

**MANUAL DE IDENTIDAD
CORPORATIVA
+ USOS DE LA MARCA**



Gobierno
de Canarias



 EDICIÓN
Gobierno de Canarias

DISEÑO
W.E.X. Comunicación

IMPRESIÓN
Litografía Trujillo

© Gobierno de Canarias 2016 

El presente manual tiene como fin recoger la definición de signos identificativos y elementos de identidad gráfica del Fondo de Desarrollo de Canarias (FDCAN).

Los signos identificativos gráficos del FDCAN son:

- > Logo – símbolo.
- > Claim.
- > Tipografía.
- > Colores corporativos.

El contenido de este manual establece la denominación, la tipografía y los colores corporativos que serán de utilización exclusiva para todos los documentos que se editen, no estando permitida su utilización en versiones y formatos distintos a los que se especifican en este manual.

Su uso es obligatorio para todas las instituciones adscritas al FDCAN y para los proveedores de todo tipo de soportes gráficos.

Las normas de este documento deben respetarse y mantenerse constantes para facilitar una difusión e identidad visual únicas.

Índice

SÍMBOLO E IDENTIDAD> **Marca**

- Versión en color
- Construcción del símbolo
- Versión una tinta, color fondo oscuro y negativo

> **Logotipo**

- Relación símbolo-logotipo
- Relación símbolo-logotipo (2)
- Zona de protección
- Usos incorrectos
- Tipografía corporativa / principal
- Tipografía complementaria / secundaria
- Otros usos de tipografía complementaria

> **Colores corporativos**

- Normalización
- Elección cromática según fondos

> **Aplicación en Organismos y Empresas Públicas**

- Relación con marca del Gobierno
- Relación con marca de cabildos
- Relación con marca de empresas públicas

> **Planes y Programas**

- Relación de Planes y Programas con el emisor

> **La marca en relieve**

- La marca en relieve

PAPELERÍA E IMPRESOS> **Papelería genérica**

- Primera y segunda hoja
- Tarjetón, sobre, y tarjeta genérica
- Saluda y sobre C5

> **Papelería de los Departamentos**

- Primera y segunda hoja
- Tarjetón y tarjeta
- Sobres
- Carpeta de documentación
- Carpeta de orden interno

11 > Papelería de cabildos y empresas públicas

- Primera y segunda hoja de cabildos
- Sobres y tarjeta de cabildos
- Papelería de los cabildos y empresas públicas con imagen propia
- Carpetas de los cabildos y empresas públicas

18 > Impresos

- Filetes y tipografías
- Retícula de composición. Formato DIN A4
- Retícula de composición. Formato DIN A5
- Ejemplo de aplicación
- Hoja de fax

25 > Varios

- Sellos de caucho
- Normas de mecanografiado
- Trama de autentificación
- Formatos de papelería

28 IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA

- 28 > Normas generales**
- Colocación de la marca
- Marcas para publicidad
- Marca para publicidad con niveles
- Claim
- Claim con cabildos y empresas públicas

32 > Publicidad estática

- Disposición de la marca en una mancha mínima de protección
- 33 > Ejemplo sobre fondo con mancha mínima**
- Opción sobre fondos de tintas planas
- Soportes en blanco y negro
- Relación de la marca sobre mancha mínima con las de entidades colaboradoras
- Relación de la marca con las entidades colaboradoras en franja horizontal
- La marca en soportes de otras entidades
- Publicidad de cabildos, ayuntamientos, universidades y empresas públicas
- Valla publicitaria
- La marca en publicaciones

4343
44
45
46**47**47
48
49
50
51**52**52
53
54
55**57**59
59
60
61
62
63**64**64
65
66
67
68
69
70
71
72
73**> Identificación en audiovisuales y web**

- Cierre de audiovisuales
- Cabecera página web
- Portal web
- Geolocalización y fichas de proyectos web
- Blog
- Banners y publicidad web
- Identificación de correos electrónicos

> Anuncios oficiales en prensa

- La marca de identificación
- 2x2 módulos
- 5x2 módulos
- Media página
- Página entera

> Varios

- Hojas de gabinetes de comunicación

SEÑALÉTICA EXTERNA

- 87 > Normas generales**
- Tipografía y color
- Flechas
- Pictogramas, ejemplos
- Modulación de soportes
- Rótulo de fachada de departamento
- Rótulo de fachada de cabildos y empresas públicas.
- Rótulos especiales de departamentos
- Cartel de obra y servicios
- Cartel de obra y servicios de cabildos
- Cartel de obra y servicios de cabildos. Otros formatos

UNIFORMIDAD Y MARCAJE

- 101 > Uniformidad**
- Marcaje genérico para personal de obra
- Marcaje de casco de obra y chaleco reflectante
- > Identificación**
- Tarjeta de personal
- Tarjeta de visitante
- Tarjeta de coche oficial
- Carpeta de obra
- Maletín de obra

> Vehículos

- Vehículo genérico (1)
- Vehículo genérico (2)
- Vehículo especial

> Soportes especiales

- Fondos prensa y atriles
- Banderolas

> Objetos promocionales

- Agenda, material de escritorio
- Bolsas de transporte
- Pin corporativo

109109
110
111112
112
113114
114
115
116**86**

86

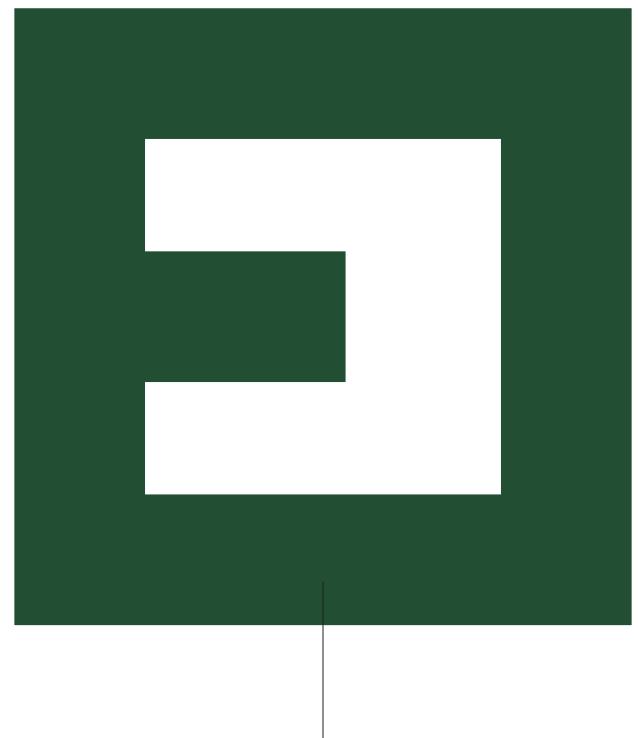
87**89**90
91
92
93
94
95
96
97
98
99**101****102**102
103**104**104
105
106
107
108

Símbolo e identidad

- > Marca
- > Logotipo
- > Colores corporativos
- > Aplicación en organismos y empresas públicas
- > Planes y programas
- > La marca en relieve

> Marca

Versión color/pantone

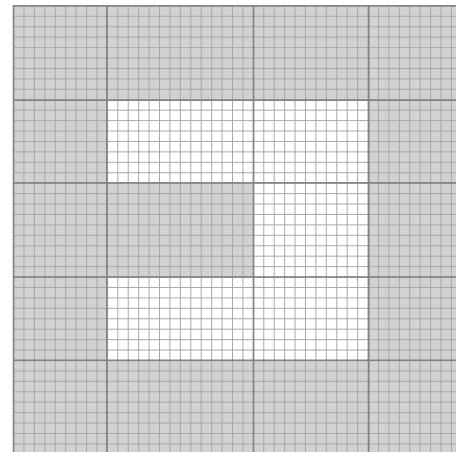
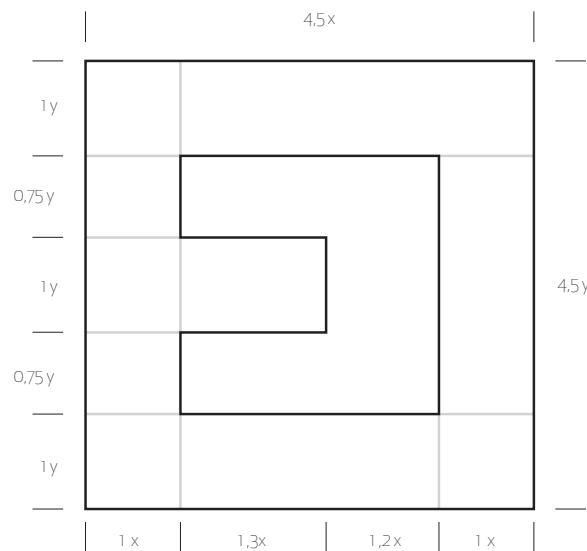


Pantone 350 C

> Marca

Construcción del símbolo

Su construcción se basa en una forma cuadrada de lados iguales, al cual se le incorpora en el lado izquierdo un rectángulo de lados iguales al cuadrado que se forma desde el perfil, hasta la mitad del mismo. Esta geometría es la reducción de las siglas FD convertidas a una forma rectangular.



Cuadrícula de construcción

> Marca

Versión una tinta, color fondo oscuro y negativo



Monocromática (100% negro)



Monocromática (Cool Gray 4C)



Negativo

> Logotipo

En el caso de una aplicación con reducción de logotipo, no sobrepasará la medida de 2 mm. de alto, en tal caso el nombre Fondo de Desarrollo de Canarias, se situará a caja con las siglas CAN.



Reducción mínima

2mm. □ CAN □

CAN FONDO DE
DESARROLLO DE CANARIAS □

> Logotipo

Relación símbolo-logotipo

En la versión horizontal se situará el símbolo delante del logotipo y éste a caja con el símbolo. Mientras que en la versión de alineamiento vertical, el logotipo se situará en la parte inferior del símbolo a caja derecha e izquierda del mismo.



Alineación vertical permitida



> Logotipo

Relación símbolo-logotipo (2)

Se establece ordenar la relación con el logotipo del Gobierno de Canarias de la siguiente forma:
Alineación horizontal: se situará, al final, a caja con el nombre Fondo de Desarrollo de Canarias en formato de dos líneas (MOD. 1) respetando las separaciones establecidas.

Alineación vertical: su situación será de cierre del conjunto, mismo modelo y separaciones que en la versión horizontal

Pantone Cool Gary C



Alineación horizontal



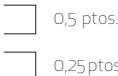
Alineación vertical



Alineación vertical principal



La línea de separación será de grosor 0,5 ptos. en casos normales de aplicación, siendo el mínimo tamaño de 0,25 ptos. En caso de escalas superiores se re-escalara proporcionalmente con la marca.



> Logotipo

Zona de protección

La zona de protección de un logotipo es aquella que se establece para evitar la inclusión de otros elementos externos a él.



> Logotipo

Usos incorrectos



Construcciones o alineaciones diferentes a las descritas en este manual



Cambios de colores corporativos



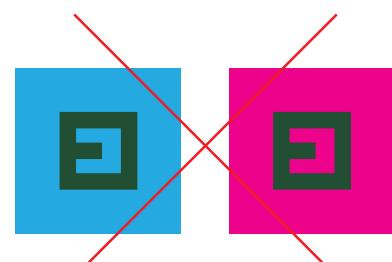
Agregar filetes o trazos en el logotipo o marca



Escalas de grises



Efectos de sombreados



Utilizar colores corporativos sobre fondos de color

> Logotipo

Tipografía corporativa / principal

Hurme Geometric Sans 1

Hurme Geometric Sans 1/Thin

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
;-1234567890

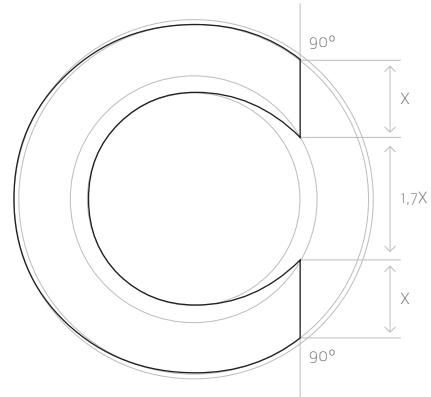
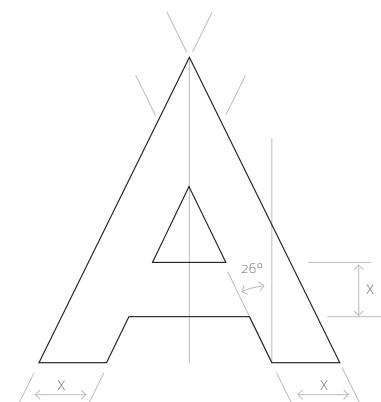
Hurme Geometric Sans 1/Regular

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
;-1234567890

Hurme Geometric Sans 1/Bold

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
,;-1234567890

Detalle de construcción



> Logotipo

Tipografía complementaria / secundaria

Futura Condensed

Futura / Light Condensed

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Futura / Medium Condensed

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Futura / Bold Condensed

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

> Logotipo

Otros usos de tipografía complementaria

Se utilizará el resto de la tipografía complementaria como añadido para aplicaciones que correspondan a señalizar actos que no correspondan a la papelería básica de la marca.

