



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

# **bizhub**

## **C203/C253/C353**

---

**Funciones del escáner de red / Fax / Fax de red**





# Contenido

## 1 Introducción

<b>1.1</b>	<b>Sobre este manual .....</b>	<b>1-4</b>
1.1.1	Contenido.....	1-4
1.1.2	Funciones descritas en este manual.....	1-5
	Funciones de escáner de red.....	1-5
	Función de fax G3.....	1-5
	Función de fax de red .....	1-5
1.1.3	Representación del nombre del producto .....	1-5
<b>1.2</b>	<b>Explicación de las convenciones del manual .....</b>	<b>1-6</b>
	Consejos de seguridad .....	1-6
	Secuencia de acción.....	1-6
	Sugerencias.....	1-6
	Marcas especiales en el texto.....	1-7
<b>1.3</b>	<b>Manuales del Operador .....</b>	<b>1-8</b>
1.3.1	Manual impreso.....	1-8
	Manual del usuario .....	1-8
1.3.2	Manuales del operador incluidos en el CD .....	1-8
	Operaciones de copia .....	1-8
	Operaciones de impresión .....	1-8
	Operaciones con carpetas.....	1-8
	Operaciones de escáner de red/fax/fax de red (este manual) .....	1-8
	Administrador de red.....	1-8

## 2 Antes de utilizar las funciones del escáner de red/fax/fax de red

<b>2.1</b>	<b>Información importante antes de guardar los documentos .....</b>	<b>2-3</b>
2.1.1	Funciones de transmisión .....	2-3
	Tipo de función.....	2-3
	Precauciones de uso de la función de fax (G3).....	2-3
	Precauciones de uso del fax de red.....	2-3
	Precauciones de uso del fax por internet .....	2-4
	Precauciones de uso del fax por dirección IP.....	2-4
2.1.2	Autenticación.....	2-5
	Autenticación de la máquina.....	2-5
	Autenticación de servidor externo .....	2-5
	Seguimiento de volumen (E.K.C.).....	2-6
2.1.3	Limitaciones en el nombre del archivo.....	2-7
<b>2.2</b>	<b>Descripción general .....</b>	<b>2-8</b>
2.2.1	Funciones disponibles de Escaneado de red .....	2-8
	Envío Escaneo.....	2-8
	Transmisión FTP.....	2-8
	Transmisión SMB .....	2-9
	Guardar en cuadro de usuario .....	2-9
	Transmisión WebDAV.....	2-10
	Servicio web.....	2-10
2.2.2	Funciones de fax disponibles.....	2-11
	Transmisión/recepción de fax G3 .....	2-11
	Sondeo .....	2-11
2.2.3	Funciones disponibles de Fax de red .....	2-12
	Fax por internet .....	2-12
	Fax por IP .....	2-12

### 3 Panel de control/panel táctil

<b>3.1</b>	<b>Panel de control</b> .....	<b>3-3</b>
<b>3.2</b>	<b>Panel táctil</b> .....	<b>3-5</b>
3.2.1	Diseño de pantalla.....	3-5
	Iconos del panel táctil.....	3-6
3.2.2	Visualización con/sin configuración opcional.....	3-7
	Sin kit de fax.....	3-7
	Con kit de fax.....	3-7
3.2.3	Visualización y funcionamiento del panel izquierdo.....	3-8
	Lista de tareas.....	3-8
	Lista de tareas – Eliminar.....	3-9
	Lista de tareas – Detalles de la tarea.....	3-9
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea.....	3-14
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de destino.....	3-14
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de escaneado.....	3-15
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de original.....	3-15
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de comunicación.....	3-16
	Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Comprobar configuración de e-mail.....	3-16

### 4 Registro de la información básica

<b>4.1</b>	<b>Entrada en funcionamiento</b> .....	<b>4-3</b>
4.1.1	Entorno y equipo necesarios.....	4-3
4.1.2	Conexión de red y configuración.....	4-3
	Conexión de red.....	4-3
	Configuración de red.....	4-3
	Especificar la dirección de e-mail de la máquina.....	4-4
4.1.3	Conexión de un cable modular.....	4-4
<b>4.2</b>	<b>Registro de dirección</b> .....	<b>4-5</b>
4.2.1	Libreta de direcciones.....	4-5
4.2.2	Grupo.....	4-5
<b>4.3</b>	<b>Configuración opcional</b> .....	<b>4-5</b>
	Programas de fax/escaneado.....	4-5
	Configuración del contenido de visualización.....	4-5
<b>4.4</b>	<b>Uso de los servicios web</b> .....	<b>4-6</b>
4.4.1	Configuración necesaria para usar los servicios web.....	4-6
4.4.2	Instalación del controlador de esta máquina en el ordenador.....	4-6
	Comprobación previa a la instalación.....	4-6
	Procedimiento de instalación.....	4-6

### 5 Transmisión de datos

<b>5.1</b>	<b>Secuencia de operaciones</b> .....	<b>5-3</b>
5.1.1	Escáner/fax de red.....	5-3
5.1.2	Fax (G3).....	5-6
5.1.3	Recuperación de un programa.....	5-9
5.1.4	Difusión.....	5-12
<b>5.2</b>	<b>Árbol de menús en el modo de fax/escáner</b> .....	<b>5-16</b>
	Ficha Libreta direc.....	5-16
	Ficha Entrada directa.....	5-17
	Ficha Historial tareas.....	5-18
	Ficha Búsqueda de direc.....	5-18
	Ficha Descolgado.....	5-19
	Configuración de escaneado.....	5-19
	Configuración del original.....	5-21
	Configuración de comunicación.....	5-22
<b>5.3</b>	<b>Pantalla inicial para las operaciones de fax/escáner</b> .....	<b>5-23</b>
5.3.1	Diseño de pantalla.....	5-23

5.3.2	Libreta de direcciones .....	5-24
	Buscar – Tipo de dirección .....	5-24
	Buscar – Índice.....	5-25
	Buscar – Búsqueda detallada .....	5-25
5.3.3	Entrada directa .....	5-26
5.3.4	Entrada directa – Fax .....	5-26
5.3.5	Entrada directa – Correo electrón.l .....	5-26
5.3.6	Entrada directa – Carpeta usuario .....	5-27
5.3.7	Entrada directa – Fax por internet.....	5-28
	Función recep. (destino).....	5-28
5.3.8	Entrada directa – Fax por IP.....	5-29
5.3.9	Entrada directa – PC (SMB) .....	5-30
	Nombre de host .....	5-30
	Ruta archivo .....	5-30
	Nombre de usuario.....	5-30
	Contraseña .....	5-30
	Referencia .....	5-30
	Dest. sig. ....	5-30
5.3.10	Entrada directa – FTP.....	5-31
	Nombre de host .....	5-31
	Ruta archivo .....	5-31
	Nombre usuario.....	5-31
	Contraseña.....	5-32
	Configuración detallada .....	5-32
	Dest. sig. ....	5-32
5.3.11	Entrada directa – WebDAV.....	5-32
	Nombre de host .....	5-32
	Ruta archivo .....	5-32
	Nombre usuario.....	5-33
	Contraseña.....	5-33
	Config detalle .....	5-33
	Dest. sig. ....	5-33
5.3.12	Entrada directa – Servicio Web.....	5-34
	Detalles.....	5-34
	Buscar .....	5-34
5.3.13	Historial tareas (G3).....	5-34
5.3.14	Búsqueda direcciones – Buscar .....	5-35
5.3.15	Búsqueda de direcciones – Búsqueda avanzada .....	5-35
	Nombre.....	5-35
	E-mail .....	5-35
	No de fax .....	5-36
	Apellido.....	5-36
	Nombre.....	5-36
	Ciudad .....	5-36
	Nombre de la empresa.....	5-36
	Departamento.....	5-36
	O/Y/INICIAR/Termina por.....	5-36
5.3.16	Descolgado (G3).....	5-37
	Transmisión manual .....	5-37
<b>5.4</b>	<b>Configuración de escaneado .....</b>	<b>5-38</b>
5.4.1	Básica – Tipo de original .....	5-38
	Texto .....	5-38
	Texto/Foto .....	5-38
	Foto .....	5-39
	Original matriz punt. ....	5-39
	Papel copiado .....	5-39
5.4.2	Básica – Normal/Duplex.....	5-39
	1 cara.....	5-39
	2 caras.....	5-39
	Portada + 2 caras.....	5-39

5.4.3	Básica – Resolución .....	5-39
5.4.4	Tipo de archivo .....	5-40
	Tipo de archivo .....	5-40
	Configuración de escaneado.....	5-41
	Cifrado – Nivel de cifrado, Contraseña, Permisos documento y Configuración detallada .....	5-41
	Cifrado – Contraseña.....	5-41
	Cifrado – Permisos documento.....	5-41
	Cifrado – Configuración detallada – Impresión permitida / Activar copia de texto, imágenes y otros contenidos .....	5-42
	Cifrado – Configuración detallada – Cambios permitidos.....	5-43
	Método combinación sello .....	5-44
5.4.5	Configuración de escaneado – Densidad.....	5-44
5.4.6	Configuración de escaneado – Escaneado separado.....	5-45
5.4.7	Ajuste calidad .....	5-45
	Color (e-mail/carpeta de usuario/SMB/FTP/IP).....	5-45
	Auto color .....	5-46
	Todo color .....	5-46
	Escala de grises.....	5-46
	Negro .....	5-46
	Eliminar fondo.....	5-46
	Nitidez.....	5-46
5.4.8	Borrar .....	5-47
	Borrar marco.....	5-47
5.4.9	Escaneado de libros – Copia de libros.....	5-47
	Doble pág. ....	5-48
	Separar .....	5-48
	Cubierta frontal.....	5-48
	Portada+Contraport.....	5-48
	Borrado libros – Borrar marco .....	5-48
	Borrado de libros – Borrado del marco .....	5-49
	Posición de encuadernado.....	5-49
5.4.10	Aplicación – Tamaño de escaneado.....	5-50
	Automático .....	5-50
	Elegir Tamaño.....	5-50
	Tamaño foto .....	5-51
5.4.11	Aplicación – Anotación .....	5-51
	Selección de una carpeta de usuario de anotaciones .....	5-51
5.4.12	Aplicación – Sello/Composición – Fecha/Hora .....	5-52
	Formato fecha .....	5-52
	Formato hora .....	5-52
	Páginas .....	5-52
	Color del texto .....	5-52
	Tamaño texto.....	5-53
	Posición para imprimir – Posición impresión .....	5-53
	Posición para imprimir – Ajuste fino .....	5-53
5.4.13	Aplicación – Sello/Composición – Número de página .....	5-54
	Número de la primera página .....	5-54
	Número del primer capítulo .....	5-54
	Tipo nº página.....	5-54
	Color del texto .....	5-54
	Tamaño texto.....	5-55
	Posición para imprimir – Posición para imprimir .....	5-55
	Posición para imprimir – Ajuste fino .....	5-55
5.4.14	Aplicación – Sello/Composición – Sello .....	5-56
	Tipo de sello/Sellos predefinidos .....	5-56
	Pág.....	5-56
	Color del texto .....	5-56
	Tamaño texto.....	5-57
	Posición para imprimir – Posición para imprimir.....	5-57
	Posición para imprimir – Ajuste fino .....	5-57

5.4.15	Aplicación – Sello/Composición – Encabezado/Pie de página.....	5-58
	Recuperar encabezado/pie de página .....	5-58
	Comprobar/cambiar temporalmente.....	5-58
	Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página.....	5-59
	Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Texto .....	5-59
	Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Fecha/hora.....	5-60
	Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Otros .....	5-60
	Comprobar/cambiar temporalmente – Páginas .....	5-60
	Comprobar/cambiar temporalmente – Color de texto .....	5-61
	Comprobar/cambiar temporalmente – Tamaño de texto.....	5-61
5.4.16	Aplicación – Enviar e imprimir .....	5-62
	Impresión página.....	5-62
	Copias .....	5-62
	Normal/Dúplex .....	5-62
	Grapar .....	5-62
	Grapar – Configuración de posición .....	5-62
5.4.17	Aplicación – Sello TX (G3/IP/I-FAX).....	5-63
	Sello TX .....	5-63
	Impresión de un sello de transmisión .....	5-63
5.4.18	Nombre de documento (e-mail/carpeta de usuario/SMB/FTP/WebDAV/I-FAX).....	5-63
<b>5.5</b>	<b>Configuración del original .....</b>	<b>5-64</b>
5.5.1	Original especial – Original mezclado .....	5-64
5.5.2	Original especial – Original plegado en Z.....	5-64
5.5.3	Original especial – Original largo.....	5-64
5.5.4	Configuración de la dirección – Dirección del original .....	5-65
5.5.5	Configuración de la dirección – Posición de encuadernado.....	5-65
5.5.6	# de páginas (transmisión de memoria rápida) (G3) .....	5-66
5.5.7	Eliminar manchas .....	5-67
<b>5.6</b>	<b>Configuración de comunicación.....</b>	<b>5-68</b>
5.6.1	Configuración de línea (G3).....	5-68
	Transm extranj.....	5-68
	ECM DESACT.....	5-68
	V. 34 DESACTIVADO.....	5-69
	Comprobar dest. + enviar .....	5-69
	Selec. línea .....	5-69
5.6.2	Configuración de e-mail (e-mail/I-FAX) .....	5-70
	Acerca de la configuración de e-mail.....	5-70
	Nmbre de doc .....	5-70
	Asunto .....	5-70
	De.....	5-71
	Cuerpo.....	5-71
5.6.3	Configuración de notificación de URL (carpeta de usuario/FTP/SMB/WebDAV).....	5-72
	Notificación URL .....	5-72
	Búsqueda detalle .....	5-72
	Entrada directa.....	5-72
5.6.4	Configuración del método de comunicación (G3).....	5-73
	Trans mem ráp .....	5-73
	Recepción por sondeo – Normal .....	5-74
	Recepción por sondeo – Boletín .....	5-74
	Temporizador de transmisión.....	5-75
	Contraseña de transmisión .....	5-76
	Transmisión por sondeo – Normal .....	5-76
	Transmisión por sondeo – Boletín.....	5-77
	Cód F trans.....	5-78
5.6.5	Cifrado de e-mail (e-mail).....	5-78
5.6.6	Adición de firma digital (e-mail).....	5-78

5.6.7	Configuración del encabezado del fax (G3/IP/I-FAX).....	5-79
<b>5.7</b>	<b>Rellamada (G3/IP).....</b>	<b>5-80</b>
5.7.1	Rellamada.....	5-80
5.7.2	Rellamada manual.....	5-80
5.7.3	Retransmisión de fax (G3).....	5-81

## 6 Recepción de datos (G3/IP/I-FAX)

<b>6.1</b>	<b>Recepción de datos (G3: si el teléfono externo no está conectado).....</b>	<b>6-3</b>
6.1.1	Recepción automática (sólo fax).....	6-3
<b>6.2</b>	<b>Recepción de datos (G3: si el teléfono externo está conectado).....</b>	<b>6-4</b>
6.2.1	Recepción manual (sólo teléfono).....	6-4
<b>6.3</b>	<b>Recepción de datos (I-FAX).....</b>	<b>6-5</b>
	Recepción automática.....	6-5
	Recepción manual.....	6-5
<b>6.4</b>	<b>Recepción de datos (IP).....</b>	<b>6-6</b>
<b>6.5</b>	<b>Recepción proxy en memoria.....</b>	<b>6-6</b>
6.5.1	Recepción proxy en memoria.....	6-6
6.5.2	Reenvío de tareas guardadas en la memoria (G3).....	6-6
<b>6.6</b>	<b>Registro de datos después de recibirlos.....</b>	<b>6-7</b>
6.6.1	Para realizar una impresión reducida.....	6-7
6.6.2	Para realizar una impresión reducida en función del tamaño del papel.....	6-7
	Paso 1: Selección del tamaño óptimo del papel.....	6-8
	Paso 2: Selección del papel para la impresión.....	6-9
	Limitaciones de impresión.....	6-11
6.6.3	Para imprimir en tamaño completo.....	6-12
6.6.4	Método de registro de los datos recibidos.....	6-13
<b>6.7</b>	<b>Información de recepción.....</b>	<b>6-14</b>
	Impreso dentro del original.....	6-14
	Impreso fuera del original.....	6-14

## 7 Funciones útiles (G3/IP/I-FAX)

<b>7.1</b>	<b>Recepción en memoria (G3/IP/I-FAX).....</b>	<b>7-3</b>
<b>7.2</b>	<b>Recepción PC-FAX (G3).....</b>	<b>7-3</b>
<b>7.3</b>	<b>Distribución TSI (G3).....</b>	<b>7-4</b>
<b>7.4</b>	<b>Comunicación confidencial (G3).....</b>	<b>7-5</b>
	Configuración necesaria para la recepción confidencial.....	7-5
	Recepción confidencial.....	7-5
	Transmisión confidencial.....	7-5
<b>7.5</b>	<b>Distribución de repetición (G3).....</b>	<b>7-6</b>
7.5.1	Distribución de repetición.....	7-6
7.5.2	Para activar la distribución de repetición.....	7-6
7.5.3	Transmisión de faxes a una estación de distribución de repetición.....	7-7
<b>7.6</b>	<b>Transmisión/Recepción de sondeo (G3).....</b>	<b>7-8</b>
7.6.1	Recep sondeo.....	7-8
7.6.2	Recep sondeo.....	7-8
<b>7.7</b>	<b>Boletín (G3).....</b>	<b>7-9</b>
<b>7.8</b>	<b>Envío/Recepción de datos mediante líneas de extensión (G3).....</b>	<b>7-9</b>
<b>7.9</b>	<b>Reenvío de fax (G3).....</b>	<b>7-9</b>



## 8 Explicación de informes/listas

<b>8.1</b>	<b>Tipos de informes/listas .....</b>	<b>8-3</b>
8.1.1	Informes .....	8-3
8.1.2	Lista .....	8-4
<b>8.2</b>	<b>Listas comunes .....</b>	<b>8-5</b>
8.2.1	Lista libreta direc .....	8-5
	Para imprimir la lista de direcciones .....	8-5
	Ejemplo de impresión .....	8-6
	Elementos que desea imprimir .....	8-6
8.2.2	Lista de grupo .....	8-7
	Para imprimir la lista de grupo .....	8-7
	Ejemplo de impresión .....	8-8
	Elementos que desea imprimir .....	8-8
8.2.3	Lista de programa .....	8-8
	Ejemplo de impresión .....	8-9
	Elementos que desea imprimir .....	8-9
<b>8.3</b>	<b>Informes/listas comunes a G3/IP/I-FAX.....</b>	<b>8-10</b>
8.3.1	Informe de actividad.....	8-10
	Ejemplo de impresión.....	8-10
	Elementos que desea imprimir.....	8-11
8.3.2	Informe del resultado de transmisión.....	8-12
8.3.3	Informe de transmisión por difusión.....	8-12
8.3.4	Lista de modos.....	8-13
	Para imprimirla .....	8-13
	Lista de configuración de fax .....	8-14
	Lista de repetición .....	8-15
	Carpeta de usuario de recepción de remitente (TSI) .....	8-16
	Lista de carpetas de usuario confidenciales y de boletín .....	8-17
<b>8.4</b>	<b>Informes impresos en las operaciones de fax G3.....</b>	<b>8-18</b>
8.4.1	Polling TX report.....	8-18
8.4.2	Polling RX report .....	8-18
8.4.3	Sequential polling RX report.....	8-18
8.4.4	Informe de transmisión reservada.....	8-19
8.4.5	Informe de transmisión por sondeo reservada .....	8-19
8.4.6	Informe de reserva de transmisión por difusión.....	8-19
8.4.7	Informe de recepción por sondeo reservada de un destino .....	8-20
8.4.8	Informe de recepción secuencial por sondeo reservada .....	8-20
8.4.9	Confidential RX report .....	8-20
8.4.10	Informe de trans de boletín .....	8-21
8.4.11	Informe de repetición .....	8-21
8.4.12	Informe de solicitud de repetición.....	8-21
8.4.13	Informe Error Trans PC-fax .....	8-22
<b>8.5</b>	<b>Informes impresos en las operaciones de fax por internet .....</b>	<b>8-23</b>
8.5.1	Info error recep. fax en red.....	8-23
8.5.2	Informe de recepción de i-fax (MDN) .....	8-23
8.5.3	Informe de recepción de i-fax (DSN).....	8-23
8.5.4	Cuerpo del mensaje recibido con normalidad .....	8-24
8.5.5	Lista de título/texto de correo electrónico .....	8-25
	Para imprimirla .....	8-25
	Ejemplo de impresión.....	8-25
<b>8.6</b>	<b>Informes impresos en operaciones IP .....</b>	<b>8-26</b>
8.6.1	Info error recep. fax en red.....	8-26

## 9 Configuración del modo de usuario

<b>9.1</b>	<b>Árboles del menú en modo de usuario</b> .....	<b>9-3</b>
9.1.1	Registro destino/carpeta .....	9-3
9.1.2	Conf. usuario .....	9-5
9.1.3	Recuperar programa Escáner/Fax .....	9-6
<b>9.2</b>	<b>Registro destino/carpeta</b> .....	<b>9-7</b>
9.2.1	Presentación de la pantalla de registro destino/carpeta.....	9-7
9.2.2	Libreta de direcciones – Correo electrón.l.....	9-7
	Núm. ....	9-8
	Nombre.....	9-8
	Índice .....	9-8
	Dirección de e-mail.....	9-8
9.2.3	Libreta de direcciones – Carpeta usuario.....	9-9
	Núm. ....	9-9
	Nombre.....	9-9
	Índice .....	9-10
	Carpeta usuario .....	9-10
9.2.4	Libreta de direcciones – Fax .....	9-11
	Núm. ....	9-11
	Nombre.....	9-11
	Índice .....	9-12
	Dirección.....	9-12
	Configur. línea.....	9-13
9.2.5	Libreta de direcciones – PC (SMB).....	9-14
	Núm. almacenad.....	9-15
	Nombre.....	9-15
	Índice .....	9-15
	ID de usuario.....	9-15
	Contraseña .....	9-15
	Dirección de host.....	9-16
	Ruta archivo.....	9-16
	Referencia.....	9-16
9.2.6	Libreta de direcciones – FTP .....	9-17
	Núm. ....	9-18
	Nombre.....	9-18
	Índice .....	9-18
	Dirección de host.....	9-19
	Ruta archivo.....	9-19
	ID de usuario.....	9-19
	Contraseña .....	9-19
	anónimo .....	9-19
	Modo PASV .....	9-19
	Proxy.....	9-19
	Número de puerto .....	9-19
9.2.7	Libreta de direcciones – WebDAV .....	9-20
	Núm. ....	9-21
	Nombre.....	9-21
	Índice .....	9-21
	ID de usuario.....	9-22
	Contraseña .....	9-22
	Dirección de host.....	9-22
	Ruta archivo.....	9-22
	Proxy.....	9-22
	Conf. SSL .....	9-22
	Número de puerto .....	9-22
9.2.8	Libreta de direcciones – Fax por dirección IP .....	9-23
	Núm. ....	9-23
	Nombre.....	9-23
	Índice .....	9-24
	Dirección de host.....	9-24
	Número de puerto .....	9-24
	Tipo máquina de destino .....	9-24

9.2.9	Libreta de direcciones – Fax por internet.....	9-25
	Núm.....	9-25
	Nombre.....	9-25
	Índice.....	9-26
	Dirección de e-mail .....	9-26
	Función recepción (destino).....	9-26
9.2.10	Grupo .....	9-27
	Nombre.....	9-27
	Selecione Grupo.....	9-27
	Verificación de los detalles del programa .....	9-28
9.2.11	Configuración de e-mail – Asunto del e-mail (E-Mail/I-FAX).....	9-29
	Asunto .....	9-29
9.2.12	Configuración de e-mail – Cuerpo de e-mail (E-Mail/I-FAX).....	9-30
	Cuerpo.....	9-30
9.2.13	Programa de escáner/fax.....	9-31
	Registrar programa Escáner/Fax .....	9-31
	Registro de programa – Nombre.....	9-31
	Registro de programa – Dirección .....	9-32
	Registro de programa – Notif. URL Destino.....	9-32
	Verificación de los detalles del programa .....	9-33
	Verificar detalles del programa – Comprobar dirección.....	9-33
	Verificar los detalles del programa – Verif la config de escáner .....	9-33
	Verificar los detalles del programa – Verificar config del original.....	9-34
	Verificar los detalles del programa – Configuración de comunicación .....	9-34
	Verificar los detalles del programa – Verif config e-mail .....	9-34
	Verificar los detalles del programa – Compr. dest. notif. URL .....	9-35
	Borrar .....	9-35
9.2.14	Registro de carpeta – Carpeta de usuario confidencial (G3) .....	9-36
9.2.15	Registro de carpeta – Carpeta usuario boletín (G3).....	9-36
9.2.16	Registro de carpeta – Carpeta usuario de repetición (G3).....	9-36
9.2.17	Configuración permiso de referencia – Aplicar nivel/grupo a destinos.....	9-36
	Libreta dir .....	9-36
	Grupo .....	9-37
	Programa.....	9-37
<b>9.3</b>	<b>Conf. usuario.....</b>	<b>9-38</b>
9.3.1	Presentación de la pantalla de configuración de usuario .....	9-38
9.3.2	Configuración pantalla personalizada – Configuración escáner/fax .....	9-38
	Pantalla básica .....	9-38
	Programa predeterminado .....	9-39
	Índice predet. libreta direc. ....	9-39
	Tecla de acceso directo 1/Tecla de acceso directo 2 .....	9-40
	Dirección registrada predeterminada.....	9-40
9.3.3	Configuración pantalla personalizada – Pantalla activa de fax (G3/IP/I-FAX).....	9-41
	Pantalla de trans.....	9-41
	Pantalla de recep .....	9-41
9.3.4	Configuración escáner/fax .....	9-42
	Nivel de compresión JPEG (E-Mail/Carpeta/SMB/FTP/WebDAV/Servicio web/IP) .....	9-42
	Nivel compres Negro.....	9-42
	Tiempo bloq. TWAIN .....	9-43
	Conf. escáner/fax predeter. ....	9-43
	Nivel de compresión de PDF compacto (E-Mail/Carpeta/SMB/FTP/WebDAV).....	9-44

## 10 Configuración del modo Administrador

<b>10.1</b>	<b>Especificar esta configuración en primer lugar.....</b>	<b>10-3</b>
10.1.1	E-mail.....	10-3
	Direc. e-mail de administrador .....	10-3
	Config de TCP/IP.....	10-3
	Trans e-mail (SMTP) .....	10-3
10.1.2	Carpetas de usuario .....	10-3
	Carpeta de usuario .....	10-3
10.1.3	Transmisión SMB .....	10-3
	Config de TCP/IP.....	10-3
	Configuración de cliente SMB.....	10-3
10.1.4	Transmisión FTP .....	10-3
	Config de TCP/IP.....	10-3
	Config FTP.....	10-3
10.1.5	Fax G3 .....	10-4
	Información encabezado .....	10-4
	Config. parámetros línea .....	10-4
10.1.6	Fax por internet .....	10-4
	Conf. función de fax en red .....	10-4
	Información encabezado .....	10-4
	Dirección de e-mail de la máquina.....	10-4
	Máquina.....	10-4
	Config de TCP/IP.....	10-4
	Configuración e-mail .....	10-4
10.1.7	Fax por IP .....	10-4
	Conf. función de fax en red .....	10-4
	Información encabezado .....	10-4
	Config de TCP/IP.....	10-4
	Ajuste Trans/Recep SMTP .....	10-4
<b>10.2</b>	<b>Árbol de menú del modo Administrador .....</b>	<b>10-5</b>
10.2.1	Ajustes sistema.....	10-5
10.2.2	Ajustes de fax .....	10-6
10.2.3	Ajustes seguridad .....	10-9
<b>10.3</b>	<b>Config. de admin (E-Mail/Carpeta de usuario/SMB/FTP/WebDAV).....</b>	<b>10-10</b>
10.3.1	Presentación de la pantalla de configuración de administrador .....	10-10
10.3.2	Configuración del sistema – Prohibir operación usuario.....	10-10
	Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea .....	10-10
	Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De" (E-Mail) .....	10-11
	Restringir acceso – Restringir retransmisión .....	10-11
10.3.3	Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración encabezado/pie .....	10-12
	Nombre.....	10-12
	Config. encabezado/pie de página.....	10-12
	Config. encabezado/pie de página – Texto.....	10-13
	Config. encabezado/pie de página – Fecha/Hora.....	10-13
	Config. encabezado/pie de página – Otros.....	10-14
	Páginas .....	10-14
	Color del texto .....	10-14
	Tamaño texto.....	10-15
10.3.4	Ajustes seguridad – Detalles de seguridad .....	10-15
	Entrada destino manual.....	10-15
<b>10.4</b>	<b>Configuración de administrador (G3).....</b>	<b>10-16</b>
10.4.1	Configuración del sistema – Config de ahorro de energía – Acceso modo ahorro energía.....	10-16
10.4.2	Configuración del sistema – Configuración de salida – Ajustes de salida impres./fax – Fax.....	10-16
10.4.3	Configuración del sistema – Prohibir operación usuario.....	10-17
	Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea .....	10-17
	Restringir acceso – Restringir difusión .....	10-17
10.4.4	Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración transmisión de fax .....	10-17

10.4.5	Configuración de fax – Información encabezado .....	10-17
	Remitente .....	10-18
	Nº de fax de remitente .....	10-18
10.4.6	Configuración de fax – Posición encabezado/pie.....	10-19
	Posición de encabezado .....	10-19
	Posición pie.....	10-20
10.4.7	Configuración de fax – Config. parámetros línea.....	10-21
	Método de marcado.....	10-21
	Modo de recepción .....	10-21
	Núm timbres llamad .....	10-22
	Núm de rellamadas .....	10-22
	Intervalo de rellamadas .....	10-22
	Sonido escucha de línea .....	10-23
	Volumen sonido línea .....	10-23
10.4.8	Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep.....	10-24
	Imp dúplex (recep).....	10-24
	Prioridad de papel pulgadas sobre A4/A3 .....	10-24
	Selección de papel de impresión .....	10-25
	Tamaño papel de impresión.....	10-25
	Nº incorrecto de carpeta de usuario .....	10-26
	Selección bandeja impres. recepción .....	10-26
	Reducción mín de impres. recepción .....	10-27
	Separación páginas.....	10-27
	Archivo después de transmisión sondeo .....	10-28
	No juegos recib .....	10-28
10.4.9	Configuración de fax – Ajuste de función .....	10-29
	Ajuste encendido/apagado – Cód F trans. ....	10-29
	Ajuste encendido/apagado – Retransmitir com .....	10-29
	Ajuste encendido/apagado – Impresión de retransmisión.....	10-30
	Ajuste encendido/apagado – Función pantalla comprob. destinos.....	10-30
	Configuración de recepción en memoria .....	10-31
	Recep. red cerrada.....	10-31
	Ajuste transm. reenvío.....	10-32
	T. espera para TX incompleto .....	10-33
	Ajuste recep. PC-Fax .....	10-33
	Ajuste buzón de usuario TSI .....	10-34
	Ajuste buzón de usuario TSI – Registro carpeta usuario TSI.....	10-35
	Ajuste buzón de usuario TSI – Registro carpeta usuario TSI – Ajuste buzón de usuario TSI.....	10-35
10.4.10	Configuración de fax – Ajuste conexión PBX.....	10-36
10.4.11	Configuración de fax – Ajuste informe impresión .....	10-36
	Informe de actividad.....	10-36
	Informe trans .....	10-37
	Informe de transmisión secuencial.....	10-37
	Tempor. informe transm. reservado.....	10-38
	Informe recep confid .....	10-38
	Informe de transmisdión de boletín.....	10-39
	Informe resultado retrans. ....	10-39
	Informe solicitud retrans.....	10-40
	Informe Error Trans PC-fax .....	10-40
	Informe resultado retrans. ....	10-41
	Chequeo informe resultado retrans.....	10-41
10.4.12	Configuración de fax – Lista ajustes de tarea .....	10-42
10.4.13	Configuración de fax – Ajuste múlt. líneas .....	10-42
	Config. parámetros línea – Método de marcación .....	10-43
	Config. parámetros línea – Núm timbres llamad.....	10-43
	Config. parámetros línea – Sonido escucha de línea.....	10-43
	Ajuste función – Ajuste trans PC-Fax.....	10-44
	Ajustes múltiples líneas.....	10-44
	Nº de fax de remitente .....	10-45

10.4.14	Ajustes seguridad – Detalles de seguridad .....	10-45
	Entrada destino manual.....	10-45
	Prohibir transmisión de fax.....	10-45
	Ocultar información personal .....	10-46
	Mostrar registro actividad.....	10-46
<b>10.5</b>	<b>Configuración de administrador (IP/I-FAX).....</b>	<b>10-47</b>
10.5.1	Configuración del sistema – Config de ahorro de energía – Acceso modo ahorro energía.....	10-47
10.5.2	Configuración del sistema – Configuración de salida – Ajustes de salida impres./fax – Fax.....	10-47
10.5.3	Configuración del sistema – Prohibir operación usuario.....	10-47
	Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea .....	10-47
	Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De" .....	10-47
	Restringir acceso – Restringir difusión .....	10-47
10.5.4	Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración transmisión de fax .....	10-47
10.5.5	Configuración de fax – Información encabezado.....	10-47
10.5.6	Configuración de fax – Posición encabezado/pie .....	10-47
10.5.7	Configuración de fax – Config. parámetros línea (IP).....	10-48
	Núm de rellamadas.....	10-48
	Intervalo de rellamadas .....	10-48
10.5.8	Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep .....	10-48
10.5.9	Configuración de fax – Ajuste de función.....	10-48
	Ajuste encendido/apagado – Función pantalla comprob. destinos .....	10-48
	Configuración de recepción en memoria .....	10-48
10.5.10	Configuración de fax – Ajuste informe impresión – Ajustes de salida.....	10-48
	Informe de actividad.....	10-48
	Informe trans.....	10-48
	Informe de transmisión secuencial.....	10-48
	Informe resultado retrans. ....	10-48
	Chequeo informe resultado retrans.....	10-48
	Info error recep. fax en red .....	10-49
	Mensaje de MDN (I-FAX) .....	10-49
	Mensaje de DSN (I-FAX) .....	10-50
	Imprimir cuerpo del e-mail (I-FAX).....	10-50
10.5.11	Configuración de fax – Lista ajustes de tarea .....	10-51
10.5.12	Configuración de fax – Configuración fax en red.....	10-51
	Nivel compres Negro .....	10-51
	Función de autorecepción del fax por Internet (I-FAX).....	10-51
	Configuración avanzada de fax por Internet (I-FAX).....	10-52
10.5.13	Ajustes seguridad – Detalles de seguridad .....	10-52
	Entrada destino manual.....	10-52
	Prohibir transmisión de fax.....	10-52
	Ocultar información personal .....	10-52
	Mostrar registro actividad.....	10-52

## 11 Controlador de fax

<b>11.1</b>	<b>Descripción general .....</b>	<b>11-3</b>
11.1.1	Controlador de impresora .....	11-3
	Función del controlador de impresora .....	11-3
	Secuencia de funcionamiento de PC-FAX .....	11-4
11.1.2	Entorno de funcionamiento .....	11-4
	Ordenadores y sistemas operativos compatibles .....	11-4
11.1.3	Instalación del sistema .....	11-5
	Conexión de red .....	11-5
	Conexión local.....	11-5
<b>11.2</b>	<b>Instalación del controlador de fax .....</b>	<b>11-6</b>
11.2.1	Procedimientos de conexión e instalación.....	11-6
	Windows 2000/XP/Server2003.....	11-6
	Windows Vista .....	11-7
	Windows NT 4.0 .....	11-7

11.2.2	Instalación del controlador de fax utilizando el Asistente para agregar impresora .....	11-8
	Configuración de esta máquina .....	11-8
	Configuración TCP/IP de esta máquina .....	11-8
	Especificación del número de puerto RAW de esta máquina .....	11-8
	Configuración LPD de esta máquina .....	11-8
	En Windows XP/Server 2003 .....	11-8
	En Windows Vista.....	11-10
	En Windows 2000/NT 4.0.....	11-11
11.2.3	Instalar el controlador de fax mediante Plug and Play.....	11-13
	En Windows XP/Server 2003 .....	11-13
	En Windows Vista.....	11-14
	En Windows 2000 .....	11-15
11.2.4	Desinstalación del controlador de fax.....	11-16
<b>11.3</b>	<b>Configuración del controlador de fax (Windows).....</b>	<b>11-17</b>
11.3.1	Enviar un fax.....	11-17
	Operaciones de fax .....	11-17
	Seleccionar un destinatario del listín telefónico .....	11-18
	Configuración de las opciones de transmisión .....	11-20
	Crear una portada .....	11-21
11.3.2	Configuraciones .....	11-24
	Configuración común.....	11-24
	Ficha Fax .....	11-25
	Ficha Básico.....	11-25
	Ficha Diseño.....	11-25
	Ficha Sello/Composición .....	11-25
	Ficha Configurar .....	11-26
	Ficha Configuración .....	11-26
11.3.3	Especificar la configuración de la ficha Fax.....	11-27
11.3.4	Especificar los ajustes de la ficha Básico .....	11-28
	Especificar un tamaño personalizado .....	11-29
	Especificar la configuración de autenticación de usuario.....	11-29
	Especificar la configuración de seguimiento de cuenta.....	11-31
11.3.5	Especificar los ajustes de la ficha Diseño .....	11-32
	Impresión de múltiples páginas en una página (N en 1, Modo póster).....	11-33
11.3.6	Especificar la configuración de la ficha Sello/Composición .....	11-34
	Envío con una marca de agua.....	11-34
	Editar una marca de agua .....	11-34
11.3.7	Especificar los ajustes de la ficha Configurar .....	11-36
	Seleccionar una opción.....	11-36
	Cambio de la frase de cifrado .....	11-37
11.3.8	Usar un listín telefónico .....	11-37
	Añadir un destinatario al listín telefónico .....	11-37
	Editar un listín telefónico .....	11-40
11.3.9	Guardar la configuración del controlador .....	11-42
	Guardar la configuración del controlador .....	11-42
	Recuperar los ajustes de configuración .....	11-43
	Editar los ajustes de configuración .....	11-43
	Importar y exportar la configuración del controlador.....	11-44

## 12 PageScope Web Connection

<b>12.1</b>	<b>Funcionamiento de PageScope Web Connection</b> .....	<b>12-3</b>
12.1.1	Entorno de funcionamiento .....	12-3
12.1.2	Acceso a PageScope Web Connection .....	12-3
12.1.3	Caché de explorador web .....	12-4
	Con Internet Explorer.....	12-4
	Con Netscape Navigator .....	12-4
	Con Mozilla Firefox.....	12-4
12.1.4	Estructura de las páginas .....	12-5
<b>12.2</b>	<b>Inicio y cierre de sesión</b> .....	<b>12-7</b>
12.2.1	Operaciones de inicio de sesión y cierre de sesión .....	12-7
	Cuando no se han especificado configuraciones de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta.....	12-7
	Cuando se han especificado configuraciones de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta.....	12-8
12.2.2	Cierre de sesión.....	12-9
12.2.3	Inicio de sesión.....	12-10
	Opciones que pueden seleccionarse cuando se ha iniciado sesión en PageScope Web Connection .....	12-10
	Inicio de sesión como usuario público .....	12-11
	Inicio de sesión como usuario registrado.....	12-12
	Inicio de sesión en el modo Administrador .....	12-13
	Inicio de sesión como administrador de carpeta de usuario .....	12-14
<b>12.3</b>	<b>Descripción general del modo Usuario</b> .....	<b>12-15</b>
12.3.1	Información.....	12-15
12.3.2	Trabajo.....	12-16
12.3.3	Carpeta .....	12-17
12.3.4	Impres. dir.....	12-18
12.3.5	R. de destino .....	12-19
<b>12.4</b>	<b>Descripción general del modo Administrador</b> .....	<b>12-20</b>
12.4.1	Mantenimiento .....	12-20
12.4.2	Seguridad .....	12-22
12.4.3	Carpeta .....	12-23
12.4.4	Conf de impres .....	12-24
12.4.5	R. de destino .....	12-25
12.4.6	Red .....	12-26

## 13 Resolución de problemas con la función Fax/Escáner

<b>13.1</b>	<b>No se pueden enviar datos</b> .....	<b>13-3</b>
13.1.1	G3FAX.....	13-3
13.1.2	Transmisión por fax por Internet/fax por dirección IP/fax de red/escáner (E-Mail/SMB/FTP/WebDAV/Servicio web) .....	13-4
<b>13.2</b>	<b>No se pueden recibir datos</b> .....	<b>13-5</b>
13.2.1	G3FAX.....	13-5
13.2.2	Fax por Internet/Fax por dirección IP .....	13-6
<b>13.3</b>	<b>Resolución de problemas con el controlador de fax</b> .....	<b>13-7</b>
13.3.1	No se puede enviar un fax.....	13-7
13.3.2	No se puede especificar la configuración deseada o no se envía según lo especificado .....	13-8
	Mensaje de error.....	13-8
<b>13.4</b>	<b>Visualización de un mensaje de error</b> .....	<b>13-9</b>
13.4.1	G3FAX.....	13-9
13.4.2	Si el indicador de que el HDD está listo indica un mal funcionamiento del HDD .....	13-9
13.4.3	Tabla de códigos de error de fax de red .....	13-10
	Código de error del sistema de transmisión .....	13-10
	Código de error del sistema de recepción .....	13-11
<b>13.5</b>	<b>Cuando aparece el mensaje "Contacte con el servicio técnico." (Llamada servicio técnico)</b> .....	<b>13-12</b>



---

## 14 Apéndice

<b>14.1</b>	<b>Especificaciones del producto.....</b>	<b>14-3</b>
14.1.1	Escáner.....	14-3
14.1.2	Funciones de fax .....	14-3
<b>14.2</b>	<b>Sugerencias .....</b>	<b>14-4</b>
14.2.1	Número de páginas almacenadas en la memoria.....	14-4
14.2.2	Orden de escaneado desde un ordenador (servicio web) .....	14-4
<b>14.3</b>	<b>Introducción de texto.....</b>	<b>14-5</b>
14.3.1	Ampliación del teclado .....	14-7
14.3.2	Escritura de texto .....	14-8
14.3.3	Lista de caracteres disponibles .....	14-8
<b>14.4</b>	<b>Glosario de escaneado .....</b>	<b>14-9</b>
<b>14.5</b>	<b>Glosario de fax por Internet .....</b>	<b>14-14</b>
<b>14.6</b>	<b>Glosario .....</b>	<b>14-15</b>
<b>14.7</b>	<b>Glosario del controlador de fax .....</b>	<b>14-19</b>

## 15 Índice





# Introducción



# 1 Introducción

Gracias por comprar esta máquina.

En este manual del operador se describen las instrucciones de funcionamiento, las precauciones necesarias para un correcto funcionamiento y la resolución sencilla de problemas de las operaciones de escáner de red/fax/fax de red de bizhub C203/C253/C353. Para utilizar toda la funcionalidad de este producto de forma efectiva, lea este manual del operador tantas veces como sea necesario.

A fin de utilizar el producto de forma segura y correcta, lea atentamente los manuales del operador adjuntos: Copia/Impresión/Escáner de red/Fax/Fax de red/Operaciones con carpetas y Administrador de red.

Para obtener más información sobre la seguridad y las precauciones a tomar durante el funcionamiento de la máquina, consulte el manual del operador.

Si desea información sobre las marcas comerciales y los derechos de autor, consulte el manual del operador.

Las ilustraciones que aparecen en este manual pueden presentar ligeras variaciones respecto al equipo real.

## 1.1 Sobre este manual

Este documento es un manual del operador sobre las operaciones de escáner de red, fax y fax de red de bizhub C203/C253/C353.

A continuación se describe el contenido de este manual y la representación del nombre del producto.

Este manual está dirigido a usuarios que tengan conocimientos informáticos básicos y que estén familiarizados con la máquina. Para obtener detalles sobre los sistemas operativos Windows o Macintosh o sobre las aplicaciones del software, consulte los manuales correspondientes.

### 1.1.1 Contenido

Este manual consta de los siguientes capítulos:

Núm.	Nombre del capítulo	Descripción
1	Introducción	Este capítulo describe las convenciones del manual y proporciona una visión de conjunto de los manuales del operador disponibles.
2	Antes de utilizar las funciones del escáner de red/fax/fax de red	Este capítulo describe los puntos que deben considerarse antes de utilizar las funciones de fax/escáner de la máquina.
3	Panel de control/panel táctil	Este capítulo describe las funciones de las teclas del panel de control y cómo se utiliza el panel táctil.
4	Registro de la información básica	Este capítulo describe el procedimiento de registro necesario antes de utilizar las funciones de fax/escáner de la máquina.
5	Controlador de fax	Este capítulo describe los requisitos del sistema y procedimientos de instalación para el controlador del fax.
6	Configuración del controlador de fax (Windows)	Este capítulo describe los pasos necesarios para configurar el controlador del fax.
7	Transmisión de datos	Este capítulo describe la secuencia de operaciones necesaria para enviar datos escaneados en red, faxes G3 y faxes de red, así como los elementos de configuración disponibles. Los diagramas de flujo se utilizan para describir las principales operaciones. Consulte el diagrama de flujo para determinar el flujo de cada operación. También se presenta el árbol de menús de los elementos que se pueden especificar para utilizar la función de fax/escáner. Si hace clic en el enlace del árbol de menús, se mostrará la página que describe la pantalla de configuración.
8	Recepción de datos (G3/IP/I-FAX)	Este capítulo proporciona una visión de conjunto del fax G3 y de la recepción del fax de red.
9	Funciones útiles (G3/IP/I-FAX)	Este capítulo describe funciones útiles del fax G3 y del fax de red.
10	Explicación de informes/listas	Este capítulo describe los informes que se imprimen automáticamente si se utilizan las funciones de fax/escáner, así como las listas, que se pueden imprimir en el modo Utilidades.
11	Configuración del modo de usuario	Este capítulo describe los elementos de configuración del modo Usuario, así como la configuración del modo Utilidades que está relacionada con las funciones de fax/escáner. En el modo Usuario, se pueden especificar los registros de destino y los elementos relacionados. Si hace clic en el enlace descrito al inicio del capítulo, se mostrará la página que describe el modo Utilidades.
12	Configuración del modo Administrador	Este capítulo describe los elementos de configuración del modo Administrador, así como la configuración del modo Utilidades que está relacionada con las funciones de fax/escáner. En el modo Administrador, se pueden especificar los parámetros de la línea y otros datos. Si hace clic en el enlace descrito al inicio del capítulo, se mostrará la página que describe el modo Utilidades.
13	PageScope Web Connection	Este capítulo describe la visión de conjunto del software de utilidades que permite configurar la máquina mediante un navegador web desde un ordenador de la red.
14	Resolución de problemas con la función Fax/Escáner	Este capítulo describe las acciones necesarias para tratar mensajes de error y fallos de transmisión.
15	Apéndice	Este capítulo proporciona un glosario, así como las instrucciones para introducir texto.
16	Índice	

## 1.1.2 Funciones descritas en este manual

### Funciones de escáner de red

Esta función transmite datos de la imagen escaneados en la máquina a través de una red. Los siguientes métodos de transmisión están disponibles para las funciones de escáner de red.

- Escanear a correo electrónico
- Escanear a SMB
- Escanear a FTP
- Escanear a WebDAV
- Guardar en carpeta de usuario
- Servicio web

### Función de fax G3

Esta función transmite datos escaneados de la imagen en la máquina a través de una línea telefónica.

### Función de fax de red

Esta función transmite datos escaneados de la imagen en la máquina a través de una red. Como la función del fax G3, la transmisión/recepción de los datos se realiza generalmente entre equipos compatibles. Se puede utilizar una funcionalidad similar con un coste menor de comunicación a través de una conexión de red. Los siguientes métodos de transmisión están disponibles para las funciones de fax de red.

- Fax por internet
- Fax por IP

## 1.1.3 Representación del nombre del producto

Nombre de producto	Representación
bizhub C203/C253/C353	Esta máquina, C203/C253/C353
Microsoft Windows NT 4.0	Windows NT 4.0
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Microsoft Windows Vista	Windows Vista
Combinación de sistemas operativos	Windows NT 4.0/2000/XP
Controlador de red integrado	Controlador de red
Controlador de impresora, incluida esta máquina y sistema de impresión	Sistema de impresión

En este manual, aparece una abreviatura para el método de transmisión aplicable después de un nombre de función utilizado como título.

Método de transmisión	Abreviatura
Fax G3	G3
Fax por internet	I-FAX
Fax por IP	IP
Escanear a correo electrónico	E-mail
Escanear a FTP	FTP
Escanear a SMB	SMB
Escanear a WebDAV	WebDAV
Guardar en carpeta de usuario	Carpeta
Si en la combinación se mencionan las funciones del fax G3, del fax por dirección IP y del fax por internet	G3/IP/I-FAX

## 1.2 Explicación de las convenciones del manual

Las marcas y los formatos de texto utilizados en este manual se describen a continuación.

### Consejos de seguridad

#### PELIGRO

Si no se respetan las advertencias identificadas de esta forma, podrían producirse daños personales graves e incluso la muerte a causa de una descarga eléctrica.

→ Vigile todos los peligros para prevenir lesiones.

#### ATENCIÓN

Si se hace caso omiso a las instrucciones resaltadas de esta forma, pueden producirse heridas de consideración o daños materiales.


→ Preste atención a todos los avisos para evitar accidentes y garantizar un uso seguro de la máquina.

#### PRECAUCIÓN

No atenerse a las instrucciones destacadas de esta manera podría provocar lesiones leves o daños materiales.

→ Vigile todas las precauciones para prevenir lesiones y garantizar un uso seguro de la máquina.

### Secuencia de acción

- 1 El número 1 con este formato indica el primer paso de una secuencia de acciones.
  - 2 Los números siguientes con este formato indican los pasos posteriores de una secuencia de acciones.
-  El texto con este formato proporciona asistencia adicional.
- El texto con este formato describe una acción que garantizará que se alcancen los resultados deseados.

Una ilustración insertada aquí muestra las operaciones que son necesario realizar.

### Sugerencias



#### Nota

*El texto resaltado de esta manera contiene información útil y sugerencias para garantizar la seguridad al utilizar la máquina.*



#### Aviso

*El texto resaltado de esta manera contiene información que debería recordarse.*



#### Detalles

*El texto resaltado de esta manera contiene referencias sobre información más detallada.*



**Marcas especiales en el texto**

Tecla [Stop]

Los nombres de las teclas del panel de control están escritos como se muestra arriba.

**CONFIGURACIÓN DE MÁQUINA**

Los textos de la pantalla están escritos como se muestra arriba.

**Nota**

*Las ilustraciones de la máquina que se recogen en este manual pueden variar en función de la configuración del equipo.*

## 1.3 Manuales del Operador

Este dispositivo se suministra con manuales impresos y en formato PDF dentro del CD del manual del usuario.

### 1.3.1 Manual impreso

#### Manual del usuario

Este manual contiene procedimientos de utilización y descripciones de las funciones que se utilizan con más frecuencia.

Asimismo, este manual contiene notas y precauciones que deben tenerse en cuenta para utilizar la máquina de forma segura.

Asegúrese de leer este manual antes de utilizar la máquina.

### 1.3.2 Manuales del operador incluidos en el CD

#### Operaciones de copia

En este manual se describen las operaciones en modo Copia y el mantenimiento de la máquina.

Consulte este manual si desea más información sobre el papel y los originales, los procedimientos de copia con las funciones de aplicación adecuadas, la sustitución de consumibles y la solución de algunos problemas como, por ejemplo, la eliminación de atascos de papel.

#### Operaciones de impresión

Este manual contiene detalles de las funciones de impresión que se pueden especificar con el controlador de impresión estándar que viene integrado.

Consulte en este manual los procedimientos relacionados con las funciones de impresión.

#### Operaciones con carpetas

En este manual se incluyen los procedimientos para utilizar las carpetas de usuario en el disco duro.

Consulte este manual si precisa conocer detalles acerca de cómo se guardan datos en carpetas de usuario, cómo se recuperan de las carpetas de usuario y cómo se transfieren.

#### Operaciones de escáner de red/fax/fax de red (este manual)

Este manual contiene información sobre el escáner de red, el fax G3, las operaciones de fax de red y las funciones del controlador de fax.

Consulte este manual si desea más información sobre el uso de la función de escáner de red por e-mail o FTP, fax G3, fax por internet, operaciones de fax por dirección IP y funciones de PC-FAX.

Para poder utilizar las funciones de fax, se precisa el kit para fax opcional que se adquiere por separado.

#### Administrador de red

Este manual contiene descripciones de los métodos de configuración de cada función utilizando una conexión de red, principalmente con la aplicación PageScope Web Connection.

Consulte este manual si desea más información sobre el uso de las funciones de red.

---



**Antes de utilizar las  
funciones del escáner  
de red/fax/fax de red**



## 2 Antes de utilizar las funciones del escáner de red/fax/fax de red

### 2.1 Información importante antes de guardar los documentos

#### 2.1.1 Funciones de transmisión

##### Tipo de función

Esta máquina puede enviar y recibir imágenes escaneadas a través de la red o de una línea telefónica. Este manual del operador contiene descripciones de las siguientes funciones.

Tipo de función	Elementos opcionales
Funciones de escáner de red	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escanear a correo electrónico</li> <li>• Transmisión FTP</li> <li>• Transmisión SMB</li> <li>• Guardar en cuadro de usuario</li> <li>• Transmisión WebDAV</li> <li>• Servicio web</li> </ul>
Función de fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión/recepción del fax G3</li> <li>• Sondeo</li> </ul>
Función de fax de red	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax por internet (I-FAX)</li> <li>• Fax por IP</li> </ul>



##### Aviso

*Cuando apague el [interruptor de corriente principal] y lo vuelva a encender, espere como mínimo 10 segundos después de apagarlo y, a continuación, vuelva a encenderlo. Es posible que la máquina no funcione correctamente si se enciende inmediatamente después de apagarla.*

##### Precauciones de uso de la función de fax (G3)

Esta máquina no puede enviar/recibir faxes en color.

Los tipos de línea telefónica que se pueden conectar con esta máquina son los siguientes:

- Línea telefónica pública (incluyendo red de fax)
- PBX (centralitas privadas con sistema a dos hilos)

Compruebe los siguientes puntos de la línea telefónica:

- No puede conectar un teléfono de empresa como teléfono externo.
- Si una línea digital se multiplexa en una red de una empresa, es posible que se limite la velocidad de transmisión del fax o que el fax Super G3 no esté disponible.

Con la configuración predeterminada de fábrica, es muy raro que se produzca un error de comunicación. Éste será debido a que el dispositivo multiplexado se configura con la banda más baja posible para la transmisión de voz. Estas limitaciones varían en función de la configuración de la red. Para obtener más detalles, póngase en contacto con el administrador de la red.

##### Precauciones de uso del fax de red

Se requieren las siguientes condiciones para utilizar la función del fax de red.

- La máquina debe estar conectada a la red (necesario)

La máquina puede utilizarse con una conexión de red TCP/IP. En primer lugar, conecte el cable para conectarse a la red.



##### Detalles

*Para más detalles, consulte "Conexión de red y configuración" en la página 4-3. Para utilizar esta máquina en una red, es necesario configurar cierta información en la máquina, como por ejemplo la dirección IP. Para obtener más información, consulte el Manual del operador – Administrador de red.*

### Precauciones de uso del fax por internet

Se requieren las siguientes condiciones para utilizar la función del fax por internet.

- Esta máquina se conecta a la red, activando el envío/recepción de mensajes de e-mail.
- En "Configuración de la función del fax de red" de la Configuración del administrador, la función del fax de red se define como "ACTIVADA".

Si se envía un mensaje de e-mail, el archivo adjunto puede estar dañado, en función de las condiciones de la red. Compruebe siempre si el archivo adjunto está dañado.

Incluso si la pantalla Resultado de transmisión o Informe de actividad indica "----", debido a un problema en una ruta de Internet, es posible que el mensaje de e-mail no se entregue al destinatario. "----" indica que el mensaje se ha enviado correctamente al servidor. Si la máquina recibe una notificación de disposición del mensaje (MDN), aparecerá "Aceptar" en la pantalla Resultado de transmisión o Informe de actividad. Para enviar/recibir datos importantes, utilice la función de fax G3.



#### Detalles

*Para utilizar la función del fax por internet, es necesario que la configure un ingeniero de servicio. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio técnico.*



...

#### Nota

*Si desea obtener información sobre "Configuración de la función de fax de red", consulte el Manual del operador – Administrador de red.*

### Precauciones de uso del fax por dirección IP

No puede añadir una línea telefónica de extensión si se utiliza la función Fax por dirección IP.

La función Fax por dirección IP sólo está disponible para los modelos compatibles de Konica Minolta. No podemos garantizar el correcto funcionamiento de otros modelos no compatibles.



#### Detalles

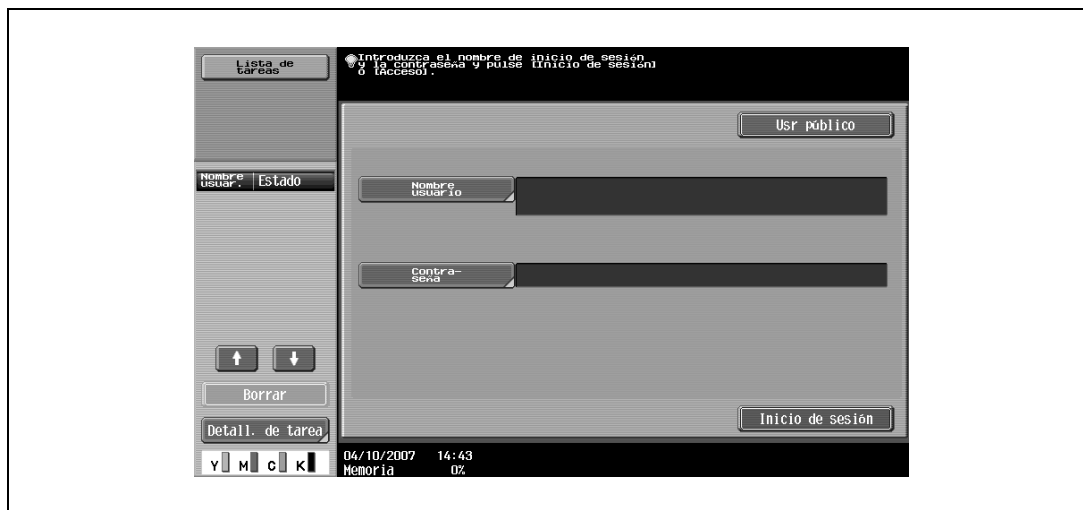
*Para utilizar la función Fax por dirección IP, es necesario que la configure un ingeniero de servicio. Si desea más información, póngase en contacto con el servicio técnico.*

## 2.1.2 Autenticación

Esta máquina está configurada de tal modo que es necesario introducir un nombre de usuario o cuenta y una contraseña para poder utilizar la máquina. Póngase en contacto con el administrador para obtener una cuenta autorizada o un nombre de usuario.

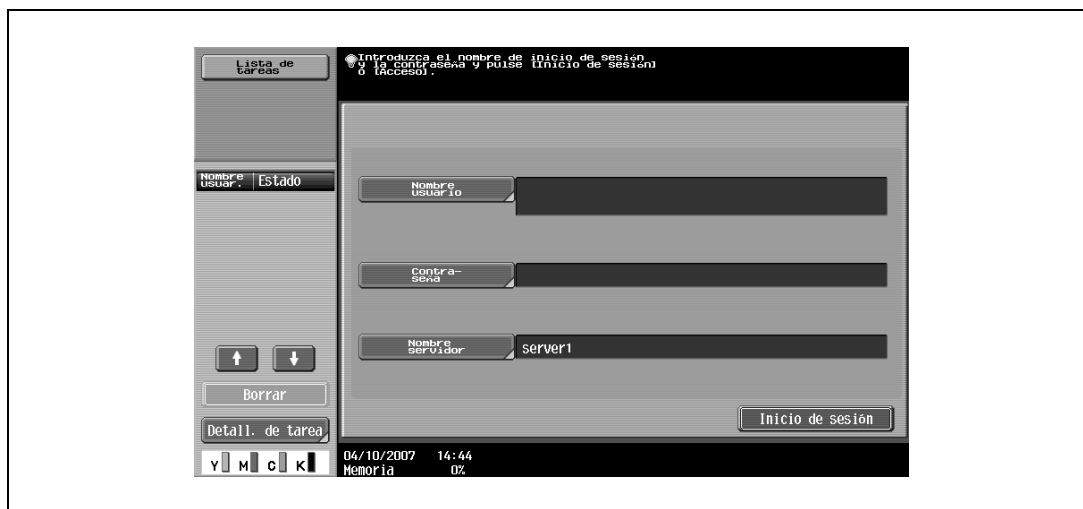
### Autenticación de la máquina

- 1 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- 2 Pulse [Inicio de sesión] o pulse la tecla [Acceso].



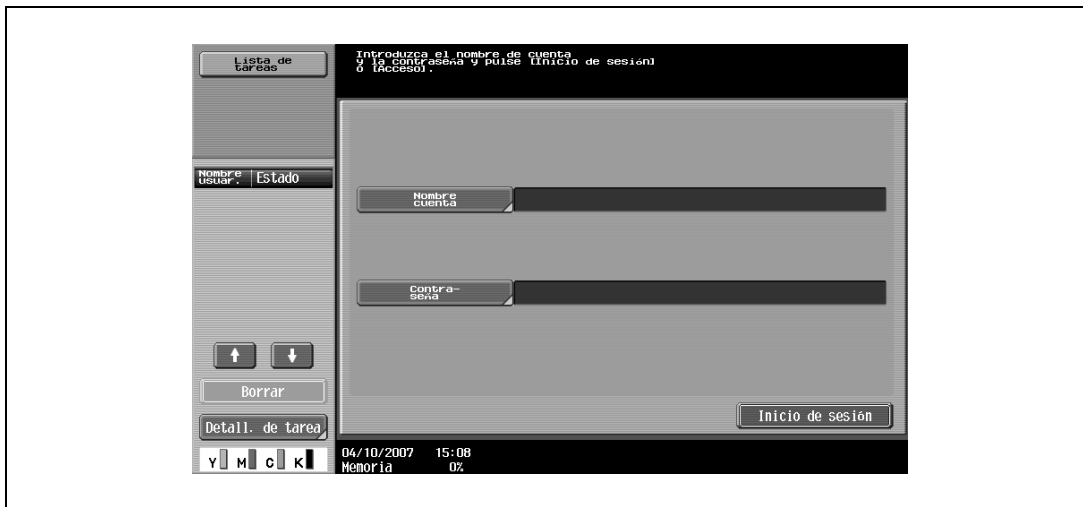
### Autenticación de servidor externo

- 1 Especifique el nombre de usuario, la contraseña y el servidor de autenticación.
- 2 Pulse [Inicio de sesión] o pulse la tecla [Acceso].



**Seguimiento de volumen (E.K.C.)**

- 1 Introduzca el nombre de la cuenta y la contraseña.
- 2 Pulse [Inicio de sesión] o pulse la tecla [Acceso].

**Detalles**

Si "Prohibir funciones en caso de error de autenticación" en el modo Administrador se define como "Modo 2" y un usuario introduce una contraseña incorrecta el número de veces especificado, ese usuario quedará bloqueado y ya no podrá usar la máquina. Póngase en contacto con el administrador para cancelar las restricciones de funcionamiento.



### 2.1.3 Limitaciones en el nombre del archivo

Puede asignar un nombre a los datos del documento que deben guardarse.

- Un nombre puede contener un máximo de 30 caracteres.
- El nombre también puede modificarse después de guardarse.
- El nombre puede asignarse cuando se guardan los datos; sin embargo, si los datos se guardan sin especificar un nombre, se aplicará un nombre predefinido.
- Los nombres predefinidos se crean combinando los siguientes elementos.
- A modo de ejemplo, se describe el nombre "CKMBT\_C35307102315230".

Opción	Descripción
c	Esta letra indica el modo cuando se guarda el documento. C: Copia S: Fax/Escáner P: Impresión
KMBT_C353	Indica el nombre del dispositivo que realizó el escaneado del documento. La configuración predeterminada de fábrica es "KMBT_(nombre del producto)". Este nombre se puede cambiar con el parámetro "Nombre de dispositivo" en la "Configuración de administrador/máquina" de la configuración del administrador. Puede especificarse un nombre de hasta 10 caracteres.
07102315230	Indica el año (dos últimos dígitos), mes, día, hora y minutos en los que se han escaneado los datos. El último dígito es un número de serie si el documento forma parte de una serie de escaneados.
_0001	Indica la página cuando se escanean documentos de varias páginas. Este número no aparece en "Nombre de archivo". No obstante, se añade automáticamente como parte del nombre al transmitir el archivo. Tenga en cuenta estos puntos al crear un nombre de archivo, para que cumpla los requisitos de asignación de nombre del servidor que recibe los archivos, por ejemplo, en el caso de envío de datos por FTP.
.TIF	Se trata de la extensión del formato de documento especificado. Este texto no aparece en "Nombre de archivo". No obstante, se añade automáticamente como parte del nombre al transmitir el archivo.



#### Detalles

*"S" aparece para documentos guardados en la pantalla del modo Fax/Escáner o la pantalla Carpeta usuario.*

## 2.2 Descripción general

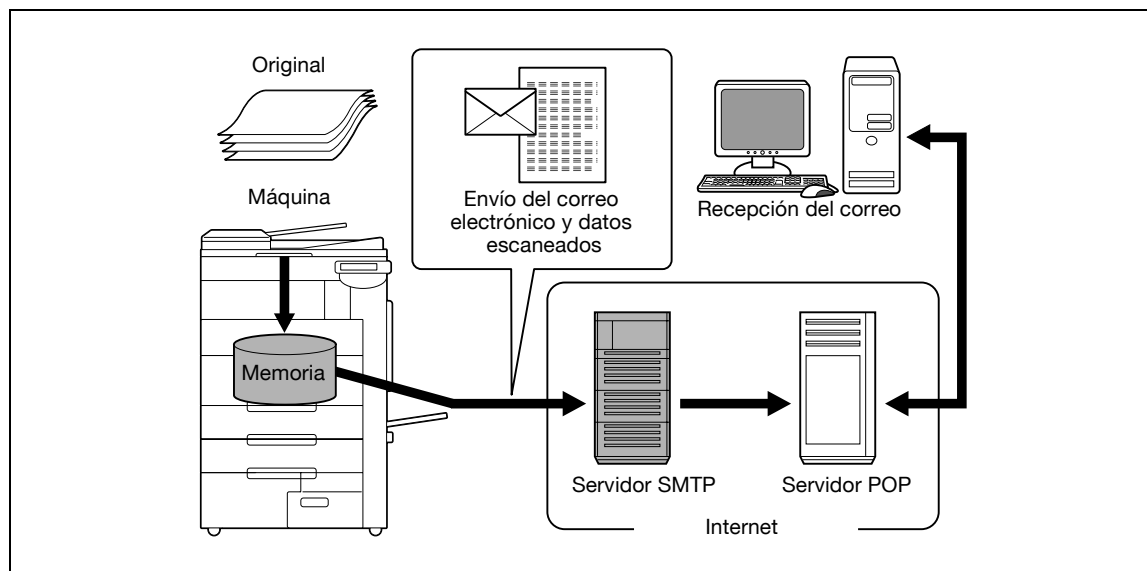
### 2.2.1 Funciones disponibles de Escaneo de red

Se denomina "Escaneo" a la operación de leer y digitalizar las imágenes de un original colocado en el alimentador automático de documentos o en el cristal de la máquina. Las funciones de escaneo se pueden utilizar temporalmente para almacenar los datos del escaneo en la memoria interna de la máquina y transmitirlos a través de la red.

#### Envío Escaneo

Los datos escaneados se pueden enviar a una dirección de e-mail especificada.

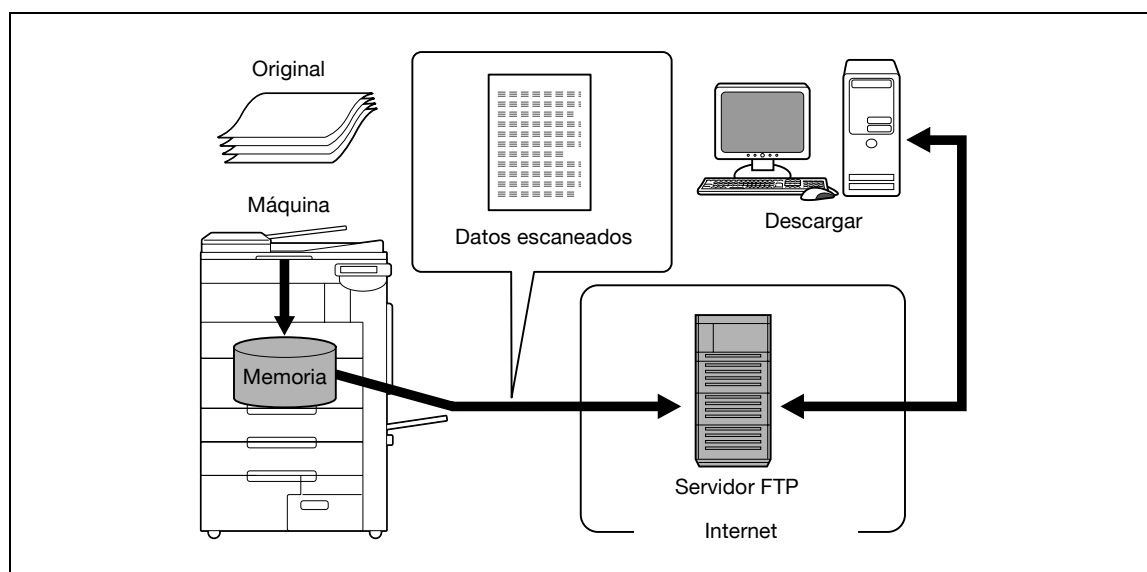
- Seleccione los destinos desde el panel táctil de la máquina para enviar los datos escaneados como datos adjuntos de un e-mail.



#### Transmisión FTP

Los datos escaneados se pueden cargar en un servidor FTP especificado.

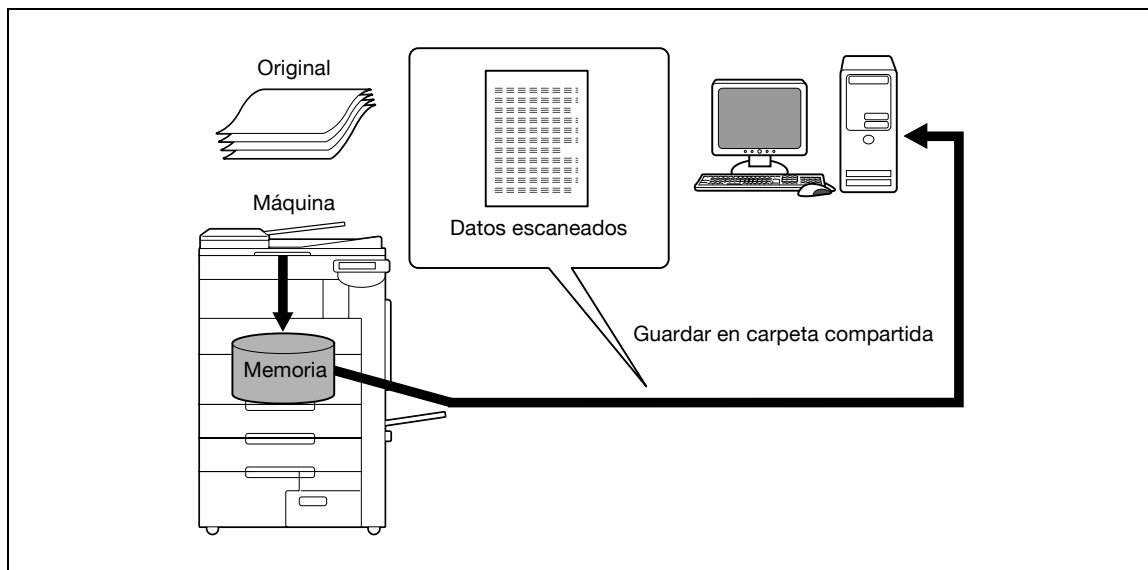
- Introduzca la dirección del servidor FTP, la contraseña de inicio de sesión y otro tipo de información desde el panel táctil de la máquina.
  - Una vez que el documento esté almacenado en el servidor FTP, cualquier ordenador de la red podrá acceder a él.



**Transmisión SMB**

Los datos escaneados se pueden enviar a una carpeta compartida de un ordenador determinado.

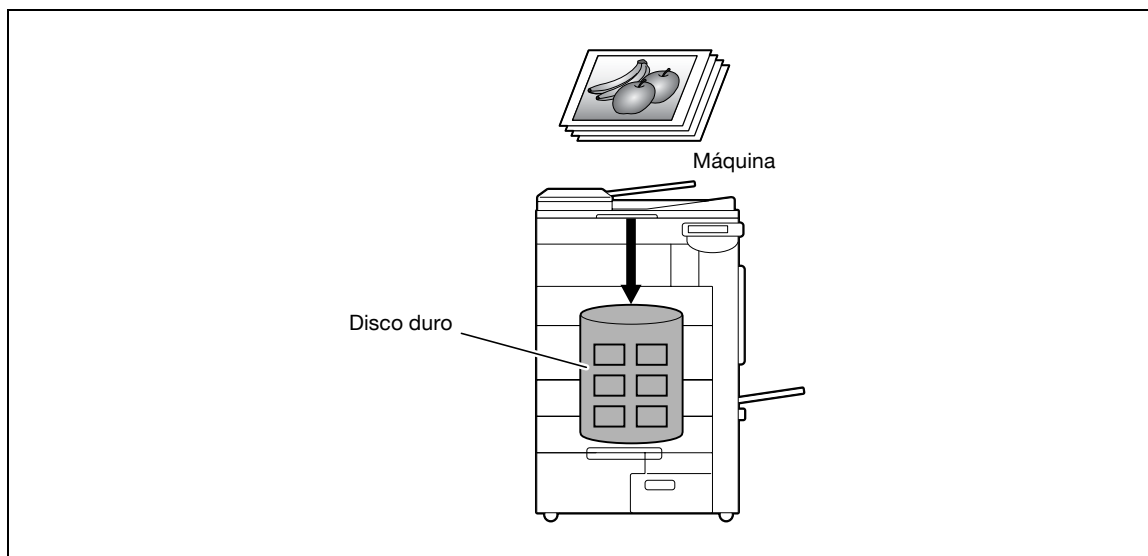
- Introduzca el nombre del host, la ruta del archivo y otro tipo de información desde el panel táctil de la máquina.



**Guardar en cuadro de usuario**

Los datos escaneados pueden guardarse en una carpeta de usuario creada en el disco duro de la máquina, que permite volver a utilizarlos. El nombre del archivo puede introducirse mediante el panel táctil de la máquina cuando se guarda el documento.

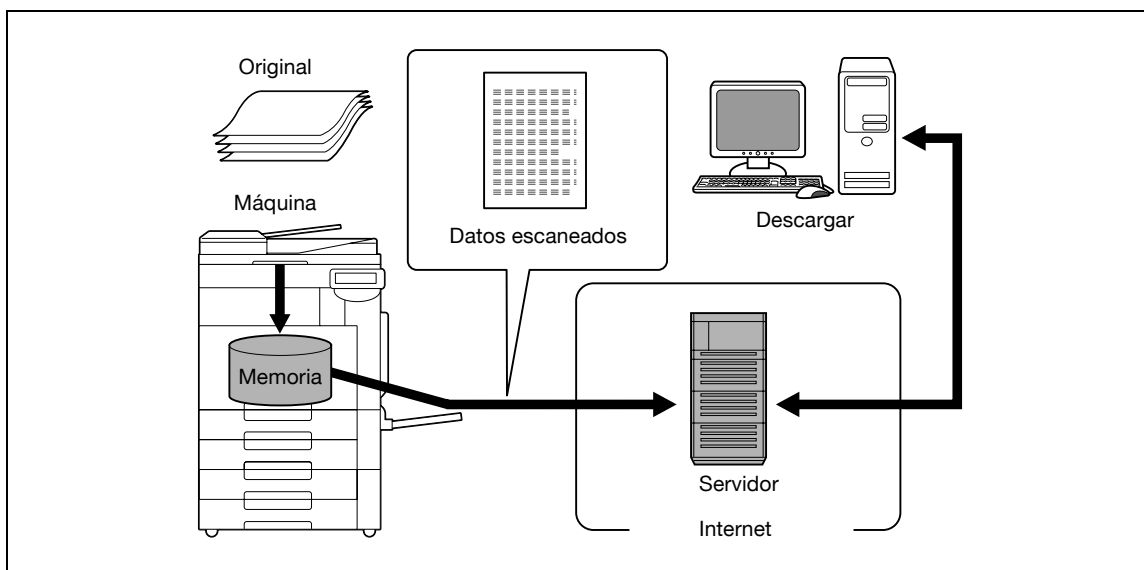
Otro tipo de datos, como los datos recibidos por fax, también se pueden almacenar en carpetas de usuario. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.



### Transmisión WebDAV

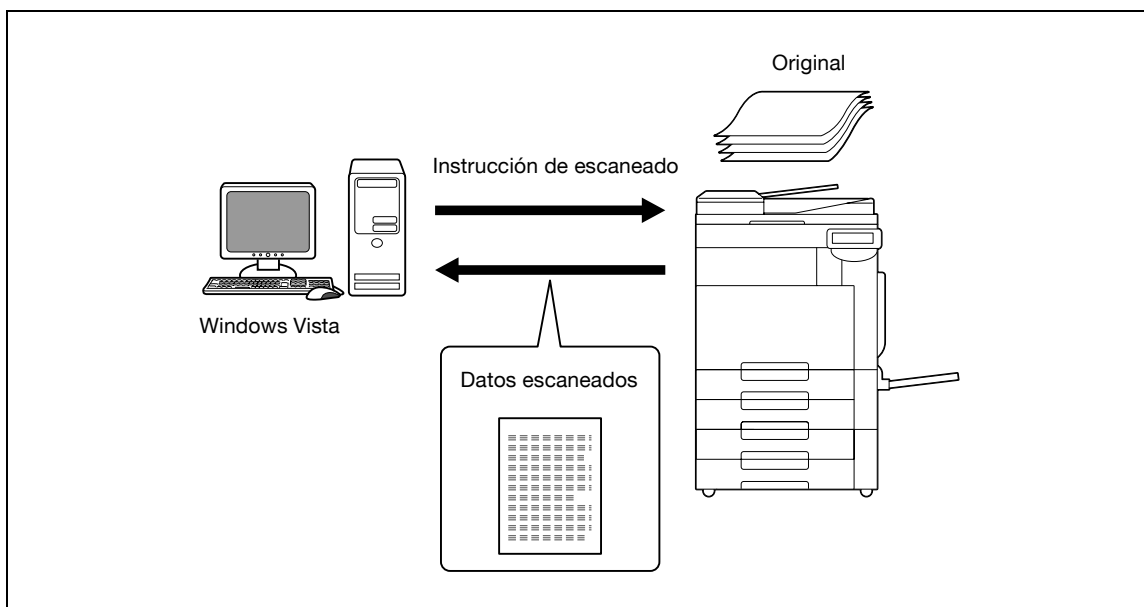
Los datos escaneados se pueden cargar en un servidor especificado.

- Introduzca la dirección del servidor, la contraseña de inicio de sesión y otro tipo de información desde el panel táctil de la máquina.
  - Los datos cargados en el servidor se pueden descargar desde cualquier ordenador de la red.



### Servicio web

Si con la máquina se instala un controlador reconocido por un ordenador de la red (Windows Vista), desde el ordenador se podrá indicar un comando de escaneo o realizar el escaneo en función de los objetivos de la máquina y enviar los datos escaneados al ordenador.

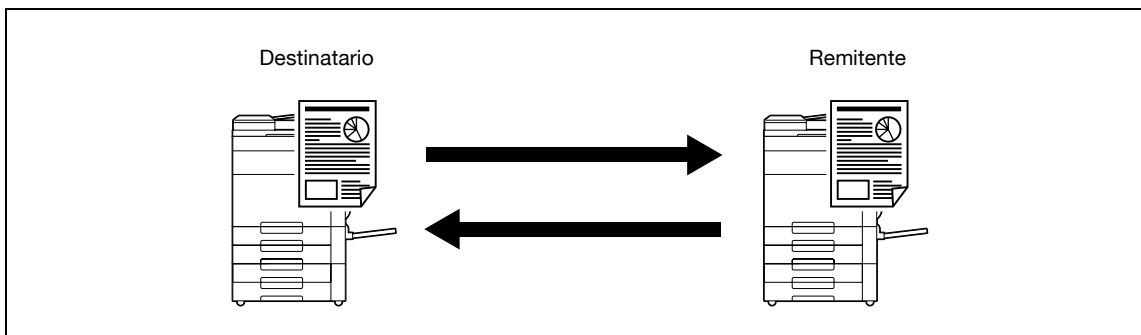


## 2.2.2 Funciones de fax disponibles

### Transmisión/recepción de fax G3

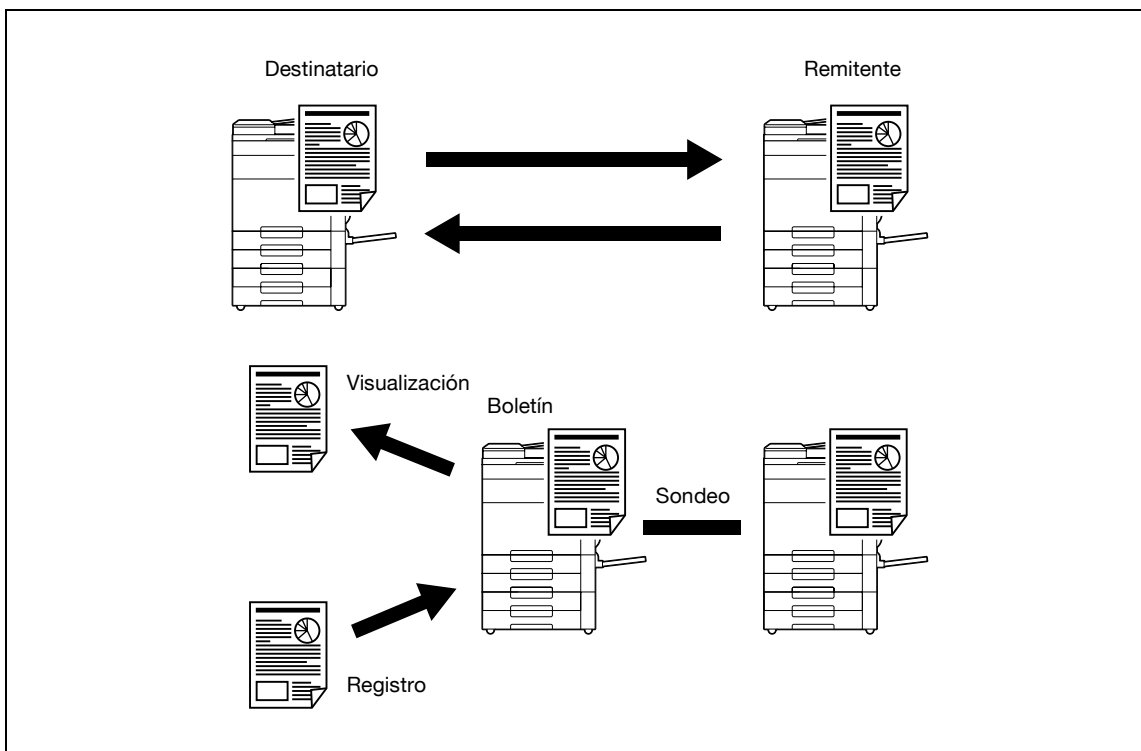
Esta máquina puede enviar/recibir fax G3.

- Seleccione los destinos del panel táctil de la máquina para difundir los datos.
  - Además, puede agregar datos mediante la función de edición disponible con la función de escaneado.



### Sondeo

Mediante el envío de un comando de sondeo, podrá recibir datos originales de otras máquinas de fax (recepción por sondeo). Además, podrá guardar los datos originales que deben transmitirse después de recibir el comando de sondeo de otras máquinas de fax (recepción por sondeo). Puede guardar los datos en la carpeta de usuario Transmisión por sondeo o la carpeta de usuario Boletín para la transmisión por sondeo.

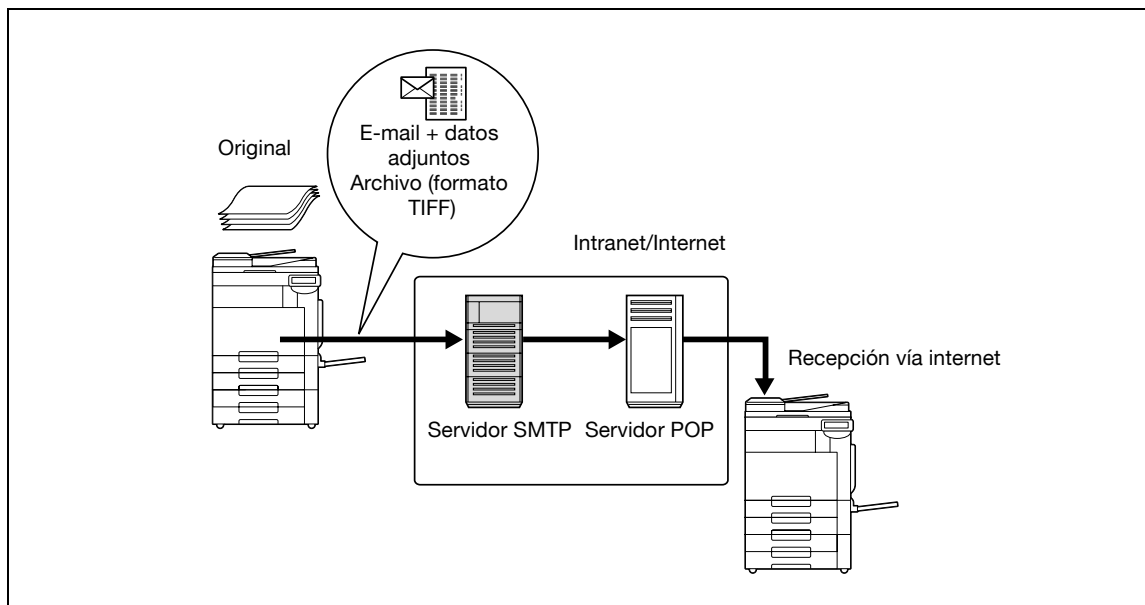


### 2.2.3 Funciones disponibles de Fax de red

#### Fax por internet

La función Fax por internet envía y recibe los originales escaneados como un archivo adjunto (formato TIFF) a través de la intranet (redes de empresa) o de internet. Esta vía de comunicación a través de intranet o internet reduce considerablemente los costes de comunicación, en comparación con los mensajes de fax normales.

→ Especifique la dirección de e-mail de destino para enviar el mensaje de e-mail.



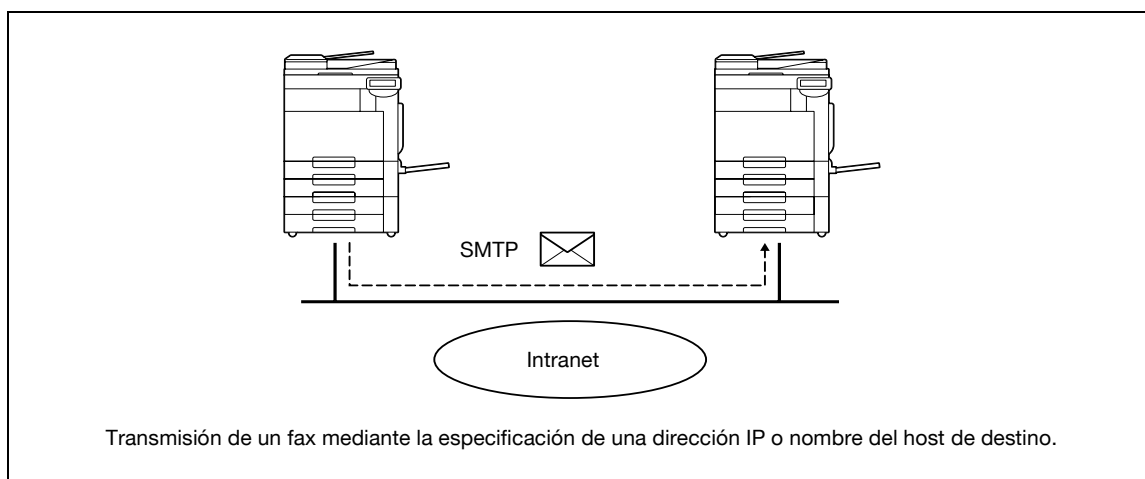
#### Fax por IP

Esta función permite la transmisión de fax a través de una red IP.

→ Especifique el nombre del host de destino o la dirección IP para enviar un fax.

Las diferencias entre el fax por dirección IP y el fax G3 o fax por internet son las siguientes.

- El protocolo SMTP se utiliza para enviar y recibir los datos de la imagen.
- Sólo está disponible dentro de una intranet (redes de empresa).
- A diferencia del fax por internet, no se requiere ningún servidor de correo.
- Disponible para enviar/recibir faxes en color.





**Panel de control/panel táctil**

---



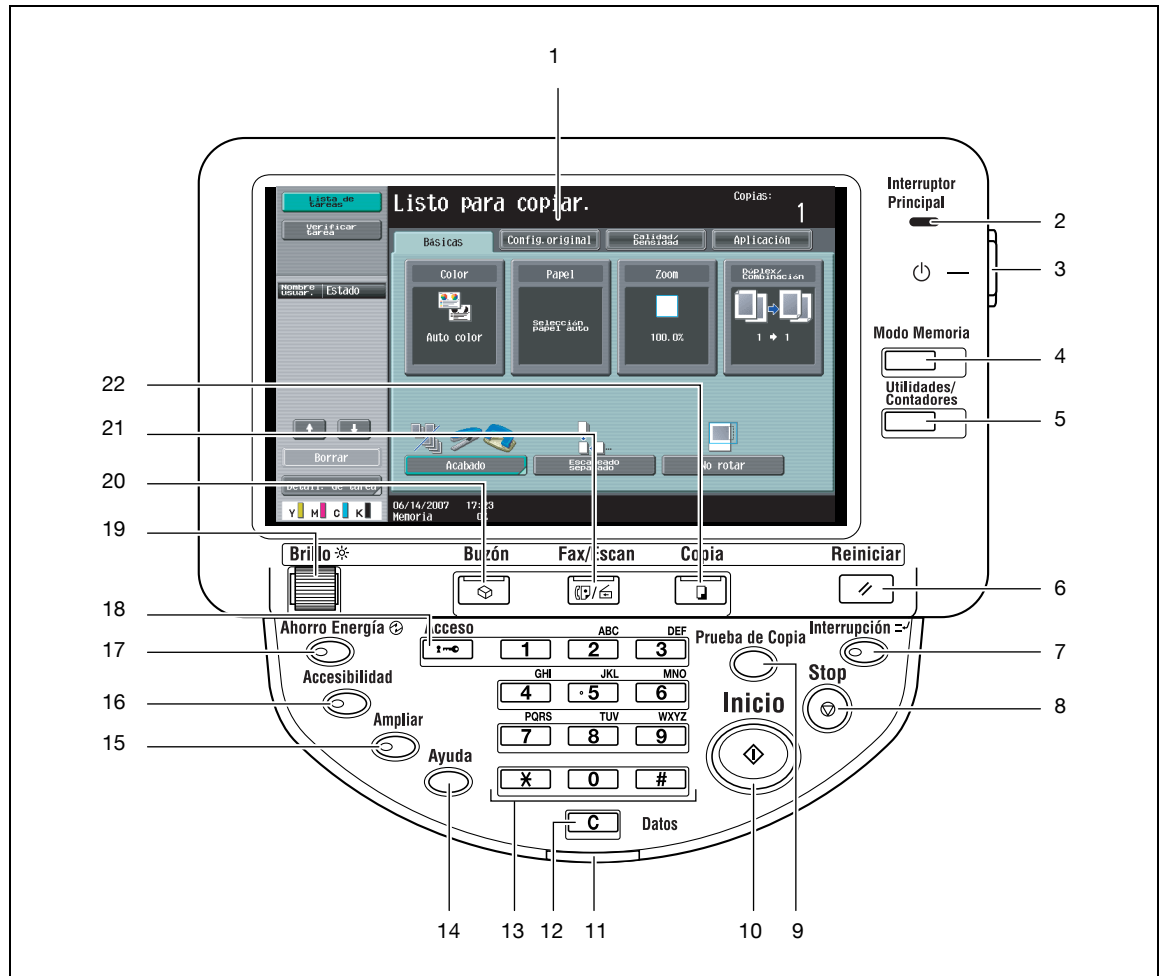


## 3 Panel de control/panel táctil

### 3.1 Panel de control

→ Utilice el panel de control para las operaciones de fax/escáner.

A continuación se describen las teclas e interruptores del panel de control.



Núm.	Nombre de la pieza	Descripción
1	Panel táctil	Muestra diversas pantallas y mensajes. Especifique los distintos parámetros pulsando directamente en el panel.
2	Indicador de corriente principal	Se ilumina en color verde cuando la máquina se enciende con el interruptor de corriente principal.
3	Tecla [Power] (botón auxiliar de encendido)	Púlsela para activar/desactivar las operaciones de la máquina, por ejemplo, copiar, imprimir o escanear. Cuando está en la posición de apagado, la máquina pasa a un estado de bajo consumo de energía.
4	Tecla [Modo Memoria]	Púlsela para registrar (almacenar) el modo de configuración de copia/escáner deseado o para recuperar el modo de copia/escáner registrado.
5	Tecla [Utilidades/Contadores]	Púlsela para ver el modo Utilidades y la pantalla Contador.
6	Tecla [Reiniciar]	Púlsela para borrar todas las configuraciones (excepto las registradas) introducidas en el panel de control y el panel táctil.
7	Tecla [Interrupción]	Púlsela para acceder al modo Interrupción. Cuando la máquina está en modo Interrupción, el indicador de la tecla [Interrupción] está iluminado en color verde y en el panel táctil aparece el mensaje "Ahora en modo de interrupción". Para cancelar el modo Interrupción, pulse de nuevo la tecla [Interrupción].

Núm.	Nombre de la pieza	Descripción
8	Tecla [Stop]	Al pulsar la tecla [Stop] mientras la máquina escanea un documento, se detiene temporalmente esa operación.
9	Tecla [Prueba de Copia]	Púlsela para imprimir una sola copia con el fin de comprobar que es correcta antes de imprimir un gran número de copias.
10	Tecla [Inicio]	Pulse esta tecla para que la máquina comience a escanear. Cuando la máquina está lista para empezar a escanear, el indicador de la tecla [Inicio] se ilumina en color azul. Si el indicador de la tecla [Inicio] se ilumina en color naranja, no se podrá comenzar a escanear. Púlsela para reiniciar una tarea que se ha detenido anteriormente.
11	Indicador de datos	Parpadea con una luz en color azul cuando se está recibiendo una tarea de impresión. Se ilumina en color azul cuando se imprimen los datos.
12	Tecla [C]	Púlsela para eliminar cualquier valor (por ejemplo, el número de copias, el porcentaje de escala o el tamaño) que se haya introducido mediante el teclado.
13	Teclado	Utilícelo para introducir el número de copias que deben imprimirse. Utilícelo para introducir el porcentaje del zoom. Utilícelo para introducir las diversas configuraciones.
14	Tecla [Ayuda]	Pulse esta tecla para acceder a la pantalla de la ayuda. La pantalla Ayuda puede mostrar la descripción y el procedimiento de funcionamiento de cada función.
15	Tecla [Ampliar]	Púlsela para acceder al modo Ampliar.
16	Tecla [Accesibilidad]	Púlsela para que se muestre la pantalla en la que se especifican los ajustes de las funciones de accesibilidad del usuario.
17	Tecla [Ahorro Energía]	Pulse esta tecla para activar el modo Ahorro de energía. Mientras la máquina está en el modo de ahorro de energía, el indicador de la tecla [Ahorro Energía] se ilumina en color verde y el panel táctil se apaga. Para cancelar el modo de ahorro de energía, pulse de nuevo la tecla [Ahorro Energía].
18	Tecla [Acceso]	Para utilizar esta máquina mientras se aplica la configuración de autenticación de usuario o la del seguimiento de cuenta, introduzca el nombre de usuario y la contraseña (para la autenticación de usuario) o el nombre y contraseña de la cuenta (para el seguimiento de cuenta) y, a continuación, pulse esta tecla. Pulse también esta tecla para salir.
19	Selector de [Brillo]	Utilícelo para ajustar el brillo (contraste) del panel táctil.
20	Tecla [Buzón]	Púlsela para entrar en el modo Carpeta usuario. Mientras la máquina está en el modo Carpeta de usuario, el indicador de la tecla [Buzón] se ilumina en color verde. Si desea conocer más detalles sobre esta función, consulte la guía Manual del usuario – Operaciones con carpetas.
21	Tecla [Fax/Escan]	Pulse la tecla para acceder al modo Fax/Escáner. Mientras la máquina está en modo Fax/Escáner, el indicador de la tecla [Fax/Escan] está iluminado en color verde.
22	Tecla [Copia]	Pulse esta tecla para activar el modo Copia. (La máquina está en modo Copia de forma predeterminada). Mientras la máquina está en modo Copia, el indicador de la tecla [Copia] está iluminado en color verde. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.

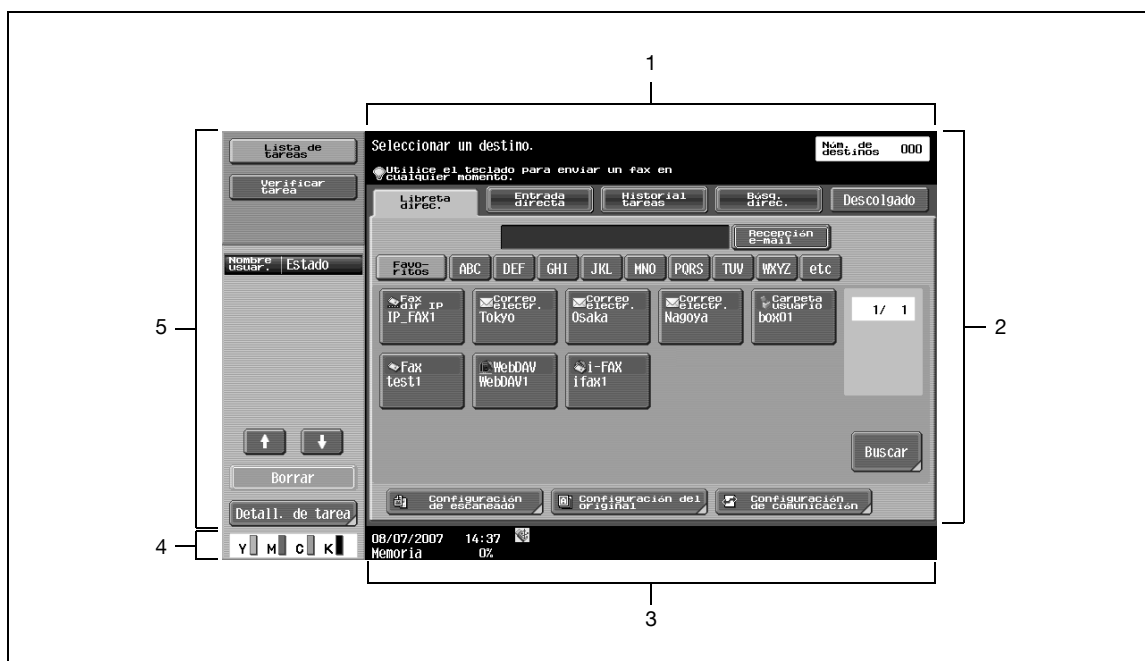
## PRECAUCIÓN

**No apriete demasiado sobre el panel táctil, ya que podría arañarlo o estropearlo.**

- Nunca presione excesivamente el panel táctil, ni tampoco use un objeto duro o puntiagudo para hacer selecciones en el panel táctil.

## 3.2 Panel táctil












### 3.2.1 Diseño de pantalla



Núm.	Nombre de la pieza	Descripción
1	Área del visor de mensajes	Muestra el estado de la máquina y los detalles sobre las operaciones.
2	Área de funciones/configuración	Muestra las teclas rápidas para seleccionar las funciones. Este área se utiliza para especificar los ajustes de distintas funciones. Pulse las teclas rápidas para mostrar la pantalla correspondiente para especificar la configuración.
3	Área de iconos	Muestra los iconos que indican el estado de las tareas y de la máquina.
4	Indicadores de tóner	Muestra la cantidad de tóner que queda de amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K).
5	Panel izquierdo	Las teclas rápidas, como [Lista de tareas], que muestra las tareas que se están procesando o que deben procesarse, y [Verificar tarea], que muestra el resultado de la configuración específica, aparecen en este área. Si desea más información sobre el panel izquierdo, consulte "Visualización y funcionamiento del panel izquierdo" en la página 3-8.

### Iconos del panel táctil

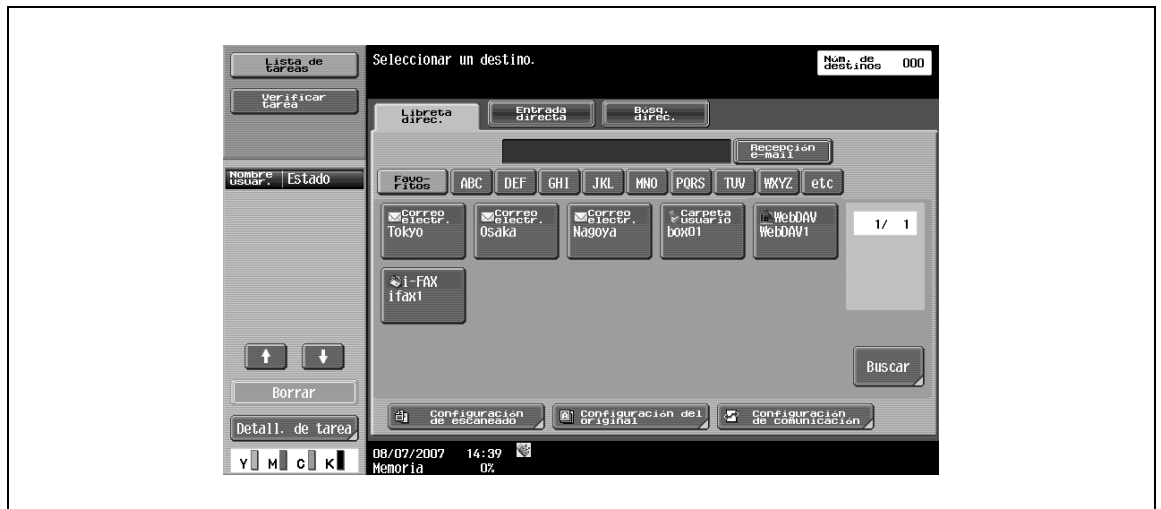
El estado de la máquina se muestra en el área de visualización de iconos. A continuación encontrará los iconos que aparecen en el panel táctil.

Icono	Descripción
	Indica que se están enviando datos desde la máquina, independientemente del modo activado.
	Indica que se están recibiendo datos en la máquina, independientemente del modo activado.
	Indica que se ha producido un error al estabilizar una imagen, al imprimirla o al escanearla. Pulse este icono para ver una pantalla con un código de advertencia.
	Si la pantalla de advertencia estaba cerrada en el momento de presentarse una advertencia, pulse este botón para visualizar de nuevo la pantalla de advertencia.
	Aparece cuando hay un mensaje que indica que se deben cambiar los consumibles o que la máquina necesita mantenimiento. Pulse este icono para visualizar el mensaje y después realice el cambio o el procedimiento de mantenimiento que se solicita.
	Indica que se ha producido un error en la conexión con el servidor POP.
	Indica que no hay papel en la bandeja de papel.
	Indica que queda muy poco papel en la bandeja de papel.
	Si está instalado el controlador opcional de imagen, pulse este icono para visualizar la pantalla de configuración del controlador de imagen.
	Indica que el Modo de seguridad avanzada tiene el valor ACT.
	Indica que se ha instalado una memoria externa.

