

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO QUE REALICE EL SEGUIMIENTO EN LOS MEDIOS INFORMATIVOS QUE MENCIONEN AL CABILDO DE GRAN CANARIA, SUS ORGANISMOS ENTES DEPENDIENTES.**

**OBJETO:**

El objeto del presente pliego técnico se concreta en la necesidad de contratar un servicio de seguimiento en los medios informativos, que incluya análisis, selección, tratamiento y envío de todas las noticias que mencionen al Cabildo de Gran Canaria, sus organismos y entes dependientes.

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

**A) DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

El seguimiento del servicio informativo queda sujeto a las siguientes condiciones técnicas, que deberán incluir al menos los siguientes aspectos y estará dirigido a un mínimo de 100 usuarios. Además, el servicio incluirá un dossier relativo a determinadas noticias de ámbito regional, económico y turístico, así como en momentos determinados, se podrá solicitar un dossier de cualquier otro ámbito que por su naturaleza sea relevante para Gran Canaria. Todos estos dossiers irán acompañados de un informe en el que se sintetizará la relevancia de la información solicitada.

**1.- Prensa impresa y digital**

- a) Comunicación diaria, a los distintos usuarios según rango establecido, entre las 7h y las 7.30h de la mañana (de lunes a viernes) y antes de las 09,30 horas (sábados y domingos), con selección de las páginas de publicaciones diarias impresas y online en Canarias, reproducidas en formato digital, que incluyan informaciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes. Asimismo se enviará mediante alertas, la información que se vaya produciendo a lo largo del día en la prensa digital en el plazo de una hora a contar desde su publicación.
- b) Adicionalmente y para un mínimo de 10 usuarios, comunicación diaria en los mismos tramos horarios, de toda aquella información de ámbito superior a la regional que de alguna forma pueda tener incidencia en el desarrollo de sus competencias.





- c) En prensa escrita impresa, el acceso a esta información se realizará a través de Internet (portal o sitio web y APP) y permitirá la consulta de sus contenidos, tanto a través de titulares e imágenes digitalizadas como por fecha, temas, medios, protagonistas, etc. Además el dossier digitalizado podrá descargarse a través del programa Acrobat Reader en formato "pdf" para su archivo en disco duro y/o impresión. En prensa digital online, se recopilarán y seleccionarán los titulares y enlaces de las url o páginas web. Además el acceso a dicha información se podrá realizar a través de cualquier dispositivo móvil, por lo que su presentación estará adaptada a los mismos.
- d) Acceso a través de Internet (portal o sitio web) a un archivo histórico con informaciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes aparecidas en medios impresos en Canarias para su almacenamiento y/o consulta por fecha, temas, medios, protagonistas, etc.
- e) Informe detallado online sobre la presencia del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes en todos los medios objeto del seguimiento, informe que se podrá organizar según:

- a. Rango de fechas
- b. Periódico

El informe detallará:

- Número de noticias del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes por periódicos.
- Titulares sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes

## **2.- Medios radiofónicos**

- a. Comunicación diaria, a los distintos usuarios según rango establecido, (de lunes a viernes) de noticias y comentarios, a medida que se vayan produciendo menciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes, además de otras de interés general relacionadas con su ámbito de actuación, en las emisoras con mayor audiencia en Gran Canaria, según el Estudio General de Medios (EGM), así como otras emisoras no incluidas en EGM cuya presencia en la isla sea relevante. Además aquellos otros, en el ámbito autonómico o estatal e incluso a nivel internacional, que hayan emitido información de interés general a las distintas administraciones. El envío se





realizará en el plazo de una hora, a contar desde que se produzca la emisión de la noticia.