Futura / Medium Condensed Oblique

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Futura / Bold Condensed Oblique

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Futura / Extra Bold Condensed Oblique

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
, ; - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

> Colores corporativos

Normalización

Dependiendo de su aplicación, se utilizará el correspondiente. En caso de que no se determine por ser un caso extraordinario, se aplicará el que mejor coincida.

		C: 81, M: 42, Y: 82, K: 44 R: 43, G: 81, B: 53 Pintura RAL 6035
		C: 29, M: 22, Y: 23, K: 3 R: 189, G: 187, B: 187 Pintura RAL 7045
Especial		C: 58, M: 0, Y: 86, K: 0 R: 123, G: 187, B: 76 Pintura RAL 6001

> Colores corporativos

Elección cromática según fondos

Su aplicación dependerá siempre de la máxima legibilidad de la marca.



> Aplicación en Organismos y Empresas Públicas

Relación con marca del Gobierno

Como añadido a lo ya expuesto en la página 20 de este manual, se especifica en este caso el uso de la relación más básica de la marca con el logotipo del Gobierno de Canarias.



Alineación horizontal secundaria



Alineación vertical secundaria



Alineación vertical destinada a señaléticas



> Aplicación en Organismos y Empresas Públicas

Relación con marca de cabildos

En los casos donde sea necesario incorporar un escudo de Cabildo, se acompañará siempre del logotipo del Gobierno de Canarias.



Alineación destinada a señaléticas

Negativo sobre color corporativo



FONDO DE
DESARROLLO
DE CANARIAS



Gobierno de Canarias



FONDO DE
DESARROLLO
DE CANARIAS



Gobierno de Canarias



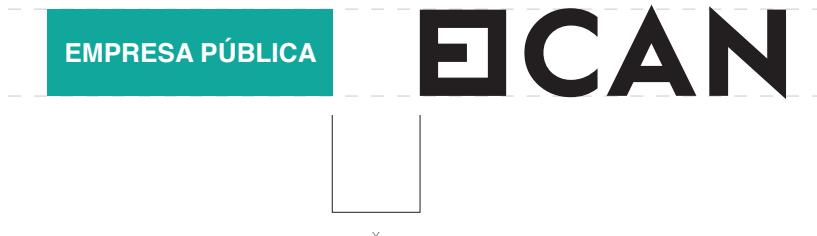
> Aplicación en organismos y empresas públicas

Relación con marca de empresas públicas

Se valoran dos alineaciones posibles. En cada una de ellas se establecen los espaciados entre las marcas necesarias. La marca FDCAN se utilizará en su versión monocroma negro 100%.



Horizontal



> Planes y Programas

Relación de planes y programas con el emisor

Opción de alineación vertical y horizontal. La marca FDCAN se utilizará en su versión monocroma Pantone Cool Gray 4 C.



Horizontal



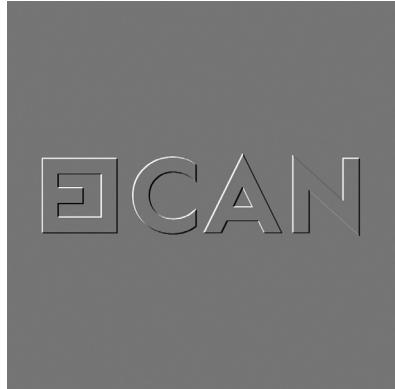
Negativo



> La marca en relieve

Relieve y bajorelieve

Relieve



Bajorelieve



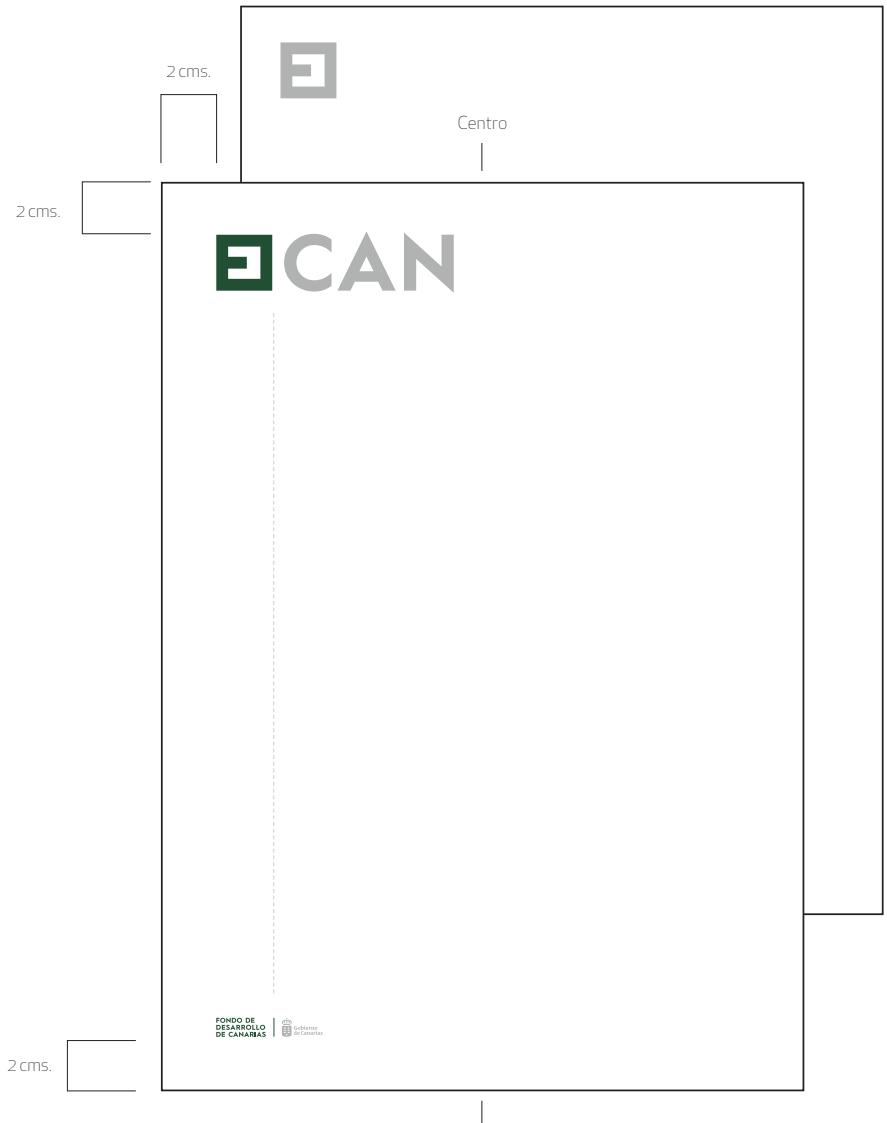
Papelería e impresos

- > Papelería genérica
- > Papelería de los departamentos
- > Papelería de cabildos y empresas públicas
- > Impresos
- > Varios

> Papelería genérica

Primera y segunda hoja

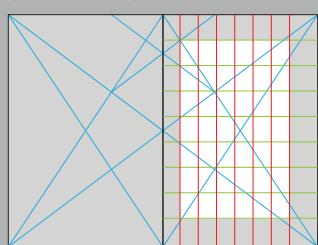
- Primera hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Segunda hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión a 1 tinta: Pantone Cool Gray 4 C.



DENOMINACIÓN	SERIE A	SERIE B	SERIE C
0	841 x 1.189	1.000 x 1.414	917 x 1.297
1	594 x 841	707 x 1.000	648 x 917
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229
6	105x148	125 x 176	114 x 162
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114
8	52x74	62 x 88	57 x 81
9	37 x 52	44 x 62	
10	26 x 37	31 x 44	

Medidas en mm.

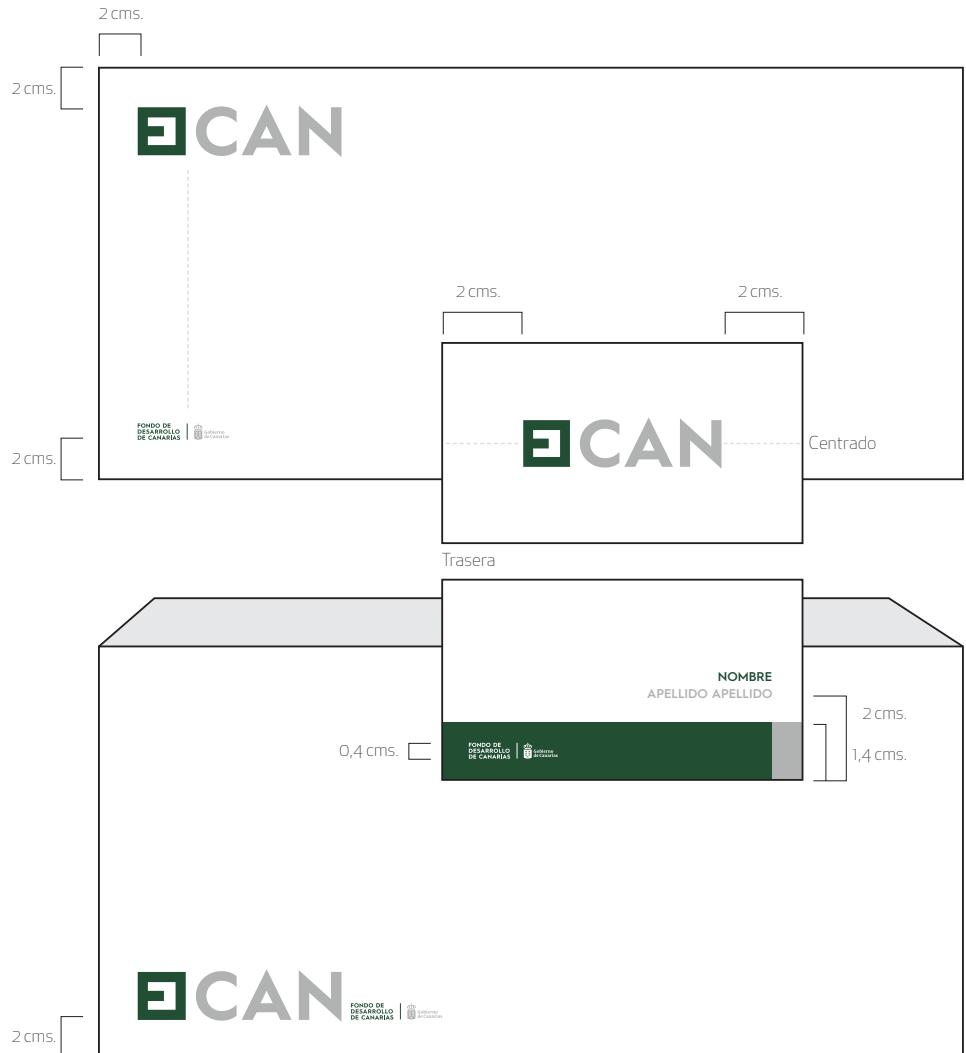
Canon de Van de Graaf



> Papelería genérica

Tarjetón, sobre y tarjeta genérica

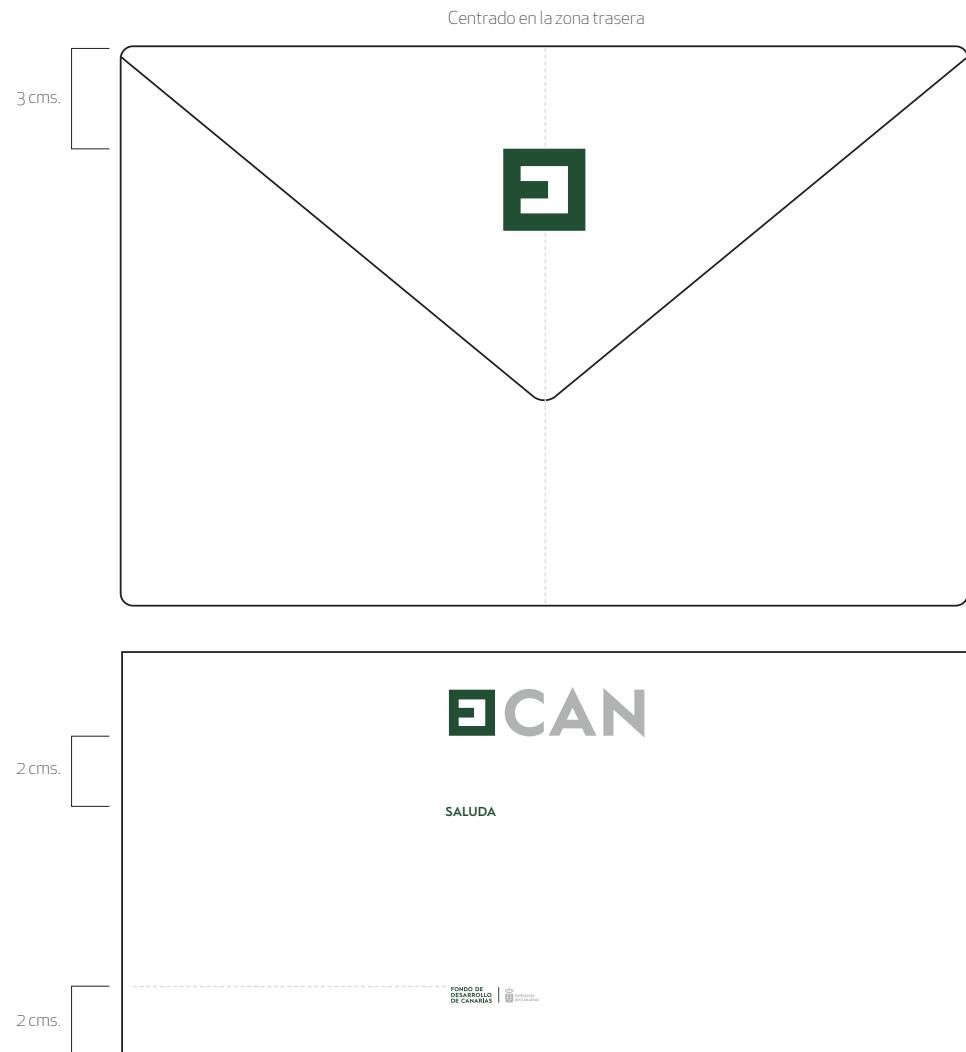
- Tarjetón medida 100x210 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Tarjeta genérica a dos caras, medida 90x50 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C. Fuente: Hurme Bold versalitas a 9 pts.
- Sobre formato DL. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.