### 3.2.2 Visualización con/sin configuración opcional

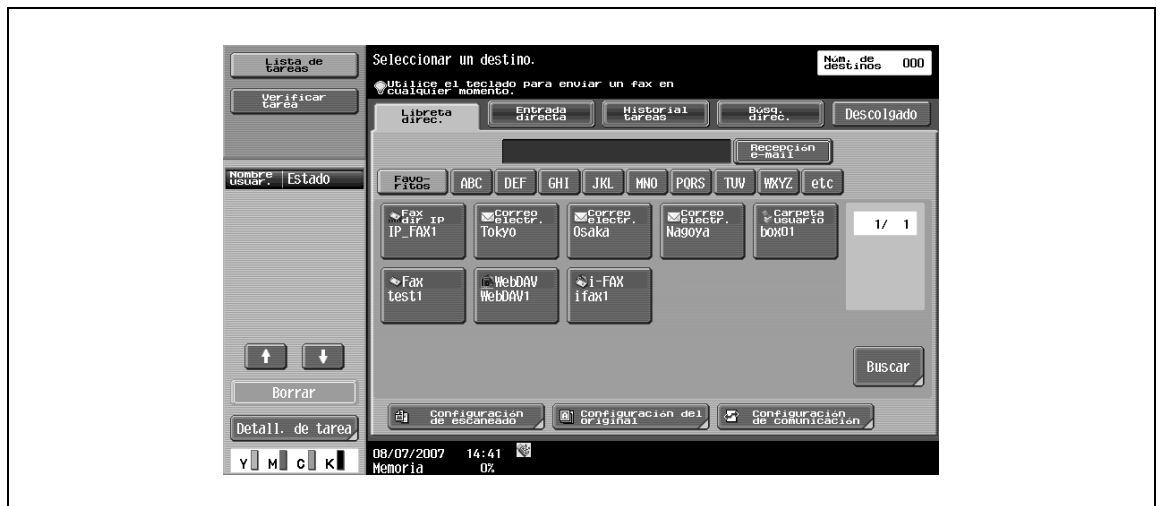
Los elementos que aparecen en la pantalla varían en su función dependiendo si se ha instalado si se ha instalado el kit de fax opcional o no.

#### Sin kit de fax



No aparece ninguna dirección de fax ni menú de fax.

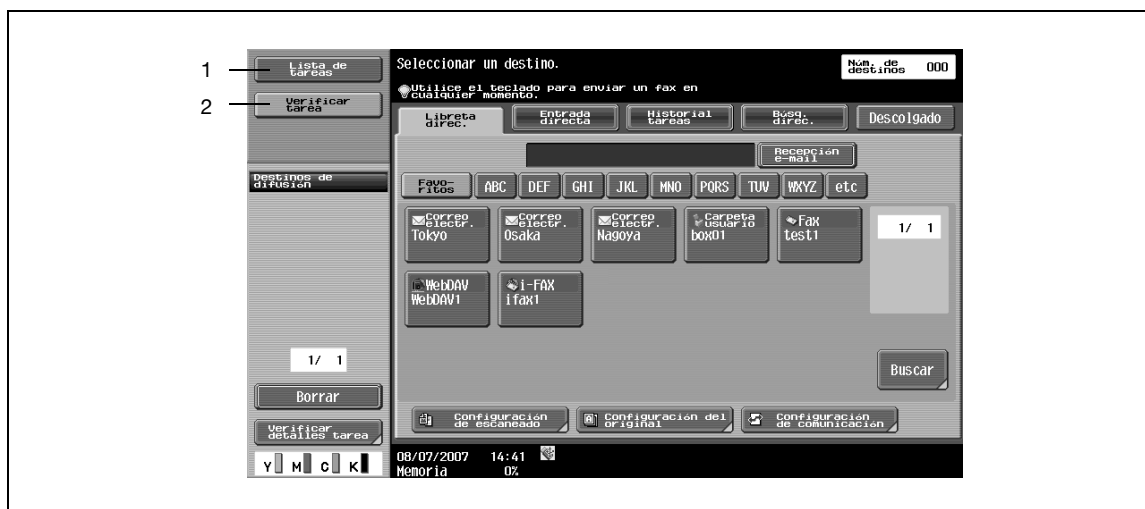
#### Con kit de fax



Aparece la ficha Historial tareas para activar la selección desde destinos del historial de transmisiones. Asimismo, aparece la ficha Descolgado, que activa el marcado en el modo descolgado. Asimismo, puede especificar la configuración de la transmisión por fax en la ficha Entrada directa y [Configuración de comunicación].

### 3.2.3 Visualización y funcionamiento del panel izquierdo

En la sección izquierda del panel táctil, encontrará las teclas para comprobar el estado y la configuración de la tarea. A continuación encontrará las teclas que aparecen en el panel izquierdo del modo de fax/escáner.

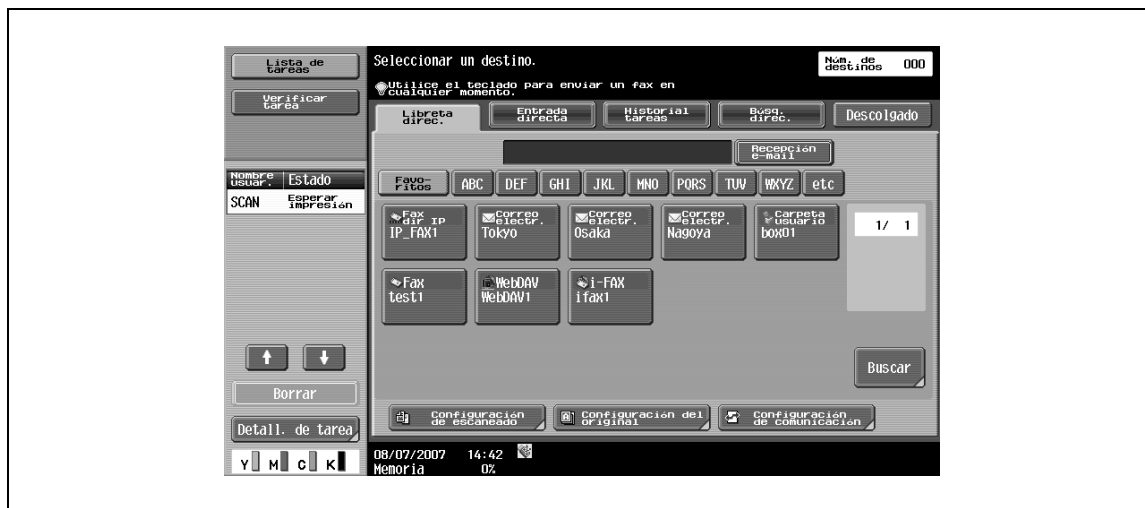


Núm.	Nombre de la pieza	Descripción
1	[Lista de tareas]	Se pueden comprobar las tareas que se están procesando y el historial de tareas.
2	[Verificar tarea]	Se puede comprobar la información sobre la carpeta de usuario seleccionada, la configuración del escáner, la impresión y la transmisión de documentos.

#### Lista de tareas

Una operación en cola, como la operación de guardar datos del documento en una carpeta de usuario o de imprimir/Enviar documentos, se denomina tarea.

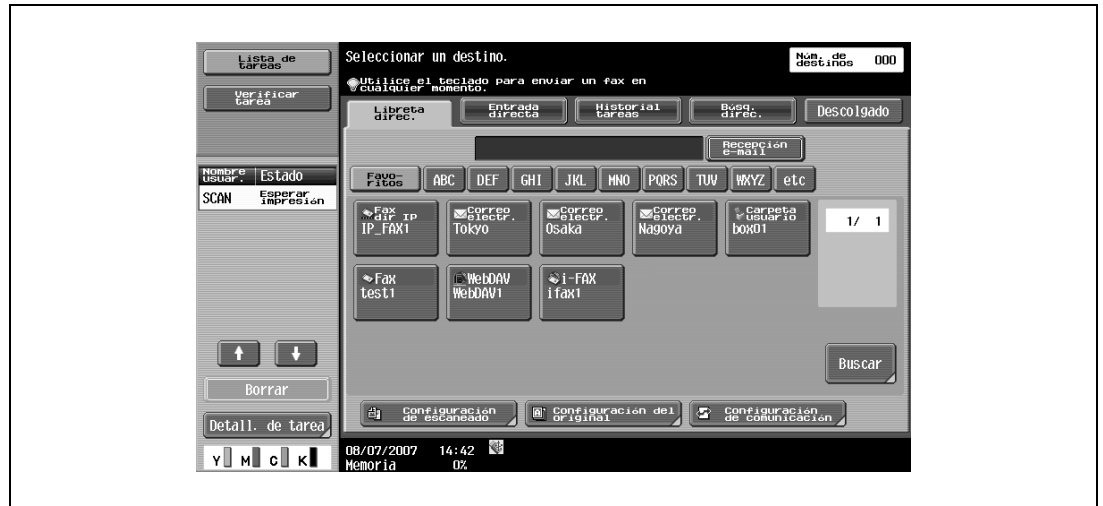
→ Pulse [Lista de tareas] para visualizar las tareas que se están procesando.



### Lista de tareas – Eliminar

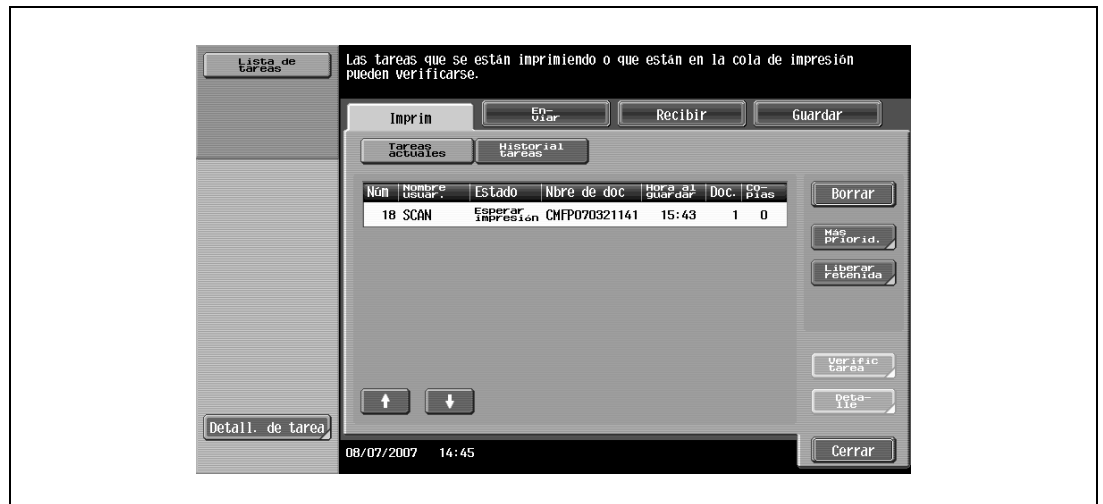
Se puede cancelar una tarea que se está procesando eliminándola de la lista.

- 1 Seleccione la tarea de la lista de tareas.
- 2 Pulse [Borrar].
- 3 Compruebe el mensaje que aparece.
- 4 Borra la tarea.



### Lista de tareas – Detalles de la tarea






- 1 Pulse [Detall. de tarea].  
Aparece una lista de historial en el área derecha, conjuntamente con una lista de tareas que se están procesando.
- 2 Compruebe los detalles de la tarea, si es necesario.



Las tareas se clasifican en las siguientes cuatro categorías:

Opción	Descripción
[Imprim]	Enumera las tareas de impresión para copiar, imprimir desde un ordenador e imprimir los faxes recibidos.
[Enviar]	Enumera las tareas de transmisión de fax y escáner.
[Recibir]	Enumera las tareas de recepción de fax.
[Guardar]	Enumera tareas para guardar documentos en buzones.

**Tareas actuales en la página Imprim**

Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nombre usuar.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Estado: estado de la tarea (Recibiendo, Impresión en espera, Imprimiendo, Detener impresión, Error de impresión, Tarea almacenada) Nmbre de doc.: nombre del archivo que debe imprimirse. Hora almacenada: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales. Copias: número de copias que deben imprimirse.
	Pulse   para cambiar de página si existen más de las siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Eliminar]	Elimina la tarea seleccionada.
[Más priorid.]	Permite cambiar la prioridad de la tarea de impresión.
[Liberar retenida]	Permite cambiar la configuración de una tarea almacenada o imprimir o eliminar la tarea.
[Verificar tarea]	Permite ver la configuración de la tarea seleccionada. Pulse  o  para comprobar la configuración.
[Detalle]	Permite comprobar el estado de la tarea, el nombre de usuario, el nombre de documento, la bandeja de salida, la hora de entrada en la cola, el número de páginas originales y el número de copias que deben imprimirse. Pulse [Borrar] para eliminar la tarea.

**Detalles**




*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

*Si la opción Cambiar prioridad de la tarea en la configuración del administrador se define como "Restringir", el control de la prioridad de la tarea de impresión no estará disponible.*

*Si la interrupción se activa en la configuración Cambiar prioridad de tarea, si pulsa esta tecla rápida se interrumpirá la tarea de impresión para imprimir otra tarea con una prioridad mayor. La tarea interrumpida se imprimirá automáticamente después de que finalice la tarea que ha provocado la interrupción.*

**Historial de tareas en la página Imprim**

Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nmbre de usuar.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Nmbre de doc.: nombre del archivo que debe imprimirse. Hora al guardar: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Doc.: número de originales. Copias: número de copias que deben imprimirse. Resultado: resultado de una tarea (tarea terminada, eliminada debido a un error, eliminada por el usuario, modos de reinicio).
	Pulse   para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Tareas eliminadas]/[Tareas finalizadas]/[Tareas activas]	Pulse la tecla rápida para visualizar cada categoría de la tarea.
[Detalle]	Muestra los resultados de la tarea, los detalles del error, el nombre de usuario, el nombre de documento, la bandeja de salida, la hora de entrada en la cola, el número de páginas originales y el número de copias que deben imprimirse.






**Detalles**

*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*



**Tareas actuales en la página Enviar**

Opción	Descripción
Elementos de lista	Número: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Tipo de dirección: tipo de destino (fax, e-mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, otros). Estado: estado de la tarea (Transferencia, Esperando, Marcando, Esperando para volver a marcar) Destino: número de fax, dirección de e-mail y nombre de la carpeta de usuario del destinatario. Hora almacenada: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales.
	Pulse   para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Tarea de transmisión por temporizador]	Muestra el estado de la transmisión reservada en la memoria. Pulse [Borrar] para eliminar la tarea.
[L1] [L2]	Estas teclas rápidas aparecen si se ha instalado el fax multilínea opcional. Muestra la lista de la línea seleccionada.
[Borrar]	Elimina la tarea seleccionada.
[Reclamada]	Seleccione la tarea con el estado marcado "Esperando para volver a marcar" para volver a marcar.
[Comprobar configuración de tarea]	Permite ver la configuración de la tarea seleccionada. Pulse  o  para comprobar la configuración.
[Detalle]	Muestra el estado de la tarea, el nombre de usuario, el nombre de documento, el tipo de destino, la hora de entrada en la cola, la hora de transmisión, el número de páginas originales y la información sobre el servidor externo. Pulse [Borrar] para eliminar la tarea.

**Detalles**



*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

*La información sobre el servidor externo en [Detalle] sólo está disponible si se aplica la autenticación del servidor externo.*

*"TWAIN" se recomienda para tareas enviadas por el servicio Web.*

**Historial de tareas en la página Enviar**

Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Tipo de dirección: tipo de destino (fax, e-mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, otros). Destino: número de fax, dirección de e-mail y nombre de la carpeta de usuario del destinatario. Hora al guardar: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales. Resultado: resultado de una tarea (tarea completada/eliminada debido al error/eliminada por el usuario).
	Pulse  para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Tareas eliminadas]/[Tareas finalizadas]/[Todas las tareas]	Pulse la tecla rápida para visualizar cada categoría de la tarea.
[Lista de comunicación]	Muestra la lista de escaneado, la lista de transmisión por fax y la lista de recepción por fax. En cada pantalla de lista se puede imprimir el informe de actividades, el informe de transmisión y el informe de recepción.
[Detalle]	Muestra los resultados de la tarea, los detalles del error, el nombre de usuario, el nombre de documento, el tipo de destino, la hora de entrada en cola, la hora de transmisión, el número de páginas originales y la información sobre el servidor externo.

**Detalles**



*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

*La información sobre el servidor externo en [Detalle] sólo está disponible si se aplica la autenticación del servidor externo.*

*"TWAIN" se recomienda para tareas enviadas por el servicio Web.*

**Tareas actuales en la página Recibir**




Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nombre de usua.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Estado: estado de la tarea (Recibiendo, Marcando (sólo con recepción por sondeo), Esperando para imprimir, Imprimiendo, Detener impresión, Error de impresión, Guardando en la memoria) Nmbre del doc.: muestra el nombre del documento recibido o guardado. Hora almacenada: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Número de originales: número de páginas del original recibidas.
	Pulse  para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Borrar]	Elimina la tarea seleccionada.
[Rellamada]	Seleccione la tarea con el estado marcado "Esperando para volver a marcar" para volver a marcar.
[Siguiente]	Envía el fax que se ha recibido y almacenado en la memoria. Especifique el destinatario seleccionándolo de la libreta de direcciones o introduciéndolo directamente.
[Detalle]	Muestra el estado de la tarea, el nombre de usuario, el nombre de documento, la bandeja de salida, la hora de entrada en la cola, la hora de transmisión y el número de páginas del original. Pulse [Borrar] para eliminar la tarea.

**Detalles**

*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

**Historial de tareas en la página Recibir**




Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nmbre de usu.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Nombre del doc.: muestra el nombre del documento recibido o guardado. Hora al guardar: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales. Resultado: resultado de una tarea (tarea terminada/eliminada debido a un error/eliminada por el usuario/modos de reinicio).
	Pulse   para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Tareas eliminadas]/[Tareas finalizadas]/[Todas las tareas]	Pulse la tecla rápida para visualizar cada categoría de la tarea.
[Lista de comunicación]	Muestra la lista de escaneado, la lista de transmisión por fax y la lista de recepción por fax. En cada pantalla de lista se puede imprimir el informe de actividades, el informe de transmisión y el informe de recepción.
[Detalle]	Muestra los resultados de la tarea, los detalles del error, el nombre de usuario, el nombre de documento, la bandeja de salida, la hora de entrada en la cola, la hora de transmisión y el número de páginas originales.

**Detalles**

*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

**Tareas actuales en la página Guardar**




Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nombre de usar.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Estado: estado de la tarea (Recibiendo, Guardando en la memoria). Nmbre de doc.: muestra el nombre del documento guardado. Hora almacenada: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales.
	Pulse   para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Borrar]	Elimina la tarea seleccionada.
[Detalle]	Muestra el estado de la tarea, el nombre de usuario, el nombre de documento, la carpeta de usuario, la hora de entrada en la cola y el número de páginas del original. Pulse [Borrar] para eliminar la tarea.

**Detalles**

*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

**Historial de tareas en la página Guardar**

Opción	Descripción
Elementos de lista	Núm.: número de identificación de la tarea asignado cuando la tarea se ha puesto en cola. Nombre de usua.: nombre de cuenta o del usuario que ha puesto la tarea en cola. Nmbre de doc.: muestra el nombre del documento guardado. Hora al guardar: hora en la cual se ha puesto en cola la tarea. Originales: número de originales. Resultado: resultado de una tarea (tarea terminada/eliminada debido a un error/eliminada por el usuario/modos de reinicio).
	Pulse   para cambiar de página si existen más de siete tareas que pueden visualizarse simultáneamente.
[Tareas eliminadas]/[Tareas finalizadas]/[Tareas activas]	Pulse la tecla rápida para visualizar cada categoría de la tarea.
[Lista de comunicación]	Muestra la lista de escaneado, la lista de transmisión por fax y la lista de recepción por fax. En cada pantalla de lista se puede imprimir el informe de actividades, el informe de transmisión y el informe de recepción.
[Detalle]	Muestra el resultado de la tarea, los detalles del error, el nombre de usuario, el nombre de documento, la carpeta de usuario, la hora de entrada en la cola y el número de páginas del original.

**Detalles**

*Si se ha aplicado la configuración de autenticación de usuario, el nombre de documento no podrá ser visualizado por otros usuarios.*

*Los nombres de documento no aparecen en la pantalla para los documentos protegidos.*

**Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea**

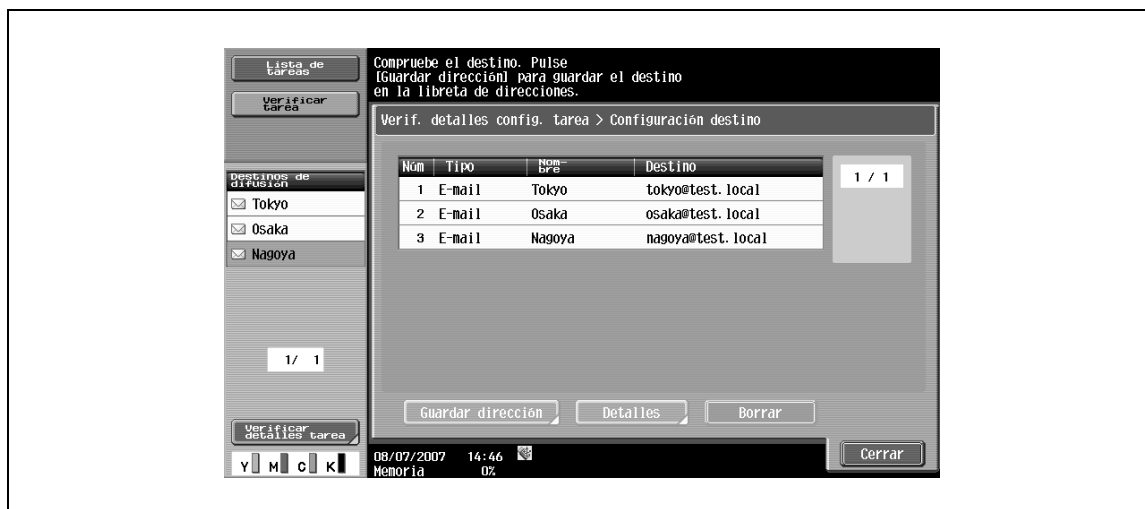
Si pulsa [Comprobar tarea], aparecerá [Comprobar configuración de tarea].

- Pulse [Comprobar configuración de tarea] para comprobar los siguientes ajustes:
- Comprobar dirección
  - Ajustes de escáner
  - Configuración del original
  - Configuración de comunicación
  - Verif. conf. e-mail

**Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de destino**

Esta pantalla muestra la lista de destinos registrados.

- Para añadir un destino a la lista, pulse [Guardar dirección].
- Para ver los detalles del destino en la pantalla, seleccione el destino y, a continuación, pulse [Detalles].
  - Para eliminar un destino, seleccione el destino y, a continuación, pulse [Borrar].



### Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de escaneado

Se puede comprobar la configuración básica del escaneado, la configuración del escaneado y la configuración de la aplicación.

→ Pulse [**←** Posterior] o [Sigu. **→**] para comprobar la configuración.



### Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de original

Se puede comprobar la configuración del original.



### Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Configuración de comunicación

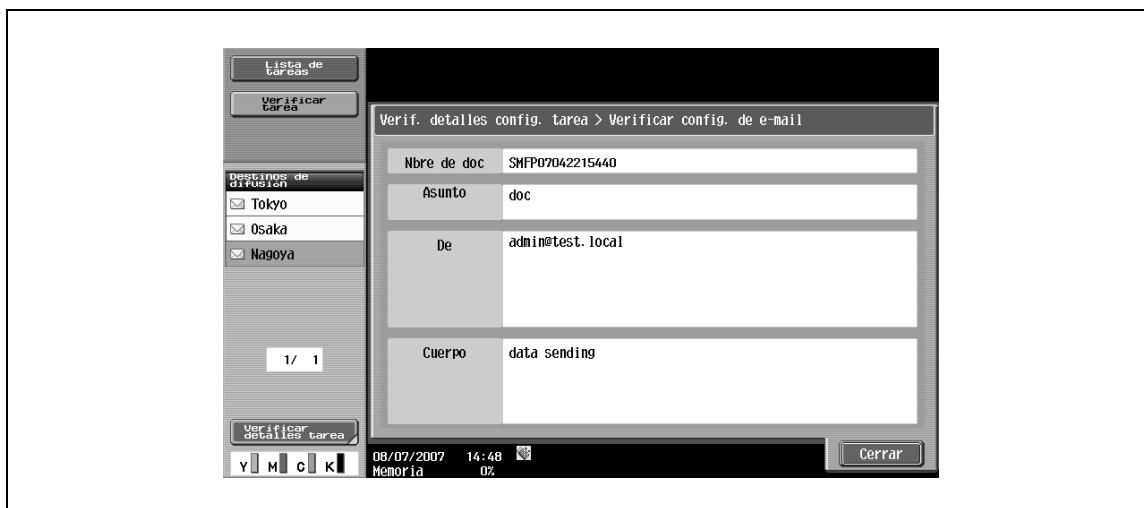
Se puede comprobar la configuración de la línea y la configuración del método de transmisión.

→ Pulse [**←** Posterior] o [Sigu. **→**] para comprobar la configuración.



### Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea – Comprobar configuración de e-mail

Se pueden comprobar el nombre de documento, el asunto, la dirección del remitente y el cuerpo del mensaje para enviar mensajes de e-mail.



---



## Registro de la información básica





## 4 Registro de la información básica

### 4.1 Entrada en funcionamiento

Para hacer funcionar el producto por primera vez, registre la siguiente información.

#### 4.1.1 Entorno y equipo necesarios

La siguiente tabla muestra el entorno y el equipo necesarios para activar las respectivas funciones.

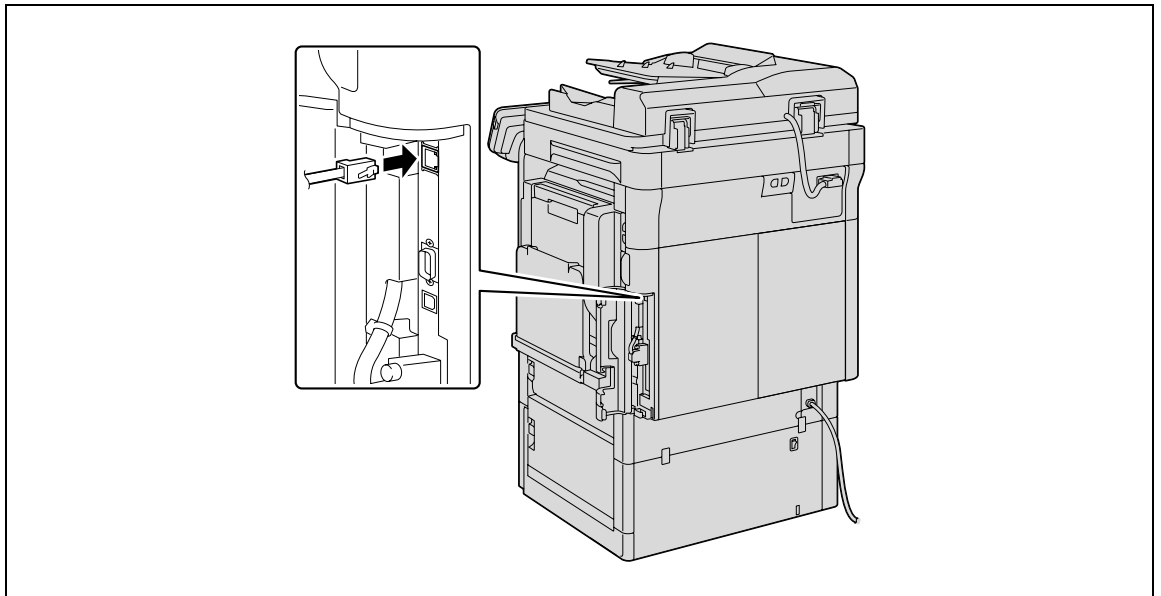
Descripción		Entorno y equipo
Función de escáner de red		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de red</li> <li>• Configuración de red</li> </ul>
Función de fax G3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación del kit de fax (opcional)</li> <li>• Conexión de un cable modular</li> </ul>
Función de fax de red	Fax por internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de red</li> <li>• Configuración de red</li> </ul>
	Fax por IP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación del kit de fax (opcional)</li> <li>• Conexión de red</li> <li>• Configuración de red</li> </ul>

#### 4.1.2 Conexión de red y configuración

Para usar la función de transmisión de datos de imágenes a través de una conexión de red, como las funciones de escáner de red y fax de red, es necesario conectar esta máquina a la red y configurarla para su uso en red.

##### Conexión de red

- Utilice un cable UTP (de categoría 5 o superior si es posible) para conectar la entrada Ethernet de la máquina a la red.



##### Configuración de red

- Asigne una dirección IP a la máquina y complete la configuración para el servidor SMTP, etc. Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.

### Especificar la dirección de e-mail de la máquina

- Para enviar datos escaneados como mensaje de e-mail o para usar la función de fax de Internet, registre previamente la dirección de e-mail en la máquina.
  - Esta dirección de e-mail se usa al enviar y recibir datos. Normalmente se recomienda utilizar la dirección de e-mail del administrador.
  - Si no desea registrar la dirección del administrador para utilizarla siempre que se envíe un e-mail desde la máquina, tendrá que introducir la dirección del remitente cada vez que envíe un e-mail. Las operaciones de envío de escaneo no se permiten sin introducir una dirección.



#### Detalles

*Cuando la autenticación de usuario está activada, la dirección de e-mail especificada para cada usuario se usa como dirección de remitente.*

*Para obtener información sobre la especificación de la dirección de e-mail de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### 4.1.3 Conexión de un cable modular

Para enviar/recibir faxes a través de una línea telefónica, se necesita una conexión de cable modular. Para poder utilizar la función de fax G3, es preciso instalar el kit para fax opcional. Asimismo, para utilizar dos líneas, es preciso instalar el fax multilínea opcional.

- Conecte un cable modular conectado a la línea telefónica a un conector especificado.



#### Detalles

*Para obtener información sobre la ubicación del conector para la conexión del cable, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.*

## 4.2 Registro de dirección

- Para registrar el destino (dirección) de datos escaneados o enviados por fax, utilice uno de los siguientes métodos de registro.
  - Mediante el panel táctil de la máquina
  - Mediante PageScope Web Connection desde un ordenador en red

### 4.2.1 Libreta de direcciones

Los siguientes tipos de información de destino pueden registrarse en la libreta de direcciones. Si desea más información sobre el registro de destinos en la libreta de direcciones, consulte "Registro destino/carpeta" en la página 9-7.

- E-mail
- Buzón
- Fax
- PC (SMB)
- FTP
- WebDAV
- Fax por IP
- Fax por internet



#### Detalles

*El servicio web no puede registrar destinos en la libreta de direcciones. Especifique el destino introduciendo directamente la dirección.*

### 4.2.2 Grupo

Un conjunto de direcciones registradas en la libreta de direcciones puede registrarse como grupo. El registro de grupos sirve para enviar un mensaje a más de una dirección al mismo tiempo.

## 4.3 Configuración opcional

En función del uso, también se permiten configuraciones adicionales.

### Programas de fax/escaneado

La máquina le permite también almacenar destinos conjuntamente con ciertos ajustes de escaneado, es lo que se denomina "programa". Esta función es muy útil para cuando se envían con frecuencia documentos escaneados a los mismos destinos y con los mismos ajustes.

- Utilice el panel táctil de la máquina para configurar las opciones.



#### Nota

*Para más detalles, consulte "Programa de escáner/fax" en la página 9-31.*

### Configuración del contenido de visualización

- Configure el contenido que se mostrará al pulsar la tecla [Fax/Escan] del panel de control.



#### Nota

*Para más detalles, consulte "Configuración pantalla personalizada – Configuración escáner/fax" en la página 9-38.*

## 4.4 Uso de los servicios web

Se puede dar una orden de escaneado desde un ordenador (Windows Vista) en la red o realizar un escaneado desde la máquina y enviar los datos escaneados al ordenador. Esta sección describe la configuración que debe especificarse previamente en el ordenador.

### 4.4.1 Configuración necesaria para usar los servicios web

La siguiente configuración es necesaria para usar los servicios web:

- Instale el controlador de la máquina en el ordenador.
- Especifique la configuración de los servicios web en la máquina.



#### Detalles

*La configuración para los servicios web en esta máquina se puede especificar en la pantalla de configuración de administrador. Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### 4.4.2 Instalación del controlador de esta máquina en el ordenador

#### Comprobación previa a la instalación

- Antes de la instalación, compruebe que la opción "Detección de redes" está activada en la sección [Centro de redes y recursos compartidos] del [Panel de control].

#### Procedimiento de instalación

- 1 Haga clic en el botón [Inicio] y seleccione [Red].  
Aparecerá una lista de los dispositivos conectados a la red.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono del escáner de la máquina y seleccione [Instalar].
  - Según la configuración del ordenador, puede aparecer el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (UAC). Compruebe el contenido y continúe.
  - El software del controlador se instalará automáticamente. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en el botón [Cerrar].
- 3 En el panel de control de la máquina, seleccione [Servicio web] y compruebe que aparece el destino de conexión.

---



## Transmisión de datos



## 5 Transmisión de datos

### 5.1 Secuencia de operaciones

#### 5.1.1 Escáner/fax de red

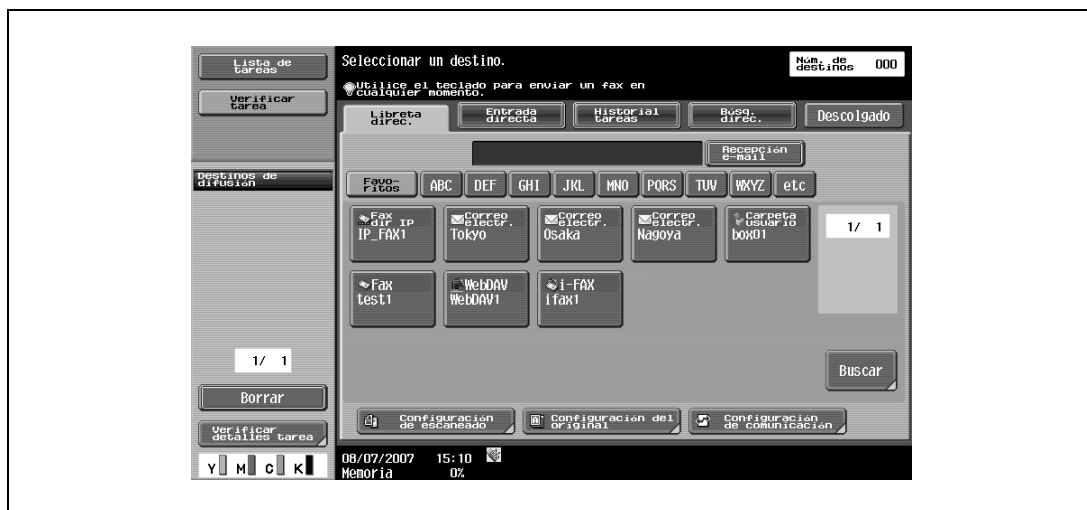
Esta sección describe la secuencia de pasos necesaria para enviar los datos escaneados y utilizar las operaciones de fax por internet.

- 1 Pulse la tecla [Fax/Escan].



- 2 Especifique un destinatario.

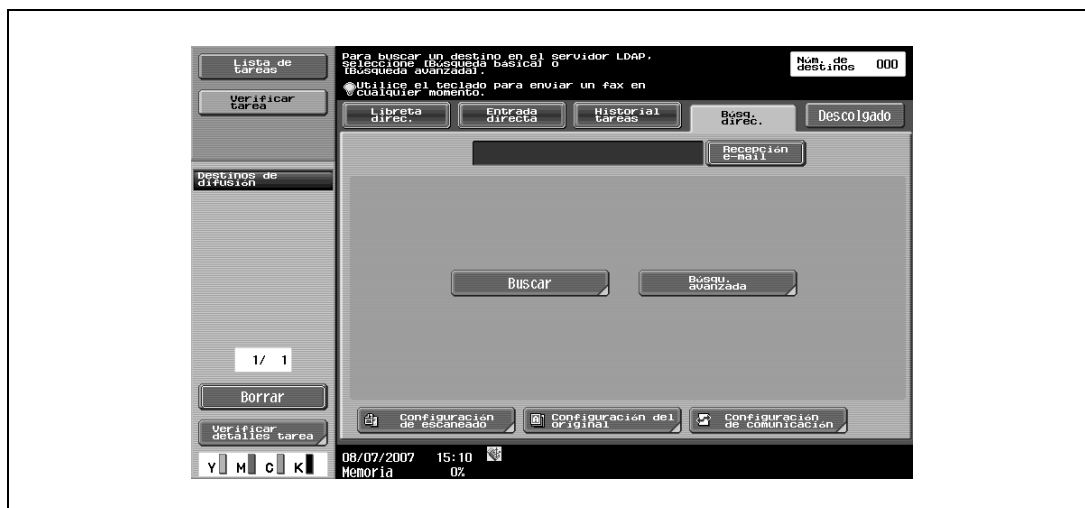
- En la ficha Libreta direc. (p. 5-24)



- En la ficha Entrada directa (p. 5-26)

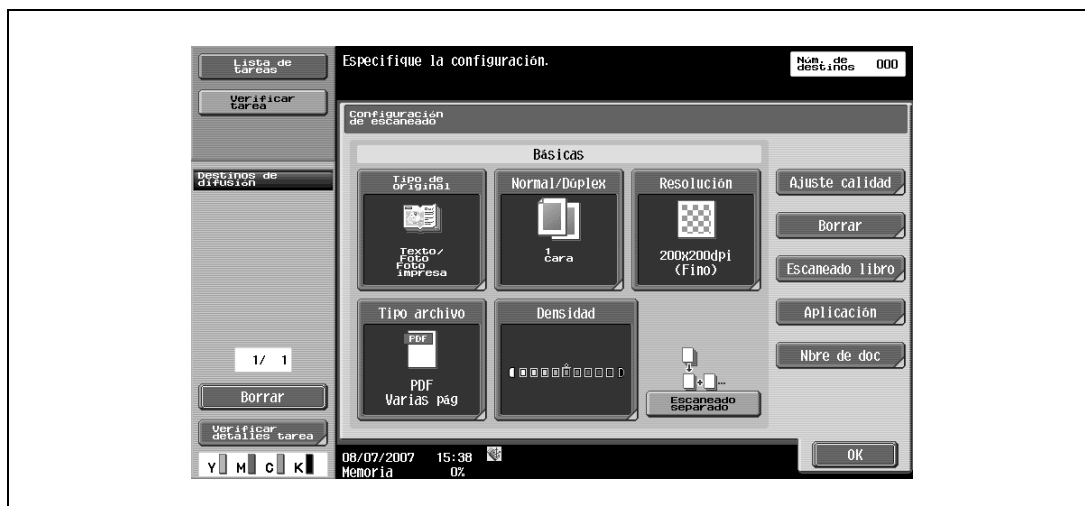


- En la ficha Búsqueda de direcciones (p. 5-35)

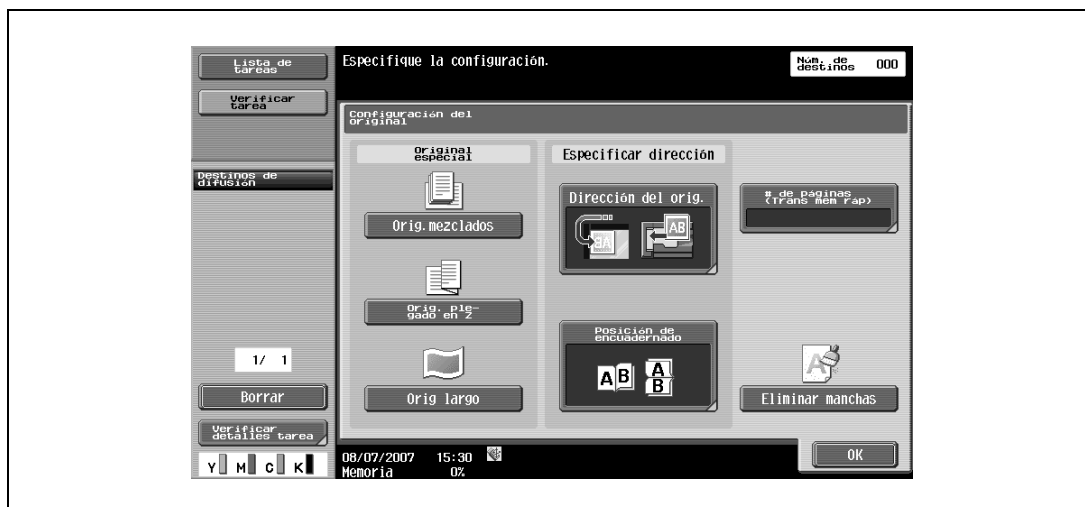


- 3 Especifique la configuración del escaneado (p. 5-38), la configuración del original (p. 5-64) y la configuración de comunicación (p. 5-68).

- Para especificar la configuración del escaneado, pulse [Configuración de escaneado]



- Para especificar la configuración del original, pulse [Configuración del original]

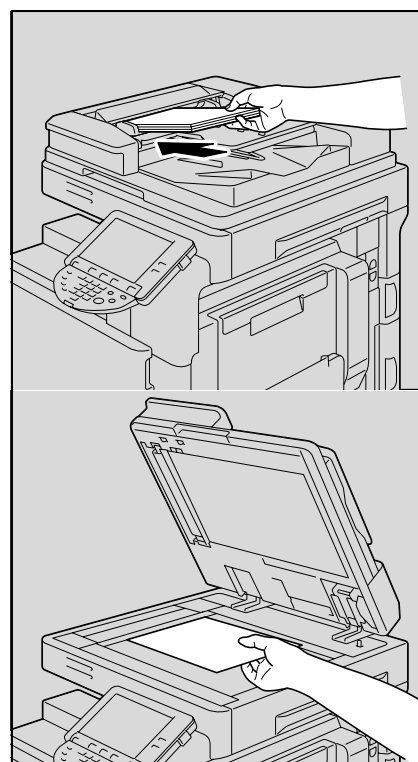




- Para especificar la configuración de comunicación, pulse [Configuración de comunicación]



- 4 Coloque el original.



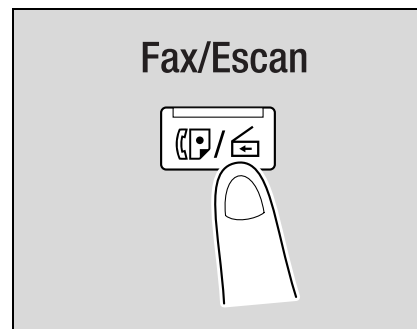
- 5 Pulse la tecla [Inicio].



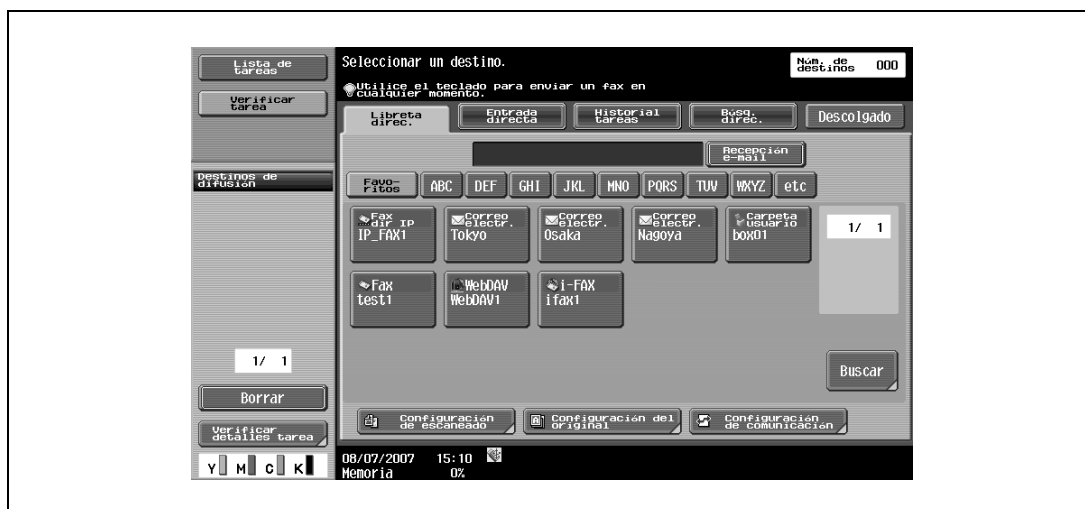
## 5.1.2 Fax (G3)

Esta sección describe la secuencia de pasos necesaria para utilizar las operaciones de fax G3.

- 1 Pulse la tecla [Fax/Escan].



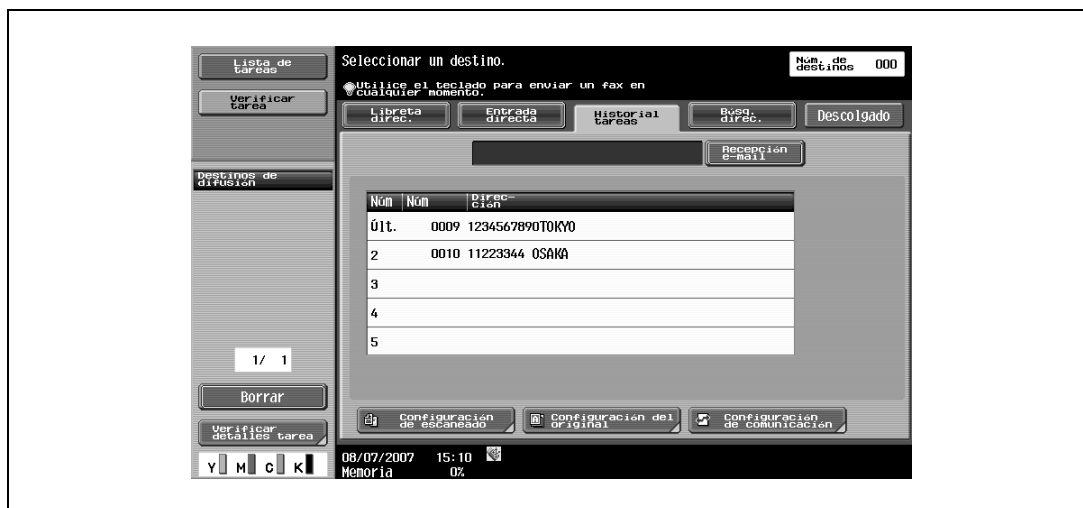
- 2 Especifique un destinatario.
  - En la ficha Libreta direc. (p. 5-24)



- En la ficha Entrada directa (p. 5-26)

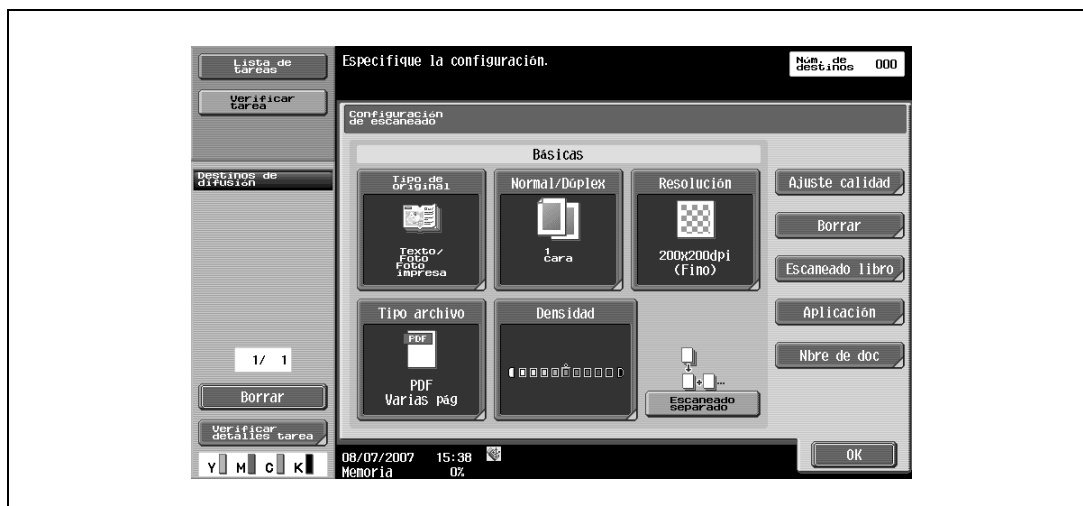


- En la ficha Historial tareas (p. 5-35)

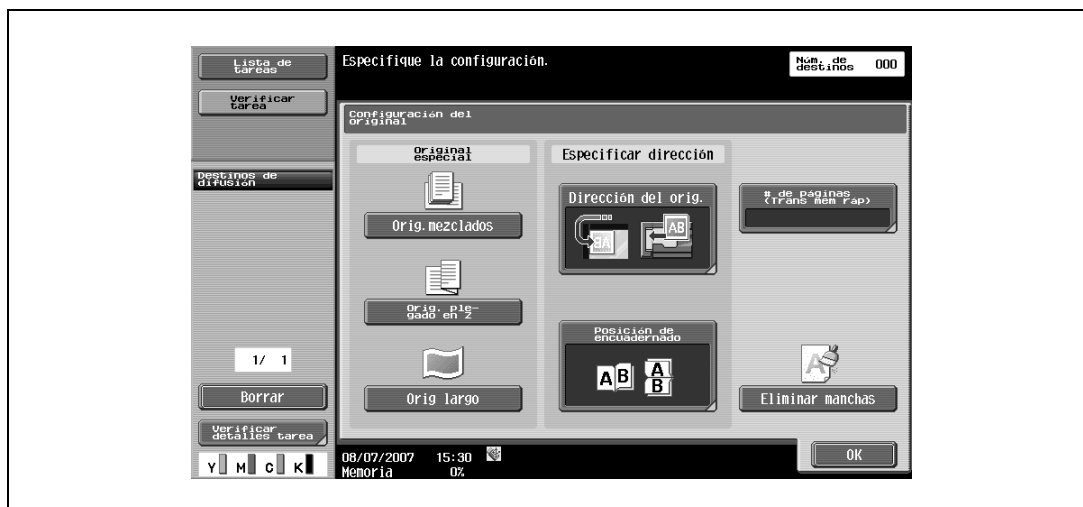


- 3 Especifique la configuración del escaneado (p. 5-38), la configuración del original (p. 5-64) y la configuración de comunicación (p. 5-68).

- Para especificar la configuración del escaneado, pulse [Configuración de escaneado]



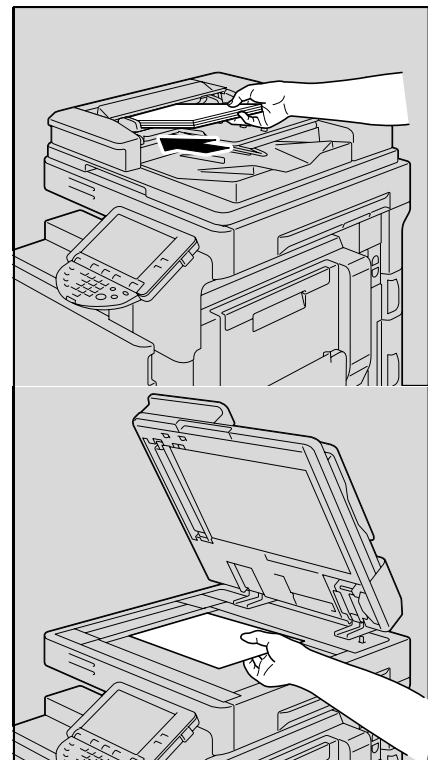
- Para especificar la configuración del original, pulse [Configuración del original]



- Para especificar al configuración de comunicación, pulse [Configuración de comunicación]



- 4 Coloque el original.



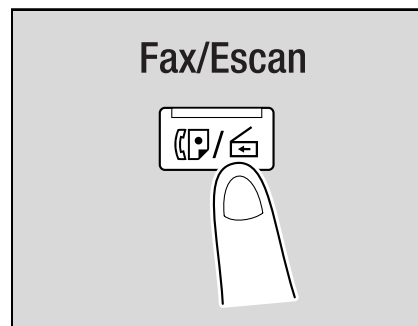
- 5 Pulse la tecla [Inicio].



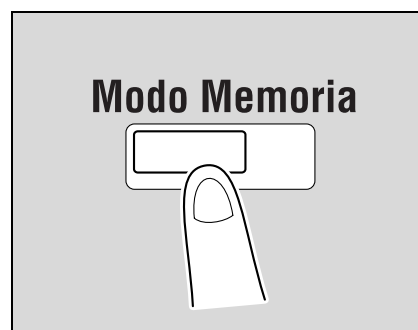
### 5.1.3 Recuperación de un programa

Esta sección describe la secuencia de pasos necesaria para recuperar un programa de fax/escáner registrado.

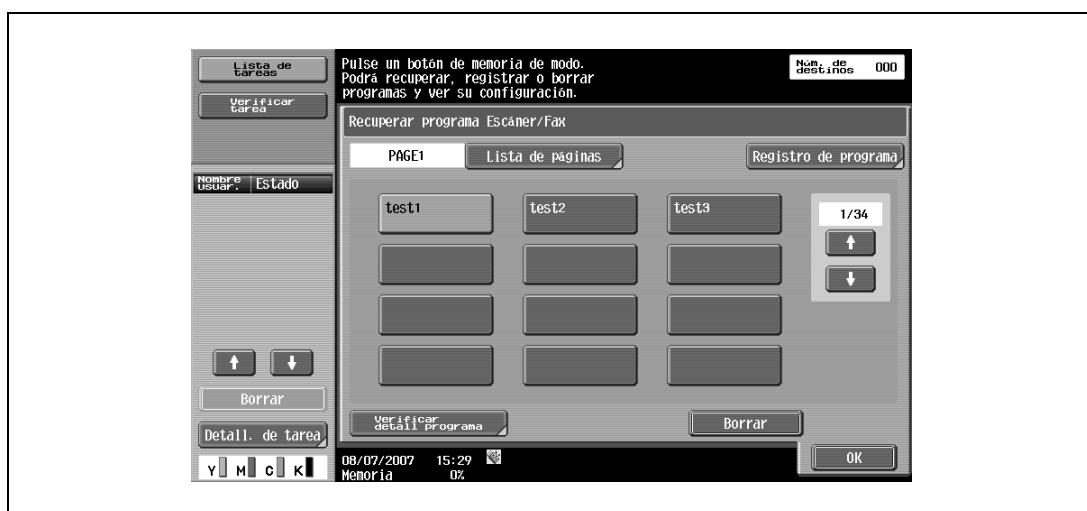
- 1 Pulse la tecla [Fax/Escan].



- 2 Pulse la tecla [Modo Memoria].

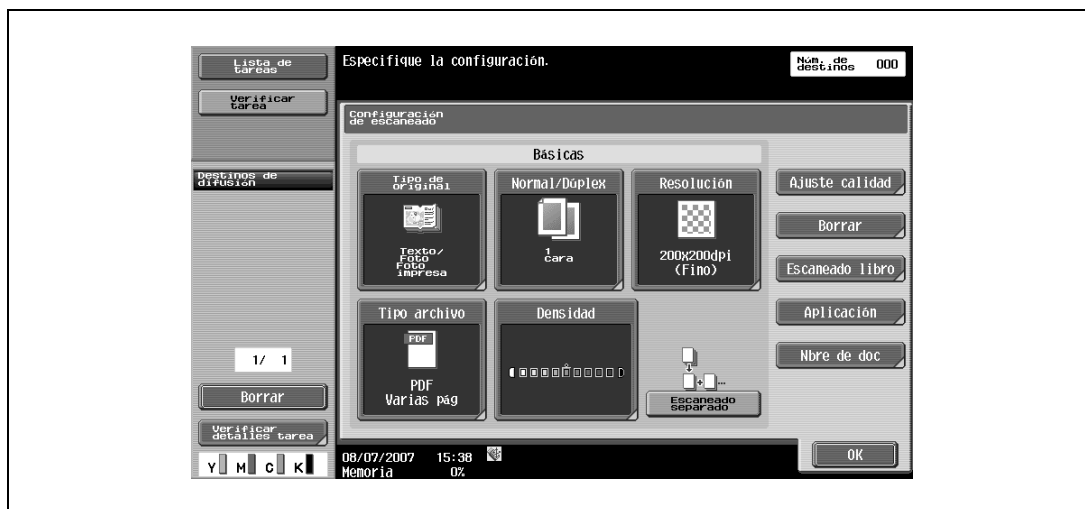


- 3 Seleccione un programa y, a continuación, pulse [OK].

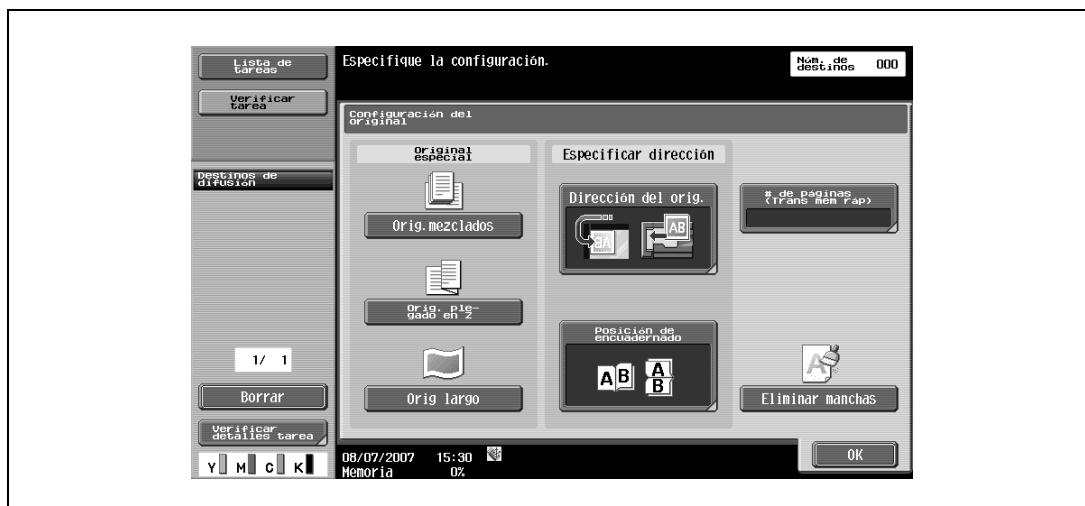


- 4 Especifique la configuración del escaneado (p. 5-38), la configuración del original (p. 5-64) y la configuración de comunicación (p. 5-68).

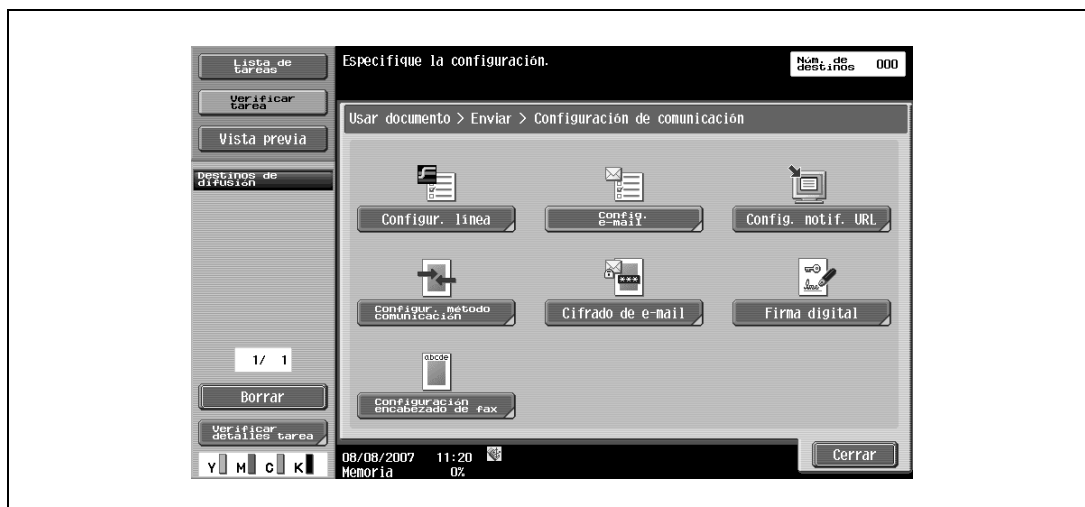
- Para especificar la configuración del escaneado, pulse [Configuración de escaneado]



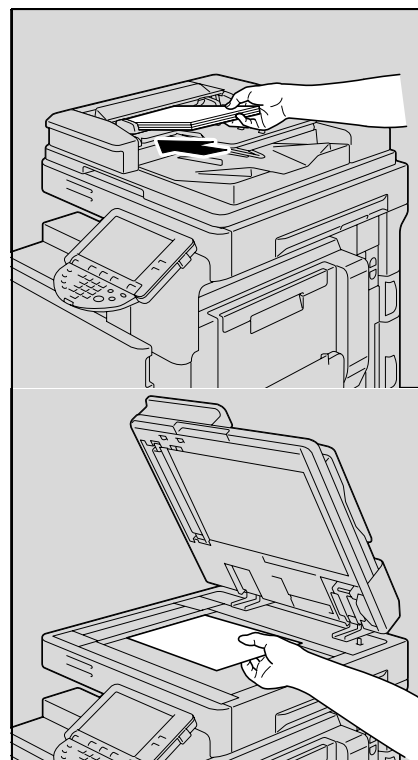
- Para especificar la configuración del original, pulse [Configuración de original]



- Para especificar la configuración de comunicación, pulse [Configuración de comunicación]



5 Coloque el original.



6 Pulse la tecla [Inicio].



...

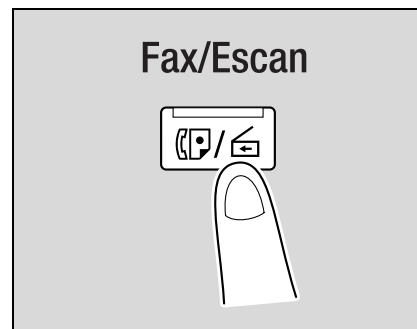
**Nota**

*Para obtener más detalles y el procedimiento de registro del programa, consulte "Registrar programa Escáner/Fax" en la página 9-31.*

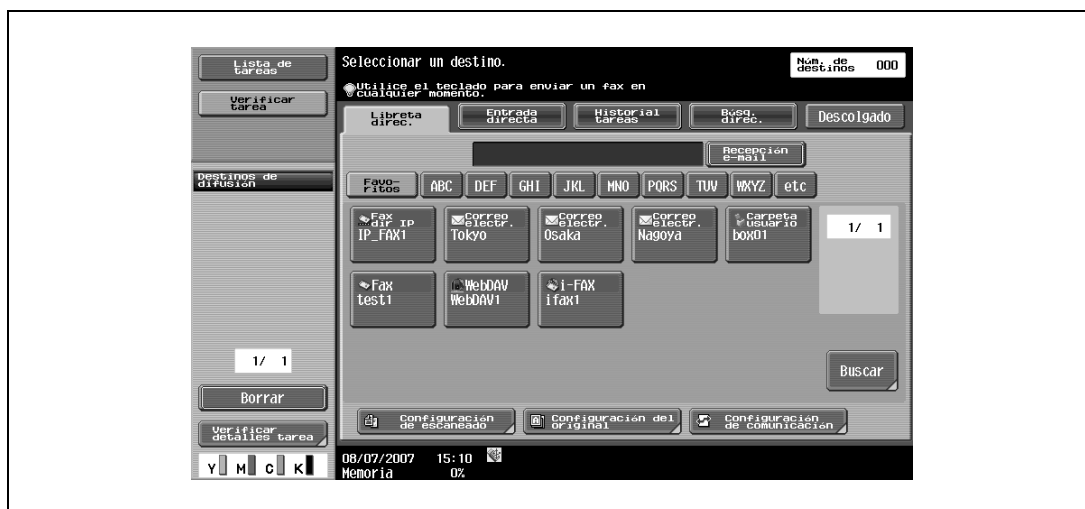
### 5.1.4 Difusión

Esta sección describe el procedimiento de transmisión de datos a varios destinatarios simultáneamente.

- 1 Pulse la tecla [Fax/Escan].



- 2 Especifique dos o más destinatarios.
  - En la ficha Libreta direc. (p. 5-24)

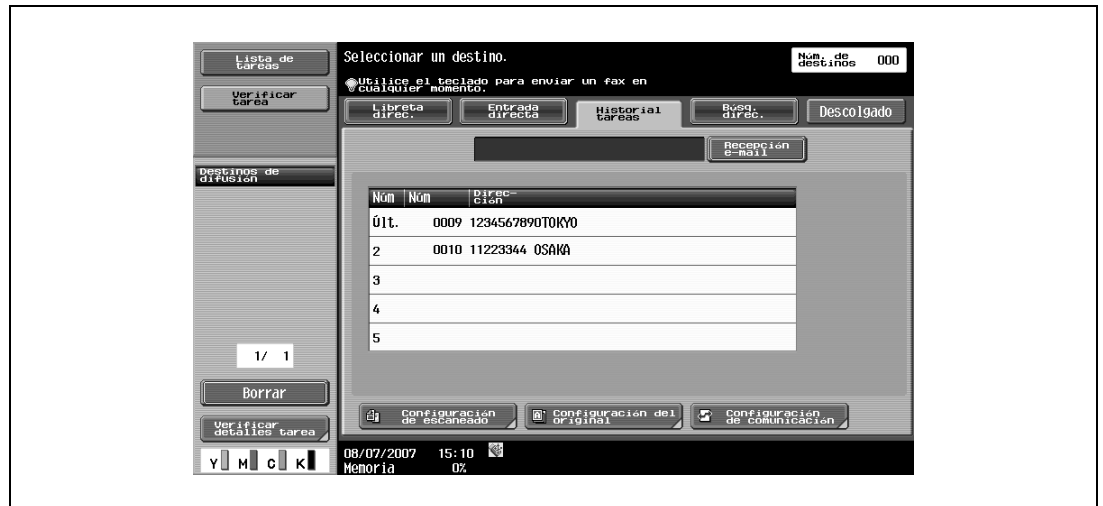


- En la ficha Entrada directa (p. 5-26)

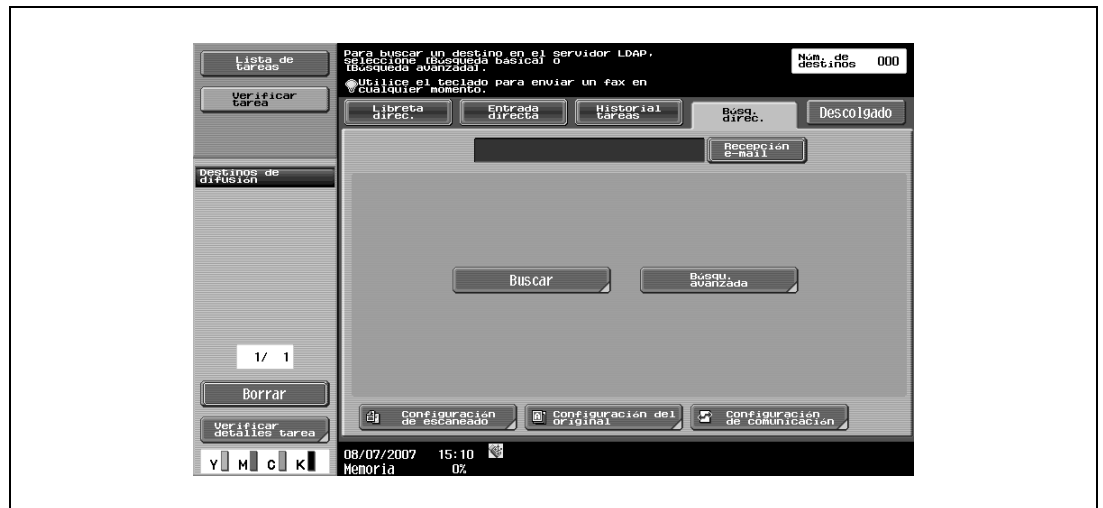




- En la ficha Historial tareas (p. 5-34)

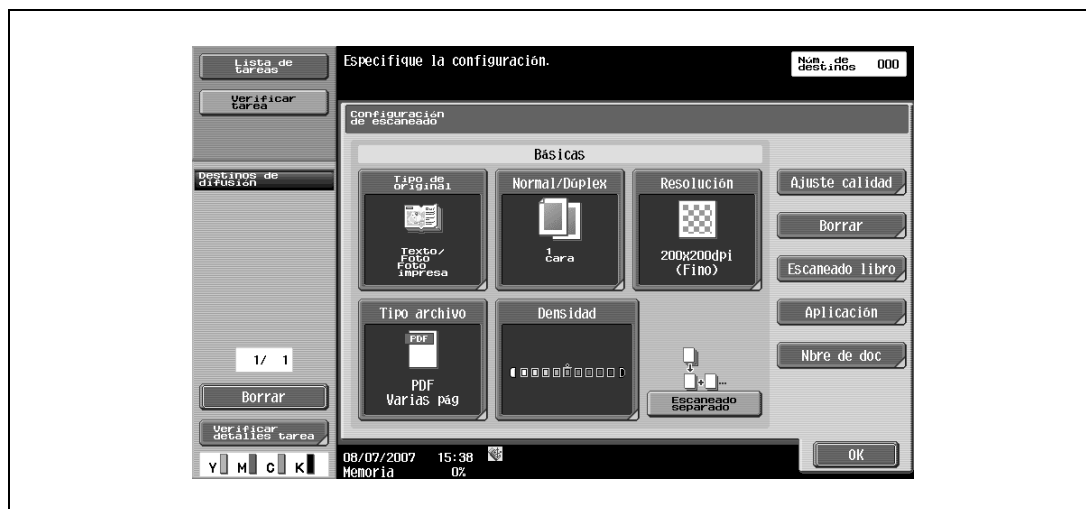


- En la ficha Búsqueda direc. (p. 5-35)

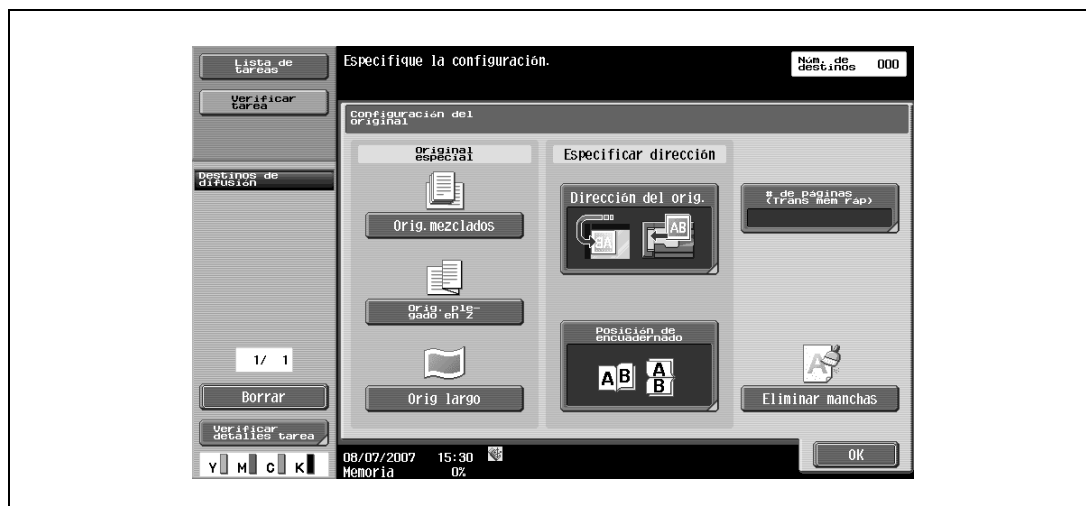


**3** Especifique la configuración del escaneado (p. 5-38), la configuración del original (p. 5-64) y la configuración de comunicación (p. 5-68).

- Para especificar la configuración del escaneado, pulse [Configuración de escaneado]



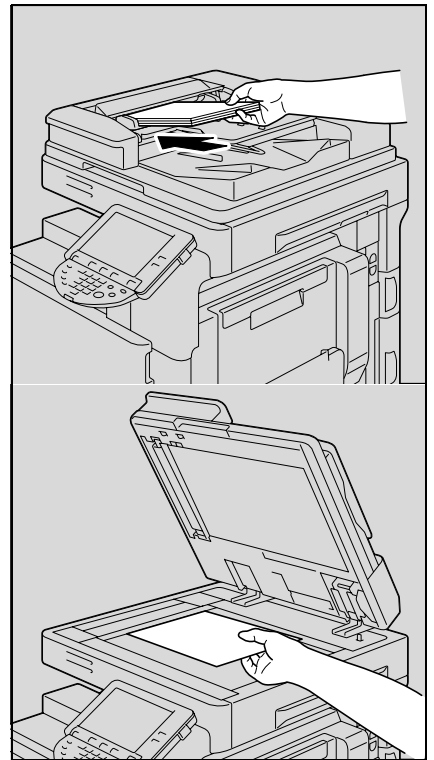
- Para especificar la configuración del original, pulse [Configuración del original]



- Para especificar la configuración de comunicación, pulse [Configuración de comunicación]



4 Coloque el original.



5 Pulse la tecla [Inicio].



## 5.2 Árbol de menús en el modo de fax/escáner

Las funciones y ajustes que se pueden activar en el modo de fax/escáner se estructuran del siguiente modo.

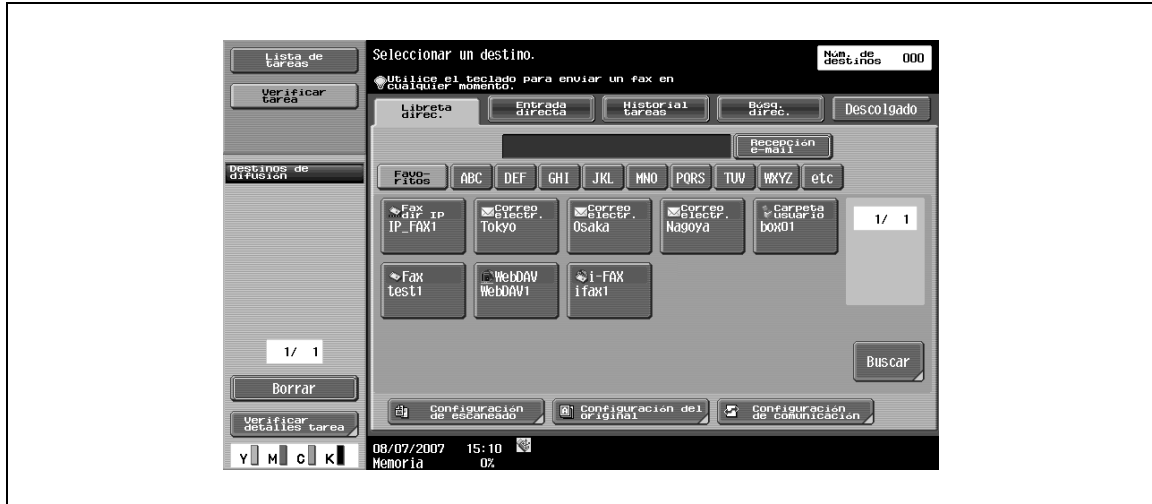
### Ficha Libreta direc.



#### Nota

Para más detalles, consulte "Libreta de direcciones" en la página 5-24.

Las operaciones disponibles en la ficha Libreta de direcciones son las siguientes:



#### Detalles

Para obtener más información sobre la búsqueda, consulte p. 5-24.

Para obtener más información sobre la configuración de escaneado, consulte p. 5-38.

Para obtener más información sobre la configuración del original, consulte p. 5-64.

Para obtener más información sobre la configuración de la comunicación, consulte p. 5-68.

## Ficha Entrada directa

Las operaciones disponibles en la ficha Entrada directa son las siguientes:



### Detalles

Para obtener más información sobre la entrada directa, consulte p. 5-26.

Para obtener más información sobre el fax, consulte p. 5-26.

Para obtener más información sobre el e-mail, consulte p. 5-26.

Para obtener más información sobre la carpeta de usuario, consulte p. 5-27.

Para obtener más información sobre el fax por internet, consulte p. 5-28.

Para obtener más información sobre el fax por dirección IP, consulte p. 5-29.

Para obtener más información sobre PC (SMB), consulte p. 5-30.

Para obtener más información sobre el FTP, consulte p. 5-31.

Para obtener más información sobre WebDAV, consulte p. 5-32.

Para obtener más información sobre el servicio Web, consulte p. 5-34.

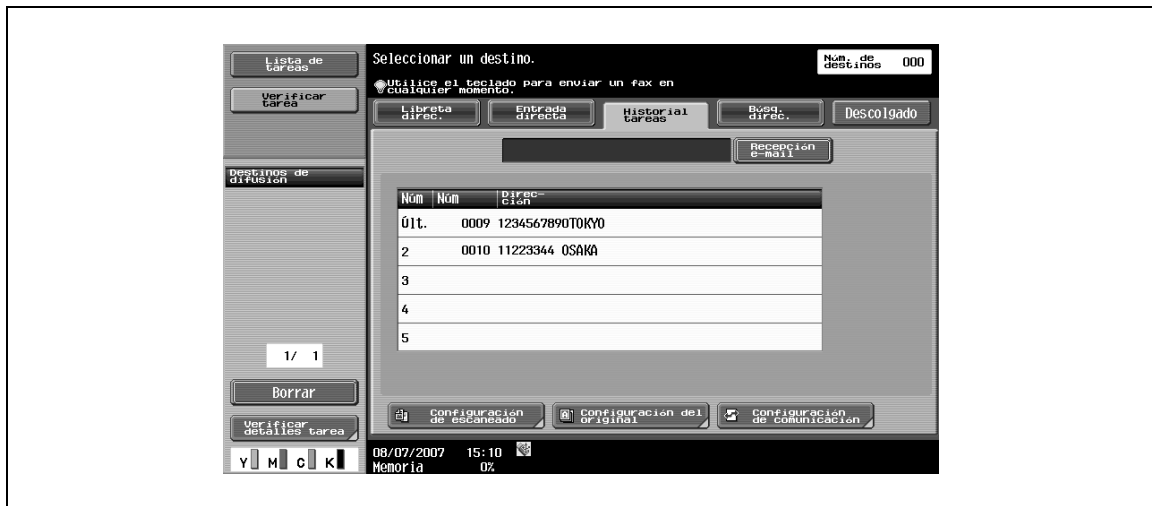
Para obtener más información sobre la configuración de escaneado, consulte p. 5-38.

Para obtener más información sobre la configuración del original, consulte p. 5-64.

Para obtener más información sobre la configuración de la comunicación, consulte p. 5-68.

## Ficha Historial tareas

Las operaciones disponibles en la ficha Historial de tareas son las siguientes:



### Detalles

Para obtener más información sobre el historial de tareas, consulte p. 5-34.

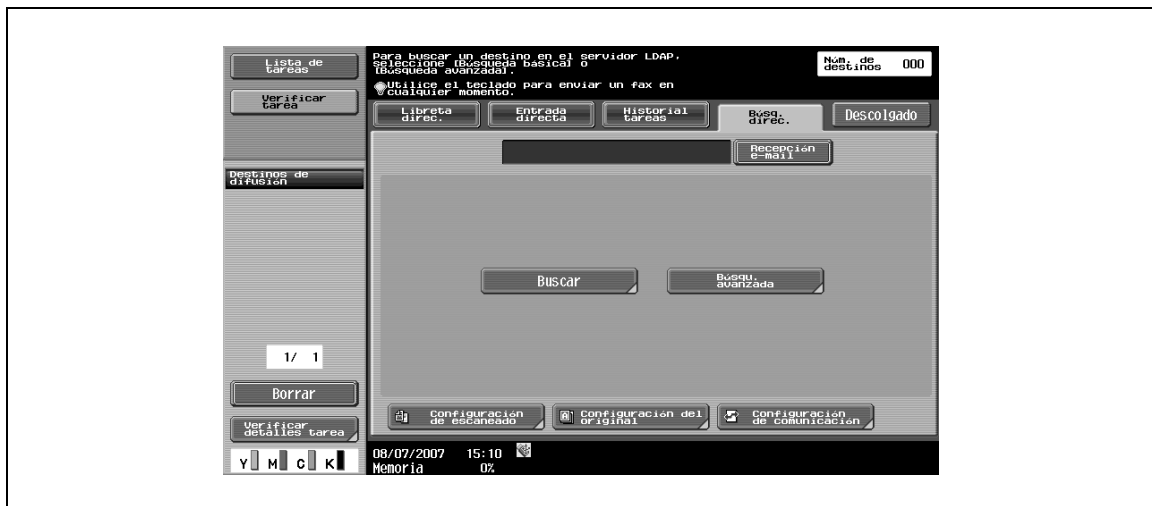
Para obtener más información sobre la configuración de escaneado, consulte p. 5-38.

Para obtener más información sobre la configuración del original, consulte p. 5-64.

Para obtener más información sobre la configuración de la comunicación, consulte p. 5-68.

## Ficha Búsqueda de direc.

Las operaciones disponibles en la ficha Búsqueda de direcciones son las siguientes:



### Detalles

Para obtener más información sobre la búsqueda, consulte p. 5-35.

Para obtener más información sobre la búsqueda avanzada, consulte p. 5-35.

Para obtener más información sobre la configuración de escaneado, consulte p. 5-38.

Para obtener más información sobre la configuración del original, consulte p. 5-64.

Para obtener más información sobre la configuración de la comunicación, consulte p. 5-68.

**Ficha Descolgado**



**Nota**

Para más detalles, consulte "Descolgado (G3)" en la página 5-37.

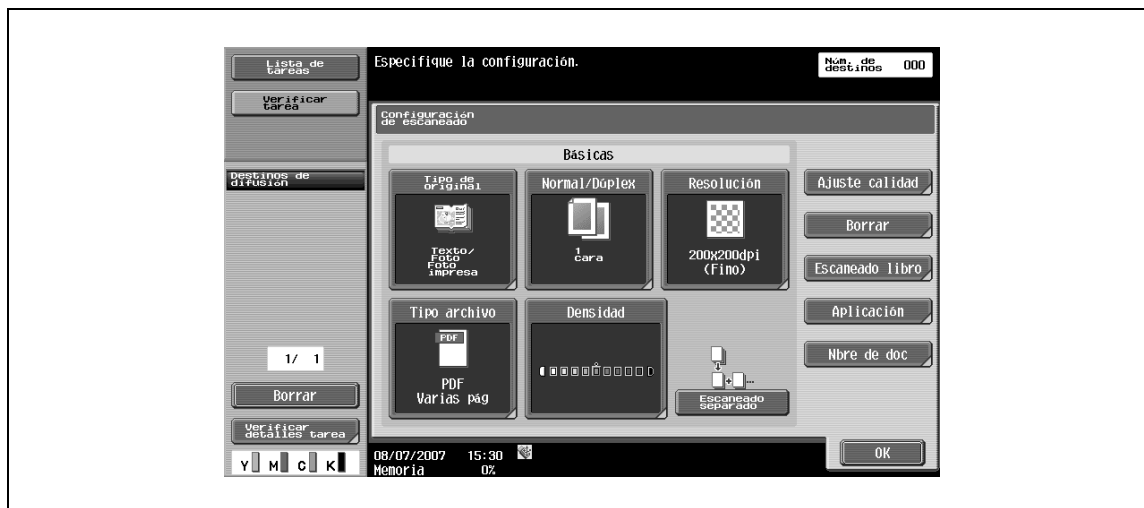
**Configuración de escaneado**



**Nota**

Para más detalles, consulte "Configuración de escaneado" en la página 5-38.

Las operaciones disponibles en la pantalla Configuración de escaneado son las siguientes:



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
Tipo de original (p. 5-38)			
Normal/Duplex (p. 5-39)			
Resolución (p. 5-39)			
Tipo archivo (p. 5-40)	Tipo de archivo (p. 5-40)		
	Configuración de escaneado (p. 5-41)		
	Cifrado (p. 5-41)		
	Método combinación sello (p. 5-44)		
Densidad (p. 5-44)			
Escaneado separado (p. 5-45)			
Ajuste calidad (p. 5-45)	Color (p. 5-45)		
	Eliminar fondo (p. 5-46)		
	Nitidez (p. 5-46)		
Borrado (p. 5-47)	Borrar Marco(p. 5-47)		
Escaneado libro	Copia de libros (p. 5-47)		

Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel	
Aplicación	Tamaño de escaneado (p. 5-50)			
	Anotación (p. 5-51)			
	Sello/Composición	Fecha/Hora (p. 5-52)		Formato fecha
				Formato hora
				Páginas
				Color del texto
				Tamaño texto
				Posición para imprimir
		Número de página (p. 5-54)		Número de la primera página
				Número del primer capítulo
				Tipo nº página
				Tamaño texto
				Color del texto
				Posición para imprimir
Sello (p. 5-56)		Tipo de sello/Sello predeterminado		
		Páginas		
		Color del texto		
		Tamaño texto		
Encabezado/pie de página (p. 5-58)		Recuperar encabezado/pie de página		
		Comprobar/cambiar temporalmente		
Enviar e imprimir (p. 5-62)	Copias			
	Normal/Dúplex			
	Grapar			
Sello de transmisión (p. 5-63)				
Nbre de doc. (p. 5-63)				



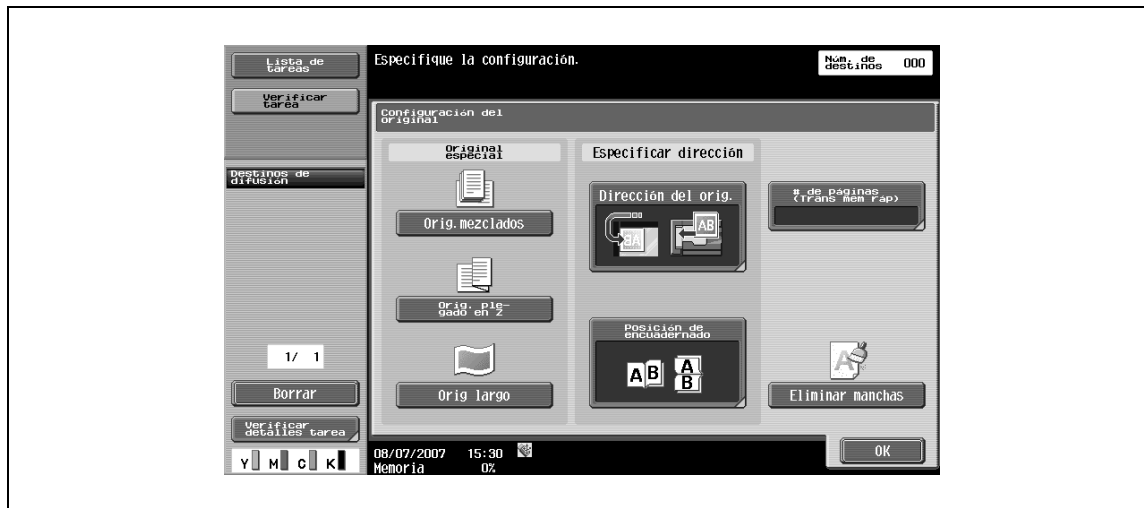
### Configuración del original



**Nota**

Para más detalles, consulte "Configuración del original" en la página 5-64.

Las operaciones disponibles en la pantalla Configuración del original son las siguientes:



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
Original especial (p. 5-64)	Original mezclado (p. 5-64)		
	Original plegado en Z (p. 5-64)		
	Original largo (p. 5-64)		
Especificar dirección (p. 5-65)	Dirección original (p. 5-65)		
	Posición encuadernado (p. 5-65)		
# de páginas (Trans. mem rap) (p. 5-66)			
Eliminar manchas (p. 5-67)			

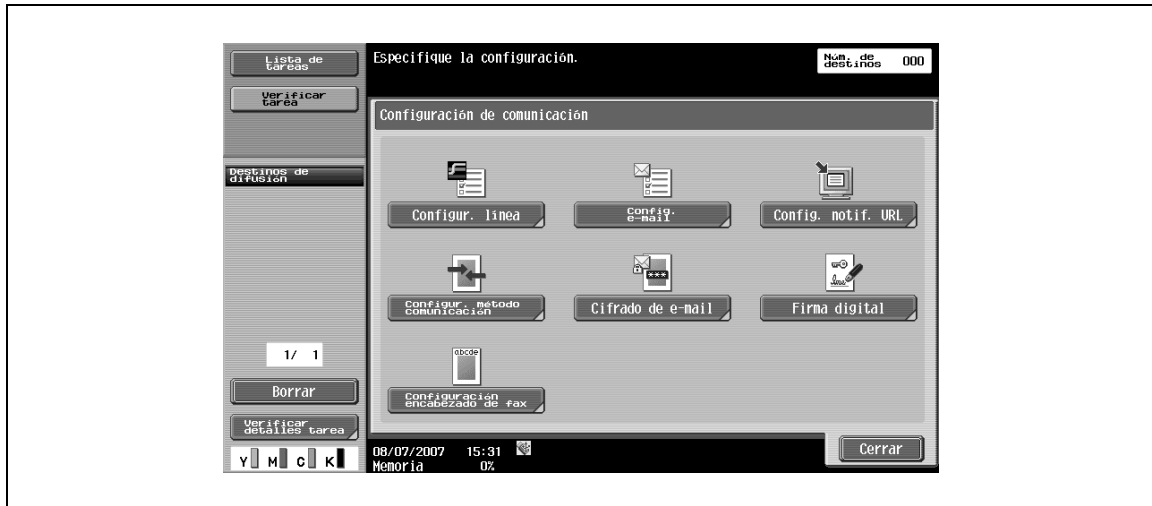
## Configuración de comunicación



### Nota

Para más detalles, consulte "Configuración de comunicación" en la página 5-68.

Las operaciones disponibles en la pantalla Configuración de comunicación son las siguientes:

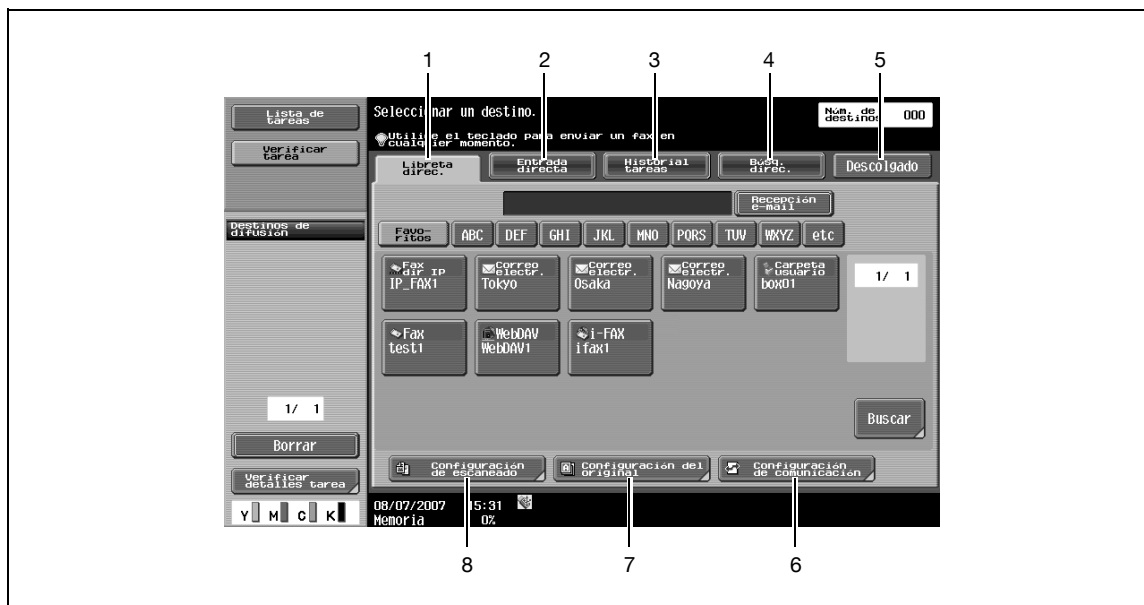


Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel	
Configuración de línea (p. 5-68)	Transmisión extranj. (p. 5-68)			
	ECM Desact. (p. 5-68)			
	V. 34 Desact. (p. 5-69)			
	Comprobar dest. y enviar (p. 5-69)			
	Seleccionar línea (p. 5-69)			
Configuración e-mail (p. 5-70)	Nmbre de doc. (p. 5-70)			
	Asunto (p. 5-70)			
	De (p. 5-71)			
	Cuerpo (p. 5-71)			
Configuración de notificación URL (p. 5-72)				
Configuración del método comunicación (p. 5-73)	Transmisión de memoria rápida (p. 5-73)			
	Recepción por sondeo	Normal (p. 5-74)		
		Boletín (p. 5-74)		
	Temporizador de transmisión (p. 5-75)			
	Contraseña de transmisión (p. 5-76)			
	Transmisión por sondeo	Normal (p. 5-76)		
		Boletín (p. 5-77)		
Transmisión de Cod. F trans (p. 5-78)		Subdirección		
		Contraseña		
Cifrado de e-mail (p. 5-78)				
Firma digital (p. 5-78)				
Configuración cabecera fax (p. 5-79)				

## 5.3 Pantalla inicial para las operaciones de fax/escáner

### 5.3.1 Diseño de pantalla

→ Pulse [Fax/Escan] para visualizar la pantalla siguiente.



#### Detalles

Si la entrada de destino manual está limitada por la "Configuración de seguridad" en el modo Administrador, [Entrada directa], [Búsqueda de direcciones] no aparecerá.

Núm.	Opción	Descripción	Consulte
1	[Libreta direc.]	Seleccione un destinatario entre los destinos registrados.	p. 5-24
2	[Entrada directa]	Introduzca y especifique directamente un destino no registrado.	p. 5-26
3	[Historial tareas]	Seleccione uno desde el historial de destinos de fax.	p. 5-34
4	[Búsq. direc. (LDAP)]	Busque la memoria del servidor LDAP para el destino.	p. 5-35
5	[Descolgado]	Activa la marcación de descolgado.	p. 5-37
6	[Configuración de comunicación]	Especifique la configuración para las operaciones de comunicación.	p. 5-68
7	[Configuración del original]	Especifique el tipo y orientación del original.	p. 5-64
8	[Configuración de escaneado]	Especifique los detalles para escanear los documentos.	p. 5-38



#### Detalles

Si desea más información sobre la configuración del servidor LDAP, consulte "Activar LDAP" en el Manual del operador – Administrador de red.

La posición de visualización de la [Búsqueda de direcciones] varía en función de la configuración del usuario. Para más detalles, consulte "Dirección registrada predeterminada" en la página 9-40.

### 5.3.2 Libreta de direcciones

La dirección de destino se puede buscar.

→ Busque el destino registrado sobre la base del siguiente método.

#### Buscar – Tipo de dirección

Los tipos de destino pueden buscarse según el tipo especificado cuando se registró el destino.



#### Detalles

*Este botón aparece si la [Libreta de direcciones predeterminada] (que se muestra si pulsa [Configuración de visualización personalizada] – [Configuración de escáner/fax] en la pantalla [Configuración de usuario] del modo Utilidades) se define como "Índice". (Para obtener más información, consulte p. 9-40)*



#### Nota

*Para obtener más información sobre el método de registro de destinos en la libreta de direcciones, consulte "Registro destino/carpeta" en la página 9-7.*

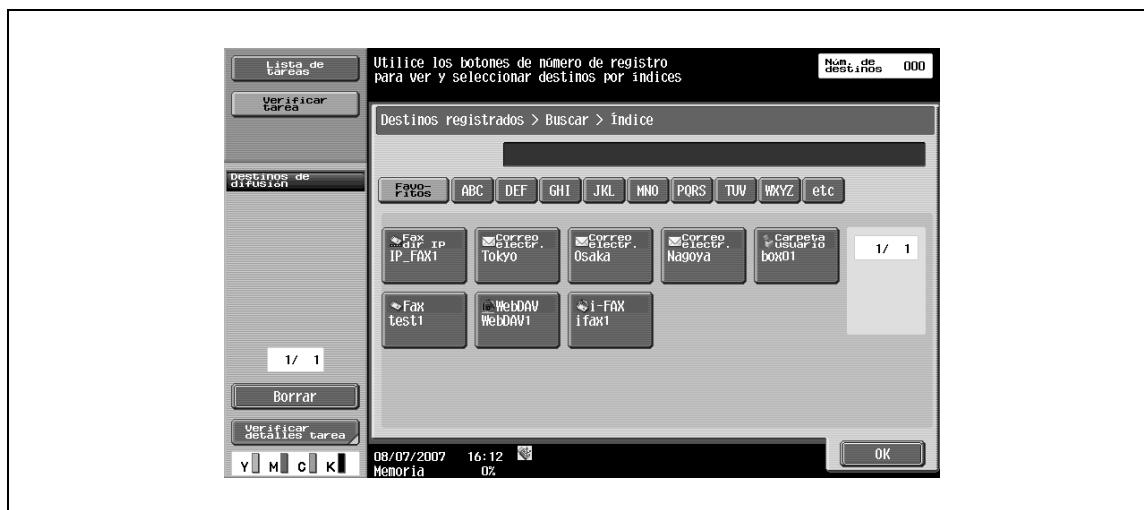
## Buscar – Índice

El índice se muestra en función del índice que se ha especificado al registrar el destino.



### Detalles

Este botón aparece si la [Libreta de direcciones predeterminada] (que se muestra si pulsa [Configuración de visualización personalizada] – [Configuración de escáner/fax] en la pantalla [Configuración de usuario]) se define como "Tipo de dirección". (Si desea obtener más información, consulte "Dirección registrada predeterminada" en la página 9-40)



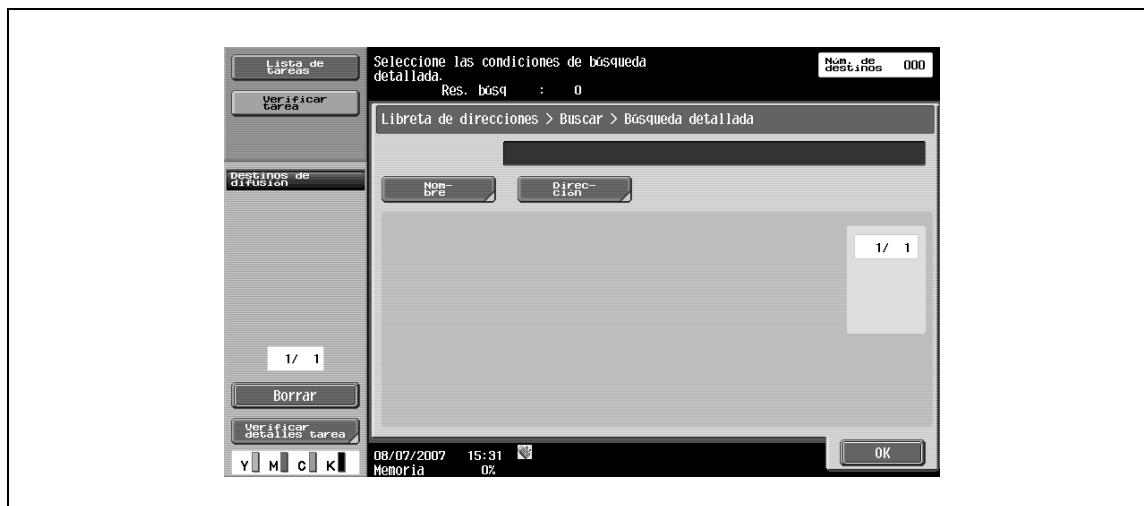
### Nota

Para obtener más información sobre el método de registro de destinos en la libreta de direcciones, consulte "Registro destino/carpeta" en la página 9-7.

## Buscar – Búsqueda detallada

Introduzca el nombre de destino o la parte de la dirección para buscar la dirección correspondiente.

→ Seleccione [Nombre] o [Dirección] e introduzca el texto de búsqueda.



### 5.3.3 Entrada directa

→ Especifique un destino no registrado introduciéndolo directamente.



### 5.3.4 Entrada directa – Fax

→ Introduzca un número de fax desde el panel táctil.



### 5.3.5 Entrada directa – Correo electrón.I

→ Introduzca una dirección de E-mail desde el panel táctil.

### 5.3.6 Entrada directa – Carpeta usuario

- 1 Seleccione un tipo de carpeta de usuario.
- 2 Especifique una carpeta de usuario para guardar el documento.



#### Detalles

Para obtener más información sobre los datos operativos guardados en carpetas de usuario, consulte el Manual del operador – Operaciones de carpeta.

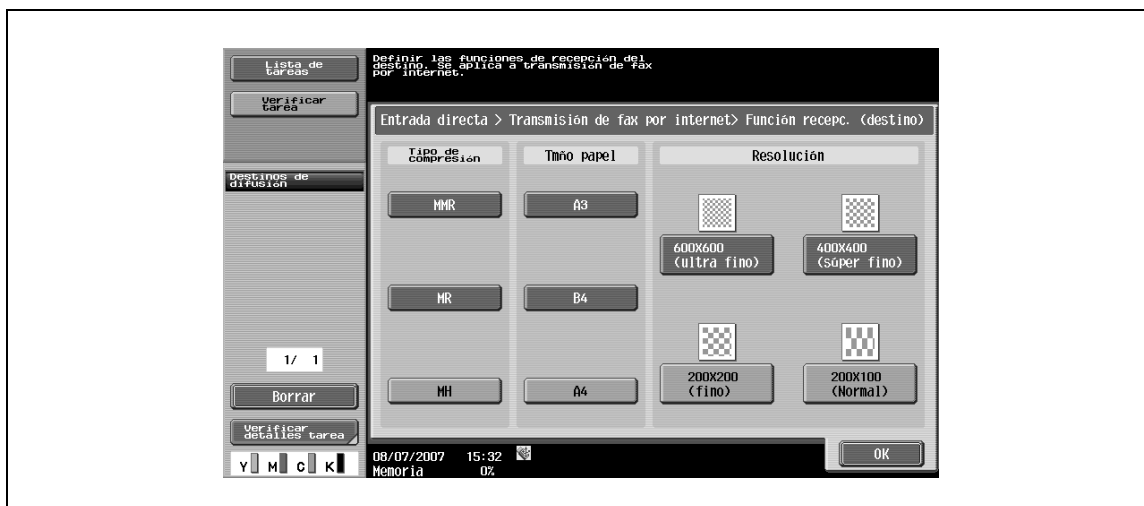
### 5.3.7 Entrada directa – Fax por internet

→ Introduzca una dirección de E-mail desde el panel táctil.



#### Función recep. (destino)

→ Seleccione una configuración que pueda recibirse en el destino del fax por internet.



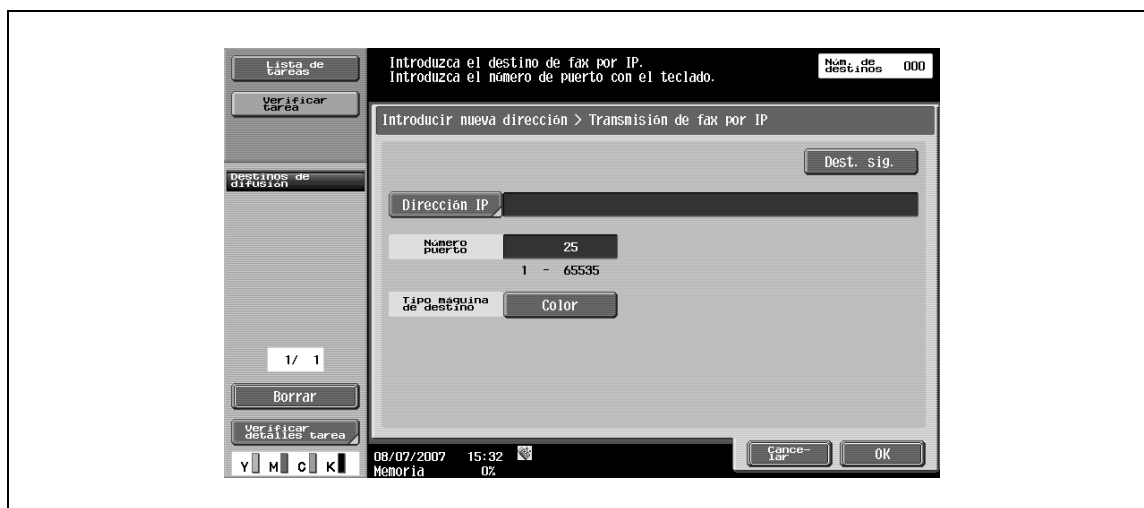
Puede seleccionar varias configuraciones que pueden recibirse.

Opción	Descripción
Tipo de Compresión	Se puede seleccionar MMR, MR y MH.
Tamaño del papel	Se puede seleccionar A3, B4 y A4.
Resolución	Se puede seleccionar 600 × 600 ppp (ultrafino), 400 × 400 ppp (superfino), 200 × 200 ppp (fino) y 200 × 100 ppp (estándar).



### 5.3.8 Entrada directa – Fax por IP

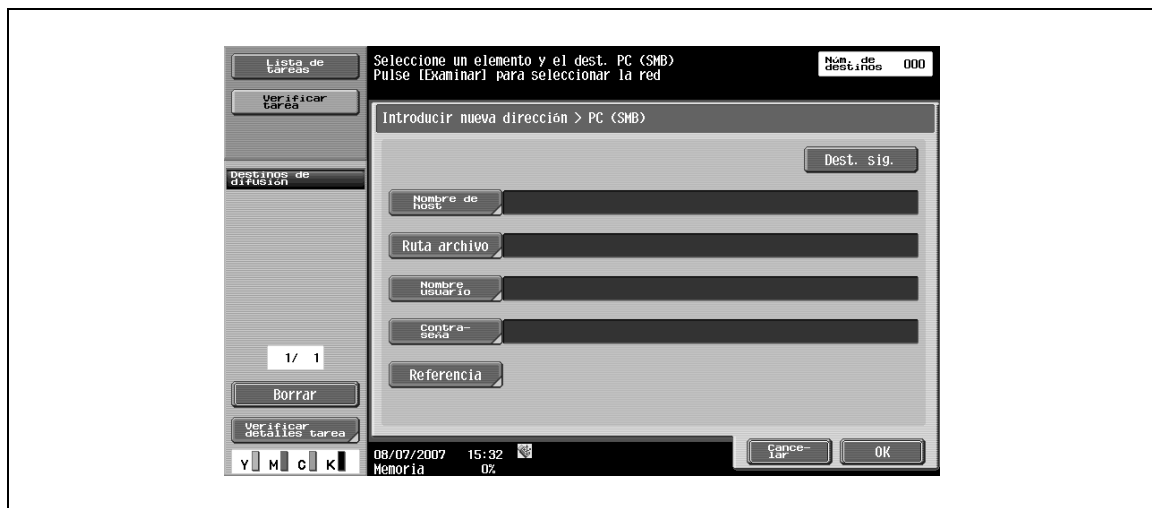
→ Especifique el destino del fax por dirección IP.



