actuaciones propuestas.
- **55%** - a la entrega definitiva del Proyecto Director de Ejecución.

27.- PREVISIÓN DEL CRÉDITO.-

Para la presente anualidad, existe el crédito presupuestario preciso por importe de 160.500,00 Euros, para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación, con cargo a la partida presupuestaria 04360.151.227060017, "Estudios y Trabajos Técnicos", fiscalizado por la Intervención con fechay con el númerode validación.

28.- REVISIÓN DE PRECIOS.-

En el presente contrato no habrá revisión de precios.

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES FINALES

29.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.-

La adjudicataria está obligada a cumplir las siguientes obligaciones:

a) Satisfacer el precio de los anuncios de la licitación en los Boletines Oficiales. Si existieran varias adjudicatarias, el coste de los anuncios se abonará proporcionalmente al número de contratos adjudicados. En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 67.2 g) del RGLCAP, el importe máximo de los gastos de publicidad será 1.000 euros.

b) Abonar los gastos que dimanen del acto licitatorio, constitución y extinción de los depósitos provisionales, definitivos y complementarios en su caso, IGIC, tasas, arbitrios y, en general, cualquier obligación de tipo tributario.

c) Indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Corporación, ésta será responsable dentro de los límites señalados por las Leyes.

d) Comunicar a la Administración las situaciones de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, acreditando la solvencia exigida al acordarse la adjudicación a la entidad a la que se atribuya la ejecución del mismo o el compromiso de responsabilidad solidaria de ejecución, caso contrario se resolverá el contrato por culpa del adjudicatario, de conformidad con el artículo 85 del TRLCSP, tal y como se prevé en la cláusula 25.

e) El contrato derivado del presente pliego respetará, en su integridad, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable o al encargado del tratamiento que ésta hubiese designado.

f) Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

CLÁUSULA 30.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.

1º) La adjudicataria cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, por encontrarse obligada a ello, de conformidad con el art. 42.1 del R.D.L. 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad, pudiendo esta Administración solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento.

2º) Quedará obligada, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.

31.- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.

1º) La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere el apartado g) del punto 2º) de la cláusula 14 de este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

2º) En el supuesto de que la empresa posea el distintivo empresarial en materia de igualdad o resulte galardonada con el premio GRAN CANARIA EN IGUALDAD, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

3º) Las características de las condiciones de ejecución contractual, de conformidad con lo establecido en la citada Ley 3/2007 y artículo 118 del TRLCSP –atendiendo a la naturaleza de este contrato y al sector de la actividad donde se generan sus prestaciones- son las que, a continuación se detallan:

- Que en la realización del objeto del contrato participe un mínimo de un 25% de mujeres ostentando puestos de trabajo, profesiones o cargos en los que se ha encontrado infra-representadas, no quedando la contratación limitada a la ocupación de los puestos típicamente feminizados.

32.- OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL.

De conformidad con las directivas comunitarias, la adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que se establezcan en materia de medio ambiente.

33.- CONDICIONES FINALES.-

1º) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, de conformidad con el artículo 215 del TRLCSP.

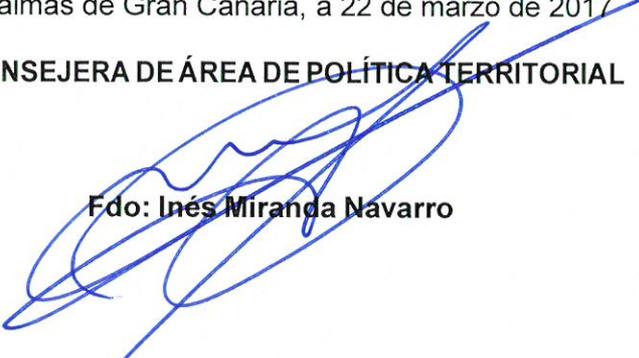
2º) En la posible contradicción que pudiera existir entre el PPT y el presente, prevalecerá el contenido y la interpretación de este último.

3º) En caso de duda, las anteriores condiciones se interpretarán en el sentido más favorable a los intereses insulares.

Las Palmas de Gran Canaria, a 22 de marzo de 2017

LA CONSEJERA DE ÁREA DE POLÍTICA TERRITORIAL

Fdo: Inés Miranda Navarro



ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS OBJETIVOS.

D/Doña....., vecino/a de, con domicilio en....., en nombre propio o en representación de, enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por la Corporación que han de regir el procedimiento abierto -con varios criterios de adjudicación- para adjudicar la ejecución del servicio denominado "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)" y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre..... (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios objetivos establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

- CRITERIO OBJETIVO Nº 1: OFERTA ECONÓMICA
- CRITERIO OBJETIVO Nº 2: PLAZO DE EJECUCIÓN

Señalar importe total de EUROS (en letras y números), el cual comprende las siguientes partidas:

PRESUPUESTO DEL CONTRATO:
IGIC:

PLAZO DE EJECUCIÓN: SEMANAS (en letras y número).

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I.
....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de
....., en su calidad de; en relación a la proposición presentada
para la contratación del servicio denominado "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE
REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-
AEROPUERTO)", y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del TRLCSP.

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación
adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el
citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón

social.....NIF/CIF..... 1.-

2.-

3.-

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación del servicio denominado "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)".

DECLARO: Que (la persona misma o la empresa que representa) goza de plena capacidad de obrar, no hallándose incurso en causa de prohibición para contratar de las establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, declarando expresamente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS EN EJECUCION EN MATERIA DE DISCAPACIDAD.

D/D^a, mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de la “REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)”.

DECLARO: Que las medidas alternativas aplicadas en orden al cumplimiento de la obligación de reserva de empleo a favor de los discapacitados de conformidad con el RD 365/2005 de 8 de Abril, y Declaración de excepcionalidad otorgada porcon fecha son las siguientes:

1º....

Lugar, fecha y firma de la licitadora

ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I.
....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de
....., en su calidad de; en relación con la proposición
presentada para la contratación del servicio denominado “REDACCIÓN DE UN PROYECTO
DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-
AEROPUERTO)”.

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALMENTE ESTABLECIDAS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación con la proposición presentada para la contratación del servicio denominado "REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)".

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa a la que representa cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en el presente Pliego, y se compromete, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la Cláusula 14. A) salvo la declaración de empresas vinculadas (Anexo II) ; cumplimiento de obligaciones sociales (Anexo IV), la declaración responsable en materia de igualdad o su exención (Anexo V) y la declaración responsable en materia de personal (Anexo VII) que se presentan junto a este anexo en el sobre 1 de documentación general.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.



ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE PERSONAL.

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación con la proposición presentada para la contratación del servicio denominado “REDACCIÓN DE UN PROYECTO DIRECTOR DE REGENERACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA GC-1 (LAS PALMAS DE GRAN CANARIA-AEROPUERTO)”.

DECLARO:

Que la empresa a la que represento se compromete a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones y obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de sanciones disciplinarias que fueran procedentes.

Que la empresa a la que representa se responsabilizará, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respect a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