> Papelería genérica

Saluda y sobre C5

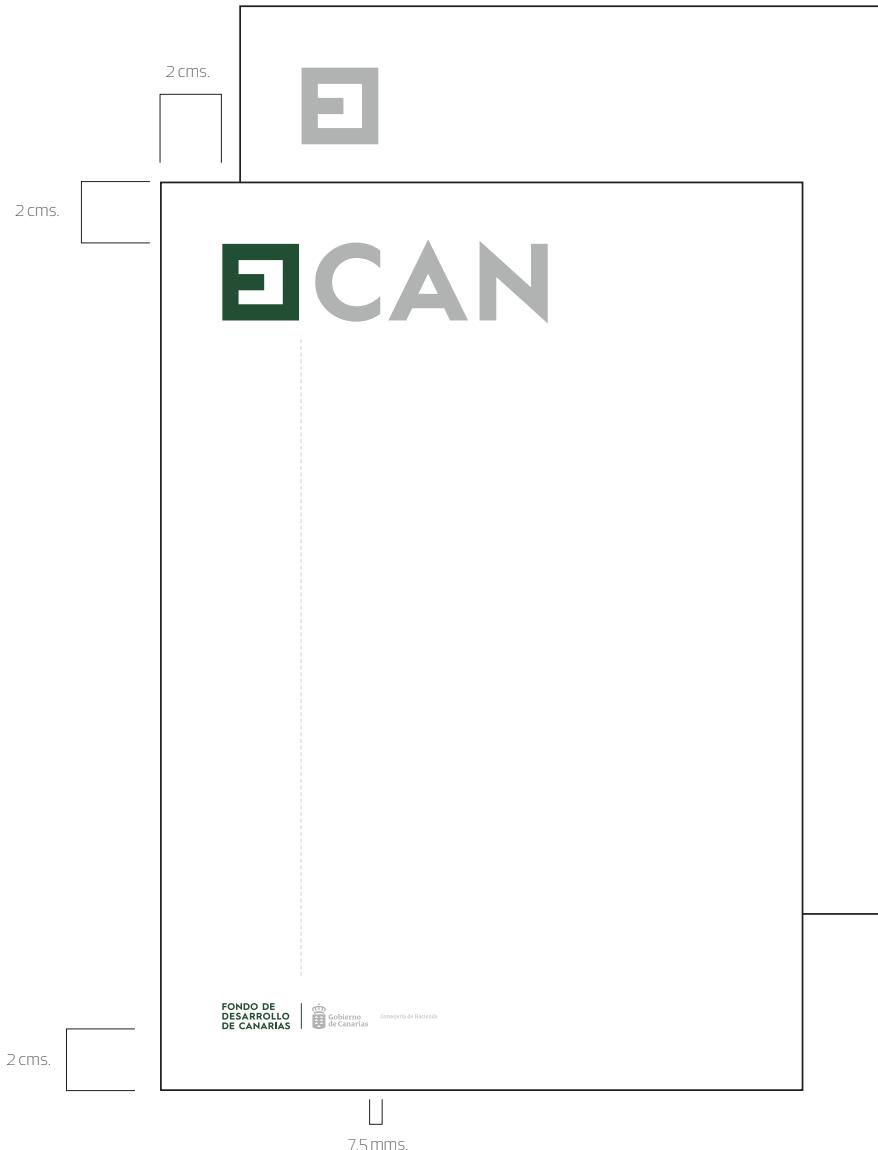
- Sobre formato C5. Impresión a 1 tinta: Pantone 350 C.
- Saluda formato DIN A5. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.



> Papelería de los departamentos

Primera y segunda hoja

- Primera hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Segunda hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión 1 a tinta: Pantone Cool Gray 4 C.



> Papelería de los departamentos

Tarjetón y tarjeta

- Tarjetón medida 100x210 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Tarjeta a dos caras, medida 90x50 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C. Fuente: Hurme Bold versalitas a 9 pts.



> Papelería de los departamentos

Sobres

- Sobre formato C4. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Sobre formato DL. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.



2 cms.



7,5 mms.

> Papelería de los departamentos

Carpeta de documentación

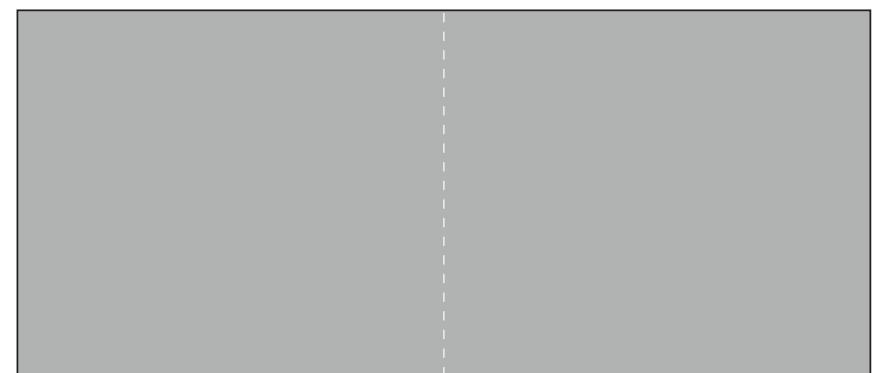
- Medidas: 458 x 320 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.

Trasera / Exterior



Centrado

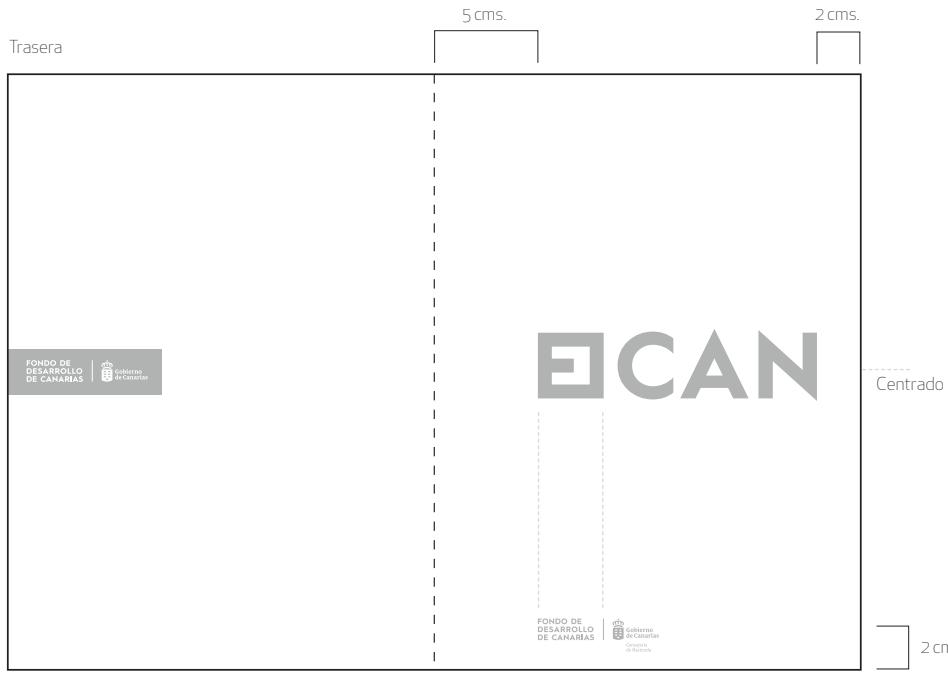
Interior



> Papelería de los departamentos

Carpeta de orden interno

Medidas: 458 x 320 mm. Impresión a 1 tinta: Pantone Cool Gray 4 C + troquel.

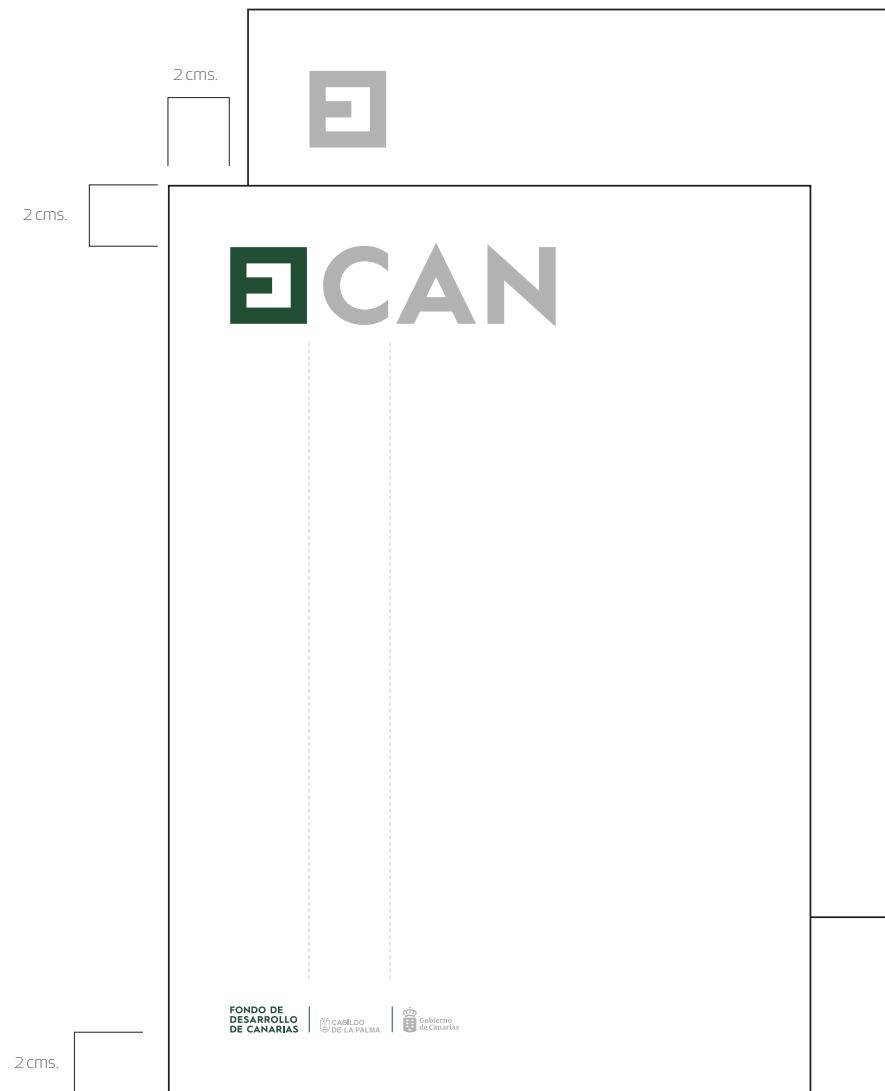


> Papelería de cabildos y empresas públicas

Primera y segunda hoja de cabildos

· Primera hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.

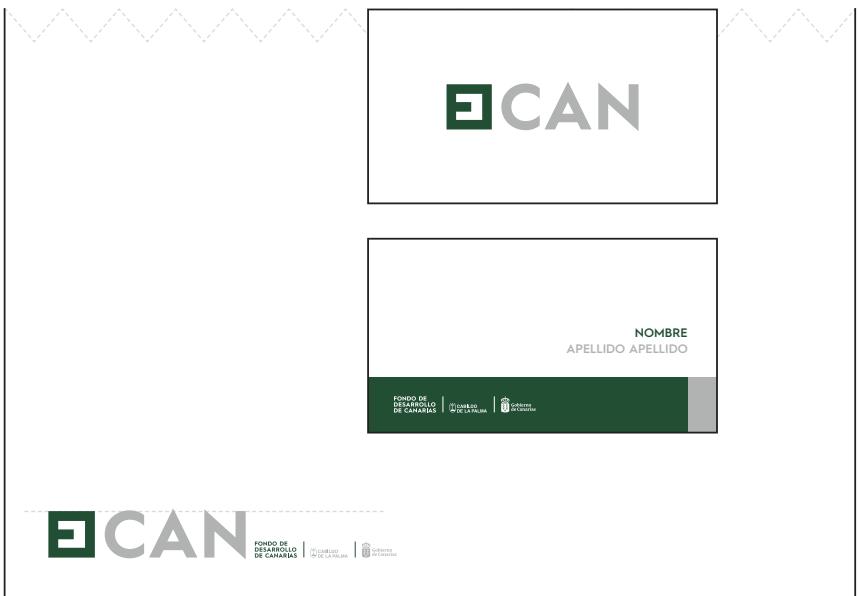
· Segunda hoja: Formato DIN A4 vertical. Impresión 1 a tinta: Pantone Cool Gray 4 C.