Opción	Descripción
Dirección IP	Especifique el nombre de host o la dirección IP del destino.
Número puerto	Introduzca el número de puerto que debe utilizarse para la transmisión con el teclado numérico (rango: 1 a 65535).
Tipo máquina de destino	Seleccione [Color] si el tipo de máquina del destino es una máquina a color.
[Dest. sig.]	Pulse este botón para añadir otros destinos.

### 5.3.9 Entrada directa – PC (SMB)

→ Especifique directamente la dirección de PC (SMB).



#### Nombre de host

→ Especifique el nombre de host (en mayúsculas) o la dirección IP para el destino desde el panel táctil.

#### Ruta archivo

→ Escriba la ruta de acceso a la carpeta de destino en mayúsculas desde el panel táctil.

#### Nombre de usuario

→ Escriba el nombre de usuario para iniciar la sesión desde el panel táctil.

#### Contraseña

→ Escriba la contraseña de inicio de sesión desde el panel táctil.

#### Referencia

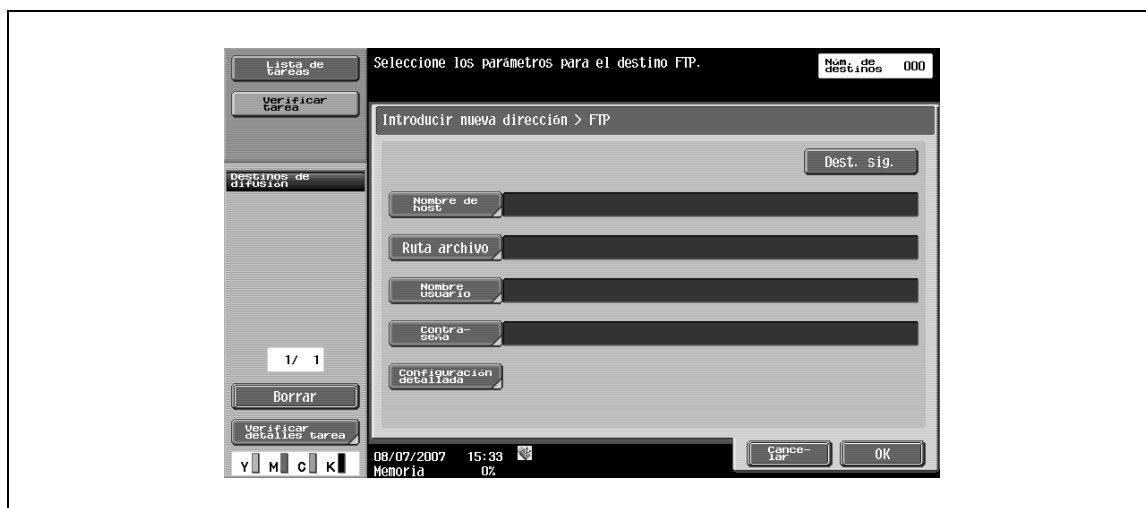
Se puede comprobar la estructura de las carpetas en el ordenador de destino. Puede utilizarse para introducir directamente la carpeta de destino.

#### Dest. sig.

→ Pulse este botón para añadir otros destinos.

### 5.3.10 Entrada directa – FTP

- Especifique directamente la dirección FTP.



#### Nombre de host

- Especifique el nombre de host o la dirección IP para el destino desde el panel táctil.

#### Ruta archivo

- Especifique la ruta de acceso a la carpeta de destino desde el panel táctil.

#### Nombre usuario

- Escriba el nombre de usuario para iniciar la sesión desde el panel táctil.



#### Detalles

*Si pulsa [Anónimo] se introducirá "Anónimo".*

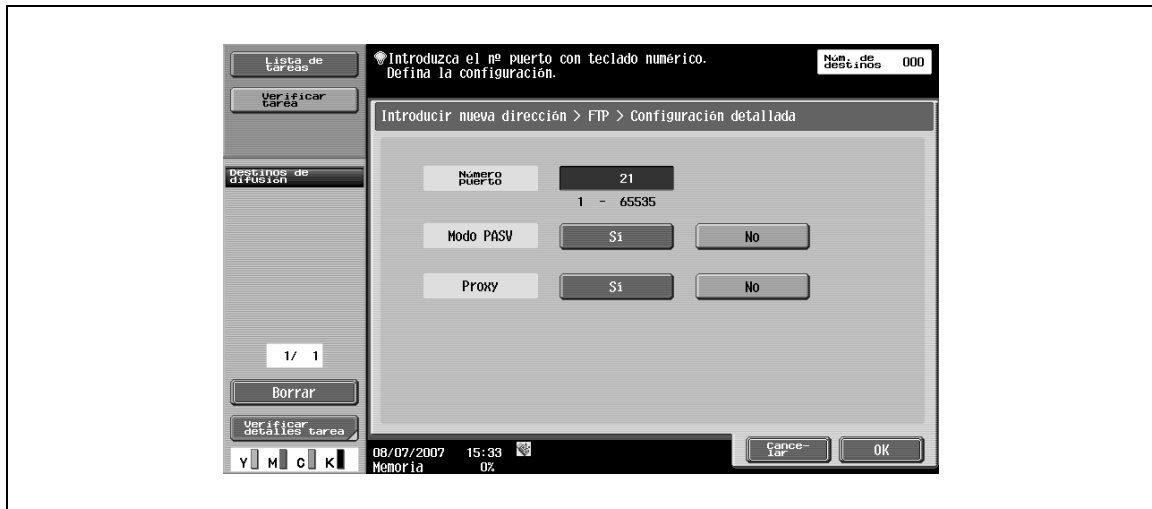


**Contraseña**

→ Escriba la contraseña de inicio de sesión desde el panel táctil.

**Configuración detallada**

→ Especifique una configuración más detallada.



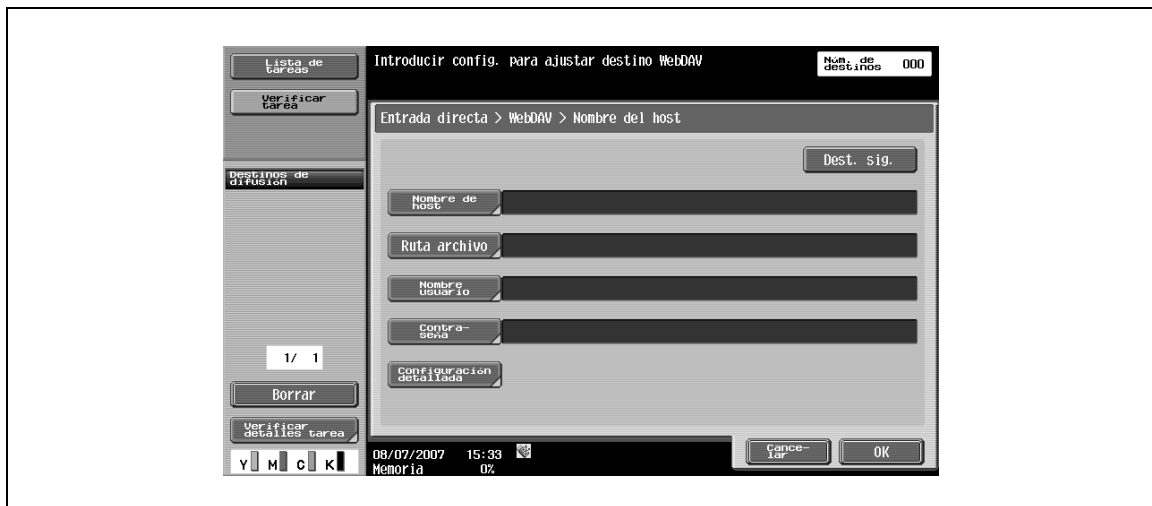
Opción	Descripción
Número puerto	Introduzca el número de puerto.
Modo PASV	Especifique si debe utilizarse el modo PASV.
Proxy	Especifique si debe utilizarse un servidor proxy.

**Dest. sig.**

→ Pulse este botón para añadir otros destinos.

**5.3.11 Entrada directa – WebDAV**

→ Especifique directamente la dirección WebDAV.

**Nombre de host**

→ Especifique el nombre de host o la dirección IP para el destino desde el panel táctil.

**Ruta archivo**

→ Especifique la ruta de acceso a la carpeta de destino desde el panel táctil.

**Nombre usuario**

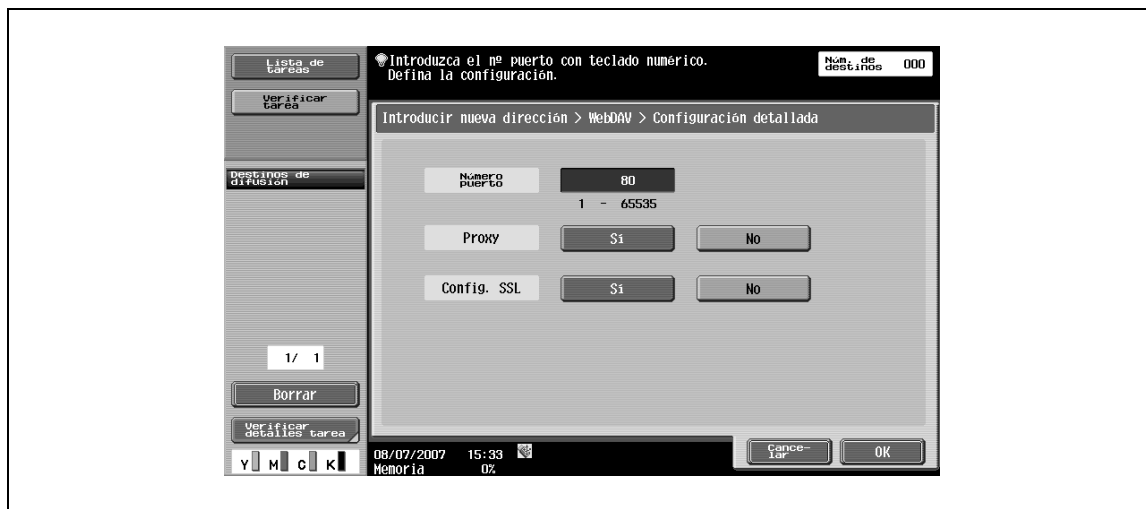
→ Escriba el nombre de usuario para iniciar la sesión desde el panel táctil.

**Contraseña**

→ Escriba la contraseña de inicio de sesión desde el panel táctil.

**Config detalle**

→ Especifique una configuración más detallada.



Opción	Descripción
Número de puerto	Introduzca el número de puerto.
Proxy	Especifique si debe utilizarse un servidor proxy.
Config SSL	Especifique si debe utilizarse el SSL para la transmisión.

**Dest. sig.**

→ Pulse este botón para añadir otros destinos.

### 5.3.12 Entrada directa – Servicio Web

Esta función envía datos de escaneo a un ordenador registrado previamente en la red.



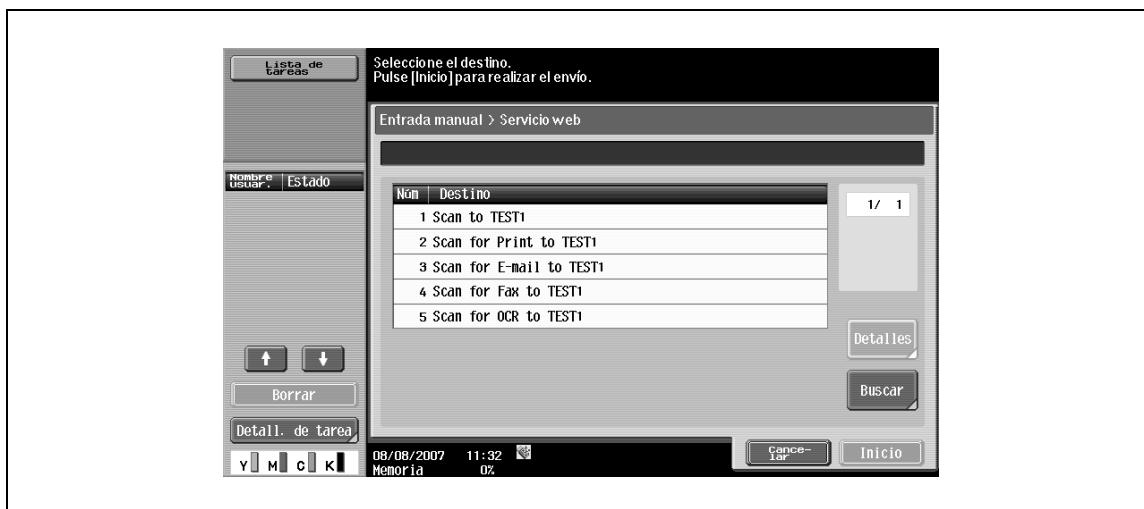
#### Detalles

Para obtener más información sobre la configuración que debe especificarse previamente, consulte "Uso de los servicios web" en la página 4-6.

Se puede introducir un comando de escaneo desde el ordenador a la máquina y guardar los datos. Para obtener más información sobre el procedimiento, consulte "Orden de escaneo desde un ordenador (servicio web)" en la página 14-4.

Los ordenadores de la red en los cuales la máquina se registra como un escáner de servicio Web se enumeran en la pantalla como destinos disponibles.

→ Seleccione un destino.



#### Detalles

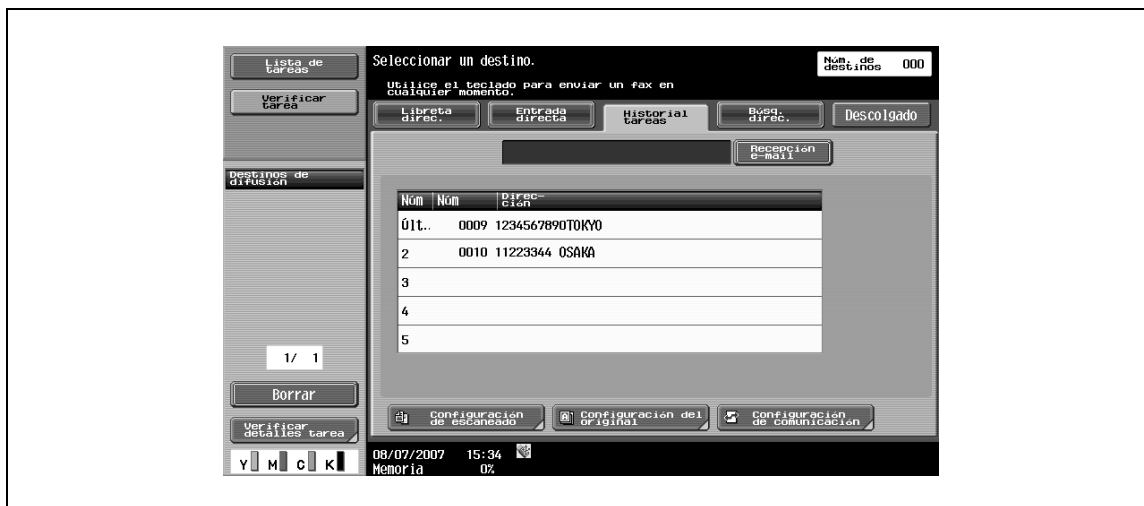
Muestra el nombre del destino y su URL.

#### Buscar

→ Introduzca una palabra clave que esté incluida en el nombre de destino desde el panel táctil y, a continuación, busque el destino.

### 5.3.13 Historial tareas (G3)

Se muestran los destinos de las últimas cinco transmisiones por fax. Puede seleccionar un destino desde este historial.



### 5.3.14 Búsqueda direcciones – Buscar

- 1 Introduzca una palabra clave para la búsqueda.
- 2 Pulse [Iniciar búsqueda] para buscar los datos en el servidor LDAP especificado para la dirección relevante.



### 5.3.15 Búsqueda de direcciones – Búsqueda avanzada

- Especifique varias condiciones de búsqueda para buscar la dirección de destino.



#### Nombre

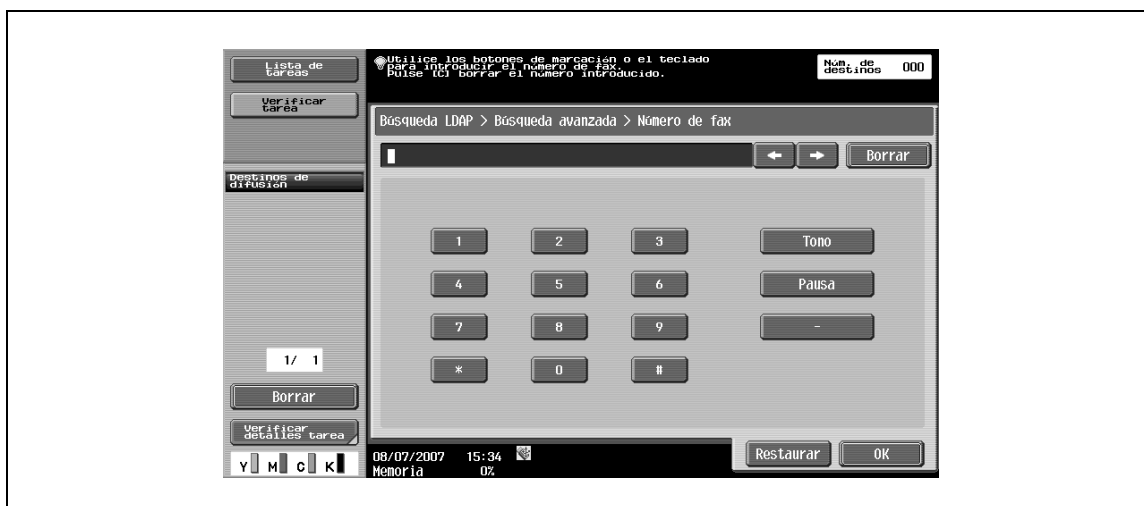
- Introduzca el nombre desde el panel táctil.

#### E-mail

- Introduzca la dirección de e-mail desde el panel táctil.

**Nº de fax**

→ Introduzca el número de fax desde el panel táctil.

**Apellido**

→ Introduzca los apellidos desde el panel táctil.

**Nombre**

→ Introduzca el nombre desde el panel táctil.

**Ciudad**

→ Introduzca el nombre de la ciudad desde el panel táctil.

**Nombre de la empresa**

→ Introduzca el nombre de la empresa desde el panel táctil.

**Departamento**

→ Introduzca el nombre del departamento desde el panel táctil.

**O/Y/INICIAR/Termina por**

→ Seleccione las condiciones de búsqueda a partir de [O], [Y], [INICIAR] y [Termina por].





### 5.3.16 Descolgado (G3)

→ Utilice este botón para la transmisión manual.



#### Detalles

*Al utilizar operaciones de descolgado, se desactivará la transmisión de la memoria.*

#### Transmisión manual

- 1 Coloque el original en su sitio
- 2 Especifique la configuración para escanear en función de sus necesidades.
- 3 Pulse [Descolgado] para visualizar una pantalla en la que especificará el destino.



- 4 Pulse [Enviar].
- 5 Seleccione un destino para el documento.
- 6 Pulse [Inicio].



#### Detalles

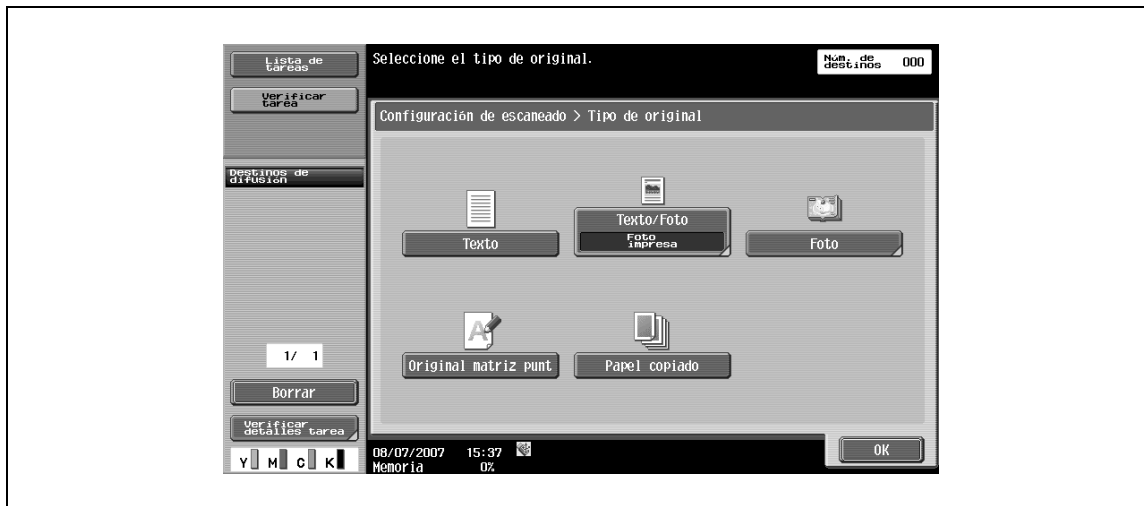
*Para especificar el destino, seleccione los datos en la [Libreta direc.], [Entrada directa], [Historial de tareas] o [Programa].*

## 5.4 Configuración de escaneado

→ Pulse [Configuración de escaneado] para especificar la configuración detallada del escaneado.

### 5.4.1 Básica – Tipo de original

- Seleccione el tipo en función del contenido del original.
- El tipo de original puede ser uno de los siguientes:



#### Texto

→ Seleccione esta configuración en el caso de un original de sólo texto.

#### Texto/Foto

- Seleccione esta configuración en el caso de originales que presenten texto y fotografías (medios tonos).
- Si selecciona "Texto/Foto" o "Foto", tendrá que seleccionar además el tipo de foto.



Opción	Descripción
Papel foto	Seleccione esta opción para escanear fotos impresas en papel fotográfico.
Foto impresa	Seleccione esta opción para fotos impresas, como en libros o revistas.

**Foto**

- Seleccione esta configuración para los originales que sólo presentan fotografías (medios tonos).

**Original matriz punt.**

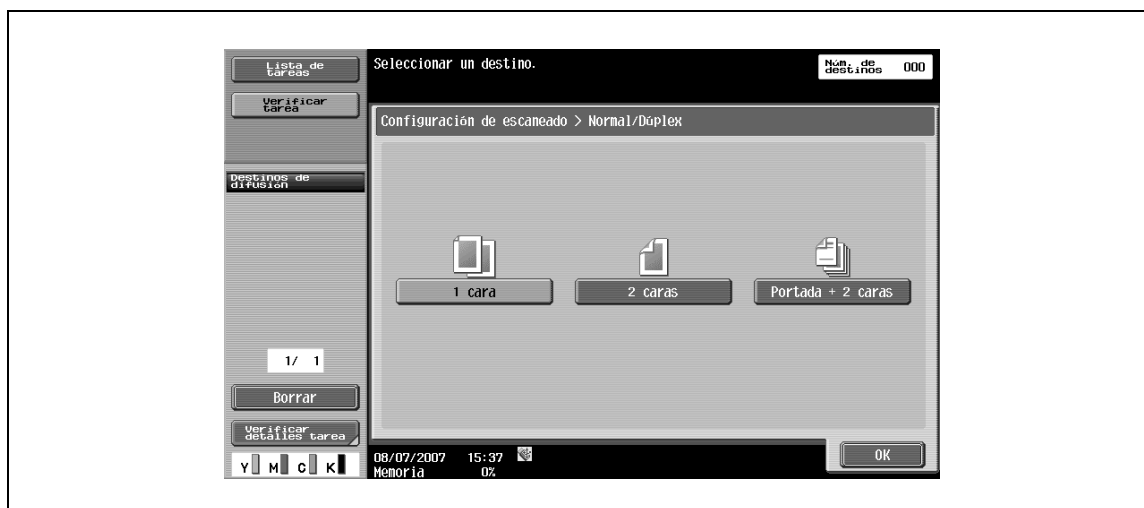
- Seleccione esta configuración para los originales cuyo texto suele aparecer poco visible.

**Papel copiado**

- Seleccione esta configuración para originales con una densidad uniforme generada por el uso de una copiadora o impresora.

**5.4.2 Básica – Normal/Duplex**

- Seleccione un modo de escaneado para escanear una cara o las dos caras del original.

**1 cara**

- Seleccione esta configuración para escanear una cara del original.

**2 caras**

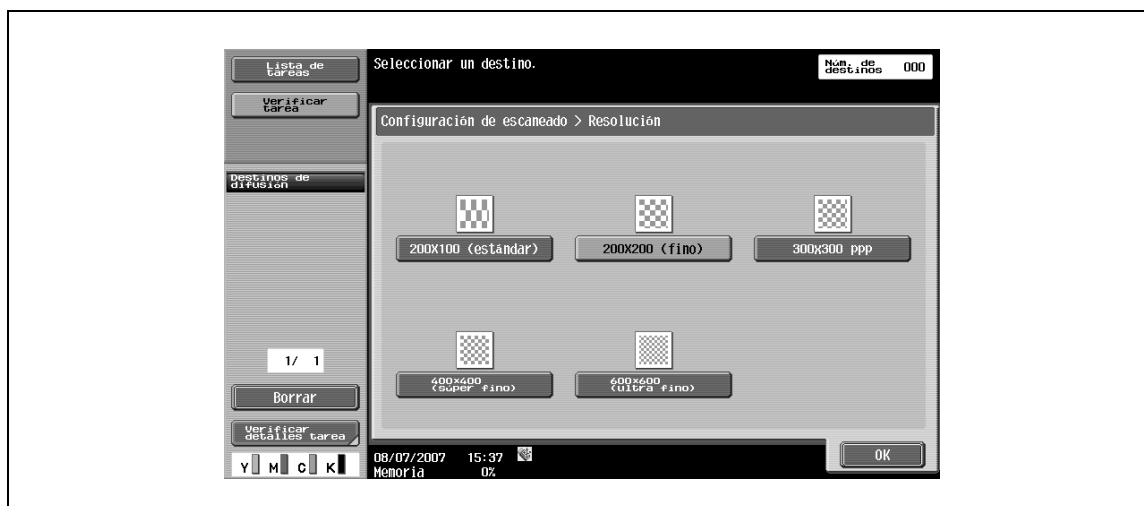
- Seleccione esta configuración para escanear ambas caras del original.

**Portada + 2 caras**

- Seleccione esta configuración para escanear una cara de la primera página como la página de portada y escanear las dos caras de las páginas restantes.

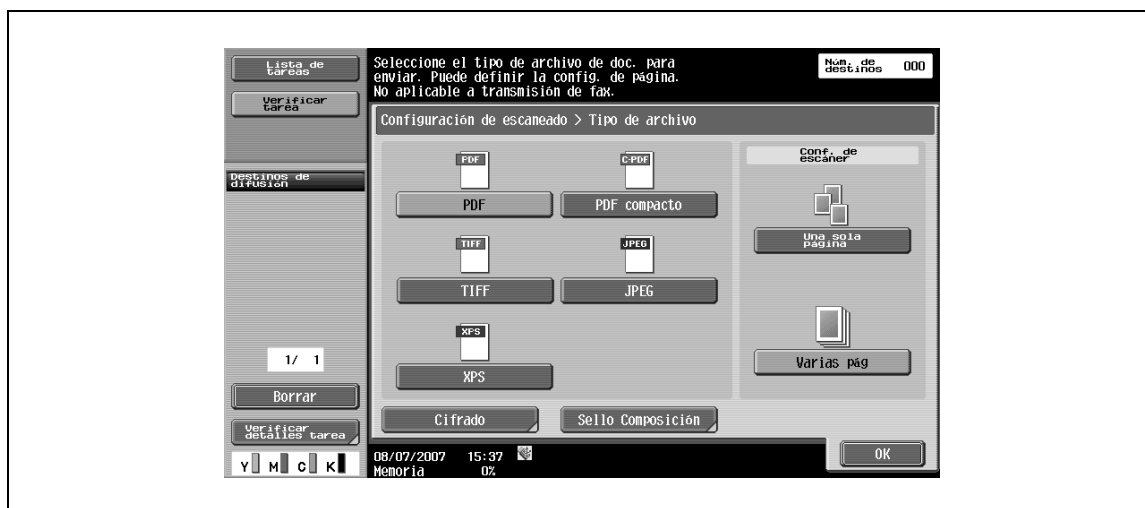
**5.4.3 Básica – Resolución**

- Seleccione la resolución de escaneado.



### 5.4.4 Tipo de archivo

→ Seleccione el tipo de archivo en el que desea guardar los datos del escaneado.



#### Tipo de archivo

Dispone de los siguientes tipos de archivo.

Opción	Descripción
PDF	Guarda los datos en formato PDF.
PDF compacto	Guarda los datos con una compresión que es un nivel superior a la del formato PDF. Se utiliza para datos de escaneado a todo color.
TIFF	Guarda los datos en formato TIFF.
JPEG	Guarda los datos en formato JPEG.
XPS	Guarda los datos en formato XPS.



#### Detalles

*Incluso si se ha seleccionado un tipo de archivo al guardar un documento en una carpeta de usuario, el tipo de archivo debe especificarse al descargar los datos.*

Es posible que algunas configuraciones de tipo de archivo no estén disponibles, en función de la configuración para el "Color". Las combinaciones posibles de la configuración de "Tipo de archivo" y "Color" se muestran a continuación.

	Auto color	Todo color	Escala de grises	Negro
PDF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PDF compacto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TIFF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JPEG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
XPS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Configuración de escaneado

También es posible determinar si el documento escaneado se va a guardar en un solo archivo o en varios.

Opción	Descripción
Una sola página	Crea un archivo con un formato que permite que los datos se guarden para cada página al descargar los datos.
Varias pág.	Crea un solo archivo a partir de todo el documento escaneado. Esta configuración no se puede seleccionar si "JPEG" se selecciona para el [Tipo de archivo].



#### Detalles

*Incluso si se selecciona "Una sola página" al guardar un documento en una carpeta de usuario, debe especificarse una página al descargar los datos.*

### Cifrado – Nivel de cifrado, Contraseña, Permisos documento y Configuración detallada

Si el "PDF" o el "PDF compacto" se seleccionan para el "Tipo de archivo", se podrá especificar el nivel de cifrado.



#### Cifrado – Contraseña

- 1 Introduzca la contraseña necesaria para abrir los datos cifrados (en 32 caracteres).
- 2 Para confirmarla, debe introducir la contraseña dos veces.

#### Cifrado – Permisos documento

- 1 Introduzca la contraseña necesaria para cambiar los permisos del documento (en 32 caracteres).
- 2 Para confirmarla, debe introducir la contraseña dos veces.

### Cifrado – Configuración detallada – Impresión permitida / Activar copia de texto, imágenes y otros contenidos

Si selecciona "Permisos documento" bajo "Cifrado", se pueden especificar los detalles de los permisos. Bajo "Impresión permitida", seleccione si debe permitirse la impresión de datos.

Si especifica [Nivel alto] para el nivel de cifrado, aparecerá [Baja resolución].

Bajo [Activar copia de texto, imágenes y otros contenidos], seleccione si desea permitir la copia de texto, imágenes y otro tipo de contenido.

Si se ha seleccionado [Nivel alto]



Si se ha seleccionado [Nivel bajo]



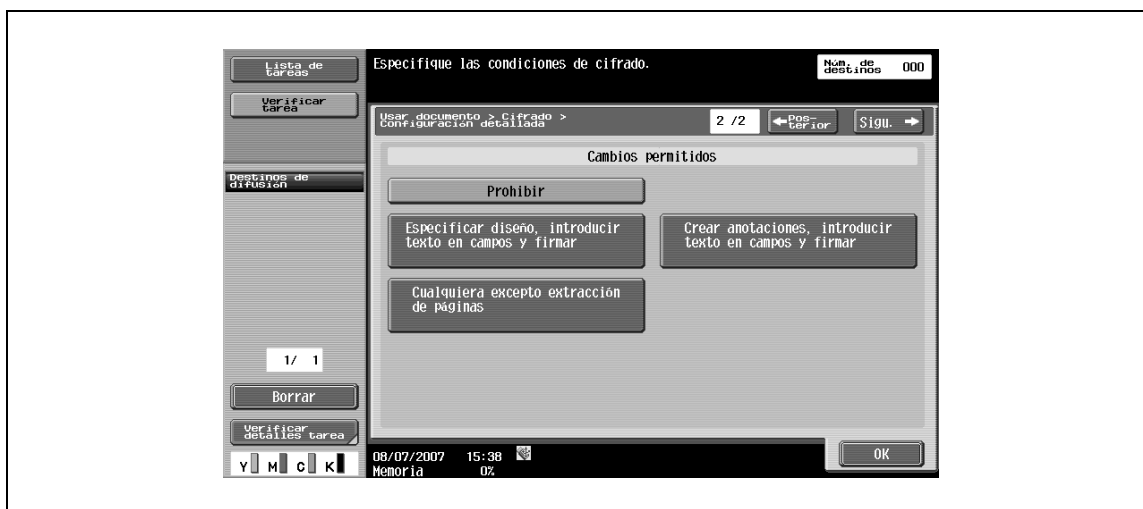
### Cifrado – Configuración detallada – Cambios permitidos

En la pantalla Configuración detallada, pulse [Sigu. →] para seleccionar los detalles de los cambios permitidos. Bajo "Cambios permitidos", seleccione el nivel de permisos adecuado para los cambios de documento, incluyendo la firma de datos, las entradas y las observaciones.

Si se ha seleccionado [Nivel alto]

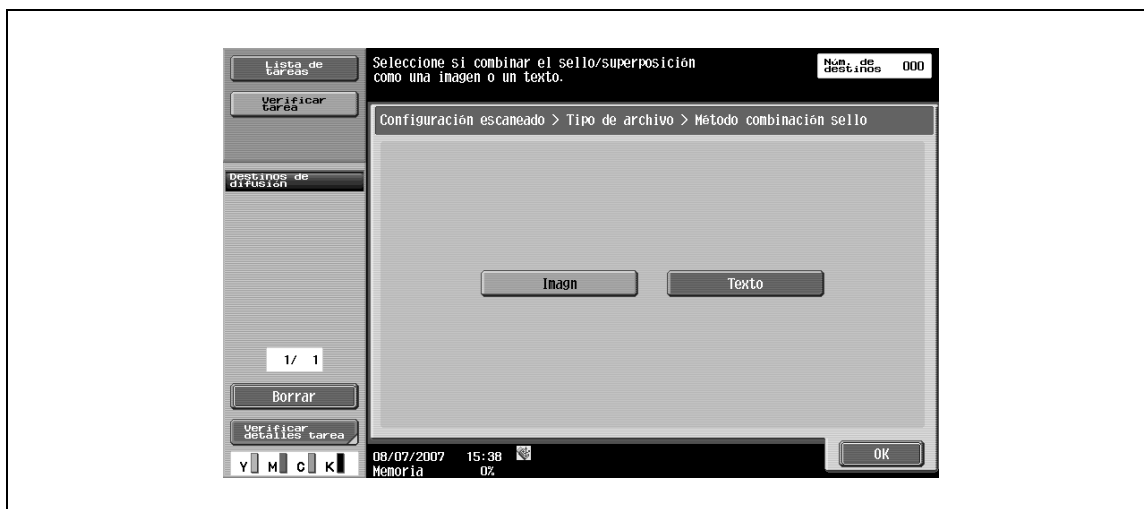


Si se ha seleccionado [Nivel bajo]



### Método combinación sello

- Seleccione un método para componer los contenidos que deben añadirse mediante la impresión de sello/página.



Opción	Descripción
Imagen	Inserta el texto como una imagen.
Texto	Inserta el texto como un texto.



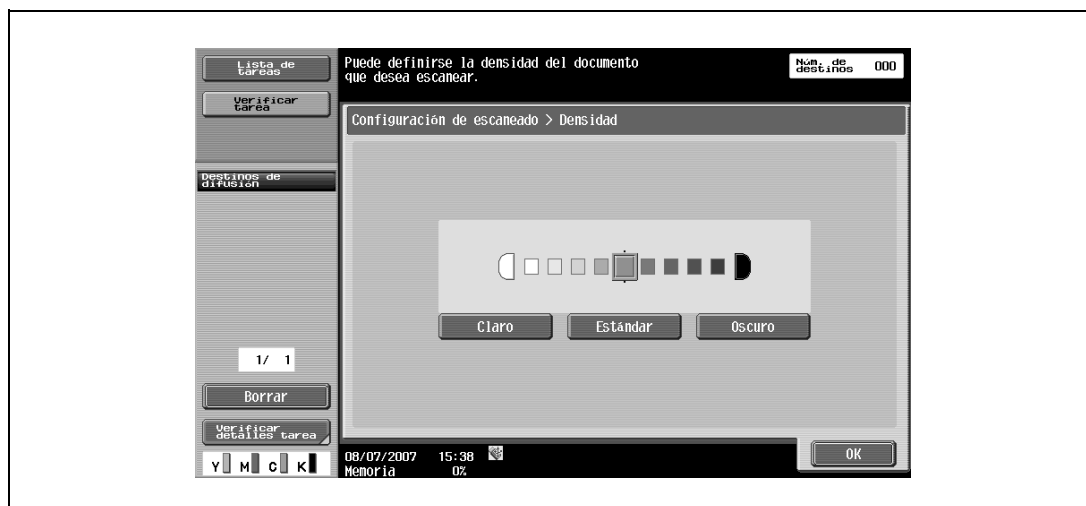
#### Detalles

*La fecha/hora, el número de página y el encabezado/pie pueden combinarse como texto.*

*Los sellos se combinan como imágenes.*

### 5.4.5 Configuración de escaneado – Densidad

- 1 Ajuste la densidad de escaneado.
- 2 Para ajustar la densidad, pulse [Claro] u [Oscuro].



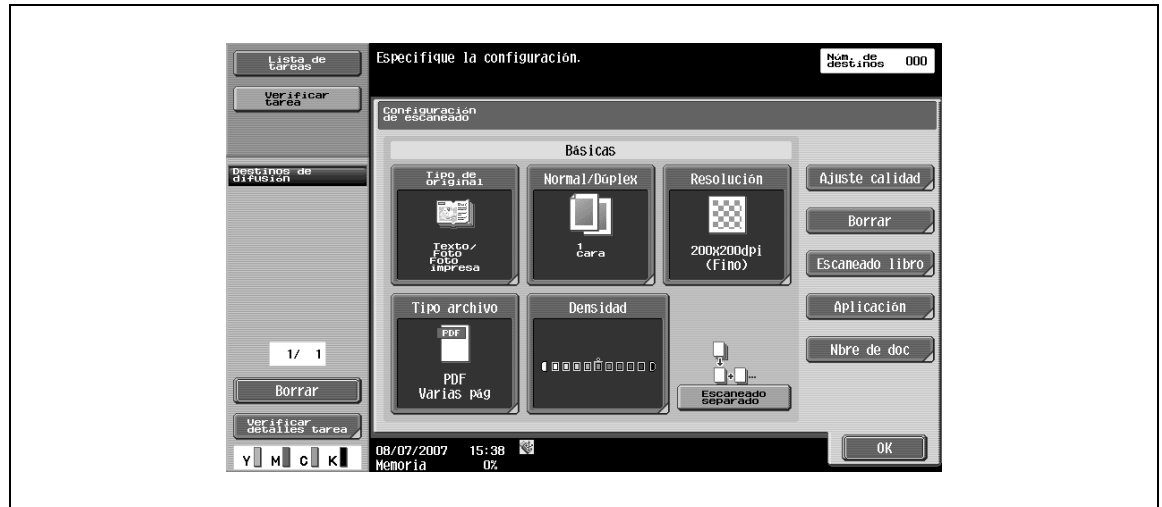
- Pulse [Estándar] para restaurar la configuración predeterminada.



### 5.4.6 Configuración de escaneado – Escaneado separado

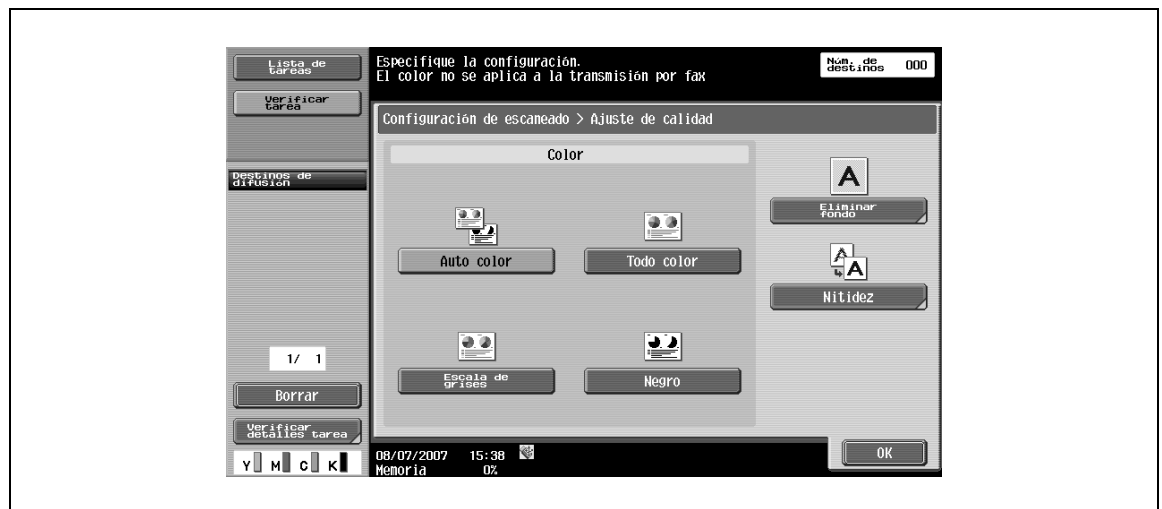
Puede organizar la operación de escaneado en distintas etapas cuando, por ejemplo, no quepan todas las páginas del original en el alimentador automático de documentos, cuando esté utilizando el cristal para el escaneado o cuando haya documentos a una cara combinados con documentos a dos caras.

→ Para especificar esta configuración, pulse [Escaneado separado] para resaltar la etiqueta clave.



### 5.4.7 Ajuste calidad

→ Ajuste la calidad del escaneado, como el color y el fondo.



#### Color (e-mail/carpeta de usuario/SMB/FTP/IP)

→ Especifique una opción para el escaneado en color o para el escaneado en blanco y negro.

Es posible que algunas configuraciones de color no estén disponibles, en función de la configuración del "Tipo de archivo". Las combinaciones posibles del "Tipo de archivo" y del "Color" se muestran a continuación.

	Auto color	Todo color	Escala de grises	Negro
PDF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PDF compacto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TIFF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JPEG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
XPS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Auto color

Esta opción determina automáticamente el tipo de color del original y lo escanea como corresponda.

### Todo color

Esta opción escanea a todo color.

### Escala de grises

→ Seleccione esta opción para originales con muchos medios tonos, como fotos en blanco y negro.

### Negro

→ Seleccione esta opción para originales con distintas áreas en blanco y negro, como en dibujos de líneas.

### Eliminar fondo

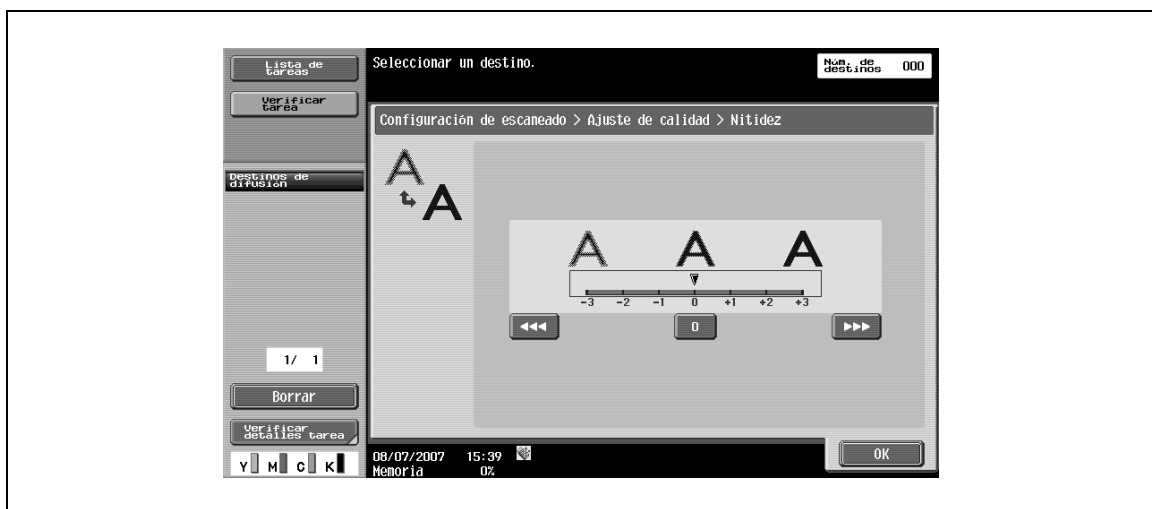
Utilice esta opción para ajustar la densidad del fondo del original durante el escaneado. Si se utiliza papel en color para el original que debe escanearse, se escaneará el color del fondo y el resultado será que toda la imagen aparecerá en un color oscuro. En ese caso, se puede ajustar la densidad del fondo.

→ Para especificar un ajuste automático, pulse [Auto].



### Nitidez

Esta opción activa los diseños de los caracteres, etc. para que sean más nítidos durante el escaneado.

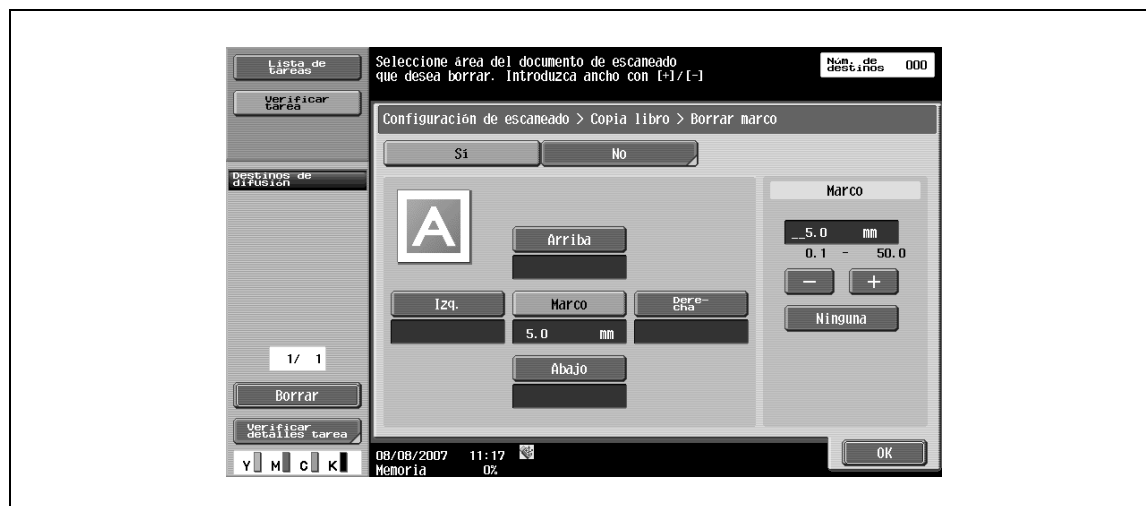


## 5.4.8 Borrar

Se puede borrar un área alrededor del borde del original.

### Borrar marco

- Seleccione esta configuración para especificar el borrado del marco.
  - Para borrar el mismo ancho en todos los lados, pulse [Marco] y, a continuación, especifique un valor (rango: 0,1 a 50,0 mm).
  - Para especificar diferentes anchos en la parte superior, izquierda, derecha e inferior, pulse el botón correspondiente a la ubicación deseada e introduzca un valor.
  - Para cancelar el borrado de marcos, pulse [No].



#### Detalles

Si un ancho que desea borrar alrededor del original se especifica con "Borrado de marco" en la pantalla Copia de libros, la misma configuración se aplicará en el "Borrado de marco" de la pantalla Borrado de marco.

## 5.4.9 Escaneo de libros – Copia de libros

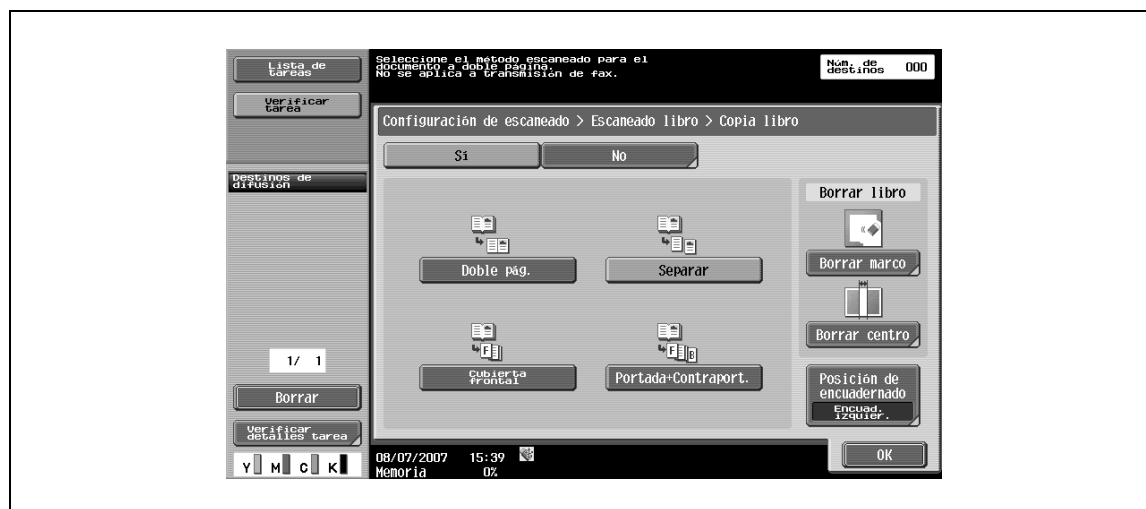
- Seleccione este método para escanear un original de doble página.
  - Además, se puede especificar la posición de encuadernación y el borrado de partes innecesarias.



#### Detalles

Especifique el tamaño de la doble página como tamaño de escaneo.

No se puede seleccionar la [Copia libros] para las transmisiones por fax.



**Doble pág.**

→ Seleccione esta opción para escanear una sola página por separado.

**Separar**

→ Seleccione esta opción para escanear una página como dos páginas separadas (izquierda y derecha).

**Cubierta frontal**

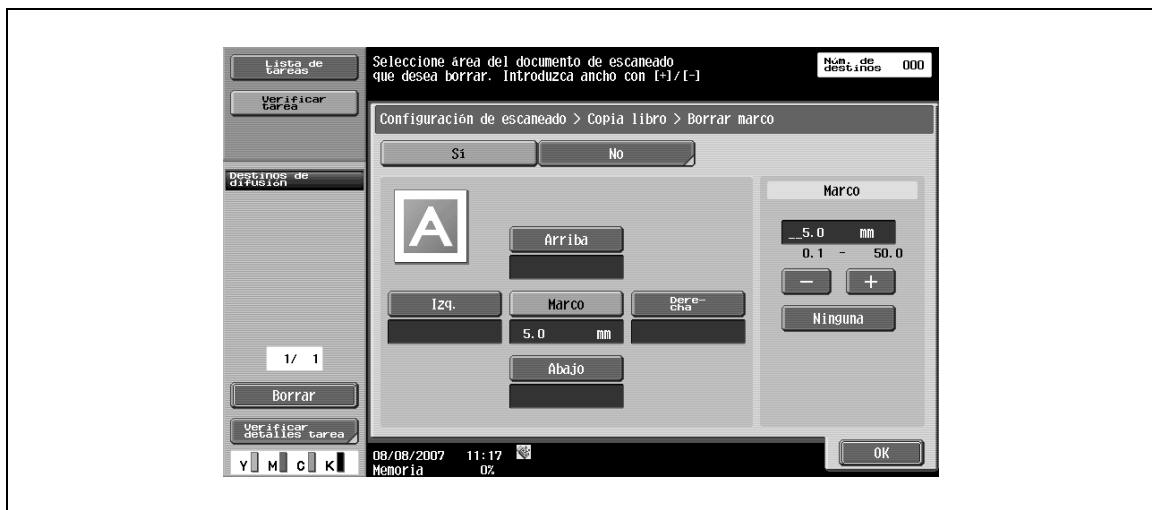
→ Seleccione esta opción para escanear la primera página como portada.

**Portada+Contraport.**

→ Seleccione esta opción para escanear la primera página como portada, la segunda página como contraportada y las páginas restantes como cuerpo.

**Borrado libros – Borrar marco**

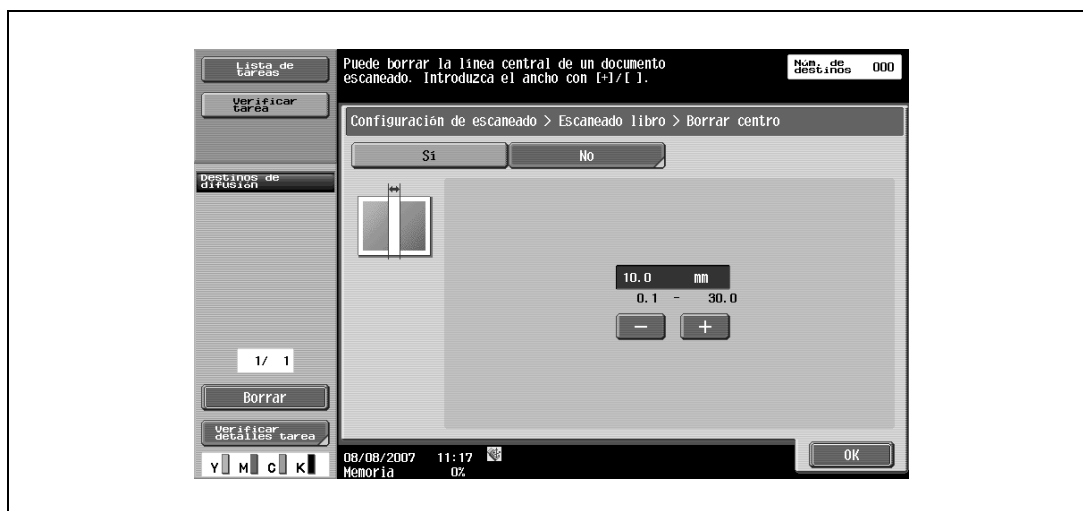
- Seleccione esta configuración para especificar el borrado del marco para páginas dobles.
  - Para borrar el mismo ancho en todos los lados, pulse [Marco] y, a continuación, especifique un valor (intervalo: 0,1 a 50,0 mm).
  - Para especificar diferentes anchos en la parte superior, izquierda, derecha e inferior, pulse el botón correspondiente a la ubicación deseada e introduzca un valor.
  - Para cancelar el borrado de marcos, pulse [No].

**Detalles**

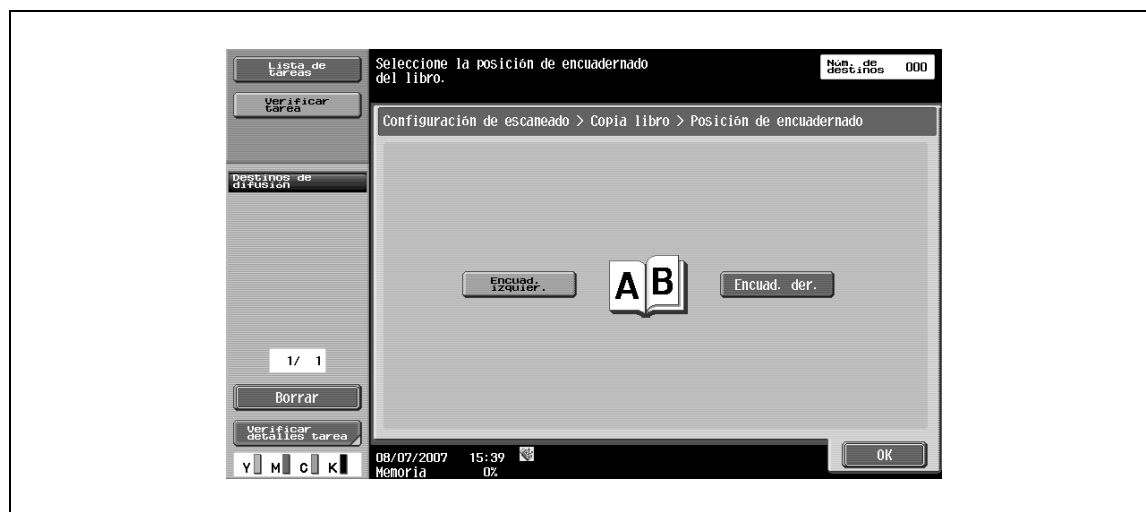
*Si un ancho que desea borrar alrededor del original se especifica con "Borrar marco" en la pantalla Copia de libros, la misma configuración se aplicará en el "Borrado de marco" de la pantalla Borrar marco.*

**Borrado de libros – Borrado del marco**

- 1 Seleccione esta configuración para borrar las sombras a lo largo de la posición de encuadernación, en la parte central del original.
- 2 Introduzca el ancho de borrado del marco mediante el teclado o las teclas [-] y [+] (rango: 0,1 a 30,0 mm).

**Posición de encuadernado**

- Si ha seleccionado "Separación", "Portada" o "Portada y contraportada", pulse [Posición de encuadernación] y, a continuación, seleccione la posición de encuadernación.

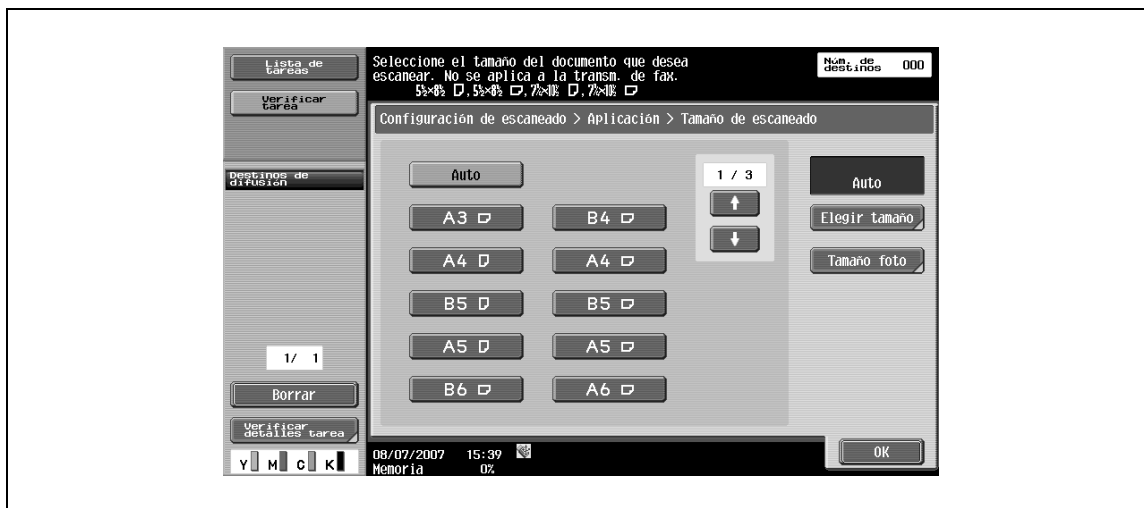


### 5.4.10 Aplicación – Tamaño de escaneado

→ Especifique el tamaño del papel para el escaneado.

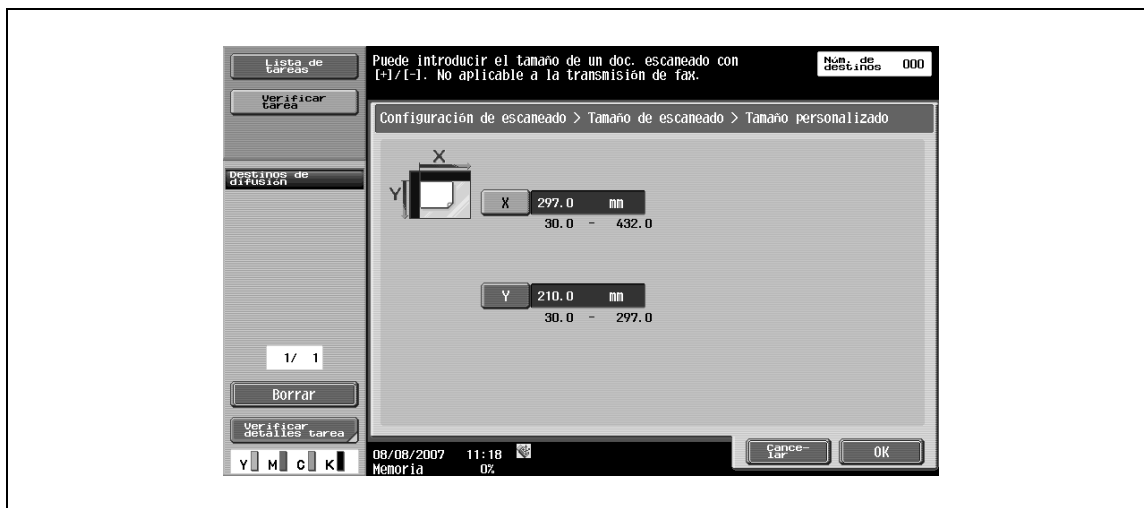
#### Automático

- Para detectar automáticamente el tamaño de la primera hoja del original durante el escaneado, pulse [Auto].
  - Para escanear un original con un tamaño de papel predefinido (como A4 o B5), seleccione el tamaño del papel relevante.



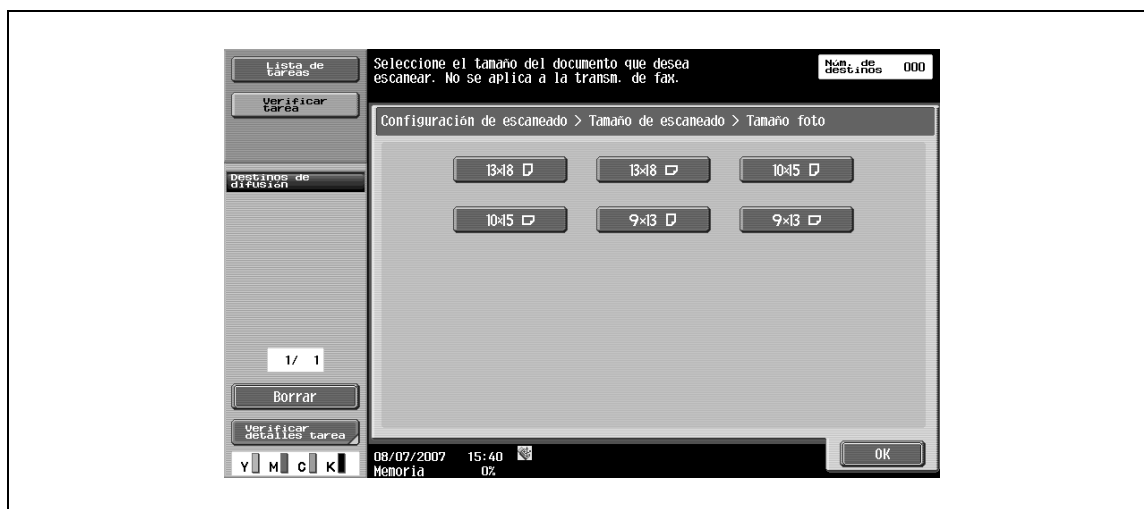
#### Elegir Tamaño

- Introduzca las dimensiones de un tamaño personalizado que no esté disponible como tamaño predefinido.
  - El tamaño en dirección X se puede definir entre 30 y 432 mm.
  - El tamaño en dirección Y se puede definir entre 30 y 297 mm.



### Tamaño foto

- Seleccione el tamaño (como, por ejemplo, 9 × 13, 10 × 15 o 13 × 18 cm).



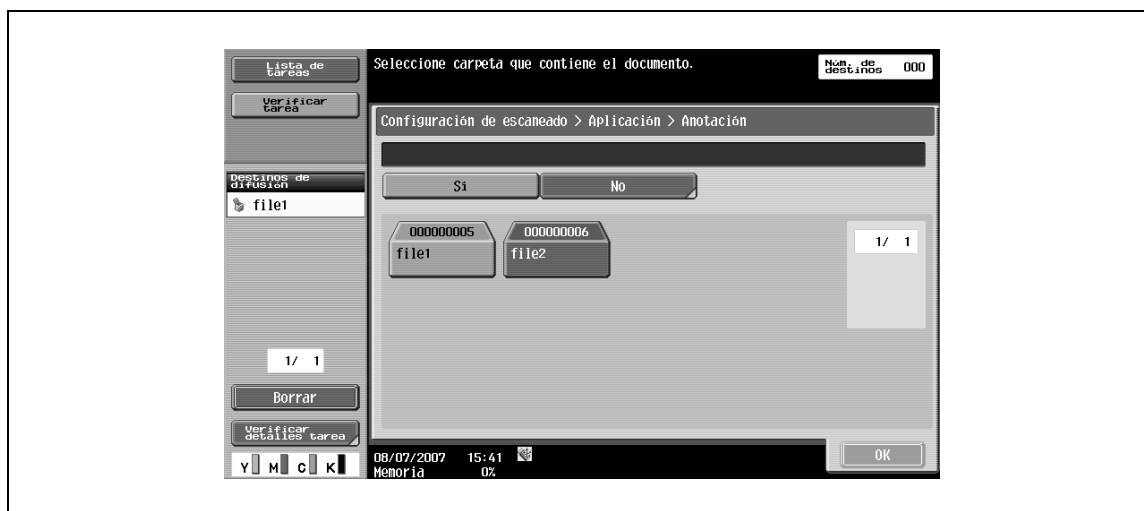
### 5.4.11 Aplicación – Anotación

Los datos de los documentos guardados en modo Escáner se pueden imprimir o transmitir con una imagen de fecha/hora o un número de anotación.

#### Selección de una carpeta de usuario de anotaciones

Para utilizar un número de anotación, los datos escaneados deben estar almacenados en una carpeta de usuario de anotaciones.

- Los números de anotación se asignan carpeta a carpeta, por lo que debe seleccionar una carpeta de usuario para almacenar los datos.

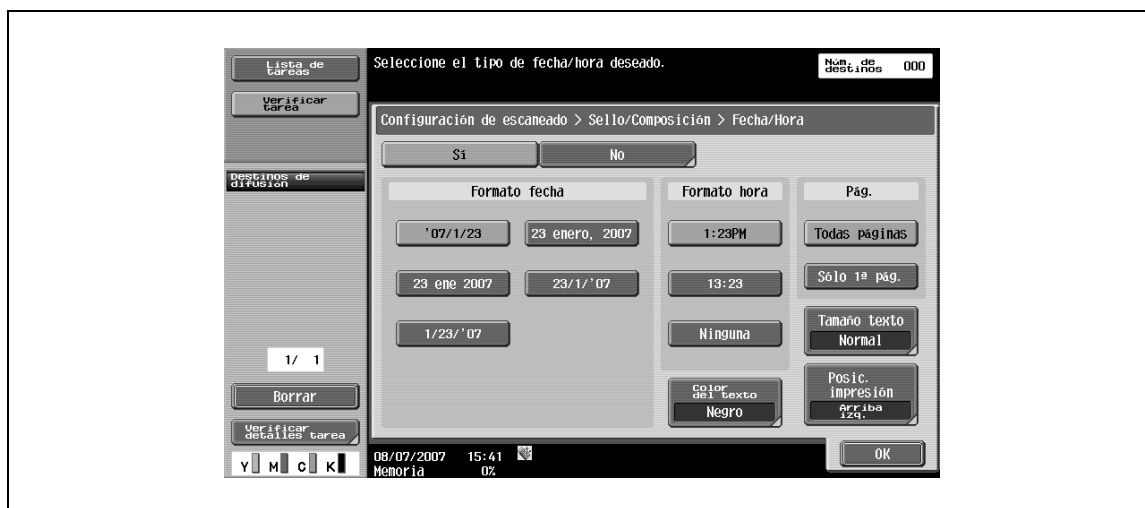


#### Detalles

Las carpetas de usuario de anotaciones deben registrarse previamente. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

### 5.4.12 Aplicación – Sello/Composición – Fecha/Hora

Imprime la fecha y hora de impresión en las páginas.



#### Formato fecha

→ Seleccione el formato de visualización de la fecha.

#### Formato hora

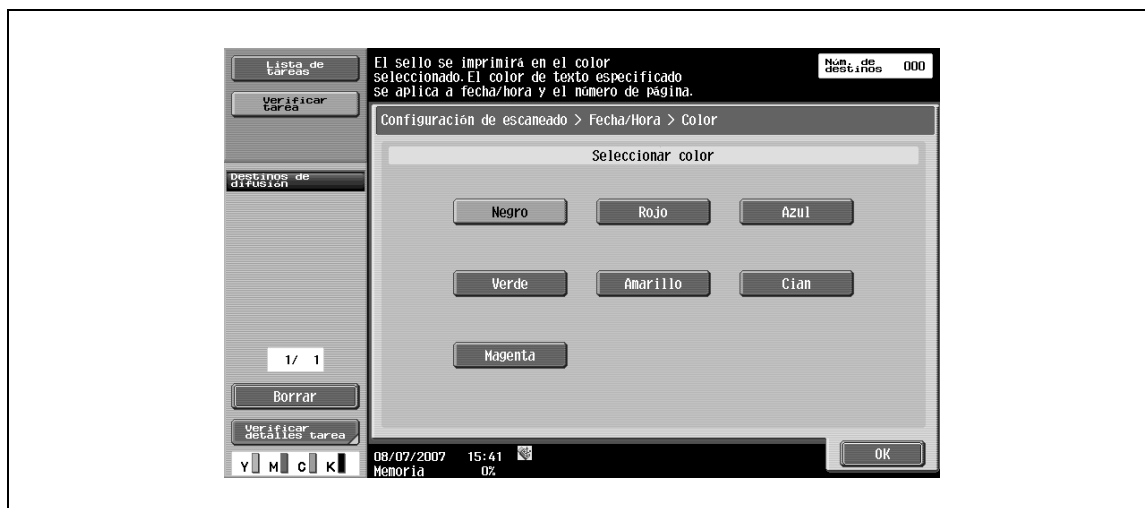
→ Seleccione si debe añadirse la hora y el formato correspondiente.

#### Páginas

→ Seleccione [Todas las páginas] o [Solo 1ª página] para la impresión.

#### Color del texto

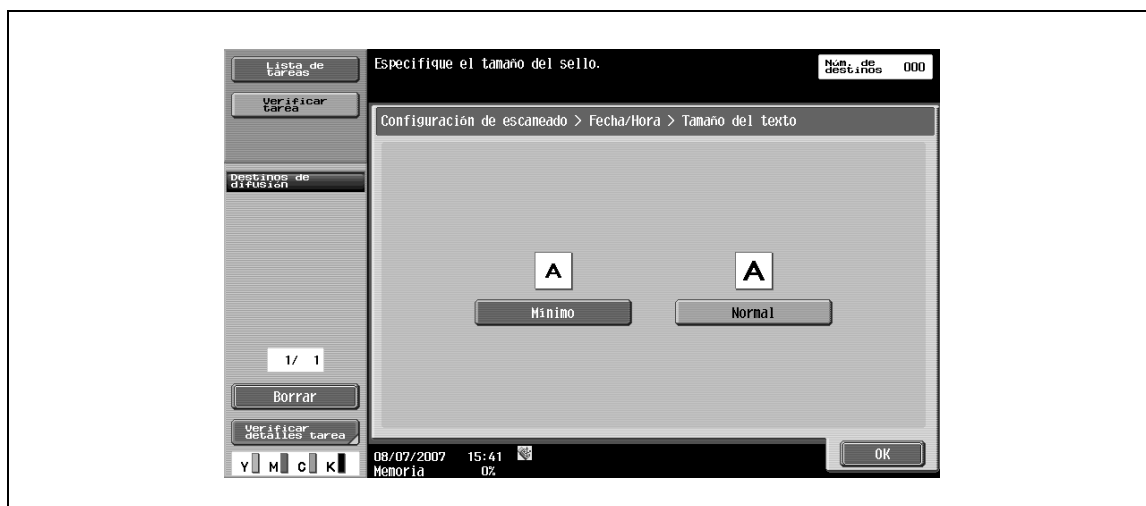
→ Seleccione un color de impresión entre [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] y [Magenta].





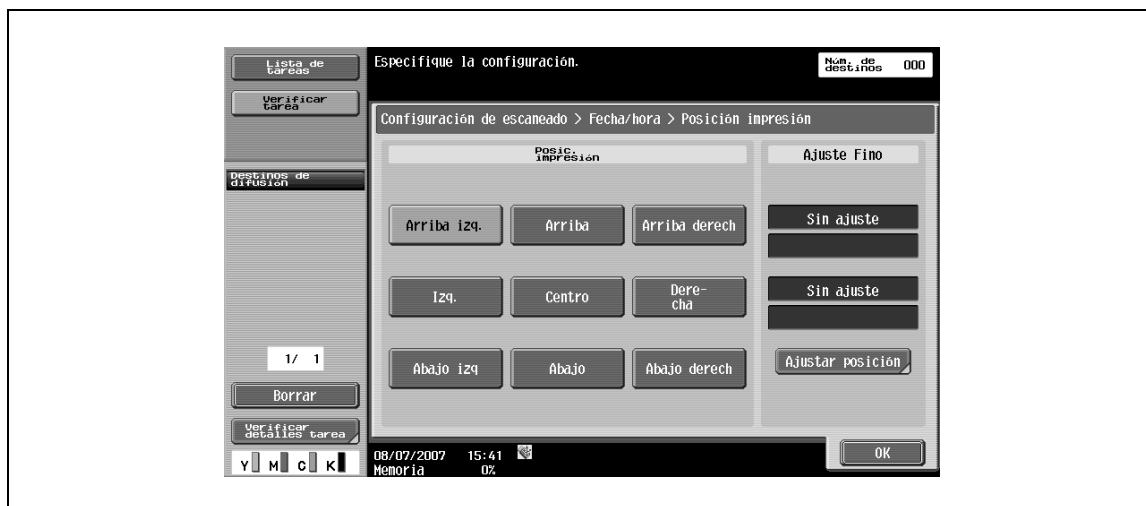
### Tamaño texto

- Seleccione un tamaño para los caracteres que deben imprimirse entre [Mínimo] y [Normal].



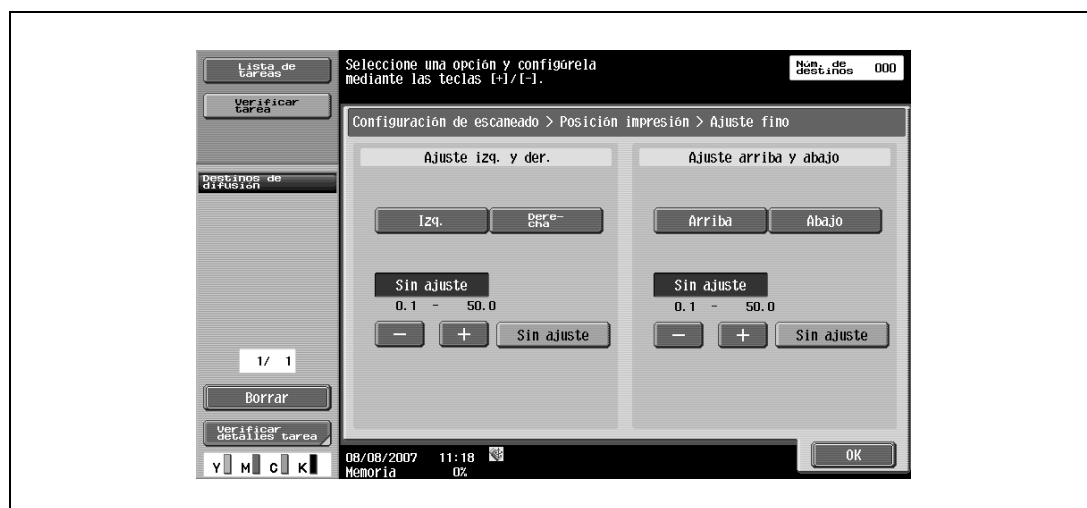
### Posición para imprimir – Posición impresión

- Seleccione la posición para imprimir deseada.



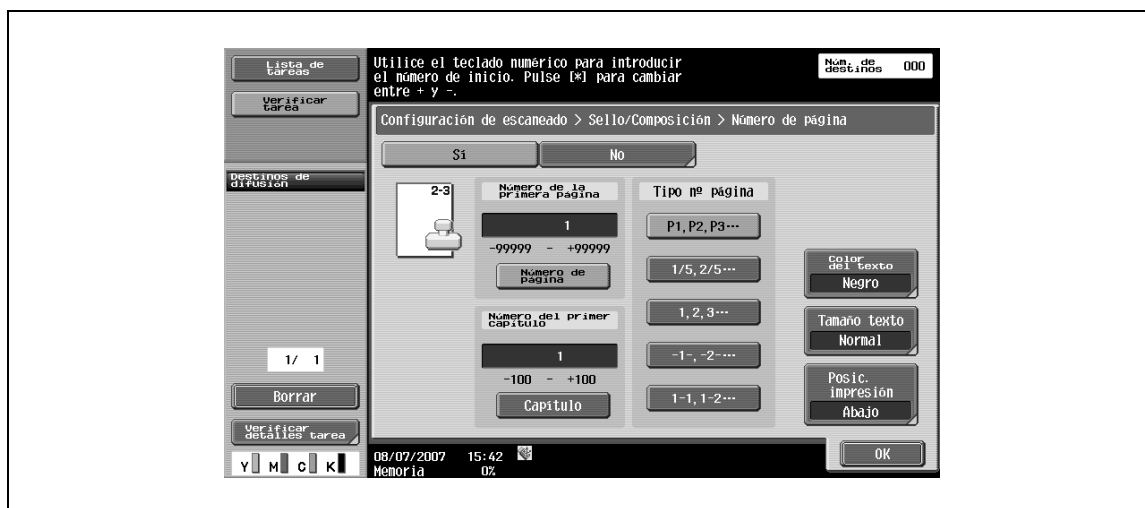
### Posición para imprimir – Ajuste fino

- 1 Para realizar ajustes precisos, pulse [Ajustar posición].
- 2 Especifique el ajuste de la posición vertical/horizontal con un valor entre 0,1 y 50,0 mm.



### 5.4.13 Aplicación – Sello/Composición – Número de página

Los números de página pueden añadirse en todas las páginas del documento.



#### Número de la primera página

→ Especifica el número de la primera página.

#### Número del primer capítulo

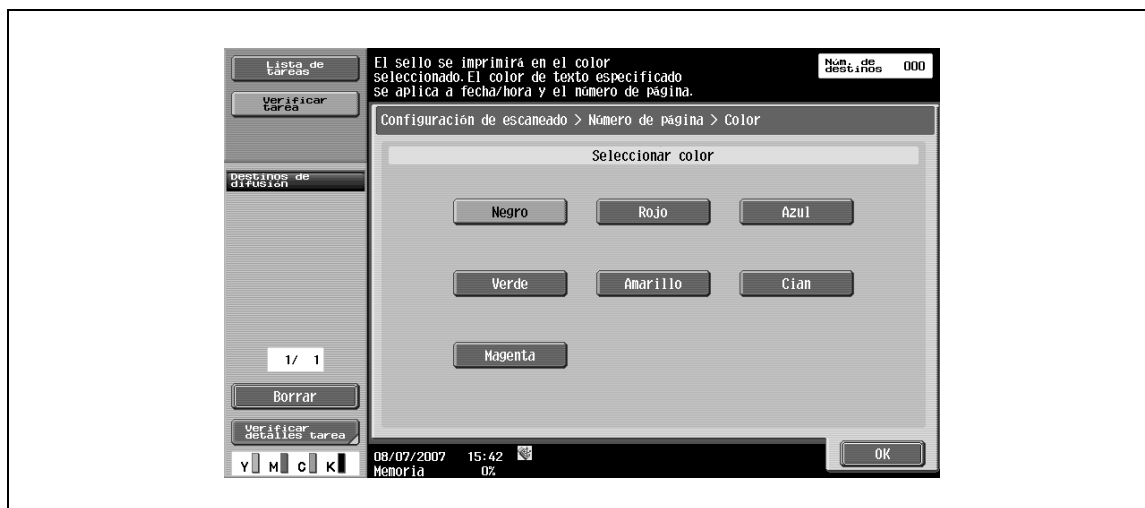
→ Especifica el número del primer capítulo.

#### Tipo nº página

→ Seleccione el formato para los números de página.

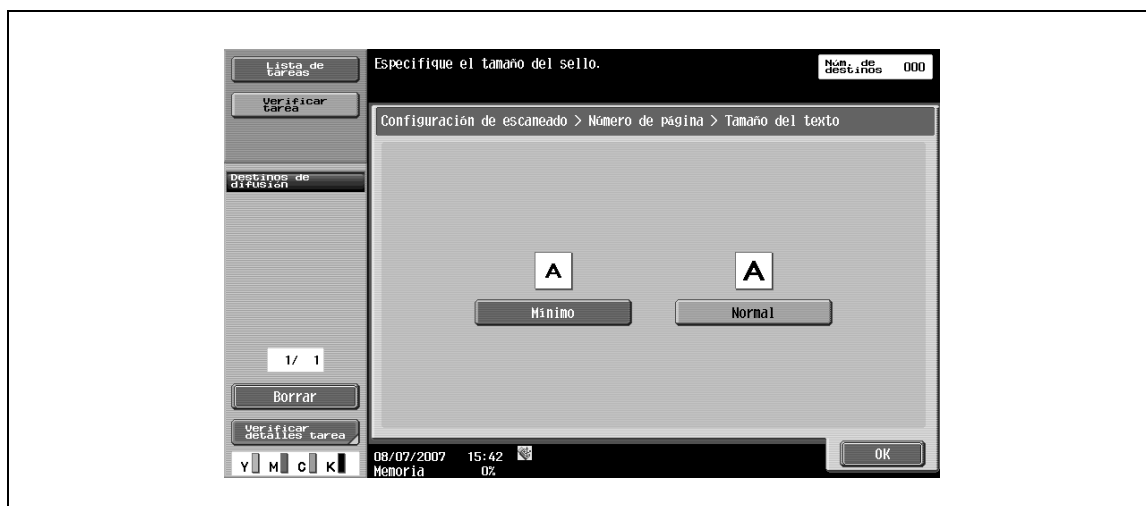
#### Color del texto

→ Seleccione un color de impresión entre [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] y [Magenta].



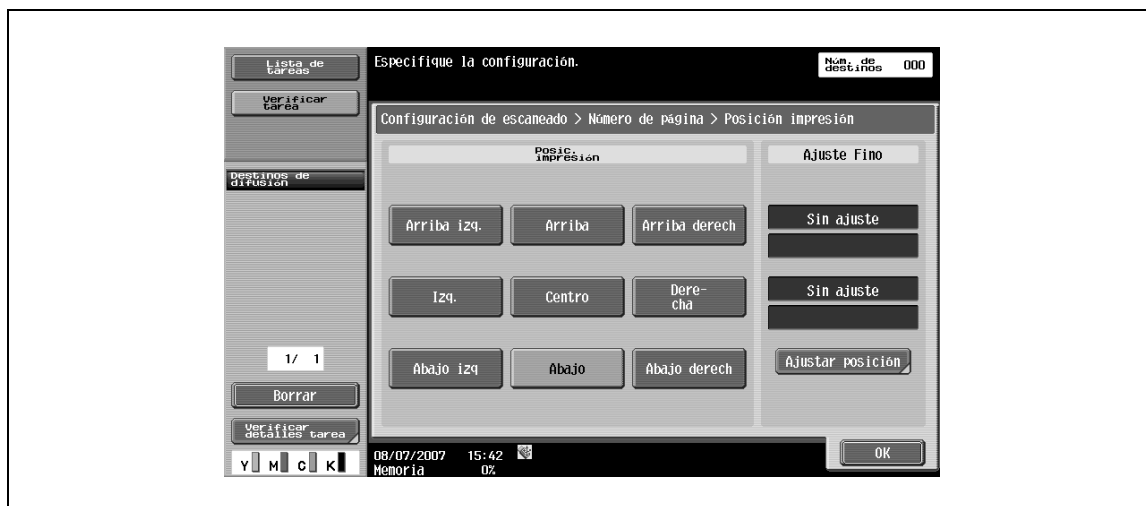
### Tamaño texto

- Seleccione un tamaño para los caracteres que deben imprimirse entre [Mínimo] y [Normal].



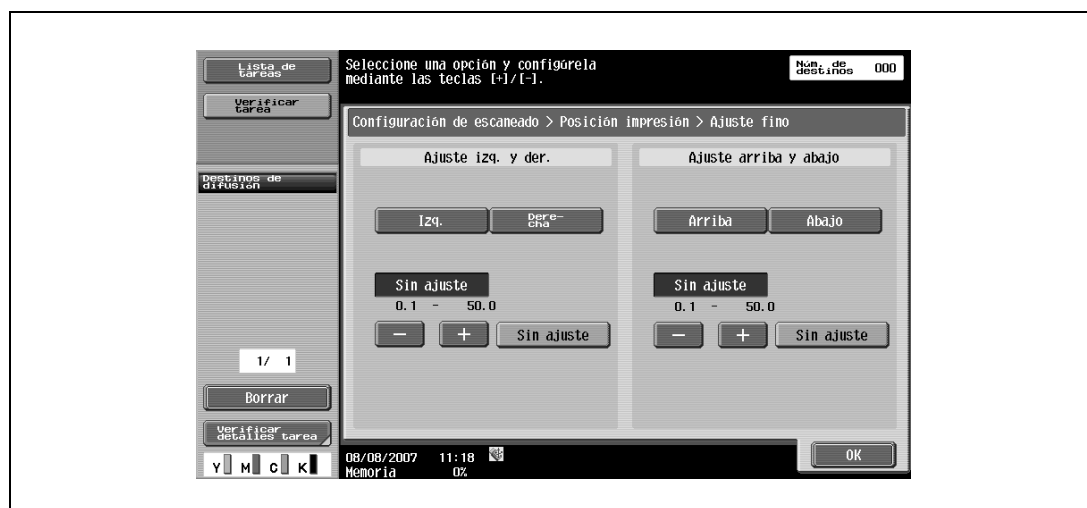
### Posición para imprimir – Posición para imprimir

- Seleccione la posición para imprimir deseada.



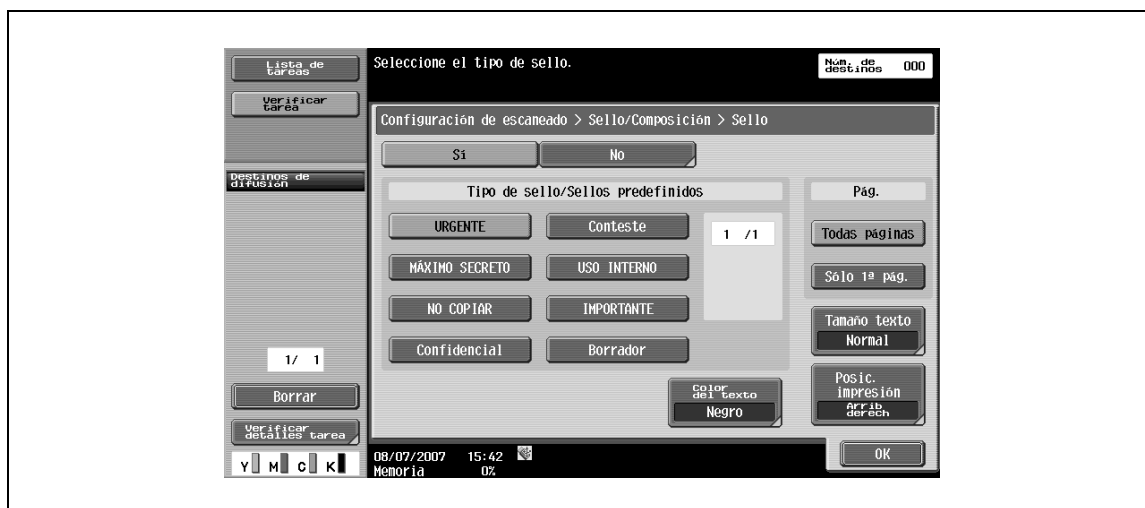
### Posición para imprimir – Ajuste fino

- 1 Para realizar ajustes más precisos, pulse [Ajustar posición].
- 2 Especifique el ajuste de la posición vertical/horizontal con un valor entre 0,1 y 50,0 mm.



#### 5.4.14 Aplicación – Sello/Composición – Sello

→ Añada texto predefinido, como por ejemplo, "URGENTE", a las páginas.



##### Tipo de sello/Sellos predefinidos

→ Seleccione un sello, como por ejemplo, "URGENTE", "CONTESTE" o "NO COPIAR".

##### Pág

→ Seleccione las páginas que deben imprimirse (ya sean [Todas páginas] o [Solo 1ª pág]).

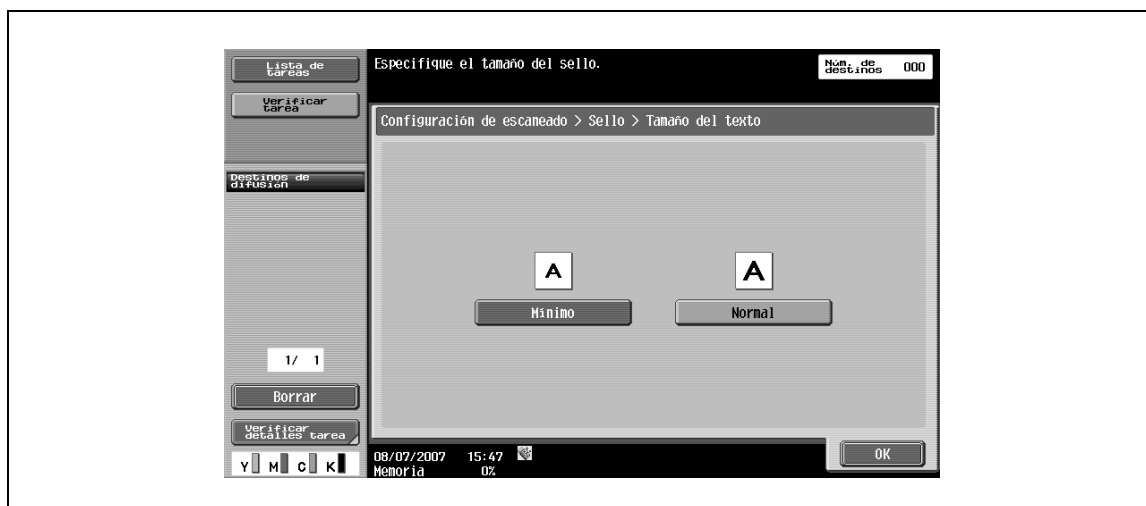
##### Color del texto

→ Seleccione un color de impresión entre [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] y [Magenta].



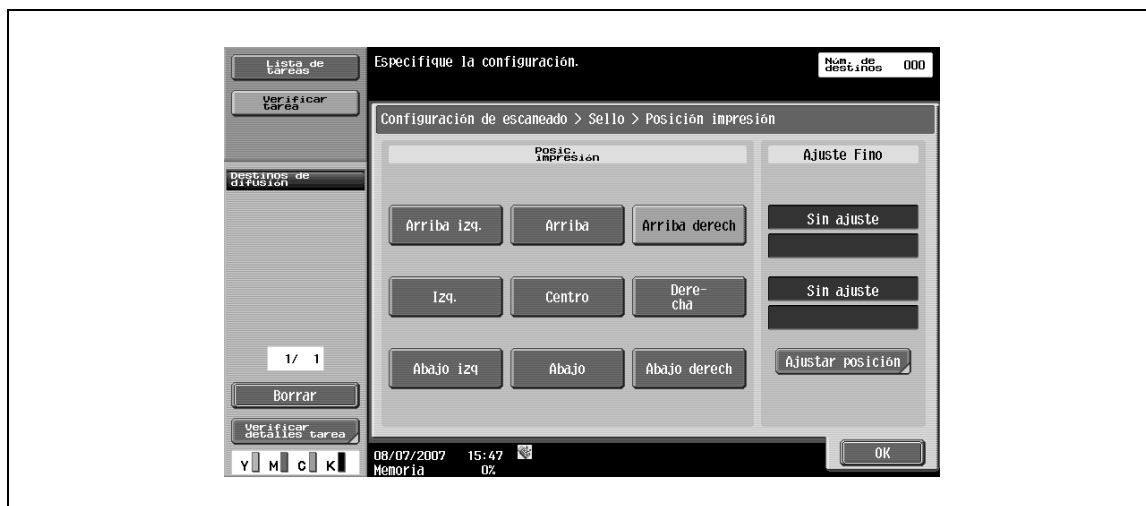
### Tamaño texto

- Seleccione un tamaño para los caracteres que deben imprimirse entre [Mínimo] y [Normal].



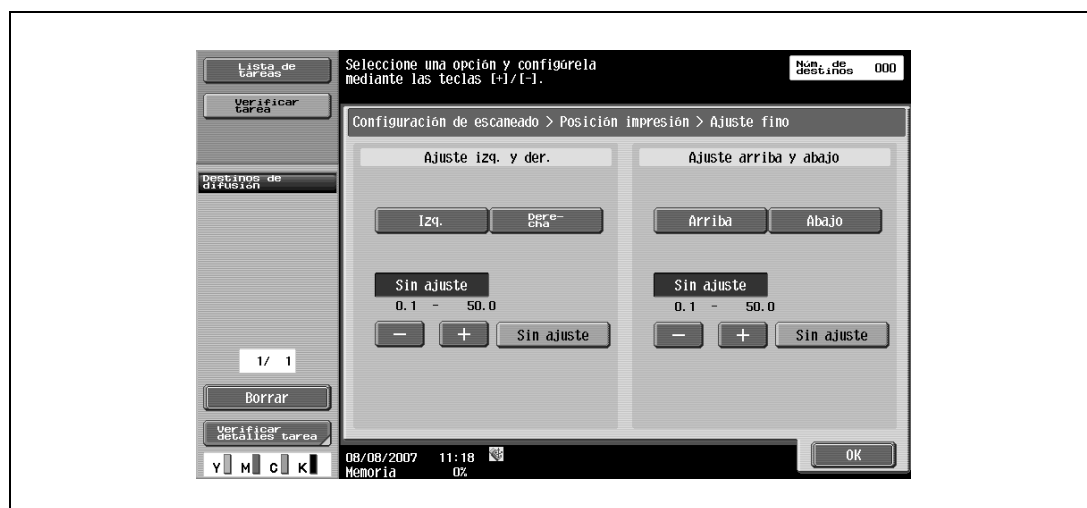
### Posición para imprimir – Posición para imprimir

- Seleccione la posición para imprimir deseada.



### Posición para imprimir – Ajuste fino

- 1 Para realizar ajustes más precisos, pulse [Ajustar posición].
- 2 Especifique el ajuste de la posición vertical/horizontal con un valor entre 0,1 y 50,0 mm.



### 5.4.15 Aplicación – Sello/Composición – Encabezado/Pie de página

Inserta encabezados o pies en todas las páginas. El contenido del encabezado/pie debe haberse registrado previamente en la "Configuración del administrador".

Pulse [Comprobar/cambiar temp.] para cambiar el registro e imprímalo.



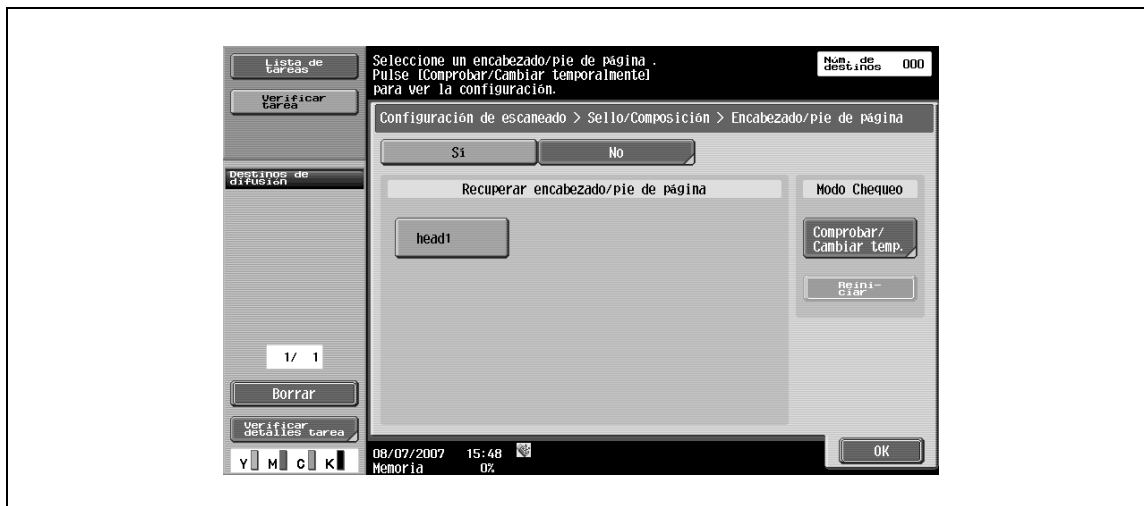
...

#### Nota

*Si desea más información sobre el registro del encabezado/pie, consulte "Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración encabezado/pie" en la página 10-12.*

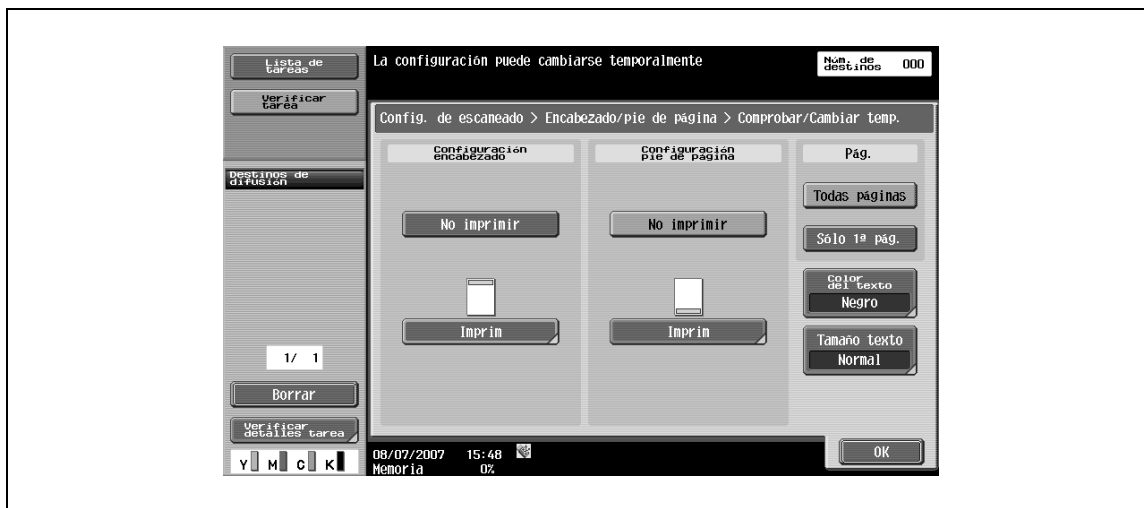
#### Recuperar encabezado/pie de página

→ Seleccione un encabezado/pie de página que debe imprimirse desde la lista de registro.



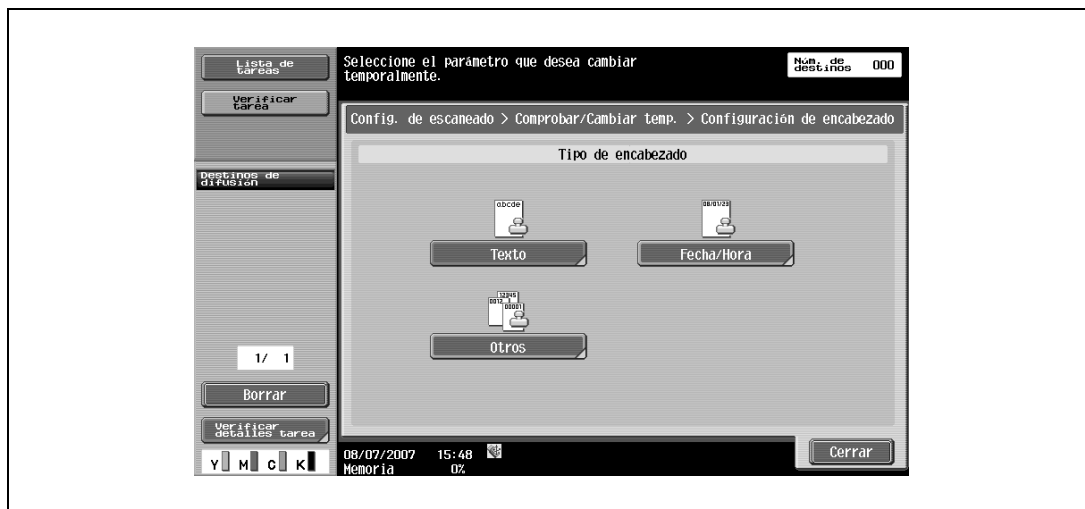
#### Comprobar/cambiar temporalmente

→ Visualice la pantalla Comprobar/cambiar temporalmente.



**Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página**

- 1 Especifique si desea imprimir un encabezado/pie de página.
- 2 Pulse [Imprimir] para especificar un texto, la fecha/hora u otro tipo de información (número de distribución, número de tarea o número de serie).

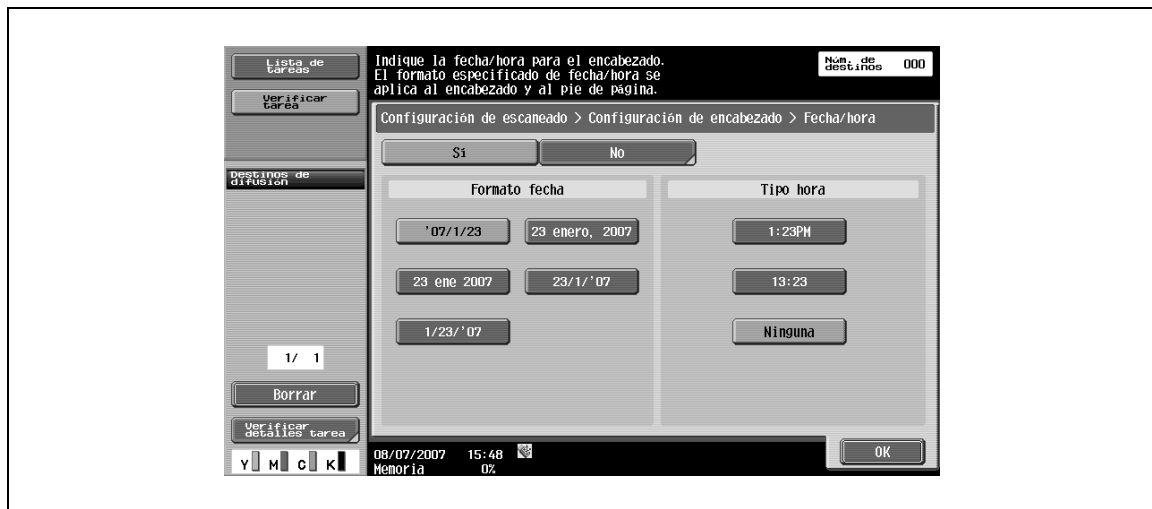
**Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Texto**

- Especifique el texto del encabezado/pie de página desde el panel táctil.



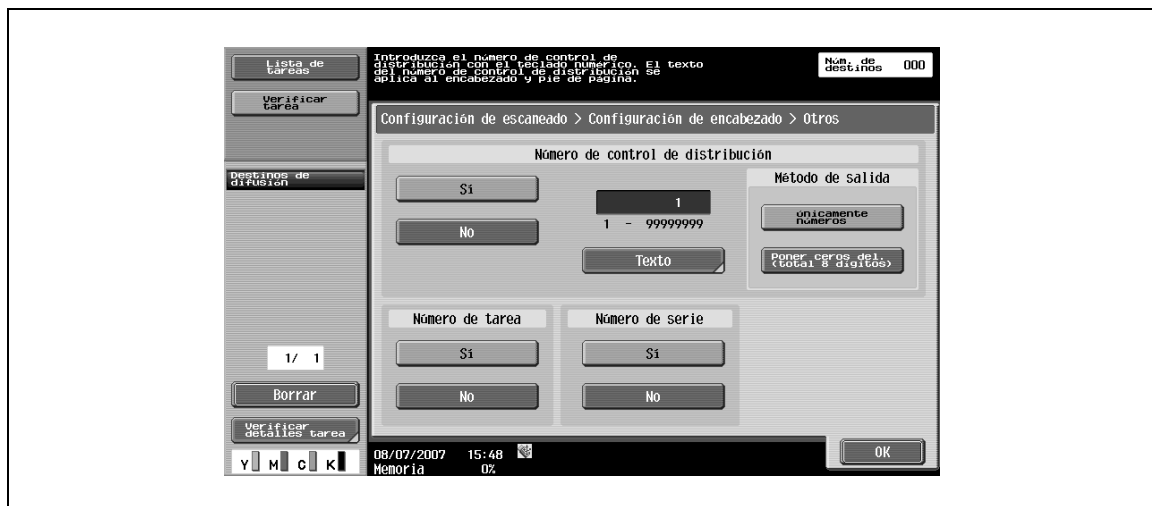
### Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Fecha/hora

→ Especifique la fecha/hora en el encabezado/pie de página.