- b. Los programas seleccionados serán de carácter informativo, de actualidad (magazines) y de debate.
- c. El acceso a esta información se realizará a través de Internet (portal o sitio web y App) y permitirá la consulta de sus contenidos, tanto a través de titulares como de la reproducción digital de la noticia (cortes de audio), en formato Windows Media Audio (wma).
- d. Los documentos deberán recoger los siguientes datos:
  - Fecha
  - Emisora
  - Programa
  - Hora de emisión
  - Duración de la mención
  - Breve reseña del contenido
  - Corte de audio
- e. Acceso a través de Internet (portal o sitio web y App) a un archivo histórico con informaciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes emitidas en Radio para su almacenamiento y/o consulta por fecha, temas, medios, protagonistas, etc.
- f. Posibilidad de descarga para su archivo en disco duro de la grabación de los cortes de voz incluidos en el portal o sitio web con las noticias o comentarios relativos al ámbito de seguimiento descrito en los apartados a y b.
- f) Informe online detallado sobre la presencia del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes en todos los medios objeto del seguimiento, informe que se podrá organizar según:

c. Rango de fechas

d. Emisión de radio

El informe detallará:

- Tiempo de aparición del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes por cadenas.







- Análisis por áreas y cadenas de las noticias incluidas en los espacios informativos.
- Titulares del mes sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes.

### **3.- Medios televisivos**

- a) Comunicación diaria a los distintos usuarios según rango establecido (de lunes a viernes) de noticias y comentarios, a medida que se vayan produciendo menciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes, además de otras de interés general relacionadas con su ámbito de actuación, en Televisión Española (TVE y la 2), Antena 3 y Televisión Canaria (TVC), así como en los canales locales con mayor audiencia en Gran Canaria, según los controles de Sofres. Así como aquellas otras en el ámbito autonómico, nacional e internacional que hayan emitido informaciones de interés general a las distintas administraciones. El envío se realizará en el plazo de una hora, a contar desde la emisión de la noticia.
- b) El acceso a esta información se realizará a través de Internet (portal o sitio web y App) y permitirá la consulta de sus contenidos, tanto a través de titulares como de la reproducción digital de las noticias (cortes de vídeo) en formato Windows Media Video (wmv).
- c) Los documentos deberán recoger los siguientes datos:
  - Fecha
  - Cadena o canal
  - Programa
  - Hora de emisión
  - Duración de la mención
  - Breve reseña del contenido
  - Corte de vídeo
- d) Acceso a través de Internet (portal o sitio web) a un archivo histórico con informaciones sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes emitidas en TV para su almacenamiento y/o consulta por fecha, temas, medios, protagonistas, etc.





- e) Posibilidad de descarga para su archivo en disco duro de la grabación de los cortes de vídeo incluidos en el portal o sitio web con las noticias o comentarios relativos al ámbito de seguimiento descrito en los apartados a y b.
- g) Informe online detallado sobre la presencia del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes en todos los medios objeto del seguimiento, informe que se podrá organizar según:

- e. Rango de fechas

- f. Emisión de televisión.

El informe detallará:

- Tiempo de aparición del Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes por cadenas.
- Análisis por áreas y cadenas de las noticias incluidas en los espacios informativos.
- Titulares del mes sobre el Cabildo de Gran Canaria y sus organismos y entes dependientes.

#### **4.- Seguimiento Online, blogs y social media**

En situaciones concretas que así lo solicite la Corporación se pondrá a disposición de la Corporación o sus Organismos dependientes un buscador de noticias de internet que permita conocer lo publicado en relación a la actividad del Cabildo de Gran Canaria o sobre cualquier área de su interés. Las informaciones aparecerán categorizadas, mostrándose los últimos resultados de las noticias aparecidas en internet.

El servicio permitirá el envío de boletines de noticias en diferentes formatos (pdf, Excel, xml, mail)

Este seguimiento online facilitará estadísticas automáticas de consulta dentro de la plataforma web, relativas al volumen de menciones por fuentes, desglosado por tipología de las mismas (blogs, medios online, microblogging, redes sociales, imagen, video, foros, comentarios...), tendencias por temas, ranking de fuentes y de autores, con representación gráfica de los datos obtenidos.