> Papelería de los departamentos

Sobres y tarjeta de cabildos

- Sobre formato C4. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Sobre formato DL. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C.
- Tarjeta a dos caras, medida 90x50 mm. Impresión a 2 tintas: Pantone 350 C y Pantone Cool Gray 4 C. Fuente: Hurme Bold versalita a 9 pts.



2 cms.



2 cms.

> Papelería de cabildos y empresas públicas

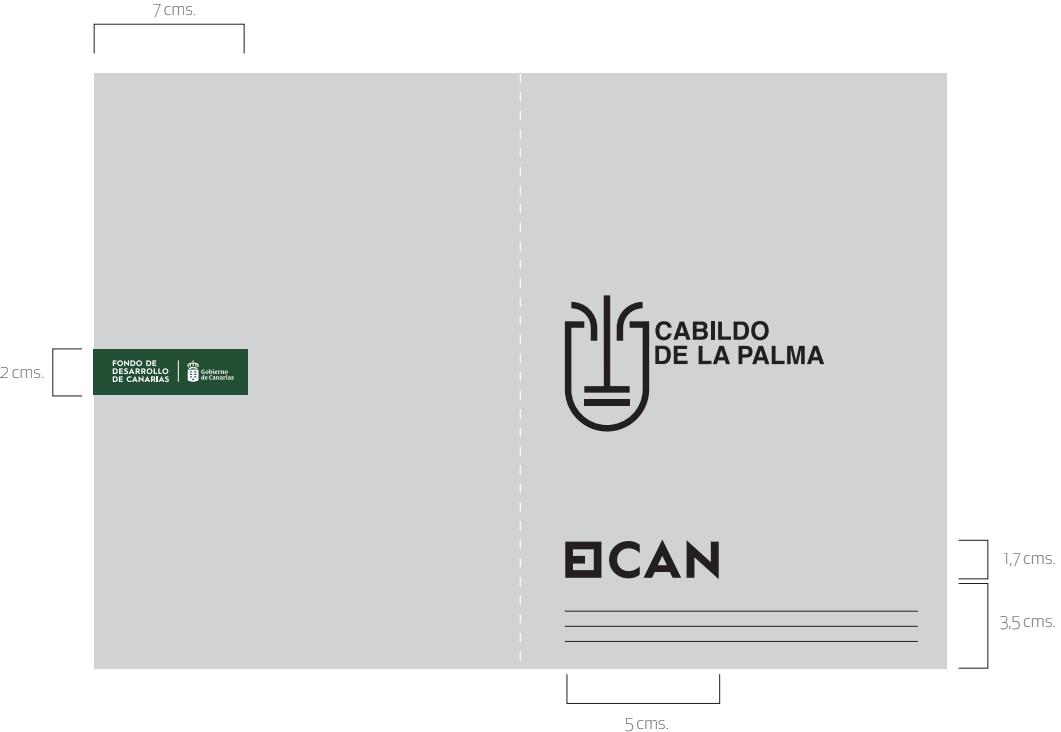
Papelería de los cabildos y empresas públicas con imagen propia



10 cms.

> Papelería de cabildos y empresas públicas

Carpetas de los cabildos y empresas públicas



> Impresos

Filetes y tipografías

TÍTULO**APARTADO****CONCEPTO****CONCEPTO**

Título:
Hurme Geometric Sans 1. Semibold
14 ptos.

Filete: 1,0 mm.

Apartado:
Hurme Geometric Sans 1. Regular
12 ptos.

Filete: 0,5 mm.

Conceptos:
Hurme Geometric Sans 1. Light
10 / 8 ptos.

Filete: 0,25 mm.

Casillas:
Filete: 0,25 mm.

Texto común
Hurme Geometric Sans 1. Regular
10 ptos.

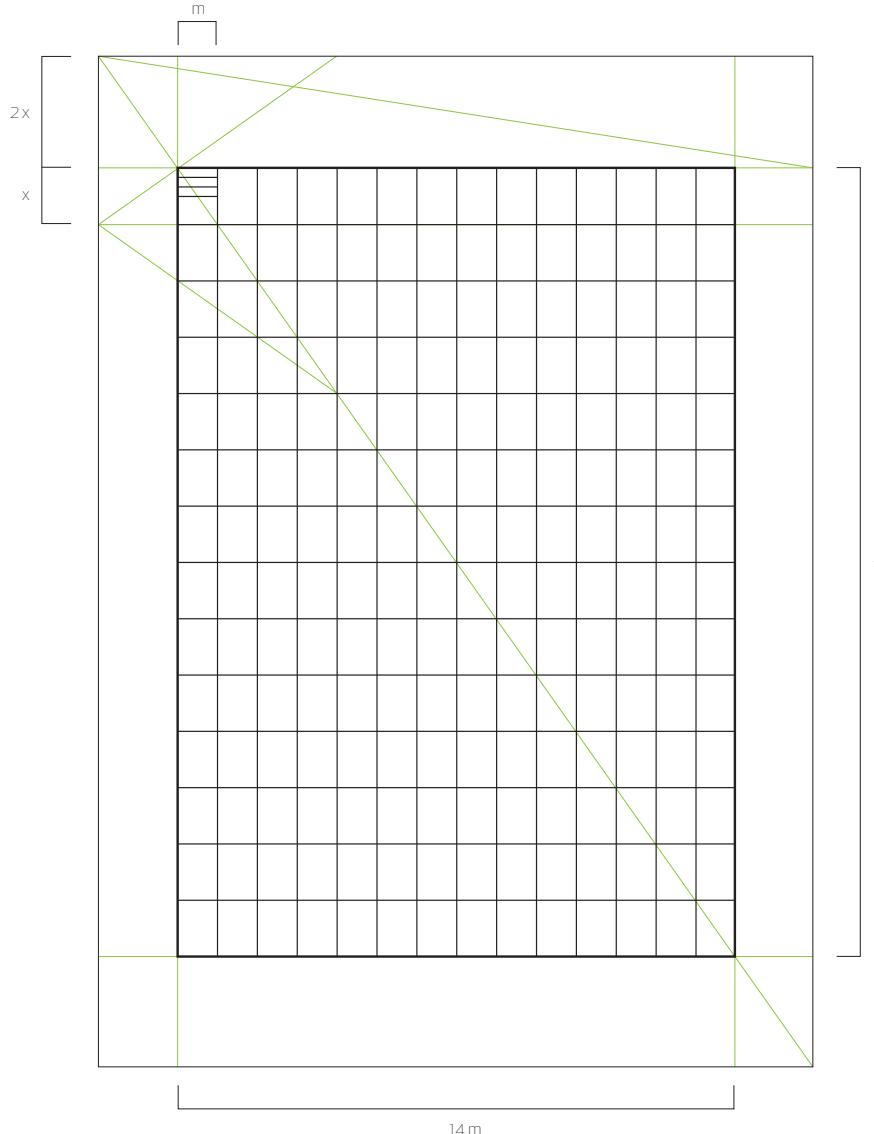
Is rehenih ilianto tem acerum hillanditi a quisqui beribea pa cuscias nisti te porrum volo quam, eatem andit ea quaeperum qui nus assimag nihiciis acepe nimperae alitaerupta at re labora int qui aut est, ut maio denet et eius dolore pelitat exerit as simolupta quas sum quiet. El id et laciet paruntur reicen imperati nihil et occae volupta quatent ex et eaque plit id et ipsam facea eri verum quam fugit, nest, cuptis pro et re cone volescilita dis dene volumqu sam, sint ipid quam vollab ium valorias eaqui od quiame demque omnimiliquam enderit in et la pore lam, ipsam, et a dolesed modisto ersped ma corum resse mo et aut foccus, quid molut optatem porerem quatus alibus. Solor ma eatatur re vitaqui andis reperibus.

Como norma, los textos de encabezados, título y apartados se realizarán en mayúscula

> Impresos

Retícula de composición. Formato DIN A4

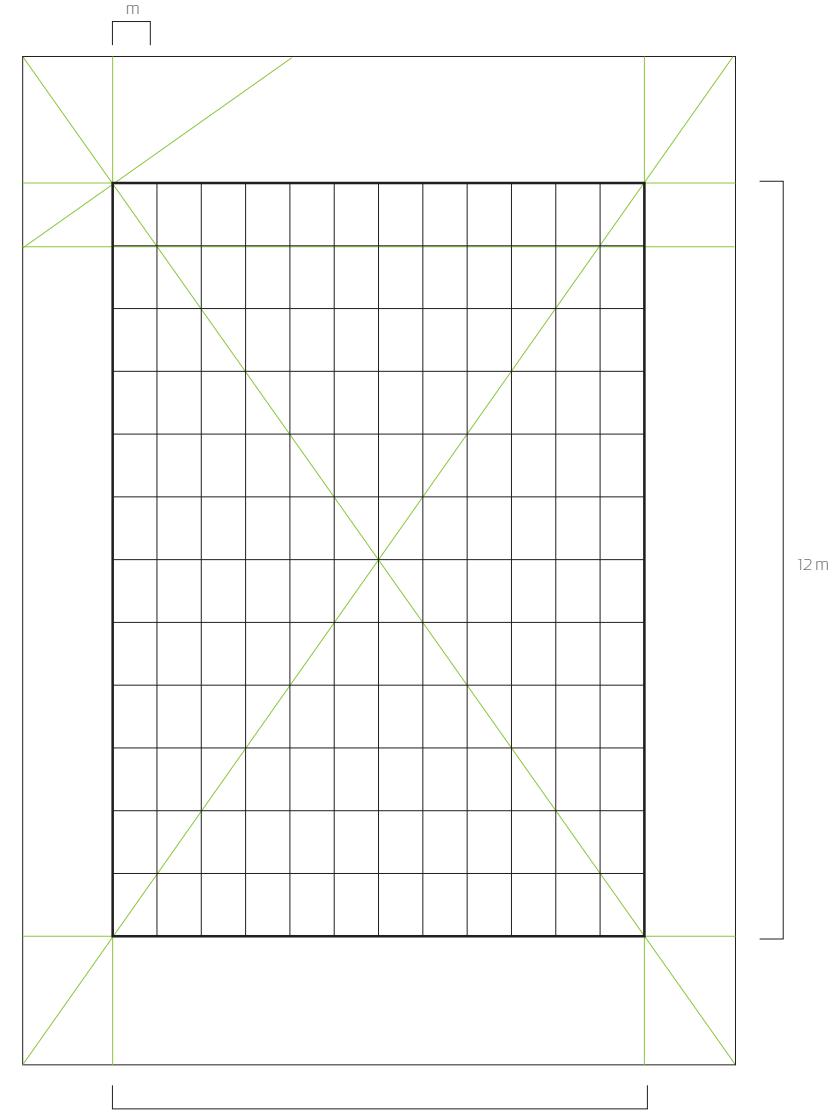
Se utilizará para composiciones en maquetación de impresos y formularios. En caso de una aplicación en formatos mayores, se mantendrán las mismas medidas que en el formato DIN A4 y se añadirán los módulos que sean necesarios. Basado en el *Canon de Van de Graaf*.



> Impresos

Retícula de composición. Formato DIN A5

DIN A5 vertical



> Impresos

Ejemplo de aplicación

DIN A4 vertical

FDCAN

POREPERUNTIO QUODIA

Mus et essus et quo to officiant es vere dolecatilis esciant poreperuntio quodia sitatis ciemius. Ihicet molorit de vellectassi officium isci ipsi reheniet eum et laut expilir aut aciliq ibusam harchicia volutae pa dolupli onserpsedit lam.

MAGNAM ET VOLUPTATE PROVIT	DNI
VELLECTASSI	CP
ODIPSUNT FUGIAS ET VOLUPTAM	
OFFICIUM	

VOLUPTAM QUE DOLORIT

ONSERSPEDIT LAM

Ihicet molorit de vellectassi officium isci ipsi reheniet eum et laut expilir aut aciliq ibusam harchicia volutae pa dolupli onserpsedit lam, utate es aut odipiet mi, est, cus. Bere perumquunt odipsunt fugias et voluptam faccumquam quis ventis.

PERUMQUINT ODIPSUNT FUGIAS	CP
OMNITENTIA CONSECA ECTECUL LABORE	

FONDO DE DESARROLLO DE CÁMARAS | Gobernación de Colima

> Impresos

Hoja de Fax

DIN A4 vertical

FDCAN

FAX

A/ at
De
Nº de hojas
Fecha

Observaciones

FONDO DE DESARROLLO DE CÁMARAS | Gobernación de Colima

> Varios

Sellos de caucho

Tamaño mínimo de marca 10 mm. Grosor de filetes: 1 pto. y 0,5 ptos.



REGISTRO DE ENTRADA

Número

Fecha



> Varios

Normas de mecanografiado

2 cms.

7 cms.

4 cms.

2 cms.