### Comprobar/cambiar temporalmente – Configuración de encabezado/configuración de pie de página – Otros

Puede incluir el número de control de distribución, el número de tarea y el número de serie en el encabezado/pie de página.



#### Detalles

*La configuración del número de serie representa aquí el número de serie de la máquina. Si desea obtener más información sobre el procedimiento de configuración, póngase en contacto con el servicio técnico.*

### Comprobar/cambiar temporalmente – Páginas

→ Seleccione las páginas que deben imprimirse (ya sean [Todas páginas] o [Sólo 1ª página]).

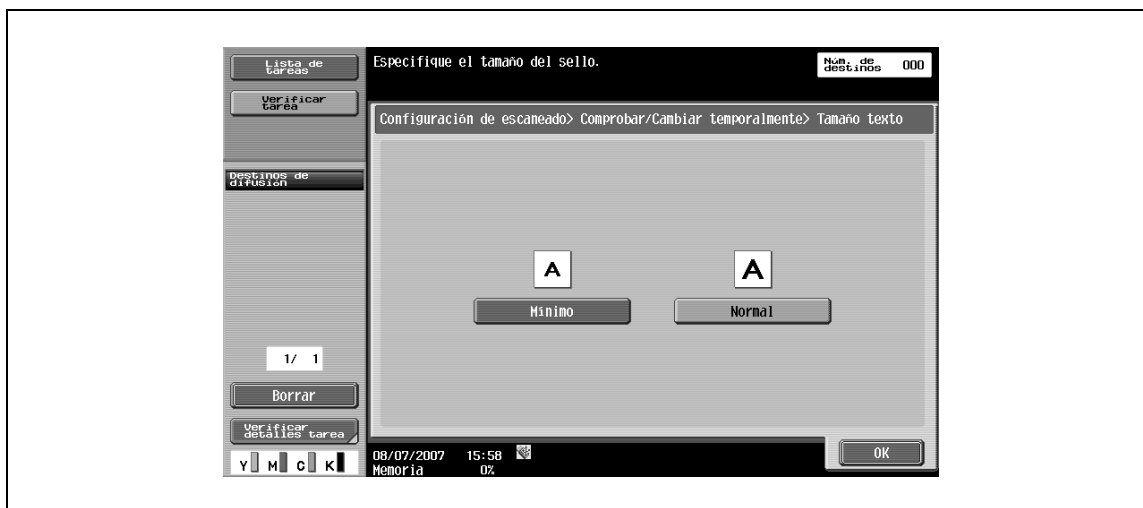


**Comprobar/cambiar temporalmente – Color de texto**

→ Seleccione un color de impresión entre [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] y [Magenta].

**Comprobar/cambiar temporalmente – Tamaño de texto**

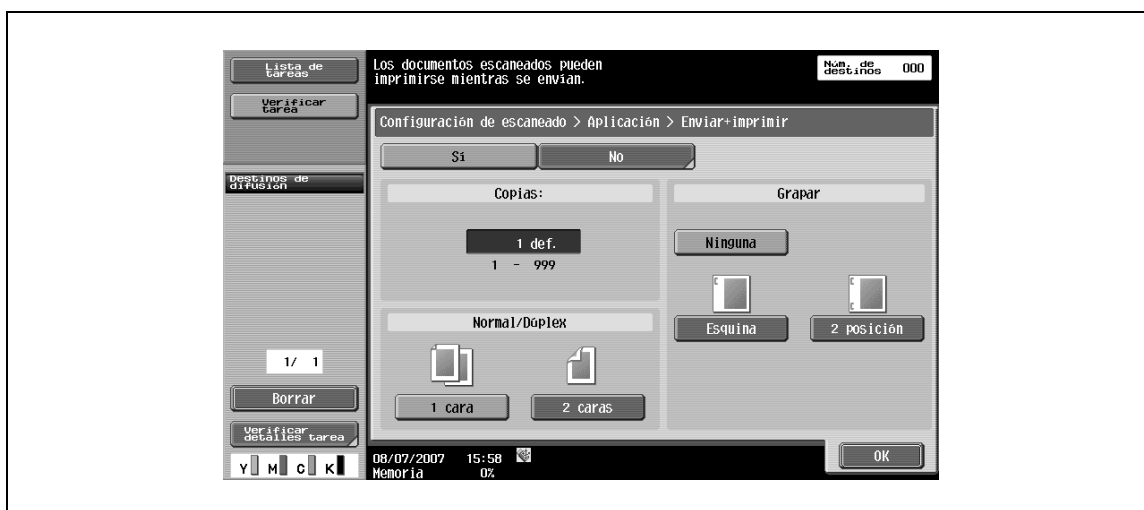
→ Seleccione un tamaño para los caracteres que deben imprimirse entre [Mínimo] y [Normal].



## 5.4.16 Aplicación – Enviar e imprimir

### Impresión página

Especifique si debe imprimir un documento a medida que se transmite. Además, también se pueden especificar varias configuraciones para la impresión.



#### Copias

→ Introduzca el número deseado de copias de impresión mediante el teclado. El rango de valores va de 1 a 999.

#### Normal/Dúplex

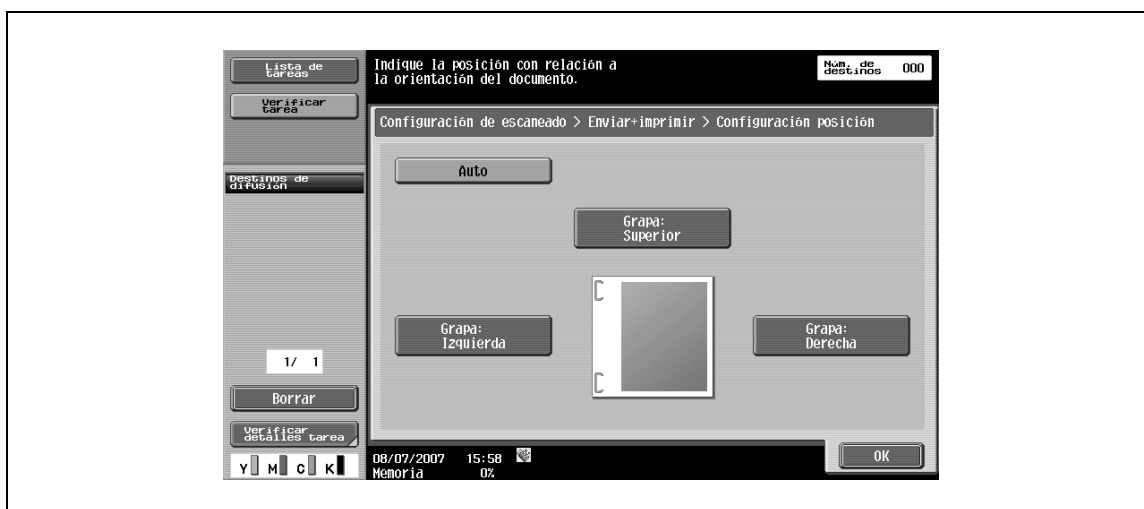
→ Seleccione 1 cara o 2 caras.

#### Grapar

→ Especifica si las impresiones deben graparse.

#### Grapar – Configuración de posición

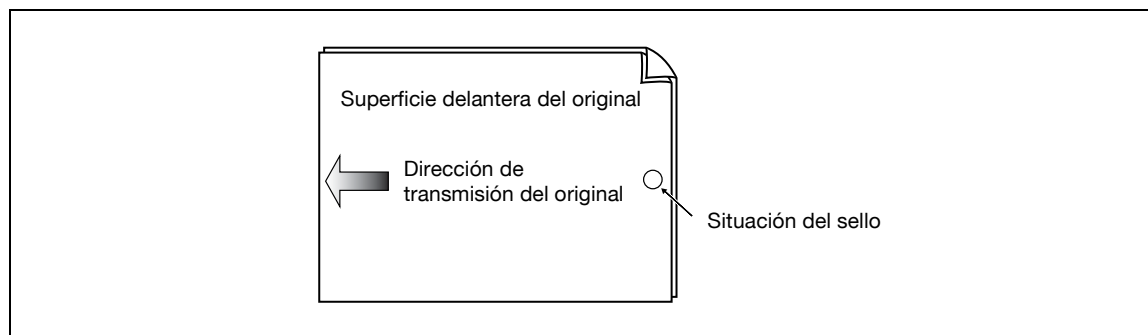
→ Después de seleccionar un tipo de grapa, puede especificar la posición.



### 5.4.17 Aplicación – Sello TX (G3/IP/I-FAX)

#### Sello TX

Al enviar un documento utilizando el ADF, se puede imprimir un sello de transmisión en el original después del escaneo para activar la comprobación página a página que verifica que el escaneo se ha realizado correctamente. Al enviar un original de 2 caras, sólo se imprimirá un sello de transmisión en la portada.



Al activar el [Sello TX], se imprime un sello con un diámetro de 4 mm de color rosa en la posición mostrada en la figura.

Para activar la impresión de un sello, se requiere una unidad de sello opcional.

La tinta del sello es un consumible. Si el color del sello es apenas visible, póngase en contacto con el servicio técnico.

Si el original está mezclado, la posición del sello puede quedar desplazada respecto al punto mostrado en la figura.

Para verificar que el original se transmite correctamente, consulte el informe de transmisión o el resultado de transmisión que aparece en la pantalla de confirmación de la configuración.

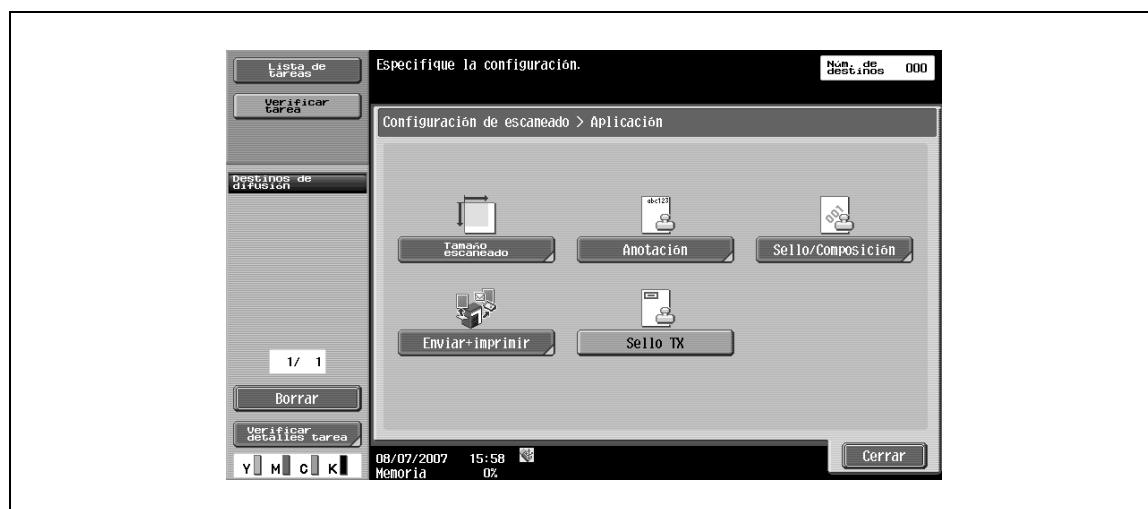


#### Detalles

*Si selecciona la función de transmisión de memoria rápida, dicha función se cancelará después de seleccionar el [Sello TX].*

#### Impresión de un sello de transmisión

→ Seleccione [Sello TX] en la pantalla Aplicación.

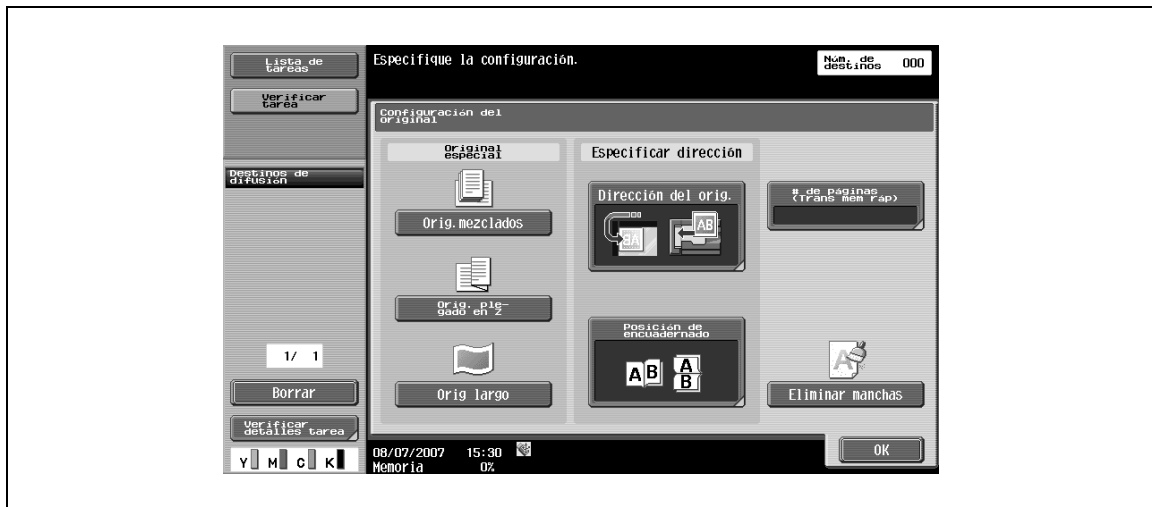


### 5.4.18 Nombre de documento (e-mail/carpeta de usuario/SMB/FTP/WebDAV/I-FAX)

→ Introduzca el nombre del documento desde el panel táctil.

## 5.5 Configuración del original

→ Especifique el tipo de configuración del original.



### Detalles

Las funciones de configuración de la dirección y del original especial se pueden utilizar de forma combinada.

Por ejemplo, el original puede contener páginas de distintos tamaños o páginas plegadas en zigzag.

### 5.5.1 Original especial – Original mezclado

→ Seleccione esta configuración si se cargan conjuntamente en el ADF originales de distintos tamaños. La velocidad de escaneo se reduce porque el tamaño de cada página se detecta antes de escanearse.

### 5.5.2 Original especial – Original plegado en Z

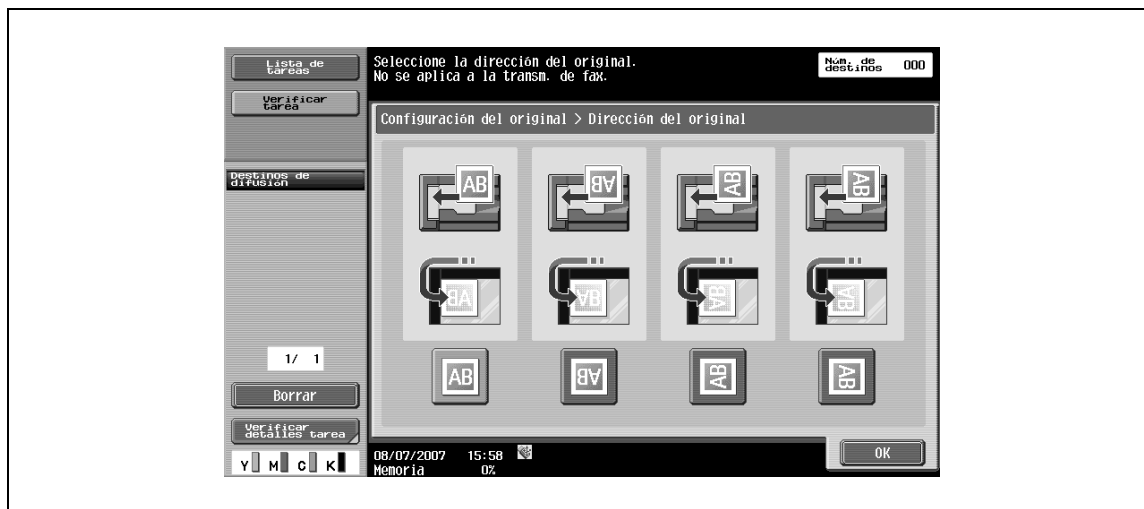
→ Seleccione esta configuración para detectar el tamaño de un original plegado en zigzag por la longitud del original colocado en el ADF.

### 5.5.3 Original especial – Original largo

→ Seleccione esta configuración para los originales con el lado longitudinal más largo que el tamaño estándar.

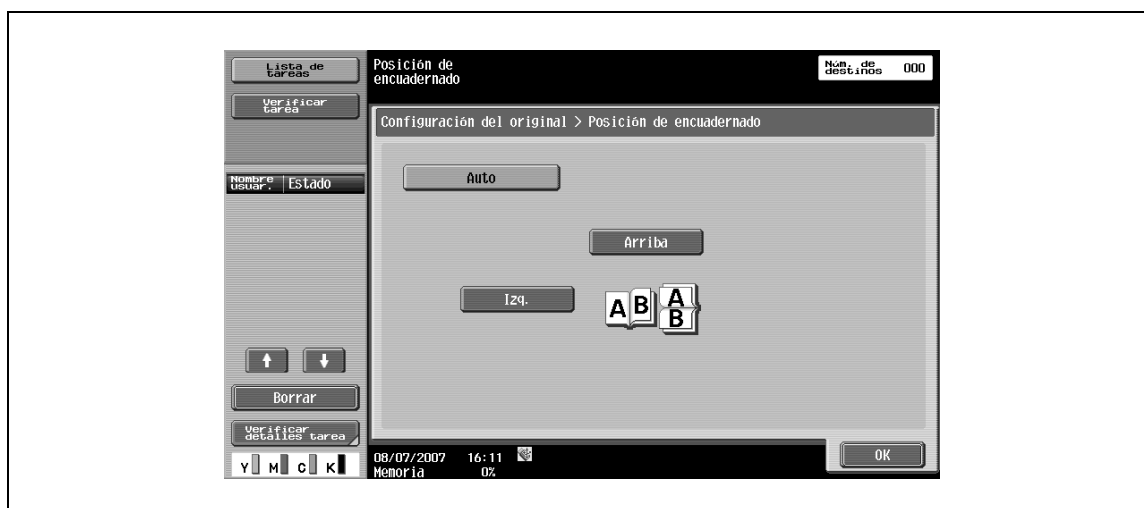
### 5.5.4 Configuración de la dirección – Dirección del original

- Seleccione la orientación del original.  
Después del escaneo, los datos se procesan para que la orientación sea la correcta.



### 5.5.5 Configuración de la dirección – Posición de encuadernado

- Seleccione la posición de encuadernación, por ejemplo, las posiciones de perforación o las posiciones de grapado en el original.



#### Detalles

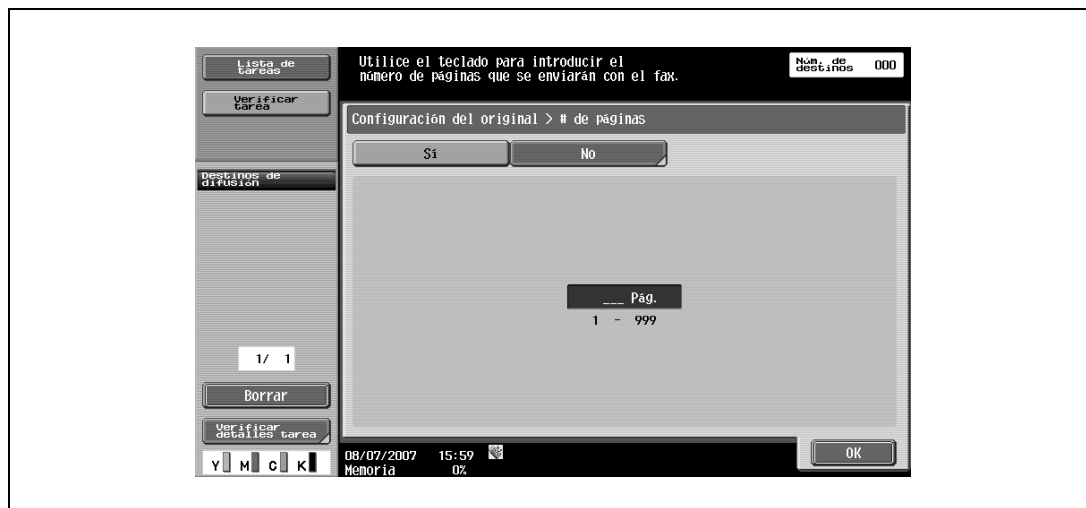
*Esta función también corrige la orientación al escanear un original de 2 caras para que la posición de encuadernación no se invierta.*

Opción	Descripción
Auto	La encuadernación se realiza en la parte larga si la página tiene 297 mm o menos, o en la parte corta si tiene más de 297 mm.
Arriba	Seleccione esta configuración si el original cargado está colocado con el margen de encuadernación superior.
Izquierda	Seleccione esta configuración si el original cargado está colocado con el margen de encuadernación a la izquierda.

### 5.5.6 # de páginas (transmisión de memoria rápida) (G3)

Al utilizar la función de transmisión de memoria rápida, introduzca el número total de páginas en el campo "\_\_\_ Pág." para la información sobre la transmisión del original. A continuación, el documento se envía con los números de página impresos con el formato "número de página/número total de páginas".

- 1 Seleccione la función de transmisión de memoria.
- 2 Pulse [# de páginas].
- 3 Introduzca el número de páginas en el original mediante el teclado.



#### Detalles

*Si el número de páginas especificado es distinto del número de páginas escaneado realmente, se imprimirá el número de páginas especificado.*

*Esta función está desactivada para la transmisión de memoria, ya que el número total de páginas se fija automáticamente.*



#### Detalles

*Esta función y cualquiera de las funciones siguientes no se pueden seleccionar simultáneamente.*

*Transmisión de memoria*

*Portada + 2 caras (Configuración del escaneado – Normal/Duplex)*

*Borrar marco*

*Copia de libros*

*Tamaño de escaneado*

*Original mezclado*

*Transmisión por sondeo*

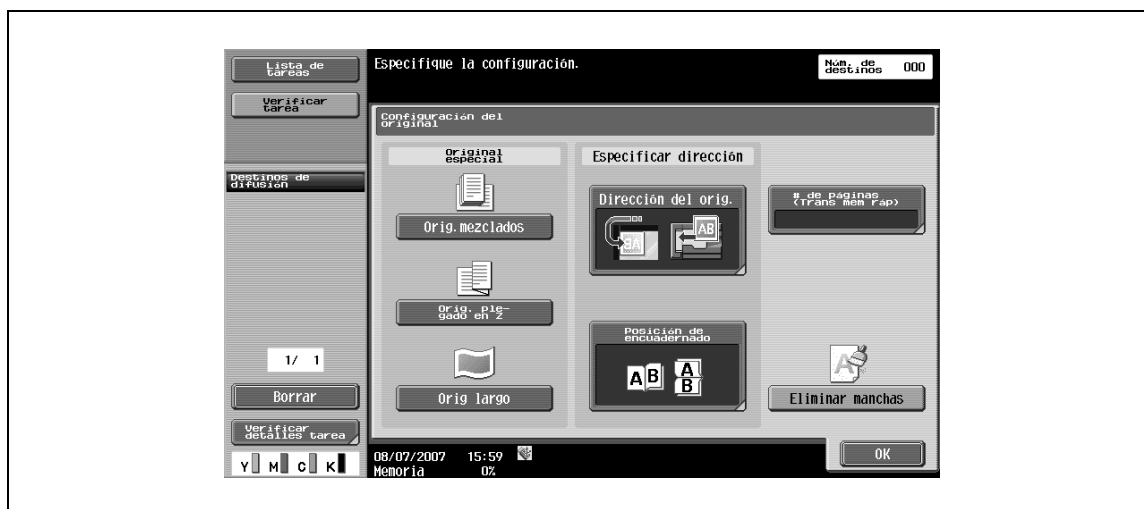
*Recepción por sondeo*

*Boletín*

*Transmisión por temporizador*

### 5.5.7 Eliminar manchas

- Seleccione esta configuración para reducir el efecto que tiene el polvo en el cristal de partición izquierdo cuando el original se carga en el ADF.



#### Detalles

La velocidad de escaneado se reducirá si está seleccionada la opción "Eliminar manchas".

Limpie el cristal de partición izquierdo cuando esté muy sucio. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.

## 5.6 Configuración de comunicación

### 5.6.1 Configuración de línea (G3)

→ Especifique la configuración de la línea de transmisión por fax.



#### Transm extranj.

→ Para enviar un fax a un área en la que la comunicación sea deficiente, especifique una velocidad de transmisión lenta.



##### Detalles

*Esta función no puede utilizarse conjuntamente con las siguientes funciones.*

*Transmisión por sondeo*

*Recepción por sondeo*

*Boletín*

#### ECM DESACT.

→ Cancele el modo ECM para enviar los datos.

- El modo ECM es un método de comunicación de reenvío de errores definido por la ITU-T (Unión internacional de telecomunicaciones). Los faxes equipados con el modo ECM se comunican comprobando si los datos enviados presentan errores, por lo que pueden evitar que se obtengan imágenes borrosas con el ruido de la línea telefónica. Si el ruido es muy elevado, el tiempo de comunicación será más largo, si selecciona "ECM Apagado". Esta máquina vuelve automáticamente al estado ECM Activado cuando se completa la transmisión.



##### Detalles

*Las datos se envían en el modo ECM a menos que seleccione ECM Apagado para esta máquina.*

*Esta función no puede utilizarse conjuntamente con las siguientes funciones.*

*Recepción por sondeo*

*Transmisión por sondeo*

*V. 34 OFF*

*Registro de boletín*

*Boletín de recepción por sondeo*



## V. 34 DESACTIVADO

V. 34 es un método de comunicación utilizado para un envío de fax en el modo Super G3. Hay casos en que la comunicación no es posible en modo Super G3, según las condiciones de la línea telefónica, cuando la máquina del destinatario o la propia máquina está conectada a una línea telefónica a través de una centralita.

Se recomienda desactivar V. 34 antes de enviar un fax. Esta máquina vuelve automáticamente al modo V. 34 cuando se completa la transmisión.



### Detalles

*Esta función no puede utilizarse conjuntamente con las siguientes funciones.*

*Recepción por sondeo*

*Transmisión por sondeo*

*Registro de boletín*

*Boletín de recepción por sondeo*

## Comprobar dest. + enviar

El fax sólo se envía después de que la comparación del número de fax especificado con la información sobre el número de fax (CSI) de la máquina del destinatario indique que coinciden. Así se evitan transmisiones a direcciones erróneas, ya que se produce un error de transmisión si los números no coinciden.



### Detalles

*Para ejecutar [Comprobar destino y enviar], el destino debe disponer del número de fax registrado.*

## Selec. línea

- 1 Seleccione [Línea 1] o [Línea 2] para enviar un fax si se ha instalado el fax multilínea.
- 2 Especifique una línea para la transmisión.



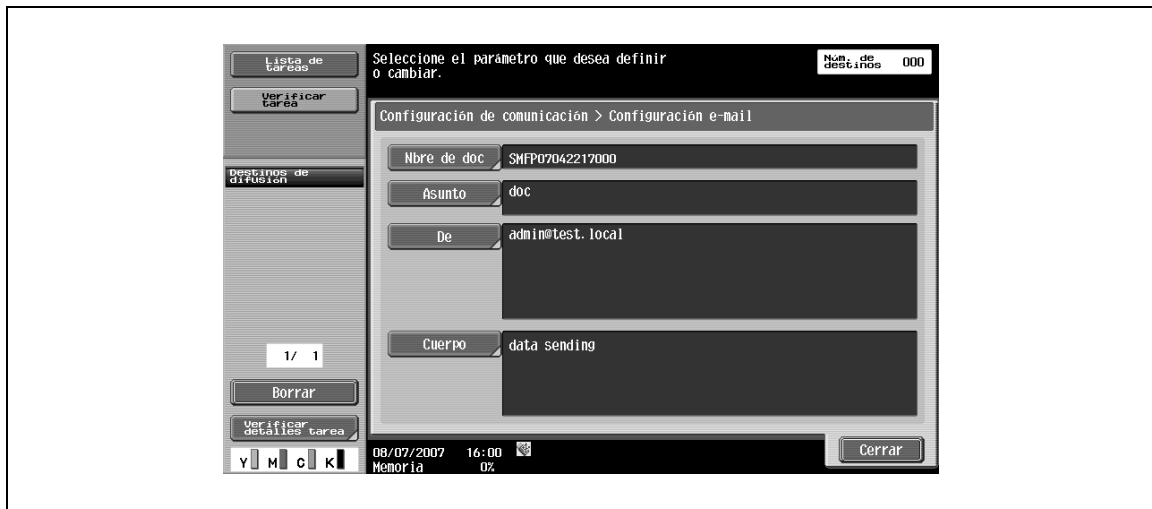
### Detalles

*No puede especificar una línea si la "Configuración de la línea 2" de la "Configuración de multilínea" se ha definido como "Sólo recepción".*

## 5.6.2 Configuración de e-mail (e-mail/I-FAX)

### Acerca de la configuración de e-mail

- Especifique el nombre del documento, el asunto, la dirección del remitente y el cuerpo del mensaje para enviar mensajes.



#### Nombre de doc

Muestra el nombre del archivo que debe guardarse. El nombre de documento especificado después aparece como el nombre de documento, incluso si se especificó el nombre de documento en la pantalla Ordenar documento. Puede escribir hasta 30 caracteres.

#### Asunto

Muestra automáticamente el texto especificado en el modo Utilidades.

- Pulse [Entrada directa] para cambiar el texto.
  - Puede escribir hasta 64 caracteres.



**De**

Muestra la dirección de e-mail del administrador especificada en el modo Utilidades.

- Pulse [Entrada directa] para cambiar el texto.

**Detalles**

Para el fax por internet, se utilizará la dirección de e-mail de la máquina.

Si la opción "Cambiar dirección remitente" (que aparece al pulsar [Ajustes de sistema] en la pantalla de configuración del administrador, después [Prohibir operación usuario] y después [Restringir acceso]) está definida en [Prohibir], la dirección del remitente no se podrá introducir directamente.

**Cuerpo**

Muestra el texto especificado en el modo Utilidades.

- Pulse [Entrada directa] para cambiar el texto.
- Puede escribir hasta 256 caracteres.



### 5.6.3 Configuración de notificación de URL (carpeta de usuario/FTP/SMB/WebDAV)

#### Notificación URL

→ Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben enviar las notificaciones de finalización de trabajo.



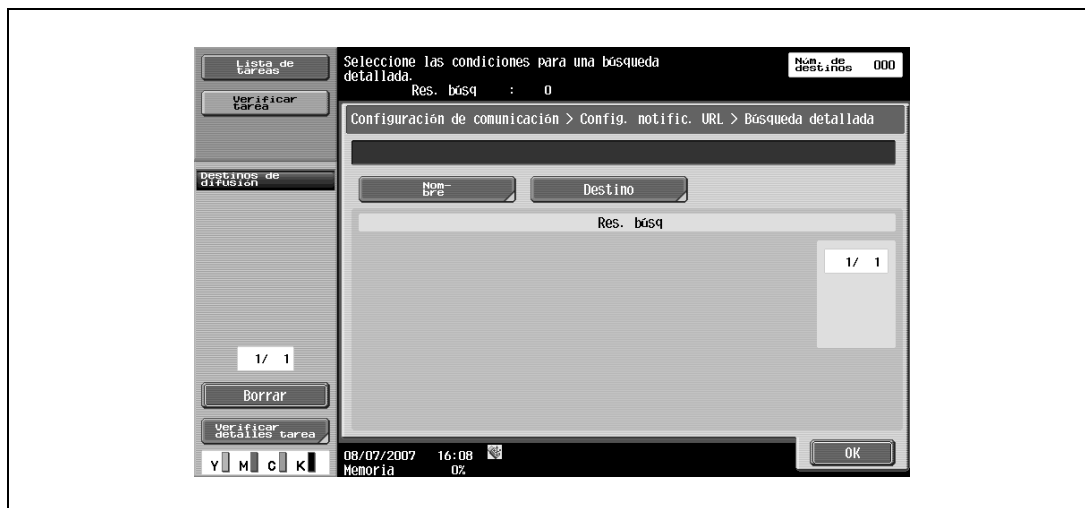
#### Detalles

Los destinos que se pueden especificar para la configuración de la notificación URL incluyen los destinos FTP, SMB y WebDAV.

*Incluso si se especifica, esta función no funciona para las funciones Envío Escaneo, Fax por internet o Fax G3.*

#### Búsqueda detalle

- 1 Busque la dirección de e-mail de destino en la libreta de direcciones.
- 2 Introduzca el nombre de destino o la parte de la dirección para buscar la dirección correspondiente.
- 3 Seleccione [Nombre] o [Destino] e introduzca el texto de búsqueda.



#### Entrada directa

→ Introduzca una dirección de E-mail desde el panel táctil.



## 5.6.4 Configuración del método de comunicación (G3)

→ Especifique un método de comunicación.



### Trans mem ráp

En este método, la transmisión por fax empieza tan pronto como se escanea una página del original. Incluso si existe un gran número de páginas en el original, esta función activa la transmisión sin agotar la capacidad de la memoria. Si la línea está ocupada, la transmisión empieza después de que la línea esté disponible.



### Recepción por sondeo – Normal

Esta función activa un documento especificado para la transmisión o planificado para la transmisión por sondeo en la máquina del emisor para que se transmita mediante un comando desde el destinatario. Se recomienda si el destinatario desea cargar con los gastos de la comunicación.

→ Seleccione [Normal] y, a continuación, un destinatario.



### Recepción por sondeo – Boletín

Esta función activa un documento de una carpeta de usuario de boletín especificado para la transmisión en la máquina del emisor para que se transmita mediante un comando desde el destinatario.

→ Para recibir un documento del boletín, seleccione [Boletín] y, a continuación, introduzca el número de boletín desde el teclado. Seleccione un destinatario.





### Detalles

Puede introducir un número de hasta 20 dígitos para el número de boletín.

Esta función no puede utilizarse conjuntamente con las siguientes funciones.

*Transmisión de memoria rápida*

*Transmisión de memoria*

*Borrar marco*

*Tamaño de escaneado*

*# de páginas*

*Original mezclado*

*Original plegado en Z*

*Original largo*

*Posición de encuadernado*

*Transmisión por sondeo*

*Transmisión extranj.*

*ECM Desact.*

*Transmisión de contraseña*

*Transmisión de código F*

*V. 34 Desact.*

*Escaneado separado*

### Temporizador de transmisión

Puede especificarse la línea de transmisión. Es más económica la comunicación en horas de tarifas con descuento, es decir, a primera hora de la mañana y por la noche.

→ Especifique la hora de inicio de la comunicación con el teclado numérico.



### Detalles

Sólo puede especificar la hora. Indique la hora en horas y minutos.

No puede especificar la fecha.

### Contraseña de transmisión

Envía los datos con una contraseña. Si la máquina de fax del destinatario está configurada para recepciones en red cerrada, la máquina de fax del remitente debería enviar un fax con la misma contraseña que la contraseña de recepción en red cerrada.

Esta función sólo está disponible si la máquina del destinatario dispone la función de recepción en red cerrada (contraseña).

→ Introduzca la contraseña desde el teclado numérico.



### Transmisión por sondeo – Normal

Esta función guarda un documento planificado para la transmisión por sondeo para que pueda transmitirse mediante un comando desde el destinatario.

→ Seleccione [Normal] para que el original se escanee y se guarde automáticamente en una carpeta de usuario de transmisión por sondeo.



#### Nota

Si desea obtener más información sobre los procedimientos de borrado o comprobación de los documentos guardados en las carpetas de usuario de transmisión por sondeo, consulte el Manual del operador – Operaciones con carpetas.



### Transmisión por sondeo – Boletín

Esta función registra un documento en una carpeta de usuario de boletín para que pueda transmitirse desde el boletín mediante un comando por parte del destinatario.

- 1 Seleccione [Boletín].
- 2 Introduzca un número de boletín desde el teclado.
- 3 Inicio del escaneado del original.

El documento se guarda automáticamente en la carpeta de usuario del boletín que se ha creado previamente.



#### Detalles

Puede introducir un número entre 1 y 999999999 para el número de boletín.

Sólo se puede registrar un documento en una carpeta de usuario de boletín.

Se pueden registrar hasta 10 carpetas de usuario de boletín en esta máquina.



...

#### Nota

Si desea obtener más información sobre los procedimientos de borrado o comprobación de los documentos guardados en las carpetas de usuario de boletín, consulte el Manual del operador – Operaciones con carpetas.



#### Detalles

Esta función no puede utilizarse conjuntamente con las siguientes funciones.

Transmisión de memoria rápida

Transmisión de memoria

# de páginas

Transmisión por sondeo

Transmisión por temporizador

Transmisión extranj.

ECM Desact.

Transmisión de contraseña

Transmisión de código F

V. 34 Desact.

### Cód F trans.

Envía datos a la carpeta de usuario especificada del destinatario introduciendo la dirección secundaria y el ID del emisor. Se pueden especificar los dos tipos siguientes de carpeta de usuario.

- Cód F trans.
    - Envía datos a la carpeta de usuario de transmisión confidencial del destinatario. Introduzca el número de carpeta de usuario como dirección secundaria y la contraseña de transmisión confidencial como el ID del emisor.
  - Transmisión de repetición
    - Envía datos a la carpeta de usuario de transmisión de repetición si la máquina del destinatario dispone de la función de distribución de repetición. Introduzca el número de carpeta de usuario de transmisión de repetición como dirección secundaria y la contraseña de transmisión de repetición como el ID del emisor.
- Especifique la dirección secundaria o el ID de transmisión para el destinatario.



#### Detalles

*El destinatario debe disponer de la función del código F para utilizar un código F.*

### 5.6.5 Cifrado de e-mail (e-mail)

Este parámetro aparece si selecciona "ACTIV." para la "Configuración de comunicación S/MIME" (en [Configuración de e-mail] en la pantalla Configuración de red del modo Administrador).

- Especifique si el e-mail que debe enviarse debe codificarse.



#### Nota

*Si desea obtener más información sobre la configuración de comunicación S/MIME, consulte el Manual del operador – Administrador de red.*

### 5.6.6 Adición de firma digital (e-mail)

Este parámetro aparece si selecciona "ACTIV." para la "Configuración de comunicación S/MIME" (en [Configuración de e-mail] en la pantalla Configuración de red del modo Administrador).

- Especifique si desea añadir una firma digital a los mensajes de e-mail para la transmisión.



#### Detalles

*Es posible que este parámetro no esté disponible o esté configurado para firmar normalmente, según la configuración de comunicación S/MIME especificada.*

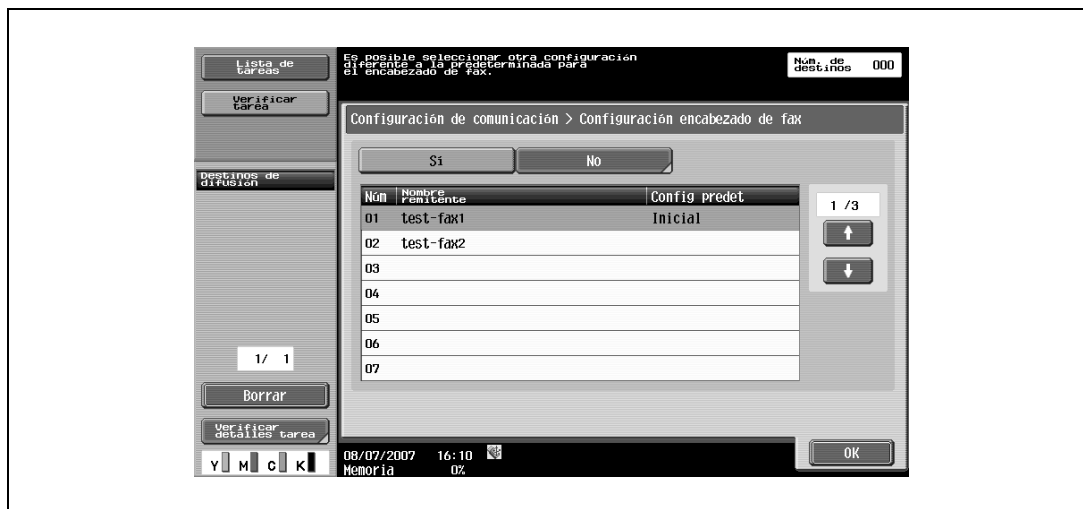


#### Nota

*Si desea obtener más información sobre la configuración de comunicación S/MIME, consulte el Manual del operador – Administrador de red.*

### 5.6.7 Configuración del encabezado del fax (G3/IP/I-FAX)

- 1 Especifique si desea añadir información del emisor para la transmisión.
- 2 Seleccione un nombre de la lista de nombres de emisor.



#### Detalles

Utilice "Configuración de TTI" en "Configuración del administrador" para registrar los detalles añadidos al original como información del emisor. Para más detalles, consulte "Configuración de fax – Información encabezado" en la página 10-17.

Utilice "TTI/RTI" en "Configuración del administrador" para registrar cómo se añade información del emisor. Para más detalles, consulte "Configuración de fax – Posición encabezado/pie" en la página 10-19.

## 5.7 Rellamada (G3/IP)

La opción Rellamada se refiere a la acción de volver a marcar el mismo destinatario.

La rellamada se realiza después de un cierto tiempo, si la línea está ocupada y la transmisión ha fallado.

### 5.7.1 Rellamada

Si la transmisión ha fallado porque la línea está ocupada, el número de destinatario se volverá a marcar automáticamente tantas veces como se especifique en la pantalla Configuración de parámetros de línea.

Hasta que la operación finalice con éxito, la tarea de transmisión se gestionará como una tarea planificada en una cola de rellamada.



#### Detalles

*La configuración de fábrica para la rellamada automática consiste en realizar la rellamada tres veces en un intervalo de tres minutos. Para obtener más información sobre cómo se define el número de instancias de rellamada automática, consulte "Configuración de fax – Config. parámetros línea" en la página 10-21.*

### 5.7.2 Rellamada manual

Se puede volver a ejecutar una tarea en la cola de rellamada desde la pantalla Detalles de la tarea.

- 1 Pulse [Lista de tareas].
- 2 Pulse [Detall de tarea].
- 3 Pulse [Enviar].
- 4 Seleccione una tarea en "Tareas actuales".
- 5 Pulse [Rellamada].



### 5.7.3 Retransmisión de fax (G3)

Se guardará una tarea en una carpeta de usuario de retransmisión después de que la configuración para la rellamada especificada en la pantalla Configuración de los parámetros de línea se haya excedido sin una transmisión correcta. Abra la carpeta de usuario de retransmisión para realizar la rellamada manualmente.

- 1 Seleccione la tarea que debe retransmitirse.
- 2 Pulse [Fax].



#### Detalles

Para guardar la tarea en la carpeta de usuario de retransmisión, debe especificar previamente "TX Mant. Incompleto" en la "Configuración del administrador". Si desea obtener más información sobre "TX Mant. Incompleto", consulte "T. espera para TX incompleto" en la página 10-33.

Si desea obtener más información sobre la carpeta de usuario de retransmisión, consulte el Manual del operador – Operaciones con carpetas.



---



**Recepción de datos  
(G3/IP/I-FAX)**



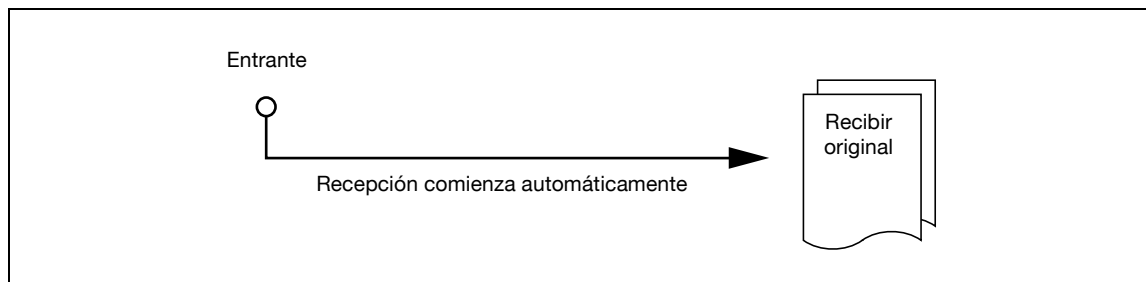


## 6 Recepción de datos (G3/IP/I-FAX)

### 6.1 Recepción de datos (G3: si el teléfono externo no está conectado)

#### 6.1.1 Recepción automática (sólo fax)

- Especifique esta función para utilizar la línea como línea dedicada para la transmisión de fax.
  - La recepción de datos comienza automáticamente una vez que se ha detectado la señal de llamada tantas veces como se haya especificado.
  - Durante la operación de recepción, aparece un mensaje de "Recepción" en el campo de mensajes de la pantalla.



Si la máquina está en modo sólo fax, se debe adoptar la configuración siguiente.

- Teléfono externo: No conectado.
- Configuración parámetros línea – Modo de recepción: [Auto recep.] configurado.



#### **Nota**

*Si desea más información sobre la configuración de los parámetros de línea, consulte "Configuración de fax – Config. parámetros línea" en la página 10-21.*



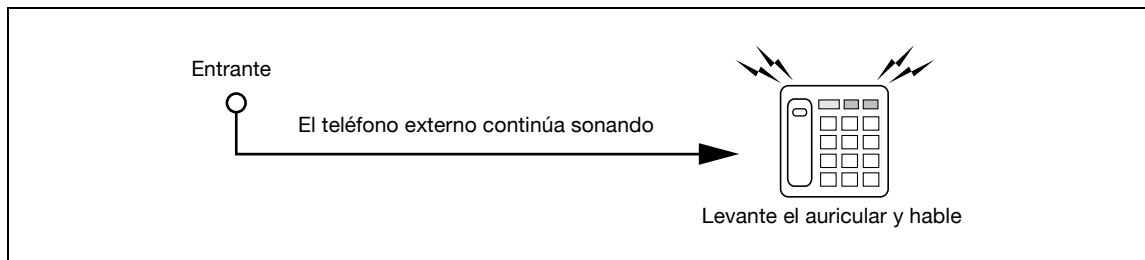
#### **Detalles**

*Para activar la recepción automática, configure el método de recepción a "Auto recep." en la pantalla de configuración de los parámetros de línea en el modo de utilidad.*

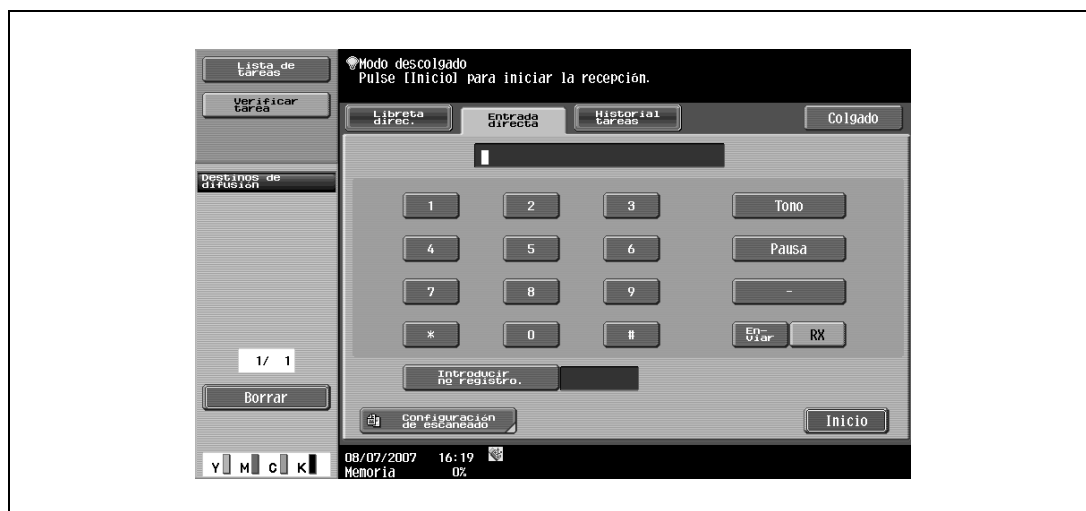
## 6.2 Recepción de datos (G3: si el teléfono externo está conectado)

### 6.2.1 Recepción manual (sólo teléfono)

Este modo es útil si se utiliza con frecuencia la máquina como teléfono, con un teléfono externo conectado.



- 1 Para recibir datos a través de la operación del panel manual de esta máquina, cuando el teléfono externo empieza a sonar, pulse [Descolgado] en la pantalla en modo Fax/Escan.
- 2 Compruebe que [RX] está activado.
- 3 En la pantalla Modo descolgado, pulse [Inicio].



Si la máquina se utiliza en modo de recepción manual, se debe adoptar la configuración siguiente.

- Teléfono externo: Conectado.
- Configuración parámetros línea – Modo de recepción: [Recep. manual] configurado.



#### Detalles

*Para utilizar la máquina en el modo de sólo teléfono, configure el método de recepción manual en el modo de utilidad de la pantalla de configuración de los parámetros de línea.*

## 6.3 Recepción de datos (I-FAX)

Los mensajes de correo electrónico se pueden recibir de dos maneras: recepción manual y automática. Cuando se recibe un mensaje, la máquina imprime automáticamente el cuerpo del mensaje junto con cualquier archivo adjunto.

Si la "Configuración de recepción en memoria" está definida en "ACT." en el modo de utilidad, el mensaje se guarda en una carpeta de usuario de recepción en memoria. Los documentos guardados se pueden imprimir cuando se requiera.



### Nota

*Si desea más información sobre cómo se imprime una carpeta de usuario de recepción en memoria, consulte el Manual del Usuario – Operaciones con carpetas.*



### Detalles

*Se pueden recibir archivos adjuntos siempre que no superen las 2.000 páginas o los 20 KB en el cuerpo del texto.*

### Recepción automática

Esta función comprueba periódicamente el servidor POP para ver si han llegado mensajes de correo electrónico.



### Detalles

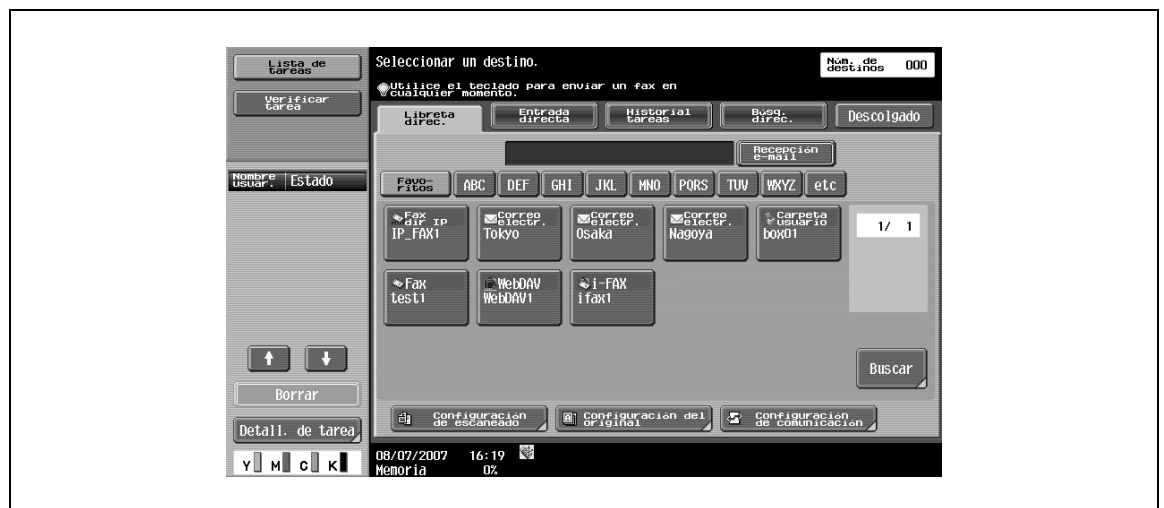
*El intervalo de comprobación de llegada de mensajes se puede cambiar dentro de un margen de 1 a 60 minutos. Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, consulte el Manual del Usuario – Administrador de red.*

*La configuración predeterminada de fábrica para este intervalo es de 15 minutos.*

### Recepción manual

Esta función permite comprobar el servidor POP pulsando una tecla de la máquina para ver si han llegado mensajes de correo electrónico.

→ Pulse [Recepción e-mail] en la pantalla Fax/Escáner.



## 6.4 Recepción de datos (IP)

Los faxes por dirección IP se imprimen automáticamente cuando las máquina los recibe.

Si la "Configuración de recepción en memoria" está definida en "ACT." en el modo de utilidad, se guardan en una carpeta de usuario de recepción en memoria. Los documentos guardados se pueden imprimir cuando se requiera.



### Nota

*Si desea más información sobre cómo se imprime una carpeta de usuario de recepción en memoria, consulte el Manual del Usuario – Operaciones con carpetas.*

## 6.5 Recepción proxy en memoria

### 6.5.1 Recepción proxy en memoria

Si la máquina no puede imprimir un documento recibido debido a un atasco de papel o a la falta de consumibles, el documento recibido se guarda en la memoria hasta que se vuelve a activar la función de impresión. Esta función es conocida como recepción proxy en memoria.



### Detalles

*Una vez solucionado el atasco de papel o cualquier otro problema, se imprimen automáticamente los documentos recibidos y guardados.*

*Si la memoria está llena, es posible que la recepción proxy en memoria no se realice correctamente.*

### 6.5.2 Reenvío de tareas guardadas en la memoria (G3)

Si no es posible solucionar el error, las tareas recibidas y guardadas en la memoria se pueden reenviar a otros destinos.

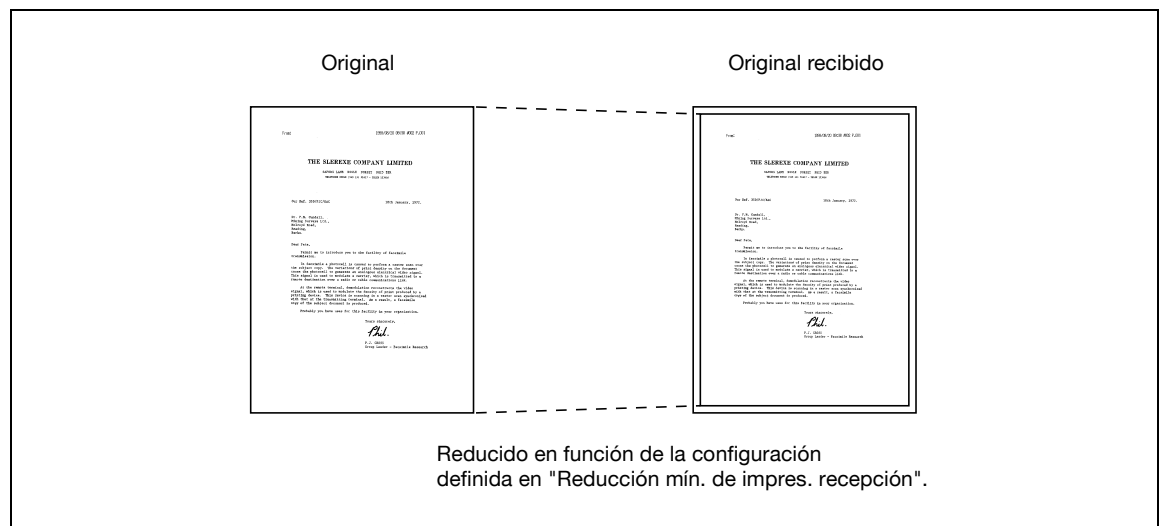
- 1 En la pantalla Detalles de tarea, a la cual puede accederse a través de [Lista de tareas], pulse [Recepción e-mail].
- 2 Seleccione la tarea que desea reenviar.
- 3 Pulse [Sigu.].
- 4 Especifique un destino.
- 5 Pulse [Inicio].

## 6.6 Registro de datos después de recibirlos

Si un documento recibido se registra en papel, el tamaño del papel del documento recibido se compara con el tamaño del papel de la bandeja y se aplica un porcentaje de reducción predefinido al registrar el documento en el papel. De lo contrario, se aplica un porcentaje de reducción adecuado para que el documento pueda imprimirse en el papel preparado. Sin embargo, si se ha especificado una salida a tamaño completo, el documento se registra en tamaño completo independientemente del tamaño del papel del documento recibido.

### 6.6.1 Para realizar una impresión reducida

Si el documento recibido tiene un tamaño estándar, se imprime en papel de ese tamaño a un porcentaje de reducción predefinido. (Configuración predeterminada: 96%)

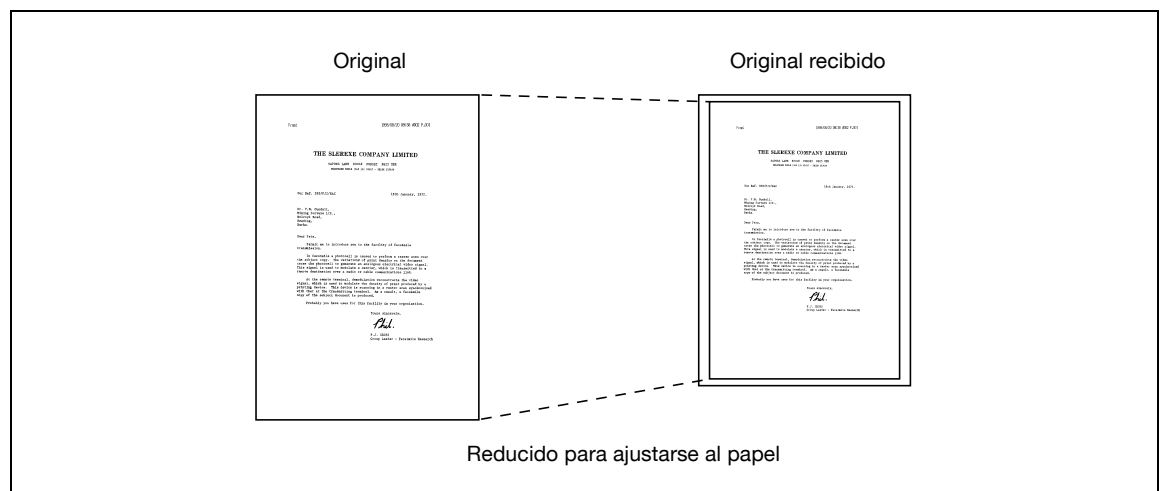


#### Nota

Si desea más información sobre la configuración del porcentaje de reducción, consulte "Reducción mín de impres. recepción" en la página 10-27.

### 6.6.2 Para realizar una impresión reducida en función del tamaño del papel

Si se recibe un documento de un tamaño mayor al estándar, se determina el tamaño óptimo del papel en función de la anchura y la longitud del documento recibido, y el contenido se imprime en papel de ese tamaño. Si no hay papel del tamaño óptimo en la bandeja, se aplica un porcentaje de reducción para que el documento se imprima en papel de un tamaño similar.



La sección siguiente proporciona datos de referencia para determinar el tamaño óptimo del papel y seleccionar ese papel en la bandeja.

**Paso 1: Selección del tamaño óptimo del papel**

El tamaño óptimo del papel se determina en función de la anchura y longitud del documento recibido, de acuerdo con las reglas que se indican en la tabla siguiente.

Anchura del documento recibido	Posición de impresión de la información de recepción	Longitud del documento recibido			
		De 0 a 150	De 151 a 305	De 306 a 390	391 o más
A4	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 150	De 151 a 305	De 306 a 390	391 o más
	[Afuera]	De 0 a 141	De 142 a 296	De 297 a 381	382 o más
Tamaño de papel seleccionado		5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/> *1	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/>	8-1/2 × 14 <input type="checkbox"/>	11 × 17 <input type="checkbox"/>
B4	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 232	233 o más		
	[Afuera]	De 0 a 223	224 o más		
Tamaño de papel seleccionado		8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/>	11 × 17 <input type="checkbox"/>		
A3	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 232	233 o más		
	[Afuera]	De 0 a 223	224 o más		
Tamaño de papel seleccionado		8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/>	11 × 17 <input type="checkbox"/>		

\* Si "5-1/2 × 8-1/2

 es adecuado, se selecciona "5-1/2 × 8-1/2  ya que es la única longitud que puede ajustarse a esta máquina.

Anchura del documento recibido	Posición de impresión de la información de recepción	Longitud del documento recibido			
		De 0 a 154	De 155 a 314	De 315 a 386	387 o más
A4	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 154	De 155 a 314	De 315 a 386	387 o más
	[Afuera]	De 0 a 146	De 147 a 306	De 307 a 378	379 o más
Tamaño de papel seleccionado		A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
B4	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 195	De 196 a 395	396 o más	
	[Afuera]	De 0 a 186	De 187 a 386	387 o más	
Tamaño de papel seleccionado		B5 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	
A3	[DESACTIVADO] o [Adentro]	De 0 a 226	227 o más		
	[Afuera]	De 0 a 217	218 o más		
Tamaño de papel seleccionado		A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>		

**Paso 2: Selección del papel para la impresión**

Se comprueba si el papel del tamaño óptimo determinado en el paso 1 está preparado en la máquina.

Si el papel del tamaño óptimo está colocado en la bandeja:

Se inicia la impresión.

Si no hay papel del tamaño óptimo en la bandeja o si [Act./desact. cambio auto. band] está ajustado en [DESACT.]:

Se comprueba secuencialmente el siguiente papel más adecuado empezando por la parte superior de la tabla. En esta operación, si la opción [Separación páginas] está definida en [ACT.], se comprueba el papel para que cada página se imprima en una página separada.



**Nota**

Si desea más información sobre [Act./desact. cambio auto. band], consulte el Manual del Usuario – Operaciones de copia.

Si la opción [Separación páginas] está definida en [DESACT.]:

Se selecciona el papel empezando por la fila superior.



**Detalles**

Incluso si la opción [Separación páginas] está definida en [DESACT.], el documento puede imprimirse en páginas separadas si se recibe el documento como un original largo o con alta resolución.

Tamaño óptimo del papel	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
Orden de selección del papel (de arriba a abajo)	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	11 x 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8-1/2 x 14
	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	8-1/2 x 14	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11
	8-1/2 x 11	11 x 17	11 x 17	8-1/2 x 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8-1/2 x 14				
	11 x 17				
	B4				
	A3				

Tamaño óptimo del papel	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Orden de selección del papel (de arriba a abajo)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	B4	B4	A4	B4	A4
	A4	A3	A4	A4	A3	
	B5		A4			
	B5		A3			
	B4					
	A3					

Si la opción [Separación páginas] está definida en [ACT.]:

Se selecciona el papel empezando por la fila superior.



#### Detalles

*Incluso si la opción [Separación páginas] está definida en [ACT.], se reduce el tamaño del documento para ajustarlo al tamaño real del papel, en el caso de que la anchura del papel sea inferior a la anchura de la imagen del documento recibido.*

Tamaño óptimo del papel	5-1/2 x 8-1/2 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 14 <input type="checkbox"/>	11 x 17 <input type="checkbox"/>
Orden de selección del papel (de arriba a abajo)	5-1/2 x 8-1/2 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 14 <input type="checkbox"/>	11 x 17 <input type="checkbox"/>
	5-1/2 x 8-1/2 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	11 x 17 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
	A5 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 14 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>
	A5 <input type="checkbox"/>	11 x 17 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>
	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 14 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	11 x 17 <input type="checkbox"/>	8-1/2 x 11 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
	A4 <input type="checkbox"/>		B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	
	A4 <input type="checkbox"/>		A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	
	B5 <input type="checkbox"/>				
	B5 <input type="checkbox"/>				
	8-1/2 x 14 <input type="checkbox"/>				
	11 x 17 <input type="checkbox"/>				
	B4 <input type="checkbox"/>				
	A3 <input type="checkbox"/>				

Tamaño óptimo del papel	A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
Orden de selección del papel (de arriba a abajo)	A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
	A5 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
	A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
	A4 <input type="checkbox"/>		A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>	
	B5 <input type="checkbox"/>		A4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>		
	B5 <input type="checkbox"/>		A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>		
	B4 <input type="checkbox"/>					
	A3 <input type="checkbox"/>					

\* Si se selecciona B5 , B5 , A4  o A4 , el documento recibido se imprime en páginas separadas.



### Limitaciones de impresión

Si el papel que se utiliza para imprimir es más pequeño que el tamaño del papel determinado en el paso 1, se reduce el tamaño del documento al imprimirlo.

Si la opción [Separación páginas] está definida en [DESACT.], la orientación de impresión gira automáticamente 90 grados si la orientación del papel que se utiliza para la impresión no coincide con el papel determinado en el paso 1.



#### Nota

*Si desea más información sobre la [Separación páginas], consulte "Separación páginas" en la página 10-27.*

Si se imprime un documento que utiliza papel de diferentes tamaños, estas operaciones se realizan página a página.

Si se prepara el papel del tamaño determinado en los pasos 1 y 2 en dos o más bandejas de papel, la bandeja de papel se seleccionará en función de la configuración especificada en [Config. de selección de bandeja auto.].

Si únicamente se ha definido papel del tamaño adecuado en la bandeja de entrada manual, la impresión se lleva a cabo utilizando el papel de la bandeja de entrada manual. No obstante, si la bandeja de entrada manual no se define con el valor "Autoselec. bandeja" en [Config. de selección de bandeja auto.], no se obtendrá papel de la bandeja de entrada manual.



#### Nota

*Si desea más información sobre [Config. de selección de bandeja auto.], consulte el Manual del Usuario – Operaciones de copia.*

Si la opción [Separación páginas] está definida en [ACT.], la impresión no se realiza en páginas separadas si [Ajuste Trans/Recep] está configurado como sigue en la pantalla del modo de utilidad:

- Se especifica una bandeja fija mediante [Selección bandeja impres. recepción].
- [Reducción mín. de impres. recepción] está configurada a "×1,0".
- [Selección de papel de impresión] se ha definido en [Tamaño fijo] o [Prioridad tamaño].
- [Imp dúplex (recep)] se define en [ACT.].



#### Nota

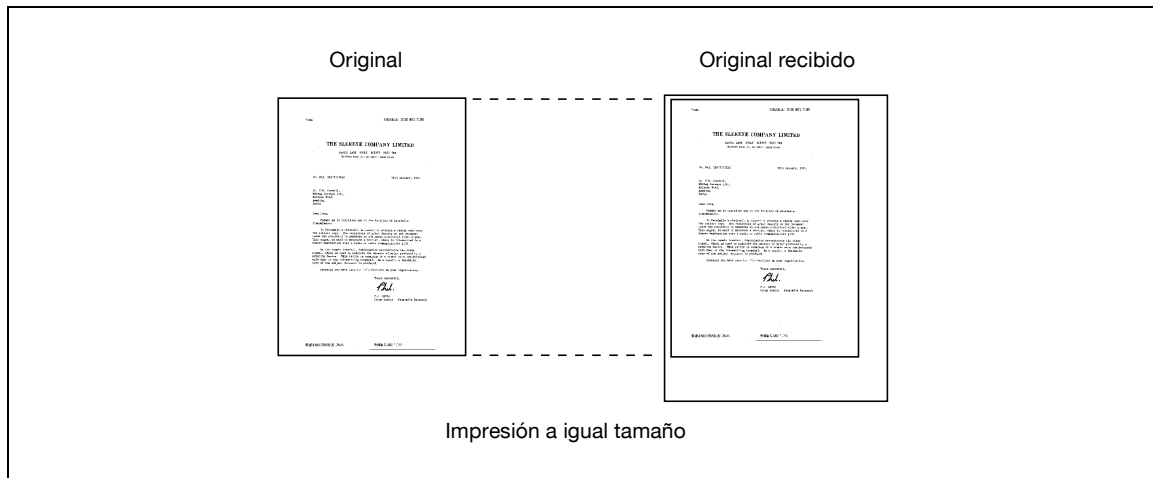
*Si desea más información sobre [Selección bandeja impres. recepción], [Reducción mín. de impres. recepción], [Selección papel de impresión], así como [Imp dúplex (recep)], consulte "Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep" en la página 10-24.*

Si no hay papel adecuado preparado para la impresión, aparece un mensaje que le pide que cargue papel.

- Si la opción [Selección papel de impresión] se define en [Prioridad tamaño], se seleccionará 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14 o 11 × 17 (A4, B4 o A3) como el tamaño óptimo del papel. Si no hay papel de ese tamaño en la bandeja, se seleccionará papel estándar para la impresión.
- Si la opción [Selección papel de impresión] se configura a [Tamaño fijo], se seleccionará 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14 o 11 × 17 (A4, B4 o A3) como el tamaño óptimo del papel. Si no hay papel de ese tamaño en la bandeja, se visualizará un mensaje hasta que se suministre papel del tamaño adecuado.
- Si [Selección bandeja impres. recepción] se configura a una opción diferente a [Selección auto. de papel], se utiliza el papel de la bandeja especificada como [Selección bandeja impres. recepción] (a excepción de la bandeja de entrada manual) para la impresión. Si la anchura del papel es inferior a la del documento recibido, la impresión se realiza en modo reducido. Si la bandeja de papel especificada está vacía, se visualizará un mensaje hasta que se suministre papel del tamaño adecuado.
- Si [Selección papel de impresión] se configura a una opción diferente a [Selec. auto.] y [Selección bandeja impres. recepción] a una opción distinta a [Selección auto. de papel], la configuración de [Selección bandeja impres. recepción] tendrá prioridad.

### 6.6.3 Para imprimir en tamaño completo

Si la opción [Reducción mín. impres. recepción] se configura a "x1,0", se utilizará papel del mismo tamaño para la impresión a tamaño completo. Si no hay preparado papel del mismo tamaño, se utilizará papel de un tamaño más grande para la impresión.



#### Detalles

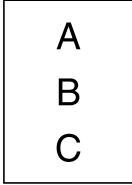
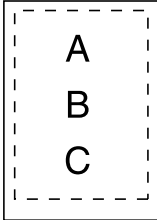
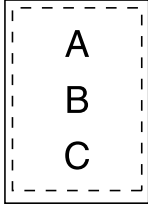
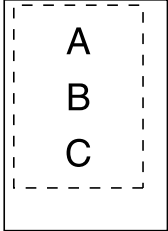
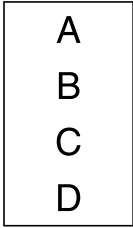
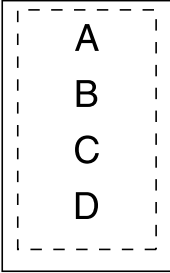
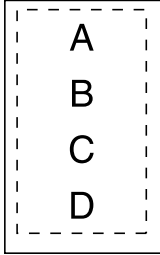
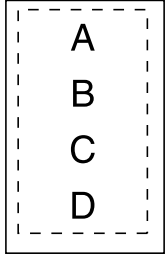
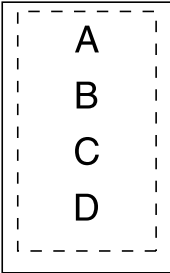
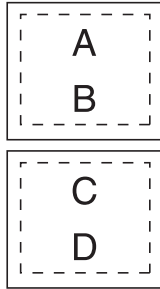
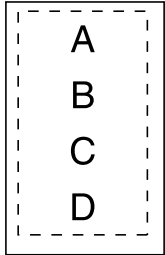
*La impresión de páginas separadas no está disponible.*

*No se puede imprimir una imagen más grande del tamaño 11 x 17 (A3).*

*Si no hay papel del tamaño óptimo en la bandeja, se visualizará un mensaje hasta que se suministre papel del tamaño adecuado.*

### 6.6.4 Método de registro de los datos recibidos

A continuación se muestran las relaciones entre el tamaño del papel del documento recibido y el tamaño real del documento impreso.

Tamaño del papel del documento recibido	Configuración de [Reducción mín. de impres. recepción]		Se especifica una bandeja fija mediante [Selección bandeja impres. recepción].
	Tamaño completo	96 a 82%	
Tamaño normal (De 11 × 17 a 5-1/2 × 8-1/2 (de A3 a A5))  	  Impreso a tamaño completo en papel de un tamaño más grande	  Impreso a tamaño reducido en papel del mismo tamaño	  Impreso a tamaño reducido en papel de la bandeja especificada
Documento impreso en papel largo (Más largo que el estándar)  	[Separación páginas] DESACT    Impreso a tamaño completo en papel de un tamaño más grande	  Impreso en papel de un tamaño reducido a un tamaño óptimo de papel	  Impreso a tamaño reducido en papel de la bandeja especificada
	[Separación páginas] ACT.    Impreso a tamaño completo en papel de un tamaño más grande	  Es posible que se imprima en páginas separadas en función del tamaño de papel utilizado	  Impreso a tamaño reducido en papel de la bandeja especificada



#### Detalles

Si la opción [Imp dúplex (recep)] se configura a [ACT.], se pueden utilizar ambas caras del papel para la impresión. Para más detalles, consulte "Imp dúplex (recep)" en la página 10-24.

## 6.7 Información de recepción

La fecha, la hora y el número de recepción, así como los números de página se imprimen en el documento recibido de forma automática. La información recibida se imprime en una de las siguientes posiciones en función de la configuración "TTI/RTI" especificada en el modo de utilidad.



### Nota

*Si desea más información sobre cómo se configura la información de recepción, consulte "Posiciónpie" en la página 10-20.*

### Impreso dentro del original

La información de recepción se imprime parcialmente sobre la imagen.

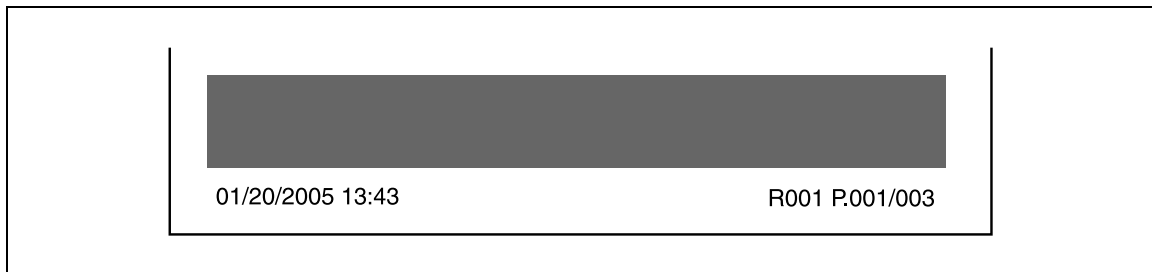


### Detalles

*Si la función de fax por dirección IP se utiliza para la transmisión de color, la información únicamente se imprime dentro de la imagen.*

### Impreso fuera del original

La información de recepción se imprime fuera de la imagen.



---



## Funciones útiles (G3/IP/I-FAX)



## 7 Funciones útiles (G3/IP/I-FAX)

### 7.1 Recepción en memoria (G3/IP/I-FAX)

Los documentos recibidos pueden almacenarse en la memoria e imprimirse en caso necesario. Esta función se conoce como Recepción memoria obligatoria.

Los documentos recibidos se almacenan en carpetas de recepción en memoria obligatoria. Examine los documentos de las carpetas para realizar operaciones de impresión. Los documentos que no están en uso se pueden eliminar.

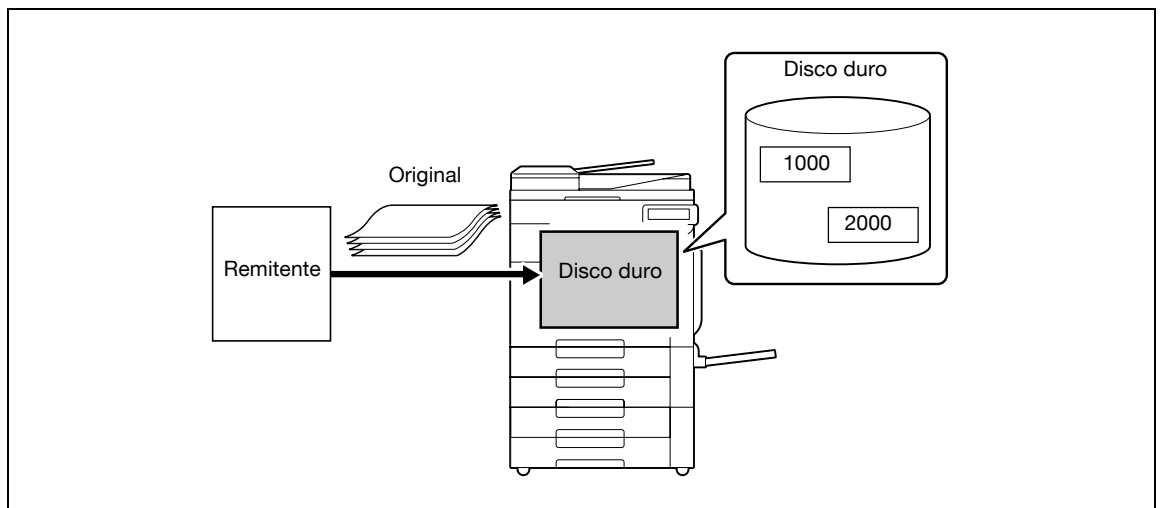


#### Nota

*Si desea información sobre los procedimientos para imprimir/eliminar documentos guardados en estas carpetas, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

### 7.2 Recepción PC-FAX (G3)

Esta función permite almacenar los documentos de fax recibidos en carpetas del disco duro instalado en la máquina. Los datos guardados se pueden imprimir y transmitir. Las carpetas de recepción en memoria o cualquier otra carpeta especificada se usan como carpetas de destino de guardado.



#### Nota

*Si desea información sobre los procedimientos para imprimir/transmitir/eliminar documentos guardados en estas carpetas, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

*Si desea obtener más información sobre la configuración de recepción PC-FAX, consulte "Ajuste recep. PC-Fax" en la página 10-33.*



#### Detalles

*Cuando se ejecuta la recepción PC-FAX, las siguientes funciones están desactivadas:*

*Recepción en memoria*

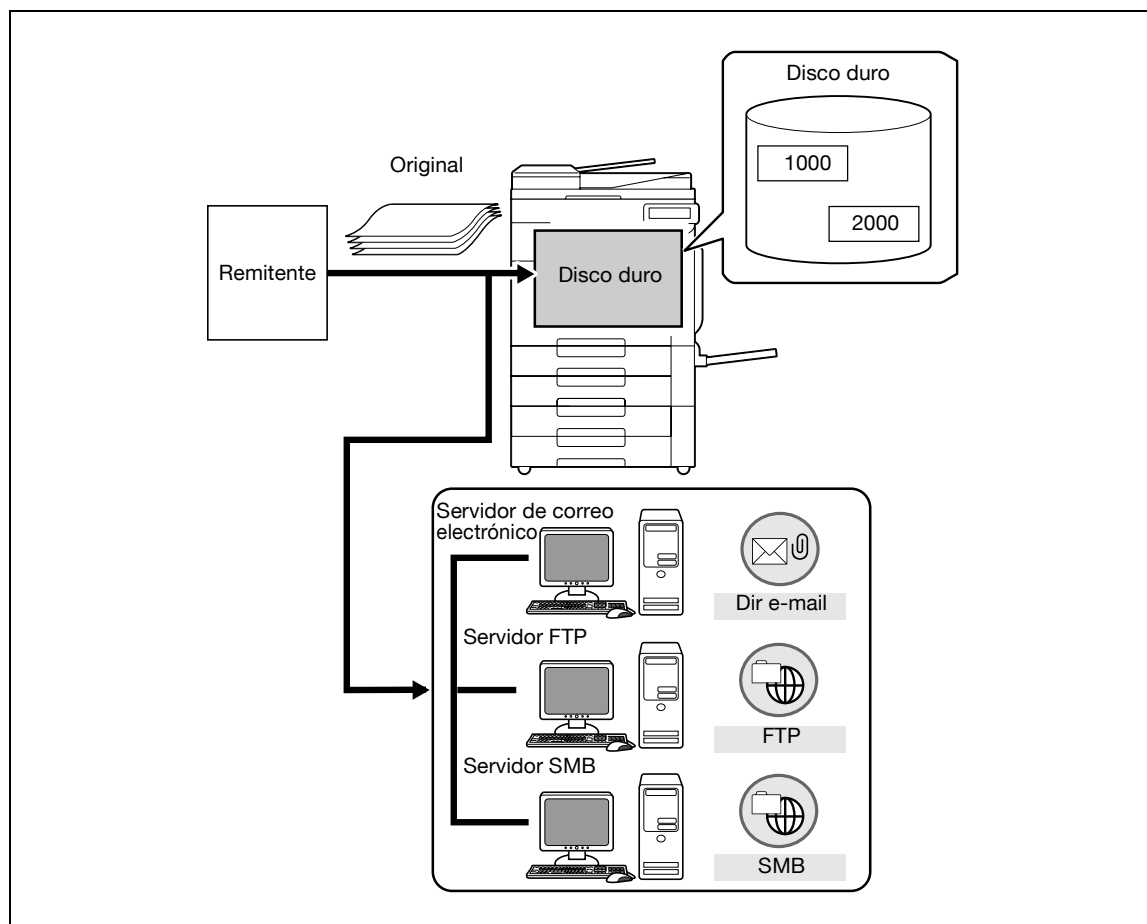
*Reenvío de fax*

*Distribución TSI*

### 7.3 Distribución TSI (G3)

Esta función distribuye automáticamente los documentos recibidos con el ID del fax del remitente (TSI) a ubicaciones predeterminadas por el remitente. Se pueden especificar las siguientes ubicaciones como destinos de distribución:

- Buzón
- Libreta de direcciones (E-Mail)
- FTP
- SMB



#### Detalles

*Si se produce un error en la distribución, se imprimen los documentos recibidos.*

*Se pueden registrar hasta 128 destinos TSI de distribución.*



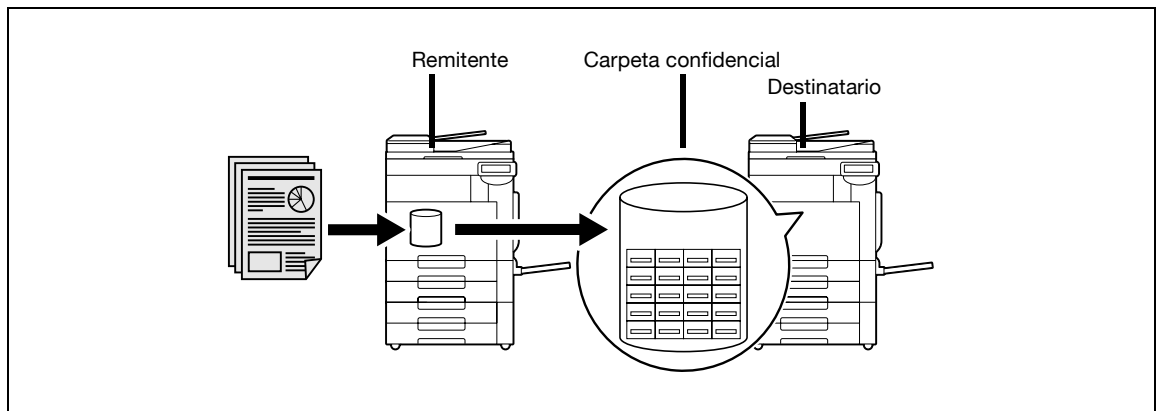
#### Nota

*Si desea más información sobre la configuración de la distribución TSI, consulte "Ajuste buzón de usuario TSI" en la página 10-34.*



## 7.4 Comunicación confidencial (G3)

Utilice esta función para intercambiar un documento que se enviará a/recibirá de una persona particular mediante una carpeta confidencial. El envío de un documento a una carpeta confidencial en la máquina del destinatario se denomina transmisión confidencial, y la recepción de un documento en una carpeta confidencial en esta máquina se denomina recepción confidencial. Esta función sólo está disponible cuando la máquina del destinatario es un modelo que dispone de funciones de código F.



### Configuración necesaria para la recepción confidencial

Para activar la recepción confidencial, cree una carpeta de recepción confidencial en la máquina. Especifique la configuración de recepción confidencial cuando cree carpetas públicas/personales/de grupo en el disco duro.



#### Nota

*Si desea más información sobre el procedimiento para configurar la recepción confidencial en el registro de carpetas, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

### Recepción confidencial

En la recepción confidencial, el documento recibido se guarda en una carpeta confidencial. Examine los documentos de las carpetas para realizar operaciones de impresión. Los documentos que no están en uso se pueden eliminar.



#### Nota

*Si desea información sobre los procedimientos para imprimir/eliminar documentos guardados en estas carpetas, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

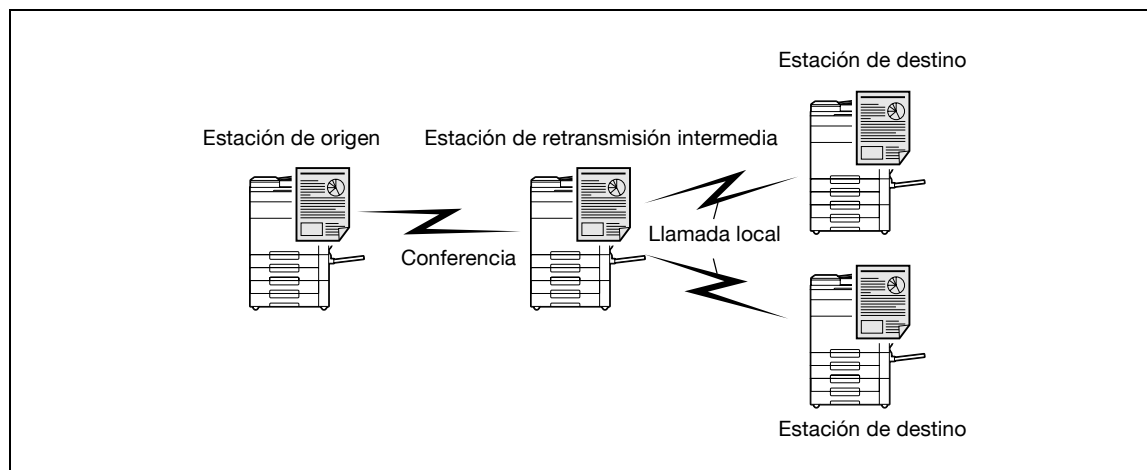
### Transmisión confidencial

- Introduzca el número y la contraseña de la carpeta confidencial del destinatario y transmita un documento.

## 7.5 Distribución de repetición (G3)

### 7.5.1 Distribución de repetición

Esta función guarda un documento de fax para transmitir a una estación de repetición y, a continuación, lo transmite a los destinos desde la estación de repetición. Si la difusión a destinatarios remotos se produce con frecuencia, el coste total de la comunicación se puede reducir agrupando una estación de repetición y destinos por área, en comparación con las transmisiones individuales.



Una máquina de fax que funciona como estación de repetición a la que se emite una solicitud de repetición se denomina estación de instrucciones de repetición.

Una máquina de fax que recibe faxes de una estación de instrucciones de repetición y los retransmite se denomina estación de distribución de repetición.

Esta función de distribución de repetición sólo está disponible cuando la máquina de distribución de repetición es un modelo que tiene las funciones de código F.

No se puede usar con las siguientes funciones:

- Recep sondeo
- Transm. sondeo
- Registro de boletín
- Sondeo de recepción de boletín
- Contraseña de transmisión

### 7.5.2 Para activar la distribución de repetición

Esta máquina puede funcionar como estación de distribución de repetición y como estación de instrucciones de repetición.

Si desea más información sobre el procedimiento para enviar un fax desde esta máquina como estación de instrucciones de repetición, consulte "Transmisión de faxes a una estación de distribución de repetición" en la página 7-7.

Para usar esta máquina como estación de distribución de repetición, es necesario especificar una carpeta de usuario de repetición para guardar documentos que se distribuirán a través de una estación de repetición y destinos.

Para especificar destinos, especifique previamente un destino de grupo.

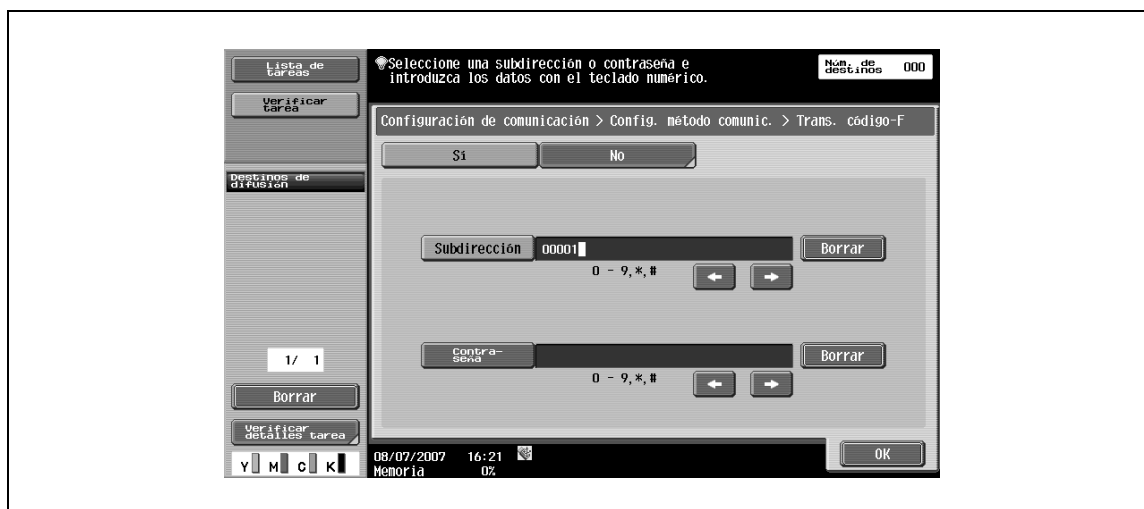


#### Nota

*Si desea más información sobre el procedimiento para crear carpetas de usuario de repetición, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

### 7.5.3 Transmisión de faxes a una estación de distribución de repetición

- En la pantalla Configuración de comunicación > Config. método comunic., seleccione [Cód F trans.] e introduzca los siguientes elementos.



Opción	Descripción
Subdirección	Introduzca el número de carpeta de usuario de repetición de la estación de distribución de repetición con el teclado.
Contraseña	Escriba la contraseña de repetición.

## 7.6 Transmisión/Recepción de sondeo (G3)

### 7.6.1 Recep sondeo

Esta función guarda un documento previamente en el disco duro instalado en la máquina con el fin de activar la transmisión del documento realizada por la instrucción del destinatario para el sondeo. Si desea más información sobre el procedimiento para guardar un documento en una carpeta de usuario de transmisión por sondeo, consulte "Transmisión por sondeo – Normal" en la página 5-76.



#### Detalles

*Los documentos sujetos a instrucciones de transmisión por sondeo se guardan en una carpeta de usuario de transmisión por sondeo entre las carpetas de usuario del sistema.*

*Sólo se puede registrar un documento para la transmisión por sondeo.*

*La transmisión de memoria se especifica automáticamente.*

Ésta no se puede usar con las siguientes funciones:

- Trans mem ráp
- # de páginas
- Sondeo RX
- Trans. temporizador
- Transm extranj.
- ECM DESACT
- Cód F trans.
- Contraseña de transmisión
- V. 34 DESACT
- Registro de boletín
- Sondeo de recepción de boletín

### 7.6.2 Recep sondeo

Esta función activa un documento guardado o programado para transmisión de sondeo en la máquina del remitente para ser transmitido con una orden del destinatario. Es apropiada cuando el destinatario desea asumir el coste telefónico. Si desea más información sobre el procedimiento de recepción por sondeo, consulte "Recepción por sondeo – Normal" en la página 5-74.

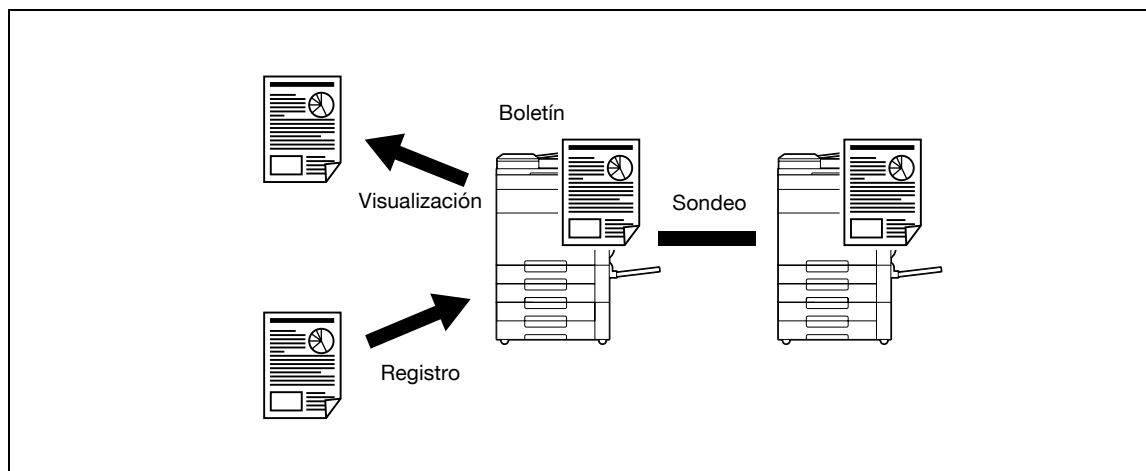
Ésta no se puede usar con las siguientes funciones:

- Trans mem ráp
- Eliminar marco
- Tamaño escaneado
- # de páginas
- Orig. mezclados
- Orig. plegado en Z
- Orig largo
- Posición de encuadernado
- Cód F trans.
- Solicitud de repetición
- Recep sondeo
- Transm extranj.
- ECM DESACT
- Contraseña de transmisión
- V. 34 DESACT
- Registro de boletín
- Sondeo de recepción de boletín

## 7.7 Boletín (G3)

Se puede registrar un boletín en la máquina con el fin de enviar documentos de consulta. Para registrar un boletín, registre una carpeta de usuario de boletín y guarde un documento en el modo de carpeta de usuario.

Cuando se recupera o imprime un documento de un boletín, se pueden realizar operaciones de impresión o eliminación accediendo a la carpeta de usuario de boletín.



### Nota

*Si desea información sobre el registro y el funcionamiento de una carpeta de usuario de boletín, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

## 7.8 Envío/Recepción de datos mediante líneas de extensión (G3)

Si está instalado el fax multilínea opcional, pueden especificarse configuraciones diferentes en las líneas de extensión. Pueden especificarse las siguientes funciones:

- Config. parámetros línea: pueden especificarse el esquema de marcado, el número de llamadas entrantes y la supervisión de la línea.
- Ajuste función: Puede especificarse la configuración de transmisión por PC-FAX TX.
- Ajustes múltiples líneas: Pueden distribuirse roles entre diferentes líneas, como servicios de sólo transmisión o sólo recepción.
- N° de fax de remitente: Pueden asignarse diferentes números de fax a las respectivas líneas de extensión.

Estas funciones pueden especificarse en la pantalla [Ajustes múltiples líneas] a través de [Configuración de fax] seleccionada desde la configuración de administrador. Si desea conocer más detalles, consulte "Configuración de fax – Ajuste múlt. líneas" en la página 10-42.

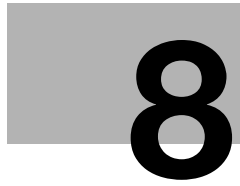
## 7.9 Reenvío de fax (G3)

Un documento recibido puede reenviarse a un destino predefinido. Pueden especificarse las siguientes funciones:

- Esta máquina se puede configurar con la función de reenvío activada y, al mismo tiempo, el documento de fax se imprime en la máquina.
- Si está instalado el fax multilínea, puede especificarse la línea de reenvío.

Estas funciones pueden especificarse en la pantalla Ajuste transm. reenvío a través de la [Configuración de fax] – [Ajuste función] seleccionada en la configuración de administrador. Para más detalles, consulte "Ajuste transm. reenvío" en la página 10-32.





## **Explicación de informes/listas**





## 8 Explicación de informes/listas

### 8.1 Tipos de informes/listas

Los tipos de informes y listas siguientes pueden imprimirse en esta máquina.

#### 8.1.1 Informes

Informes que se imprimen automáticamente, mediante un método de impresión específico y cuando se requiere.

Nombre de informe	Descripción
Informe de actividad [G3] [I-FAX] [IP]	Este informe proporciona registros de tareas de transmisión y recepción. Se registran un máximo de 100 tareas de comunicación, con tareas de transmisión y recepción descritas en páginas separadas. Se imprime automáticamente un informe de actividad. Asimismo, los registros de transmisiones y recepciones pueden describirse e imprimirse de forma separada o de forma consolidada, según se requiera. En el modo de utilidad de la pantalla de configuración de administrador, se puede seleccionar el intervalo de impresión entre "DEACT.", "Diariamente", "Cada 100 comunic." y "100/diariamente". Si la temporización de la emisión de informes de actividad se define en [Diariamente] o [100/diariamente], también se pueden especificar las horas de salida de los informes. Pulse [Lista de tareas] – [Verificar tarea] – [Enviar] – [Historial tareas] – [Lista de comunicación] se podrán seleccionar e imprimir los siguientes informes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividad</li> <li>• Informe de recep</li> <li>• Informe de actividad</li> </ul>
Informe de transmisión [G3] [I-FAX] [IP]	Los resultados de la transmisión se imprimen automáticamente. En el modo de utilidad de la pantalla de configuración de administrador, se puede seleccionar el intervalo de impresión entre "ACT.", "Error transmisión" y "DEACT.".
Informe de transmisión por sondeo [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe trans] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.] o [Error transmisión], los resultados de la transmisión por sondeo se imprimen automáticamente.
Informe de recepción por sondeo [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe de recep] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.] o [Error transmisión], los resultados de la recepción por sondeo se imprimen automáticamente.
Informe de recepción secuencial [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe transmisión secuencial] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], los resultados del sondeo a múltiples destinos se imprimen automáticamente.
Informe de transmisión por difusión [G3] [I-FAX] [IP]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe transmisión secuencial] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente al finalizar la difusión secuencial.
Informe de transmisión reservada [G3]	En el modo de utilidad, si [Tempor. informe transm. reservada] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se ha realizado la transmisión reservada.
Informe de transmisión por sondeo reservada [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Tempor. informe transm. reservada] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se ha realizado la transmisión por sondeo reservada.
Informe de reserva de transmisión por difusión [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Tempor. informe transm. reservada] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se ha realizado la reserva de transmisión por difusión secuencial.
Informe de recepción por sondeo reservada de un destino [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Tempor. informe transm. reservada] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se ha realizado el sondeo reservado en una dirección.
Informe de recepción secuencial por sondeo reservada [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Tempor. informe transm. reservada] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se ha realizado el sondeo reservado en más de una dirección.
Informe recep confid [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe recep confid] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se recibe un documento confidencial.
Informe de trans de boletín [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe de transmisión de boletín] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime automáticamente un informe con los resultados de transmisión de boletín.

Nombre de informe	Descripción
Informe de repetición [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe resultado retrans.] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime automáticamente un informe con los resultados de distribución de repetición.
Informe de solicitud de repetición [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe solicitud retrans.] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime automáticamente un informe con los resultados de la recepción de repetición.
PC-FAX TX error report [G3]	En el modo de utilidad, si la opción [Informe Error Trans PC-fax] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime automáticamente cuando se produce un error en la transmisión PC-Fax.
Info error recep. fax en red [I-FAX] [IP]	En el modo de utilidad, si la opción [Info error recep. fax en red] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], este informe se imprime cuando la recepción de fax en red no se realiza correctamente.
Informe de recepción de i-fax (MDN) [I-FAX]	En el modo de utilidad, si la opción [Mensaje MDN] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime un mensaje MDN automáticamente cuando la máquina devuelve una respuesta a la solicitud de confirmación de mensaje del remitente. (MDN es la abreviatura de Message Disposition Notifications, Notificación de disposición de mensaje.)
Informe de recepción de i-fax (DSN) [I-FAX]	En el modo de utilidad, si la opción [Mensaje DSN] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime un mensaje DSN automáticamente cuando la máquina recibe un mensaje DSN que se envía al remitente al llegar un mensaje de correo electrónico al servidor receptor de correo. (DSN es la abreviatura de Delivery Status Notifications, Notificación de estado de entrega.)
Cuerpo del mensaje recibido con normalidad [I-FAX]	En el modo de utilidad, si la opción [Imprimir cuerpo del e-mail] en [Ajuste informe impresión] se define en [ACT.], se imprime el cuerpo del texto del mensaje de correo electrónico recibido.

### 8.1.2 Lista

Para listas, emita una solicitud de impresión, según se requiera.

Nombre de la lista	Descripción
Lista de Direcciones	Se pueden imprimir los datos registrados para las direcciones de marcación abreviada.
Lista de grupo	Se pueden imprimir los números registrados en el grupo.
Lista Direc. Prog.	Se pueden imprimir los datos registrados en el programa.
Lista de modos	Se puede imprimir la configuración de fax en la pantalla del modo de utilidad.

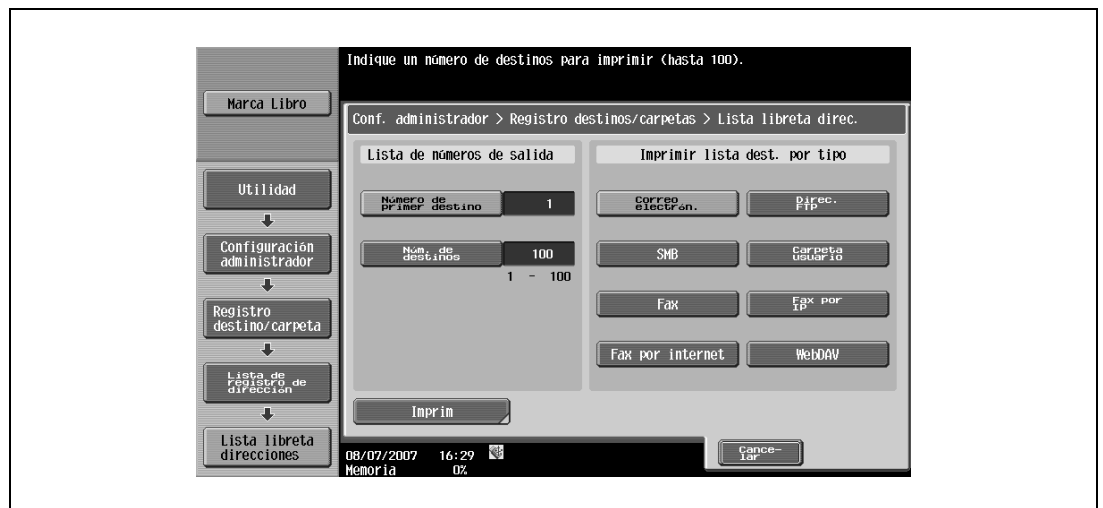
## 8.2 Listas comunes

### 8.2.1 Lista libreta direc

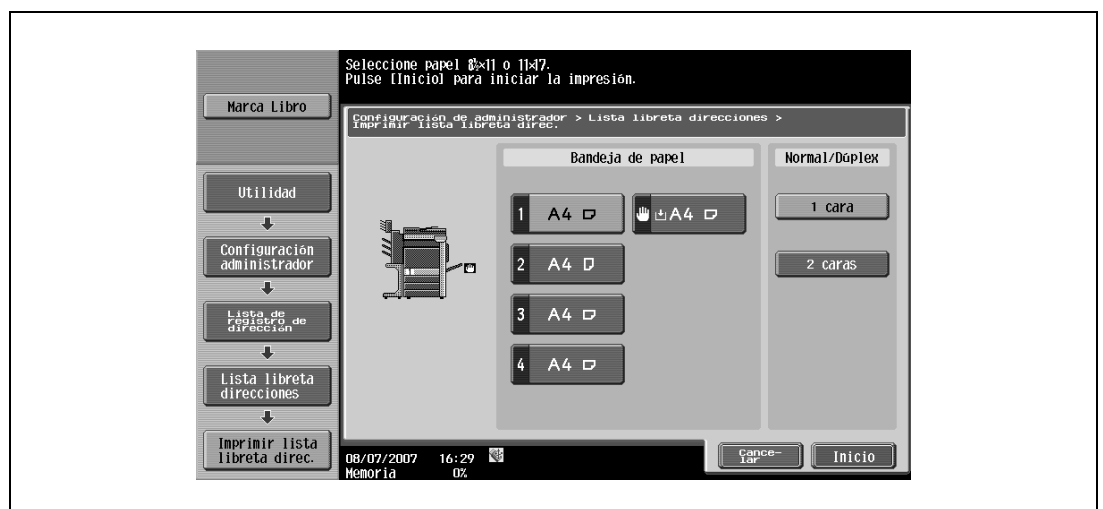
Se puede imprimir una lista de direcciones de marcación rápida registradas.