#### **5.- Estudio cuantitativo y cualitativo**

Mensualmente se realizará un estudio cuantitativo y cualitativo de las informaciones referentes al equipo de gobierno del Cabildo de Gran Canaria con las informaciones recogidas en el servicio de seguimiento.

Las variables de análisis serán:





- a) Cobertura mediática (nº de informaciones)
- b) Beneficio de comunicación (tiempo presencia y audiencia)
- c) Tendencia y evolución
- d) Tono de la información (favorable, neutral, desfavorable)
- e) Resumen ejecutivo
- f) Reseña con los principales mensajes mediáticos
- g) Ranking de medios
- h) Análisis de las informaciones asociadas a las diferentes áreas de interés que determine la Consejería de Hacienda y Presidencia.

#### **B) PROPIEDAD INTELECTUAL.**

La empresa garantizará al Cabildo de Gran Canaria que dispone de los derechos de uso de la propiedad intelectual e industrial precisos para la realización de cuanto es objeto el contrato antes de la formalización del mismo.

#### **C) INCUMPLIMIENTOS.**

El Cabildo de Gran Canaria podrá penalizar a la empresa adjudicataria por los incumplimientos del contrato según lo estipulado en la presente cláusula, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

- A) Deficiencias técnicas en el acceso, archivo y/o impresión de los dosieres, así como en las descargas de cortes de audio y/o videos.
- B) Deficiencias en las informaciones contenidas en los dosieres y/o en las descargas de cortes de audio y/o videos.
- C) Deficiencias por la demora en poner las informaciones a disposición del Cabildo de Gran Canaria.

#### **D) PENALIDADES.**

En el supuesto de incumplimiento por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Cabildo de Gran Canaria podrá aplicar las siguientes penalidades:

- 1.- Cada incumplimiento de los apartados A) ó B) C) se podrán penalizar como máximo con 1.000 euros.
- 2.- La reiteración en el incumplimiento de las obligaciones contractuales podrán ser causa de resolución del contrato, sin derecho a compensación o







indemnización de clase alguna y en su caso el Cabildo de Gran Canaria podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados.

## **E) RECURSOS HUMANOS**

De acuerdo con el Decreto Presidencial nº 1/16 de 17 de mayo de 2016, en el que se aprueban las Instrucciones para la correcta ejecución de servicios externos contratados por esta Corporación, a continuación se transcribe el contenido de la Instrucción número 6 B:

*“1) En relación con el responsable de la ejecución del contrato designado por la empresa contratada:*

*Se deberá designar por quien resulte adjudicatario, al menos, a un coordinador o responsable de la ejecución del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:*

*a) Actuar como interlocutor de la empresa contratada frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratada y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la entidad contratante, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.*

*b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.*

*c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal.*

*d) Organizar el régimen de vacaciones y permisos del personal adscrito a la ejecución del contrato, de forma que no se altere la correcta ejecución del servicio.*

*e) Informar a la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.*

*2) En relación con las obligaciones de la empresa contratada:*

*1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratada la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.*

*2.- La empresa contratada asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones*





*cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.*

*3.- La empresa contratada velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.*

*4.- En el caso de que la empresa contratada incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano o ente contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratada deberá indemnizar a éste de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal, mediante el eventual ejercicio de las acciones legales oportunas."*

#### **F) CONSIDERACIONES GENERALES.**

El ofertante describirá, de forma detallada, el procedimiento que piensa seguir en la realización del trabajo, así como un cuadro descriptivo de los medios informativos y programas incluidos en el seguimiento.

El ofertante deberá acreditar en su oferta, mediante las capturas de pantalla correspondientes, la capacidad de prestar los servicios descritos conforme a las presentes prescripciones técnicas, en lo que se refiere a la plataforma online de suministro del servicio.

Las Palmas de Gran Canaria a 16 de junio de 2017.

**EL CONSEJERO DE HACIENDA Y PRESIDENCIA**

(Acuerdo del CGI de 30/06/15)

**Pedro Justo Brito**