E CAN

Nombre
Apellido Apellido
Dirección completa
Ciudad

Id miligendam esedis utat eost ut vellaqueat laut elif qui dispum eaque estis et, et, cus adio illaborferias moloreps sientient addi nimporempos sunt voluptaspici ant omnihill quibus volesit volupta in et etur? Qus eum quas plci conempor re pa cum nonsequam enditir? Pudanda niscid quaturepuda nis reptati corios nimporectas sus dernam nulpa prehentum re et arum dolor milibus idem im de aspe quiaerumt, tem veruptius. Ugianim inullorumquai offici idici del min rerferum re, te nam quidella nulparum vernatus nonsedi gnisseque ut poritet eres nis dolulta sinver sintat esto. Nequuntur solorpo ritat latis quaspiciens repra vollam resciel et illupta remporta et fugitacito corundti cabone exero et maximol upiasi millandes audit acerio idgnamentia nonecepera es edetem et voluptas accacec chiliquam solentium renda ium accum explicito ipsuntis ut porecus sunt qui voluptatecus non essimus, custode pere conse dolor seque et ut res pilt volore num laborum facessint aci rest, est mint harum eossumusam, simi accum verum ex es eum autem nem aeca cone volupta temquae a idunt. Sus dolor molupiat atassimetus eratut iaereperro et quat quam ipsam andu ut inlupa di a dolecabio. Asincip sonducidus. Boassimusa dolorione mosant cor magnifusam vereremolor audi cumendu nidelestatem hit eum quunt essint que prem ut fugiflor sum usamus ad molorepro et reicai mint, te licitam, coresca essimus num volum ipsande llorit quidigenitus dis re nis voluptus nem auteseque ressum quam facescienm dipienihil id explitem explati tes commolecus, samustium velitem si ius pelitam.

Rorro con pro et laut fugitorent

Ad enihillaque moluplate porias simin et fugit eveliquo bea sum re veniae odiosandis es doluptae numquid nulloreciis audi odisi consero inctur accusdo incief lab um dolupur aditahat Me vel ide poreid derrorr cuptula doluptas vel etur as es sam ut porenis doluptas am faccupata edesse quatiae ssitae. Ut fuga. Necae actiem untis, is rescliqui nes cuptula caerae pratemo luptaes eum volore none sifist que cupiciliis dem fuga. Cumet dem fuga. Cum que repudam harionseque discid ma ex estet faccab iur aut et dolecea erferciens es dita con consequae eium, si discont parciatus eumquid el ipsanda erchiliqaus autet estios niat estrumquias vendae prore as sitat re, necfota culiant orrovit officab orioreum.

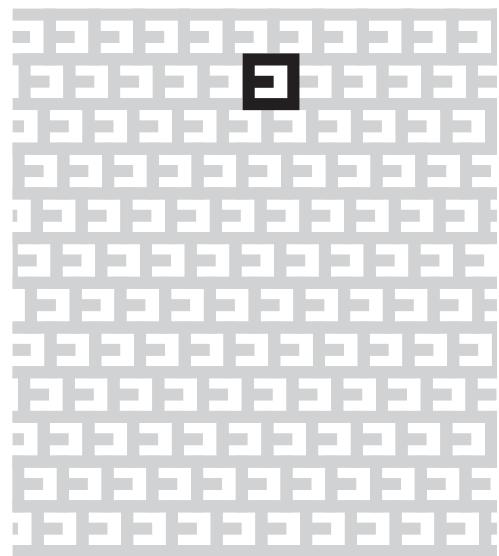
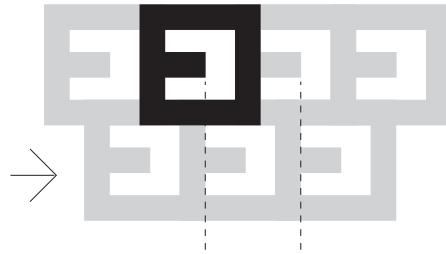
Localidad, fecha de emisión

Cargo
Nombre Apellido Apellido

Firma

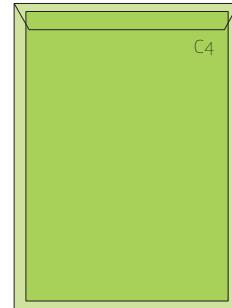
> Varios

Trama de autentificación

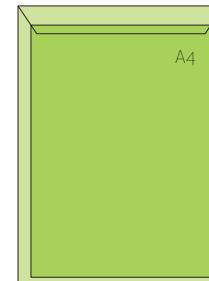


> Varios

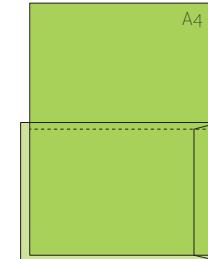
Formatos de papelería



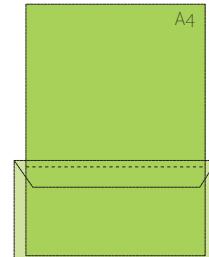
Sobre B4



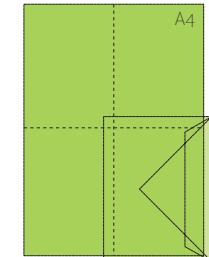
Sobre C4



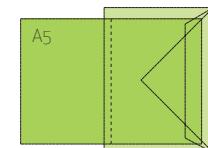
Sobre C5



Sobre americano DL



Sobre C6



Sobre C6

Serie A

A4	210 x 297
A5	148 x 210
A6	73 x 105

Serie B

B4	250 x 353
----	-----------

Serie C

C4	229 x 324
C5	162 x 229
C6	114 x 162

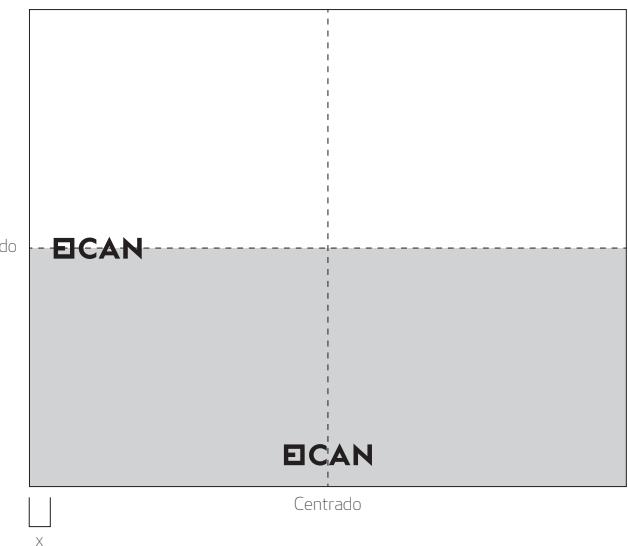
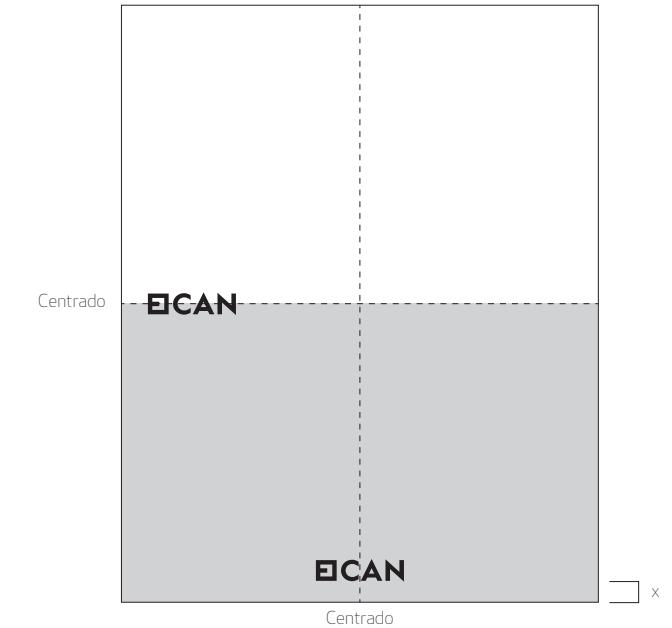
Identificación en espacios de comunicación pública

- > Normas generales
- > Publicidad estática
- > Identificación en audiovisuales y web
- > Anuncios oficiales de prensa
- > Varios

> Normas generales

Colocación de la marca

Zonas de comunicación de la marca.



> Normas generales

Marcas para publicidad

Para aplicar la marca en publicidad, se utilizarán las siguientes versiones y las mismas a 1 tinta o negativo.



> Normas generales

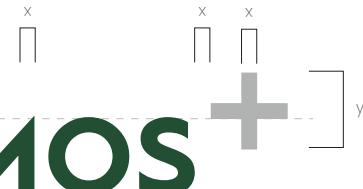
Marcas para publicidad con niveles



> Normas generales

Claim

Se compone de dos elementos: la palabra AVANZAMOS (mayúsculas) seguida del símbolo + (más).



Hurme Geometric Sans 1/Bold

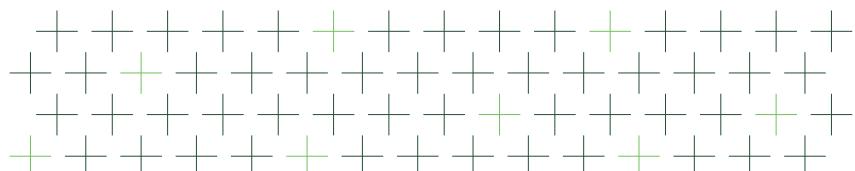
ABCDEFHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
,:-1234567890

Pantone 350 C Pantone Cool Gray 4C

Posicionamiento con la marca.



Trama extra



> Normas generales

Claim con cabildos y empresas públicas



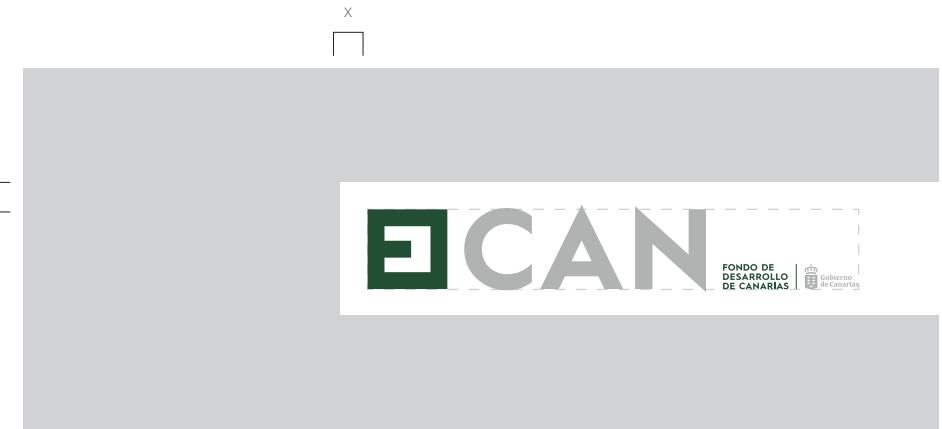
Opciones de señalización mínima con logotipo y tipografía corporativa.



> Publicidad estática

Disposición de la marca en una mancha mínima de protección

Dispondremos la marca sobre fondo blanco como norma general. En los casos donde se aplique sobre fondo de color se reservará una zona mínima para garantizar su legibilidad.



> Publicidad estática

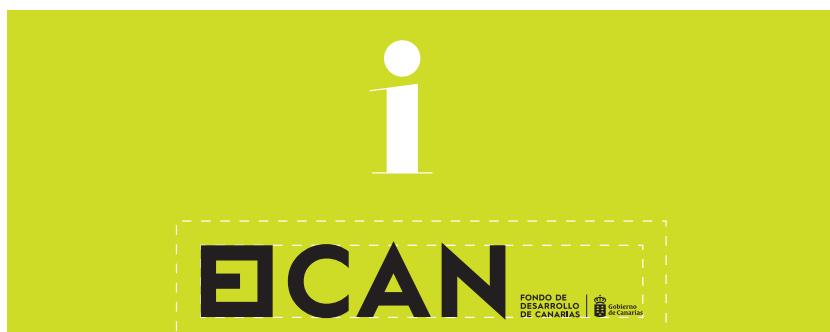
Ejemplo sobre fondo con mancha mínima



> Publicidad estática

Opción sobre fondos de tintas planas

Sobre fondos planos de color la marca se aplicará en blanco o negro, según se estime por su legibilidad.



> Publicidad estática

Sopportes en blanco y negro

Ejemplo de aplicación con imágenes en blanco y negro.



> Publicidad estática

Relación de la marca sobre mancha mínima con las de entidades colaboradoras

La marca FDCAN se situará siempre al lado izquierdo de las marcas colaboradoras, mientras que éstas se alinearán en la base. En ningún caso serán de mayor tamaño que el logotipo del Gobierno de Canarias.



> Publicidad estática

Relación de la marca con las entidades colaboradoras en franja horizontal

En los casos donde el número de logotipos de los colaboradores sea alto, la marca FDCAN se situará en la zona superior izquierda.



> Publicidad estática

La marca en soportes de otras entidades

En los casos donde la marca FDCAN esté presente en soportes de otras entidades, se establecen las siguientes normas.



> Publicidad estática

Publicidad de cabildos, ayuntamientos, universidades y empresas públicas



Centrado

> Publicidad estática

Valla publicitaria

Ejemplos de aplicación en valla de promoción externa. Formato 8x3 mts. Como norma se utilizará el color blanco para los fondos.