#### Para imprimir la lista de direcciones

- 1 En la pantalla de configuración de administrador, pulse [3 Registro destino/carpeta].
- 2 En la pantalla siguiente, pulse [3 Lista de dir de registro].
- 3 En la pantalla siguiente, pulse [1 Lista de direcciones].
- 4 Especifique el número del primer destino.
- 5 Especifique el número de destinos que desea imprimir.
- 6 Especifique el tipo de destino.
- 7 Pulse [Imprim].



- 8 Seleccione la bandeja de papel deseada.
- 9 Seleccione "1 cara" o "2 caras".
- 10 Pulse [Inicio].



## Ejemplo de impresión

Speed Dial List

P 1  
04/27/2007 11:49  
Serial No. A02E010901004  
TC: 216

Subject/Text  
(for E-mail)

No.	Index	Name	E-Mail Address	Line Setting
0002	TUV	Tokyo	tokyo@test.local	-
Access Allowed Level				
Level 0				
No.	Index	Name	E-Mail Address	Line Setting
0003	MNO	Osaka	osaka@test.local	-
Access Allowed Level				
Level 0				
No.	Index	Name	E-Mail Address	Line Setting
0007	MNO	nagoya	nagoya@test.local	-
Access Allowed Level				
Level 0				
No.	Index	Name	E-Mail Address	Line Setting
0008	DEF	Fukuoka	fukuoka@test.local	-
Access Allowed Level				
Level 0				
No.	Index	Name	E-Mail Address	Line Setting
0009	MNO	Manager	manager@test.local	-
Access Allowed Level				
Level 0				

## Elementos que desea imprimir

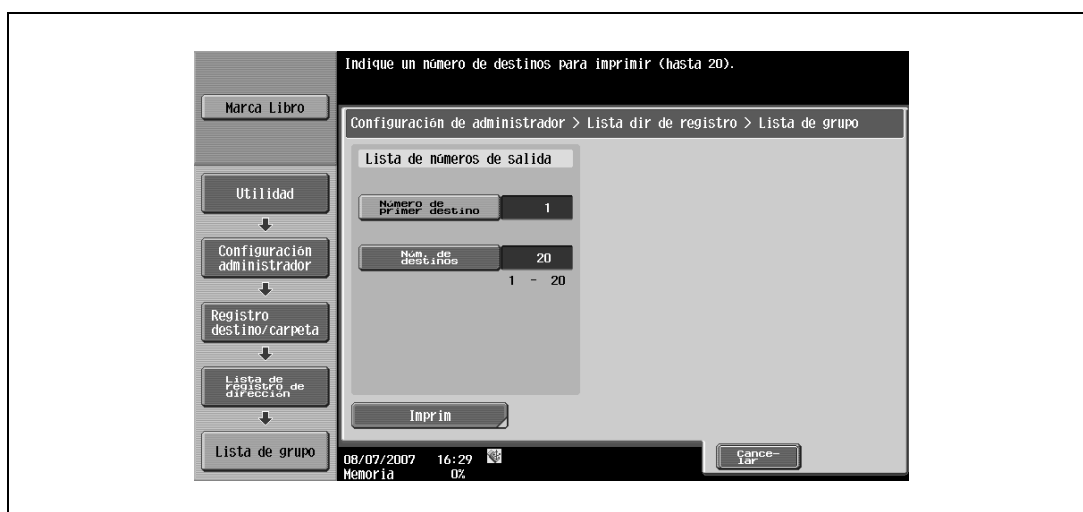
Opción	Descripción
Núm.	Dirección de marcación abreviada
Índice	Caracteres índice registrados
Nombre	Nombre de destino registrado
Número de teléfono	Número de fax registrado
Ajuste de línea	Si el ajuste de línea está definido, se imprime *.
Tipo máquina de destino	Modelo máquina registrada (monocromo/color)
Número de puerto	Número de puerto registrado
Nivel de referencia permitido	Nivel de referencia permitido registrado

## 8.2.2 Lista de grupo

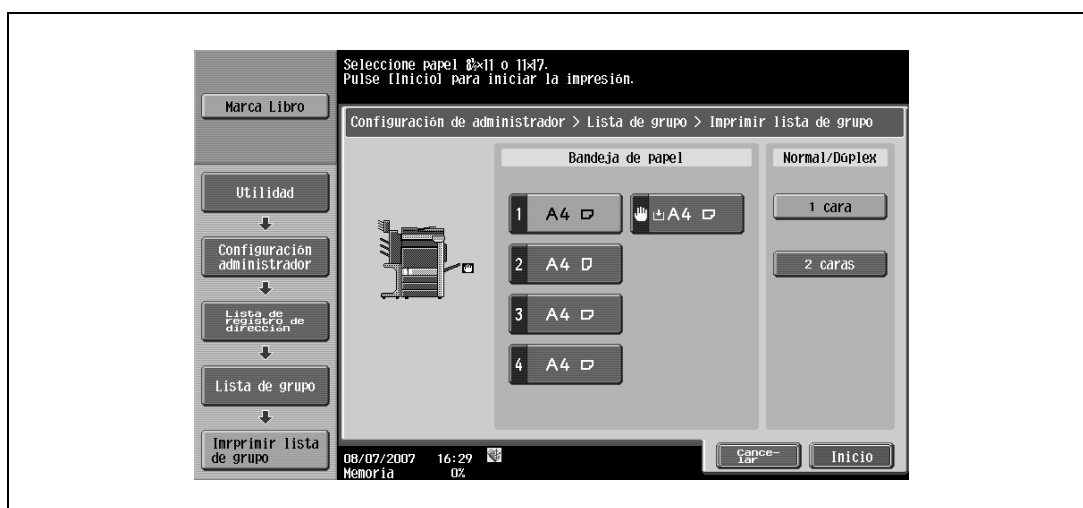
Se puede imprimir una lista de direcciones de grupo registradas.

### Para imprimir la lista de grupo

- 1 En la pantalla de configuración de administrador, pulse [3 Registro destino/carpeta].
- 2 En la pantalla siguiente, pulse [3 Lista de dir de registro].
- 3 En la pantalla siguiente, pulse [2 Lista de grupo].
- 4 Especifique el número del primer destino.
- 5 Especifique el número de destinos que desea imprimir.
- 6 Pulse [Imprim].



- 7 Seleccione la bandeja de papel deseada.
- 8 Seleccione "1 cara" o "2 caras".
- 9 Pulse [Inicio].



## Ejemplo de impresión

Group Address List				
				P 1
				04/27/2007 11:49
				Serial No. A02E010901004
				TC: 217
No.	Name	Speed Dial	ACCESS LEVEL	REGIST COUNT
001	gr01	0002 0003 0006	Level 0	003
No.	Name	Speed Dial	ACCESS LEVEL	REGIST COUNT
002	gr02	0002 0003 0005	Level 0	003

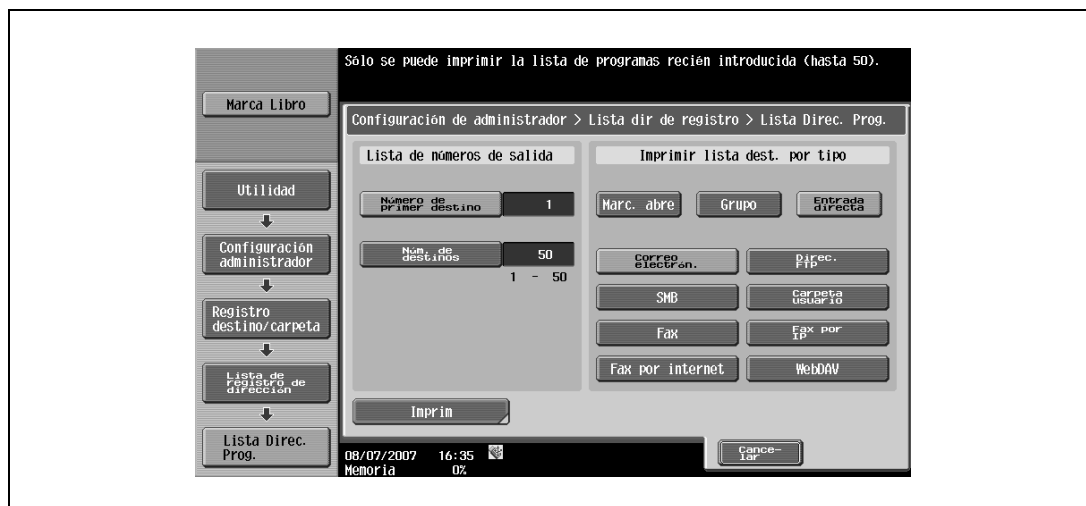
## Elementos que desea imprimir

Opción	Descripción
Núm.	Número de grupo
Nombre	Nombre del grupo registrado
Marcación rápida	Número de destino un-toque registrado en el grupo
Nivel de referencia permitido	Nivel de referencia permitido registrado
Cue. Reg.	Cantidad de números de destino un-toque registrados en el grupo

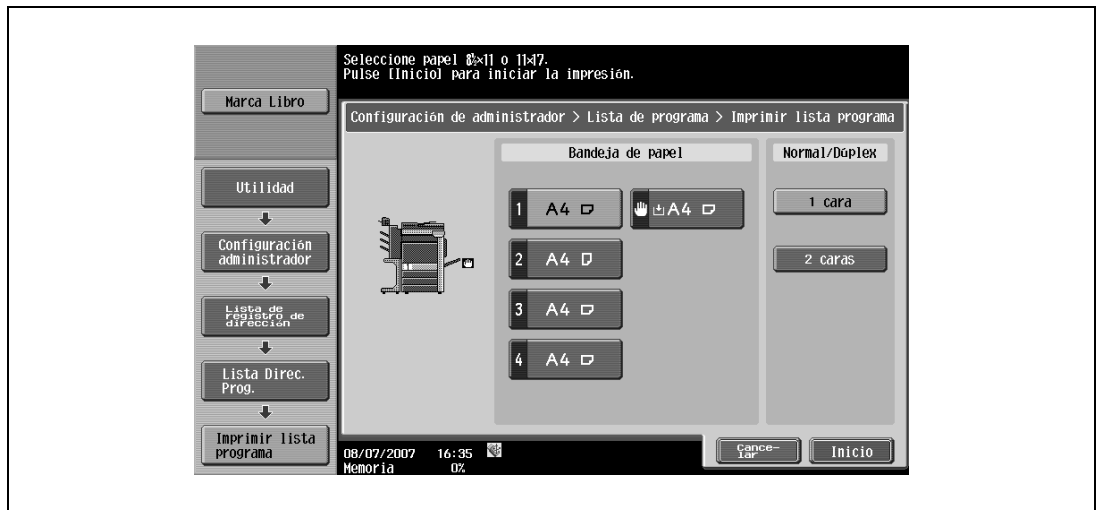
## 8.2.3 Lista de programa

Se puede imprimir una lista de programas registrados.

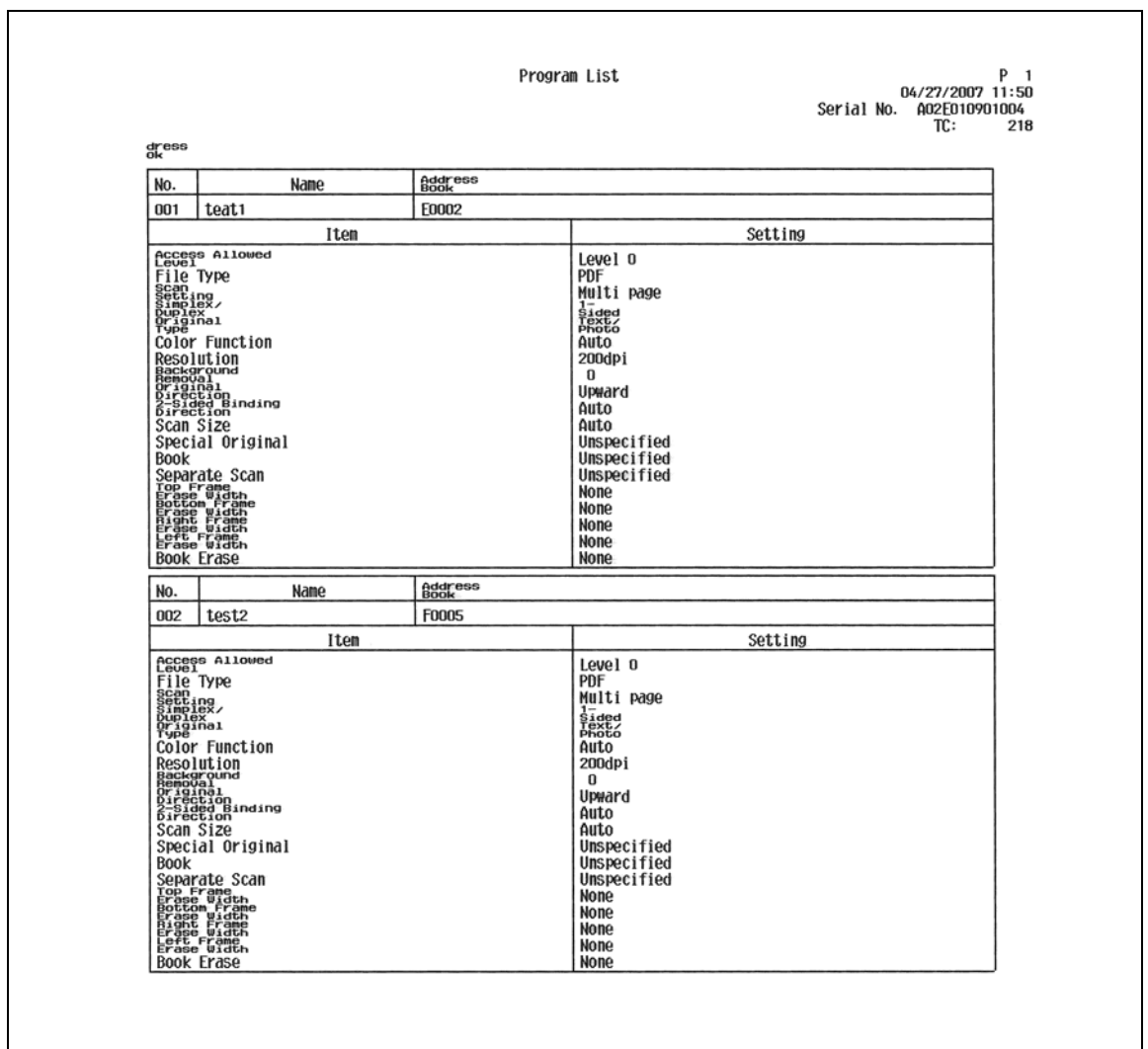
- 1 En la pantalla de configuración de administrador, pulse [3 Registro destino/carpeta].
- 2 En la pantalla siguiente, pulse [3 Lista de dir de registro].
- 3 En la pantalla siguiente, pulse [3 Lista de Programas].
- 4 Especifique el número del primer destino.
- 5 Especifique el número de destinos que desea imprimir.
- 6 Pulse [Imprimir].



- 7 Seleccione la bandeja de papel deseada.
- 8 Seleccione "1 cara" o "2 caras".
- 9 Pulse [Inicio].



**Ejemplo de impresión**



**Elementos que desea imprimir**

Opción	Descripción
Núm.	Número de destino de programa
Nombre	Nombre del programa registrado
Destino un-toque	Número de destino un-toque

## 8.3 Informes/listas comunes a G3/IP/I-FAX

### 8.3.1 Informe de actividad

Este informe proporciona registros de tareas de transmisión y recepción. Se registran un máximo de 100 tareas de comunicación con tareas de transmisión y recepción descritas en páginas separadas. Se imprime automáticamente un informe de actividad. Asimismo, también se pueden imprimir registros de sólo transmisión (informe de transmisión), registros de sólo recepción (informe de recepción) y registros de transmisión y recepción (informe de actividad), según se requiera.

#### Ejemplo de impresión

Activity Report							P 1
						04/27/2007 13:37	
						Serial No. A02E010901004	
						TC: 228	
Send							
No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note	
001	ifax_user29	04-27 09:03	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
002	ifax_user29	04-27 09:11	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
003	ifax_user29	04-27 09:13	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
004	ifax_user29	04-27 09:14	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
005	ifax_user29	04-27 09:16	--:--:--	001/001	---	I-FAX	
006	ifax_user29	04-27 09:18	--:--:--	001/001	---	I-FAX	
007	ifax_user29	04-27 09:23	--:--:--	001/001	---	I-FAX	
008	ifax_user29	04-27 09:32	--:--:--	001/001	---	I-FAX ORG	
<p>Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax</p> <p>Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>							
Activity Report							P 2
						04/27/2007 13:37	
						Serial No. A02E010901004	
						TC: 228	
RX							
No.	Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note	
030	admin@test2.local	04-27 09:06	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX	
031	user29@csco.konicami	04-27 09:06	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
033	admin@test2.local	04-27 09:08	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX	
034	admin@test2.local	04-27 09:09	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX	
035	admin@test2.local	04-27 09:10	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX	
042	admin@test2.local	04-27 09:24	--:--:--	000/000	FIL	I-FAX	
043	user29@csco.konicami	04-27 09:25	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
044	user29@csco.konicami	04-27 09:29	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
046	user29@csco.konicami	04-27 09:34	--:--:--	001/001	OK	I-FAX	
<p>Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax</p> <p>Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>							



**Elementos que desea imprimir**



**Detalles**

*Es posible que algunos elementos no se impriman, ya que dependen de los valores opcionales.*

Opción	Descripción
Número	Se asignan números de serie a las tareas de transmisión y recepción, separadamente.
Destino	Se imprime una de las opciones siguientes. Si no hay información disponible, se deja ese campo en blanco. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de transmisión: nombres registrados de destinos un-toque o los destinos de programa</li> <li>Informe de recepción: nombres registrados de destinos un-toque</li> <li>El número de teléfono del destinatario</li> </ul>
Hora de inicio	Se imprime la hora de inicio de la comunicación.
Duración	Periodo de tiempo necesario para las comunicaciones
Núm. de páginas	El número de páginas transmitido/recibido se imprime en el informe. En el caso de las transmisiones desde la memoria, el número de páginas transmitido y el número total de páginas se imprimen en formato fraccionario.
Result	<ul style="list-style-type: none"> <li>OK: Se imprime cuando la transmisión ha finalizado correctamente</li> <li>S-OK: Se imprime cuando se cancela la transmisión</li> <li>APAGA: Se imprime cuando se desconecta la alimentación durante la transmisión</li> <li>TEL: Se imprime cuando se recibe una llamada telefónica</li> <li>NG: Se imprime cuando se produce un error de transmisión</li> <li>Continuar: Se imprime cuando se produce un error de transmisión y se pone la tarea en la cola para una retransmisión (remarcación de página de error)</li> <li>No responde: Se imprime cuando el destinatario no responde</li> <li>Ocup.: Se imprime cuando la línea del destinatario está ocupada y se deshabilita la transmisión</li> <li>Memoria llena: Se imprime cuando la memoria del archivo de fax se llena y la recepción no se realiza correctamente</li> <li>POVR: Se ha sobrepasado el límite superior de páginas recibidas. Se imprime cuando el número de páginas recibidas supera las 2.000 páginas (fax por dirección IP/fax por internet)</li> <li>FIL: Error de archivo. Se imprime cuando no se admite el tipo de archivo recibido (fax por dirección IP/fax por internet)</li> <li>DC: Error de descodificación. Se imprime cuando se produce un error al descodifica el archivo recibido (fax por dirección IP/fax por internet)</li> <li>MDN: Se imprime cuando se produce un error durante la recepción de la respuesta MDN (fax por internet)</li> <li>DSN: Se imprime cuando se produce un error durante la recepción de la respuesta DSN (fax por internet)</li> </ul>
Observaciones	Se imprime una de las opciones siguientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>L1: Línea principal</li> <li>TMR: Temporizador de transmisión</li> <li>ORG: Tamaño original especificado</li> <li>MIX: Modo mezclado de transmisión</li> <li>CSRC: Diagnóstico remoto</li> <li>PC: PC-FAX</li> <li>SP: Original especial</li> <li>RTX: Reenvío</li> <li>MBX: Confidencial</li> <li>L2: Línea auxiliar</li> <li>POL: Sondeo</li> <li>FME: Transmisión con el marco borrado</li> <li>CALL: Transmisión manual</li> <li>FWD: Reenvío</li> <li>BND: Posición de encuadernación del original</li> <li>FCODE: código F especificado</li> <li>RLY: Repetición</li> <li>BUL: Boletín</li> <li>IPADR: Fax por dirección IP</li> <li>I-FAX: Fax por internet</li> </ul>

### 8.3.2 Informe del resultado de transmisión

Los resultados de la transmisión se imprimen automáticamente. En el modo de utilidad de la pantalla de configuración de administrador, se puede seleccionar el intervalo de impresión entre "ACT.", "Error transmisión" y "DESACT.".

TX Result Report					
					P 1
					04/27/2007 13:41
					Serial No. A02ED10901004
					TC: 230
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:41	00:00:24	001/001	OK	L1
<p>Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax</p> <p>Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>					

### 8.3.3 Informe de transmisión por difusión

Impresión automática al finalizar la difusión secuencial

En la pantalla de utilidad, la función [Informe de transmisión secuencial] se puede activar o desactivar. Asimismo, se puede utilizar el [Informe resultado retrans.] para especificar la temporización de la emisión de informes ("Todos los destinos" o "Cada destino").

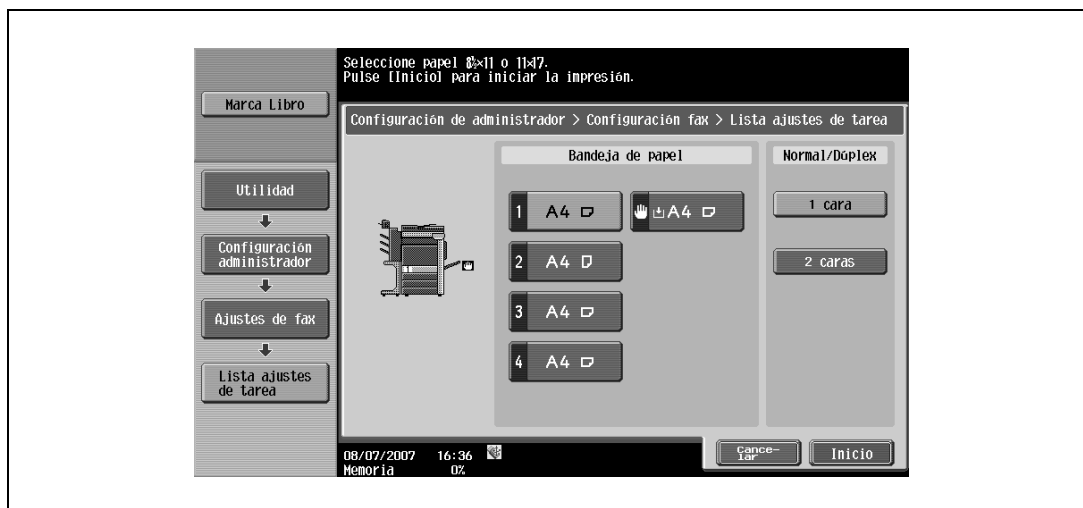
Broadcast Report					
					P 1
					04/27/2007 13:43
					Serial No. A02ED10901004
					TC: 231
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:43	00:00:04	000/001	NG	L2
<p>Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax</p> <p>Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.</p>					

### 8.3.4 Lista de modos

Se puede imprimir la lista de configuración de tareas de fax de esta máquina.

#### Para imprimirla

- 1 En la pantalla de configuración de administrador, seleccione [Configuración fax].
- 2 Pulse [Ajuste múlt. líneas].
- 3 Especifique la bandeja de papel para los datos de salida y "1 cara" o "2 caras".
- 4 Pulse [Inicio].



## Lista de configuración de fax

Fax Setting List			
			P 1
			04/27/2007 11:51
			Serial No. A02ED10901004
			TC: 220
Panel Initial Setting			
Item	Setting	Item	Setting
Default Tab	From Registered	Address Book	Main
Time until Auto reset	Addreses 9 min.	Default Index	OFF
Panel Initial Setting	ON	RX Display	OFF
		TX Display	OFF
Header Information			
Item	Setting		
Sender Name	C353		
Sender Fax No.			
Header/Footer Position			
Item	Setting	Item	Setting
Header Position	Outside	Destination Print	ON
Footer Position	Body Text		
	OFF		
Line Parameter Setting			
Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Receive Mode	Auto RX
Number of RX	2 X	Number of Redials	1 X
Call Rings		TEL/FAX Auto	OFF
Redial Interval	3 min.	Switch	20
External Phone	OFF	Line Monitor Sound	OFF
Voice Mail Setting	OFF		
Line Monitor Sound Vol.	16		
TX/RX Settings			
Item	Setting	Item	Setting
Incorrect User	Print	Print/Fax	Batch Print
Box No. Entry		Output Setting	
Entering Power	Normal	Inch Paper Priority	ON
Save Mode (FAX)		Over As	96
Print Paper Size	8.5x11	Min. Reduction	Auto
Print Separate	OFF	for RX Print	OFF
Fax Pages	Delete	Tray Selection	1
File After Polling TX	Disconnect	for RX Print	
RX from Rejected		Duplex Print (RX)	
Fax No.		No. of Sets (RX)	
Report Settings			
Item	Setting	Item	Setting
Activity Report	Every 100	TX Result Report	If TX
Sequential TX Report	Comm.	TX Report	Fails
Confidential	ON	Timer Reservation	ON
RX Report	ON	Bulletin TX Report	ON
TX Result Report Check	OFF	Broadcast Result Report	All Dest.
Relay TX result	ON	Relay Request Report	ON
Report			
PC-Fax TX Error Report	OFF	Print E-Mail	On
Network Fax RX Error Report	ON	Message Body	Off
MDN Message	On	DSN Message	
PBX Connection Setting			
Item	Setting		
PBX CN Mode Set	OFF		

Fax Setting List			
		P 2	
		04/27/2007 11:51	
		Serial No. A02E010901004	
		TC: 220	
<b>Function ON/OFF Setting</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Number Display Function	OFF	F-Code TX	ON
Destination Check	OFF	Relay RX	ON
Display Function	OFF		
Relay Print	OFF		
<b>Forward TX Setting</b>			
Item	Setting		
Forward condition	OFF		
Forward	unregistration		
Dest.			
<b>Dial-In Settings</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Dial-In Settings	OFF	Fax Number	unregistration
Dial Number	unregistration	PC-Fax Number	unregistration
<b>Remote RX</b>			
Item	Setting		
Remote RX	OFF		
<b>Memory RX</b>			
Item	Setting		
Memory RX	OFF		
<b>Closed Network RX</b>			
Item	Setting		
Closed Network RX	OFF		
<b>PC-Fax RX Setting</b>			
Item	Setting	Item	Setting
PC-Fax RX Setting	OFF	Receiving User	***
Print After Receive	***	Box Destination	***
		Password Check	***
<b>Incomplete TX Hold</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Incomplete TX Hold	OFF	Incomplete TX Hold Time	12 Hours

Fax Setting List			
		P 3	
		04/27/2007 11:51	
		Serial No. A02E010901004	
		TC: 220	
<b>Multi Line Settings</b>			
Item	Setting	Item	Setting
Dialing Method	PB	Number of RX	2 X
Line Monitor Sound	OFF	Call Rings	No
Number Display Function	OFF	PC-Fax	Selection
		TX Setting	TX and RX
		Multi Line	
		Settings	
Item	Setting		
Sender Fax No.			

**Lista de repetición**

Fax Setting List		
		P 5
		04/27/2007 11:51
		Serial No. A02E010901004
		TC: 220
<b>Relay List</b>		
No.	Group No.	Password
00000007	001	1234

**Carpeta de usuario de recepción de remitente (TSI)**

Fax Setting List

P 6  
04/27/2007 11:51  
Serial No. A02ED10901004  
TC: 220

Sender (TSI) RX User Box

No.	Sender (TSI)	Forwarding Destination
001	123	80000001
002	124	80000001

Note: E: E-Mail, F: FTP, S: SMB, G: Group, B: Box

Lista de carpetas de usuario confidenciales y de boletín

Fax Setting List

P. 7  
04/27/2007 11:51  
Serial No. A02E010901004  
TC: 220

Confidential/Bulletin List

No.	Name	Password	Type
00000003	bb1		Bulletin
00000004	bb2		Bulletin
00000005	box02	1111	User Box No.

## 8.4 Informes impresos en las operaciones de fax G3

### 8.4.1 Polling TX report

Los resultados de la transmisión por sondeo se imprimen automáticamente.

En la pantalla de utilidad, la opción [Informe trans] se puede definir en "ACT.", "Error transmisión" o "DESACT."

Polling TX Report					
					P 1
					04/27/2007 13:56
					Serial No. A02E010901004
					TC: 237
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 13:56	00:00:13	001/001	OK	L1 POL
Note	L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				
Result	OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.				

### 8.4.2 Polling RX report

Se imprime automáticamente una vez recibido el sondeo.

En la pantalla de utilidad, la opción [Informe de recep] se puede definir en "ACT.", "Error transmisión" o "DESACT."

Polling RX Report					
					P 1
					04/27/2007 13:54
					Serial No. A02E010901004
					TC: 236
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 13:54	00:00:45	000/000	NG	L1 POL
Note	L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				
Result	OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.				

### 8.4.3 Sequential polling RX report

Los resultados de la transmisión por sondeo a múltiples destinos se imprimen automáticamente.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe transmisión secuencial] se puede activar o desactivar.

Sequential Polling RX Report					
					P 1
					04/27/2007 14:08
					Serial No. A02E010901004
					TC: 240
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 14:04	00:00:21	001/001	OK	L1 POL
fax_tokyo	04-27 14:07	00:00:56	000/000	No Ans	L1 POL
Note	L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				
Result	OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.				



### 8.4.4 Informe de transmisión reservada

Se imprime automáticamente cuando se ha especificado la opción Trans temporiz.

En la pantalla de utilidad, la función [Tempor. informe transm. reservada] se puede activar o desactivar.

Reservation Communication Report				
				P 1
				04/27/2007 14:12
				Serial No. A02E010901004
				TC: 241
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
1	04-27 14:12	04-27 14:12	001	TMR
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

### 8.4.5 Informe de transmisión por sondeo reservada

Se imprime automáticamente cuando se ha realizado la transmisión por sondeo reservada (cuando se guarda un documento en una carpeta de usuario de transmisión por sondeo en la máquina).

En la pantalla de utilidad, la función [Tempor. informe transm. reservada] se puede activar o desactivar.

Reservation Polling TX Report				
				P 1
				04/27/2007 13:50
				Serial No. A02E010901004
				TC: 233
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
	04-27 13:50	----- --:--	001	
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

### 8.4.6 Informe de reserva de transmisión por difusión

Se imprime automáticamente cuando se ha reservado la difusión secuencial.

En la pantalla de utilidad, la función [Tempor. informe transm. reservada] se puede activar o desactivar.

Broadcast Reserved Report				
				P 1
				04/27/2007 14:12
				Serial No. A02E010901004
				TC: 242
Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
fax_tokyo	04-27 14:12	04-27 14:14	001	TMR
1	04-27 14:12	04-27 14:14	001	TMR
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-TX, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

### 8.4.7 Informe de recepción por sondeo reservada de un destino

Se imprime automáticamente cuando se ha reservada la recepción por sondeo de un destino.

En la pantalla de utilidad, la función [Tempor. informe transm. reservada] se puede activar o desactivar.

Destination	Create Time	Start Time	Prints	Note
1	04-27 14:17	04-27 14:20	000	THR POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

### 8.4.8 Informe de recepción secuencial por sondeo reservada

Se imprime automáticamente cuando se ha reservado la recepción por sondeo de múltiples destinos.

En la pantalla de utilidad, la función [Tempor. informe transm. reservada] se puede activar o desactivar.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 14:20	00:00:21	001/001	OK	L1 THR POL

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.9 Confidential RX report

Se imprime automáticamente tras la recepción confidencial.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe recep confid] se puede activar o desactivar.

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 14:25	00:00:19	001/001	OK	L1 MBX BoxNo.6

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, THR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL:Bulletin, SIP:SIP-Fax, IPADR:IP Address Fax, I-FAX:Internet Fax

Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full:Memory Full, LOVR:Receiving length Over, POVER:Receiving page Over, FIL:File Error, DC:Decode Error, MDN:MDN Response Error, DSN:DSN Response Error.

### 8.4.10 Informe de trans de boletín

Se imprime automáticamente cuando un documento registrado en una carpeta de boletín se transmite en transmisión por sondeo.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe de transmisión de boletín] se puede activar o desactivar.

P 1  
 04/27/2007 14:29  
 Serial No. A02E010901004  
 TC: 251

Polling TX Report

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 14:29	00:00:13	001/001	OK	L1 BUL BoxNo.3

**Note** L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

### 8.4.11 Informe de repetición

Se imprime automáticamente cuando la máquina funciona como estación de repetición para transmitir datos a un destino de repetición.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe resultado retrans.] se puede activar o desactivar.

P 1  
 04/27/2007 14:39  
 Serial No. A02E010901004  
 TC: 253

Relay TX Result Report

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
fax_tokyo	04-27 14:38	00:00:56	000/001	No Ans	L1 RLY BoxNo.7

**Note** L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

### 8.4.12 Informe de solicitud de repetición

Se imprime automáticamente cuando la máquina funciona como una estación de distribución de repetición y recibe un documento de una estación de instrucciones de repetición.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe solicitud retrans.] se puede activar o desactivar.

P 1  
 04/27/2007 14:34  
 Serial No. A02E010901004  
 TC: 252

Relay Request Report

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
	04-27 14:34	00:00:20	001/001	OK	L1 RLY BoxNo.7

**Note** L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BND: Bind, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTX: Re-Tx, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

**Result** OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LOVR: Receiving length Over, POVER: Receiving page Over, FIL: File Error, DC: Decode Error, MDN: MDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

### 8.4.13 Informe Error Trans PC-fax

Se imprime automáticamente cuando se produce un error en una operación de transmisión del PC-FAX.

En la pantalla de utilidad, la función [Informe Error Trans PC-Fax] se puede activar o desactivar.

PC-Fax TX Error Report				
Destination	Create Time	Start Time	Cause	Name
1	04/27 08:41	--:--	User Authentication Failed	Public

Transmission failed  
Check the status, and then try sending again.

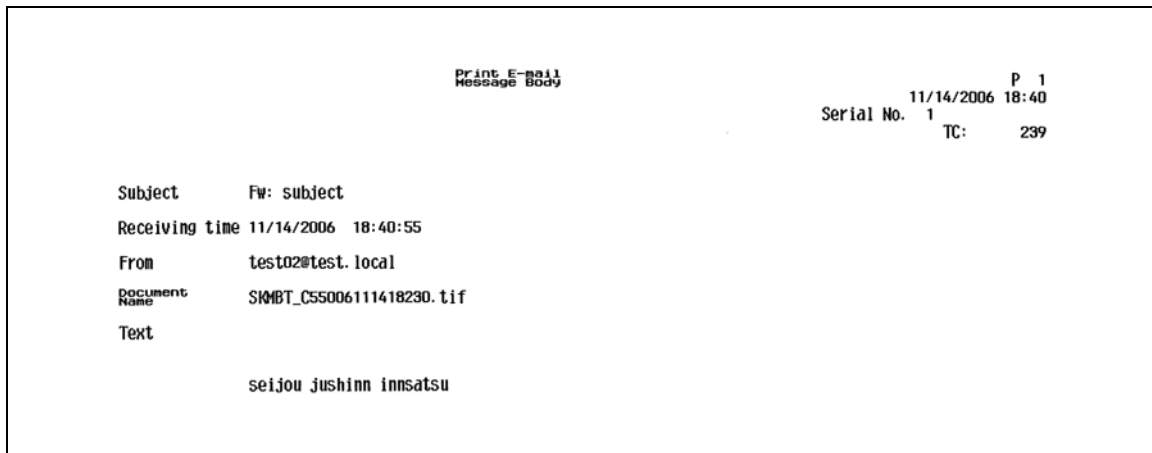
P 1  
2007/04/27 08:41  
Serial No. A02E010901004  
TC: 204



### 8.5.4 Cuerpo del mensaje recibido con normalidad

Especifique si desea imprimir o no de forma automática el cuerpo de un mensaje de correo electrónico recibido.

En la pantalla de utilidad, la opción [Imprimir cuerpo del e-mail] se puede utilizar para especificar si desea imprimir o no el cuerpo de éste.



#### Detalles

*Aunque la opción [Imprimir cuerpo del e-mail] esté definida en [ACT.], no se imprimirá el cuerpo de un mensaje de correo electrónico si el encabezado del mensaje recibido incluye "Contenido XCIAJWNETFAX:IGNORAR" o si no hay texto en el mensaje.*

*Si se recibe un archivo adjunto que no puede imprimirse, la operación sigue la configuración de [Info error recep. fax en red].*

### 8.5.5 Lista de título/texto de correo electrónico

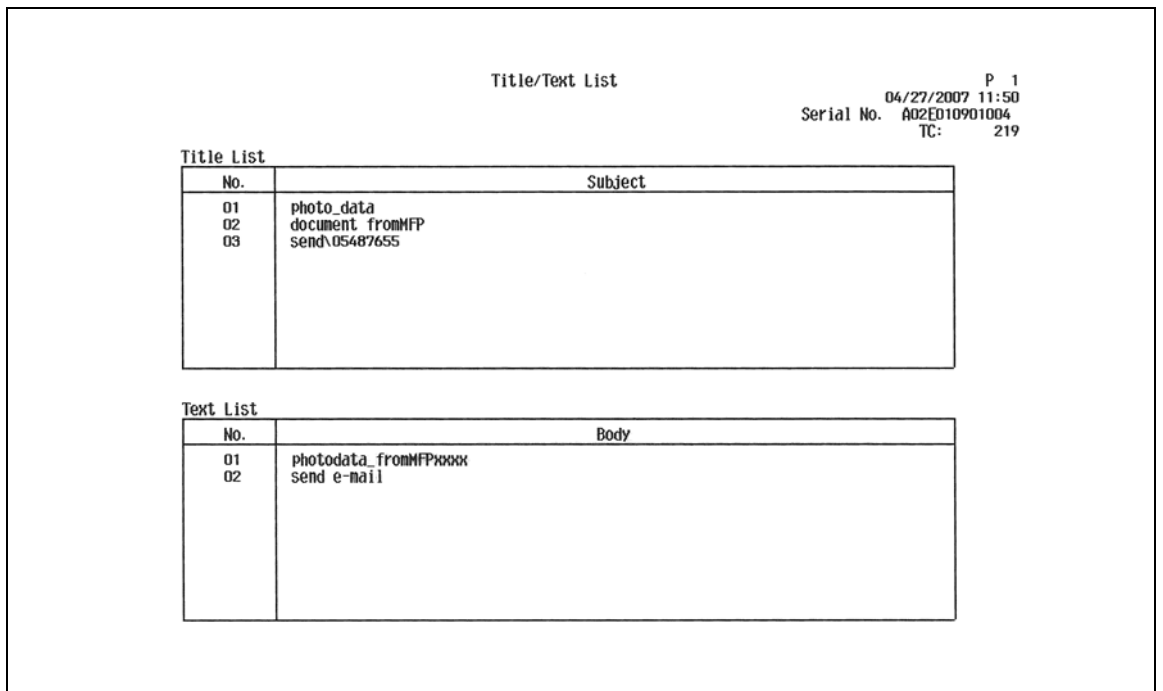
Se puede imprimir una lista de asuntos y cuerpos de mensaje registrados.

**Para imprimirla**

- 1 En la pantalla de configuración de administrador, seleccione [Lista asunto/texto] de [Lista de registro de dirección] en [Registro destino/carpeta].
- 2 Especifique la bandeja de papel para los datos de salida y "1 cara" o "2 caras".
- 3 Pulse [Inicio].



**Ejemplo de impresión**



## **8.6 Informes impresos en operaciones IP**

### **8.6.1 Info error recep. fax en red**

Para más detalles, consulte "Info error recep. fax en red" en la página 8-23.



---



## **Configuración del modo de usuario**

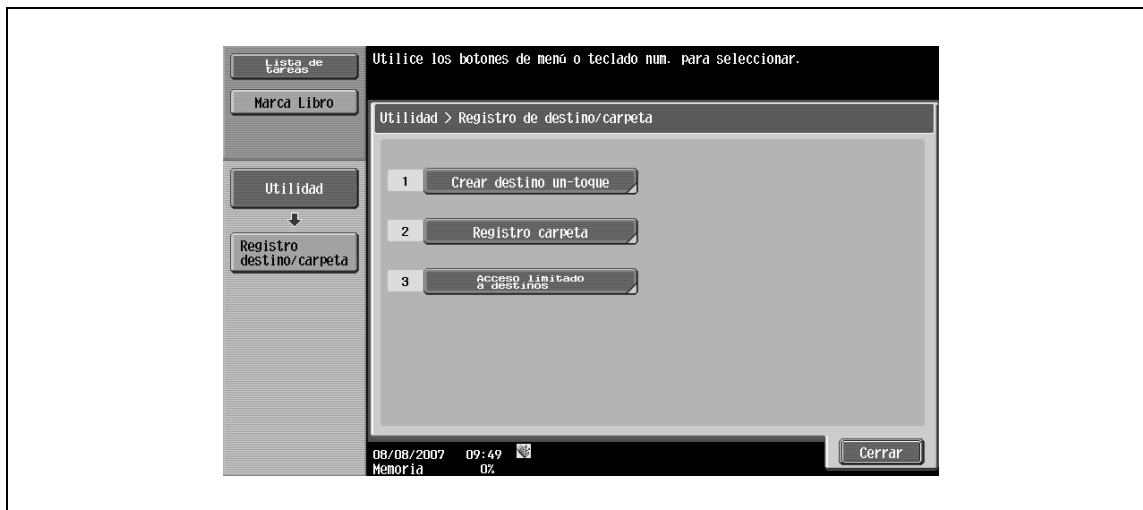


## 9 Configuración del modo de usuario

### 9.1 Árboles del menú en modo de usuario

Los elementos que se pueden especificar en la configuración de usuario son los siguientes. Este árbol de menú incluye los elementos relacionados con escáner en red, fax G3 y fax en red.

#### 9.1.1 Registro destino/carpeta



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel	
[1] Crear destino un-toque	[1] Libreta direc.	[1] E-mail (p. 9-7)	Núm	
			Nombre	
			Indice	
			Dirección de e-mail	
		[2] Carpeta usuario (p. 9-9)	Núm	
			Nombre	
			Indice	
			Carpeta usuario	
		[3] Fax (p. 9-11)	Núm	
			Nombre	
			Indice	
			Dirección	
		[4] PC (SMB) (p. 9-14)		Configur. línea
				Núm
				Nombre
				Indice
ID usuario				
Contraseña				
Dirección host				
Ruta archivo				
Referencia				

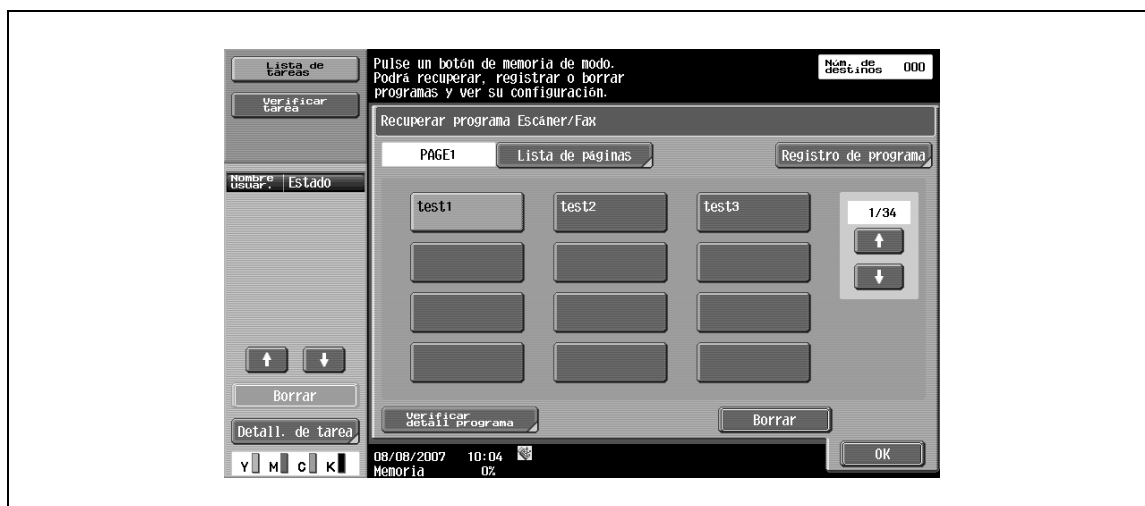
Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[1] Crear destino un-toque	[1] Libreta direc.	[5] FTP (p. 9-17)	Núm
			Nombre
			Índice
			Dirección host
			Ruta archivo
			ID usuario
			Contraseña
			Anónimo
			Modo PASV
			Proxy
		Número puerto	
		[6] WebDAV (p. 9-20)	Núm
			Nombre
			Índice
			ID usuario
			Contraseña
Dirección host			
Ruta archivo			
Proxy			
Config. SSL			
Número puerto			
[7] Fax por IP (p. 9-23)	Núm		
	Nombre		
	Índice		
	Dirección host		
	Número puerto		
	Tipo máquina de destino		
[8] Fax por internet (p. 9-25)	Núm		
	Nombre		
	Índice		
	Dirección de e-mail		
	Función recepc. (destino)		
[2] Grupo (p. 9-27)	Nombre	Nombre	
		Destino	
	[3] Config. e-mail	[1] Título de e-mail (p. 9-29)	
		[2] Cuerpo (p. 9-30)	
[3] Acceso limitado a destinos	[1] Aplicar nivel/grupo a destinos	[1] Libreta direc. (p. 9-36)	
		[2] Grupo (p. 9-37)	
		[3] Programa (p. 9-37)	

## 9.1.2 Conf. usuario



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[2] Conf. pantalla personalizada.	[2] Configuración escáner/fax	Pantalla básica (p. 9-38)	
		Programa predeterminado (p. 9-39)	
		Índice predet. libreta direc. (p. 9-39)	
		Tecla acc. directo 1 (p. 9-40)	
		Tecla acceso directo 2 (p. 9-40)	
		Dirección registrada predeterminada (p. 9-40)	
	[4] Pantalla activa de fax	Pantalla de trans (p. 9-41)	
		Pantalla de recep (p. 9-41)	
[4] Configuración escáner/fax	Nivel compres JPEG (p. 9-42)		
	Nivel compres Negro (p. 9-42)		
	Tiempo bloq. TWAIN (p. 9-43)		
	Conf. escáner/fax predeter. (p. 9-43)		
	Nivel de compresión de PDF compacto (p. 9-44)		

## 9.1.3 Recuperar programa Escáner/Fax



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
Registro de programa	Nombre (p. 9-31)		
	Dirección (p. 9-32)		
	Notif. URL Destino (p. 9-32)		
Verificar detall programa	Comprobar dirección (p. 9-33)		
	Verif. conf. escáner (p. 9-33)		
	Verificar config. del original (p. 9-34)		
	Configuración de comunicación (p. 9-34)		
	Verificar la configuración de e-mail (p. 9-34)		
	Verificar la notif. URL Destino (p. 9-35)		
Borrar			

## 9.2 Registro destino/carpeta

Puede registrarse un máximo de 2.000 destinos en la libreta de direcciones.

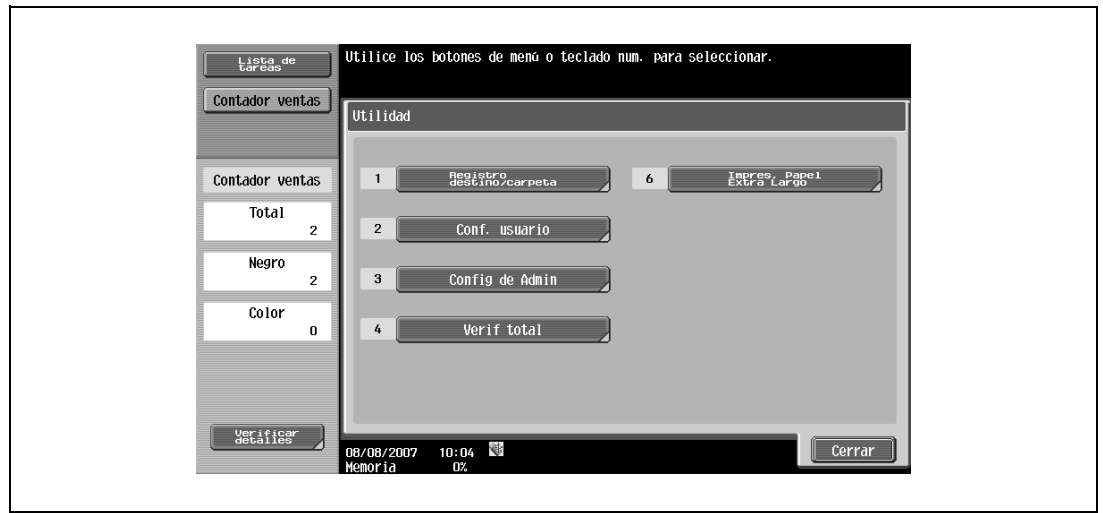


### Detalles

Si "Registro y cambio de dirección" se ha prohibido en la configuración de administrador, especifique estos ajustes con "Registro destino/carpeta" en la pantalla de configuración de administrador.

### 9.2.1 Presentación de la pantalla de registro destino/carpeta

- 1 Para visualizar la pantalla de registro destino/carpeta, pulse la tecla [Utilidad/Contadores] del panel de control.
- 2 Pulse [Registro destino/carpeta].



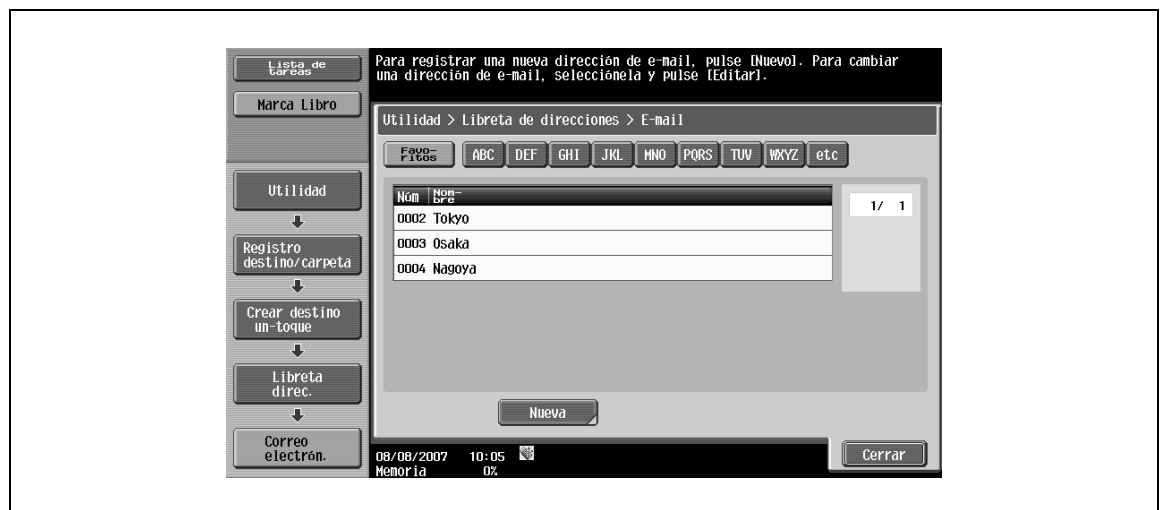
### Detalles

En la pantalla de utilidad, también puede seleccionar una configuración utilizando el teclado para introducir el número al lado del botón deseado. Por ejemplo, para seleccionar la opción [1 Registro destino/carpeta], pulse [1] del teclado.

### 9.2.2 Libreta de direcciones – Correo electrón.l

Las direcciones de e-mail se pueden registrar.

- Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].





### Detalles

Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].

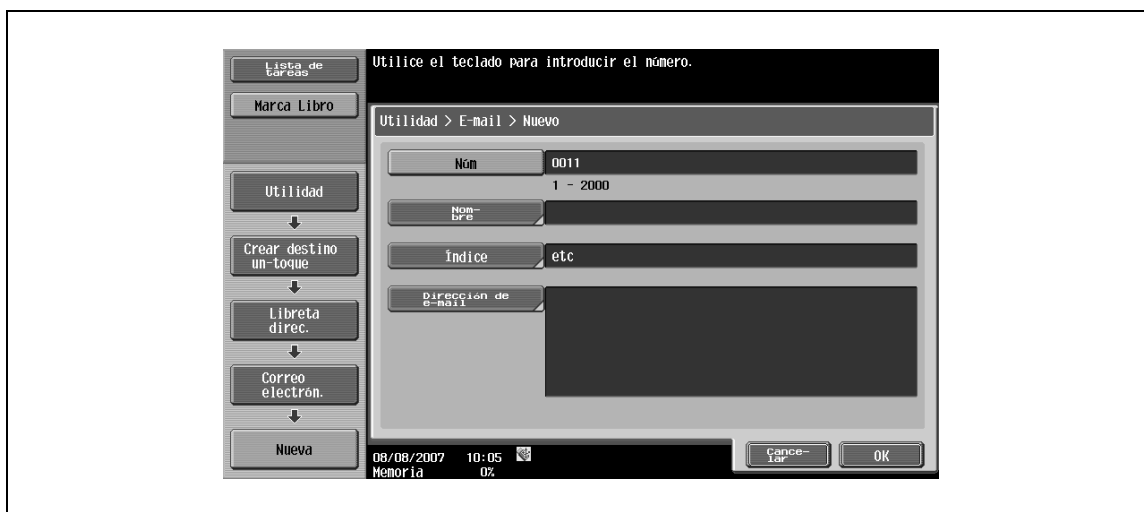
Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

### Núm.

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.

Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

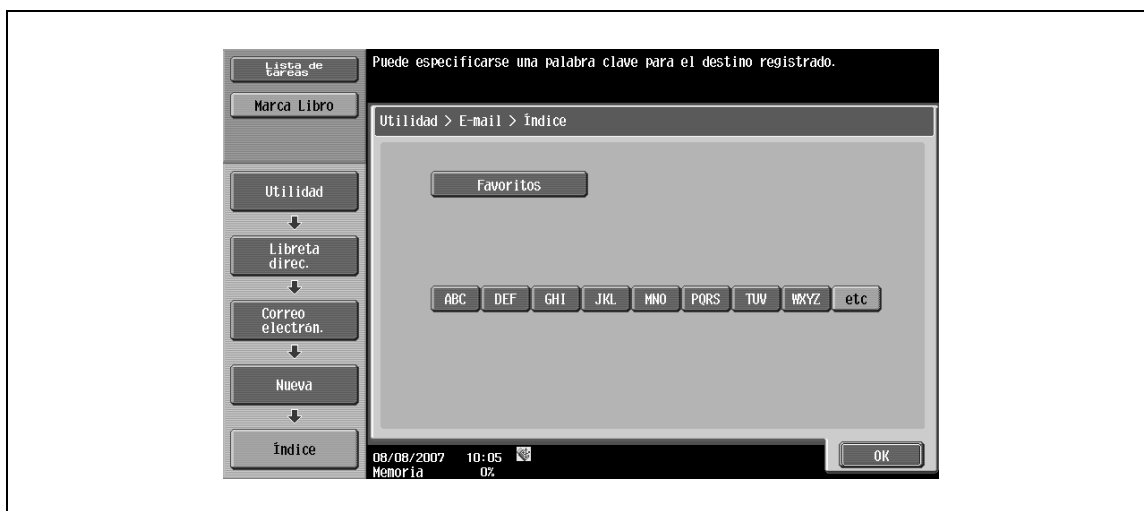


### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

### Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



### Dirección de e-mail

- Introduzca la dirección de e-mail de destino desde el panel táctil.



### 9.2.3 Libreta de direcciones – Carpeta usuario

Los destinos de la carpeta de usuario pueden registrarse.

- Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].



#### Detalles

Para registrar una carpeta de usuario como destino, la carpeta de usuario debe registrarse en primer lugar. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].

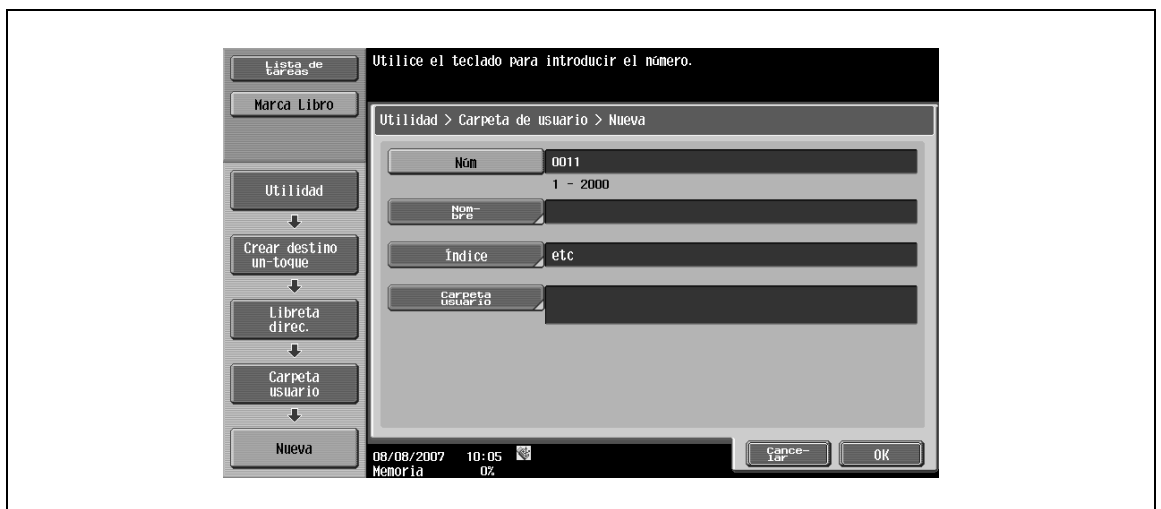
Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

#### Núm.

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.

Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

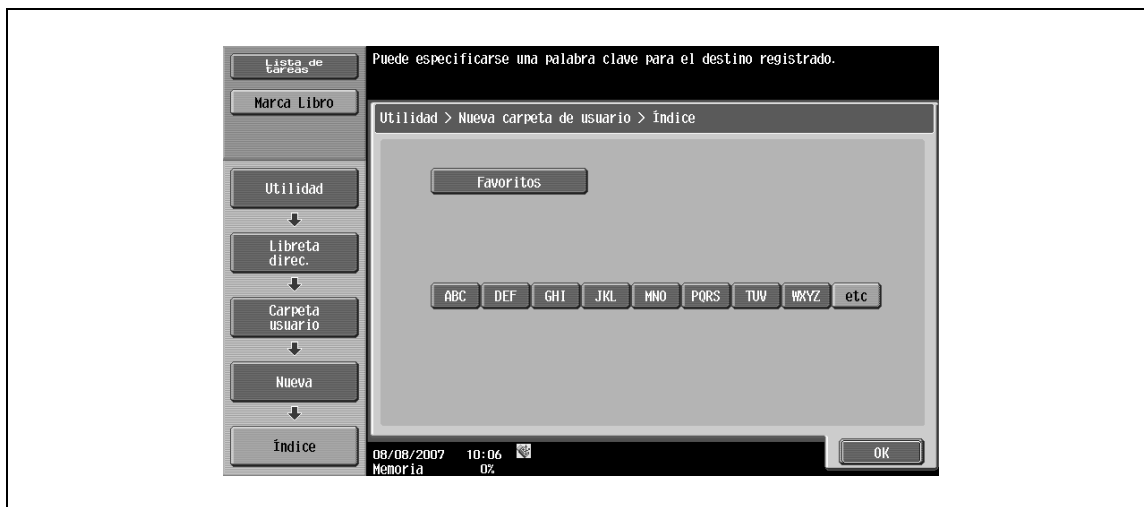


#### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

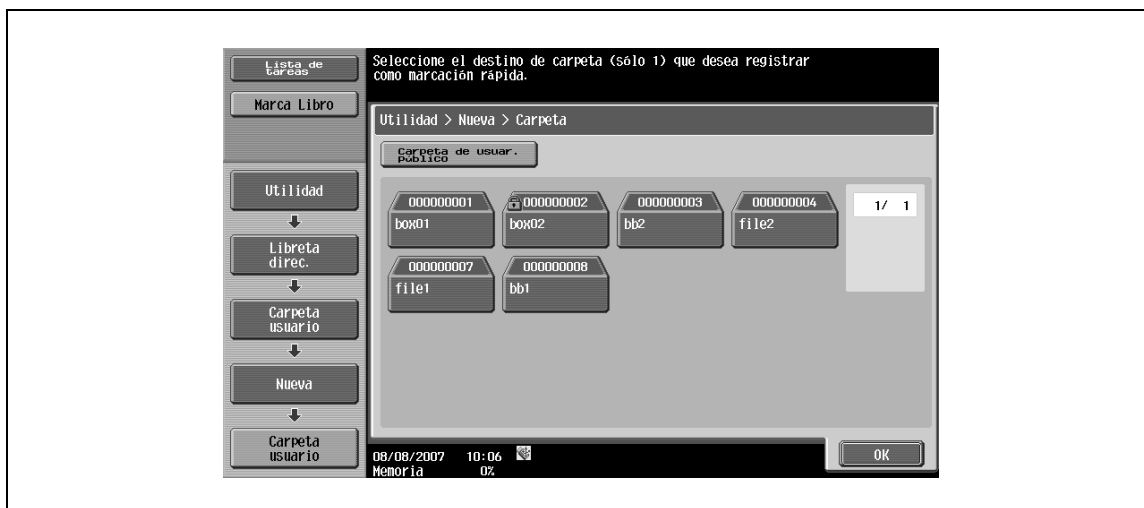
### Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



### Carpeta usuario

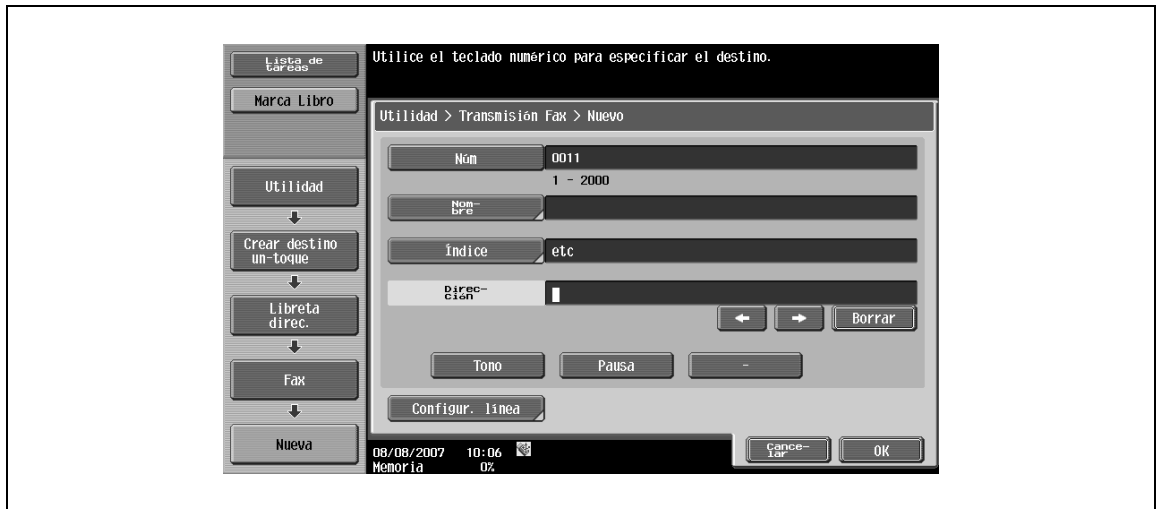
- Seleccione una carpeta de usuario en la que se guardarán los documentos.



## 9.2.4 Libreta de direcciones – Fax

Registro de destinos de fax.

- Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].



### Detalles

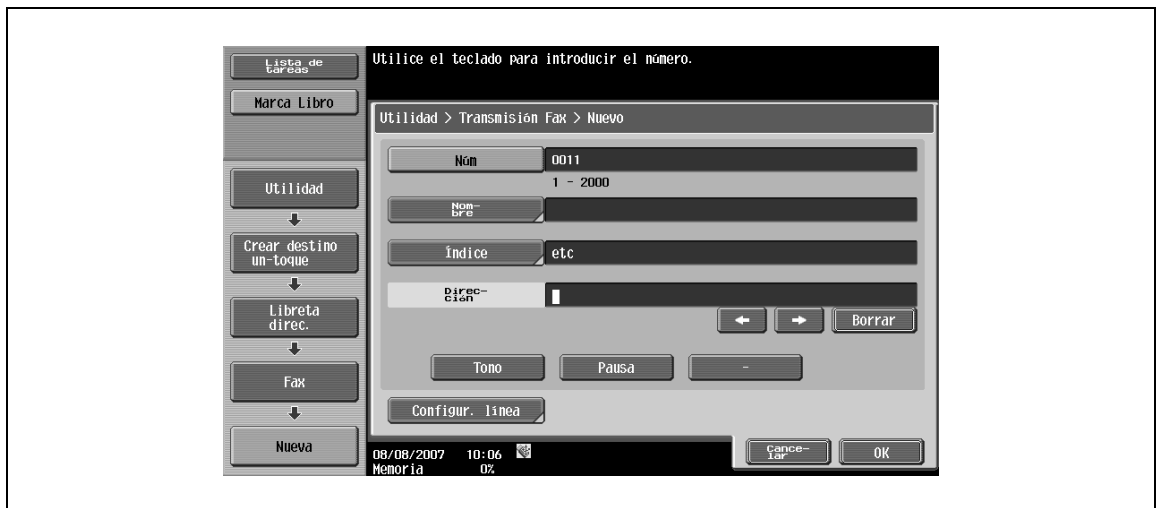
*Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].*

*Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.*

*Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].*

### Núm.

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000. Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

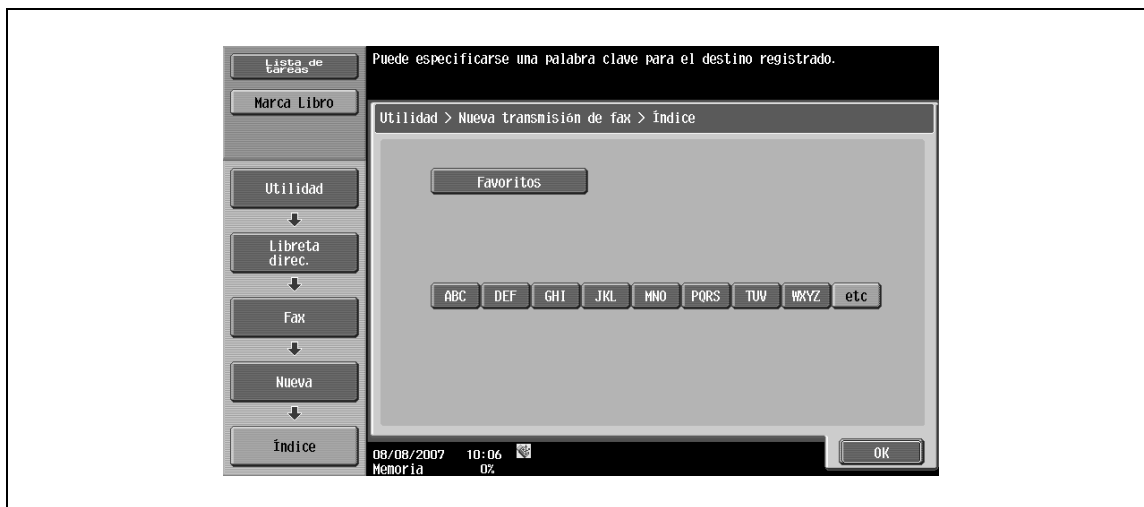


### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

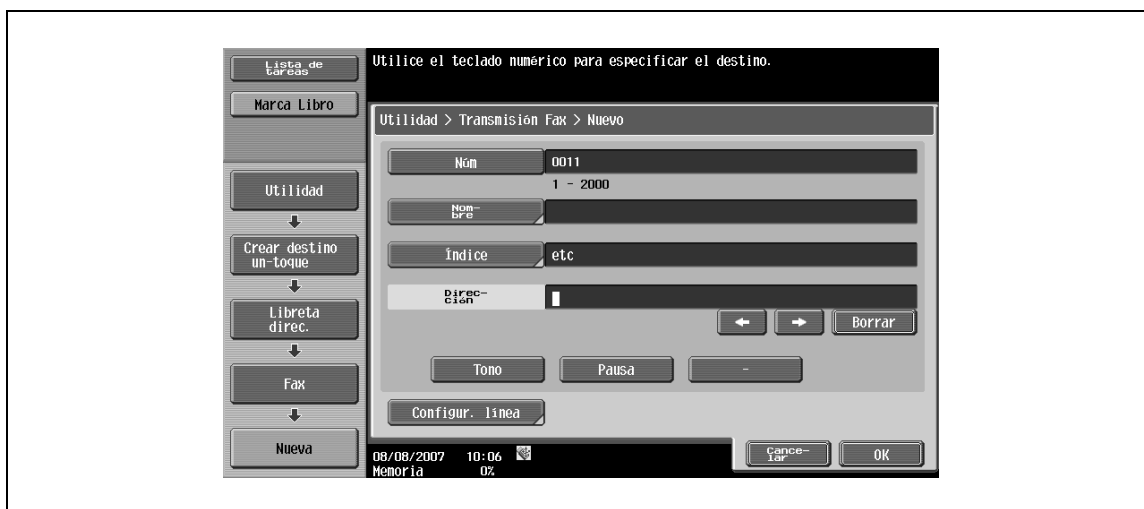
### Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



### Dirección

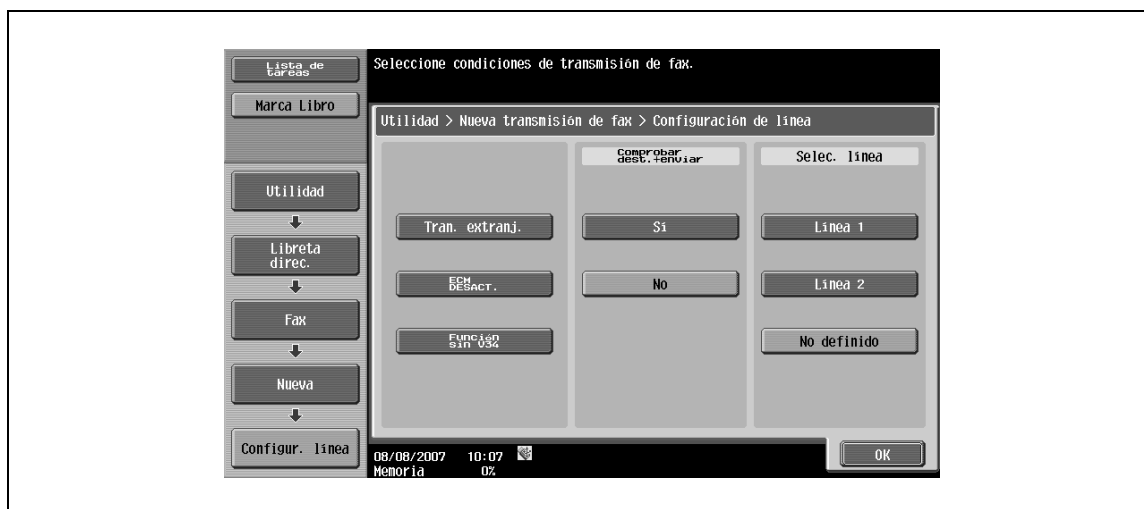
- Introduzca el número de fax del destino mediante los 38 dígitos. Use el teclado para introducir el número.



- Para marcar un número sin que el envío de fax sea erróneo desde un número de extensión a la línea externa si el ajuste de la conexión PBX está activado, pulse [Pausa] después de marcar la línea externa, por ejemplo "0". Se mostrará una "P" en la pantalla.
- Si el ajuste de la conexión PBX está activado, se mostrará [Externo]. Si selecciona esta tecla, se mostrará una [E-].

**Configur. línea**

→ Especifique la configuración de la transmisión para la línea.



Opción	Descripción
Tran. extranj.	Especifica una velocidad de transmisión lenta para enviar un fax a una zona con mala comunicación.
ECM DESACT	Cancela el modo ECM y corta el tiempo de comunicación para enviar los datos. El modo ECM se trata de un método de comunicación de repetición de solicitud de error definido por la ITU-T (Unión Internacional de Telecomunicaciones). Puesto que los faxes equipados con el modo ECM se comunican comprobando si los datos enviados tienen un error, pueden evitar que se obtengan imágenes borrosas con el ruido de la línea telefónica.
Función sin V. 34	V. 34 es un modo de comunicación utilizado para la comunicación de fax Super G3. Hay casos en los que la comunicación no es posible en modo Super G3, según las condiciones de la línea telefónica, cuando la máquina del destinatario o la propia está conectada a una línea telefónica a través de una centralita. Se recomienda que ajuste V. 34 en desactivado antes de enviar un fax. Esta máquina vuelve automáticamente al modo V. 34 cuando termina la transmisión.
Comprobar dest. + enviar	Un fax se envía sólo después de que la comparación del número de fax especificado con la información del número de fax (CSI) de la máquina del destinatario indique que coinciden. Así se evitan transmisiones a direcciones erróneas, ya que se produce un error de transmisión si los números no coinciden.
Selec. línea	Seleccione [Línea 1] o [Línea 2] para enviar un fax si se ha instalado el fax multilínea. Especifique una línea para la transmisión.



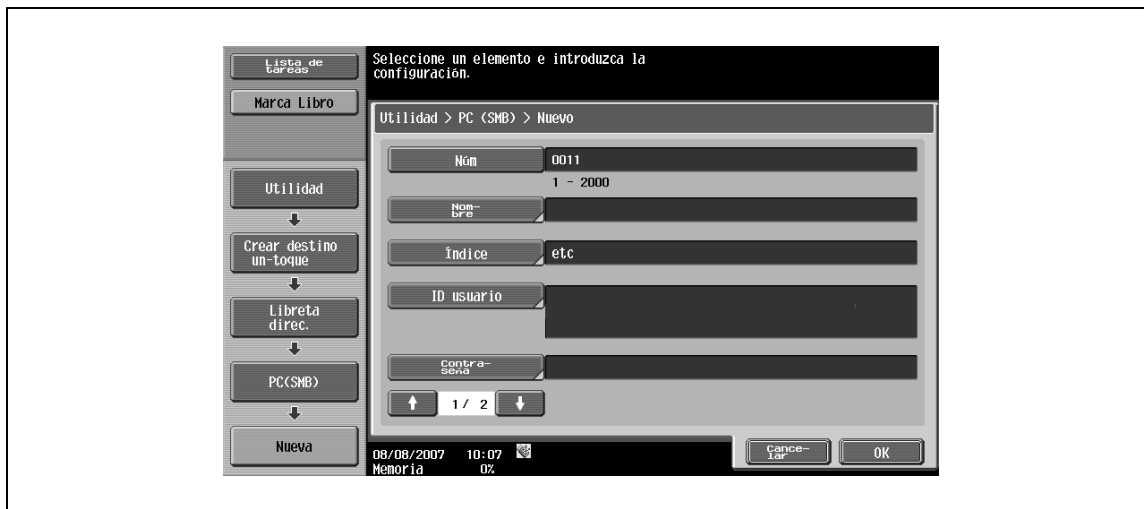
**Detalles**

Para ejecutar [Comprobar dest.+enviar], el destino debe tener su número de fax registrado.

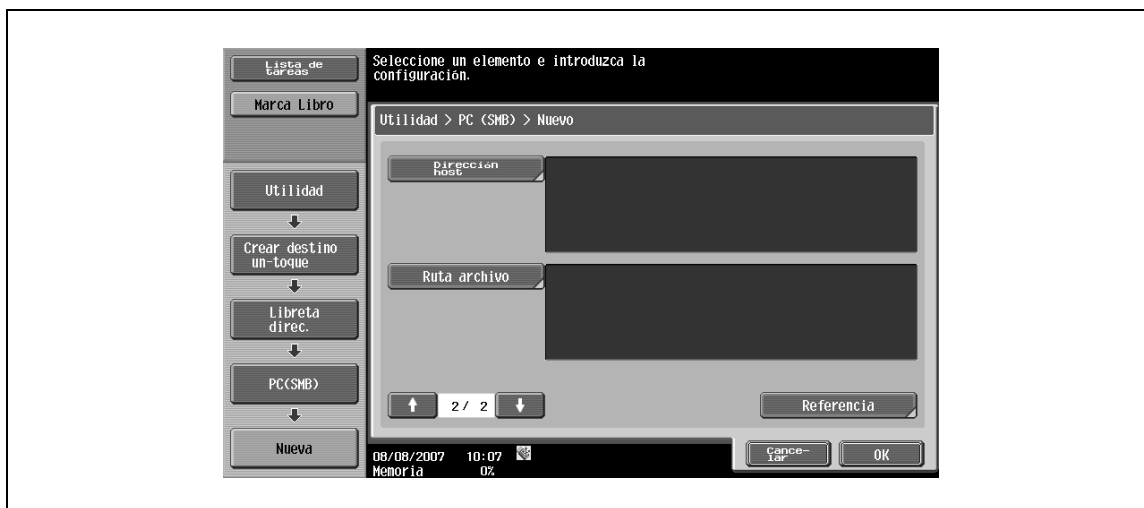
## 9.2.5 Libreta de direcciones – PC (SMB)

→ Especifique directamente la dirección del PC (SMB). Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].

Pantalla 1/2



Pantalla 2/2



### Nota

Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].

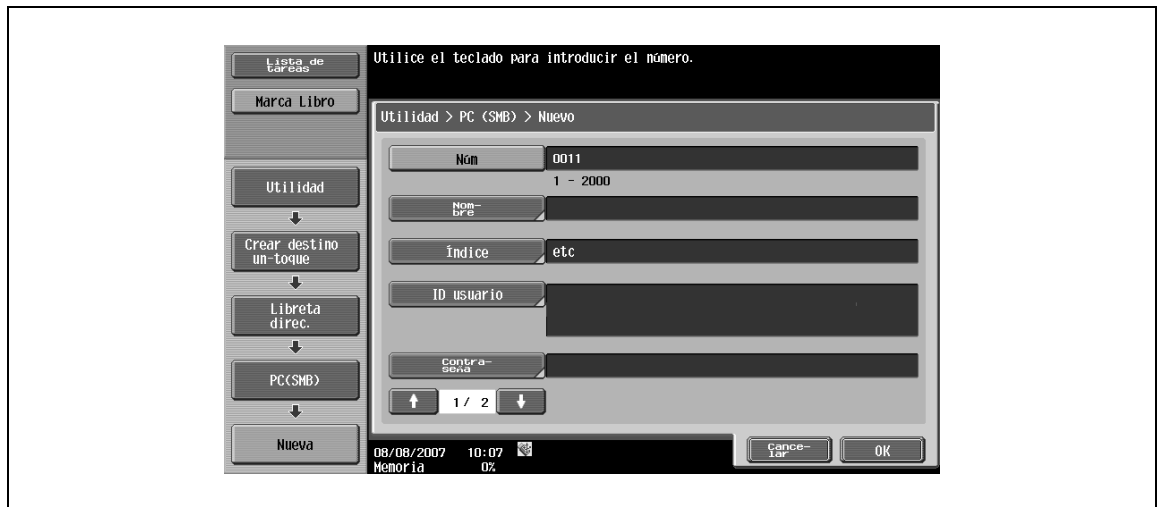
Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

**Núm. almacenad**

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.

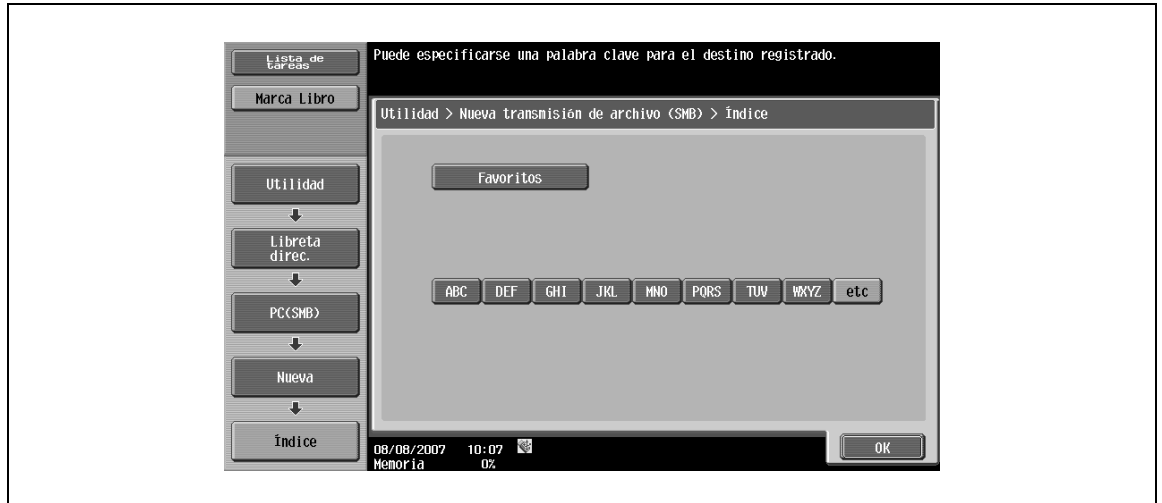
Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

**Nombre**

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

**Índice**

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.

**ID de usuario**

- Introduzca el ID de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 127 caracteres del panel táctil.

**Contraseña**

- Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 14 caracteres del panel táctil.

### Dirección de host

- Introduzca la dirección de host para el ordenador de destino en el formato de nombre de host, dirección IPv4 o IPv6.
  - Para el nombre de host, introduzca 255 caracteres o menos.



#### Detalles

*Cuando el formato de entrada cambia al modo de entrada de dirección IP después de introducir el nombre de host, el nombre de host se borra.*

*Si se pulsa la [Introducir nombre de host] después de introducir la dirección IP, la dirección IP introducida se borra.*

*Introduzca el nombre de host y la ruta del archivo en letras mayúsculas.*

### Ruta archivo

- Introduzca la ruta del archivo guardado utilizando un máximo de 255 caracteres del panel táctil.



#### Detalles

*Si los ordenadores o los grupos de trabajo de la red (subred) a la que pertenece esta máquina superan en número los listados a continuación, es posible que la búsqueda en la red no se realice correctamente.*

*Grupo de trabajo: 128*

*Ordenador: 128*

### Referencia

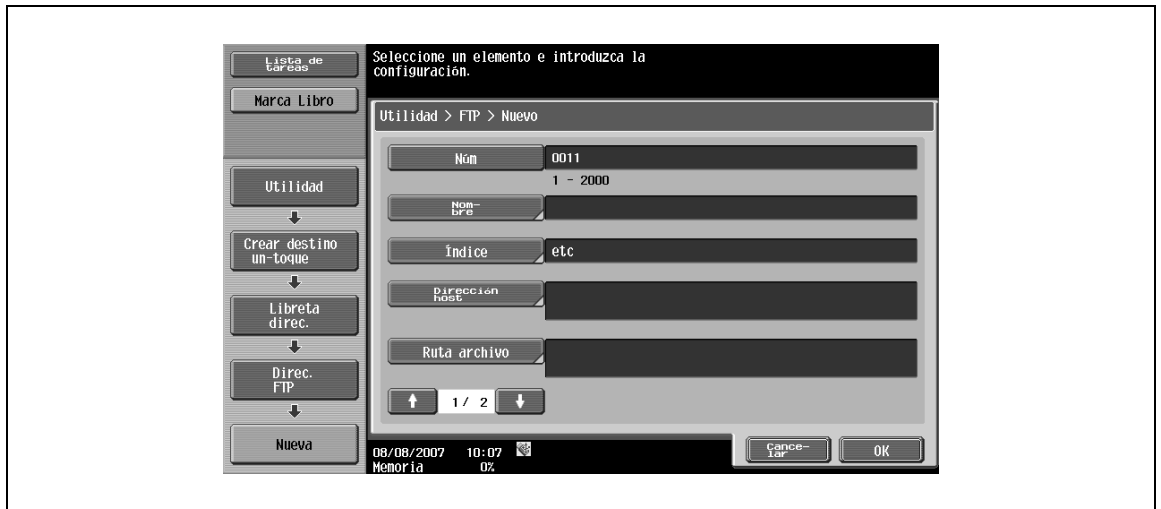
Se puede comprobar la estructura de las carpetas del ordenador de destino. Esta función puede utilizarse para comprobar directamente la carpeta de destino.



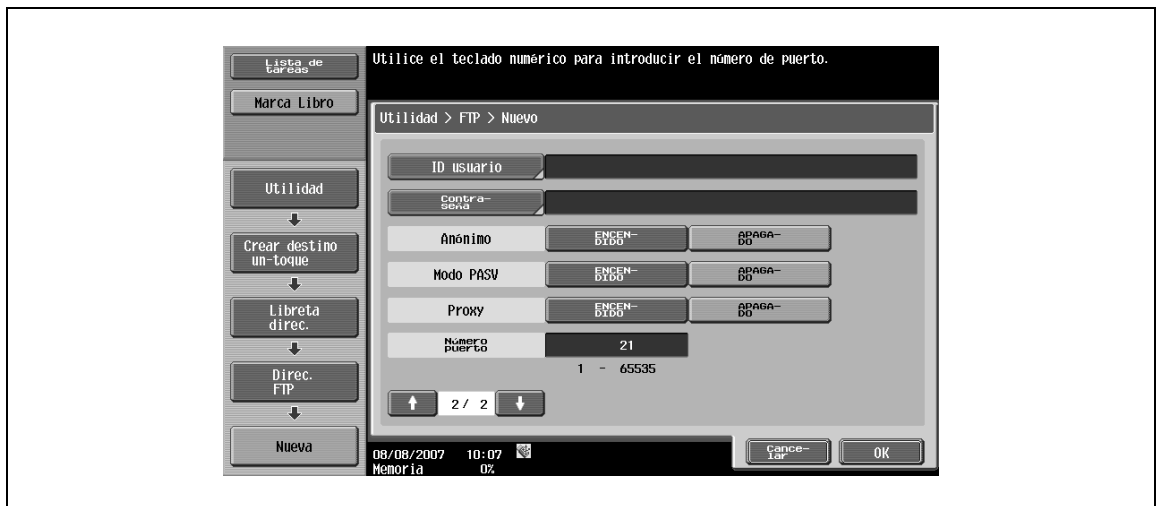
## 9.2.6 Libreta de direcciones – FTP

→ Especifique directamente la dirección FTP. Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].

Pantalla 1/2



Pantalla 2/2



### Detalles

Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar tarea].

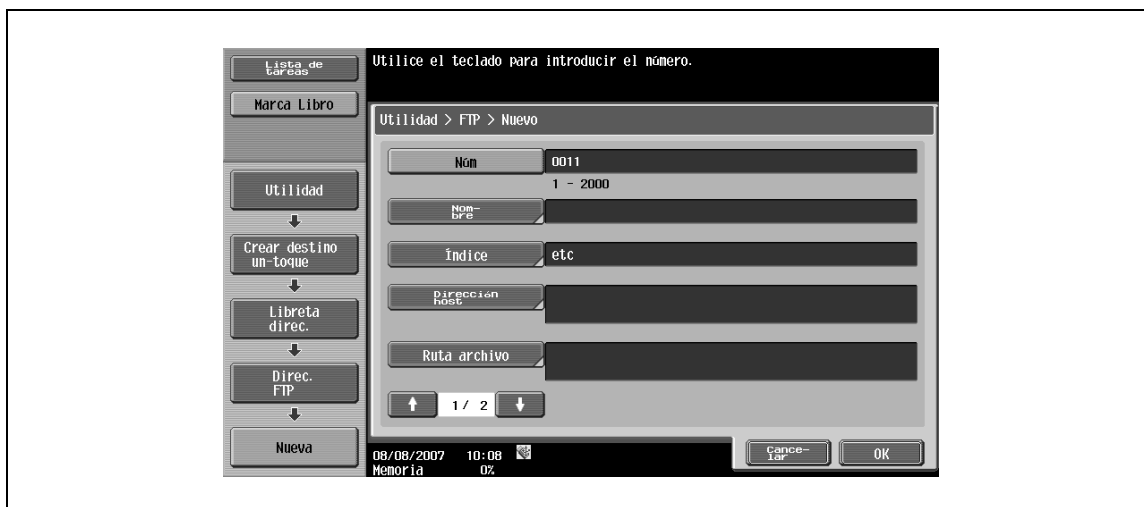
Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

**Núm.**

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.

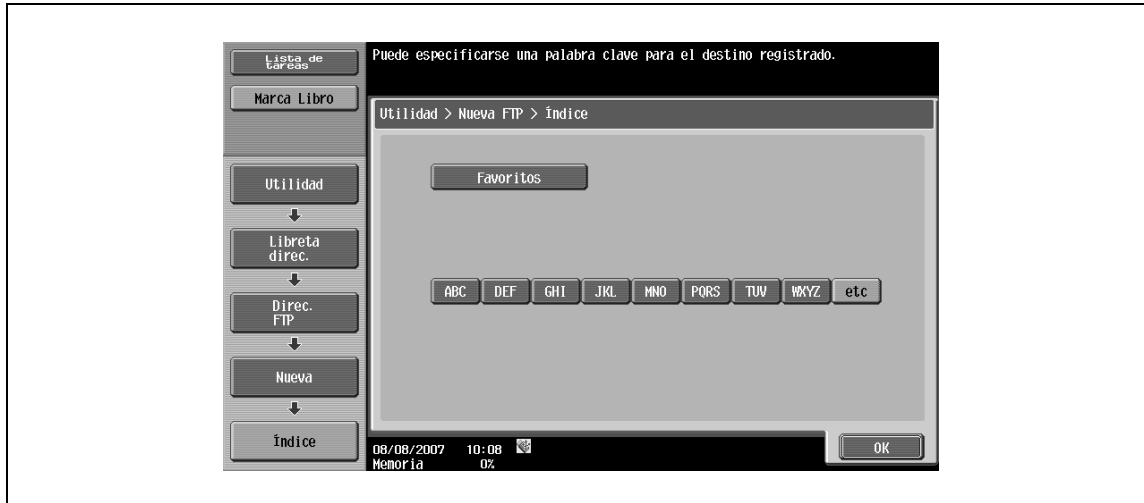
Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

**Nombre**

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

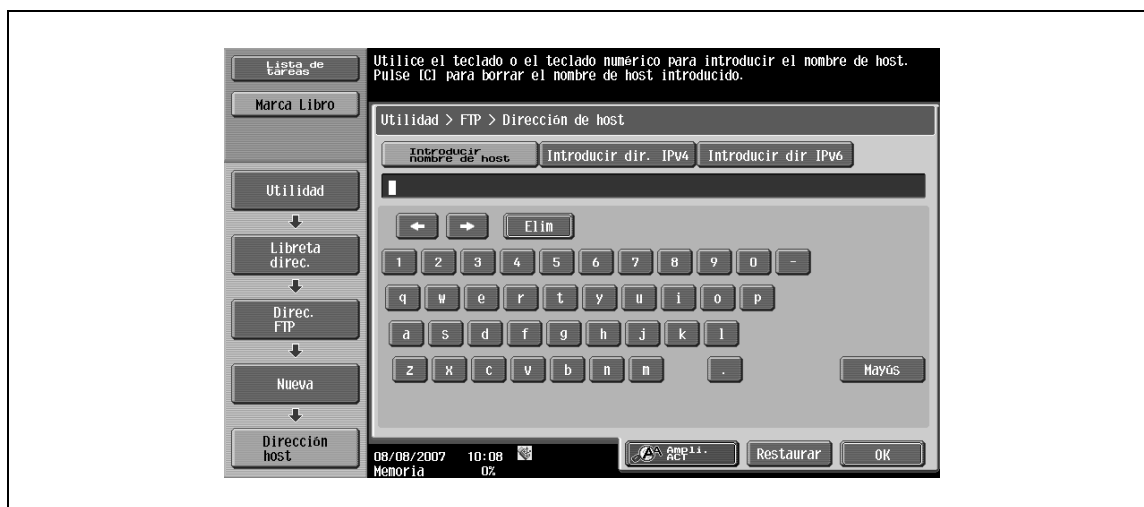
**Índice**

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



### Dirección de host

- Introduzca la dirección de host para el servidor de destino en el formato de un nombre de host, una dirección IPv4 o IPv6.
  - Para el nombre de host, introduzca 63 caracteres o menos.



#### Detalles

*Cuando el formato de entrada cambia al modo de entrada de dirección IP después de introducir el nombre de host, el nombre de host se borra.*

*Si pulsa [Introducir nombre de host] después de introducir la dirección IP, se mantendrá la dirección IP y se mostrará en la pantalla de entrada de caracteres.*

*Antes de introducir un nombre de host, compruebe que la opción DNS está correctamente configurada. Para obtener más información, consulte el Manual del Usuario – Administrador de red.*

### Ruta archivo

- Introduzca la ruta del archivo guardado utilizando un máximo de 96 caracteres del panel táctil.

### ID de usuario

- Introduzca el ID de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 47 caracteres del panel táctil.

### Contraseña

- Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 31 caracteres del panel táctil.

### anónimo

- Para no especificar ningún ID de usuario para iniciar sesión en el nombre de host, pulse [ACT.].

### Modo PASV

- Seleccione si desea utilizar el modo PASV.

### Proxy

- Seleccione si desea utilizar un servidor proxy.

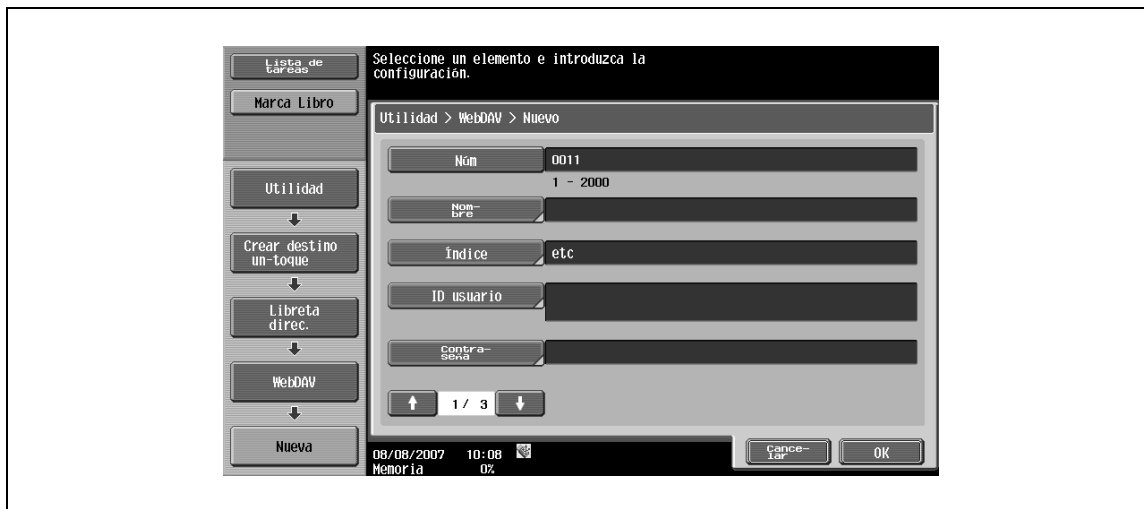
### Número de puerto

- Ingrese el número de puerto. (Intervalo: de 1 a 65535)

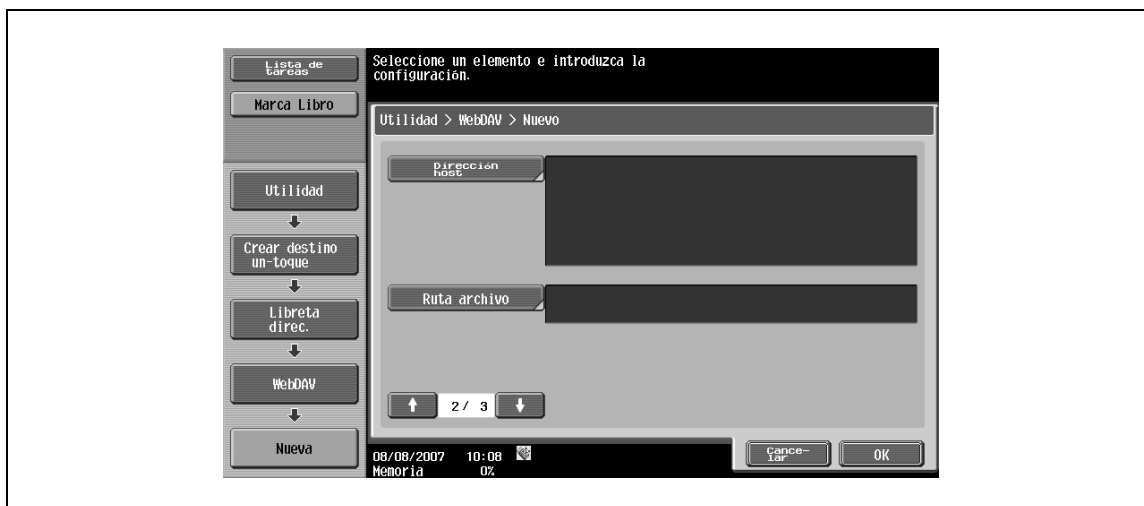
## 9.2.7 Libreta de direcciones – WebDAV

→ Especifique directamente la dirección WebDAV. Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].

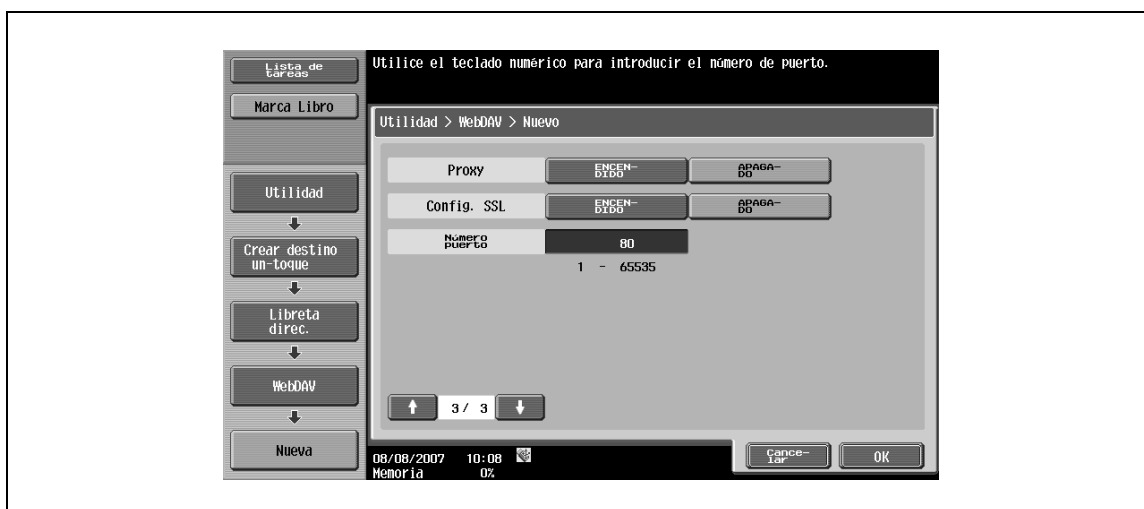
Pantalla 1/3



Pantalla 2/3



Pantalla 3/3





### Detalles

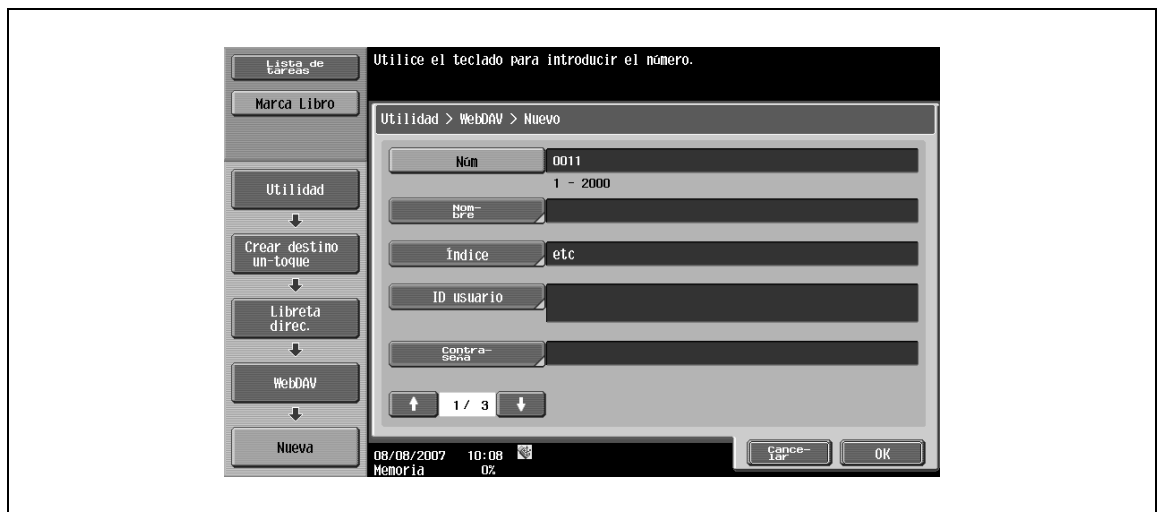
Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar tarea].

Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

### Núm.

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.  
Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

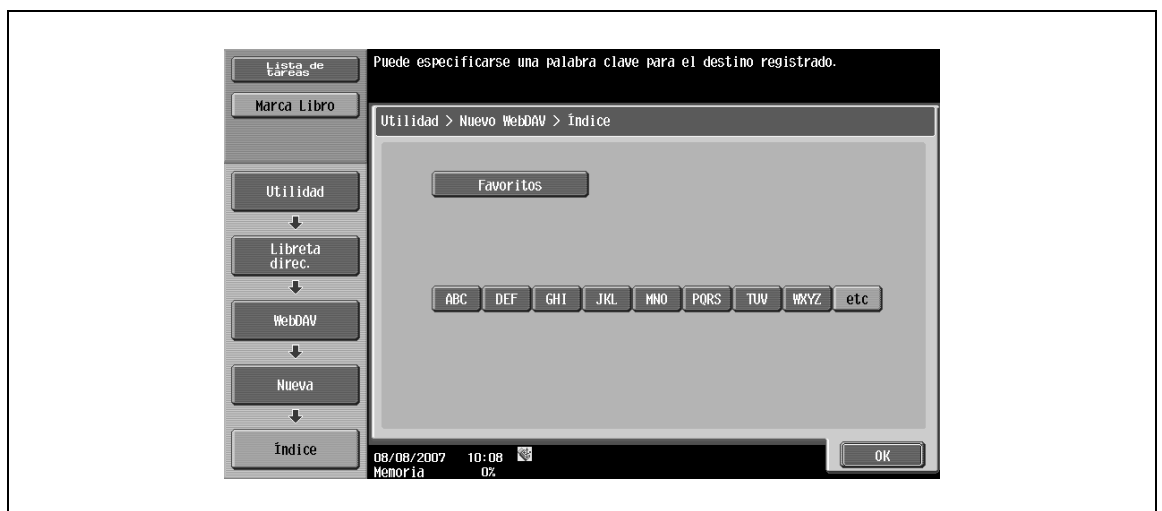


### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

### Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



**ID de usuario**

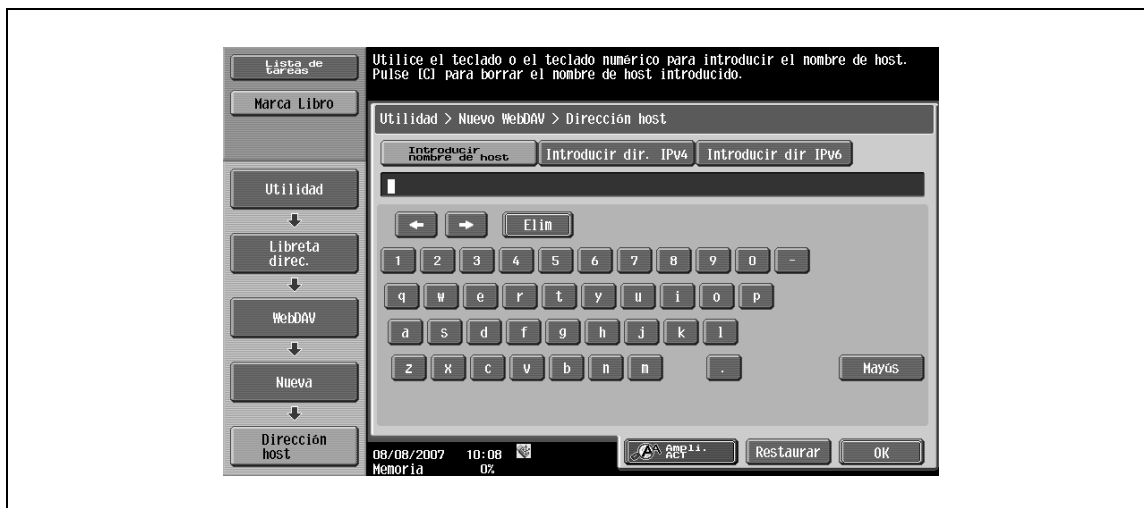
- Introduzca el ID de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 47 caracteres del panel táctil.