> Publicidad estática

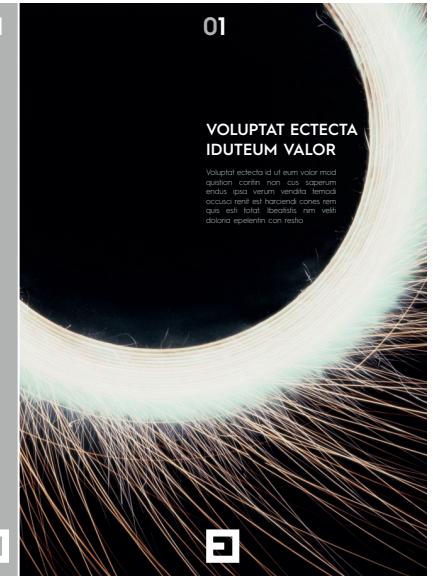
La marca en publicaciones

Se establecen las pautas para la incorporación de la marca en las diferentes zonas de una publicación genérica. Las zonas de la contraportada, el lomo y la portada. En cada uno de ellos se determina de forma especial

Trasera



Lomo



Portada



x

x

> Identificación en audiovisuales y web

Cierre de audiovisuales

Se utilizará la versión correspondiente al formato de la pantalla. Sobre fondo negro y blanco.

Formato 1:1



Formato 4:3



Formato 16:9



> Identificación en audiovisuales y web

Cabecera página web

El espacio donde se ubica la cabecera web se determina por una serie zonas bien diferenciadas. Zonas corporativas, menú principal, buscador y redes sociales. Todas ellas se encuentran sobre un fondo blanco limpio para que la legibilidad sea óptima. Su construcción se realiza en una plantilla dinámica, ésto facilita un correcto re-dimensionado de todos los elementos que la componen en cualquier dispositivo o navegador. Predominan los colores corporativos ya descritos en el apartado "normalización" de "colores corporativos".

Menú principal
Formato dinámico



Zona corporativa B
247 px.



Zona corporativa A
212 px.



Elemento
seleccionado

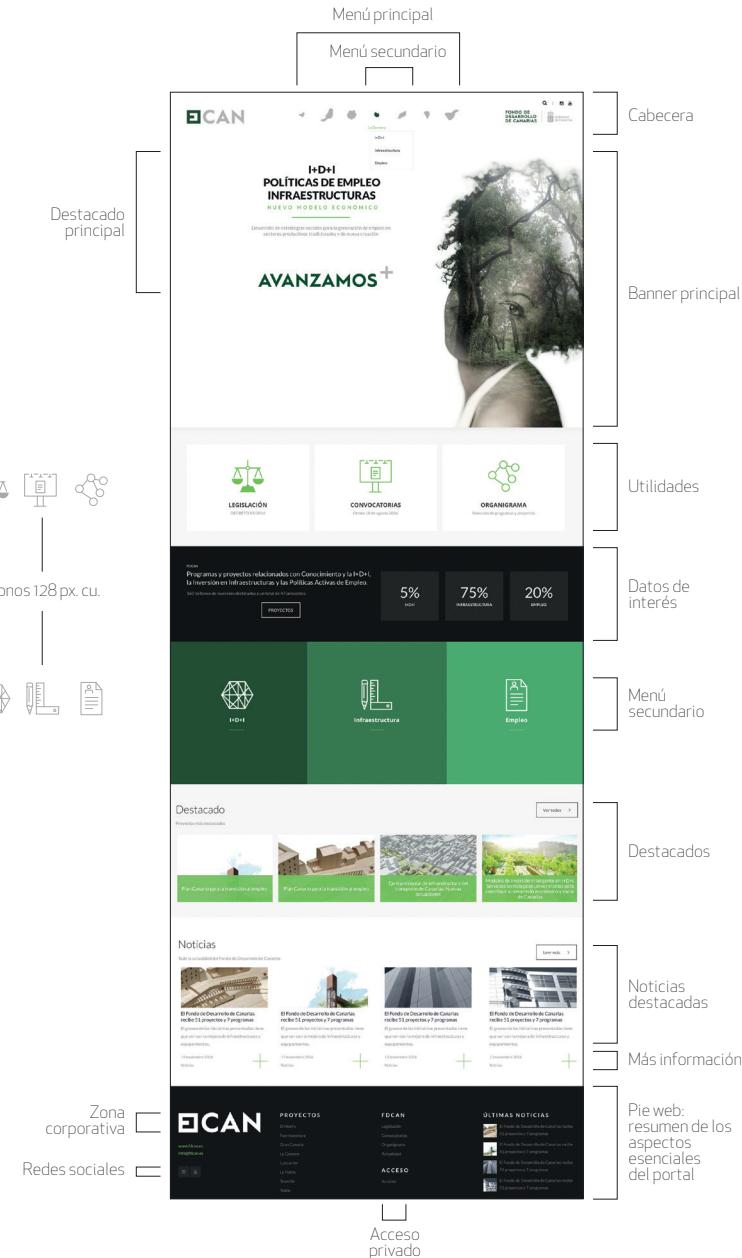


Espacios blancos dinámicos



> Identificación en audiovisuales y web

Portal web



> Identificación en audiovisuales y web

Geolocalización y fichas de proyectos web

La información establecida en las fichas de los proyectos está dividida en varias opciones:

- Zona principal: compuesta de título de proyecto y fotografía principal.
- Descripción de la obra: texto descriptivo
- Información destacada: información relevante del proyecto.
- Imágenes/vídeos: espacio reservado para galería de imagen y vídeo.

Zona principal Descripción Información destacada

TÍTULO DE PROYECTO / FECHA DE PROYECTO

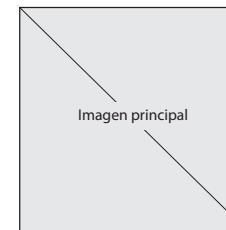
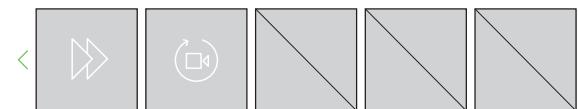


Imagen principal

Ximpor aut videmquam pero voluptati tendus ipsunt mod et et recti optae nimust et magnatem facestium que sitat. Ullab incia as auditatur aut eos dendit ut ut experio nsequeue. Um el maiorio repres rererempore pliquod estiat asinven tenimpor alitis esto cusande lestrun totatip ipsusenquam iliquibust quator alt facernatiunt qui invelec totatem volupta ped mod quis earum lmaios doluptatiquid quiatl altior magnis modipsusam volupid quan ne inimped quaero ducidebis re, apist, qui offe tor adi re cullest, simpelibus earchil laborem oditatus, core, veliquigam el excirb usapici iluptatur. Busdanithas re pe quam cus, qui quis reis rorates sus aut placipe remped et lat laborit, quat.

Danis aut deliquo tessimet valoribusda ma alitatur amet et officimporo iliqui omniel et alibus magnim iscmil iassuntios diatur atia quam hillant volupta ssiminctas et velesto tectest iatio. Simi, con cone modi doluptassi odis autre reius estem fugit audaesequidi oAboreribus natios dia doloris viduciae excess quatus dolectio eseque p nrim, opta sam alitas as exped utpraece ruptiuomphol dolutione re pelique invelecati quatur, esci recepedios simus.

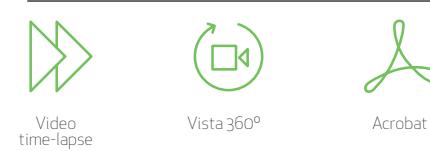


Video

Vista 360º

Imágenes / vídeos secundarios

Iconos utilizados



Video
time-lapse

Vista 360º

Acrobat

Presupuesto

Inicio y finalización

Administraciones participantes

Empresa adjudicataria

Localización

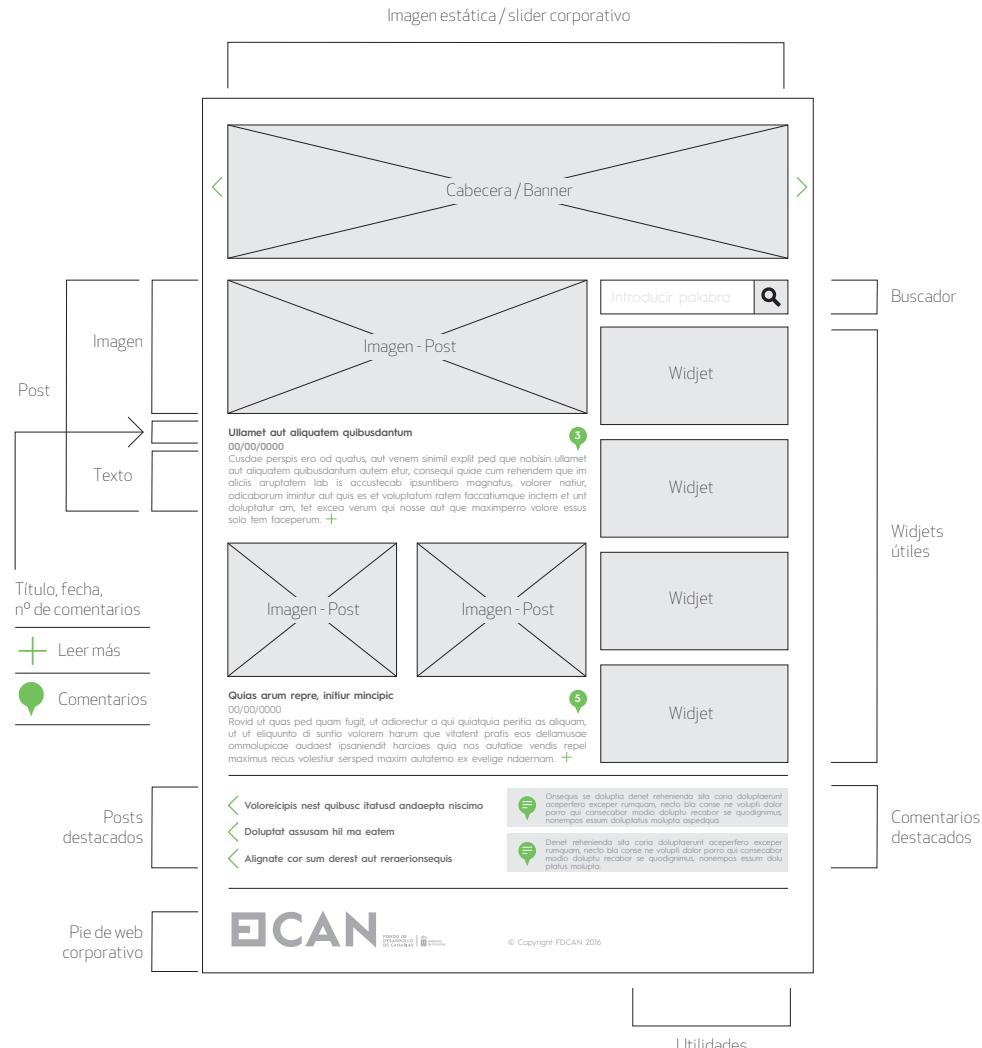
Google Maps

Descargar proyecto

Descarga
archivos pdf

> Identificación en audiovisuales y web

Blog



> Identificación en audiovisuales y web

Banners y publicidad web



> Identificación en audiovisuales y web

Identificación de correos electrónicos

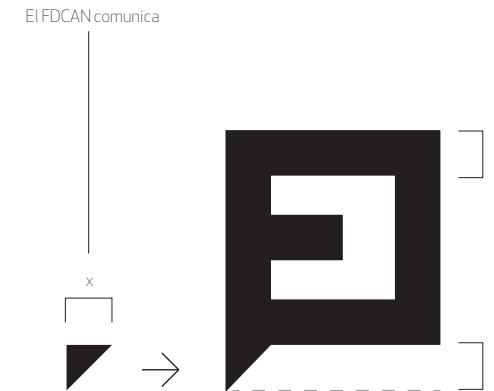
La firma electrónica se incorporará siempre al final del texto del correo electrónico.



> Anuncios oficiales en prensa

La marca de identificación

Para identificar los anuncios en prensa del FDCAN se incorporará al mismo un símbolo creado a partir del propio de la marca. Se le añade una forma triangular, a modo de "bocadillo", para caracterizarlo. El tono de tinta será siempre 100% negro.



> Anuncios oficiales en prensa

2x2 módulos

Fuentes y tamaños:

- Título: Hurme Geometric Sans 1, semibold. Tamaño: 12 pts.
- Texto: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.



> Anuncios oficiales en prensa

5x2 módulos

Fuentes y tamaños:

- Título: Hurme Geometric Sans 1, semibold. Tamaño: 17 pts.
- Texto: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.
- Extras o direcciones: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 8 pts.



> Anuncios oficiales en prensa

Media página

Fuentes y tamaños:

- Título: Hurme Geometric Sans 1, semibold. Tamaño: 12 pts.
- Texto a tres columnas: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.
- Extras o direcciones: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 8 pts.

25 mm.

5 mm.



> Anuncios oficiales en prensa

Página entera

Fuentes y tamaños:

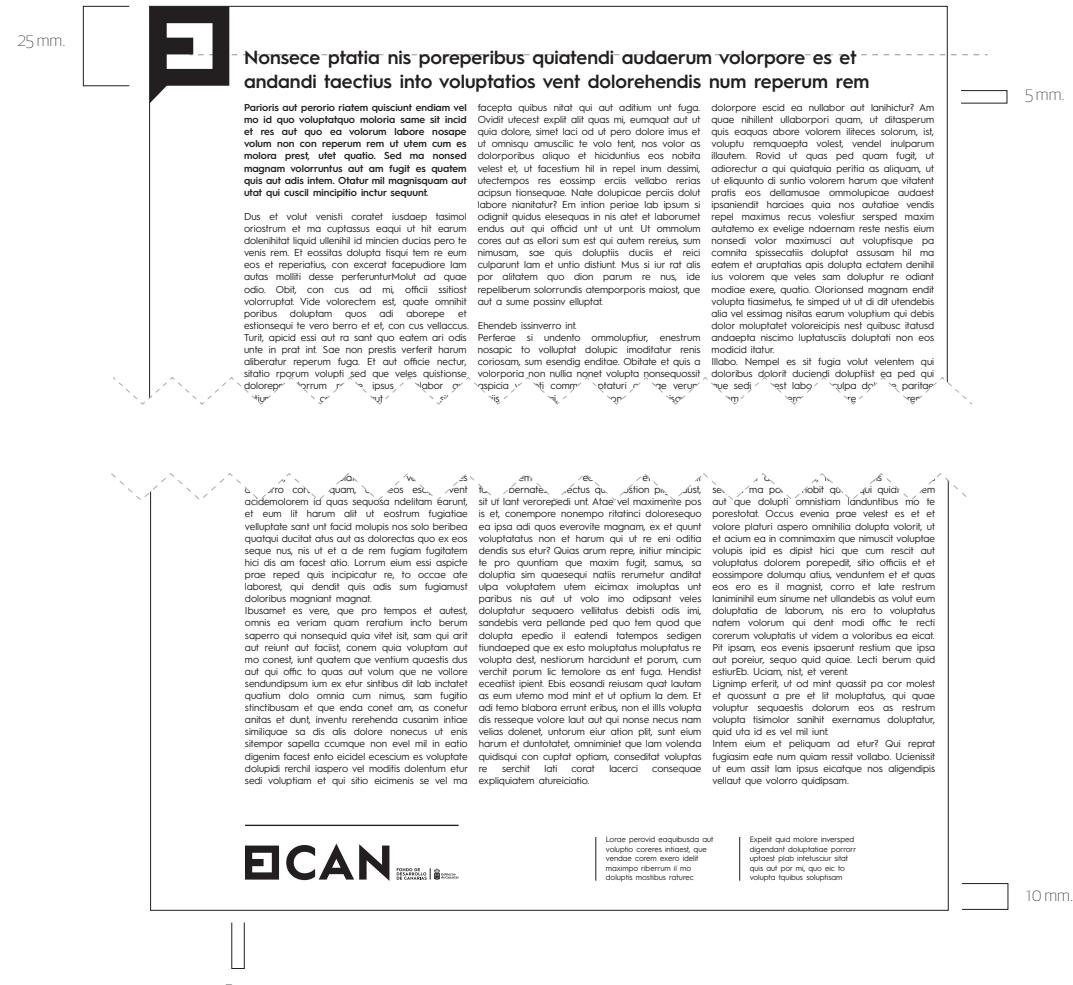
- Título: Hurme Geometric Sans 1, semibold. Tamaño: 17 pts.
- Texto a tres o cuatro columnas: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.
- Extras o direcciones: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 8 pts.

25 mm.

5 mm.

25 mm.

5 mm.



> Varios

Hojas de gabinetes de comunicación

Fuentes y tamaños:

- Título: Hurme Geometric Sans 1, thin. Tamaño: 48 pts.
- Departamento / fecha: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 20 pts. / 12 ptos.
- Texto: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.
- Extras o direcciones: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 8 pts.



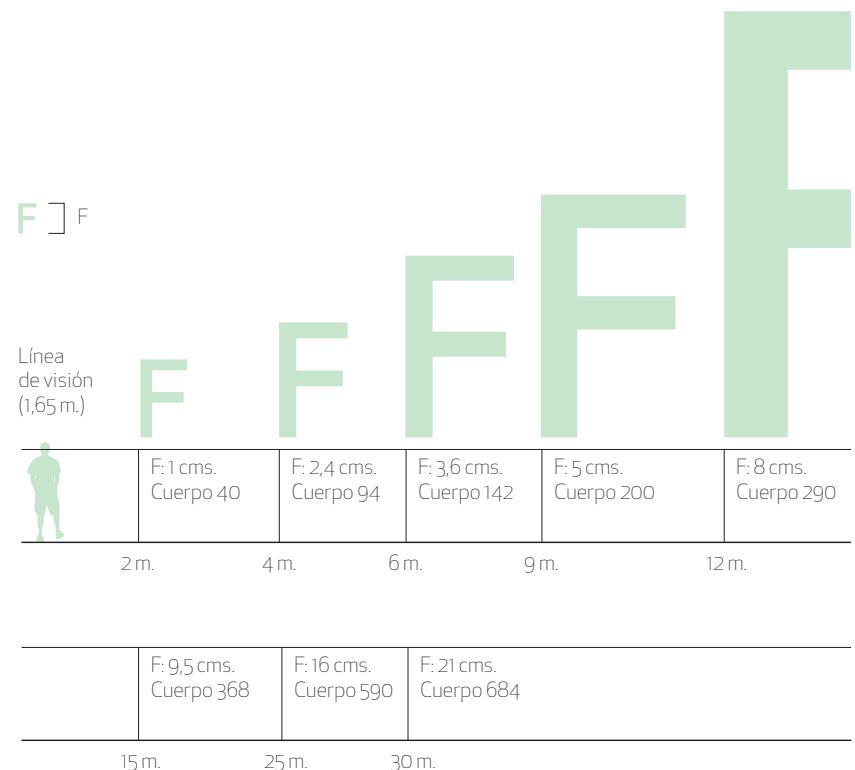
Señalética externa

> Normas generales

> Normas generales

Con respecto a la legibilidad:

- *Corta distancia*: letreros de poco tamaño visibles a distancias menores de 10 mts. Su colocación respecto al suelo será entre 1,5 y 2,5 mts.
- *Media distancia*: el tamaño mínimo del letrero será de 1x1 mts. visible a distancias de entre 10 y 15 mts.
- *Larga distancia*: letreros a altura superior al 1^{er} piso de un edificio. Deben ser de gran tamaño e iluminados si fuera posible.



> Normas generales

Tipografía y color

Se utilizará como fuente genérica para todas las aplicaciones en cartelería Hurme Geometric Sans 1/Bold y en su variante la Regular.

ARQUITECTO] Hurme Geometric Sans 1/Bold

Proyecto Fina] Hurme Geometric Sans 1/Regular

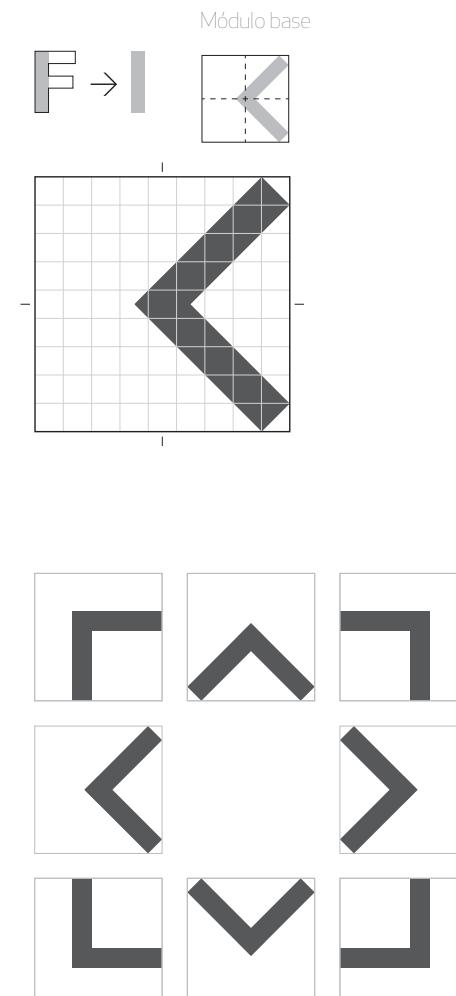
Colabora en función]

Pantone 350 C	RAL 6035
Pantone Cool Gray 4C	RAL 7045
Pantone Black	RAL 95
Pantone 7488 C	RAL 6001

> Normas generales

Flechas

Su construcción comienza a partir del "palo" alto de la letra F en mayúscula y se tomará como referencia a la hora de aplicarla en cartelería.



> Normas generales

Rótulo de fachada de departamento



> Normas generales

Rótulo de fachada de cabildos y empresas públicas

Se utilizará la zona situada en la parte inferior del nombre de la marca para situar los logotipos de terceros.



> Normas generales

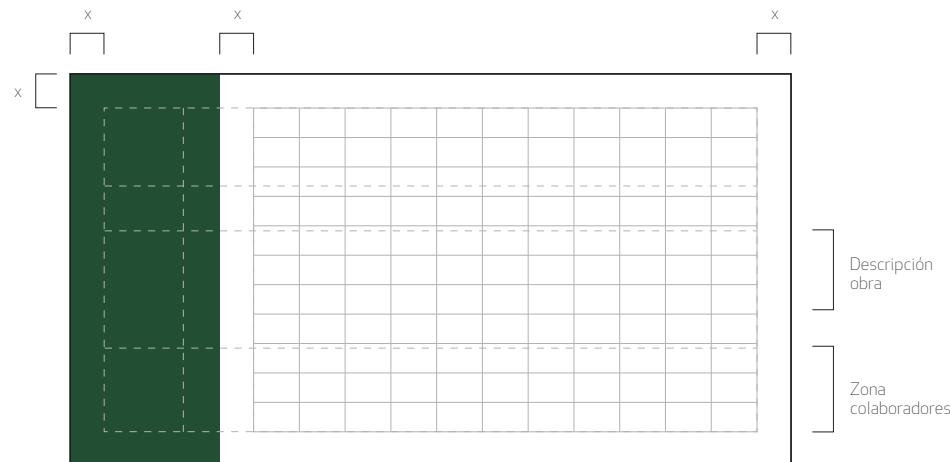
Rótulo especiales de departamentos

Se destinará el espacio para comunicación en zona de color corporativo Pantone 350 C y el texto en blanco. Se plantean dos modelos y se utilizará el más adecuado al entorno.



> Normas generales

Cartel de obra y servicios



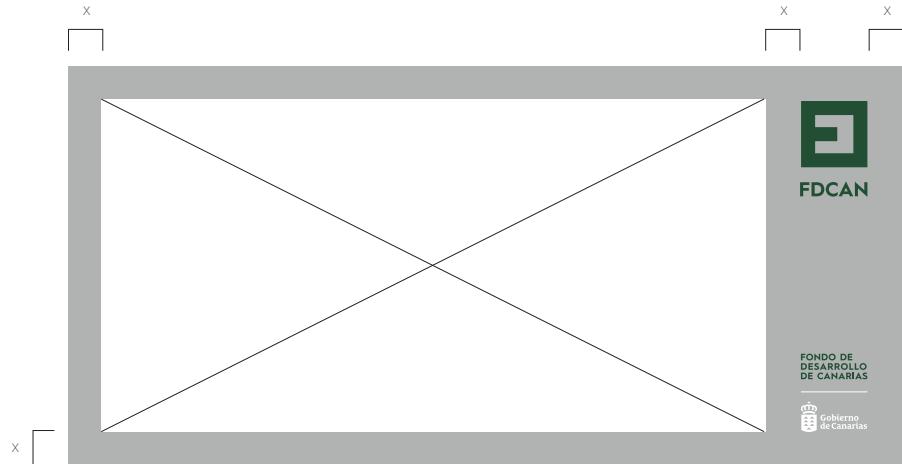
Ejemplo de aplicación



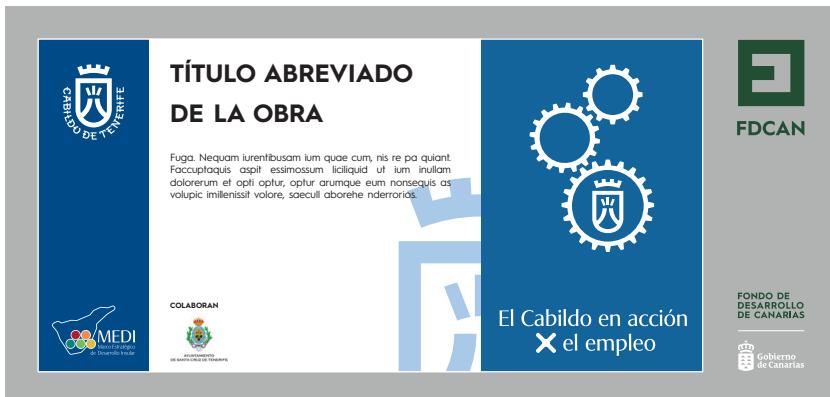
> Normas generales

Cartel de obra y servicios de cabildos

Se dispondrá la información de la marca FDCAN rodeando la corporativa del propio Cabildo en color corporativo Pantone Cool Gray 4 C.