**Contraseña**

- Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino utilizando un máximo de 31 caracteres del panel táctil.

**Dirección de host**

- Introduzca la dirección de host para el servidor de destino en el formato de un nombre de host, una dirección IPv4 o IPv6.
  - Para el nombre de host, introduzca 63 caracteres o menos.

**Detalles**

*Cuando el formato de entrada cambia al modo de entrada de dirección IP después de introducir el nombre de host, el nombre de host se borra.*

*Si pulsa [Introducir nombre de host] después de introducir la dirección IP, se mantendrá la dirección IP y se mostrará en la pantalla de entrada de caracteres.*

*Antes de introducir un nombre de host, compruebe que la opción DNS está correctamente configurada. Para obtener más información, consulte el Manual del Usuario – Administrador de red.*

**Ruta archivo**

- Introduzca la ruta del archivo guardado utilizando un máximo de 96 del panel táctil.

**Proxy**

- Seleccione si desea utilizar un servidor proxy.

**Conf. SSL**

- Seleccione si desea usar SSL.

**Número de puerto**

- Introduzca el número de puerto. (Intervalo: de 1 a 65535)

## 9.2.8 Libreta de direcciones – Fax por dirección IP

- Registre el destino del fax por dirección IP. Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].



### Detalles

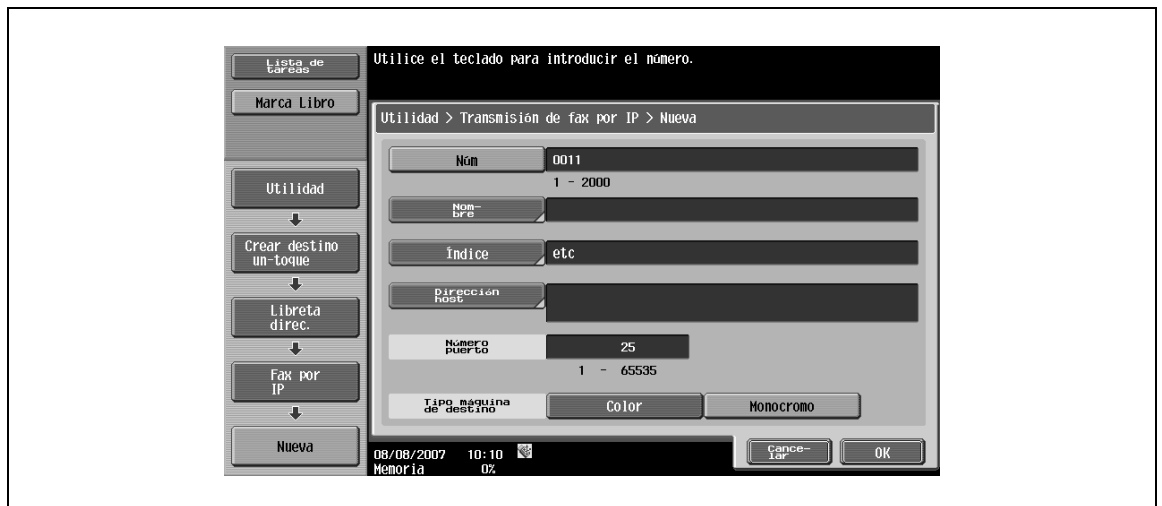
Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].

Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

### Núm.

- Introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre 1 y 2.000. Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

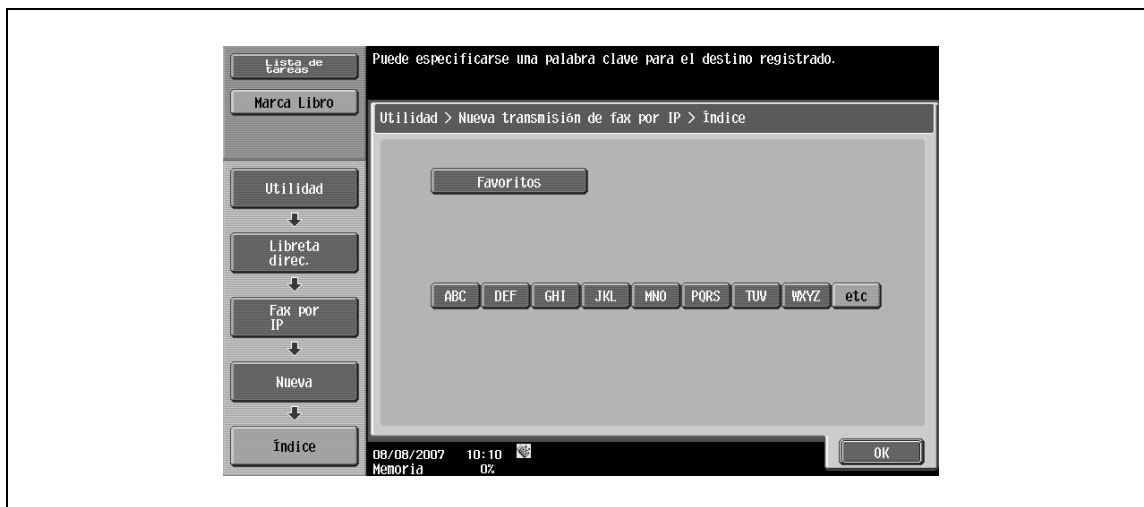


### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

## Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice.
  - Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.



## Dirección de host

- Introduzca la dirección de host para el dispositivo de destino en el formato de un nombre de host, una dirección IPv4 o IPv6.
  - Para el nombre de host, introduzca 63 caracteres o menos.



### Detalles

*Cuando el formato de entrada cambia al modo de entrada de dirección IP después de introducir el nombre de host, el nombre de host se borra.*

*Si pulsa [Introducir nombre de host] después de introducir la dirección IP, se mantendrá la dirección IP y se mostrará en la pantalla de entrada de caracteres.*

*Antes de introducir un nombre de host, compruebe que la opción DNS está correctamente configurada. Para obtener más información, consulte el Manual del Usuario – Administrador de red.*

## Número de puerto

- Introduzca el número de puerto. (Intervalo: de 1 a 65535)

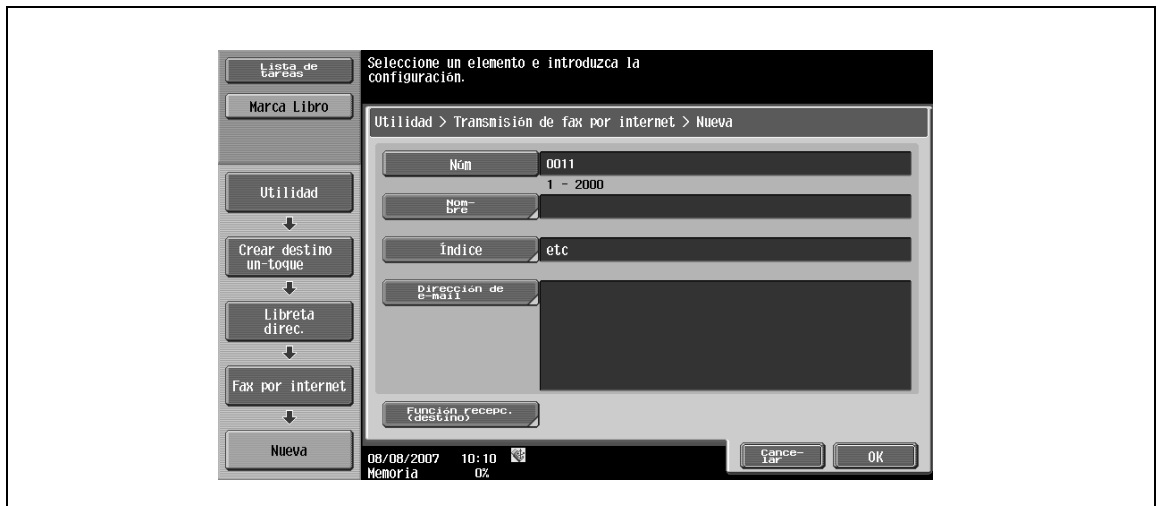
## Tipo máquina de destino

- Seleccione [Color] o [Monocromo] en función de la máquina de destino.



### 9.2.9 Libreta de direcciones – Fax por internet

- Registre el destino de fax por internet. Para registrar una dirección nueva, pulse [Nueva].



#### Detalles

Para comprobar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Verificar detalles tarea].

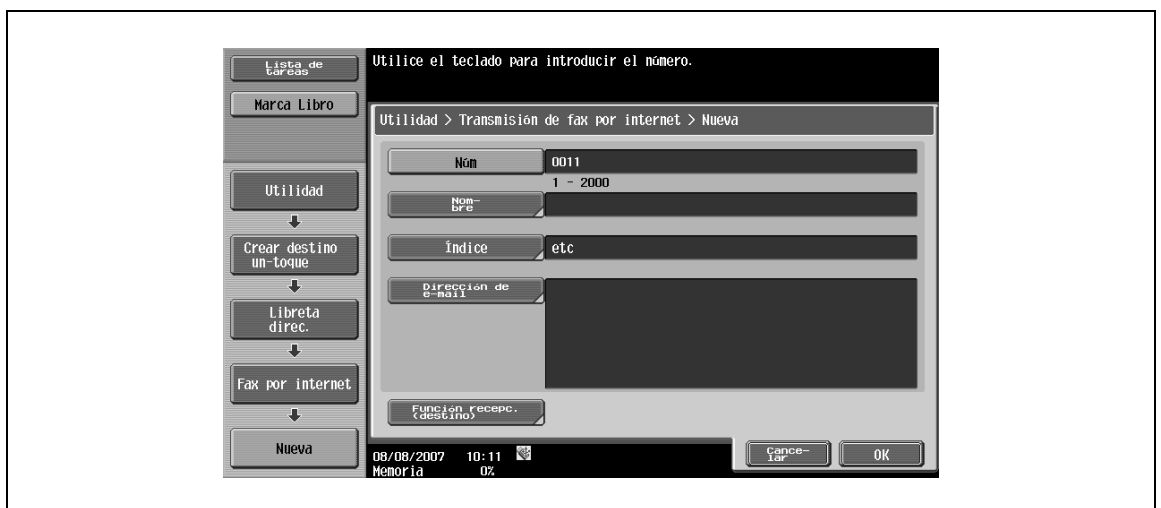
Para cambiar los detalles de una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

Para eliminar una dirección registrada, seleccione el nombre registrado que desee y, a continuación, pulse [Eliminar].

#### Núm.

- Pulse [Núm] y, a continuación, introduzca el número de registro de la libreta de direcciones entre el 1 y el 2.000.

Cuando aparezca la pantalla, el número visualizado es el número más bajo disponible.

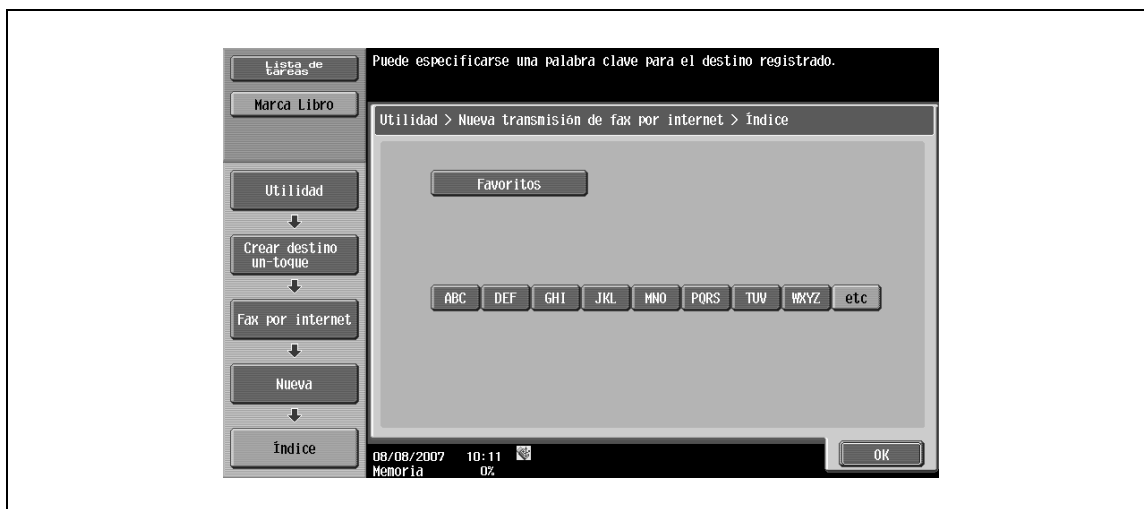


#### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

### Índice

- Permite seleccionar los caracteres índice. Para destinos de uso frecuente, especifíquelos simultáneamente en [Favoritos]. Este ajuste acelera las búsquedas.

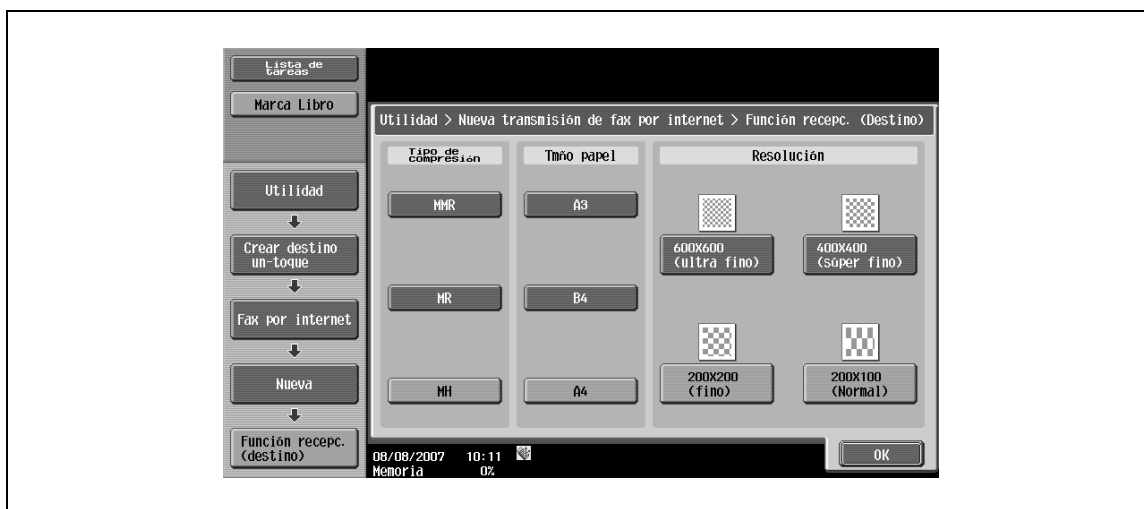


### Dirección de e-mail

- Introduzca la dirección de e-mail de destino desde el panel táctil.

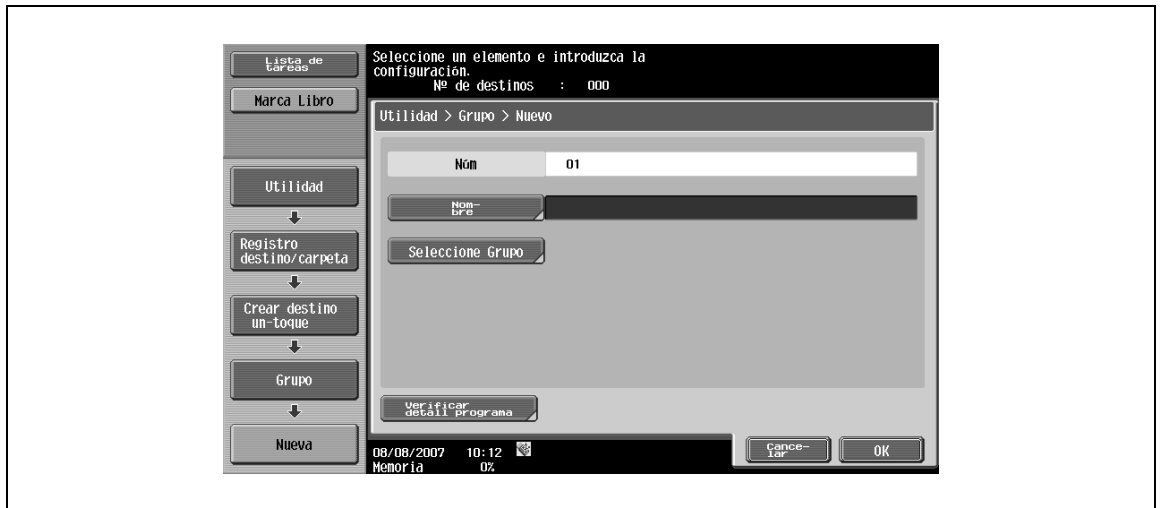
### Función recepción (destino)

- A partir del "Tipo de compresión", "Tamaño del papel" y la "Resolución", seleccione los elementos que la máquina de destino puede recibir.



## 9.2.10 Grupo

- 1 Registre direcciones múltiples como un grupo de destino agrupándolas.
  - Se pueden registrar hasta 100 grupos (de 00 a 99) mediante el modo Fax/Escáner.
  - Se pueden registrar hasta 500 destinos a la libreta de direcciones para un grupo.
- 2 Para registrar un grupo nuevo, pulse [Nuevo].



### Nombre

- Introduzca el nombre de registro de la libreta de direcciones utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

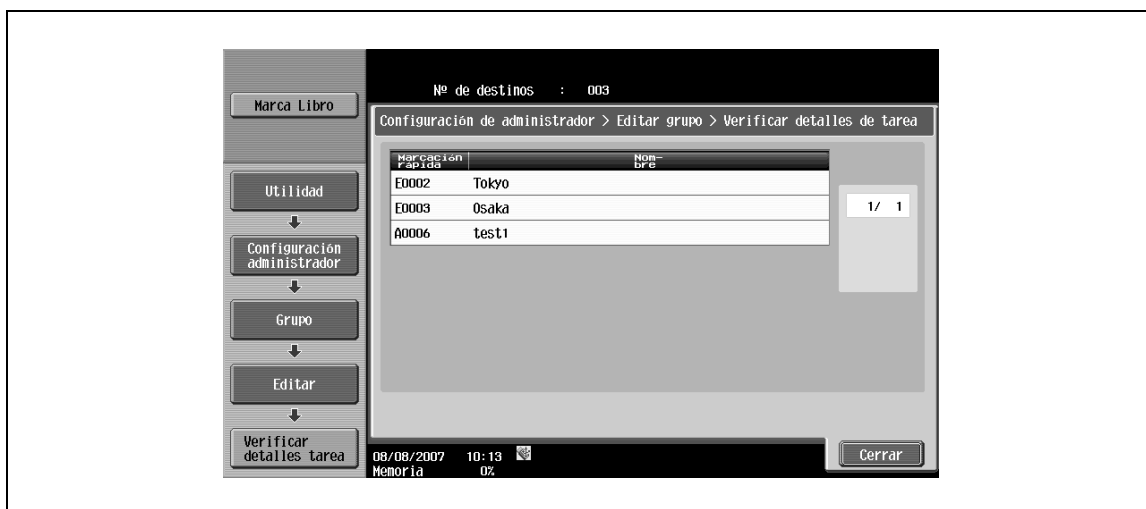
### Selección de Grupo

- Seleccione un tipo de destino y, a continuación, seleccione el destino que desea registrar en el grupo.



**Verificación de los detalles del programa**

→ Compruebe la lista de la libreta de direcciones registrada en el grupo.



### 9.2.11 Configuración de e-mail – Asunto del e-mail (E-Mail/I-FAX)

Se pueden registrar hasta 10 asuntos para el e-mail y el fax por internet. En el envío, puede seleccionarse un título registrado.

→ Para registrar un asunto nuevo, pulse [Nuevo].



#### Detalles

*Para comprobar un asunto registrado, seleccione un nombre de sujeto que desee y, a continuación, pulse [Verificar tarea].*

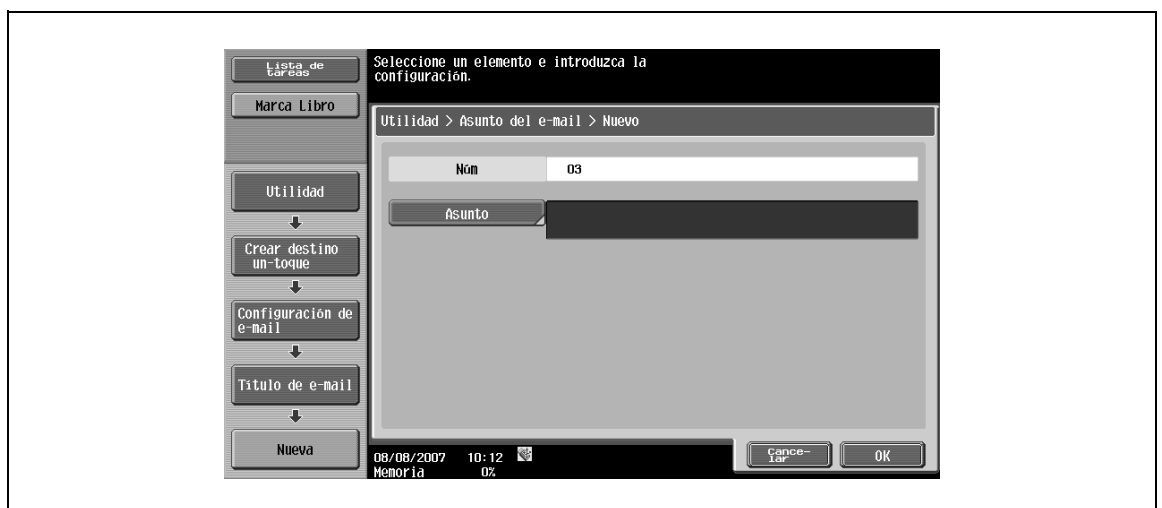
*Para cambiar un asunto registrado, seleccione un nombre de asunto que desee y, a continuación, pulse [Editar].*

*Para eliminar un asunto registrado, seleccione un nombre de asunto que desee y, a continuación, pulse [Elimi].*

*Para especificar un asunto predeterminado, seleccione un nombre de asunto y, a continuación, pulse [Config predet].*

#### Asunto

→ Introduzca un asunto utilizando un máximo de 64 caracteres.



### 9.2.12 Configuración de e-mail – Cuerpo de e-mail (E-Mail/I-FAX)

Se pueden registrar hasta 10 cuerpos de e-mail y fax por internet. En el envío, puede seleccionarse un título registrado.

→ Para registrar un cuerpo nuevo, pulse [Nueva].



#### Detalles

Para comprobar un cuerpo registrado, seleccione un cuerpo que desee y, a continuación, pulse [Verificar tarea].

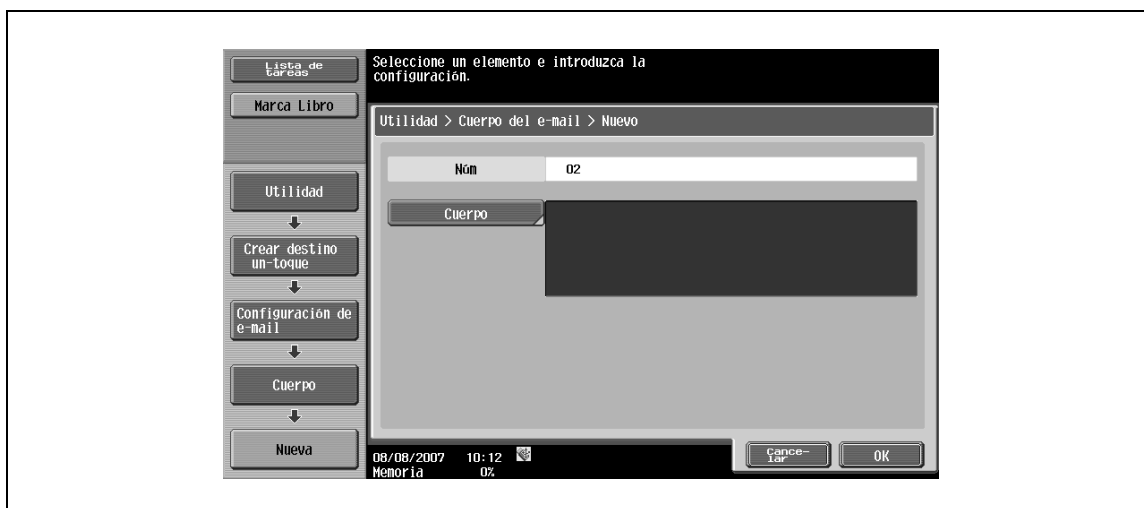
Para cambiar la configuración del cuerpo registrado, seleccione un cuerpo que desee y, a continuación, pulse [Editar].

Para eliminar un cuerpo registrado, seleccione un cuerpo que desee y, a continuación, pulse [Elin].

Para especificar un cuerpo predeterminado, seleccione un cuerpo que desee y, a continuación, pulse [Config predet].

#### Cuerpo

→ Introduzca un cuerpo utilizando un máximo de 256 caracteres.



### 9.2.13 Programa de escáner/fax

Registre una combinación de destino a la cual se envían datos con frecuencia, la configuración de escaneado, la configuración del original y la configuración de comunicación del programa. Si estos elementos se registran en un programa, puede solicitar el destino registrado y el modo de configuración de escaneado, el modo de configuración del original y el modo de configuración de comunicación pulsando simplemente la tecla del [Modo Memoria].



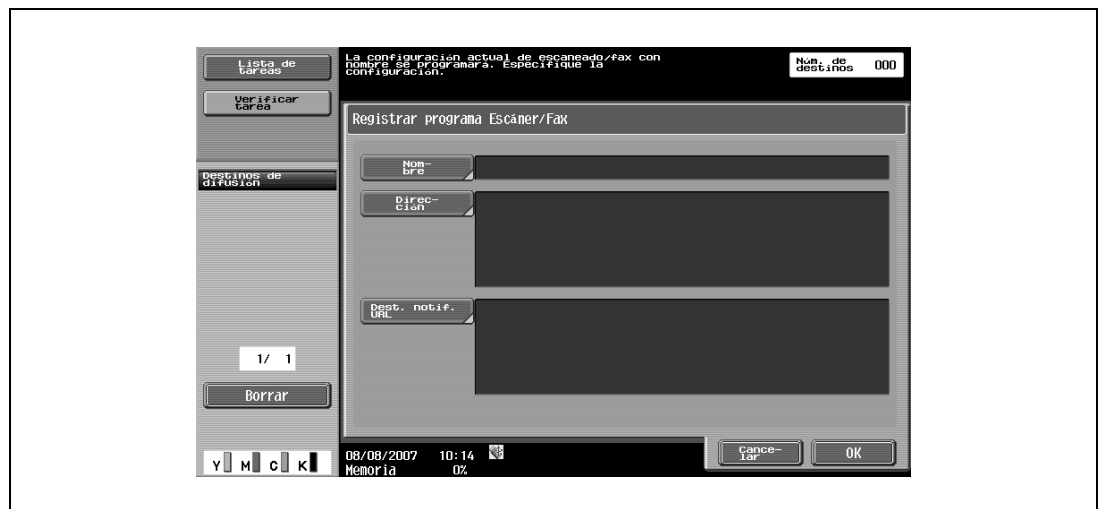
#### Detalles

*En un programa pueden registrarse hasta 400 programas normales y 10 "programas temporales" que se utilicen temporalmente.*

*Si ya se han registrado 410 programas, elimine el programa que no sea necesario y, a continuación, registre uno nuevo.*

#### Registrar programa Escáner/Fax

- 1 Pulse la tecla [Fax/Escáner] del panel de control y, a continuación, especifique la configuración de escaneado, la configuración del original y la configuración de comunicación para el registro del programa.
- 2 Pulse la tecla [Modo Memoria].
- 3 Seleccione una tecla sin registrar y, a continuación, pulse [Registro de programa].  
Aparecerá la pantalla Registrar programa Escáner/Fax.

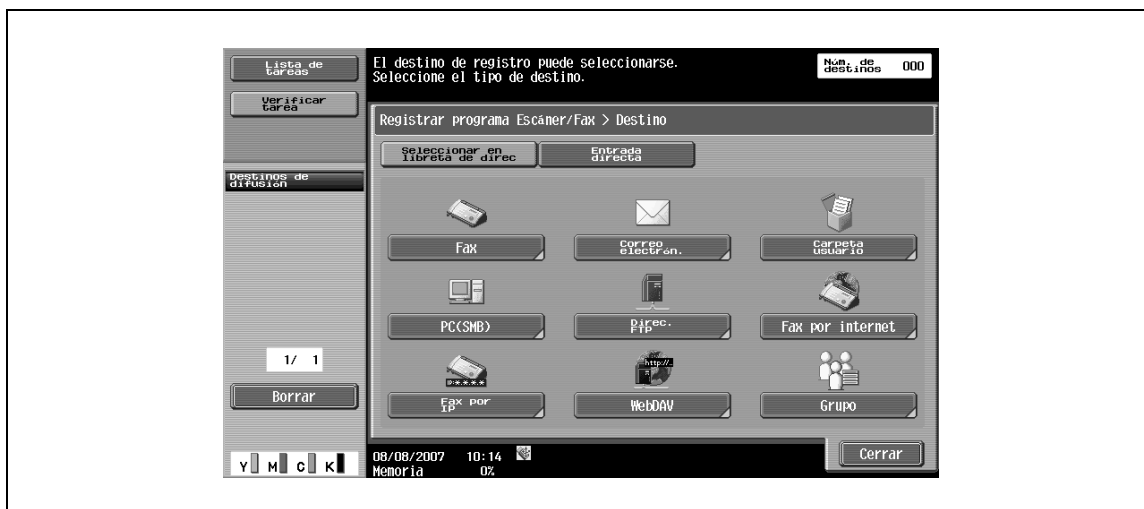


#### Registro de programa – Nombre

- Introduzca el nombre de registro del programa utilizando un máximo de 24 caracteres del panel táctil.

### Registro de programa – Dirección

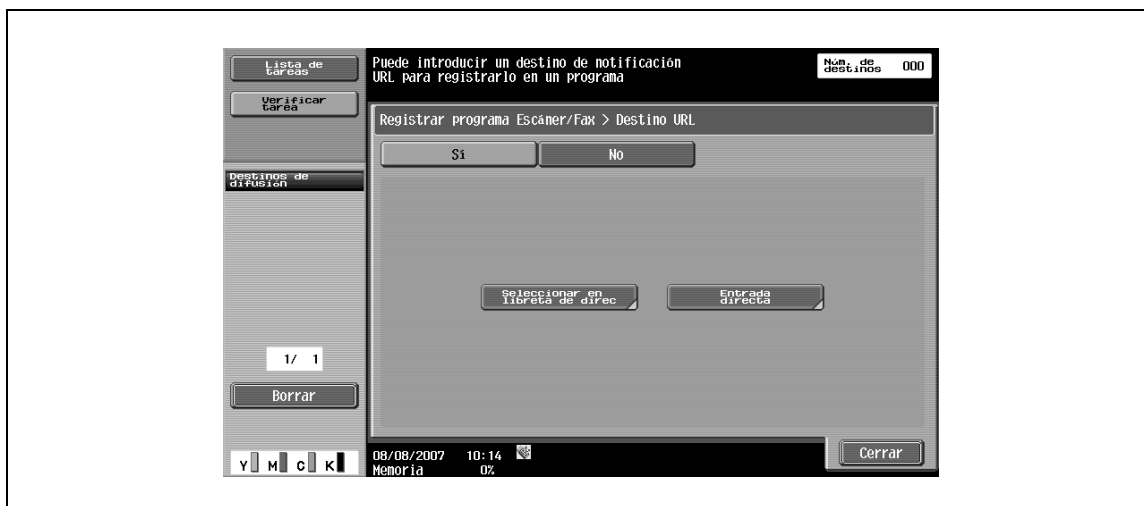
- Seleccione una dirección. Seleccione una dirección mediante [Seleccionar en libreta de direc] o [Entrada directa].



### Registro de programa – Notif. URL Destino

Al notificar que la tarea del FTP, SMB, WebDAV o modo Carpeta de usuario ha terminado, se activa este elemento.

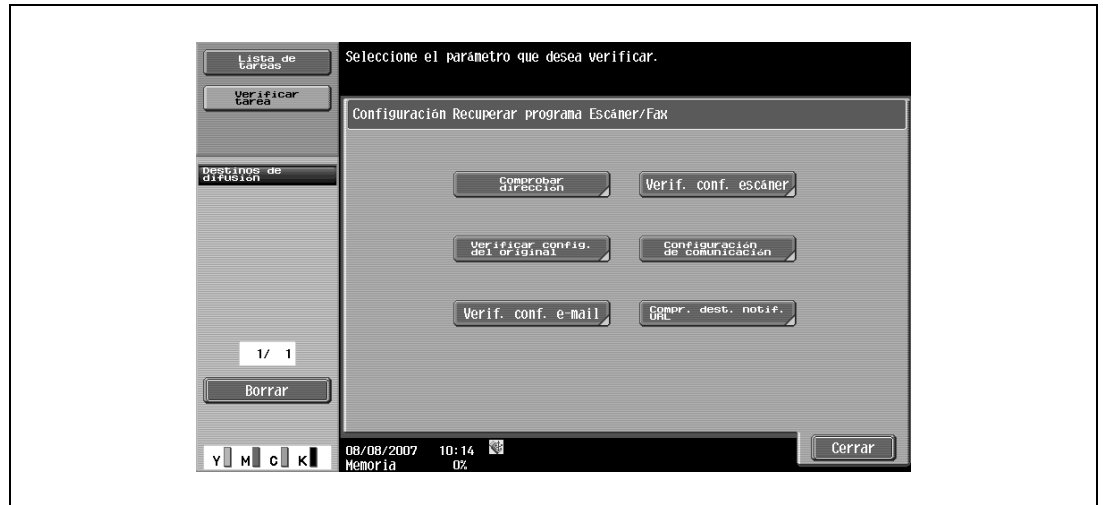
- Seleccione una dirección mediante [Seleccionar en libreta de direc] o [Entrada directa].





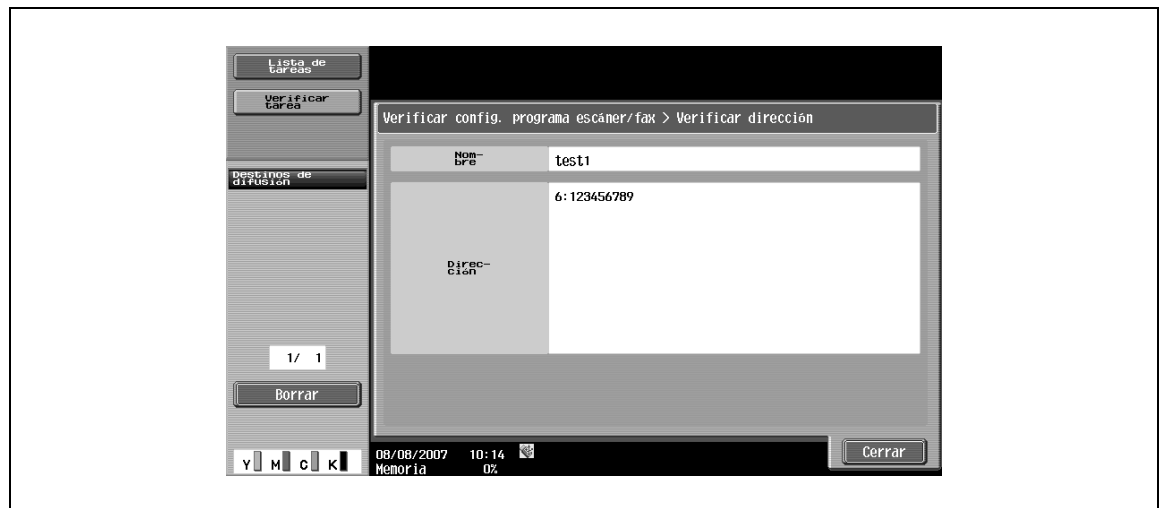
### Verificación de los detalles del programa

- 1 Para comprobar la configuración del programa ya registrado, pulse [Verificar detall. programa].
- 2 Después de comprobar la configuración, pulse [Cerrar].



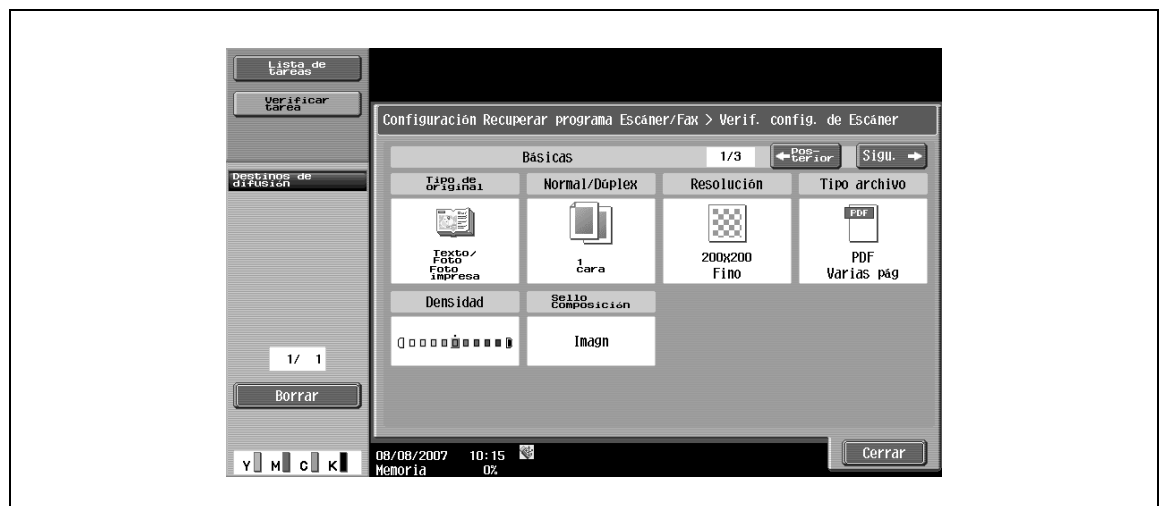
### Verificar detalles del programa – Comprobar dirección

- Compruebe la dirección especificada.



### Verificar los detalles del programa – Verif la config de escáner

- Compruebe la configuración de escaneado especificada.



### Verificar los detalles del programa – Verificar config del original

→ Compruebe la configuración del original especificada.



### Verificar los detalles del programa – Configuración de comunicación

→ Compruebe la configuración de comunicación especificada.



### Verificar los detalles del programa – Verif config e-mail

→ Compruebe la configuración de e-mail especificada.

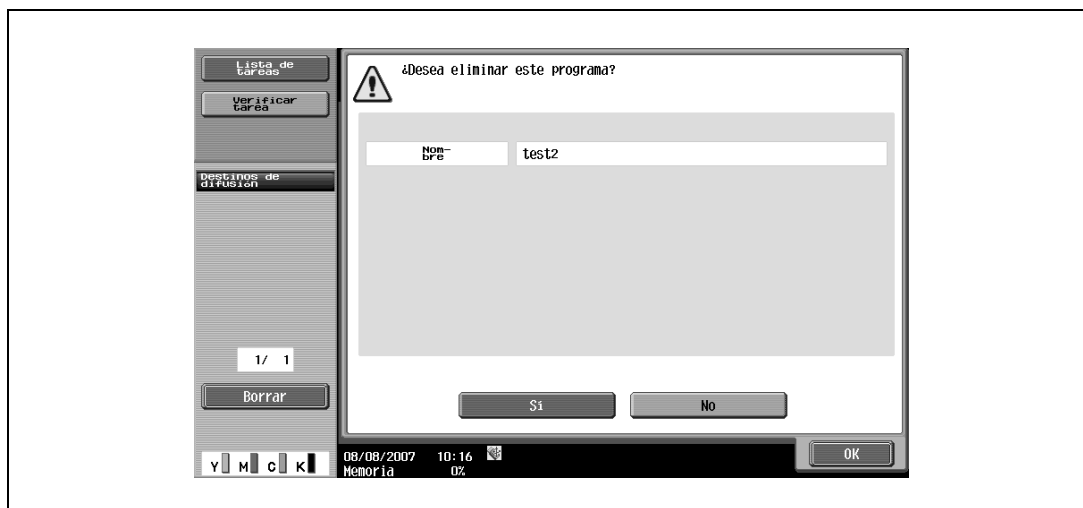


**Verificar los detalles del programa – Compr. dest. notif. URL**

→ Compruebe la configuración de destino de la notificación URL especificada.

**Borrar**

- 1 Para eliminar el programa ya registrado, pulse esta tecla.
- 2 Si está seguro de que desea eliminar el programa, pulse [Sí] y, a continuación, [OK].



### 9.2.14 Registro de carpeta – Carpeta de usuario confidencial (G3)

- Para la carpeta de usuario para una transmisión sin autorizar, especifique la configuración de la transmisión sin autorizar al registrar las carpetas de usuario públicas y personales.



#### Detalles

Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

### 9.2.15 Registro de carpeta – Carpeta usuario boletín (G3)

Si desea más información sobre el registro de la carpeta de usuario de boletín, consulte el Manual del usuario – Operaciones con carpetas.

### 9.2.16 Registro de carpeta – Carpeta usuario de repetición (G3)

Si desea más información sobre el registro de la carpeta de usuario de repetición, consulte el Manual del Usuario – Operaciones con carpetas.

### 9.2.17 Configuración permiso de referencia – Aplicar nivel/grupo a destinos

- Especifique el nivel de referencia permitido para la libreta de direcciones. Inicie sesión como un usuario con un nivel con permiso para especificar la configuración y, a continuación, cambie el nivel de destino.



#### Detalles

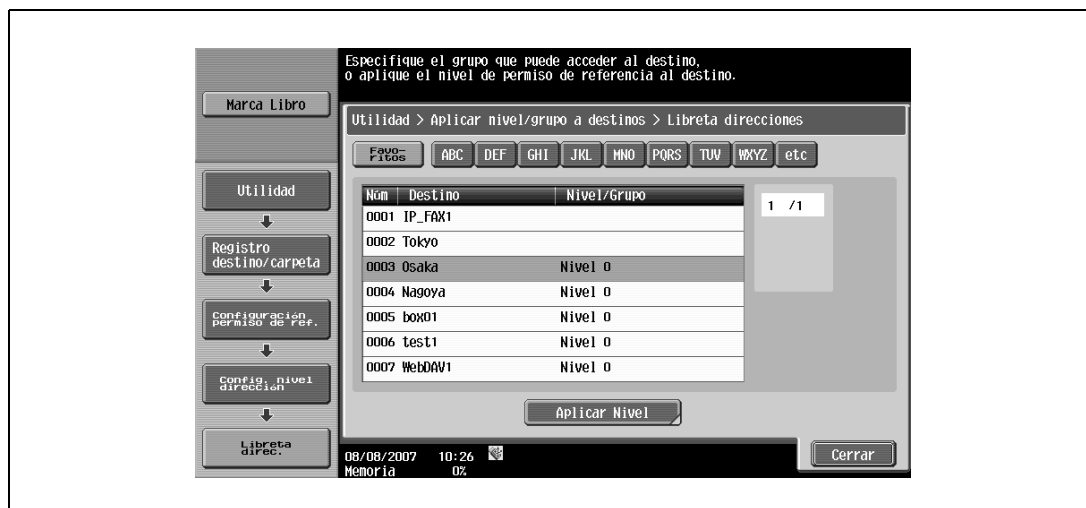
El nivel de un destino registrado es "0".

No se puede especificar un nivel ni un grupo superior al usuario que ha iniciado sesión.

Para especificar un grupo para un destino, el grupo debe haber estado registrado previamente en modo Configuración de administrador. Si desea más información sobre los grupos de permiso de acceso, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.

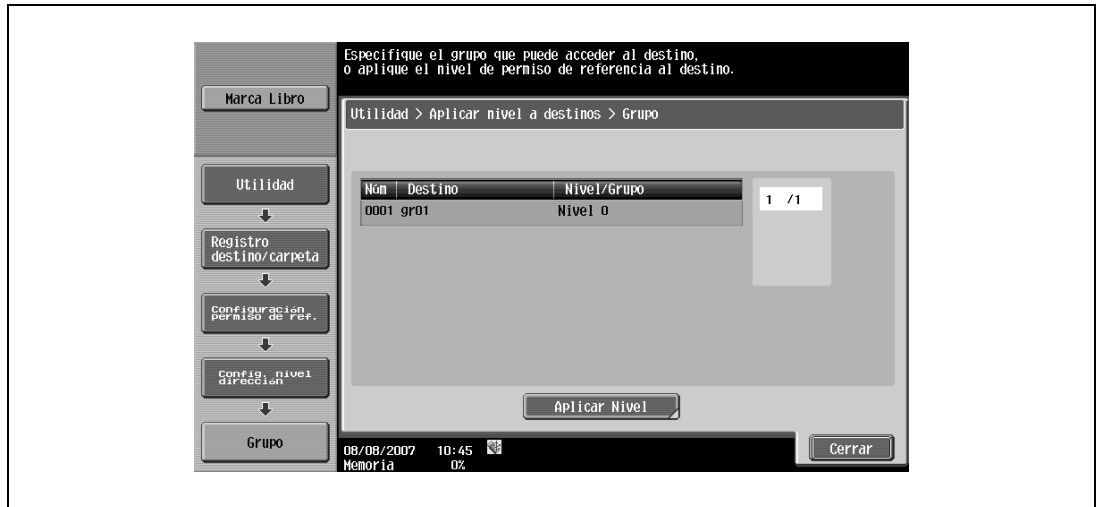
#### Libreta dir

- 1 Seleccione una dirección de la cual desee cambiar el nivel.
- 2 Pulse [Configuración permiso de referencia] o [Config. nivel dirección].

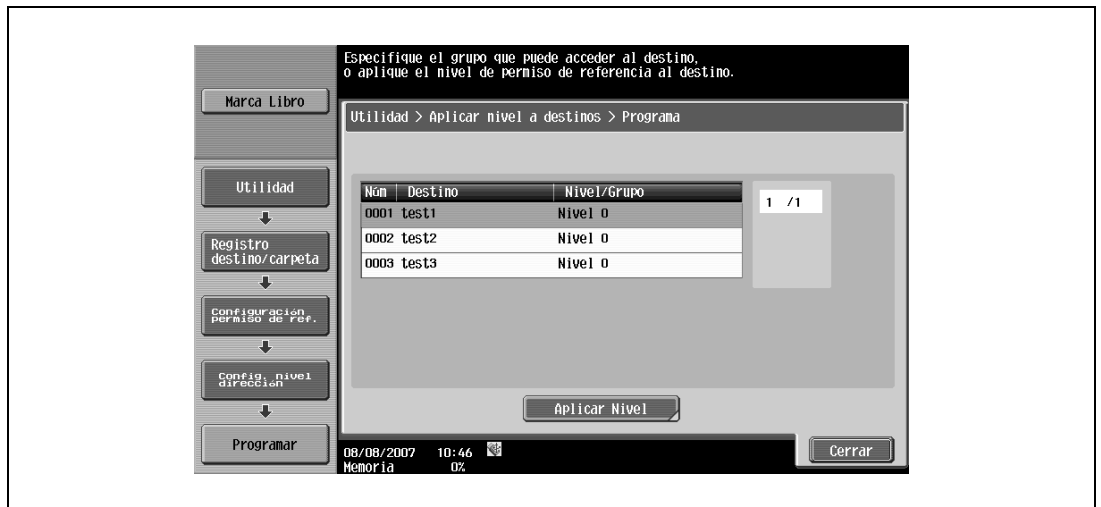


**Grupo**

- 1 Seleccione una dirección de la cual desee cambiar el nivel.
- 2 Pulse [Configuración permiso de referencia] o [Config. nivel dirección].

**Programa**

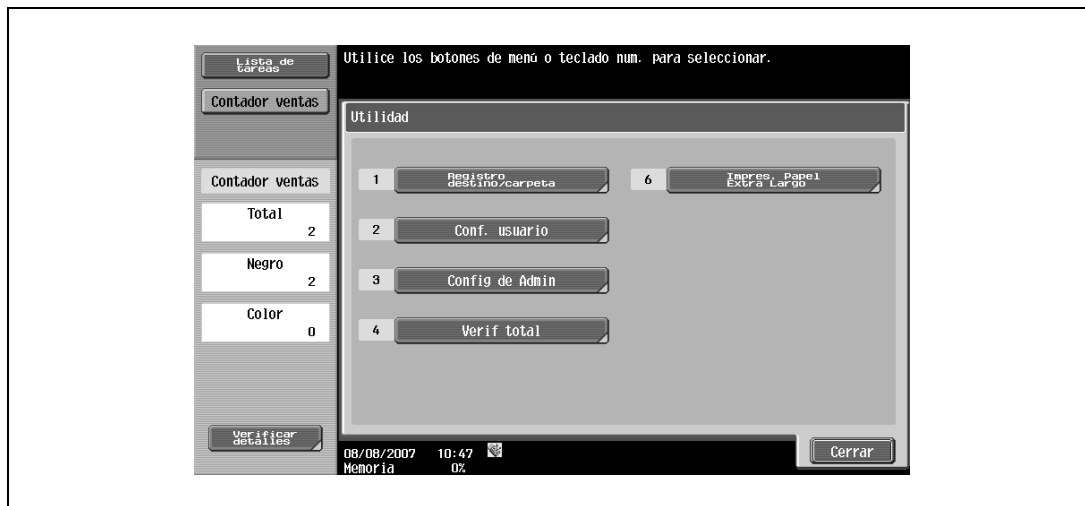
- 1 Seleccione una dirección de la cual desee cambiar el nivel.
- 2 Pulse [Configuración permiso de referencia] o [Config. nivel dirección].



## 9.3 Conf. usuario

### 9.3.1 Presentación de la pantalla de configuración de usuario

- 1 Para visualizar la pantalla de configuración de usuario, pulse la tecla [Utilidad/Contadores] del panel de control.
- 2 Pulse [Conf. usuario].



#### Detalles

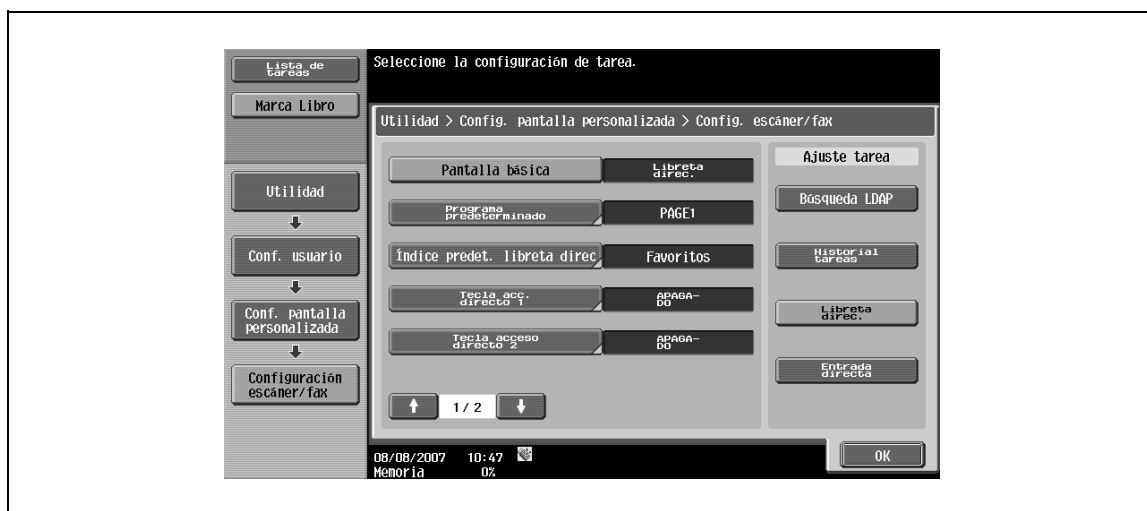
En la pantalla de utilidad, también puede seleccionar una configuración utilizando el teclado para introducir el número al lado del botón deseado. Por ejemplo, para seleccionar la opción [2 Conf. usuario], puede pulsar la tecla [2] del teclado.

### 9.3.2 Configuración pantalla personalizada – Configuración escáner/fax

Personalice la pantalla de escáner/fax.

#### Pantalla básica

- Especifique la configuración de la pantalla predeterminada para el modo Fax/Escáner (opción predeterminada: Libreta de direcciones).



**Programa predeterminado**

- Especifique la configuración de la pantalla predeterminada para el modo Fax/Escáner (opción predeterminada: PÁGINA1).

**Índice predet. libreta direc.**

- Seleccione los caracteres indexados que aparecen de manera predeterminada en [Libreta de direcciones] (opción predeterminada: Favoritos).



### Tecla de acceso directo 1/Tecla de acceso directo 2

Se pueden registrar hasta dos teclas de acceso directo, cada una de las cuales aparece en la parte inferior de la pantalla para la configuración de escáner/fax, configuración del original o modo de configuración de comunicación.



#### Detalles

Pueden programarse dos teclas de acceso directo. Para las máquinas equipadas con el controlador de imágenes IC-409 opcional, se puede especificar una tecla de acceso directo.

Para cancelar la tecla de acceso directo, pulse [APAGADO].

### Dirección registrada predeterminada

- Seleccione si desea que el índice o los tipos de dirección aparezcan como opción predeterminada en la pantalla Libreta dir.



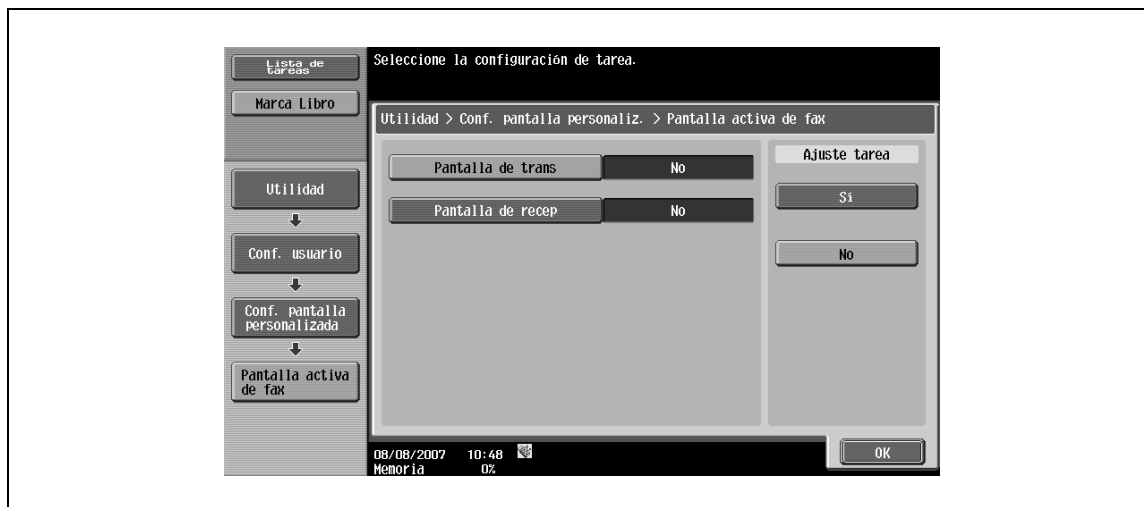


### 9.3.3 Configuración pantalla personalizada – Pantalla activa de fax (G3/IP/I-FAX)

La pantalla activa de fax puede personalizarse.

#### Pantalla de trans

→ Especifique si desea visualizar los mensajes que se envían (Opción predeterminada: No).



#### Pantalla de recep

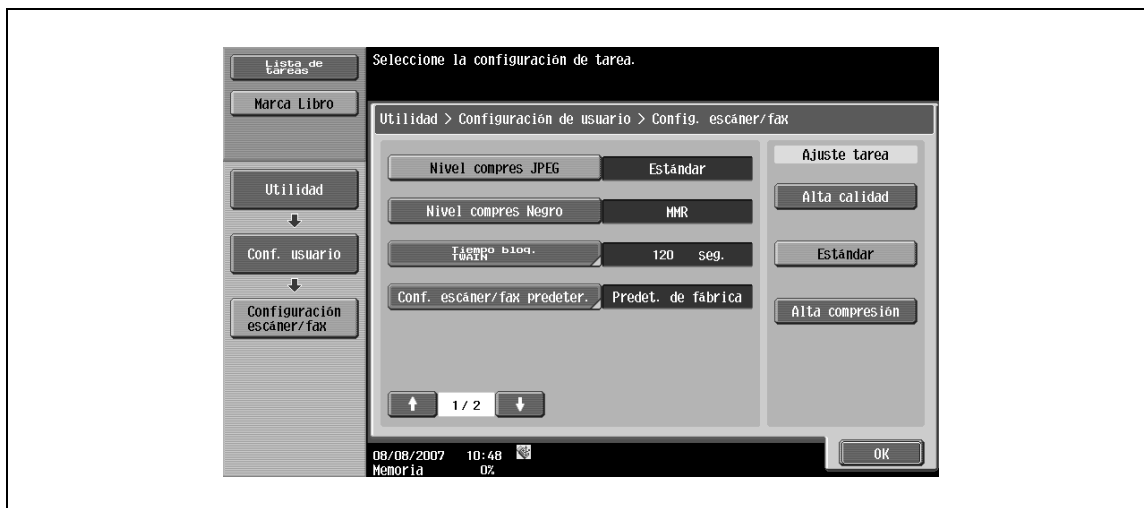
→ Especifique si desea visualizar los mensajes que se reciben (Opción predeterminada: No).



### 9.3.4 Configuración escáner/fax

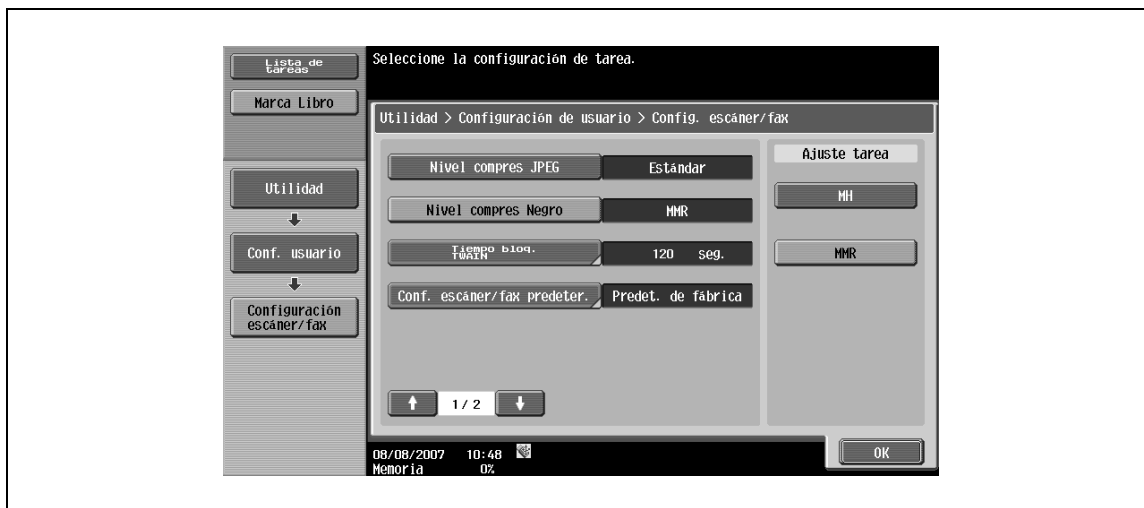
#### Nivel de compresión JPEG (E-Mail/Carpeta/SMB/FTP/WebDAV/Servicio web/IP)

- Especifique el nivel de compresión para guardar datos en formato JPEG.
  - [Alta calidad]: Proporciona unas imágenes de mayor calidad, pero el tamaño de los datos es más grande.
  - [Estándar (opción predeterminada)]: Proporciona imágenes de un tamaño y una calidad de los datos de un nivel medio entre "Alta calidad" y "Alta compresión".
  - [Alta compresión]: Proporciona unas imágenes de menor calidad, pero el tamaño de los datos es más pequeño.



#### Nivel compres Negro

- Especifique la capacidad del modo de codificación para la transmisión de imágenes en blanco y negro.
  - MH: El tamaño de los datos es más grande.
  - MMR (opción predeterminada): El tamaño de los datos es más pequeño.



#### Detalles

*Es posible que los datos comprimidos en formato MMR no puedan abrirse en un ordenador en función de la aplicación.*

### Tiempo bloq. TWAIN

- Especifique el periodo de tiempo para que las operaciones de la máquina se desbloqueen durante el escaneado (excepto con el escaneado PUSH). (Configuración predeterminada: 120 s)



#### Detalles

Para utilizar la máquina como escáner desde el software de la aplicación mediante TWAIN, instale el software del controlador KONICA MINOLTA TWAIN diseñado para esta finalidad. Para más información, consulte el manual del controlador TWAIN incluido en el CD-ROM del bizhub serie C353.

Si se está utilizando KONICA MINOLTA TWAIN, se desbloqueará automáticamente en el periodo de tiempo especificado, aunque se hubiera boqueado desde el ordenador.

Las máquinas equipadas con el controlador de imágenes IC-409 opcional, esta opción no está disponible.

### Conf. escáner/fax predeter.

- Especifique la configuración predeterminada (configuración seleccionada cuando se pulsa la tecla [Reiniciar]) para el modo Fax/Escáner.



**Nivel de compresión de PDF compacto (E-Mail/Carpeta/SMB/FTP/WebDAV)**

- Especifique el método de compresión para guardar datos en formato PDF compacto.
  - [Alta calidad]: Proporciona unas imágenes de mayor calidad, pero el tamaño de los datos es más grande.
  - [Estándar (opción predeterminada)]: Proporciona imágenes de un tamaño y una calidad de los datos de un nivel medio entre "Alta calidad" y "Alta compresión".
  - [Alta compresión]: Proporciona unas imágenes de menor calidad, pero el tamaño de los datos es más pequeño.



---

# 10

## Configuración del modo Administrador





## 10 Configuración del modo Administrador

### 10.1 Especificar esta configuración en primer lugar

#### 10.1.1 E-mail

Cuando utilice las funciones de e-mail o de fax por Internet, especifique los siguientes elementos en primer lugar. Esta sección presenta los elementos básicos. Si desea más información, consulte también el Manual del Operador – Administrador de red.

**Direc. e-mail de administrador**

**Config de TCP/IP**

**Trans e-mail (SMTP)**



**Nota**

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

#### 10.1.2 Carpetas de usuario

Cuando guarde datos en carpetas de usuario, especifique los siguientes elementos en primer lugar. Si desea más información sobre cómo se guarda en una carpeta de usuario, consulte la guía Manual del usuario – Operaciones con carpetas.

**Carpeta de usuario**

Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

#### 10.1.3 Transmisión SMB

Cuando transmita archivos (SMB), especifique los siguientes elementos en primer lugar. Esta sección presenta los elementos básicos. Si desea más información, consulte también el Manual del Operador – Administrador de red.

**Config de TCP/IP**

**Configuración de cliente SMB**



**Nota**

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

#### 10.1.4 Transmisión FTP

Cuando transmita archivos (FTP), especifique los siguientes elementos en primer lugar. Esta sección presenta los elementos básicos. Si desea más información, consulte también el Manual del Operador – Administrador de red.

**Config de TCP/IP**

Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.

**Config FTP**



**Nota**

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### 10.1.5 Fax G3

Cuando utilice las funciones de fax G3, especifique los siguientes elementos en primer lugar.

#### Información encabezado

Consulte "Configuración de fax – Información encabezado" en la página 10-17.

#### Config. parámetros línea

Consulte "Configuración de fax – Config. parámetros línea" en la página 10-21.

### 10.1.6 Fax por internet

Cuando utilice las funciones de fax por Internet, especifique los siguientes elementos en primer lugar.

#### Conf. función de fax en red



##### Nota

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

#### Información encabezado

Consulte "Configuración de fax – Información encabezado" en la página 10-17.

#### Dirección de e-mail de la máquina

Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.

#### Máquina

Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.

#### Config de TCP/IP

#### Configuración e-mail



##### Nota

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### 10.1.7 Fax por IP

#### Conf. función de fax en red



##### Nota

*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

#### Información encabezado

Consulte "Configuración de fax – Información encabezado" en la página 10-17.

#### Config de TCP/IP

#### Ajuste Trans/Recep SMTP



##### Nota

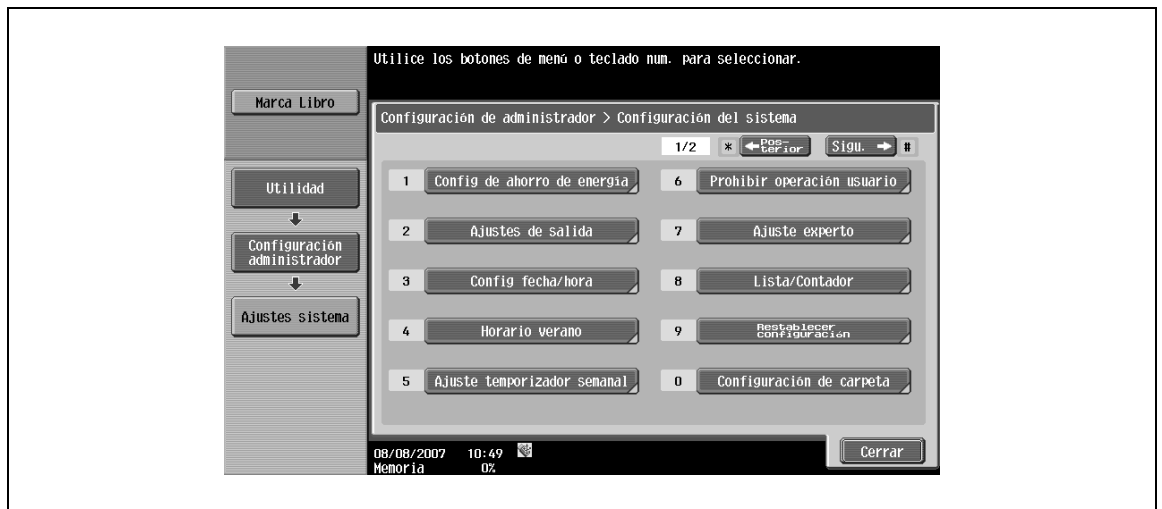
*Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*



## 10.2 Árbol de menú del modo Administrador

Los elementos que pueden especificarse en la configuración de administrador son los siguientes. Este árbol de menú incluye los elementos relacionados con el escaneado en red, fax G3 y fax en red.

### 10.2.1 Ajustes sistema



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[1] Config de ahorro de energía	Acceso modo ahorro energía (p. 10-16)		
[2] Ajustes de salida	[1] Ajustes salida impres./fax	Fax (p. 10-16)	
[6] Prohibir operación usuario	[3] Restring.acceso a ajustes tarea	Cambio prioridad de tarea (p. 10-10)	
	[4] Restringir acceso	Cambiar la dirección del remitente "De" (p. 10-11)	
[2] Configuración de sello	[1] Conf Encabezado/Pie de página (p. 10-12)	Restringir difusión (p. 10-11)	
	[2] Configuración transmisión de fax (p. 10-17)		

## 10.2.2 Ajustes de fax



Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[1] Información de encabezado	Remitente (p. 10-18)		
	Nº de fax de remitente (p. 10-18)		
[2] Posición encabezado/pie	Posición encabezado (p. 10-19)		
	Posición pie (p. 10-20)		
[3] Config. parámetros línea	Método de marcado (p. 10-21)		
	Modo de recepción (p. 10-21)		
	Núm timbres llamad (p. 10-22)		
	Núm. de rellamadas (p. 10-22)		
	Intervalo de rellamadas (p. 10-22)		
	Sonido escucha de línea (p. 10-23)		
	Volumen sonido línea (p. 10-23)		

Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[4] Ajuste Trans/Recep	Imp dúplex (recep) (p. 10-24)		
	Prioridad de papel pulgas sobre A4 (p. 10-24)		
	Selección papel de impresión (p. 10-25)		
	Tamaño papel de impresión (p. 10-25)		
	Nº incorrecto de carpeta de usuario (p. 10-26)		
	Selección bandeja impres. recepción (p. 10-26)		
	Reducción mín de impres. recepción (p. 10-27)		
	Separación páginas (p. 10-27)		
	Archivo después de transmisión sondeo (p. 10-28)		
	Juegos de copias (p. 10-28)		
[5] Ajuste de función	[1] Ajuste encend./apagado	Cód F trans. (p. 10-29)	
		Retransmitir com (p. 10-29)	
		Impresión de retransmisión (p. 10-30)	
		Función pantalla comprob. destinos (p. 10-30)	
	[3] Configuración de recepción en memoria (p. 10-31)		
	[4] Recep. red cerrada (p. 10-31)		
	[5] Ajuste transm. reenvío (p. 10-32)		
	[7] T. espera para TX incompleto (p. 10-33)		
	[8] Ajuste recep. PC-Fax (p. 10-33)		
	[9] Ajuste carpeta de usuario TSI (p. 10-34)	Acción cuando la carpeta de usuario TSI no está definida.	
		Impresión	
		Registro carpeta usuario TSI (p. 10-35)	
	[6] Ajuste conexión PBX (p. 10-36)		

Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[7] Ajuste informe impresión	Informe actividad (p. 10-36)		
	Informe de resultado de transmisión (p. 10-37)		
	Informe de transmisión secuencial (p. 10-37)		
	Informe reservas de tareas (p. 10-38)		
	Informe recep confid (p. 10-38)		
	Informe de trans. boletín (p. 10-39)		
	Informe resultado retrans. (p. 10-39)		
	Informe solicitud retrans. (p. 10-40)		
	Informe Error Trans PC-fax (p. 10-40)		
	Informe resultado retrans. (p. 10-41)		
	Chequeo informe resultado retrans. (p. 10-41)		
	Info error recep. fax en red (p. 10-49)		
	Mensaje de MDN (p. 10-49)		
	Mensaje de DSN (p. 10-50)		
Imprimir cuerpo del e-mail (p. 10-50)			
[8] Lista ajustes de tarea (p. 10-42)			
[9] Ajuste múlt. líneas	[1] Config. parámetros línea	Método de marcado (p. 10-43)	
		Núm timbres llamad (p. 10-43)	
		Sonido escucha de línea (p. 10-43)	
	[2] Ajuste función	Ajuste trans PC-Fax (p. 10-44)	
	[3] Ajuste múltiples líneas (p. 10-44)		
[4] N° de fax de remitente (p. 10-45)			
[0] Configuración fax en red	[1] Nivel compres Negro (p. 10-51)		
	[3] Función de autorecepción del fax por Internet (p. 10-51)		
	[4] Configuración avanzada del fax por Internet (p. 10-52)		

### 10.2.3 Ajustes seguridad



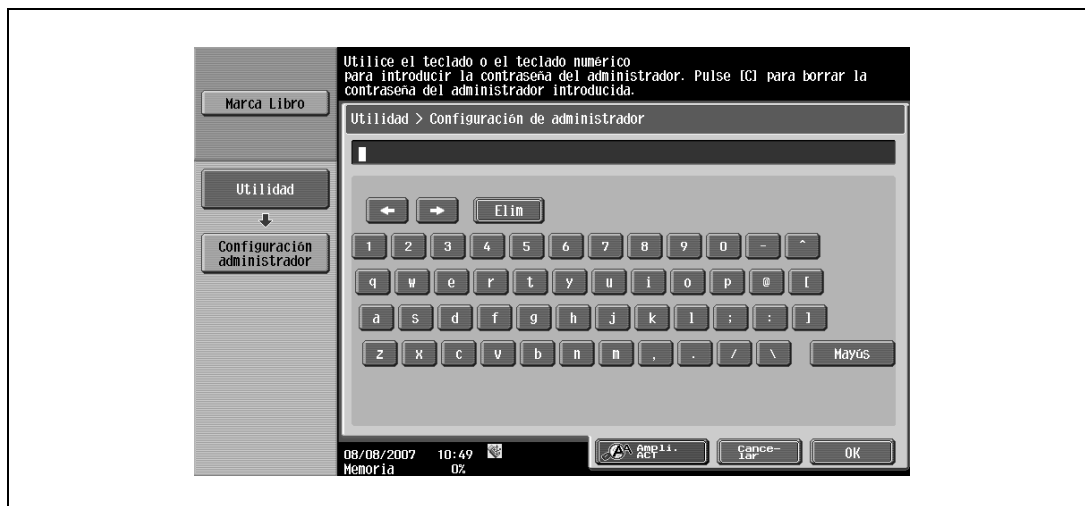
Menú del primer nivel	Menú del segundo nivel	Menú del tercer nivel	Menú del cuarto nivel
[4] Detalles de seg	Entrada destino manual (p. 10-15)		
	Prohibir transmisión de fax (p. 10-45)		
	Ocultar información personal (p. 10-46)		
	Mostrar registro actividad (p. 10-46)		

## 10.3 Config. de admin (E-Mail/Carpeta de usuario/SMB/FTP/WebDAV)

Esta sección describe la configuración de administrador que puede especificarse para la transmisión por e-mail, guardado en carpeta de usuario, escaneado en SMB, escaneado en FTP y escaneado en WebDAV.

### 10.3.1 Presentación de la pantalla de configuración de administrador

- 1 Para ver la pantalla de configuración de administrador, pulse [Utilidad/Contadores] en el panel de control.
- 2 Pulse [Config. de admin] en la pantalla Utilidades.
- 3 Introduzca la contraseña de configuración de administrador.
- 4 Pulse [OK].



#### Detalles

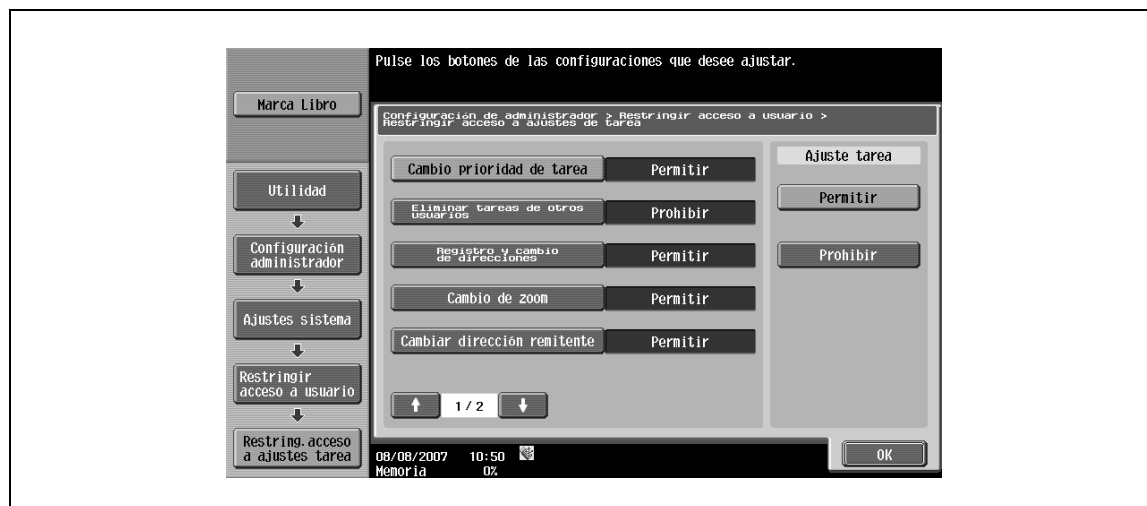
En la pantalla Utilidades, también puede seleccionar una opción mediante el teclado para introducir el número junto al botón deseado. Por ejemplo, para seleccionar la opción [1 Registro destino/carpeta], pulse [1] en el teclado.

### 10.3.2 Configuración del sistema – Prohibir operación usuario

- Especifique los elementos cuya operación desea prohibir en modo Usuario.

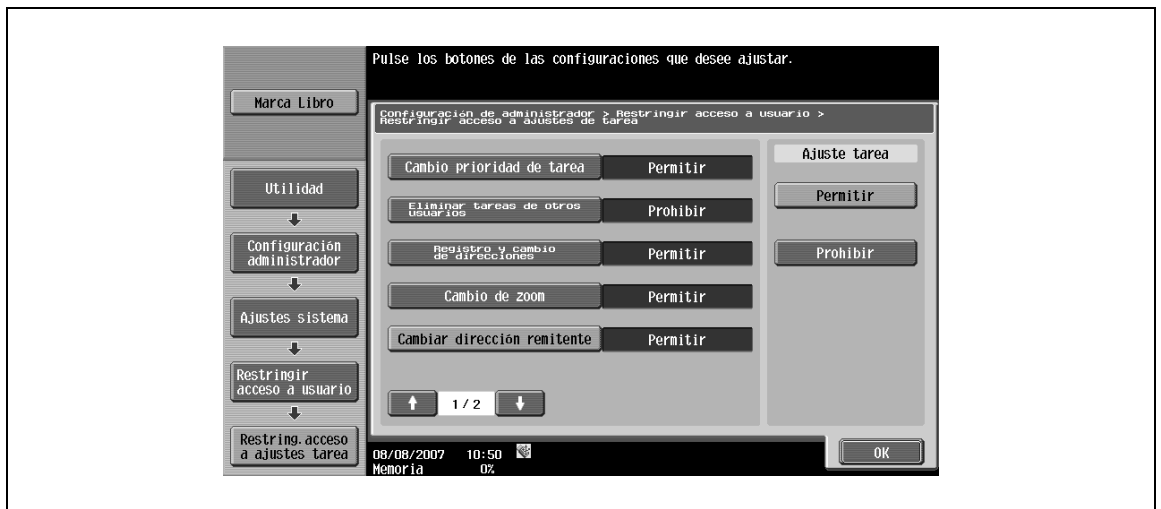
#### Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea

- Especifique el permiso o la prohibición del registro de dirección o de las operaciones para cambiar la configuración.



**Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De" (E-Mail)**

- Especifique el permiso o la prohibición de las operaciones para cambiar las direcciones del remitente "De".

**Restringir acceso – Restringir retransmisión**

- Especifique si desea activar la restricción en la configuración de múltiples direcciones.



### 10.3.3 Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración encabezado/pie

Especifique la configuración para insertar el encabezado/pie en todas las páginas. Los encabezados/pies especificados aquí pueden usarse para fax, escaneado o impresión.

- Pulse [Nuevo] en la pantalla de configuración de encabezado/pie.  
Aparece la pantalla de registro, que permite registrar un nuevo encabezado/pie.

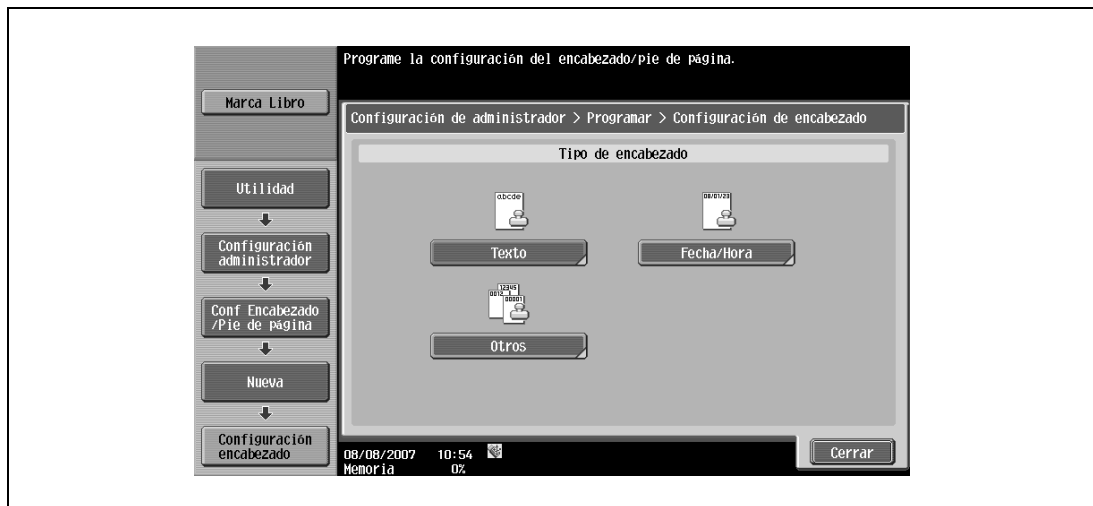


#### Nombre

- Especifique un nombre de registro del encabezado/pie de hasta 16 caracteres desde el panel táctil.

#### Config. encabezado/pie de página

- 1 Especifique si desea imprimir un encabezado/pie.
- 2 Pulse [Imprimir] para especificar un texto, la fecha/hora u otra información (número de control de distribución, número de tarea o número de serie).





**Config. encabezado/pie de página – Texto**

→ Especifique el texto del encabezado/pie desde el panel táctil.

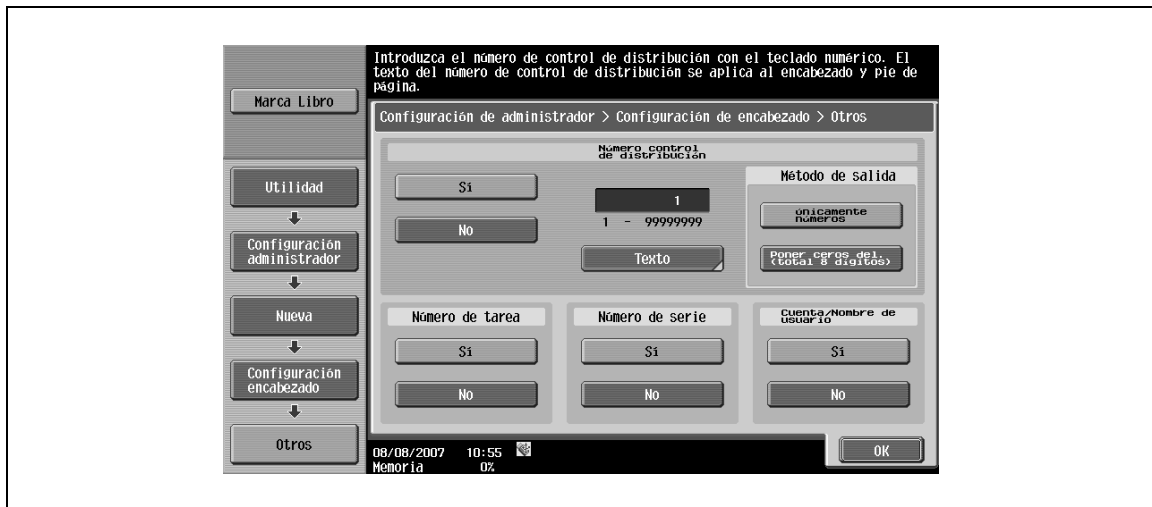
**Config. encabezado/pie de página – Fecha/Hora**

→ Especifique la fecha/hora en el encabezado/pie.



### Config. encabezado/pie de página – Otros

El número de control de distribución, número de tarea y número de serie pueden incluirse en el encabezado/pie.



#### Detalles

*El número de serie configurado aquí representa el número de serie de la máquina. Si desea más información sobre el procedimiento de configuración, póngase en contacto con el servicio técnico.*

#### Páginas

→ Seleccione las páginas que se van a imprimir (ya sea [Todas las pág.] o [Sólo 1ª página]).

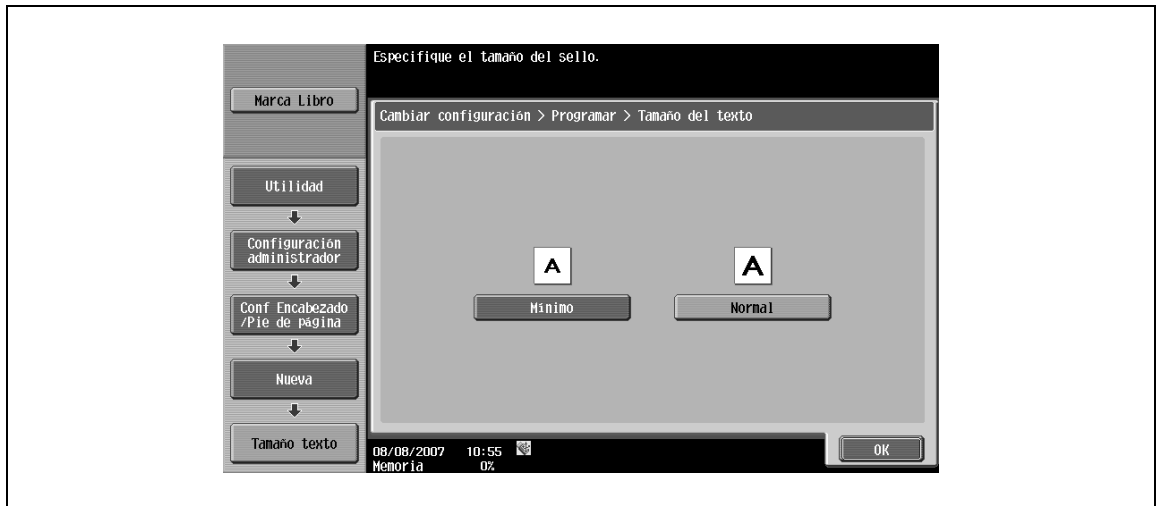
#### Color del texto

→ Seleccione el color de impresión entre [Negro], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Cian] y [Magenta].



### Tamaño texto

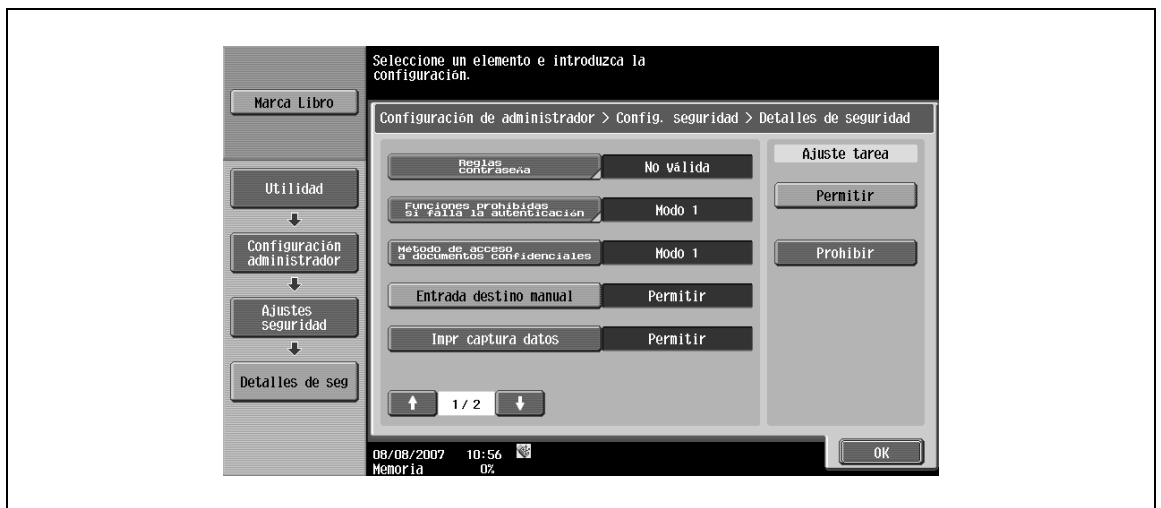
- Seleccione un tamaño de caracteres para la impresión entre [Mínimo] y [Normal].



## 10.3.4 Ajustes seguridad – Detalles de seguridad

### Entrada destino manual

- Seleccione si se permitirá o prohibirá la entrada manual.
  - Si se selecciona "Prohibir", la ficha de entrada directa no aparecerá y se desactivará la entrada directa del destino.

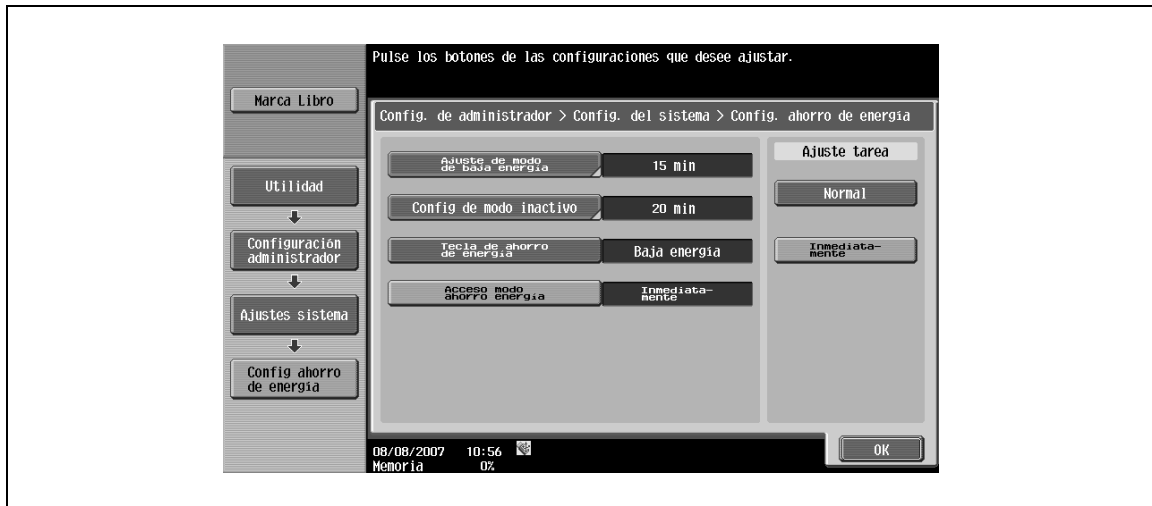


## 10.4 Configuración de administrador (G3)

Esta sección explica la configuración de administrador especificada para la transmisión de fax G3. La siguiente explicación se aplica en general a la función de fax de red.

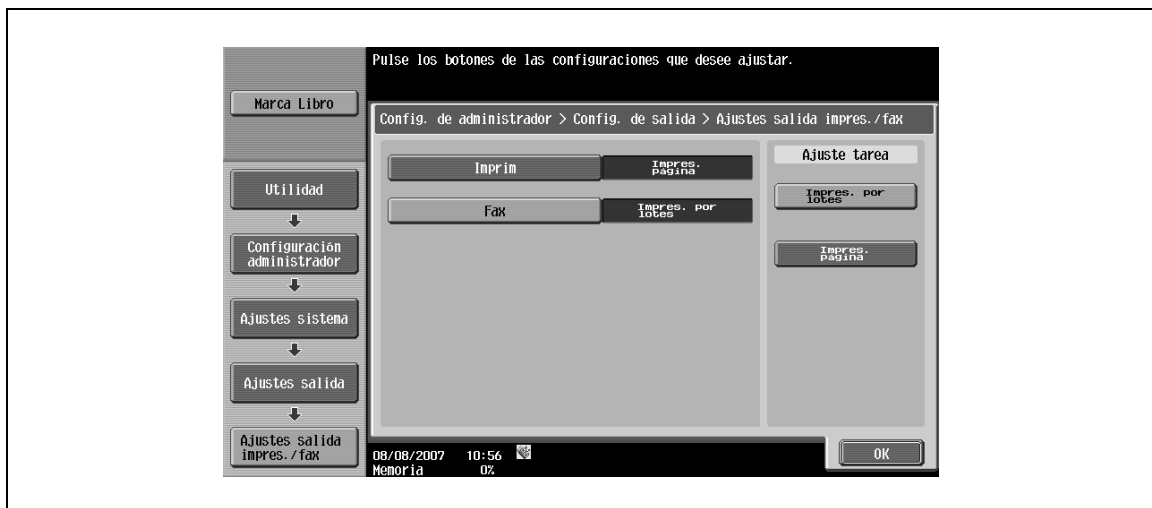
### 10.4.1 Configuración del sistema – Config de ahorro de energía – Acceso modo ahorro energía

- Especifique las condiciones para acceder al modo de ahorro de energía.
  - Normal: Si se reciben datos en modo de ahorro de energía, la máquina completa la impresión y luego accede al modo de ahorro de energía después de un determinado periodo de tiempo.
  - Inmediatamente (Predeterminado): Si se reciben datos en modo de ahorro de energía, la máquina completa la impresión y luego accede inmediatamente al modo de ahorro de energía.



### 10.4.2 Configuración del sistema – Configuración de salida – Ajustes de salida impres./fax – Fax

- Especifique el método de impresión del documento recibido.
  - Impres. por lotes (Predeterminado): La máquina recibe primero todos los documentos en primer lugar y luego empieza la impresión.
  - Impres. página: El documento se recibe y se imprime página por página.



### 10.4.3 Configuración del sistema – Prohibir operación usuario

#### Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea" en la página 10-10.

#### Restringir acceso – Restringir difusión

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Restringir acceso – Restringir retransmisión" en la página 10-11.

### 10.4.4 Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración transmisión de fax

- Especifique si los ajustes de sello se cancelarán cuando se envíe un fax.



### 10.4.5 Configuración de fax – Información encabezado

- Registre la dirección del remitente y el número de fax impreso en el documento recibido por el destinatario.



## Remitente

El nombre registrado se imprimirá como información de remitente en el documento recibido por el destinatario. Pueden introducirse hasta 30 caracteres.



### Detalles

Para añadir un destino a la lista, pulse [Nueva].

Puede especificar hasta 20 nombres de remitente.

Para cambiar la configuración registrada de un remitente, seleccione el remitente y pulse [Editar]. El número de registro no se puede cambiar en la pantalla Editar.

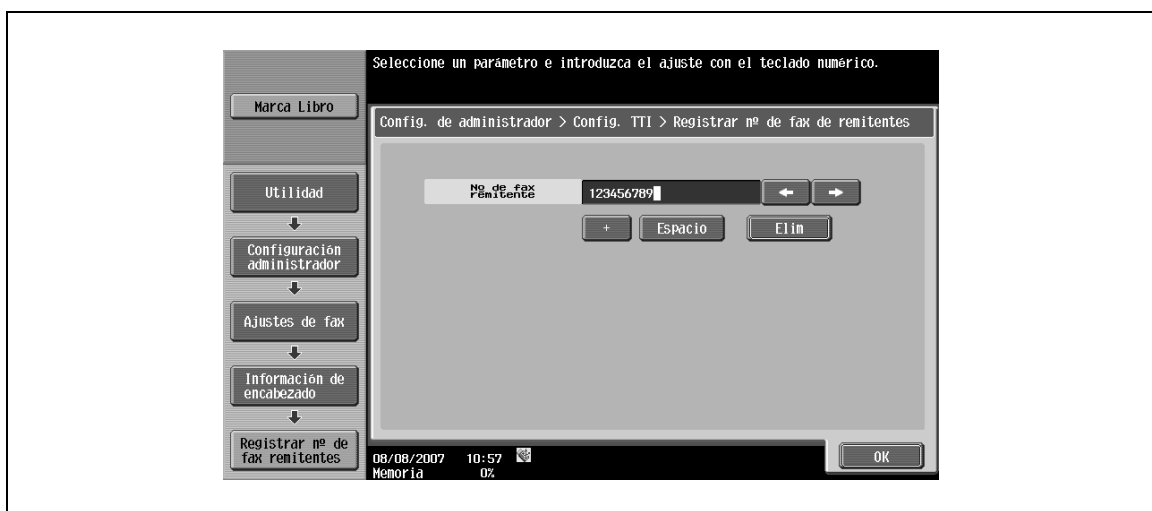
Para eliminar un remitente registrado, seleccione el nombre de remitente deseado y pulse [Borrar].

Para especificar un remitente como configuración predeterminada, seleccione el remitente y pulse [Config predet].

## Nº de fax de remitente

El número de fax registrado se imprimirá como información de remitente en el documento recibido por el destinatario.

- Introduzca un número de fax de hasta 20 caracteres usando el teclado, los caracteres \* y #, y las teclas [+] y [Espacio].



### 10.4.6 Configuración de fax – Posición encabezado/pie

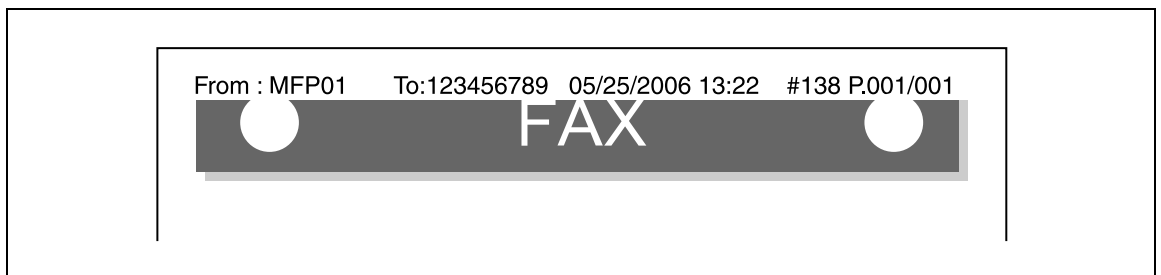
- Especifique la posición de la información que se imprimirá en los documentos recibidos por el destinatario.

#### Posición de encabezado

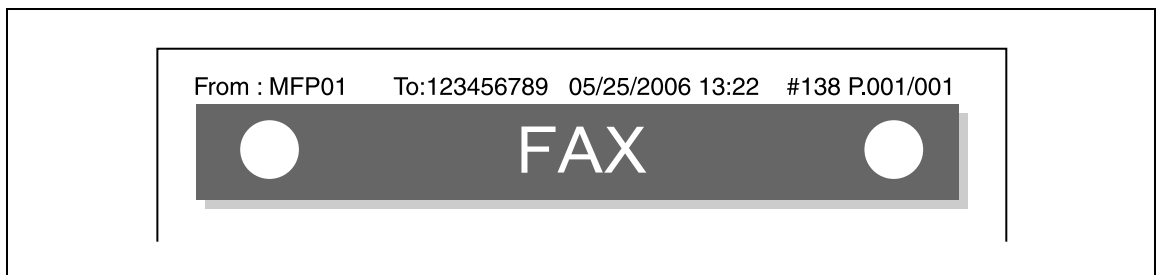
- Especifique la posición para imprimir la información del remitente.



- [Adentro]: Los faxes se transmiten con la información del remitente parcialmente adjunta en la imagen.

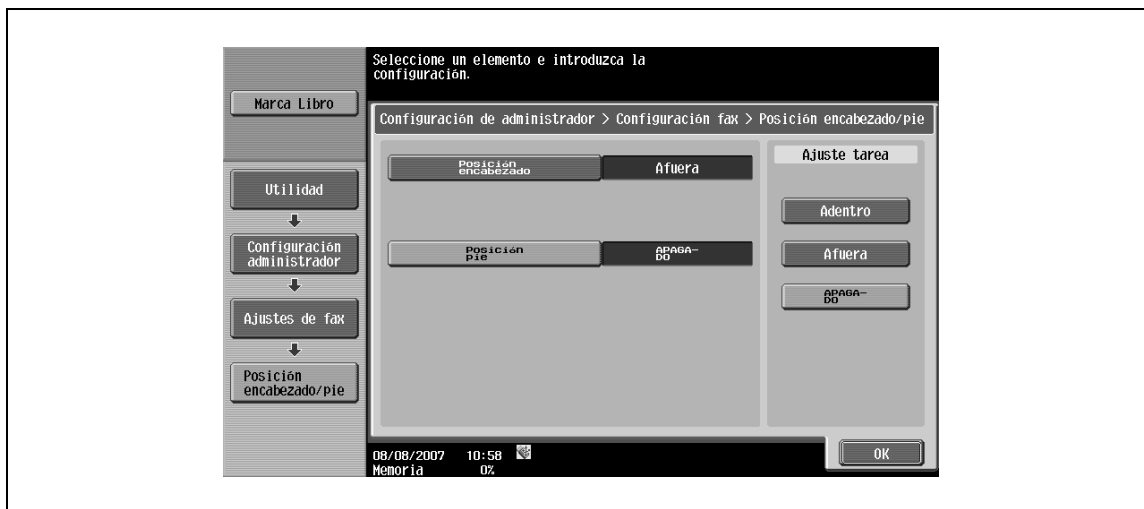


- [Afuera]: Los faxes se transmiten con la información del remitente adjunta fuera de la imagen.



### Posiciónpie

- Especifique la posición para imprimir el número y la hora de recepción. Para obtener información sobre un ejemplo de salida, consulte "Información de recepción" en la página 6-14.
- [Adentro]: La información de recepción se imprime parcialmente en la imagen.
  - [Afuera]: La información de recepción se imprime fuera de la imagen.
  - [APAGADO]: No se imprime la información de recepción.





### 10.4.7 Configuración de fax – Config. parámetros línea

→ Especifique los elementos relacionados con la transmisión y la recepción.

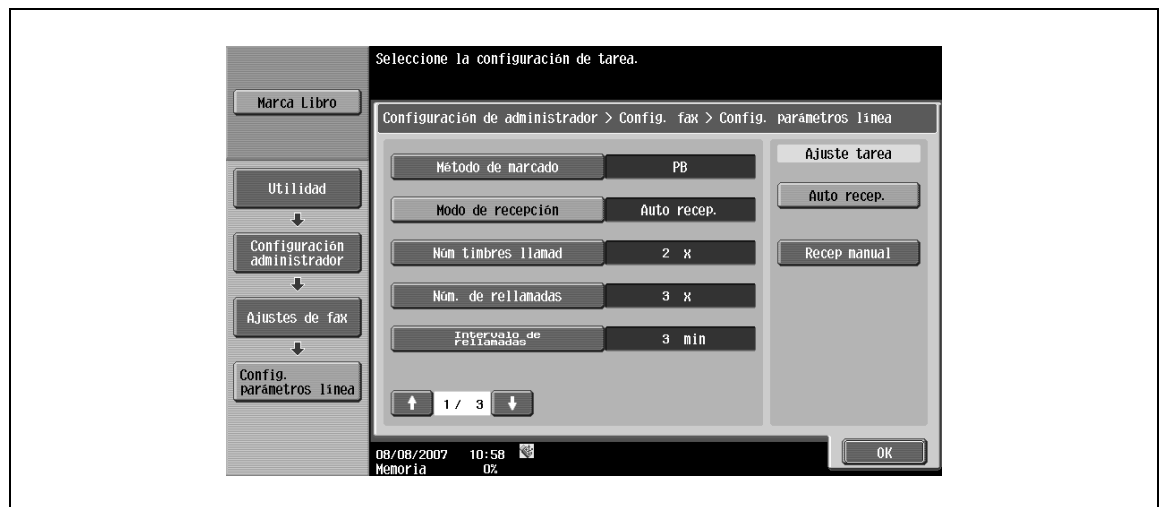
#### Método de marcado

→ Especifique "PB" o "10pps" como método de marcación.



#### Modo de recepción

- Especifique el método de recepción.
- [Auto recep.]: Los faxes se reciben automáticamente.
  - [Recep manual]: Especifique esta opción si se esperan llamadas telefónicas frecuentes ya que está conectado un teléfono externo.



#### Nota

*Si desea más información sobre la recepción automática, consulte "Recepción automática (sólo fax)" en la página 6-3.*

*Si desea más información sobre la recepción manual, consulte "Recepción manual (sólo teléfono)" en la página 6-4.*

### Núm timbres llamad

- Especifique el número de señales de llamada que pueden recibirse antes de recibir los datos en un intervalo de 0 a 15 veces.



### Núm de rellamadas

- Especifique el número de rellamadas que se realizarán cuando la línea esté ocupada, por ejemplo, entre cero y 7 veces (Predeterminado: 3 veces).



### Intervalo de rellamadas

- Especifique el intervalo de rellamadas entre uno y 15 minutos (Predeterminado: 3 min.).

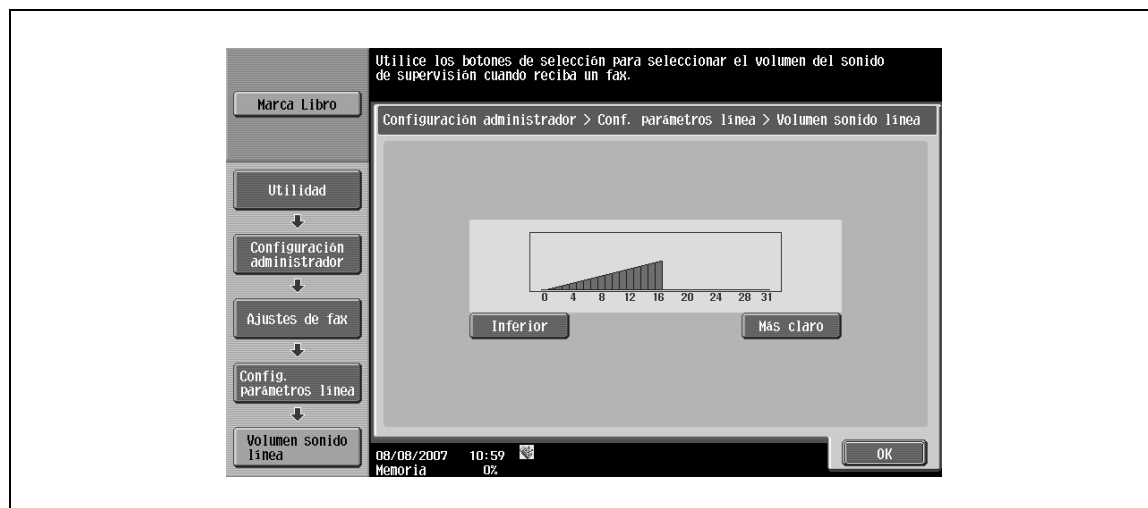


**Sonido escucha de línea**

- Especifique este elemento como "ENCENDIDO" para escuchar el sonido de la línea en un altavoz durante las comunicaciones.

**Volumen sonido línea**

- Especifique el volumen del altavoz entre cero y 31 (Predeterminado: 16).