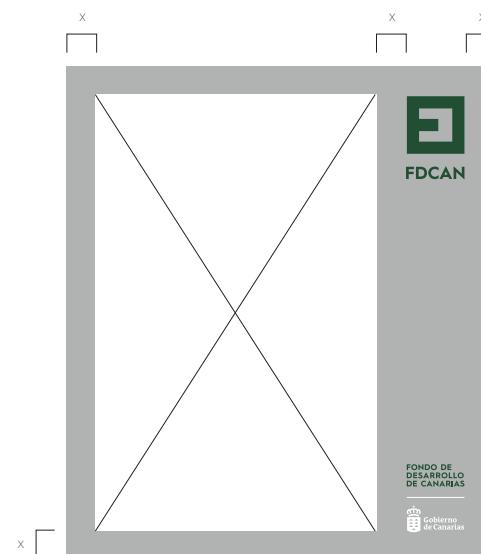
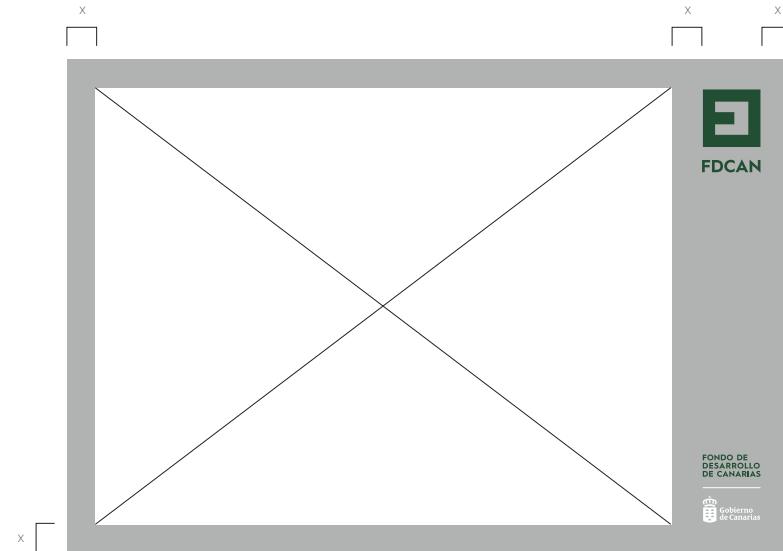
Ejemplo de aplicación



> Normas generales

Cartel de obra y servicios de cabildos. Otros formatos

Aplicaciones en formatos diferentes a los de los cabildos.



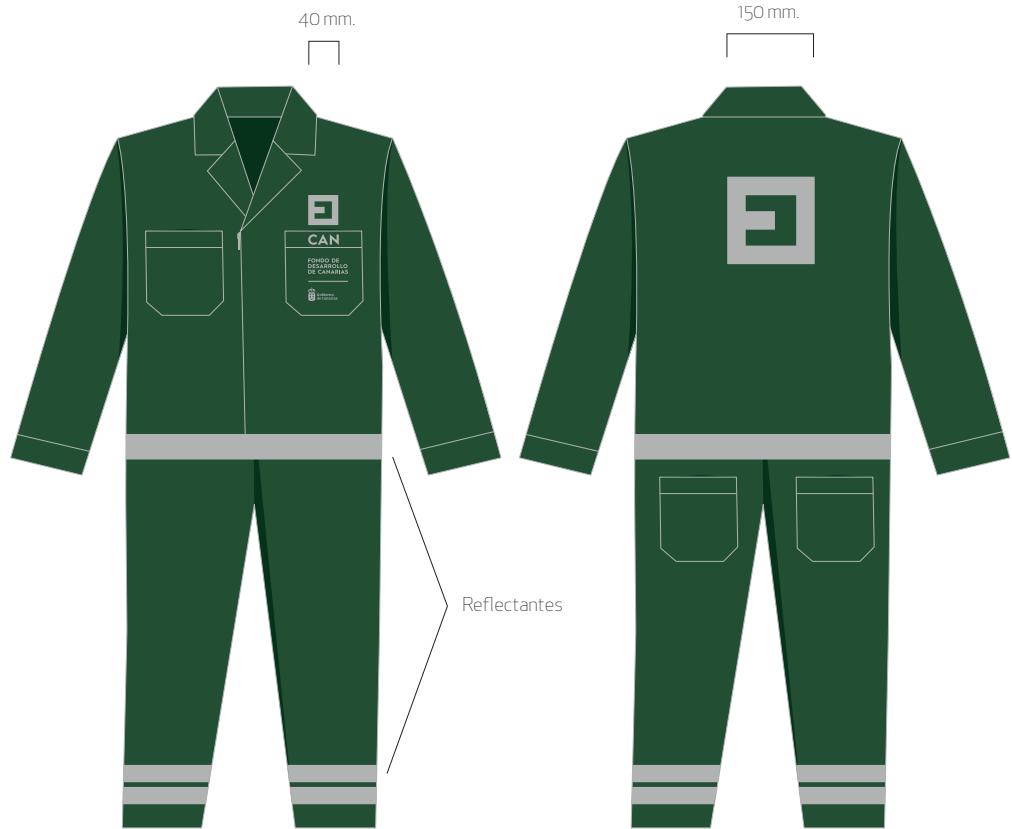
Uniformidad y marcaje

- > Uniformidad
- > Identificación
- > Vehículos
- > Soportes especiales
- > Objetos promocionales

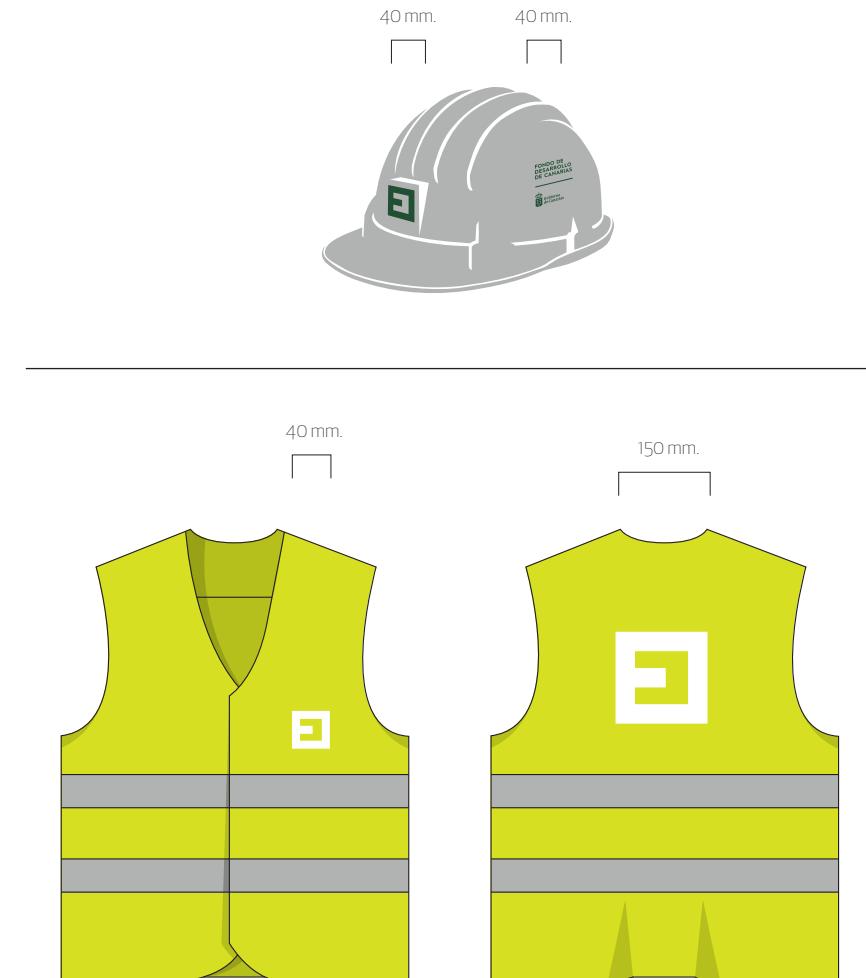
> Uniformidad

Marcaje genérico para personal de obra

Se utilizará el color de tejido aproximado al corporativo de la marca Pantone 350 C. Asimismo, la estampación del logotipo se realizará tomando como base el Pantone Cool Gray 4C.

**> Uniformidad**

Marcaje de casco de obra y chaleco reflectante



> Identificación

Tarjeta de personal

Realización sobre PVC blanco de 2 mm. Formato 85x55 mm. Impresión a 4 tintas.

Fuentes y tamaños:

- Nombre: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 10 pts.
- Cargo: Hurme Geometric Sans 1, light. Tamaño: 7.5 pts.
- Número de D.N.I.: Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 8 pts.



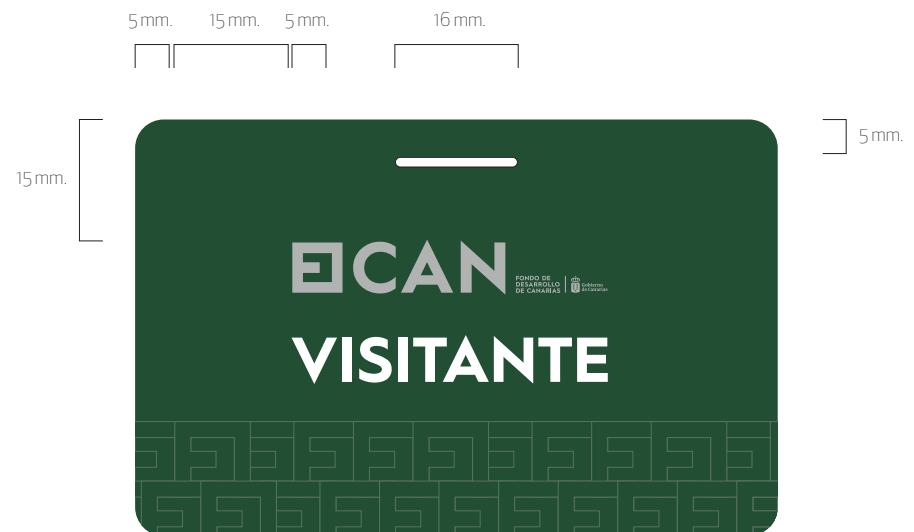
> Identificación

Tarjeta de visitante

Realización sobre PVC blanco de 2 mm. Formato 85x55 mm. Impresión a 2 tintas.

Fuente y tamaño:

- Texto "visitante" Hurme Geometric Sans 1, bold. Tamaño: 23 pts.



> Identificación

Tarjeta de coche oficial

Formato DIN A5. Impresión a 2 tintas. Preferentemente acabado final plastificado.

Fuentes y tamaños:

- Texto "vehículo oficial": Hurme Geometric Sans 1, bold. Tamaño: 67 pts.
- Texto "legal": Hurme Geometric Sans 1, regular. Tamaño: 7 pts.

120 mm.



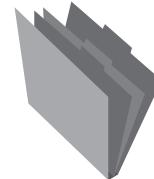
Centrado

> Identificación

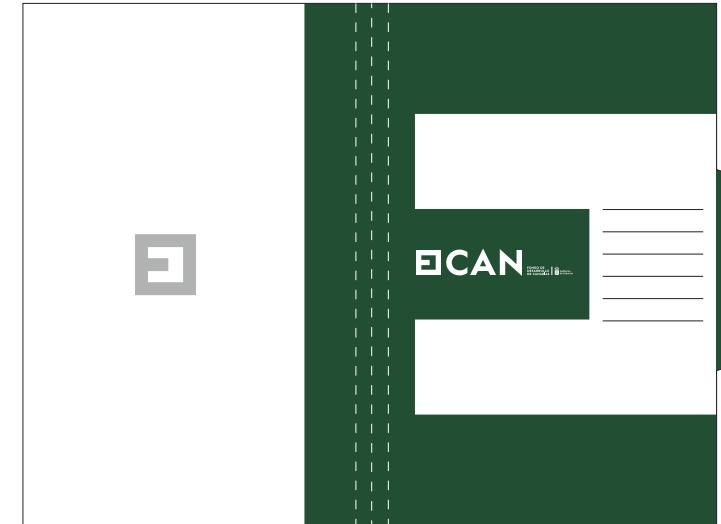
Carpeta de obra

Carpeta útil para documentos relacionados con obras. Separadores diferenciados por categorías.

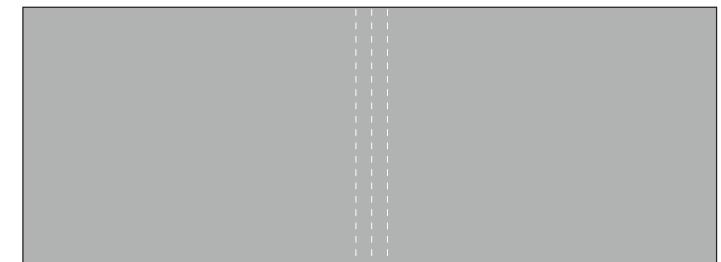
Representación



Lomo extendido



Interiores



> Identificación

Maletín de obra

Serigrafía a 1 tinta.



> Vehículos

Vehículo genérico (1)

Laterales de vehículo de transporte.



Pantone 350 C

Pantone Cool Gray 4C



> Vehículos

Vehículo genérico (2)

Frontal y trasera de vehículo de transporte.



■ Pantone 350 C

■ Pantone Cool Gray 4C

**> Vehículos**

Vehículo especial

Vehículo institucional corporativo.



■ Pantone 350 C

■ Pantone Cool Gray 4C



> **Sportes especiales**

Fondos prensa y atriles

Ejemplos de aplicación de fondos de prensa y atriles utilizados.

> **Sportes especiales**

Banderolas

Dos modelos aplicados.



> Objetos promocionales

Agenda, material de escritorio

Ejemplos de aplicaciones en material de oficina.



Escritura



> Objetos promocionales

Bolsas de transporte

Tres modelos aplicados.



> Objetos promocionales

Pin corporativo

Dos modelos, según su uso.

Vista lateral