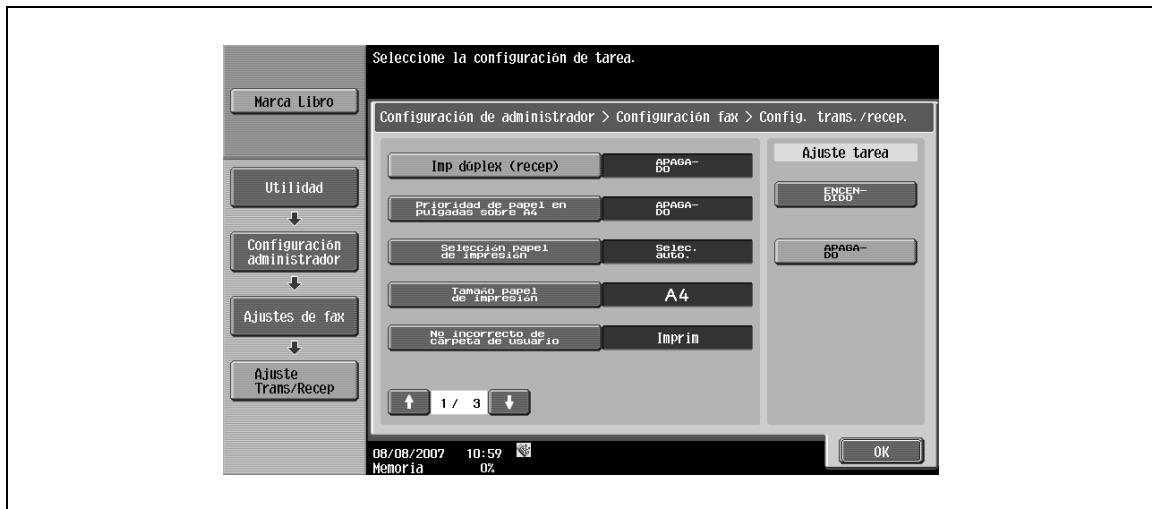


### 10.4.8 Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep

- Especifique la gestión de archivos para las operaciones de transmisión de sondeo y el método de impresión para las operaciones de recepción.

#### Imp dúplex (recep)

- Especifique "ENCENDIDO" para que los documentos recibidos se impriman en ambas caras del papel.

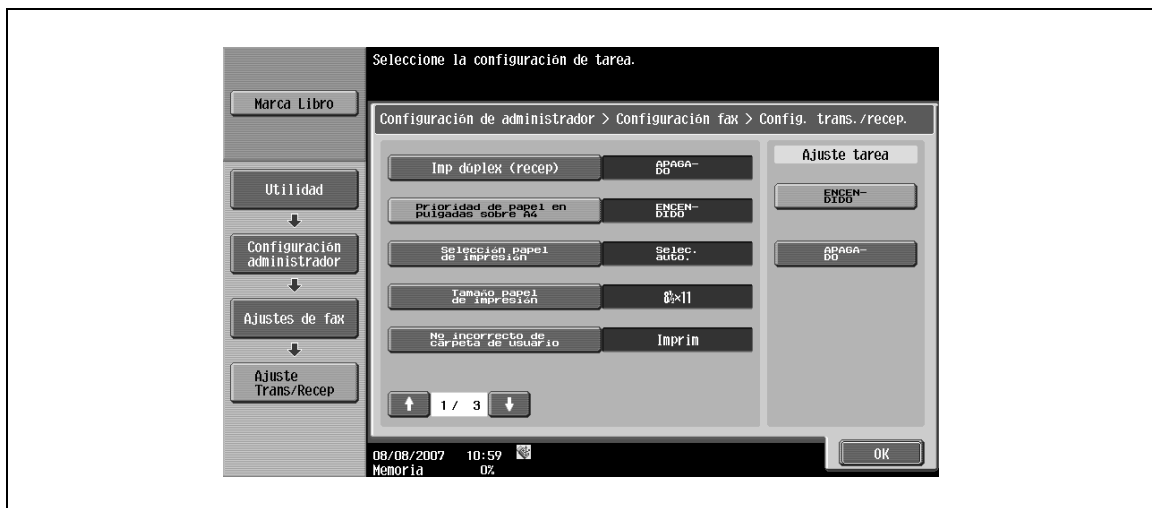


#### Detalles

No aparece si la opción "Separación páginas" está definida en "ENCENDIDO".

#### Prioridad de papel pulgadas sobre A4/A3

- Especifique "ENCENDIDO" para seleccionar papel en pulgadas en lugar de otros para la impresión de los documentos recibidos.

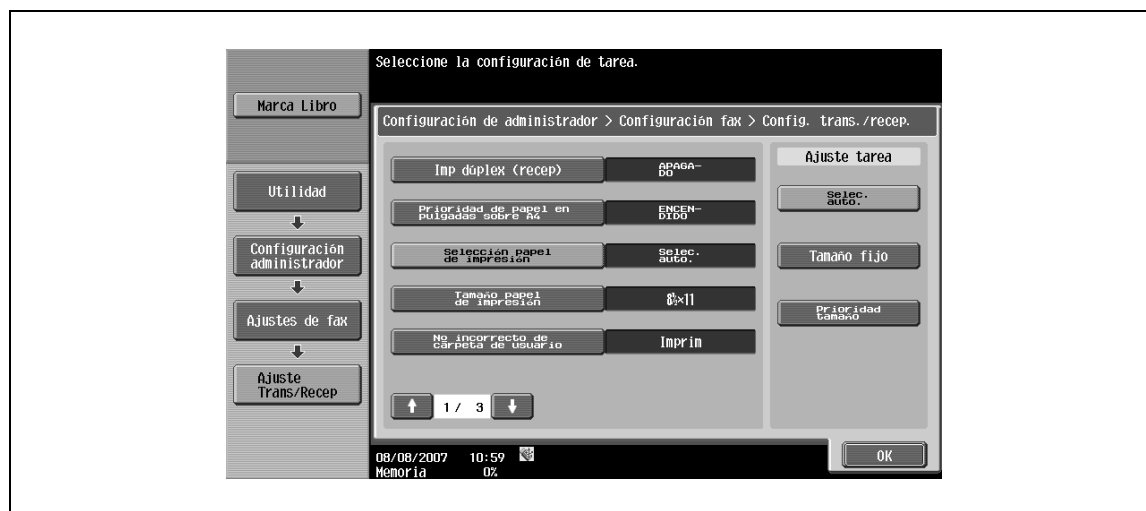


### Selección de papel de impresión

[Selec.auto.]: El papel de impresión se selecciona automáticamente.

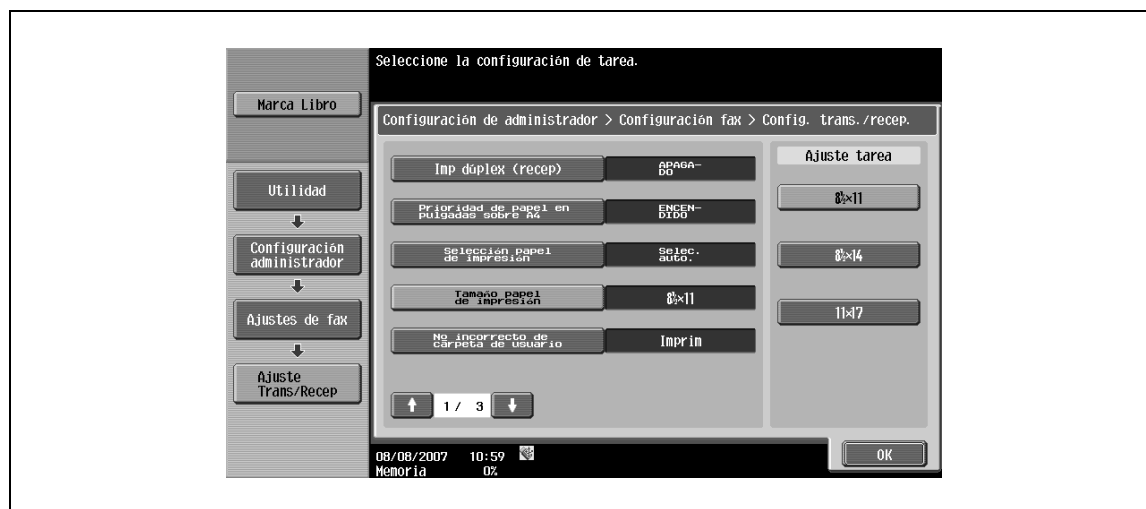
[Tamaño fijo]: El papel del tamaño especificado se usa para la impresión.

[Prioridad tamaño]: El papel del tamaño especificado como tamaño prioritario se usa para la impresión. Si no se ha especificado ningún tamaño prioritario, se usa el papel del tamaño más cercano para la impresión.



### Tamaño papel de impresión

- Especifique el tamaño del papel para la impresión de los documentos recibidos.
  - La configuración predeterminada varía según la configuración de "Prioridad de papel pulgadas sobre A4/A3".



#### Detalles

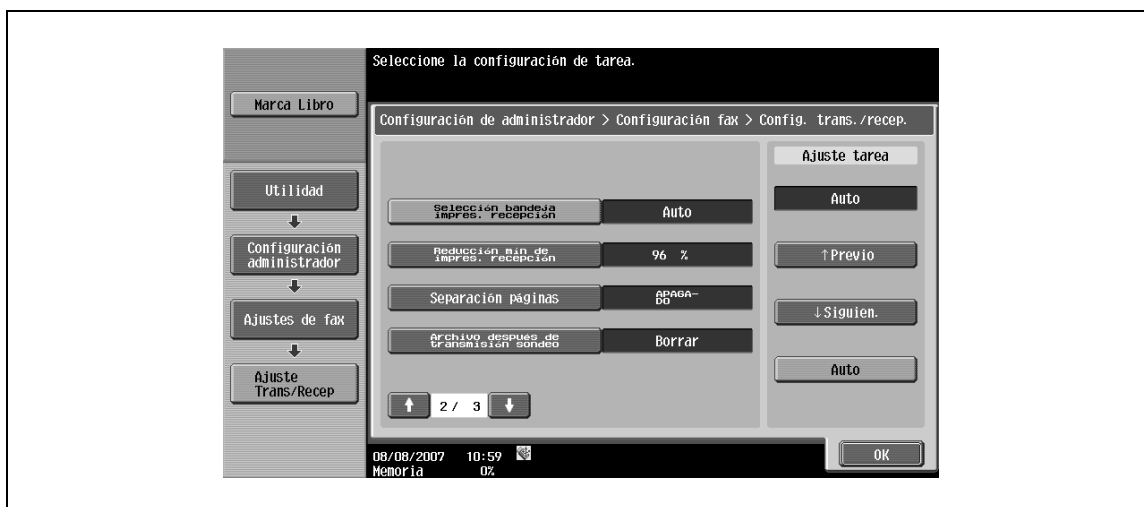
Para activar la configuración del tamaño del papel de impresión, defina la opción "Selección bandeja impres. recepción" en "Auto".

**Nº incorrecto de carpeta de usuario**

- Indique la acción para una situación en que se ha especificado un número de carpeta de usuario no registrado para la recepción de fax mediante una carpeta de usuario.
  - [Imprimir]: Especifique esta opción para imprimir documentos recibidos.
  - [Mostrar mens. error]: Se gestiona como error de comunicación.
  - [Crear automat. carpeta usuario]: Seleccione esta opción para crear una carpeta de usuario con el número especificado automáticamente para guardar un documento.

**Selección bandeja impres. recepción**

- Especifique una bandeja para fijar la bandeja de papel usada para imprimir los documentos recibidos.
  - Los tipos de bandeja disponibles dependen de las opciones que estén instaladas.



**Reducción mín de impres. recepción**

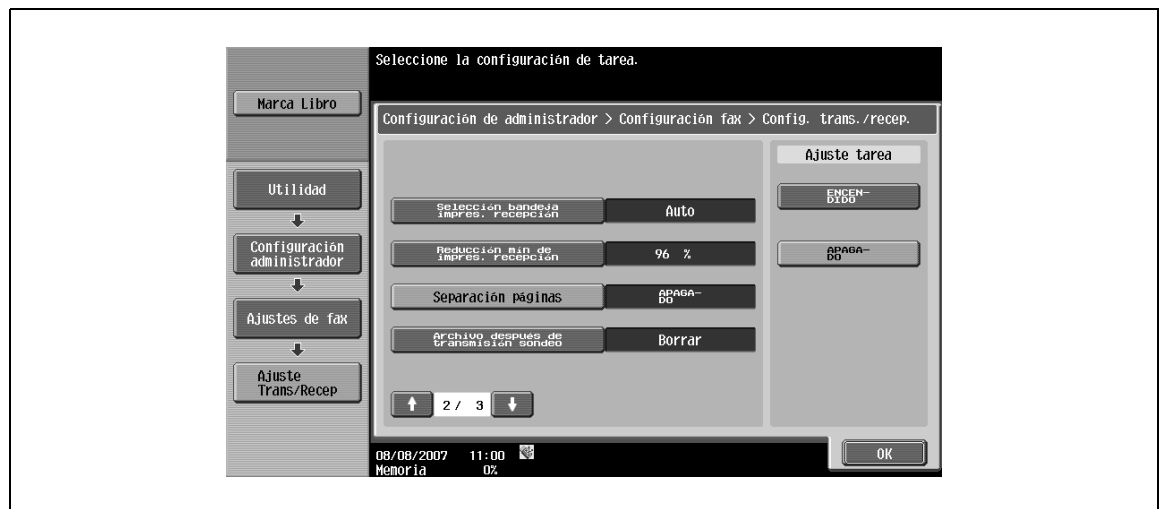
- Especifique el factor de reducción para imprimir los documentos recibidos a "Tamaño completo" o un valor entre el 87% y el 96%.

**Detalles**

Si el porcentaje de reducción para la impresión está definido en "Tamaño completo", las opciones "Selección de papel de impresión" y "Reducción mín de impres. recepción" están definidas en "Auto". De lo contrario, la opción "Separación páginas" estará definida como "APAGADO".

**Separación páginas**

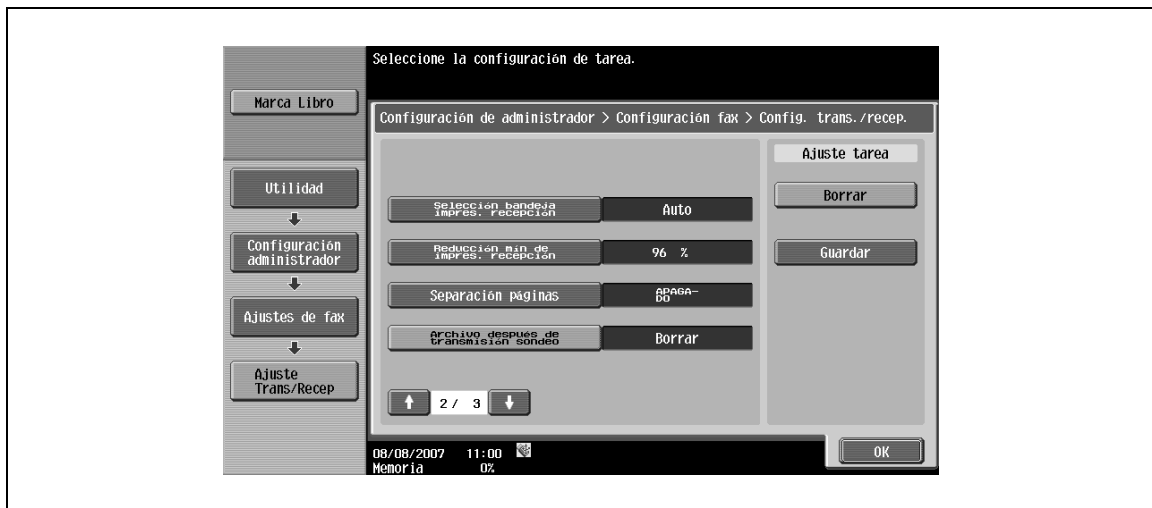
Si esta opción está definida como "ENCENDIDO", se imprimirá un documento más largo que el estándar en páginas separadas.

**Detalles**

"Separación páginas" no aparece cuando la opción "Imp dúplex (recep)" está definida como "ENCENDIDO".

### Archivo después de transmisión sondeo

→ Especifique si desea eliminar un documento mediante la transmisión de sondeo.



### Nº juegos recib

→ Especifique el número de juegos de copias recibidos entre uno y 10 (Predeterminado: 1 def.).





## 10.4.9 Configuración de fax – Ajuste de función

### Ajuste encendido/apagado – Cód F trans.

- Especifique si se va a utilizar la función de transmisión mediante el código F.



#### Detalles

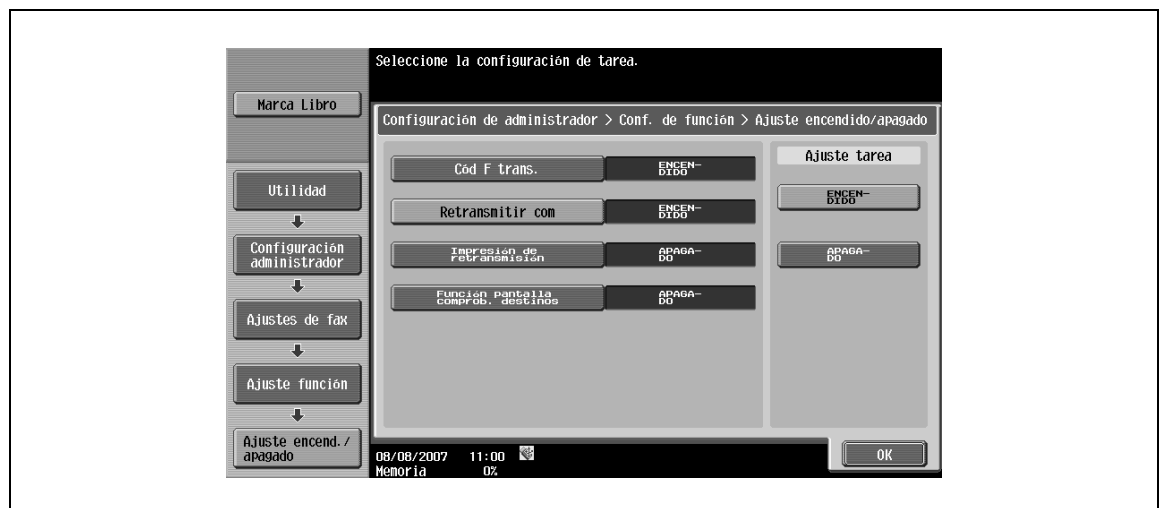
La función de transmisión mediante código F permite dos métodos: transmisión confidencial y de repetición.

Si desea más información sobre la transmisión confidencial, consulte "Comunicación confidencial (G3)" en la página 7-5.

Si desea más información sobre la transmisión de repetición, consulte "Distribución de repetición (G3)" en la página 7-6.

### Ajuste encendido/apagado – Retransmitir com

- Defina esta opción como "ENCENDIDO" para activar la transmisión de los datos recibidos como estación de distribución de repetición a otras estaciones de repetición.
  - Para usar las funciones de distribución de repetición, es necesario el registro de la carpeta de usuario de repetición.

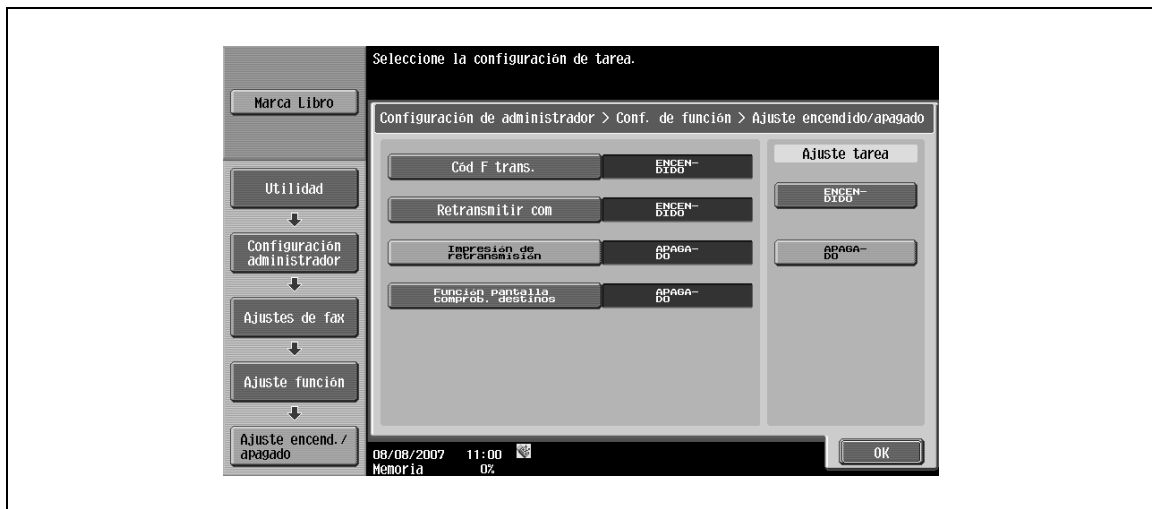


#### Detalles

Si desea más información sobre el registro de carpetas de usuario de repetición, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

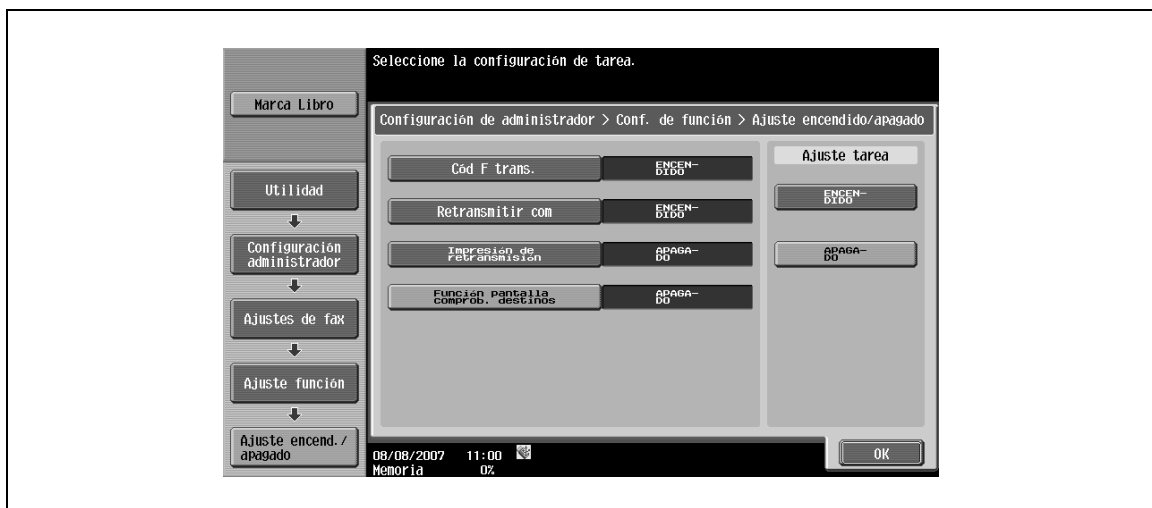
### Ajuste encendido/apagado – Impresión de retransmisión

- Especifique si se van a imprimir los documentos recibidos desde una estación de instrucciones de repetición.



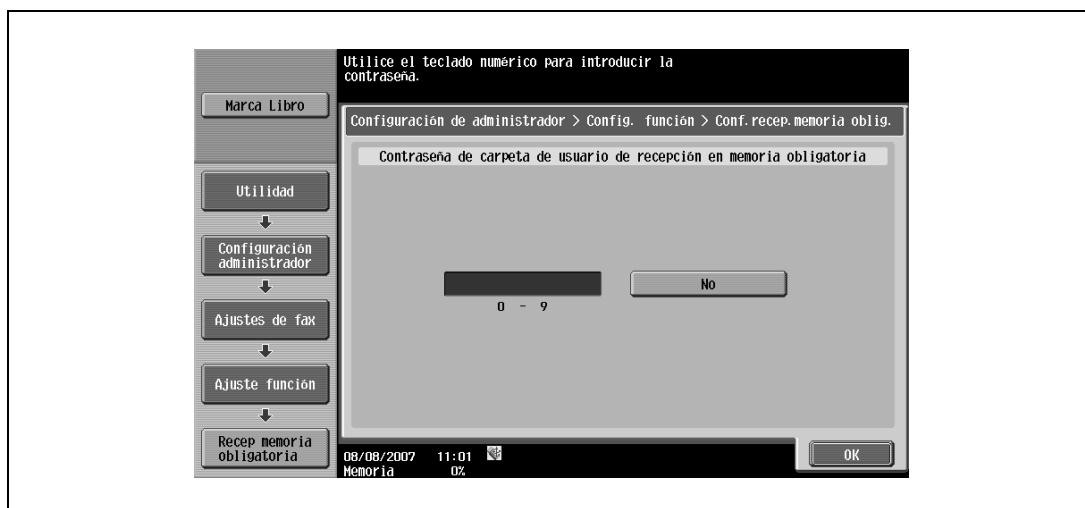
### Ajuste encendido/apagado – Función pantalla comprob. destinos

- Especifique si desea mostrar una lista de los destinos especificados cuando envíe faxes.



### Configuración de recepción en memoria

- 1 Especifique si desea utilizar la función de memoria.
- 2 Para activar la función, especifique la contraseña de impresión.
- 3 Pulse [No].
- 4 Introduzca una contraseña con el teclado (hasta 8 dígitos).



Después de activar la función de recepción en memoria, no se pueden especificar los siguientes elementos.

- Ajuste recep. PC-Fax
- Ajuste carpeta usuarioTSL
- Ajuste transm.



#### Detalles

*Si desea información sobre cómo se imprimen documentos almacenados en una carpeta de usuario de recepción en memoria, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

### Recep. red cerrada

- 1 Especifique si desea usar la función de recepción en red cerrada.
- 2 Para activar la función, especifique la contraseña para las operaciones de recepción cerrada.
- 3 Pulse [No].
- 4 Introduzca una contraseña con el teclado (hasta 4 dígitos).





### Detalles

La función de recepción en red cerrada sólo se puede usar cuando la máquina del remitente es un modelo con función de contraseña.

### Ajuste transm. reenvío

Un documento recibido puede reenviarse a un destinatario predefinido. Deben especificarse los siguientes elementos.



Opción	Descripción
Método de salida	Reenviar+imprimir: El documento recibido se reenvía y se imprime en esta máquina. Reenviar+imprimir (Error transmisión): El documento recibido se reenvía y se imprime en la máquina si se produce un error en la operación de reenvío.
Dest.de reenvío	Escriba el número de fax del destino de hasta 38 dígitos. También se puede seleccionar desde la libreta de direcciones.
Selec. línea	Si está instalado el fax multilínea, puede especificarse la línea de reenvío.

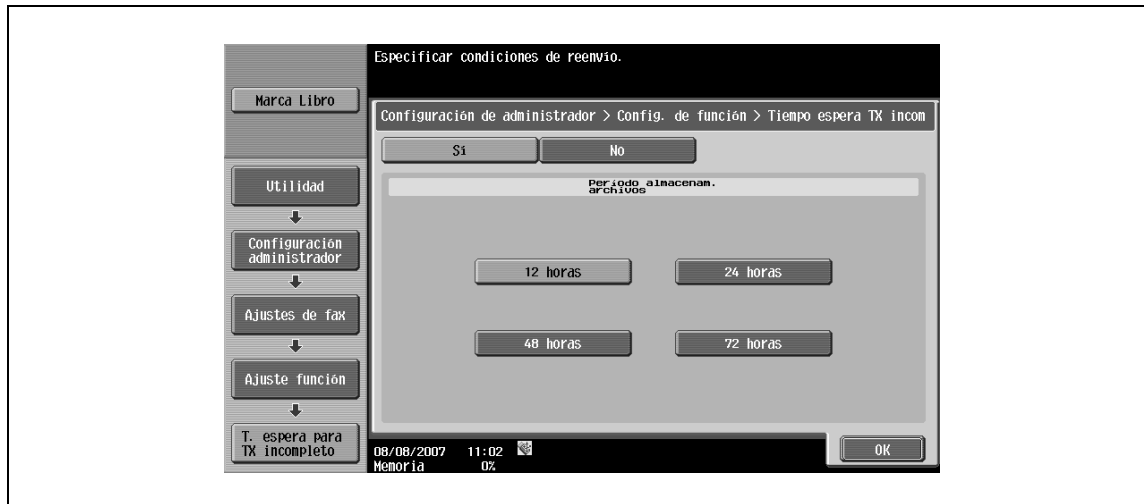
Después de activar la opción de transmisión de reenvío, no se pueden especificar los siguientes elementos.

- Ajuste recep. PC-Fax
- Ajuste carpeta usuarioTSI
- Configuración de recepción en memoria

**T. espera para TX incompleto**

Esta función retiene temporalmente documentos que incluso la función de rellamada no ha podido enviar debido a un error de comunicación o a que la máquina de destino está ocupada.

→ Para usar la función de retransmisión, especifique el periodo de retención de los archivos.

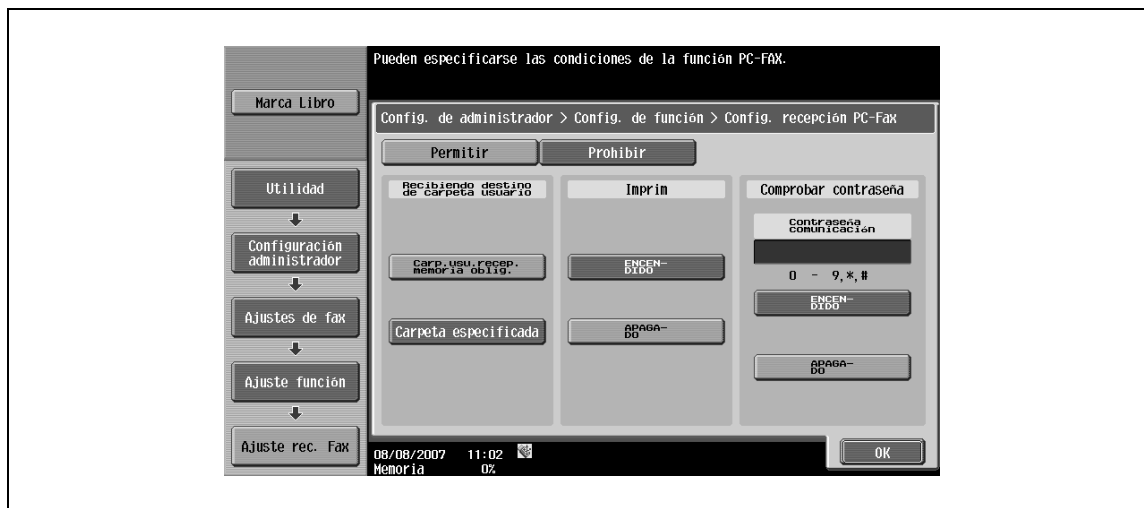


**Detalles**

Si desea información sobre cómo se envían por fax o se imprimen documentos almacenados en una carpeta de usuario de retransmisión de fax, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.

**Ajuste recep. PC-Fax**

→ Especifique si desea usar la función de recepción PC-Fax. Para usar la función, especifique la siguiente configuración.



Opción	Descripción
Recibiendo el destino de carpeta usuario	"Carp. usu. recep. memoria oblig." o "Carpeta especificada" pueden especificarse como destino de recepción. Cuando se selecciona "Carpeta especificada", los faxes se reciben en una carpeta de usuario con el número especificado para la dirección secundaria de transmisión mediante código F.
Imprim	Especifique si desea imprimir después de la recepción.
Comprobar contraseña	Puede especificarse una contraseña de comunicación (hasta 20 dígitos).



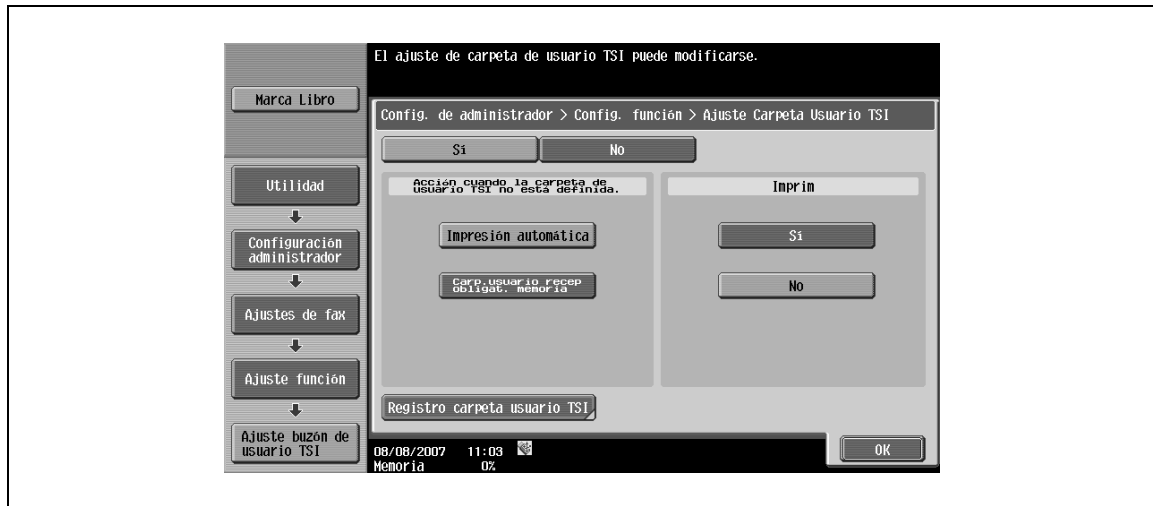
### Detalles

Los documentos de recepción de fax se almacenan en formato TIFF en una carpeta de usuario.

Si desea información sobre la recepción PC-FAX, consulte "Recepción PC-FAX (G3)" en la página 7-3.

### Ajuste buzón de usuario TSI

- Especifique si se va a utilizar la función de distribución de recepción TSI. Para usar la función, especifique la siguiente configuración.



Opción	Descripción
Acción cuando la carpeta de usuario TSI no está definida.	Especifique una acción cuando la carpeta de usuario especificada no exista. [Impresión automática]: Especifique esta opción para imprimir los documentos recibidos. [Carp. usuario recep. obligat. memoria]: Los documentos se guardan en una carpeta de usuario de recepción en memoria.
Imprim	Especifique si desea imprimir después de la recepción.
Registro carpeta usuario TSI	Especifique esta opción para registrar remitentes sujetos a distribución de recepción.



### Nota

Si desea más información sobre la configuración de la distribución TSI, consulte "Distribución TSI (G3)" en la página 7-4.

### Ajuste buzón de usuario TSI – Registro carpeta usuario TSI

Se pueden registrar 128 destinos.

- 1 Seleccione el número que desee.
- 2 Pulse [Editar].



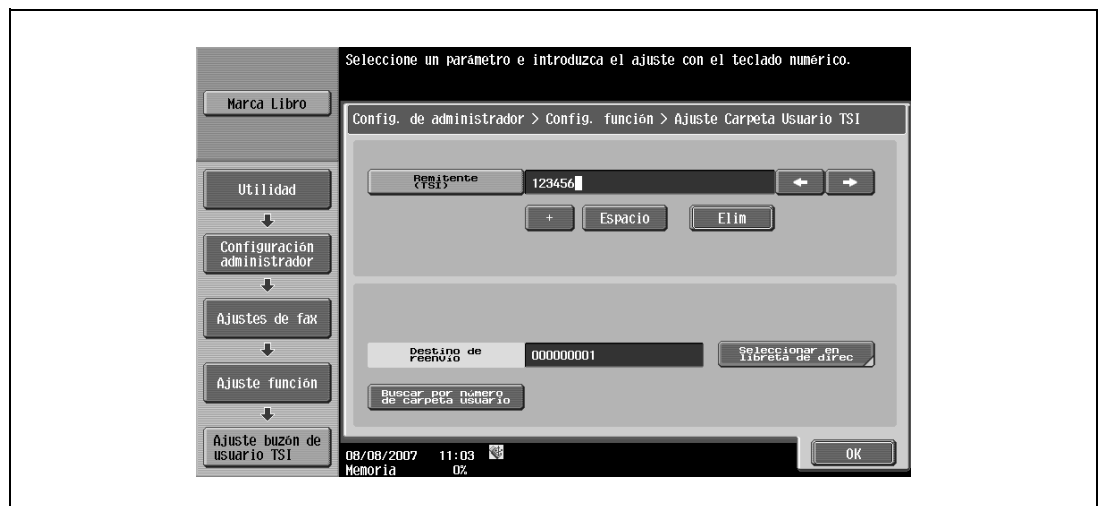
#### Detalles

Para eliminar un destino de distribución, seleccione el número deseado y pulse [Elim].

### Ajuste buzón de usuario TSI – Registro carpeta usuario TSI – Ajuste buzón de usuario TSI

Los faxes recibidos pueden distribuirse a carpetas de usuario en otros dispositivos además de la máquina.

- 1 Especifique el número de fax del remitente en [Remitente (TSI)].
- 2 Especifique un destino de distribución en [Destino de reenvío].
  - Para distribuir a otros equipos, especifique destinos desde [Seleccionar en libreta de direc.].
  - Para distribuir a carpetas de usuario en la máquina, especifique destinos desde [Buscar por numero de carpeta usuario].

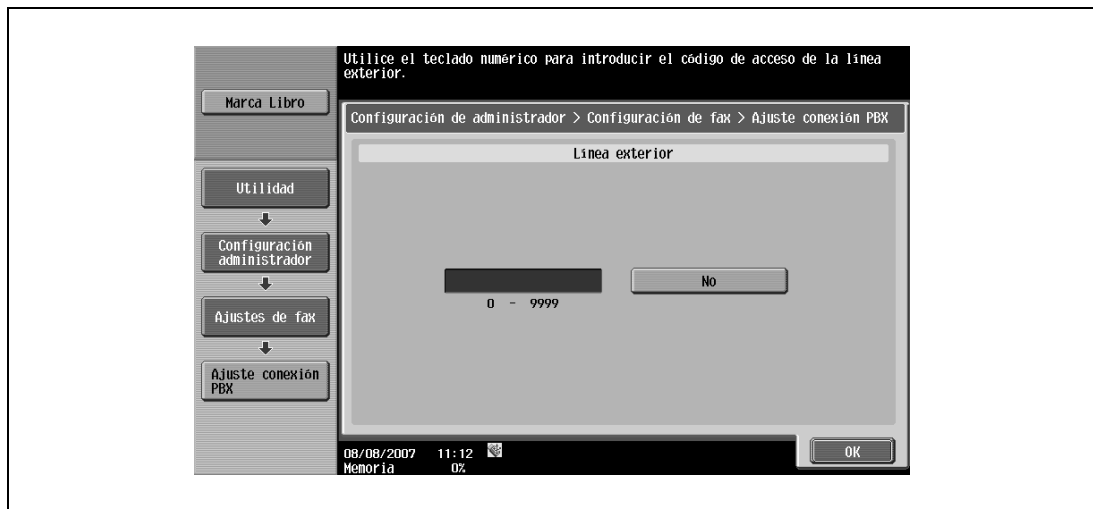


#### Detalles

Una carpeta de usuario de repetición no puede usarse como destino de distribución si está especificada para recepción confidencial.

### 10.4.10 Configuración de fax – Ajuste conexión PBX

- 1 Especifique el método de conexión de línea PBX.
  - Cuando el modo de conexión PBX está activado, especifique un código de acceso para una línea externa. Un código de acceso es un número, por ejemplo "0", que se usa para conectarse a una línea externa.
  - Los números de líneas externas especificados aquí se marcan antes de marcar los números de fax registrados en la libreta de direcciones o el programa.
- 2 Pulse [No].
- 3 Introduzca un código de acceso con el teclado (entre 0 y 9999).



### 10.4.11 Configuración de fax – Ajuste informe impresión

- Especifique el método de impresión del informe.

#### Informe de actividad

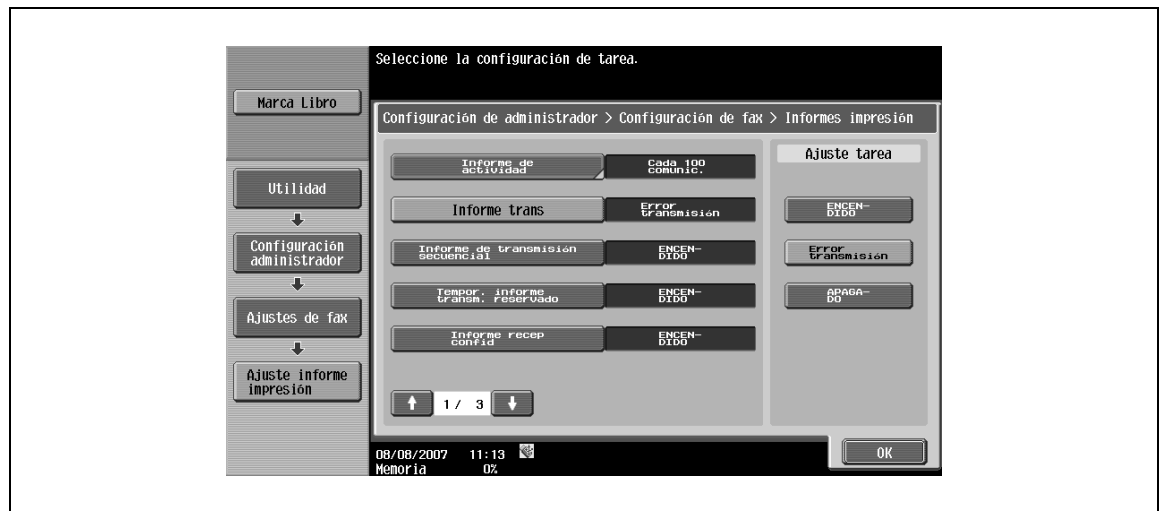
- Especifique la configuración de salida del informe de actividad. Cuando la impresión esté activada, seleccione el método de impresión.



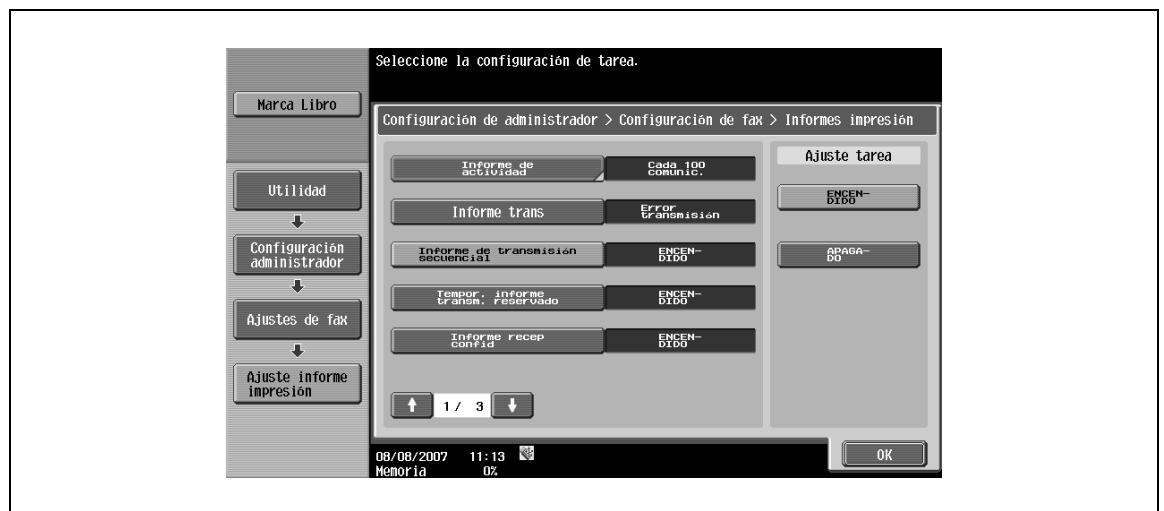


**Informe trans**

- Especifique la configuración de impresión del informe de resultado de transmisión. Seleccione los criterios de impresión.

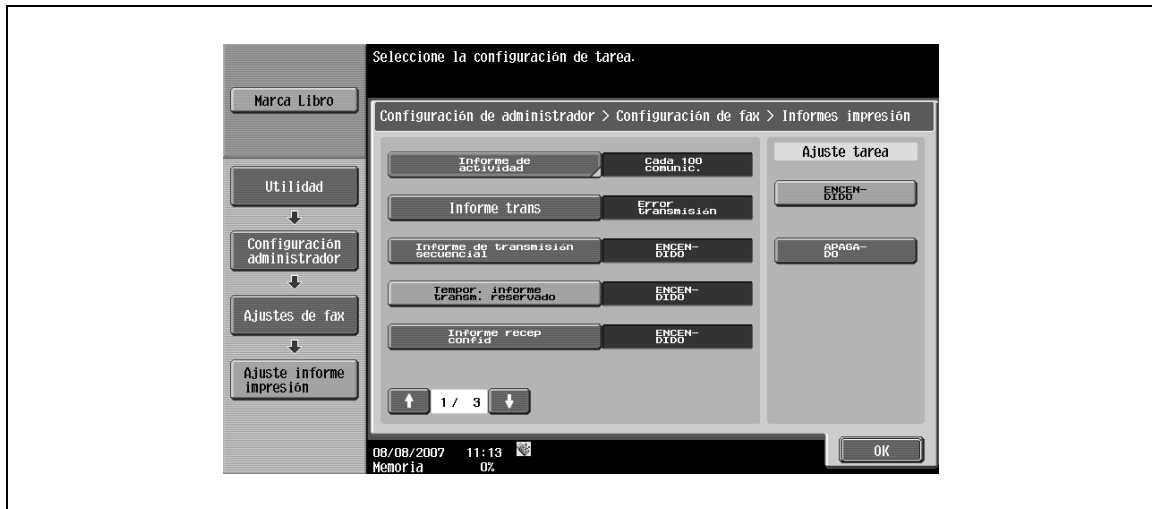
**Informe de transmisión secuencial**

- Especifique la configuración de impresión del informe de transmisión secuencial. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



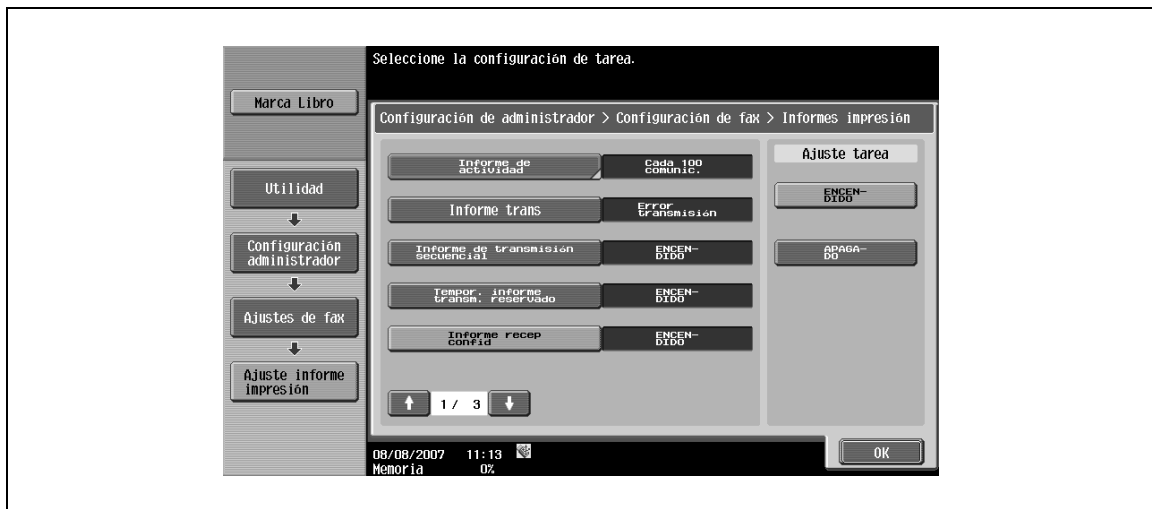
### Tempor. informe transm. reservado

- Especifique la configuración de impresión del informe de transmisión de reservas de tareas. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



### Informe recep confid

- Especifique la configuración de impresión del informe de recepción confidencial. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



**Informe de transmisión de boletín**

- Especifique la configuración de impresión del informe de resultado de transmisión de boletín. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.

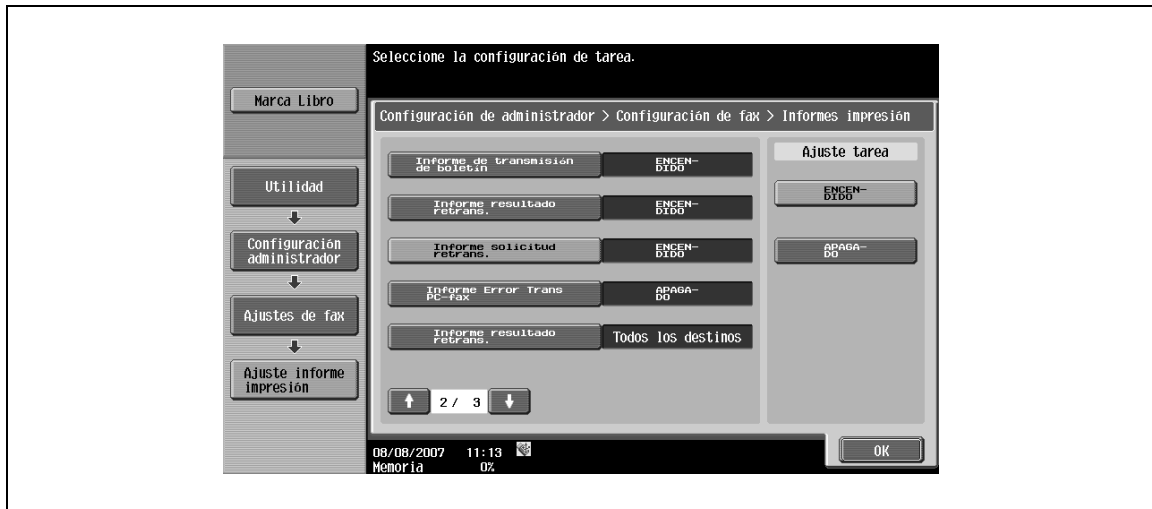
**Informe resultado retrans.**

- Especifique la configuración de impresión del informe de resultado de transmisión de repetición. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



**Informe solicitud retrans.**

- Especifique la configuración de impresión del informe de solicitud de repetición. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.

**Informe Error Trans PC-fax**

- Especifique la configuración de impresión del informe de error de recepción PC-Fax. Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



**Informe resultado retrans.**

- Especifique la configuración de impresión del informe de resultado de difusión. Seleccione un método de salida.

**Detalles**

*Cuando la opción [Cada destino] está seleccionada, se imprime un informe de resultado de difusión sólo cuando la transmisión falla, incluso después de haberse realizado una llamada al número. No se imprime ningún informe cuando la transmisión se ha completado correctamente.*

**Chequeo informe resultado retrans**

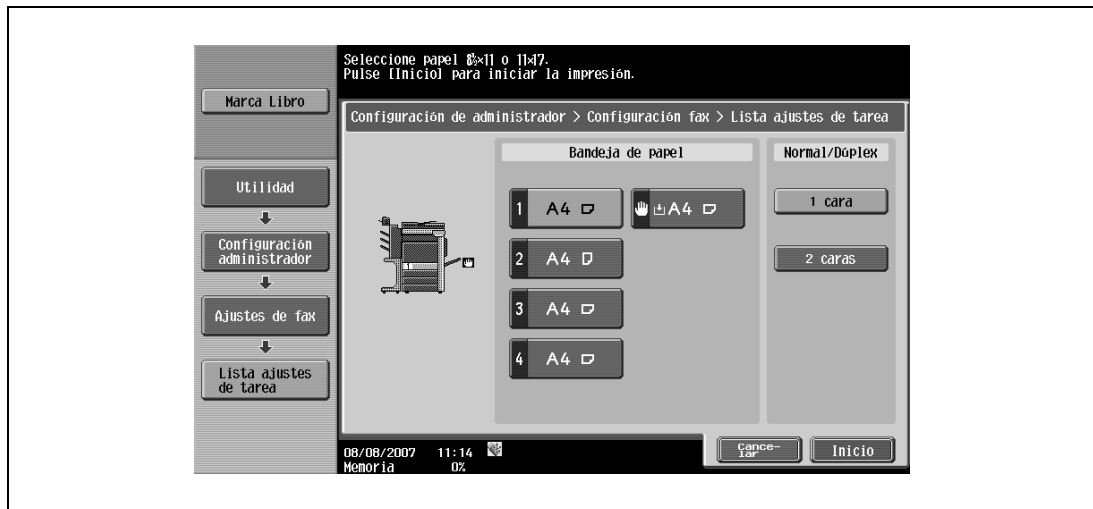
- Especifique la configuración de visualización de la pantalla del informe de resultado de transmisión. Seleccione la opción de visualizar o no la pantalla.



### 10.4.12 Configuración de fax – Lista ajustes de tarea

Se imprime una lista de ajustes relacionados con las operaciones de fax.

- 1 Seleccione la bandeja de papel deseada.
- 2 Pulse [Inicio].



#### Detalles

Para obtener un ejemplo de impresión de una lista de ajustes de tarea, consulte "Lista de modos" en la página 8-13.

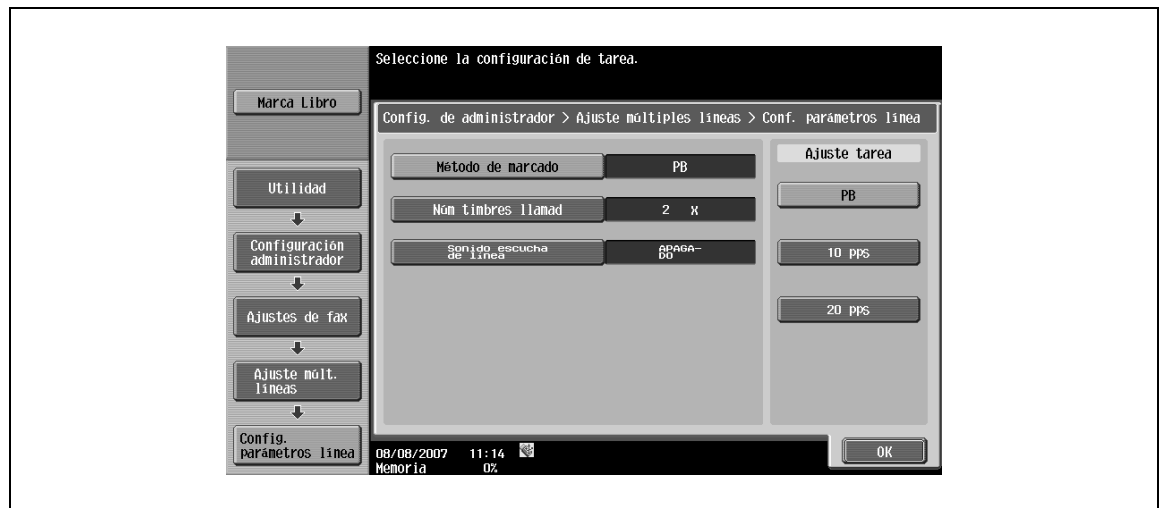
### 10.4.13 Configuración de fax – Ajuste múlt. líneas

→ Especifique varios ajustes para las líneas de extensión si está instalado el fax multilínea opcional.

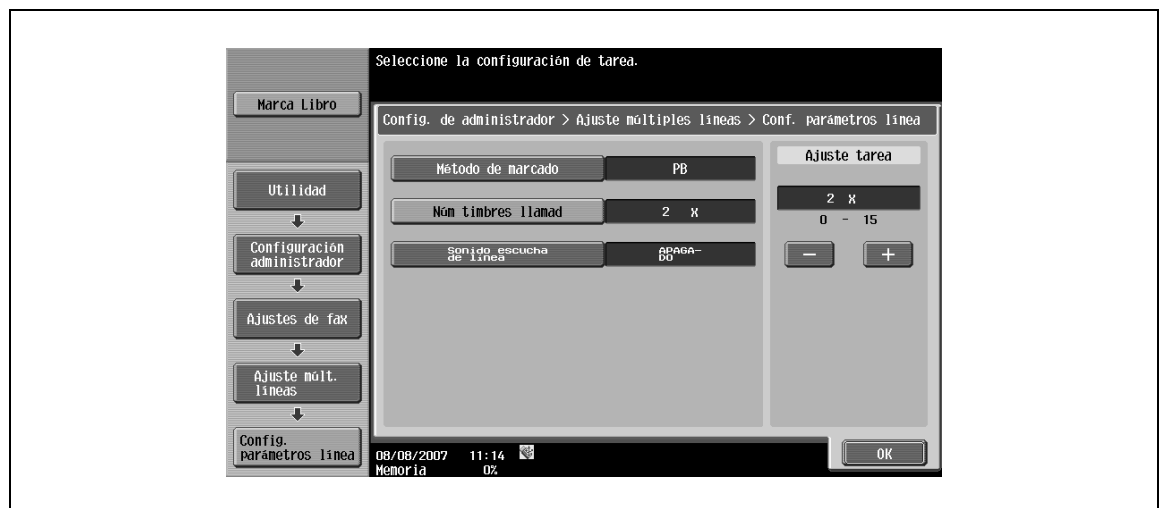


**Config. parámetros línea – Método de marcación**

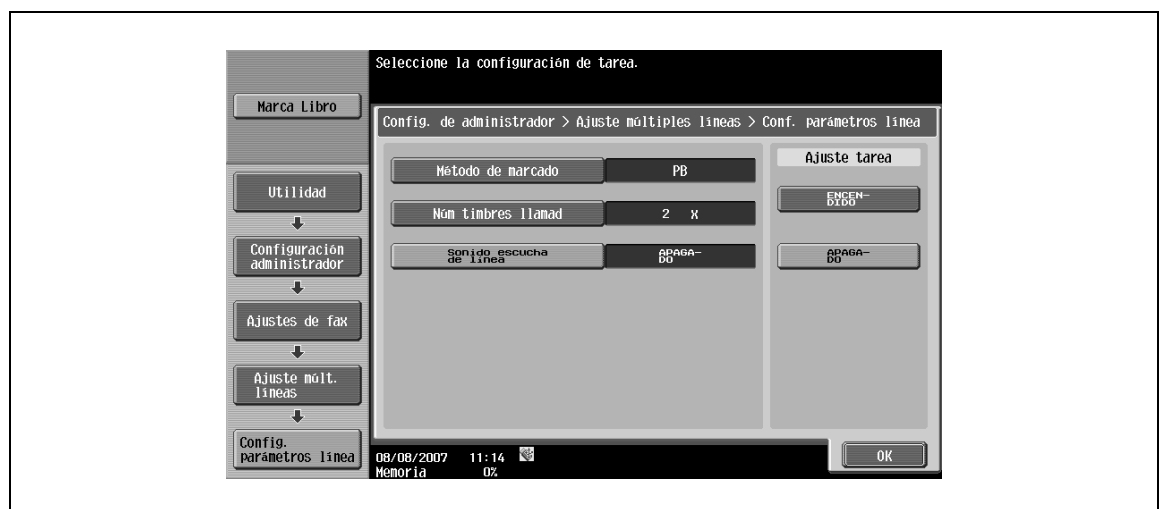
- Especifique "PB" o "10pps" como método de marcación para las líneas de extensión.

**Config. parámetros línea – Núm timbres llamad**

- Especifique el número de señales de llamada que pueden recibirse antes de recibir los datos en un intervalo de 0 a 15 veces (predeterminado: 2 veces).

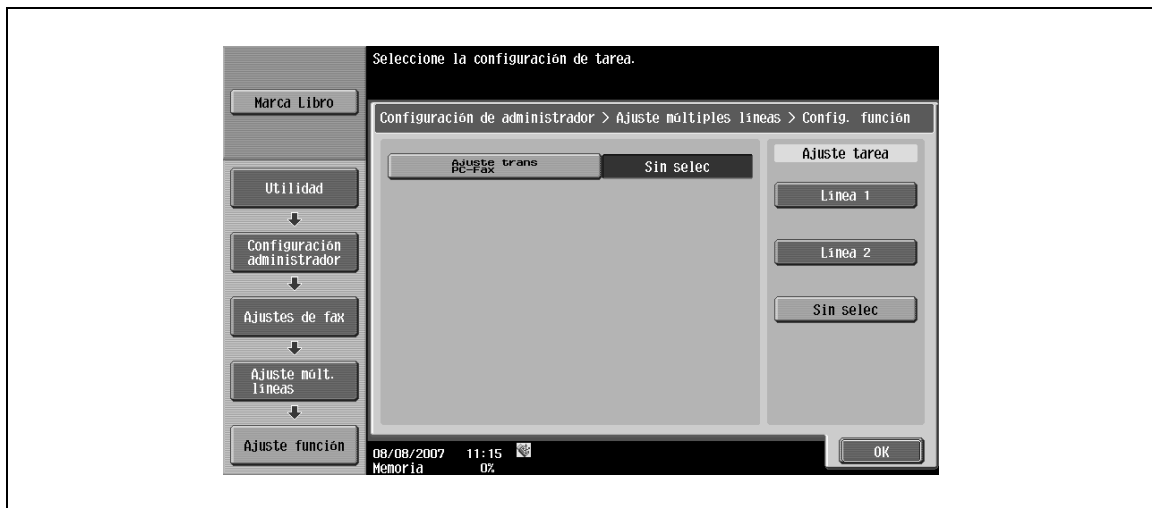
**Config. parámetros línea – Sonido escucha de línea**

- Especifique este elemento como "ENCENDIDO" para escuchar el sonido de la línea en un altavoz durante las comunicaciones en una línea de extensión.

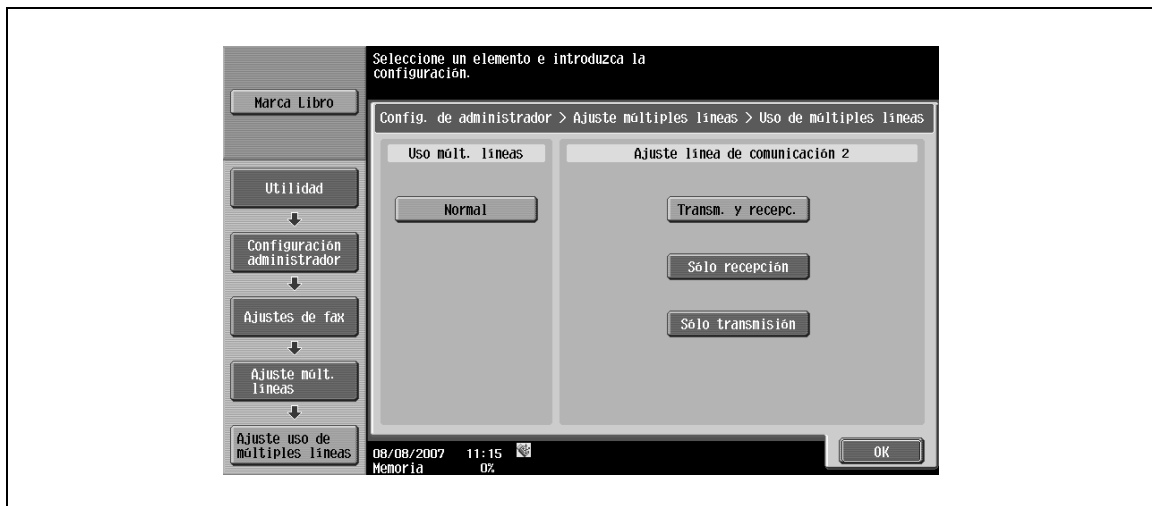


**Ajuste función – Ajuste trans PC-Fax**

→ Especifique la línea que desea usar para la transmisión PC-FAX.

**Ajustes múltiples líneas**

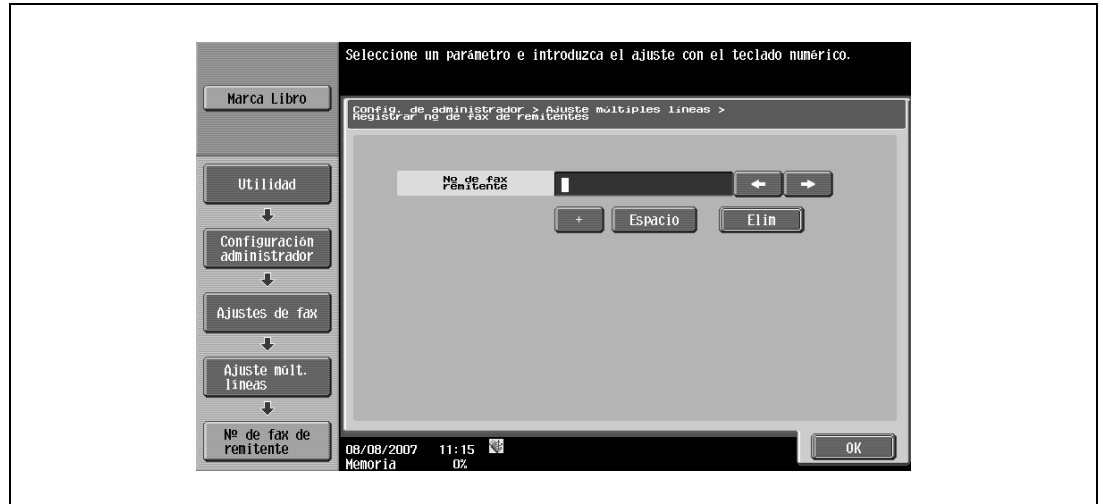
→ Seleccione un método de comunicación para las líneas de extensión, entre "Transm/recepc", "Sólo recepción" y "Sólo transmisión".





**Nº de fax de remitente**

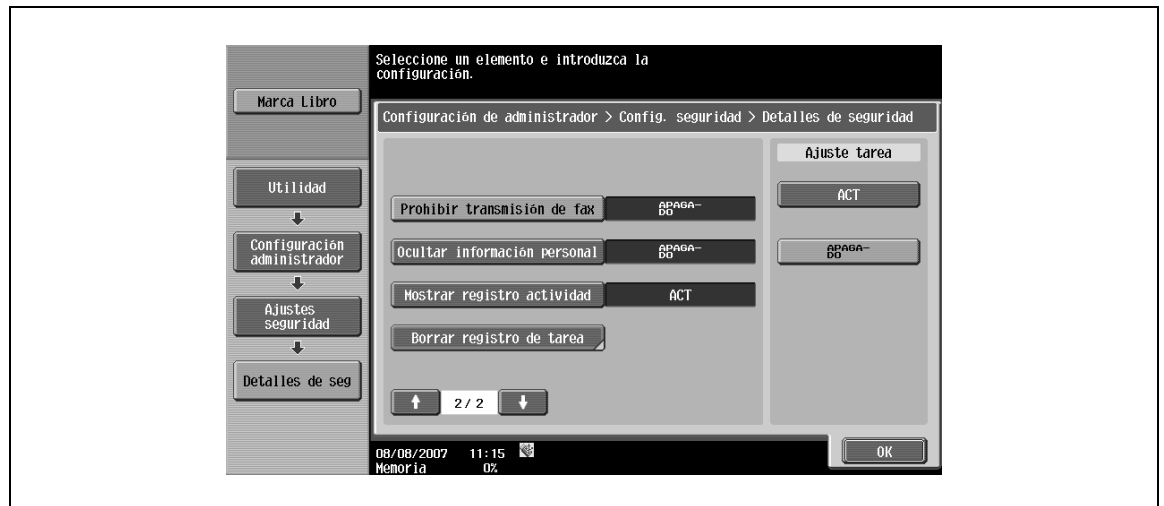
- 1 Registre el número de fax del remitente para la línea de extensión.
  - El número de fax registrado se imprimirá como información de remitente en el documento recibido por el destinatario.
- 2 Introduzca un número de fax de hasta 20 caracteres usando el teclado, los caracteres \* y #, y las teclas [+] y [Espacio].

**10.4.14 Ajustes seguridad – Detalles de seguridad****Entrada destino manual**

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Entrada destino manual" en la página 10-15.

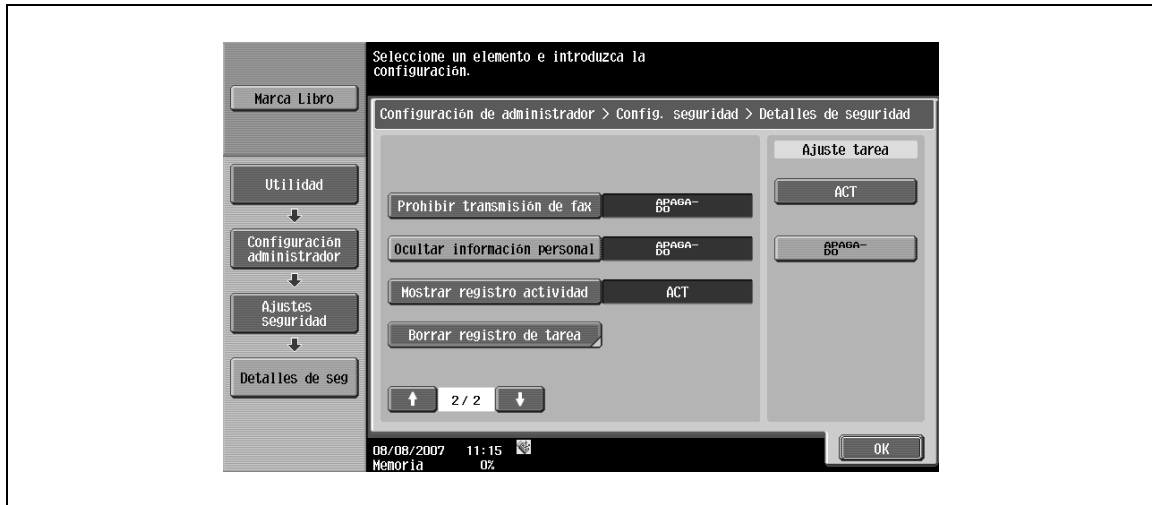
**Prohibir transmisión de fax**

- Indique si se prohíben las transmisiones de fax.
  - Si se selecciona [ACT], las funciones de fax no aparecen en la pantalla Escan/Fax.



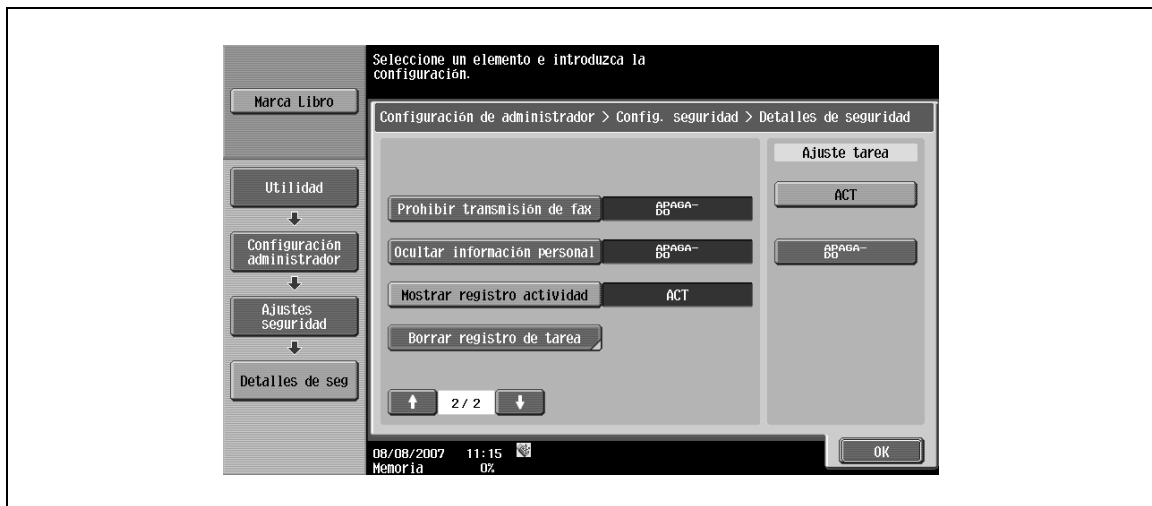
### Ocultar información personal

- Especifique si desea ver una lista de los destinos especificados en "Historial de tareas" en la pantalla Lista de tareas.
  - Si se selecciona [ACT], los destinos no se muestran.



### Mostrar registro actividad

- Especifique si se muestra el registro de actividades.
  - Si se selecciona [ACT], el historial de actividades no se muestra.



## 10.5 Configuración de administrador (IP/I-FAX)

Esta sección describe la configuración de administrador especificada para las operaciones de fax por Internet y fax por dirección IP.

### 10.5.1 Configuración del sistema – Config de ahorro de energía – Acceso modo ahorro energía

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración del sistema – Config de ahorro de energía – Acceso modo ahorro energía" en la página 10-16.

### 10.5.2 Configuración del sistema – Configuración de salida – Ajustes de salida impres./fax – Fax

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración del sistema – Configuración de salida – Ajustes de salida impres./fax – Fax" en la página 10-16.

### 10.5.3 Configuración del sistema – Prohibir operación usuario

#### Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea" en la página 10-10.

#### Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De"

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De" (E-Mail)" en la página 10-11.



#### Detalles

*La dirección De es la dirección especificada para el equipo.*

#### Restringir acceso – Restringir difusión

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Restringir acceso – Restringir retransmisión" en la página 10-11.

### 10.5.4 Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración transmisión de fax

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración del sistema – Configuración de sello – Configuración transmisión de fax" en la página 10-17.

### 10.5.5 Configuración de fax – Información encabezado

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración de fax – Información encabezado" en la página 10-17.



#### Detalles

*Para RTI, la opción [Afuera] no se puede utilizar en el fax por Internet/fax por IP. Aunque la opción [Afuera] esté seleccionada, la información se adjunta en el cuerpo del texto.*

### 10.5.6 Configuración de fax – Posición encabezado/pie

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración de fax – Posición encabezado/pie" en la página 10-19.



#### Detalles

*Para RTI, la opción [Afuera] no se puede usar si la función de fax por dirección IP está funcionando en modo color. Aunque la opción [Afuera] esté seleccionada, la información se adjunta en el cuerpo del texto.*

### 10.5.7 Configuración de fax – Config. parámetros línea (IP)

#### Núm de rellamadas

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Núm de rellamadas" en la página 10-22.

#### Intervalo de rellamadas

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Intervalo de rellamadas" en la página 10-22.

### 10.5.8 Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración de fax – Ajuste Trans/Recep" en la página 10-24.



#### Detalles

*Para activar la configuración de [Tamaño papel de impresión], defina la opción [Selección bandeja impres. recepción] en "Auto".*

*Los tipos de bandeja disponibles dependen de las opciones que estén instaladas.*

*Cuando se recibe en modo color, los documentos siempre se graban en tamaño completo.*

*Cuando se recibe en modo de color, no se puede seleccionar la opción [Separación páginas].*

### 10.5.9 Configuración de fax – Ajuste de función

#### Ajuste encendido/apagado – Función pantalla comprob. destinos

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Ajuste encendido/apagado – Función pantalla comprob. destinos" en la página 10-30.

#### Configuración de recepción en memoria

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración de recepción en memoria" en la página 10-31.

### 10.5.10 Configuración de fax – Ajuste informe impresión – Ajustes de salida

#### Informe de actividad

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Informe de actividad" en la página 10-36.

#### Informe trans

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Informe trans" en la página 10-37.

#### Informe de transmisión secuencial

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Informe de transmisión secuencial" en la página 10-37.

#### Informe resultado retrans.

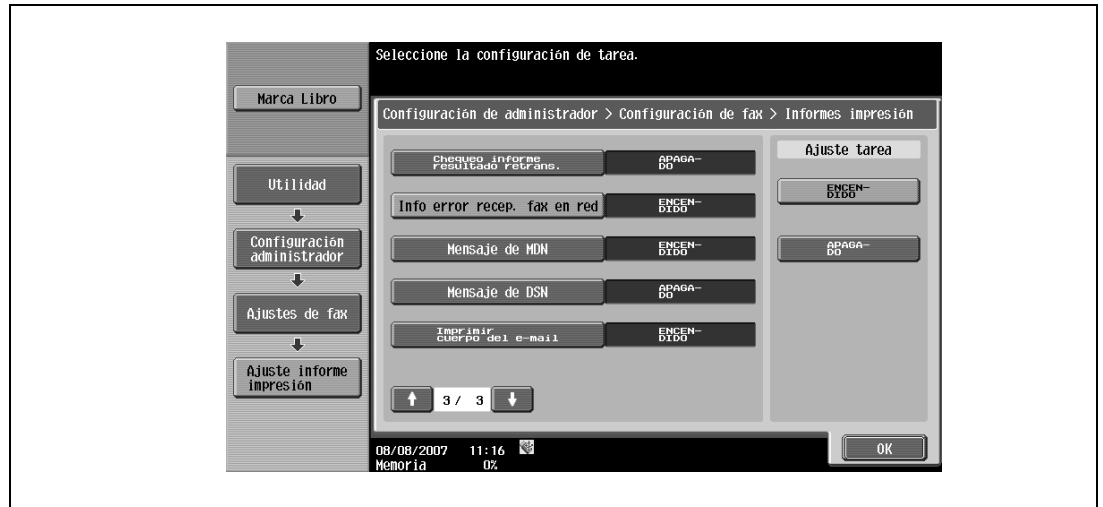
Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Informe resultado retrans." en la página 10-41.

#### Chequeo informe resultado retrans

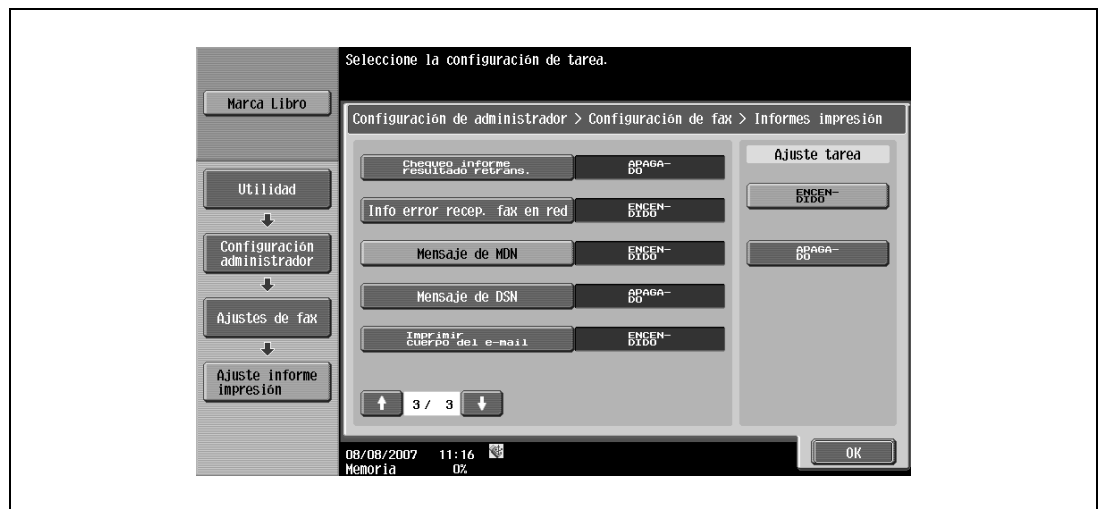
Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Chequeo informe resultado retrans" en la página 10-41.

**Info error recep. fax en red**

- 1 Especifique la configuración de impresión del informe de error de recepción de fax de red.
- 2 Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.

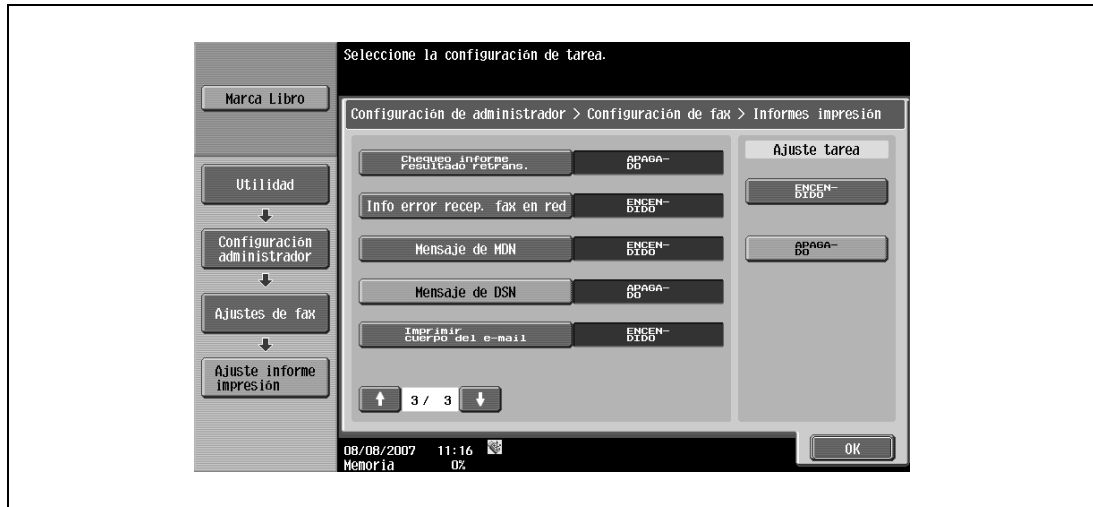
**Mensaje de MDN (I-FAX)**

- 1 Especifique la configuración de salida de los mensajes de MDN de fax por Internet.
- 2 Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



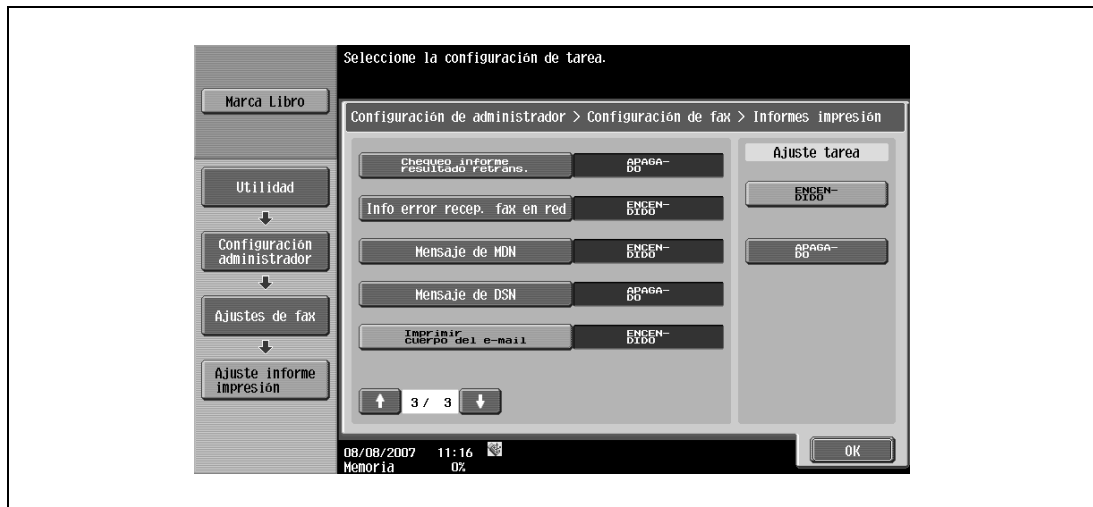
### Mensaje de DSN (I-FAX)

- 1 Especifique la configuración de salida de los mensajes de DSN de fax por Internet.
- 2 Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



### Imprimir cuerpo del e-mail (I-FAX)

- 1 Especifique la configuración de salida del cuerpo del texto de los mensajes recibidos normalmente.
- 2 Seleccione la opción de imprimir o no imprimir.



### 10.5.11 Configuración de fax – Lista ajustes de tarea

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Configuración de fax – Lista ajustes de tarea" en la página 10-42.

### 10.5.12 Configuración de fax – Configuración fax en red

→ Especifique la capacidad de transmisión de la máquina.

#### Nivel compres Negro

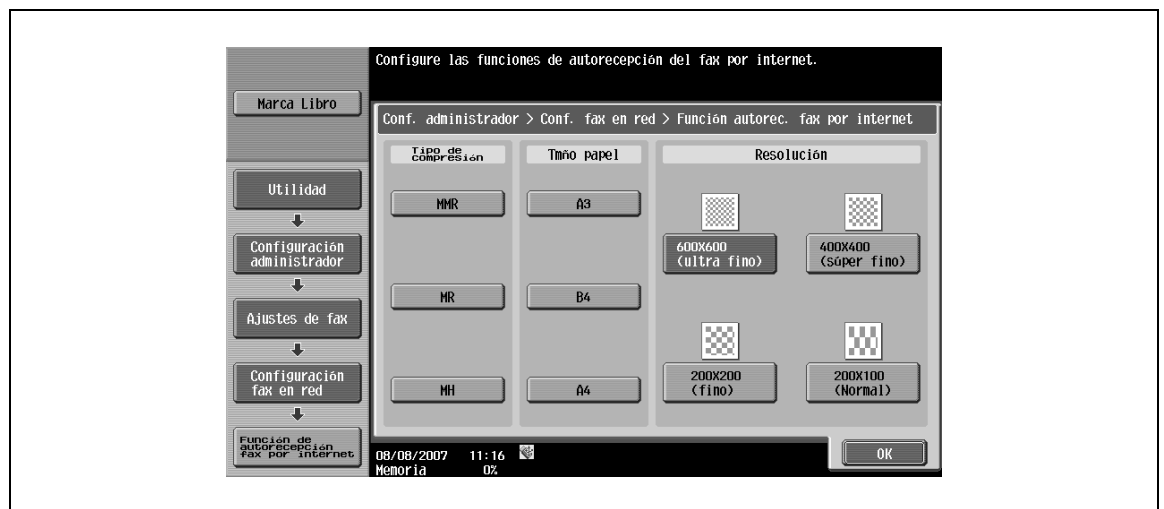
- Seleccione el método de compresión para guardar datos en blanco y negro.
- MH: Aumenta el tamaño de los datos.
  - MR: Entrega los datos en un tamaño entre MMR y MH.
  - MMR (Predeterminado): Reduce el tamaño de los datos.



#### Función de autorecepción del fax por Internet (I-FAX)

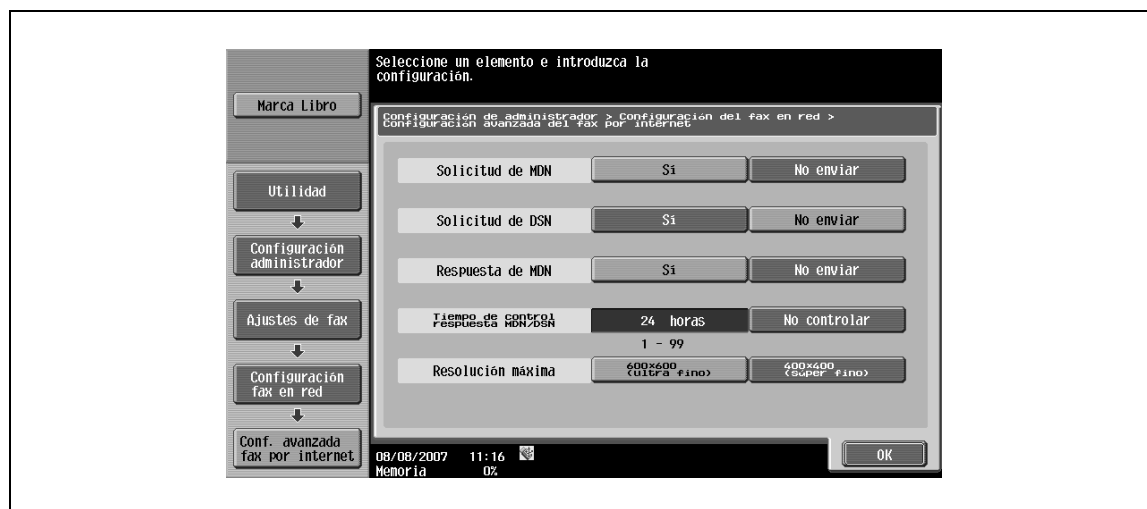
Esta pantalla aparece si la operación de fax por Internet está disponible. Cuando se recibe una solicitud de MDN desde la máquina de origen, el contenido definido como capacidad de la máquina local se vuelve a enviar.

→ Especifique la configuración para la resolución, el tamaño del papel y el formato de compresión.



### Configuración avanzada de fax por Internet (I-FAX)

Esta pantalla aparece si la operación de fax por Internet está disponible. Para las operaciones de fax por Internet se puede especificar una configuración detallada.



Opción	Descripción
Solicitud de MDN	Especifique si desea hacer una solicitud de MDN a la máquina asociada después de la transmisión de datos.
Solicitud de DSN	Especifique si desea hacer una solicitud de DSN a la máquina asociada después de la transmisión de datos.
Respuesta de MDN	Especifique si desea responder a la solicitud de MDN desde la máquina asociada después de la transmisión de datos.
Tiempo de control respuesta MDN/DSN	Especifique si desea supervisar las respuestas de MDN y DSN. Para la supervisión, introduzca un valor que corresponda a las horas de supervisión.
Resolución máxima	Especifique la resolución máxima de la máquina.



#### Detalles

*Cuando las solicitudes de MDN y DSN están definidas en "Sí" al mismo tiempo, la solicitud de MDS tiene prioridad.*

### 10.5.13 Ajustes seguridad – Detalles de seguridad

#### Entrada destino manual

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Entrada destino manual" en la página 10-15.

#### Prohibir transmisión de fax

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Prohibir transmisión de fax" en la página 10-45.

#### Ocultar información personal

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Ocultar información personal" en la página 10-46.

#### Mostrar registro actividad

Para conocer el procedimiento de configuración, consulte "Mostrar registro actividad" en la página 10-46.



---

**11**

**Controlador de fax**

---



## 11 Controlador de fax

### 11.1 Descripción general

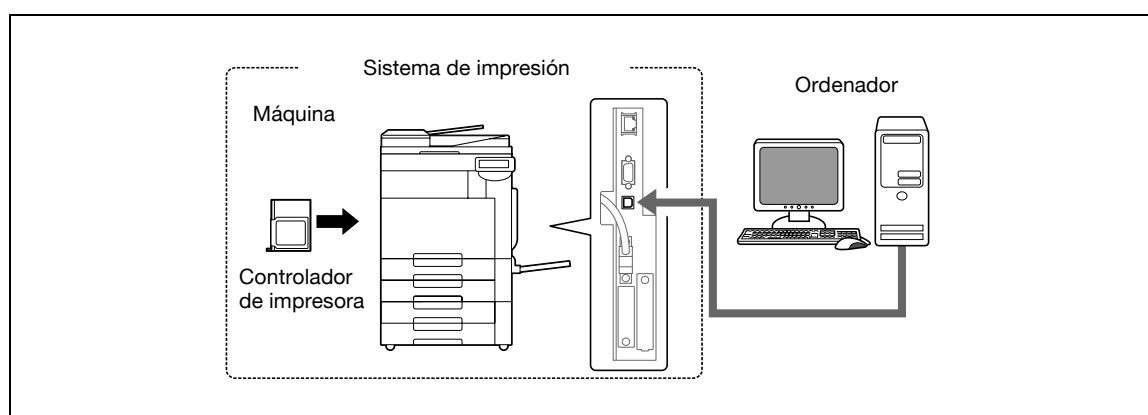
#### 11.1.1 Controlador de impresora

El controlador de impresora es un dispositivo que permite usar esta máquina como impresora. Las funciones de impresión que ofrece el controlador de impresora también pueden usarse para realizar operaciones PC-FAX, que permiten enviar un fax desde un ordenador.

##### **Función del controlador de impresora**

El controlador de impresora está integrado en la máquina.

El usuario puede imprimir o enviar un fax desde aplicaciones instaladas en el ordenador conectado al sistema de impresión. Aunque esta máquina se use como impresora de red, puede imprimir o enviar faxes desde aplicaciones del ordenador.



##### **Nota**

*Para realizar operaciones de fax, se requiere el kit de fax opcional.*

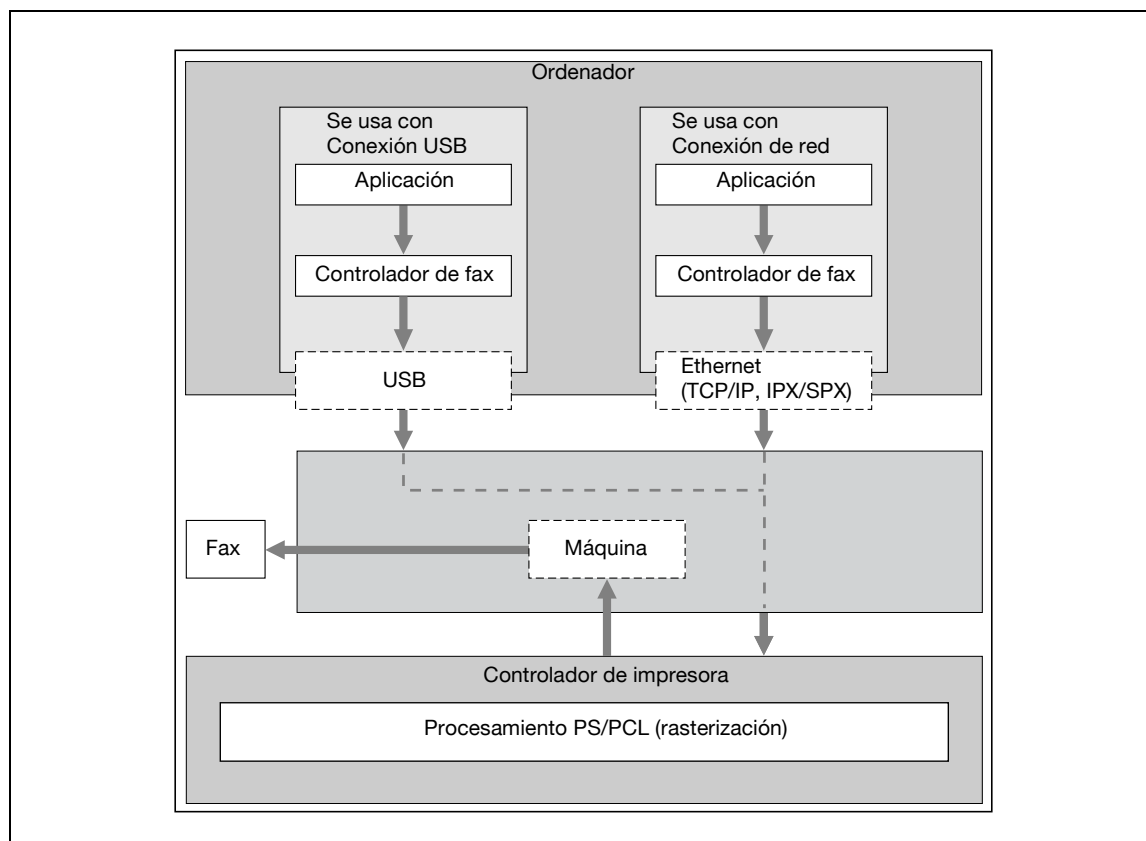
### Secuencia de funcionamiento de PC-FAX

De manera convencional, los faxes se envían cargando un original en el aparato de fax y enviándolo.

Con el controlador de fax, puede enviar un fax directamente desde el ordenador sin usar papel (transmisión PC-FAX).

El controlador de fax recibe las órdenes de transmisión enviadas desde la aplicación.

Los datos se transfieren a esta máquina a través de la interfaz USB (cuando se usa una conexión USB) o a través de Ethernet (TCP/IP o IPX/SPX) (cuando se usa una conexión de red), y luego los datos se transfieren desde esta máquina al controlador de impresora. El controlador de impresora realiza la rasterización de imágenes (datos bitmap creados a partir de texto e imágenes impresas). Estos datos se almacenan en la memoria de esta máquina y se transmiten como una tarea de fax convencional.



### 11.1.2 Entorno de funcionamiento

Los requisitos del sistema para poder utilizar este sistema de impresión y las interfaces necesarias para la conexión se explican a continuación.

#### Ordenadores y sistemas operativos compatibles

→ Compruebe que el ordenador conectado cumple las siguientes condiciones.

Windows

Opción	Entorno de funcionamiento
Sistema operativo	Windows NT Workstation/Server Versión 4.0 (Service Pack 6 o posterior), Windows 2000 Professional/Server (Service Pack 3 o posterior), Windows XP Home Edition/Windows XP Professional, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2003 Standard Edition o Windows Server 2003, Standard x64 Edition
Procesador	Según el entorno recomendado para el sistema operativo
Memoria	Capacidad recomendada para el sistema operativo Con suficientes recursos de memoria en el sistema operativo y en la aplicación utilizada
Unidad	CD-ROM

### 11.1.3 Instalación del sistema

Para poder utilizar el sistema de impresión, primero deberá instalarlo.

La instalación consiste en conectar la máquina a un ordenador e instalar el controlador de fax en el ordenador que se va a utilizar.



#### Detalles

*Este manual describe el método de configuración de la conexión de red sólo para Port9100/IPP/IPPS que se instalará mediante el instalador y LPR/Port9100 que se instalará mediante el Asistente para agregar impresora.*

*Si desea información sobre procedimientos de instalación mediante otras conexiones de red, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

#### Conexión de red

- 1 Conecte la máquina a un ordenador.
- 2 Asegúrese de que el ordenador está conectado a la red.
- 3 Especifique la dirección IP de la máquina para conectarla a la red.
- 4 Según el método y el protocolo de conexión, cambie la configuración de la red de esta máquina.
  - LPR: Active la impresión LPD en la pantalla de configuración LPD.
  - Port9100: Active el número de puerto RAW (el ajuste predeterminado es 9100) en la pantalla de configuración TCP/IP.
  - SMB: Especifique "Conf de impresión" en la pantalla de configuración SMB.
  - IPP/IPPS: Active la impresión IPP en la pantalla de configuración IPP.
- 5 Instale el controlador de fax.
  - Especifique el puerto de red del controlador de impresora según el método y el protocolo de conexión.

#### Conexión local

- 1 Conecte la máquina a un ordenador.
- 2 Instale el controlador de fax.



#### Detalles

*Si desea información sobre cómo se conecta esta máquina a un ordenador, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

*Para actualizar un controlador de fax existente, elimine primero dicho controlador. Para más detalles, consulte "Desinstalación del controlador de fax" en la página 11-16.*

## 11.2 Instalación del controlador de fax

### 11.2.1 Procedimientos de conexión e instalación

Para poder utilizar el sistema de impresión, primero deberá instalar el controlador de fax. El controlador de fax es un programa que controla el procesamiento de datos para su impresión. Instale el controlador de fax en el ordenador desde el CD-ROM suministrado.

El procedimiento de instalación del controlador de fax de Windows varía según el sistema operativo y el modo de conexión de la máquina al ordenador.

#### Windows 2000/XP/Server2003

Método de instalación	Método de conexión		Consulte
Método de conexión que puede configurarse con un instalador	Conexión de red	Port9100	Seleccione el método de conexión durante la instalación. Seleccione "Impresión normal" para el puerto 9100 o la conexión USB, "Impresión por Internet" para la conexión IPP o "Impresión segura" para la conexión IPPS.
		IPP/IPPS	
USB			
Método de conexión que puede configurarse con el Asistente para agregar impresora	Conexión de red	LPR	
		Port9100	
		SMB	
		IPP/IPPS	
	USB		
Método de conexión que puede configurarse con Plug and Play	USB		"Instalar el controlador de fax mediante Plug and Play" en la página 11-13 "En Windows XP/Server 2003" en la página 11-13



#### Detalles

*Antes de usar esta máquina en un entorno de red, la configuración de red debe estar especificada en esta máquina. Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

*Para instalar el controlador de impresora en Windows 2000, XP o Server 2003, inicie sesión como administrador.*

*Este manual describe el método de configuración mediante el Asistente para agregar impresora sólo para la impresión LPR/Port9100. Si desea información sobre los procedimientos de instalación mediante otras conexiones de red (SMB e IPP/IPPS), consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

*Este manual describe el método de configuración de la conexión USB sólo mediante Plug and Play.*

## Windows Vista

Método de instalación	Método de conexión		Consulte
Método de conexión que puede configurarse con un instalador	Conexión de red	Port9100	Seleccione el método de conexión durante la instalación. Seleccione "Impresión normal" para el puerto 9100 o la conexión USB, "Impresión por Internet" para la conexión IPP o "Impresión segura" para la conexión IPPS.
		IPP/IPPS	
	USB		
Método de conexión que puede configurarse con el Asistente para agregar impresora	Conexión de red	LPR	"Instalación del controlador de fax utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 11-8 "En Windows Vista" en la página 11-10
		Port9100	
		SMB	
		IPP/IPPS	
		Impresión por servicio web	
	USB		
Método de conexión que puede configurarse con Plug and Play	USB		"Instalar el controlador de fax mediante Plug and Play" en la página 11-13 "En Windows Vista" en la página 11-14

**Detalles**

*Antes de usar esta máquina en un entorno de red, la configuración de red debe estar especificada en esta máquina. Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

*Para instalar el controlador de impresora en Windows Vista, inicie sesión como administrador.*

*Este manual describe el método de configuración mediante el Asistente para agregar impresora sólo para la impresión LPR/Port9100. Si desea información sobre los procedimientos de instalación mediante otras conexiones de red (SMB, IPP/IPPS e impresión por servicio web), consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

*Este manual describe el método de configuración de la conexión USB sólo mediante Plug and Play.*

## Windows NT 4.0

Método de instalación	Método de conexión		Consulte
Método de conexión que puede configurarse con el Asistente para agregar impresora	Conexión de red	LPR	"Instalación del controlador de fax utilizando el Asistente para agregar impresora" en la página 11-8 "En Windows 2000/NT 4.0" en la página 11-11

**Detalles**

*Antes de usar esta máquina en un entorno de red, la configuración de red debe estar especificada en esta máquina. Si desea más información, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

*Para instalar el controlador de impresora en Windows NT 4.0, inicie sesión como administrador.*

**Nota**

*Si desea información sobre la instalación del controlador de fax en un entorno de red, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

## 11.2.2 Instalación del controlador de fax utilizando el Asistente para agregar impresora

A modo de ejemplo, el siguiente procedimiento describe la instalación a través de una conexión de red (LPR/Port9100).

- Cuando use la impresión LPR/Port9100, especifique el puerto durante el proceso de instalación del controlador de impresora.



### Detalles

*Si desea información sobre los procedimientos de instalación mediante otras conexiones de red (SMB, IPP/IPPS e impresión por servicio web), consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

### Configuración de esta máquina

Antes de usar esta máquina en un entorno de red, la configuración de red debe estar especificada en esta máquina.

### Configuración TCP/IP de esta máquina

- Especifique la dirección IP en la configuración TCP/IP de esta máquina.



### Detalles

*Para obtener información sobre la especificación de la dirección IP de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### Especificación del número de puerto RAW de esta máquina

- Para usar la impresión Port9100, active el número de puerto RAW (el ajuste predeterminado es 9100) en la "Configuración TCP/IP" de esta máquina.



### Detalles

*Para obtener información sobre la especificación del número de puerto RAW de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### Configuración LPD de esta máquina

- Para usar la impresión LPR, active la impresión LPD en la "Configuración LPD" de esta máquina.



### Detalles

*Si desea más información sobre la configuración LPD de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

### En Windows XP/Server 2003



### Aviso

*Para instalar en Windows XP/Server2003, se necesitan permisos de administrador.*

- 1 Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.
- 2 Haga clic en el botón [Inicio] y a continuación en "Impresoras y faxes".
  - Si no aparece "Impresoras y faxes" en el menú Inicio, abra el Panel de control desde el menú Inicio, seleccione "Impresoras y otros dispositivos" y después seleccione "Impresoras y faxes".
- 3 En Windows XP, haga clic en "Agregar una impresora" en el menú "Tareas de impresión". En Windows Server 2003, haga doble clic en el icono de "Agregar impresora".

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.
- 4 Haga clic en el botón [Siguiente].



- 5 Seleccione "Impresora local conectada a este equipo" y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
  - Desactive la casilla de verificación "Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente".
- 6 Haga clic en "Crear un nuevo puerto" y seleccione el tipo de puerto "Puerto TCP/IP estándar".
- 7 Haga clic en el botón [Siguiente].

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP.
- 8 Haga clic en el botón [Siguiente].
- 9 En el campo "Nombre de impresora o Dirección IP", escriba la dirección IP de la máquina y después haga clic en [Siguiente].
  - Si aparece el cuadro de diálogo que solicita información de puerto adicional, continúe con el paso 10.
  - Si aparece la pantalla para terminar, continúe con el paso 13.
- 10 Seleccione "Personalizado" y después haga clic en el botón [Ajustes].
- 11 Cambie la configuración según el puerto y haga clic en el botón [Aceptar].
  - Para la conexión LPR, seleccione "LPR" y escriba "Impresión" en la casilla "Nombre de cola".
  - Para la conexión Port9100, seleccione "RAW" y escriba el número de puerto RAW (el ajuste predeterminado es 9100) en el campo "Número de puerto".
  - La información que se introduce aquí distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- 12 Haga clic en el botón [Siguiente].
- 13 Haga clic en el botón [Finalizar].

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.
- 14 Haga clic en el botón [Utilizar disco...].
- 15 Haga clic en el botón [Examinar].
- 16 Especifique la carpeta deseada del CD-ROM que contiene el controlador de la fax y, a continuación, haga clic en el botón [Abrir].
  - Seleccione la carpeta adecuada según el controlador de impresora que se debe utilizar, el sistema operativo y el idioma.
- 17 Haga clic en el botón [Aceptar].

Se abrirá una lista de "Impresoras".
- 18 Haga clic en el botón [Siguiente].
- 19 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Cuando aparezca el cuadro de diálogo Prueba del logotipo de Windows y Firma digital, haga clic en el botón [Continuar].
- 20 Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras y faxes.
- 21 Quite el CD-ROM de la unidad.

Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

**Nota**

*Si las opciones "Número de puerto RAW" y "Config LPD" están activadas en la configuración de red de esta máquina, compruebe los puertos de impresora disponibles y cambie la configuración si es necesario. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

## En Windows Vista

En Windows Vista se pueden ubicar e instalar las impresoras de la red.



### Nota

*Para instalar en Windows Vista, se necesitan permisos de administrador. Las impresoras se detectan durante la instalación. Conecte la máquina a la red y enciéndala. Si desea información sobre la configuración de red, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

- 1 Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.
- 2 Haga clic en [Inicio] y después haga clic en "Panel de control".
- 3 En "Hardware y sonido", haga clic en "Impresora".
  - Si el panel de control se muestra en vista clásica, haga doble clic en "Impresoras". Aparece la ventana Impresoras.
- 4 Haga clic en "Agregar una impresora" desde la barra de herramientas.  
Se abrirá la ventana Agregar impresora.
- 5 Haga clic en "Agregar una impresora local".  
Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar puerto de la impresora.
- 6 Haga clic en "Crear un nuevo puerto" y seleccione "Puerto TCP/IP estándar".
- 7 Haga clic en el botón [Siguiente].
- 8 Seleccione "Dispositivo TCP/IP" y escriba la dirección IP.
  - Cuando los puertos LPR y Port9100 están activados en esta máquina, el controlador de impresora y la máquina se conectan con LPR.
- 9 Haga clic en el botón [Siguiente].
  - Si aparece el cuadro de diálogo que solicita información de puerto adicional, continúe con el paso 10.
  - Si aparece el cuadro de diálogo para instalar el controlador de impresora, continúe con el paso 13.
- 10 Seleccione "Personalizado" y después haga clic en el botón [Ajustes].
- 11 Cambie la configuración según el puerto y haga clic en el botón [Aceptar].
  - Para la conexión LPR, seleccione "LPR" y escriba "Impresión" en la casilla "Nombre de cola".
  - Para la conexión Port9100, seleccione "RAW" y escriba el número de puerto RAW (el ajuste predeterminado es 9100) en el campo "Número de puerto".
  - La información que se introduce aquí distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- 12 Haga clic en el botón [Siguiente].  
Aparece el cuadro de diálogo para instalar el controlador de impresora.
- 13 Haga clic en el botón [Utilizar disco...].
- 14 Haga clic en el botón [Examinar].
- 15 Especifique la carpeta deseada del CD-ROM que contiene el controlador de la fax y, a continuación, haga clic en el botón [Abrir].
  - Seleccione la carpeta adecuada según el controlador de impresora que se debe utilizar, el sistema operativo y el idioma.
- 16 Haga clic en el botón [Aceptar].  
Se abrirá una lista de "Impresoras".
- 17 Haga clic en el botón [Siguiente].

- 18 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Si aparece la ventana "Control de cuentas de usuario", haga clic en el botón [Continuar].
  - Si aparece el cuadro de diálogo Comprobar el fabricante de Seguridad de Windows, haga clic en "Instalar este software de controlador de todos modos".
- 19 Haga clic en el botón [Finalizar].
- 20 Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras y faxes.
- 21 Quite el CD-ROM de la unidad.

Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

**Nota**

*Si las opciones "Número de puerto RAW" y "Config LPD" están activadas en la configuración de red de esta máquina, compruebe los puertos de impresora disponibles y cambie la configuración si es necesario. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

**En Windows 2000/NT 4.0****Aviso**

*Para instalar en Windows NT/4.0, se necesitan permisos de administrador.*

- 1 Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.
- 2 Haga clic en el botón [Inicio], seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".
- 3 Haga doble clic en el icono "Agregar impresora".

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 5 En la pantalla en la que debe definir la conexión de la impresora, seleccione "Impresora local".
- 6 Haga clic en el botón [Siguiente].

Aparece una pantalla para especificar los puertos.
- 7 Haga clic en "Crear un nuevo puerto" y seleccione el tipo de puerto "Puerto TCP/IP estándar".
  - En Windows NT 4.0, seleccione "Puerto LPR" en la lista "Puertos de impresora disponibles" y haga clic en el botón [Puerto nuevo]. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.
- 8 Haga clic en el botón [Siguiente].

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP.
- 9 Haga clic en el botón [Siguiente].
- 10 En el campo "Nombre de impresora o Dirección IP", escriba la dirección IP de la máquina y después haga clic en [Siguiente].
  - Si aparece el cuadro de diálogo que solicita información de puerto adicional, continúe con el paso 11.
  - Si aparece la pantalla para terminar, continúe con el paso 14.
- 11 Seleccione "Personalizado" y después haga clic en el botón [Ajustes].

- 12** Cambie la configuración según el puerto y haga clic en el botón [Aceptar].
  - Para la conexión LPR, seleccione "LPR" y escriba "Impresión" en la casilla "Nombre de cola".
  - Para la conexión Port9100, seleccione "RAW" y escriba el número de puerto RAW (el ajuste predeterminado es 9100) en el campo "Número de puerto".
  - La información que se introduce aquí distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- 13** Haga clic en el botón [Siguiete].
- 14** Haga clic en el botón [Finalizar].

Se abrirá la pantalla del Asistente para agregar impresora.
- 15** Haga clic en el botón [Utilizar disco...].
- 16** Haga clic en el botón [Examinar].
- 17** Especifique la carpeta deseada del CD-ROM que contiene el controlador de la fax y, a continuación, haga clic en el botón [Abrir].
  - Seleccione la carpeta adecuada según el controlador de impresora que se debe utilizar, el sistema operativo y el idioma.
- 18** Haga clic en el botón [Aceptar].

Se abrirá una lista de "Impresoras".
- 19** Haga clic en el botón [Siguiete].
- 20** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Si aparece el mensaje Firma Digital, haga clic en [Sí].
- 21** Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras.
- 22** Quite el CD-ROM de la unidad.

Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

### 11.2.3 Instalar el controlador de fax mediante Plug and Play

#### En Windows XP/Server 2003

- 1** Conecte la máquina al ordenador mediante un cable USB y a continuación encienda el ordenador.
  - No conecte o desconecte el cable durante el arranque del ordenador.
- 2** Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.
- 3** Encienda el interruptor principal de esta máquina.  
Aparece el cuadro de diálogo Asistente para hardware nuevo encontrado.
  - Si no se inicia el Asistente para hardware nuevo encontrado, apague el interruptor principal y, a continuación, vuelva a encenderlo.
  - Cuando apague la máquina y la vuelva a encender, espere al menos 10 segundos antes de volverla a conectar; de lo contrario, la máquina puede que no funcione correctamente.
- 4** Seleccione "Instalar desde una lista o ubicación específica (avanzado)" y haga clic en el botón [Siguiente].
  - Si aparece el cuadro de diálogo de Windows para conectarse a Windows Update, seleccione "No".
- 5** En "Buscar el controlador más adecuado en estas ubicaciones", active la opción "Incluir esta ubicación en la búsqueda" y, a continuación, haga clic en [Examinar].
- 6** Especifique la carpeta deseada del CD-ROM que contiene el controlador de la fax y, a continuación, haga clic en el botón [Abrir].
  - Seleccione la carpeta adecuada según el controlador de impresora que se debe utilizar, el sistema operativo y el idioma.
- 7** Haga clic en [Siguiente] y siga las instrucciones en la pantalla.
  - Cuando aparezca el cuadro de diálogo Prueba del logotipo de Windows y Firma digital, haga clic en el botón [Continuar] o [Sí].
- 8** Haga clic en el botón [Finalizar].
- 9** Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras y faxes.
- 10** Quite el CD-ROM de la unidad.  
Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

**En Windows Vista**

- 1** Conecte la máquina al ordenador mediante un cable USB y a continuación encienda el ordenador.
  - No conecte o desconecte el cable durante el arranque del ordenador.
- 2** Encienda el interruptor principal de esta máquina.

Aparece el cuadro de diálogo Asistente para hardware nuevo encontrado.

  - Si no se inicia el Asistente para hardware nuevo encontrado, apague el interruptor principal y, a continuación, vuelva a encenderlo.  
Cuando apague la máquina y la vuelva a encender, espere al menos 10 segundos antes de volverla a conectar; de lo contrario, pueda ser, que la máquina no funcione correctamente.
- 3** Haga clic en "Ubicar e instalar este software de controlador (recomendado)".

Aparece el cuadro de diálogo que solicita insertar el disco.

  - Si el disco no está disponible, haga clic en "No tengo el disco. Muéstreme otras opciones". En la siguiente pantalla, seleccione "Buscar software de controlador en mi equipo (avanzado)" y especifique la carpeta del controlador de fax deseada.
- 4** Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.

Se recupera la información del disco. Aparece una lista de software compatible con esta máquina.
- 5** Especifique el nombre del controlador de fax deseado y haga clic en el botón [Siguiente].
- 6** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Si aparece la ventana "Control de cuentas de usuario", haga clic en el botón [Continuar].
  - Si aparece el cuadro de diálogo Comprobar el fabricante de Seguridad de Windows, haga clic en "Instalar este software de controlador de todos modos".
- 7** Cuando la instalación haya terminado, haga clic en el botón [Cerrar].
- 8** Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras.
- 9** Quite el CD-ROM de la unidad.

Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

**En Windows 2000**

- 1** Conecte la máquina al ordenador mediante un cable USB y a continuación encienda el ordenador.
  - No conecte o desconecte el cable durante el arranque del ordenador.
- 2** Inserte el CD-ROM del controlador de impresora en la unidad de CD-ROM del ordenador.
- 3** Encienda la máquina mediante el interruptor principal.  
Se abrirá la pantalla del Asistente para hardware nuevo encontrado.
- 4** Seleccione "Buscar un controlador adecuado para mi dispositivo (recomendado)" y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
- 5** Seleccione la casilla "Especificar ubicación" y haga clic en [Siguiente].
- 6** Especifique la carpeta deseada del CD-ROM que contiene el controlador de la fax y, a continuación, haga clic en el botón [Abrir].
  - Seleccione la carpeta adecuada según el controlador de impresora que se debe utilizar, el sistema operativo y el idioma.
- 7** Haga clic en [Aceptar] y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Si aparece un mensaje de advertencia de firma digital, haga clic en [Sí].
- 8** Haga clic en el botón [Finalizar].
- 9** Al finalizar la instalación, asegúrese de que el icono de la impresora que ha instalado aparece en la ventana Impresoras.
- 10** Quite el CD-ROM de la unidad.  
Este es el último paso de la instalación del controlador de fax.

## 11.2.4 Desinstalación del controlador de fax

Si es necesario eliminar el controlador de fax, por ejemplo, cuando se desea volver a instalar el controlador de fax, siga el procedimiento siguiente para eliminarlo.

- 1 Abra la ventana Impresoras (en Windows XP/Server 2003, la ventana Impresoras y faxes).
- 2 Seleccione el icono de la impresora que desea eliminar.
- 3 Pulse la tecla [Suprimir] en el teclado del ordenador para eliminar el controlador de fax.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
  - Cuando el controlador de fax se haya eliminado, el icono desaparecerá de la ventana Impresoras (en Windows XP/Server 2003, ventana Impresoras y faxes).En Windows NT 4.0, este es el último paso de desinstalación.  
En Windows 2000/XP/Vista/Server 2003, elimine el controlador de las propiedades del servidor.
- 5 Abra "Propiedades del servidor".
  - En Windows 2000/XP/Server 2003, haga clic en el menú [Archivo] y luego en [Propiedades del servidor].
  - En Windows Vista, haga clic con el botón derecho en el espacio en blanco de la ventana Impresoras, haga clic en "Ejecutar como administrador" y luego haga clic en "Propiedades del servidor".
  - Si aparece la ventana "Control de cuentas de usuario", haga clic en el botón [Continuar].
- 6 Haga clic en la ficha Controlador.
- 7 Seleccione el controlador de impresora que desea eliminar de la lista "Controladores de impresora instalados" y haga clic en el botón [Quitar].
  - En Windows 2000/XP/Server 2003, continúe con el paso 9.
  - En Windows Vista, continúe con el paso 8.
- 8 Seleccione "Quitar el controlador y el paquete de controladores." en la pantalla de confirmación de eliminación y haga clic en el botón [Aceptar].
- 9 En el cuadro de diálogo de confirmación de eliminación, haga clic en el botón [Sí].
  - En Windows Vista, cuando aparezca la pantalla de confirmación de eliminación, haga clic en el botón [Eliminar].
- 10 Cierre la ventana y reinicie el ordenador.
  - Asegúrese de reiniciar el ordenador.Este es el último paso de la desinstalación del controlador de fax.



### Nota

*Aunque el controlador de fax se elimine con el método descrito anteriormente, el archivo de información del modelo permanecerá en el ordenador. Por tanto, es posible que el controlador no se sobrescriba al reinstalar la misma versión del controlador de fax. Al instalar la misma versión del controlador de fax, asegúrese de eliminar los archivos descritos a continuación.*

*Compruebe la carpeta "C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\w32x86" y elimine la carpeta del modelo correspondiente si está disponible. Si el controlador PCL y el controlador PostScript están instalados, la información del modelo de ambos controladores se eliminará. Si queda un controlador, no lo elimine.*

*Elimine los archivos "oem\*.inf" y "oem\*.PNF" en la carpeta "C:\WINDOWS\inf". (El asterisco (\*) en el nombre del archivo muestra un número, y el número varía según el entorno del ordenador.) Antes de eliminar los archivos, abra el archivo INF, compruebe que el nombre del modelo se encuentra en las últimas líneas y compruebe que el archivo del modelo correspondiente está disponible. El archivo PNF tiene el mismo número que el archivo INF. Si se ha eliminado un archivo con "Quitar controlador y paquete de controladores." en Windows Vista, esta operación no es necesaria.*



## 11.3 Configuración del controlador de fax (Windows)

### 11.3.1 Enviar un fax

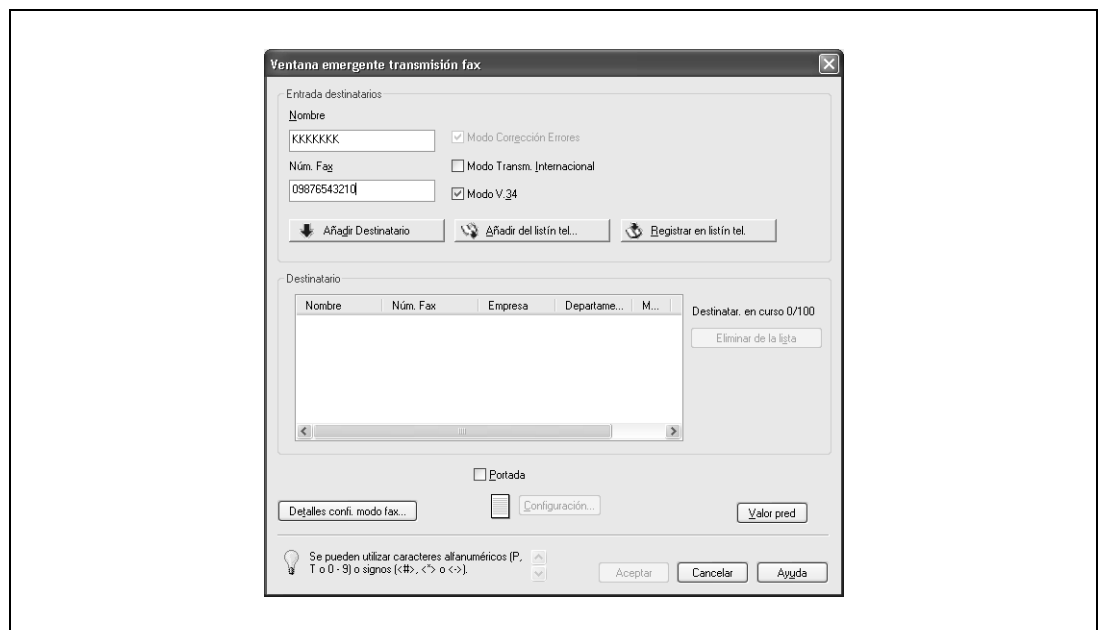
#### Operaciones de fax



#### Aviso

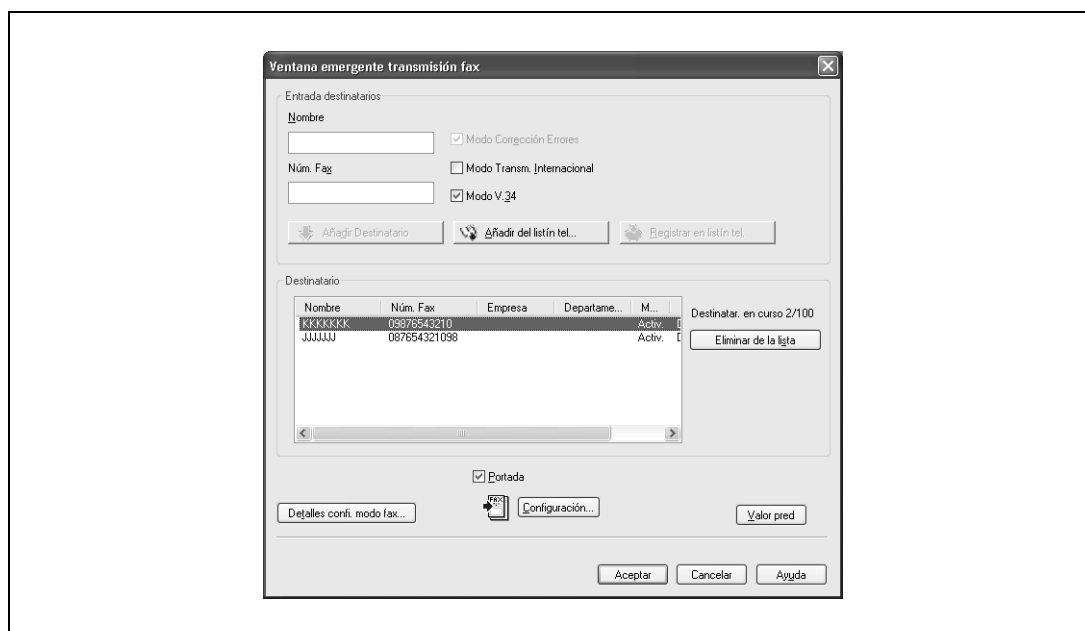
Para utilizar la función de fax, deberá instalar el kit de fax opcional en la máquina. Asimismo, deberá habilitar el kit de fax en la ficha Configurar tras la instalación. Para más detalles, consulte "Especificar los ajustes de la ficha Configurar" en la página 11-36.

- 1 Cree los datos que desea enviar en cualquier aplicación.
- 2 En el menú [Archivo], seleccione "Imprimir".
- 3 En "Nombre de la impresora", seleccione "xxxxxxx FAX".
- 4 Haga clic en el botón [Preferencias] o en el botón [Propiedades] para cambiar la configuración del controlador de fax según sea necesario.
  - Al hacer clic en el botón [Preferencias] o en el botón [Propiedades] del cuadro de diálogo Imprimir, puede especificar las opciones de cada modelo en el cuadro de diálogo FAX Printing Preferences (Preferencias de impresión fax) que aparece. Para más detalles, consulte "Configuraciones" en la página 11-24.
- 5 Haga clic en el botón [Imprimir].  
Aparecerá el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.
- 6 Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario en los cuadros de texto "Nombre" y "Núm. Fax".



- Pueden introducirse hasta 80 caracteres en el cuadro de texto "Nombre".
- Pueden introducirse hasta 38 caracteres (números del 0 al 9, guiones (-), #, \*, P y T) en el cuadro de texto "Núm FAX". Para enviar un fax al extranjero, asegúrese de introducir primero el código de país.

- Cambie el modo de la transmisión según corresponda.  
 Modo Corrección Errores: Especifica el modo de corrección de errores. Si la casilla de verificación "Modo V.34" está seleccionada, la casilla de verificación "Modo Corrección Errores" no se puede desactivar.  
 Modo Transm. Internacional: ralentiza la velocidad al enviar faxes al extranjero. Seleccione esta casilla de verificación si se producen errores al enviar faxes al extranjero.  
 Modo V.34: Especifica el modo fax Super G3. Para un funcionamiento normal del fax, esta casilla de verificación debe permanecer activada. Desactívela sólo en caso de que no sea posible realizar la transmisión en el modo de destinatario.
  - Los números de fax registrados en el listín telefónico se pueden especificar haciendo clic en el botón [Añadir del listín telefónico]. Para más detalles, consulte "Seleccionar un destinatario del listín telefónico" en la página 11-18.
  - Los nombres y números de fax introducidos se pueden añadir a la carpeta "Entrada simple" del listín telefónico haciendo clic en el botón [Añadir del listín tel.].
- 7** Haga clic en el botón [Añadir Destinatario].
- Para añadir varios destinatarios, repita los pasos 6 y 7. Se pueden añadir hasta 100 destinatarios.
  - Para eliminar un destinatario de la lista, haga clic en el botón [Eliminar de la lista].
- 8** En caso necesario, haga clic en el botón [Detalles confi. modo fax] para especificar los detalles de configuración del modo fax o seleccione la casilla de verificación "Portada" para crear una portada.
- Si necesita más detalles, consulte "Configuración de las opciones de transmisión" en la página 11-20, o "Crear una portada" en la página 11-21.
- 9** Haga clic en el botón [Aceptar].
- Los datos del fax se envían a través de esta máquina.



### Seleccionar un destinatario del listín telefónico

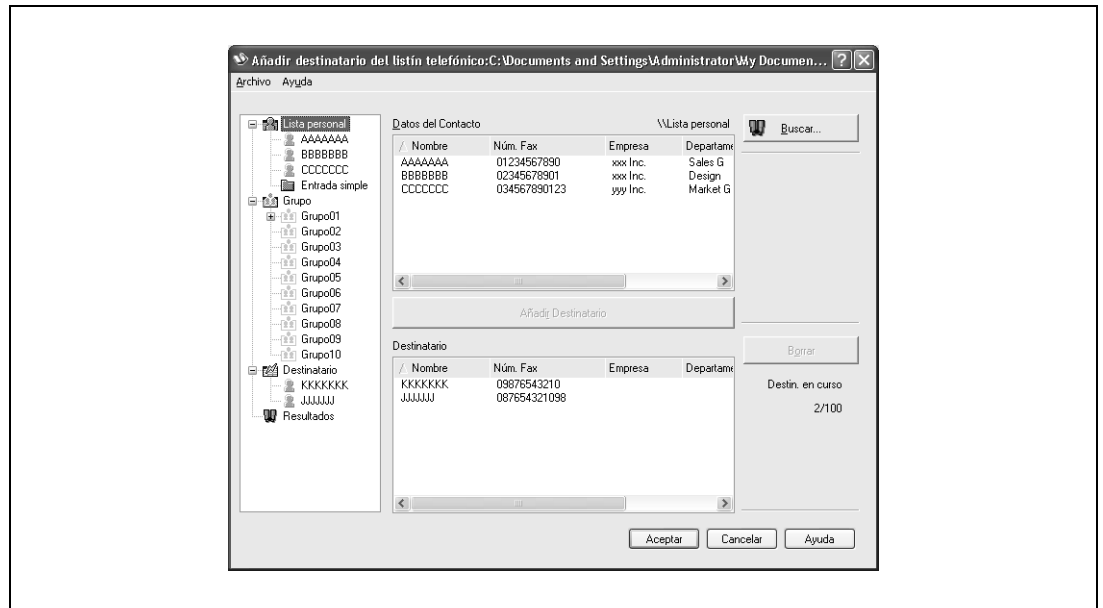


#### Detalles

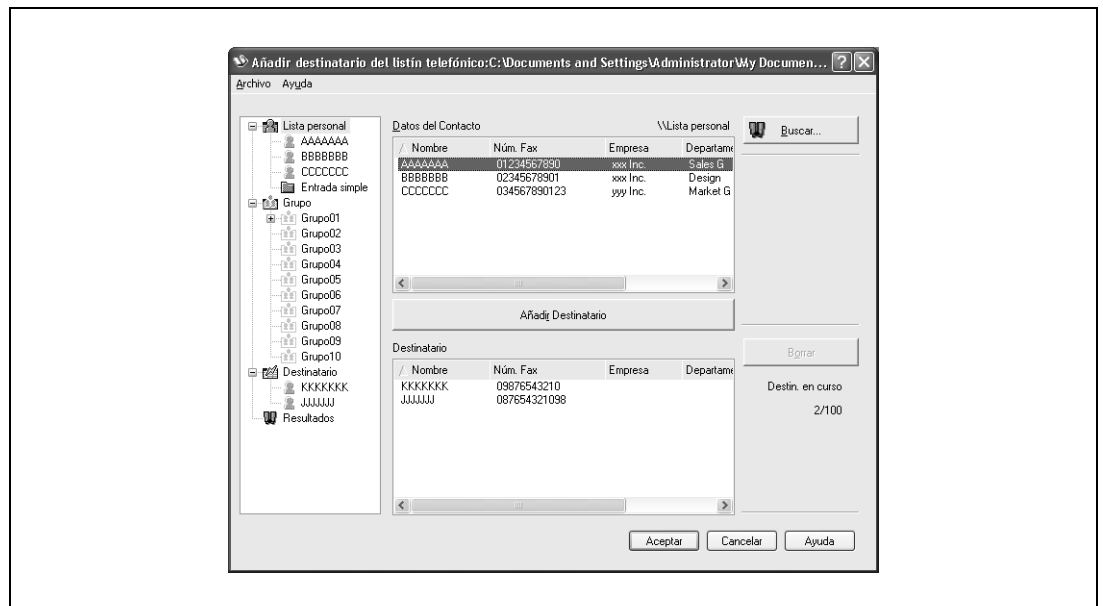
Para utilizar el listín telefónico, primero se deben añadir los nombres y los números de teléfono en el listín telefónico. Para más detalles, consulte "Añadir un destinatario al listín telefónico" en la página 11-37.

- 1** Al enviar un fax, haga clic en el botón [Añadir del listín tel.] del cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.
- Para abrir el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax, siga los pasos 1 a 5 en "Operaciones de fax". Para más detalles, consulte "Operaciones de fax" en la página 11-17.

- 2 Seleccione "Lista personal" o "Grupo" de la lista que aparece en la parte izquierda del cuadro de diálogo para visualizar el destinatario deseado en "Datos del Contacto".
  - Haga clic en el botón [Buscar] para especificar las condiciones para buscar un destinatario.



- 3 Seleccione el nombre del destinatario al que desea enviar el fax y, a continuación, haga clic en el botón [Añadir Destinatario].
  - Se pueden añadir varios destinatarios siguiendo el mismo procedimiento. Es posible añadir hasta un máximo de 100 destinatarios.
  - Para eliminar un destinatario, haga clic en el botón [Borrar].

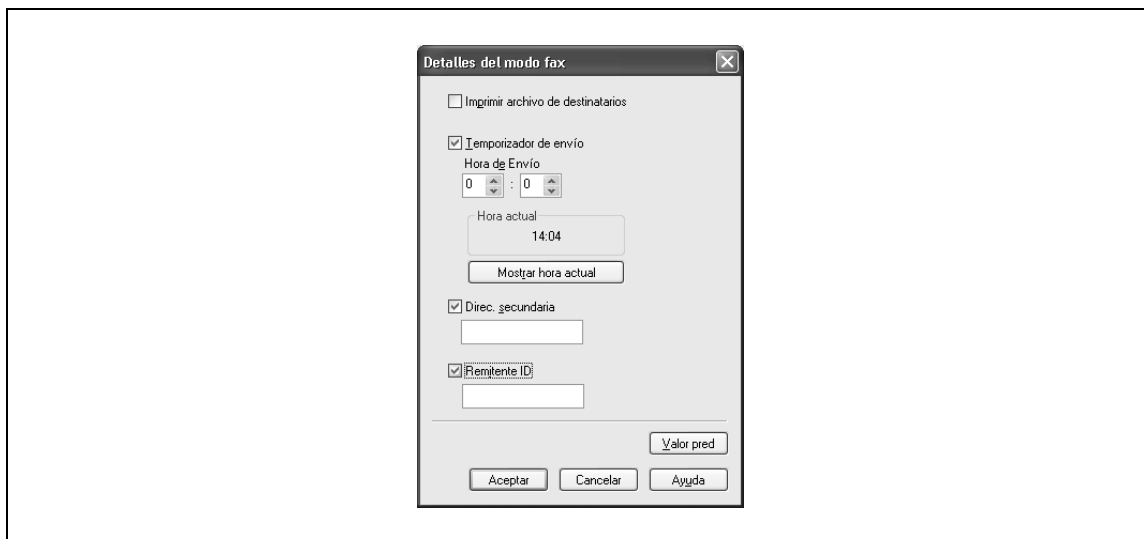


- Si se han añadido destinatarios a un grupo, se pueden añadir todos los miembros del grupo al "Destinatario" (transmisión de grupo) mediante la selección de un nombre de grupo y, a continuación, haciendo clic en el botón [Añadir Destinatario].

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].  
Los nombres que se especificaron se añaden a "Destinatario" y aparece de nuevo el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.

## Configuración de las opciones de transmisión

Al enviar un fax, se pueden especificar las opciones de transmisión en el cuadro de diálogo Detalles del modo fax que aparece al hacer clic en el botón [Detalles configuración modo fax] del cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.



Opción	Función
Imprimir archivo de destinatarios	Permite imprimir el documento después de enviar un fax.
Temporizador de envío	Permite configurar la hora de transmisión. Al hacer clic en el botón [Mostrar hora actual], se muestra la hora actual definida en el ordenador en el campo "Hora de envío".
Direc. secundaria	Permite especificar la dirección secundaria para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F.
Remitente ID	Permite especificar el ID de remitente para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F.



### Nota

*Cuando utilice Temporizador de envío, compruebe que la hora definida en el ordenador está sincronizada con la hora de la máquina. Si la hora de transmisión es anterior a la hora actual de la máquina, el fax se enviará al día siguiente.*

*Si se envían faxes confidenciales a otro modelo de fax utilizando los códigos F, introduzca la dirección secundaria y el ID del remitente en los cuadros de texto "Direc. secundaria" y "Remitente ID". Pueden introducirse hasta 20 caracteres (números del 0 al 9) en el cuadro de texto "Direc. secundaria". Pueden introducirse hasta 20 caracteres (números del 0 al 9, # y \*) en el cuadro de texto "Remitente ID". Si desea información sobre la dirección secundaria y el ID del remitente, consulte "Cód F trans." en la página 5-78.*

## Crear una portada

Al enviar un fax, se puede adjuntar una portada al mensaje de fax seleccionando la casilla de verificación "Portada" en el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax. Las portadas se pueden editar desde el cuadro de diálogo Configuración de la portada del fax que aparece al hacer clic en el botón [Configuración] del cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.

En el cuadro de diálogo Configuración de la portada del fax, se puede modificar la configuración en la ficha Básico, Destinatario, Remitente o Imagen cambiando de pantalla.



### Nota

*En Windows Vista x64, la casilla de verificación "Portada" no se puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax. Debe especificarse previamente en la configuración de impresora del controlador de fax. Además, la opción "Portada" no se puede seleccionar con ninguna de las siguientes funciones al mismo tiempo.*

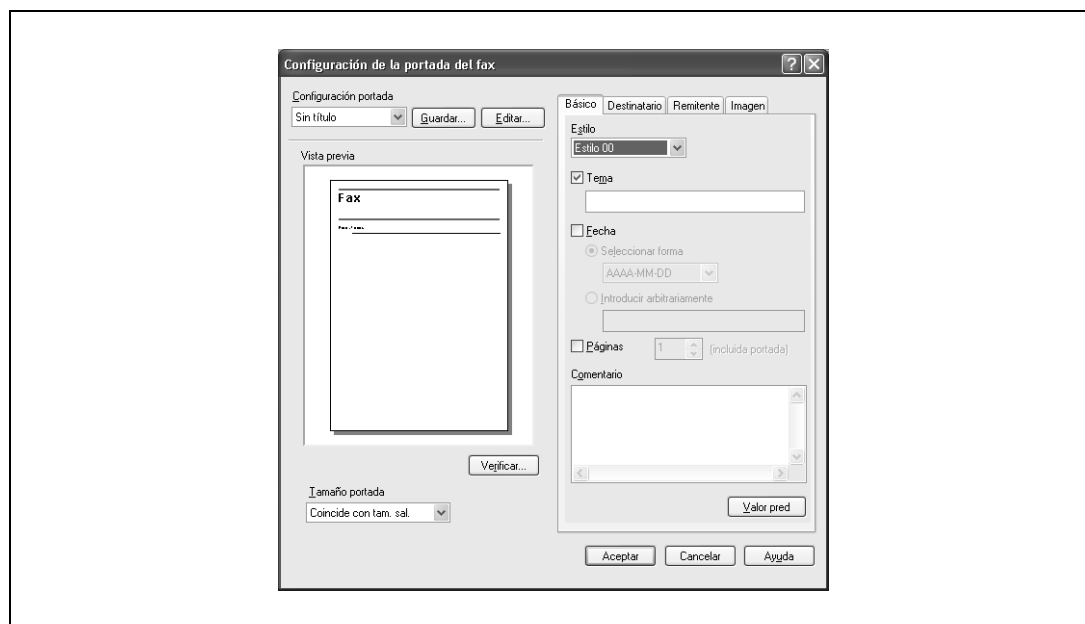
*Autenticación de usuario*

*Seguimiento de cuenta*

*Verificar config. autent. antes de imprimir*

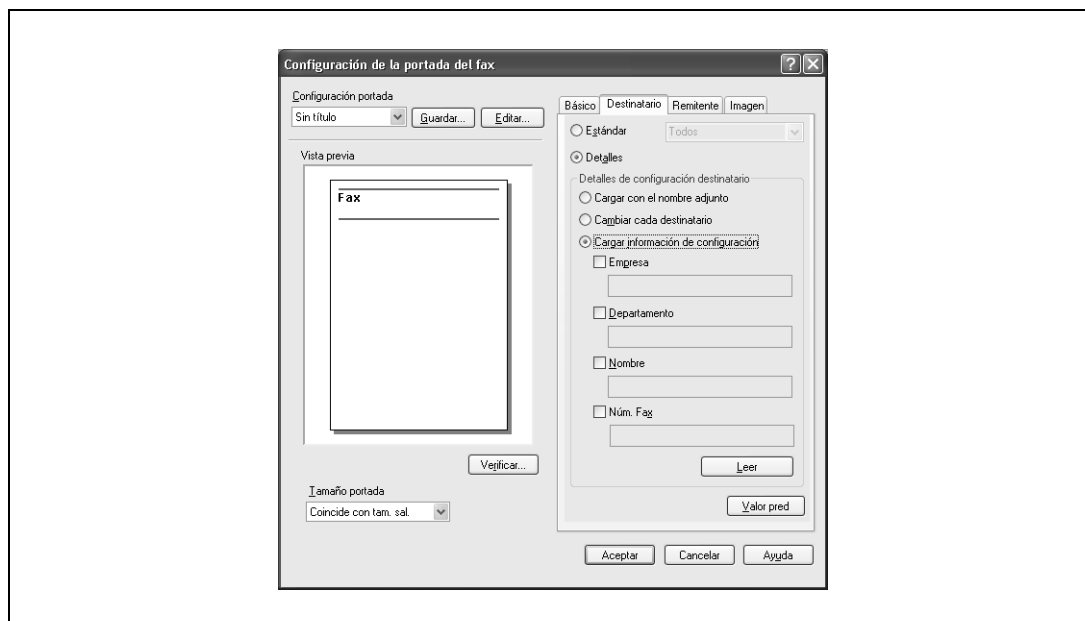
*Diálogo emergente de autenticación al imprimir*

- 1 Seleccione la casilla de verificación "Portada" en el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.
- 2 Haga clic en el botón [Configuración].  
Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de la portada del fax.
- 3 Seleccione el tamaño de la portada desde la lista desplegable "Tamaño portada".



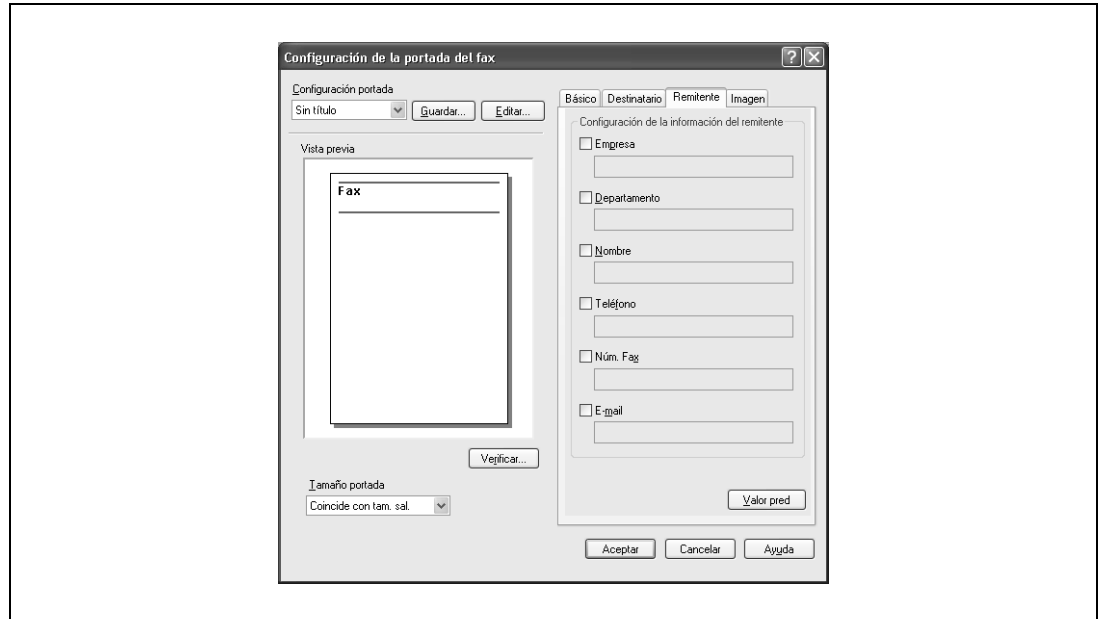
- 4 En la ficha Básico, especifique el formato de la portada y el tema del fax.
  - Estilo:  
Seleccione el formato de diseño de la portada.
  - Tema:  
Introduzca el tema del fax que se va a enviar. Pueden introducirse hasta 64 caracteres en el cuadro de texto "Tema".
  - Fecha:  
Especifique la fecha. Seleccione un formato o introduzca cualquier formato. Si se introduce un formato, se pueden escribir hasta 20 caracteres en el cuadro de texto "Introducir arbitrariamente".
  - Páginas:  
Especifique el número de páginas que se van a enviar.
  - Comentario:  
Introduzca el texto que se debe mostrar en el cuadro de comentarios. Se pueden introducir hasta un máximo de 640 caracteres en el cuadro de texto "Comentario" y los ajustes de línea cuentan como dos caracteres.

## 5 Especifique la información del destinatario en la ficha Destinatario.

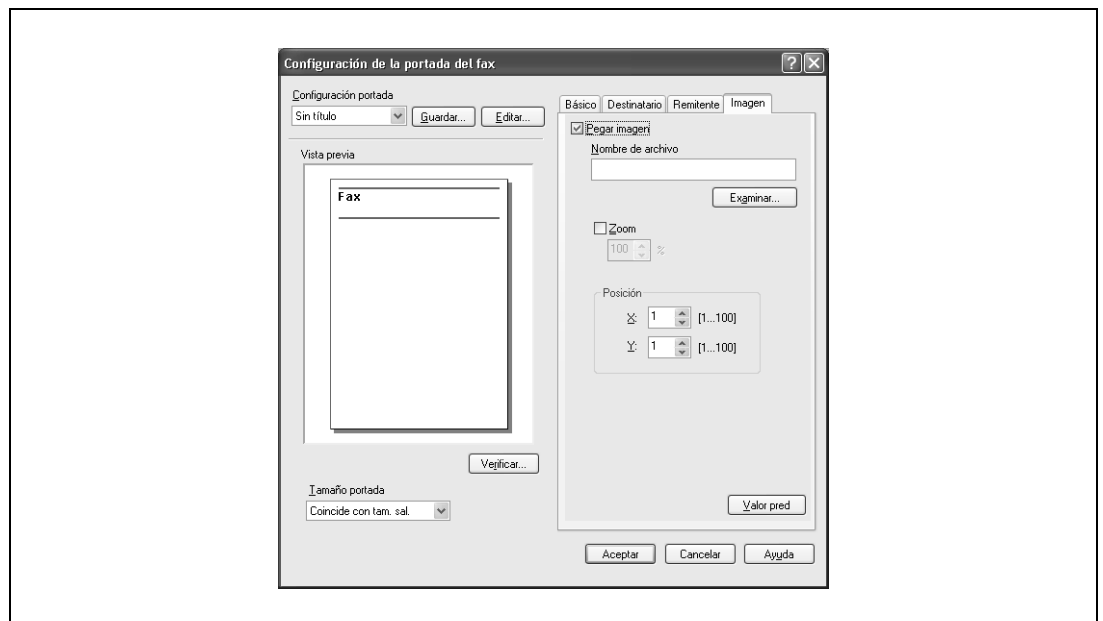


- Estándar:  
Especifique el texto estándar.
  - Detalles:  
Especifique los detalles descritos en "Detalles de configuración destinatario".
  - Cargar con el nombre adjunto:  
Muestra una lista de los destinatarios junto con los nombres adjuntos. Los elementos que aparecen en la lista son los elementos que se muestran en "Destinatario" en el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.
  - Cambiar cada destinatario:  
Permite modificar la descripción para cada destinatario. Los elementos que aparecen en la lista son los elementos que se muestran en "Destinatario" en el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax.
  - Cargar información de configuración:  
Proporciona una lista de la información introducida en los cuadros de texto "Empresa", "Departamento", "Nombre" y "Núm. Fax".
  - Leer:  
Permite leer la información del primer destinatario en la carpeta información.
- Pueden crearse hasta 40 portadas individuales si se selecciona "Cambiar cada destinatario".
  - Incluso si se selecciona "Cambiar cada destinatario", el primer destinatario se visualiza como un ejemplo en "Vista previa".
  - Si se selecciona "Cargar con el nombre adjunto" y "Cambiar cada destinatario", se introducen los nombres que se han añadido, pero los títulos no se pueden añadir.
  - Si no se ha especificado un destinatario en el cuadro de diálogo Ventana emergente transmisión fax, no se puede seleccionar "Cargar información de configuración". Además, esta opción tampoco se podrá seleccionar en el cuadro de diálogo Preferencias de impresión fax de la ficha Fax.

- 6 Especifique la información del remitente en la ficha Remitente seleccionando la casilla de verificación de la información que desea listar y, a continuación, introduzca la información.



- 7 Para colocar gráficos, como el logotipo de la empresa o un mapa en la portada, especifique el archivo de imagen en la ficha Imagen.
- Seleccione la casilla de verificación "Zoom" para especificar el tamaño y defina la posición con los valores de las casillas "X" e "Y".

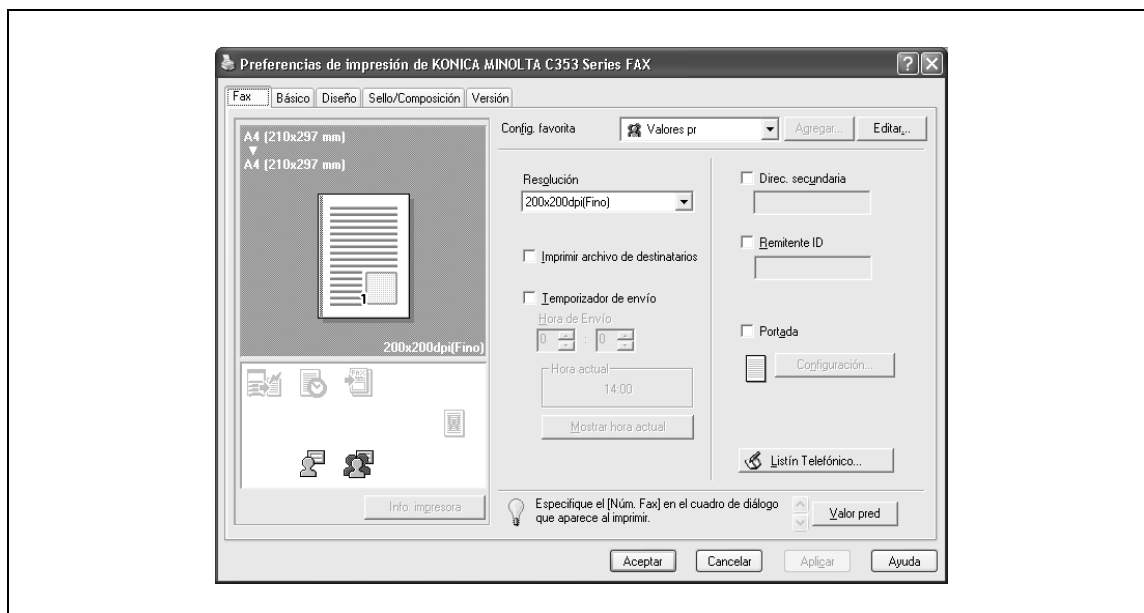


- 8 Compruebe los ajustes especificados.  
Haga clic en el botón [Examinar] para verificar la imagen de vista previa ampliada.
- Haga clic en el botón [Guardar] para guardar la configuración de la portada. La próxima vez que se utilice una portada, estos ajustes se pueden recuperar desde la lista desplegable "Configuración portada".
- 9 Haga clic en el botón [Aceptar].

## 11.3.2 Configuraciones

### Configuración común

A continuación, se describen las opciones y botones comunes que se muestran en todas las fichas.



Botón	Función
Aceptar	Haga clic en este botón para cerrar el cuadro de diálogo y aplicar cualquier cambio que se haya realizado.
Cancelar	Haga clic en este botón para cancelar los cambios que se hayan realizado y cerrar el cuadro de diálogo.
Ayuda	Haga clic en este botón para ver la ayuda relativa a cada opción del cuadro de diálogo abierto.
Agregar (Config. favorita)	Haga clic en este botón para guardar las opciones actuales y consultarlas posteriormente.
Editar (Config. favorita)	Haga clic en este botón para cambiar la configuración guardada.
Valor pred.	Haga clic en este botón para restablecer los valores predeterminados seleccionados cuando se instaló el controlador.
Ver	Se muestra una vista previa del diseño de página según la configuración actual, de modo que la imagen preliminar del trabajo de impresión puede comprobarse. <div data-bbox="826 1440 1129 1715" data-label="Image"> </div>



#### Detalles

Para habilitar cualquier opción instalada, deberá especificar la configuración de Opciones dispositivo. Para más detalles, consulte "Especificar los ajustes de la ficha Configurar" en la página 11-36.



**Ficha Fax**

Opción	Función
Resolución	Permite especificar la resolución del fax.
Imprimir archivo de destinatarios	Permite imprimir el documento después de enviar el fax.
Temporizador de envío	Permite configurar la hora de transmisión. Al hacer clic en el botón [Mostrar hora actual], se muestra la hora actual definida en el ordenador en el campo "Hora de envío".
Direc. secundaria	Permite especificar la dirección secundaria para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F.
Remitente ID	Permite especificar el ID de remitente para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F.
Portada	Permite especificar una portada de fax.
Listín telefónico	Permite editar el listín telefónico.

**Ficha Básico**

Opción	Función
Orientación original	Permite especificar la orientación del original.
Tamaño del original	Permite especificar el tamaño del original.
Tamaño papel	Permite especificar el tamaño de salida del papel del destinatario. Amplía o reduce el tamaño automáticamente cuando se modifica la configuración en Tamaño del original.
Zoom	Permite especificar el porcentaje de ampliación y reducción.
[Autenticación/Seguimiento de volumen]	Permite especificar el nombre de usuario y la contraseña al realizar la autenticación de usuario, y el nombre de departamento y contraseña al realizar un seguimiento de cuenta en esta máquina.

**Ficha Diseño**

Opción	Función
Combinación	Permite imprimir varias páginas en una hoja o imprimir una página de un original dividida en varias hojas. Para especificar los ajustes, haga clic en el botón [Detalles de combinación].
Omitir páginas en blanco	No se imprimen las páginas en blanco de los datos.

**Ficha Sello/Composición**

Opción	Función
Marca de agua	Permite imprimir una marca de agua (sello en el texto) en la página que se va a imprimir. Las marcas de agua se pueden añadir, cambiar, o eliminar haciendo clic en el botón [Editar].

### Ficha Configurar

Opción	Función
Opciones dispositivo	Indica el estado de las opciones instaladas en esta máquina y el estado de las funciones de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta. Permite especificar el estado de cada elemento en la lista desplegable "Config."
Obtener información disp.	Permite comunicar con la máquina y leer el estado de las opciones instaladas.
Obtener configuración	Permite especificar el estado de la conexión que se está ejecutando mediante la obtención de la información de la opción.
Frase de cifrado	Introduzca una frase de cifrado definida por el usuario mediante la comunicación con esta máquina.



#### Nota

*Para ver la ficha Configurar, haga clic con el botón derecho en el icono "xxxxxxx FAX" y luego haga clic en "Propiedades".*

*No podrá utilizar la función [Obtener información disp.] si no está conectado a la máquina o no puede comunicarse con ella.*

### Ficha Configuración

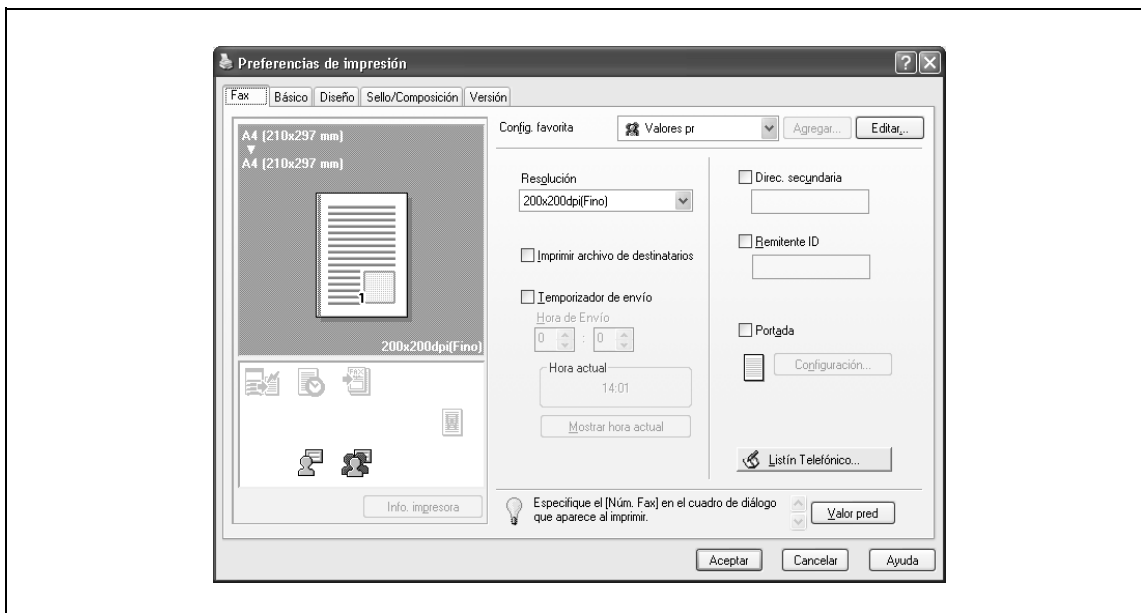
Opción	Función
Mostrar mensaje restringido	Muestra un mensaje cuando las funciones que no se pueden especificar al mismo tiempo se han habilitado desde el controlador de la impresora.
Usar prop. servidor impresión.	Permite utilizar el papel que se ha añadido en [Propiedades de impresión] de la carpeta de la impresora.
Verificar config. autent. antes de imprimir	Verifica la configuración de autenticación para esta máquina antes de imprimir y muestra un mensaje en caso de que los ajustes no sean compatibles.
Diálogo emergente de autenticación al imprimir	Muestra el cuadro de diálogo Autenticación/Seguimiento de volumen (E.C.K.) cuando en un trabajo de impresión se especifica que se debe introducir el nombre de usuario y el nombre de departamento.
Guardar tamaño personalizado	Guarda los tamaños personalizados de papel.



#### Nota

*Para ver la ficha Configurar, haga clic con el botón derecho en el icono "xxxxxxx FAX" y luego haga clic en "Propiedades".*

### 11.3.3 Especificar la configuración de la ficha Fax



Opción	Función
Resolución	Permite especificar la resolución del fax. Si se incrementa la resolución, puede que el tiempo de transmisión aumente.
Imprimir archivo de destinatarios	Permite imprimir el documento después de enviar un fax. Al enviar un fax, esta función se puede definir al especificar la configuración de transmisión. Para más detalles, consulte "Configuración de las opciones de transmisión" en la página 11-20.
Temporizador de envío	Permite configurar la hora de transmisión. Al hacer clic en el botón [Mostrar hora actual], se muestra la hora actual definida en el ordenador en el campo "Hora de envío". Al enviar un fax, esta función se puede definir al especificar la configuración de transmisión. Para más detalles, consulte "Configuración de las opciones de transmisión" en la página 11-20.
Direc. secundaria	Permite especificar la dirección secundaria para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F. Al enviar un fax, esta función se puede definir al especificar la configuración de transmisión. Para más detalles, consulte "Configuración de las opciones de transmisión" en la página 11-20.
Remitente ID	Permite especificar el ID de remitente para enviar faxes confidenciales mediante el uso de códigos F. Al enviar un fax, esta función se puede definir al especificar la configuración de transmisión. Para más detalles, consulte "Configuración de las opciones de transmisión" en la página 11-20.
Portada	Permite especificar una portada de fax. Esta función se puede especificar al enviar un fax. Para más detalles, consulte "Crear una portada" en la página 11-21.
Listín telefónico	Permite editar el listín telefónico. Para más detalles, consulte "Añadir un destinatario al listín telefónico" en la página 11-37.



**Nota**

Quando utilice Temporizador de envío, compruebe que la hora definida en el ordenador está sincronizada con la hora de la máquina. Si la hora de transmisión es anterior a la hora actual de la máquina, el fax se enviará al día siguiente.

Si se envían faxes confidenciales a otro modelo de fax utilizando los códigos F, introduzca la dirección secundaria y el ID del remitente en los cuadros de texto "Direc. secundaria" y "Remitente ID". Pueden introducirse hasta 20 caracteres (números del 0 al 9) en el cuadro de texto "Direc. secundaria". Pueden introducirse hasta 20 caracteres (números del 0 al 9, # y \*) en el cuadro de texto "Remitente ID". Si desea información sobre la dirección secundaria y el ID del remitente, consulte "Cód F trans." en la página 5-78.

### 11.3.4 Especificar los ajustes de la ficha Básico



Opción	Función
Orientación original	Permite especificar la orientación del original.
Tamaño del original	Indica el tamaño del papel del original.
Tamaño papel	Permite especificar el tamaño de salida del papel del destinatario. Amplía o reduce el tamaño automáticamente cuando se modifica la configuración en Tamaño del original.
Zoom	Permite especificar el porcentaje de ampliación y reducción.
[Autent./Seguim de volumen]	Permite especificar el nombre de usuario y la contraseña al realizar la autenticación de usuario, y el nombre de departamento y contraseña al realizar un seguimiento de cuenta en esta máquina.

### Especificar un tamaño personalizado

Al enviar un original de un tamaño personalizado o si el destinatario utiliza un tamaño de papel personalizado, se puede definir el tamaño de papel siguiendo el procedimiento que se describe a continuación.

- 1 En las listas desplegables "Tamaño del original" o "Tamaño papel", seleccione "Tam. pers.". Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de tamaño personalizado.
- 2 Especifique los parámetros siguientes:
  - Ancho: Especifica el ancho del tamaño del papel personalizado de acuerdo con la unidad de medida seleccionada.
  - Longitud: Especifica la longitud del tamaño del papel personalizado de acuerdo con la unidad de medida seleccionada.
  - Unidad: Permite seleccionar la unidad de medida que especifica el tamaño.



- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

### Especificar la configuración de autenticación de usuario

Si se han especificado ajustes de autenticación de usuario en la máquina, se deberá introducir un nombre de usuario y una contraseña.



#### Nota

*Si se envía un fax utilizando un nombre de usuario o contraseña no registrados en la máquina, o si se envía un fax sin seleccionar un usuario en "Autenticación", la máquina no autenticará la operación y se cancelará el trabajo.*

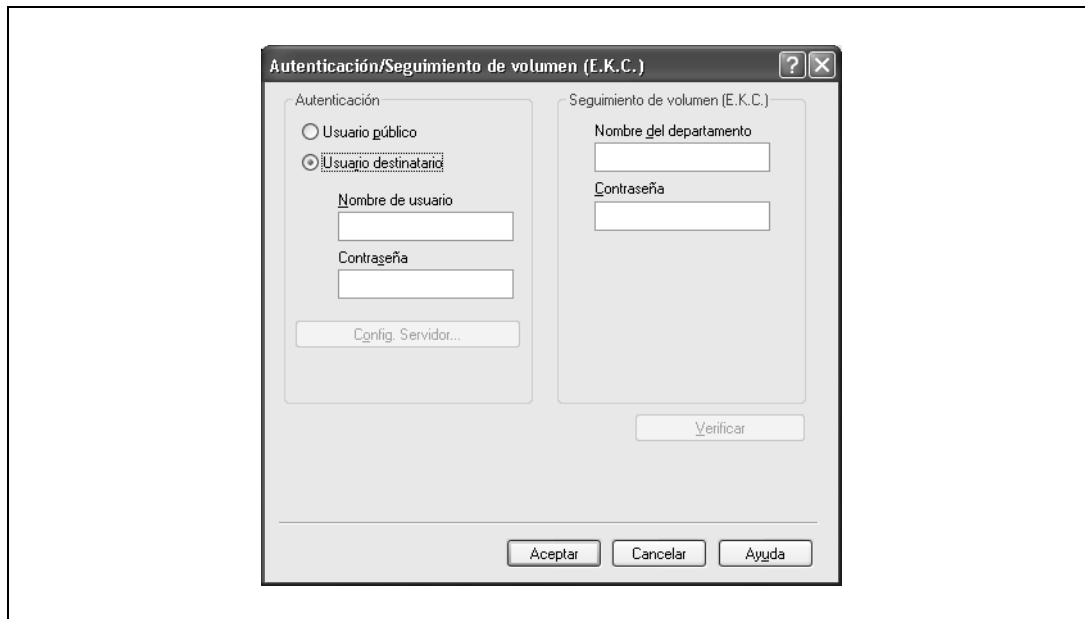
*Si las opciones de autenticación de usuario están habilitadas en la máquina y la función de restricción de la operación de autenticación se encuentra en el modo 2, el usuario se bloquea y no puede accederse a él si la información de autenticación no se introduce correctamente.*



#### Detalles

*Si no se ha especificado la configuración de autenticación de usuario en la ficha Configurar, no se puede llevar a cabo la configuración de autenticación de usuario. Si se va a utilizar la función de autenticación de usuario, asegúrese de definir los ajustes en la ficha Configurar. Para más información, consulte "Especificar los ajustes de la ficha Configurar" en la página 11-36.*

- 1 Haga clic en la ficha Básico.
- 2 Haga clic en el botón [Autent/Seguim de volumen].
- 3 Seleccione "Usuario destinatario" y, a continuación, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.



- Si la máquina se ha configurado para permitir usuarios públicos, puede utilizarse sin necesidad de introducir un nombre de usuario y una contraseña.
  - Si se lleva a cabo la autenticación de usuario en un servidor, se debe especificar la configuración del servidor. Haga clic en el botón [Config. Servidor] para seleccionar el servidor.
  - Haga clic en el botón [Verificar] para comunicarse con esta máquina y comprobar si la autenticación se puede llevar a cabo con el usuario introducido. No podrá utilizar esta función si no está conectado a la máquina o no puede comunicarse con ella.
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].



...

**Nota**

*Si no se permite el uso, la transmisión no se podrá llevar a cabo aunque lo intente un usuario registrado. Para obtener información sobre la función de autenticación de usuario y el seguimiento de cuenta, consulte al administrador de la máquina.*

*Si se lleva a cabo la autenticación de usuario con una unidad de autenticación opcional, introduzca el nombre de usuario y la contraseña en el paso 3. Para más información, consulte el manual de funcionamiento de la unidad de autenticación.*

### Especificar la configuración de seguimiento de cuenta

Si se han especificado ajustes de seguimiento de cuenta en la máquina, se deberá introducir un nombre de departamento y una contraseña.



#### Nota

*Si se envía un fax utilizando un nombre de departamento o contraseña no registrados en la máquina, o si se envía un fax sin seleccionar "Seguimiento de volumen (E.K.C.)", la máquina no autenticará la operación y se cancelará el trabajo.*

*Si las opciones de seguimiento de cuenta están habilitadas en la máquina, la función de restricción de la operación de autenticación se encuentra en el modo 2 y la información de autenticación no se introduce correctamente, la cuenta se bloquea y no puede accederse a ella.*



#### Detalles

*Si no se ha especificado la configuración de seguimiento de cuenta en la ficha Configurar, no se puede llevar a cabo el seguimiento de cuenta. Si se va a utilizar la función de seguimiento de cuenta, asegúrese de definir los ajustes en la ficha Configurar. Para más información, consulte "Especificar los ajustes de la ficha Configurar" en la página 11-36.*

- 1 Haga clic en la ficha Básico.
- 2 Haga clic en el botón [Autent/Seguim de volumen (E.K.C)].
- 3 Introduzca el nombre de departamento y la contraseña.

- Haga clic en el botón [Verificar] para comunicarse con esta máquina y comprobar si la autenticación se puede llevar a cabo con el usuario introducido. No podrá utilizar esta función si no está conectado a la máquina o no puede comunicarse con ella.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].



#### Nota

*Si no se permite el uso, la transmisión no se podrá llevar a cabo aunque se intente con una cuenta registrada. Para obtener más información sobre la función de seguimiento de cuenta, consulte al administrador de la máquina.*

### 11.3.5 Especificar los ajustes de la ficha Diseño



Opción	Función
Combinación	Permite imprimir varias páginas en una hoja o imprimir una página de un original dividida en varias hojas. Para especificar los ajustes, haga clic en el botón [Detalles de combinación].
Omitir páginas en blanco	No se imprimen las páginas en blanco de los datos.



### Impresión de múltiples páginas en una página (N en 1, Modo póster)

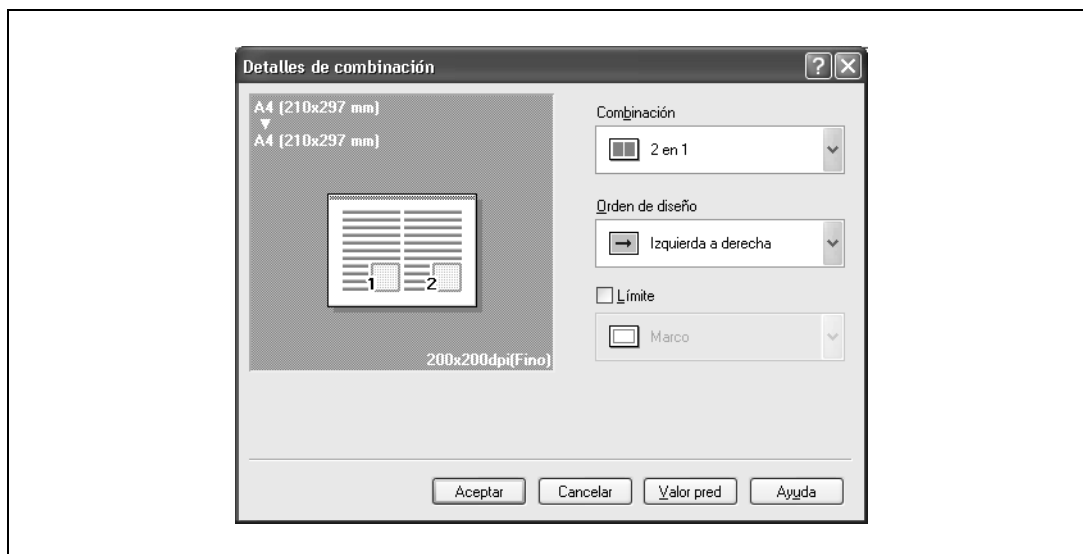
Permite especificar si desea imprimir múltiples páginas de texto en una página con una impresión N en 1 o imprimir una hoja de un original dividida en múltiples páginas mediante la impresión Modo póster.

La impresión N en 1 resulta útil cuando se desea reducir el número de páginas impresas.

La impresión en modo póster resulta útil cuando la máquina del destinatario de fax no admite tamaños de papel grandes.

- 1 Haga clic en la ficha Diseño.
- 2 Seleccione la casilla de verificación "Combinación" y, a continuación, especifique los ajustes en la lista desplegable.

Para cambiar los ajustes "Límite" y "Superposición línea ancho", haga clic en el botón [Detalles de combinación] y, a continuación, cambie las opciones en el cuadro de diálogo que aparece.

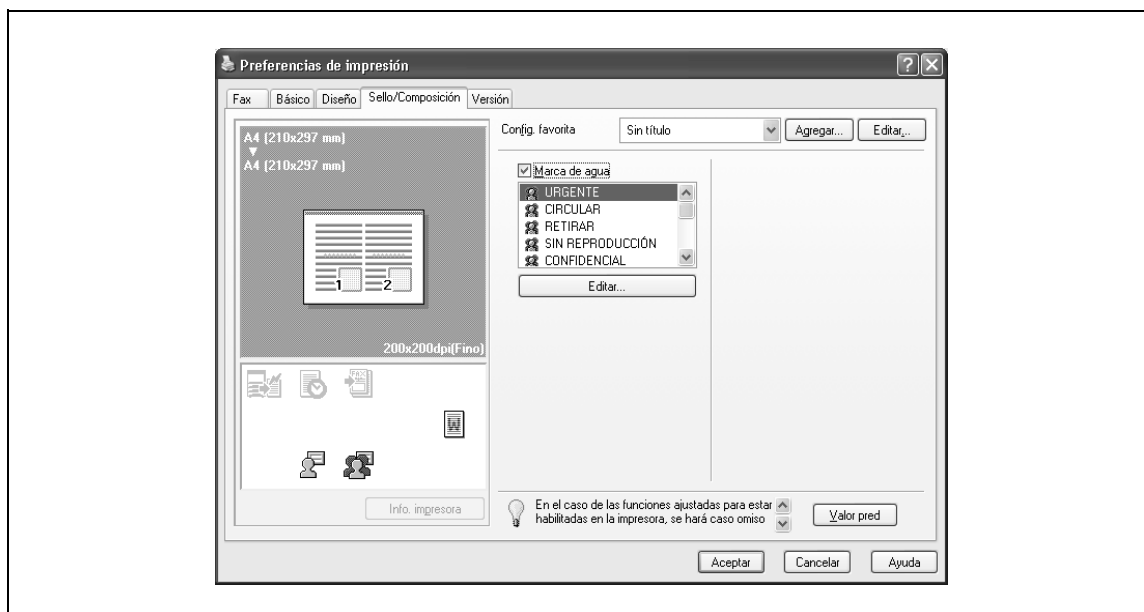


...

#### **Aviso**

*Cuando se imprime un trabajo que contiene páginas de diferente tamaño y orientación, puede que falten imágenes o que se superpongan cuando se imprime el documento.*

### 11.3.6 Especificar la configuración de la ficha Sello/Composición



#### Envío con una marca de agua

El texto especificado puede enviarse al fondo como marca de agua.



#### Nota

*En Windows Vista x64, "Marca de agua" no se puede seleccionar con ninguna de las siguientes funciones al mismo tiempo.*

*Autenticación de usuario*

*Seguimiento de cuenta*

*Verificar config. autent. antes de imprimir*

*Diálogo emergente de autenticación al imprimir*

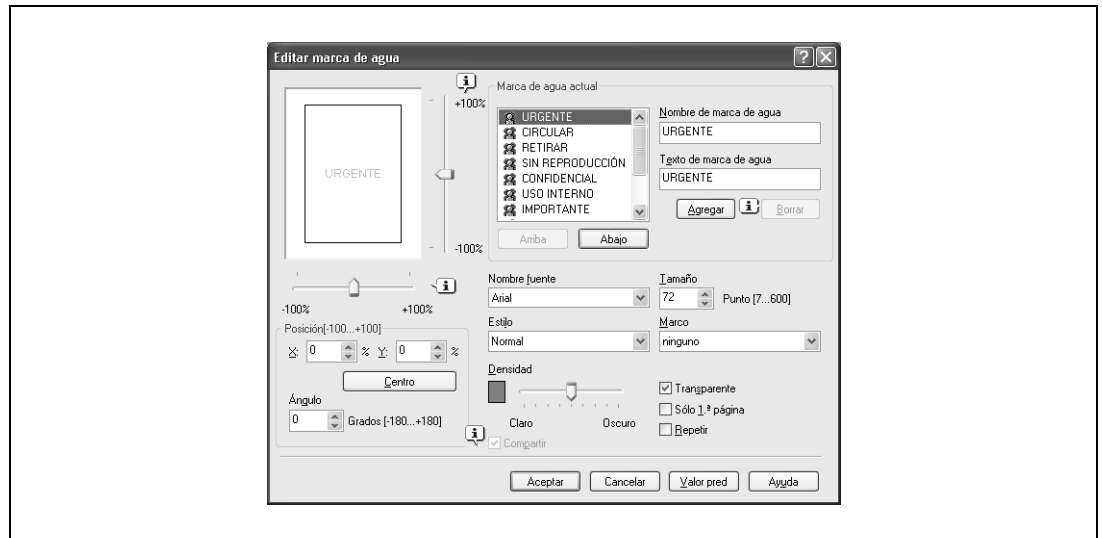
- 1 Haga clic en la ficha Sello/Composición.
- 2 Seleccione la casilla de verificación "Marca de agua".
- 3 Seleccione la marca de agua que desea imprimir en la lista.

#### Editar una marca de agua

Puede cambiar la fuente y la posición de la marca de agua y registrar una nueva.

- 1 Haga clic en la ficha Sello/Composición.
- 2 Seleccione la casilla de verificación "Marca de agua".
- 3 Haga clic en el botón [Editar] en "Marca de agua".  
Aparecerá el cuadro de diálogo Editar marca de agua.
- 4 Para crear una marca de agua, haga clic en el botón [Agregar].  
Para cambiar una marca de agua, seleccione la marca de agua en la lista "Marca de agua actual".

## 5 Especifique los parámetros siguientes:



- Nombre de marca de agua:  
Permite introducir el nombre de la marca de agua.
- Texto de marca de agua:  
Permite introducir el texto que se debe imprimir como marca de agua.
- [Agregar]:  
Haga clic en este botón para crear una nueva marca de agua.
- [Borrar]:  
Haga clic en este botón para borrar la marca de agua seleccionada.
- Posición:  
Permite especificar la posición vertical y horizontal. La posición de la marca de agua también se puede especificar mediante el uso en el cuadro de diálogo de las barras de desplazamiento horizontal y vertical.
- Ángulo:  
Permite especificar el ángulo de impresión de la marca de agua.
- Nombre fuente:  
Permite especificar la fuente.
- Tamaño:  
Permite especificar el tamaño.
- Estilo:  
Permite especificar el estilo de fuente.
- Marco:  
Permite especificar el estilo del marco.
- Densidad:  
Permite especificar la densidad del texto.
- Compartir:  
Permite especificar si desea registrar la marca de agua como pública o privada.
- Transparente:  
Permite imprimir la marca de agua como una imagen transparente.
- Sólo 1ª página:  
La marca de agua se imprime solamente en la primera página.
- Repetir:  
Se imprimen varias marcas de agua en una página.

## 6 Haga clic en el botón [Aceptar].

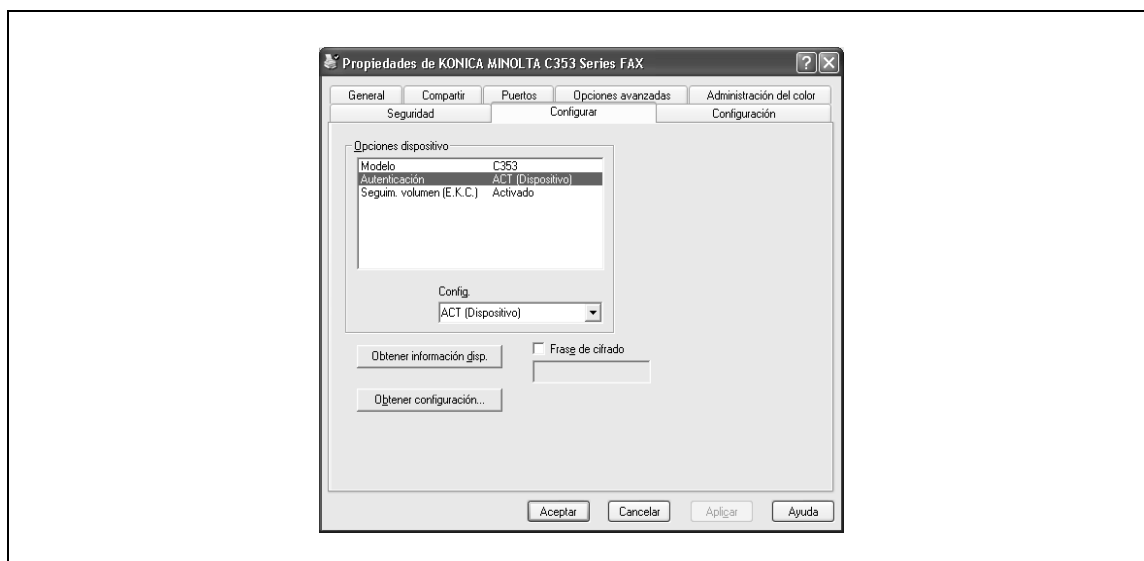


### Nota

*Se pueden registrar hasta 30 marcas de agua con el ajuste en público y hasta 20 marcas de agua con el ajuste en privado.*

*Solamente el administrador puede seleccionar un ajuste en "Compartir".*

### 11.3.7 Especificar los ajustes de la ficha Configurar



#### Seleccionar una opción

Puede especificar los elementos opcionales activados de manera que las funciones de la máquina se puedan utilizar desde el controlador de fax.

Si los elementos opcionales instalados no se definen utilizando la ficha Configurar, no podrán utilizarse con el controlador de fax. Cuando instale elementos opcionales, asegúrese de configurarlos correctamente.

- 1 Abra la ventana Impresoras o la ventana Impresoras y faxes.
  - En Windows 2000/NT 4.0, haga clic en el botón [Inicio], seleccione "Configuración" y haga clic en "Impresoras".
  - En Windows XP/Server 2003, haga clic en el botón [Inicio] y, a continuación, haga clic en "Impresoras y faxes".
  - En Windows Vista, haga clic en el botón [Inicio], abra el panel de control y haga clic en "Impresora" en "Hardware y sonido".
  - Si "Impresoras y faxes" no aparece en el menú Inicio de Windows XP/Server 2003, abra el panel de control desde el menú Inicio, seleccione "Impresoras y otro hardware" y, a continuación, haga clic en "Impresoras y faxes".
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "xxxxxxx FAX" y, a continuación, haga clic en "Propiedades".
- 3 Haga clic en la ficha Configurar.
- 4 Seleccione las opciones que se deben especificar en "Opciones dispositivo".
- 5 Seleccione el estado de la opción instalada en la lista desplegable "Config".



#### Nota

*Si hay un "Modelo" disponible en "Opción del dispositivo", seleccione el modelo que se usará.*

*Haga clic en el botón [Obtener información disp.] para comunicarse con esta máquina y leer el estado de las opciones especificadas en ella. No podrá utilizar esta función si no está conectado a la máquina o no puede comunicarse con ella. La conexión puede especificarse haciendo clic en el botón [Obtener configuración].*

### Cambio de la frase de cifrado

Cuando un usuario ha definido una frase de cifrado para esta máquina, debe introducirse la misma frase de cifrado que la de esta máquina.

La clave de cifrado de los caracteres introducidos se crea automáticamente y se usará para la comunicación con esta máquina.



#### Detalles

*Introduzca la misma frase de cifrado que la especificada en la configuración de cifrado de contraseña de dispositivo. Para obtener más información, consulte el Manual del Operador – Operaciones de impresión.*

- 1 Haga clic en la ficha Info sobre dispositivo.
- 2 Seleccione la casilla de verificación "Frase de cifrado".
- 3 Introduzca la "Frase de cifrado".

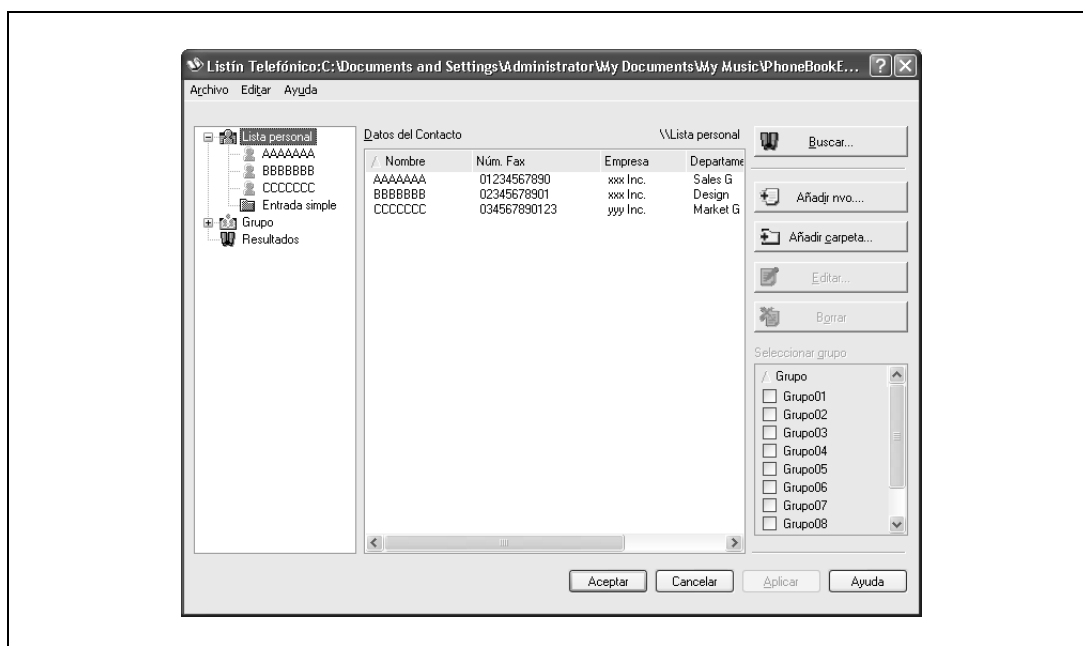
## 11.3.8 Usar un listín telefónico

### Añadir un destinatario al listín telefónico

Al enviar un fax, se pueden recuperar los números de fax que se utilizan con una frecuencia mayor añadiéndolos al listín telefónico. Se puede añadir un listín telefónico desde la ficha Fax en el cuadro de diálogo Preferencias de impresión fax.

- 1 Desde la ficha Fax en el cuadro de diálogo Preferencias de impresión fax, haga clic en el botón [Listín Telefónico].

Aparecerá el cuadro de diálogo Listín Telefónico.



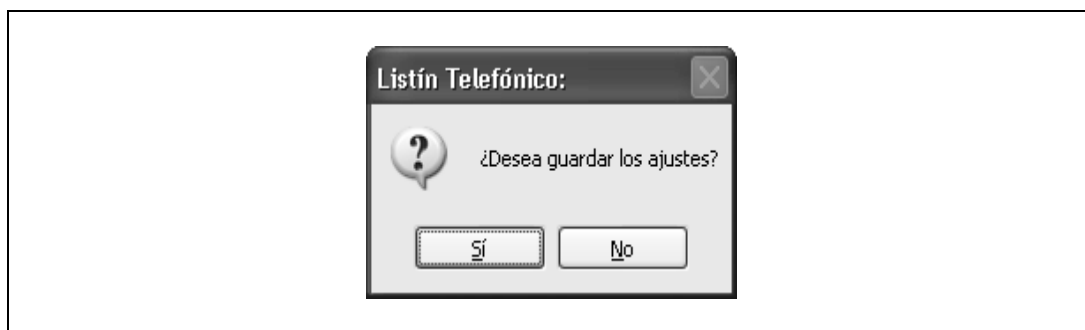
- 2 En la parte izquierda del cuadro de diálogo, seleccione "Lista personal" y, a continuación, haga clic en el botón [Añadir nvo.].

Aparecerá el cuadro de diálogo Datos del Contacto\\Lista personal.

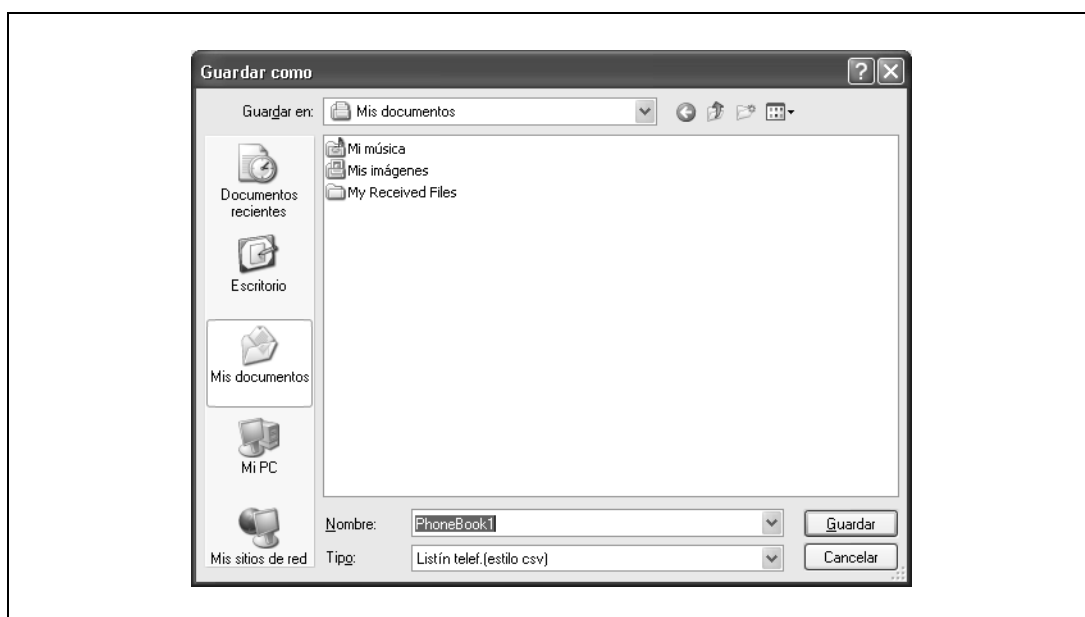
- 3 Introduzca la información apropiada en los cuadros de texto "Nombre", "Núm. Fax", "Empresa" y "Departamento".

- Si se introduce un nombre para una portada de fax, los títulos no se pueden añadir. Para añadir un título a la portada de fax, añada el título en el cuadro de texto "Nombre".
  - Pueden introducirse hasta 80 caracteres en los cuadros de texto "Nombre", "Empresa" y "Departamento".
  - Pueden introducirse hasta 38 caracteres (números del 0 al 9, guiones (-), espacios, #, \*, E, P y T) en el cuadro de texto "Núm. Fax". Para enviar un fax al extranjero, asegúrese de introducir primero el código de país.
  - Cambie el modo de la transmisión según corresponda.
    - Modo Corrección Errores:  
Especifica el modo de corrección de errores. Si la casilla de verificación "Modo V.34" está seleccionada, la casilla de verificación "Modo Corrección Errores" no se puede desactivar.
    - Modo Transm. Internacional:  
Ralentiza la velocidad al enviar faxes al extranjero. Seleccione esta casilla de verificación si se producen errores al enviar faxes al extranjero.
    - Modo V.34:  
Especifica el modo fax Super G3. Para un funcionamiento normal del fax, esta casilla de verificación debe permanecer activada. Desactívela sólo en caso de que no sea posible realizar la transmisión en el modo de destinatario.
- 4 Para añadir un destinatario a un grupo, seleccione la casilla de verificación del grupo que se debe añadir.
- Si se añade un destinatario a un grupo, se puede especificar el destinatario en un grupo (transmisión de grupos). Para enviar faxes a miembros específicos, resulta útil añadirlos a un grupo.
  - Se pueden seleccionar y añadir grupos múltiples.
  - El nombre del grupo se puede modificar.
- 5 Haga clic en el botón [Aceptar].  
La información del destinatario se registra y se añade a "Datos del Contacto".  
Si se ha especificado un grupo, el grupo añadido aparece también en "Grupo".
- 6 Haga clic en el botón [Aceptar].  
Si se añadió un nombre, la edición del listín telefónico ha finalizado.  
La primera vez que registra un listín telefónico, aparece un cuadro de diálogo para confirmar si desea guardar el listín telefónico.

- 7 Haga clic en el botón [Sí].  
Se abre el cuadro de diálogo Guardar como.



- 8 Especifique la ubicación de almacenamiento, introduzca el nombre de archivo y haga clic en el botón [Guardar].  
El listín telefónico se guarda como archivo.

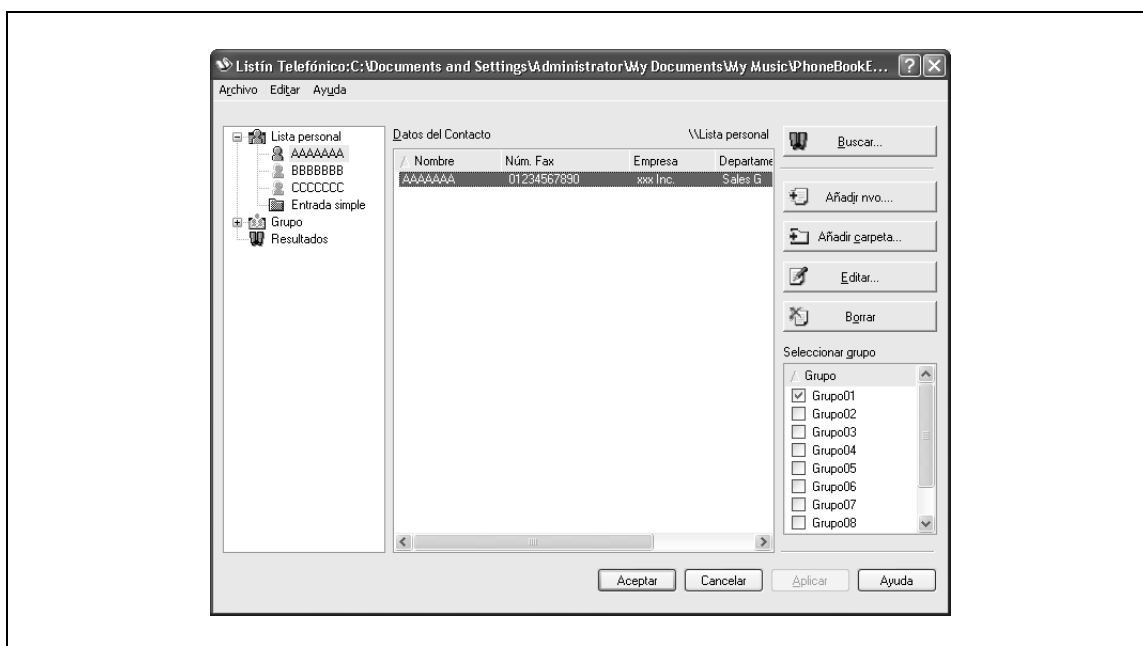


- Cuando se registra un destinatario en el listín telefónico por primera vez, aparece el cuadro de diálogo Guardar como. El cuadro de diálogo Guardar como no vuelve a aparecer cuando se modifica el listín telefónico, ya que este archivo se sobrescribe automáticamente.
- El archivo de listín telefónico guardado se muestra automáticamente la próxima vez que se abre el listín telefónico. Para abrir un listín telefónico diferente, seleccione "Abrir" en el menú "Archivo" del cuadro de diálogo Listín Telefónico. Si se han guardado varios listines telefónicos, se pueden utilizar cambiando entre ellos.
- Se puede crear un nuevo listín telefónico haciendo clic en "Nuevo" desde el menú "Archivo" del cuadro de diálogo Listín Telefónico. Puede guardar un archivo con un nombre diferente haciendo clic en "Guardar como" en el menú "Archivo".
- La extensión de los archivos de listín telefónico es ".csv".

### Editar un listín telefónico

Se puede modificar fácilmente la información personal registrada, cambiar los nombres de grupo, editar u organizar los listines telefónicos.

- Para modificar la información personal, seleccione el nombre que desea cambiar desde la "Lista personal" en la parte izquierda del cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en el botón [Editar] de la derecha.
  - Aparece el mismo cuadro de diálogo Datos del Contacto\\Lista personal que apareció al registrar el listín telefónico y le permite modificar la información.
  - Se puede seleccionar el nombre que desea modificar de la "Lista personal" que se encuentra en la parte izquierda del cuadro de diálogo y se puede eliminar un destinatario haciendo clic en el botón [Borrar] de la derecha. Si se elimina un destinatario, dicho destinatario también se elimina del grupo registrado.



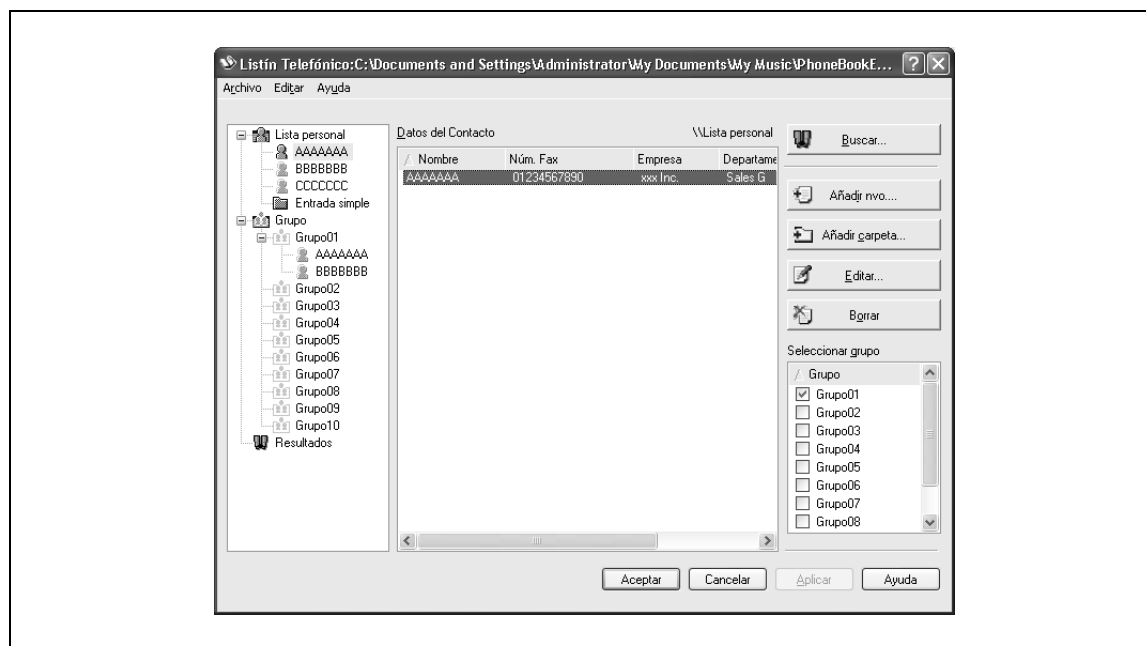
#### Nota

Al enviar un fax, los nombres y los números de fax que se introdujeron manualmente y se registraron haciendo clic en el botón [Registrar en listín telefónico], aparecen en la carpeta "Entrada simple" del listín telefónico.



Para cambiar un destinatario registrado de grupo:

- Desde la "Lista personal" que se encuentra en la parte izquierda del cuadro de diálogo, seleccione el nombre que desea cambiar y, a continuación, seleccione o desactive la casilla de verificación del grupo en la lista desplegable "Seleccionar grupo".



#### Nota

*Se puede añadir un destinatario a un grupo arrastrando el nombre del destinatario desde la "Lista personal" que se encuentra en la parte izquierda del cuadro de diálogo del grupo deseado. Sin embargo, el nombre no puede arrastrarse del grupo.*

*Se pueden añadir hasta un máximo de 100 destinatarios en un grupo.*

Para cambiar el nombre de grupo:

- Seleccione el grupo que desea cambiar desde "Grupo" en la parte izquierda del cuadro de diálogo y, a continuación, especifique "Cambiar nombre de grupo" desde el menú "Editar".

Para crear una carpeta:

- 1 Seleccione "Lista personal" en la parte izquierda del cuadro de diálogo.
- 2 Especifique "Añadir carpeta" desde el menú "Editar".
  - Se pueden mover los nombres desde la "Lista personal" arrastrándolos a una carpeta.



#### Nota

*Los nombres también se pueden mover a la carpeta deseada haciendo clic con el botón derecho del ratón en un nombre y seleccionando "Copiar" o "Cortar" y, a continuación, seleccionando "Pegar" en la carpeta de destino.*

*Puede introducirse un nombre de carpeta con un máximo de 40 caracteres.*

*Una carpeta puede tener hasta tres niveles de profundidad.*

Para editar una carpeta:

- Seleccione la carpeta deseada y, a continuación, haga clic en el botón [Editar].

Para eliminar una carpeta:

- Seleccione la carpeta deseada y, a continuación, haga clic en el botón [Borrar].

Para buscar información personal:

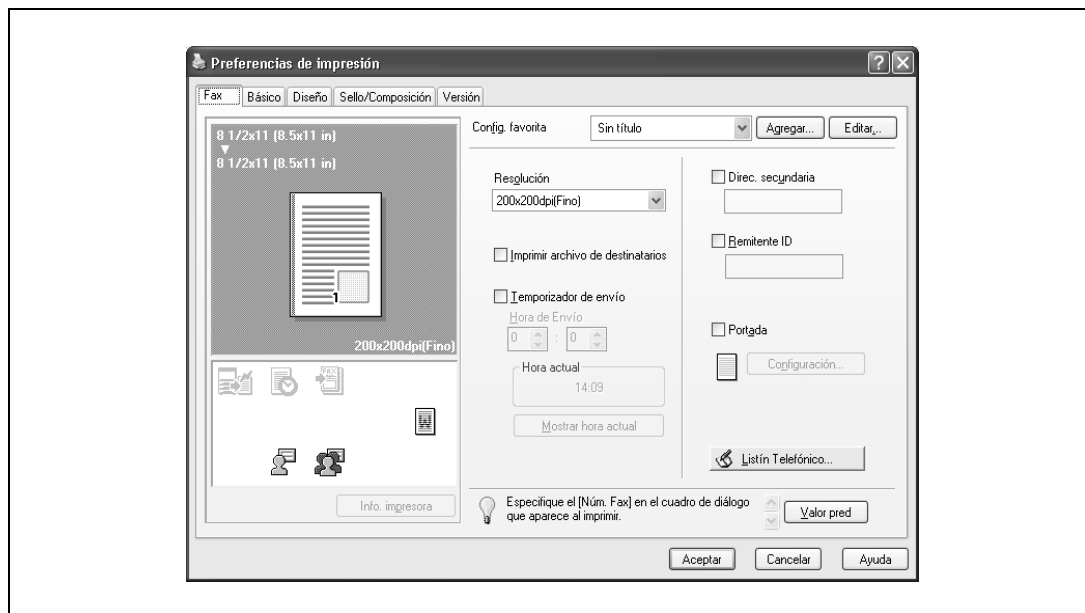
- Haga clic en el botón [Buscar] en la parte izquierda del cuadro de diálogo para visualizar el cuadro de diálogo Buscar en el que se pueden definir las condiciones de búsqueda.

### 11.3.9 Guardar la configuración del controlador

Puede guardar los valores de configuración del controlador modificado y recuperarlos cuando sea necesario.

#### Guardar la configuración del controlador

- 1 Cambie la configuración del controlador en las fichas Básico y Diseño.
- 2 Haga clic en el botón [Agregar] que aparece junto a la lista desplegable "Config. favorita".



- 3 Especifique los parámetros siguientes:



- Nombre:  
Permite introducir el nombre de registro especificado.
  - Icono:  
Permite especificar el icono. Se pueden registrar los ajustes incluso si no se ha especificado el icono.
  - Compartir:  
Permite especificar si desea registrar el archivo especificado como público o privado.
  - Comentario:  
Permite introducir una descripción detallada del archivo especificado según sea necesario.
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].  
Los valores de especificación se registran en la lista desplegable "Config. favorita".

**Nota**

Se pueden registrar hasta un máximo de 30 ajustes compartidos y hasta un máximo de 20 ajustes privados.

Pueden introducirse hasta 30 caracteres en el cuadro de texto "Nombre". Pueden introducirse hasta 255 caracteres en el cuadro de texto "Comentario".

Solamente el administrador puede seleccionar un ajuste en "Compartir".

**Detalles**

Los valores de especificación también se pueden guardar (exportar) en un archivo. Para más detalles, consulte "Importar y exportar la configuración del controlador" en la página 11-44.

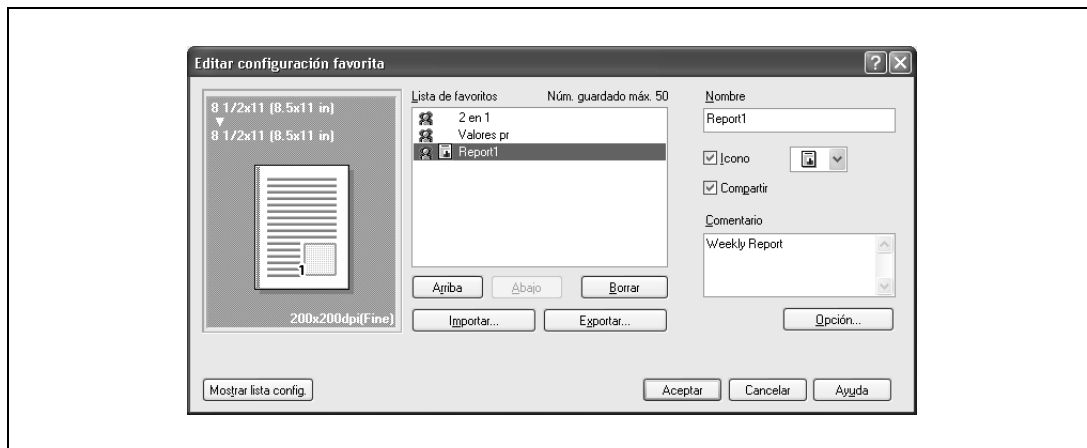
**Recuperar los ajustes de configuración**

- Se pueden seleccionar los ajustes de configuración para recuperarlos de la lista desplegable "Config. favorita" del cuadro de diálogo Preferencias de impresión de fax.
  - Los valores de configuración se recuperan y se modifican los ajustes del controlador de fax.

**Editar los ajustes de configuración**

Se pueden editar los elementos de la función recuperada, como por ejemplo los nombres y comentarios especificados.

- 1 En el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de fax, haga clic en el botón [Editar] que aparece junto a la lista desplegable "Config. favorita".
- 2 En la lista, seleccione el nombre específico que desea modificar y, a continuación, cambie la configuración.
  - Para eliminar una configuración, haga clic en el botón [Borrar].
  - Para cambiar el orden de visualización, haga clic en el botón [Arriba] o [Abajo].



- Haga clic en el botón [Opción], seleccione la casilla de verificación de la función que desea recuperar y, a continuación, haga clic en el botón [OK].



- Haga clic en el botón [Aceptar].



...

**Nota**

*La configuración especificada para las funciones del controlador se puede cambiar.*

#### Importar y exportar la configuración del controlador

También se puede guardar (exportar) o leer (importar) la configuración especificada en un archivo. Esto resulta útil cuando se desea utilizar la misma configuración en otro ordenador.

- En el cuadro de diálogo Preferencias de impresión de fax, haga clic en el botón [Editar] que aparece junto a la lista desplegable "Config. favorita".
- En la lista, seleccione el nombre específico que desea exportar y, a continuación, haga clic en el botón [Exportar].  
Aparecerá el cuadro de diálogo en el que se debe guardar el archivo especificado.
- Especifique la ubicación en la que se debe guardar el archivo e introduzca el nombre del archivo.
- Haga clic en el botón [Guardar].  
El archivo específico se ha creado. La extensión del archivo es ".ksf".



...

**Nota**

*Para leer el archivo específico guardado en la lista desplegable "Config. favorita", haga clic en el botón [Importar] y especifique el archivo.*

---

# 12

## PageScope Web Connection



## 12 PageScope Web Connection

### 12.1 Funcionamiento de PageScope Web Connection

PageScope Web Connection es una utilidad de gestión de dispositivos compatible con el servidor HTTP que se integra en el controlador de la impresora. Si se utiliza un navegador web en un ordenador conectado a la red, puede especificarse la configuración de la máquina y verificarse el estado de la máquina.

Además de la comodidad que supone configurar opciones desde su ordenador en lugar de mediante el panel de control de la máquina, el texto puede introducirse fácilmente.

#### 12.1.1 Entorno de funcionamiento

Red	Ethernet (TCP/IP)
Aplicaciones informáticas	<p>Exploradores web compatibles:            Microsoft Internet Explorer 6 o posterior recomendado (JavaScript y Cookies activados)            Netscape Navigator 7.02 o posterior (con las opciones de JavaScript y Cookies habilitadas)            Mozilla Firefox Ver. 1.0 o posterior (con las opciones de JavaScript y Cookies habilitadas)            Adobe® Flash® Player (se necesita versión del complemento 7.0 o posterior si se selecciona "Flash" como formato de visualización)</p>

#### 12.1.2 Acceso a PageScope Web Connection

PageScope Web Connection puede usarse directamente desde un explorador Web.

- 1 Inicie el explorador web.
- 2 En la barra de "Dirección", introduzca la dirección IP de esta máquina y pulse la tecla [Intro].
  - `http:// <dirección_IP_de_la_máquina> /`  
Ejemplo: Si la dirección IP de esta máquina es 192.168.1.20  
`http://192.168.1.20/`
  - Si la máquina está configurada para "usar IPv6", introduzca una dirección IPv6 entre [ ] cuando utilice un explorador que no sea Internet Explorer.  
`http://[IPv6_dirección_de_la_máquina]/`  
Ejemplo: Si la dirección IPv6 de esta máquina es fe80::220:6bff:fe10:2f16  
`http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]`
  - Si la máquina está configurada para "usar IPv6" y se utiliza Internet Explorer, edite en primer lugar el archivo de hosts para que incluya "fe80::220:6bff:fe10:2f16IPv6 IPv6\_MFP\_1" y luego especifique la dirección URL con el nombre de dominio.

La página de modo usuario que aparece es para un usuario que haya iniciado sesión.



#### Detalles

*Si se han especificado ajustes de autenticación de usuario, deberá introducirse el nombre de usuario y la contraseña. Para más detalles, consulte "Inicio de sesión como usuario registrado" en la página 12-12.*

*Para obtener información sobre la especificación de la dirección IP de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.*

*PageScope Web Connection tiene formatos de visualización Flash y HTML. Para más detalles, consulte "Inicio y cierre de sesión" en la página 12-7.*

### 12.1.3 Caché de explorador web

Es posible que la información más nueva no aparezca en las páginas de PageScope Web Connection porque las versiones anteriores de las páginas están guardadas en la caché del explorador Web. Asimismo, pueden producirse problemas cuando se utiliza la memoria caché.

Cuando utilice PageScope Web Connection, deshabilite la caché del explorador web.



#### Detalles

*Los menús y las órdenes pueden variar según la versión del explorador web. Para más información, consulte la ayuda de su navegador web.*

*Si la utilidad se usa con la caché habilitada y se produjo un error de tiempo de espera en el modo Administrador, es posible que la página de tiempo de espera aparezca incluso después de volver a acceder a la utilidad de PageScope Web Connection. Además, puesto que el panel de control de la máquina permanece bloqueado y no puede usarse, la máquina debe reiniciarse con el botón de encendido principal. Para evitar este problema, deshabilite la caché.*

#### Con Internet Explorer

- 1 En el menú "Herramientas", haga clic en "Opciones de Internet".
- 2 En la ficha "General", haga clic en el botón [Configuración] en "Archivos temporales de Internet".
- 3 Seleccione "Cada vez que se visita la página" y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

#### Con Netscape Navigator

- 1 En el menú "Editar", haga clic en "Preferencias".
- 2 En la opción "Categoría" a la izquierda, haga clic en "Avanzadas" y luego en "Caché".
- 3 En la opción "El documento de la caché se compara con el de la red:", seleccione "Siempre".

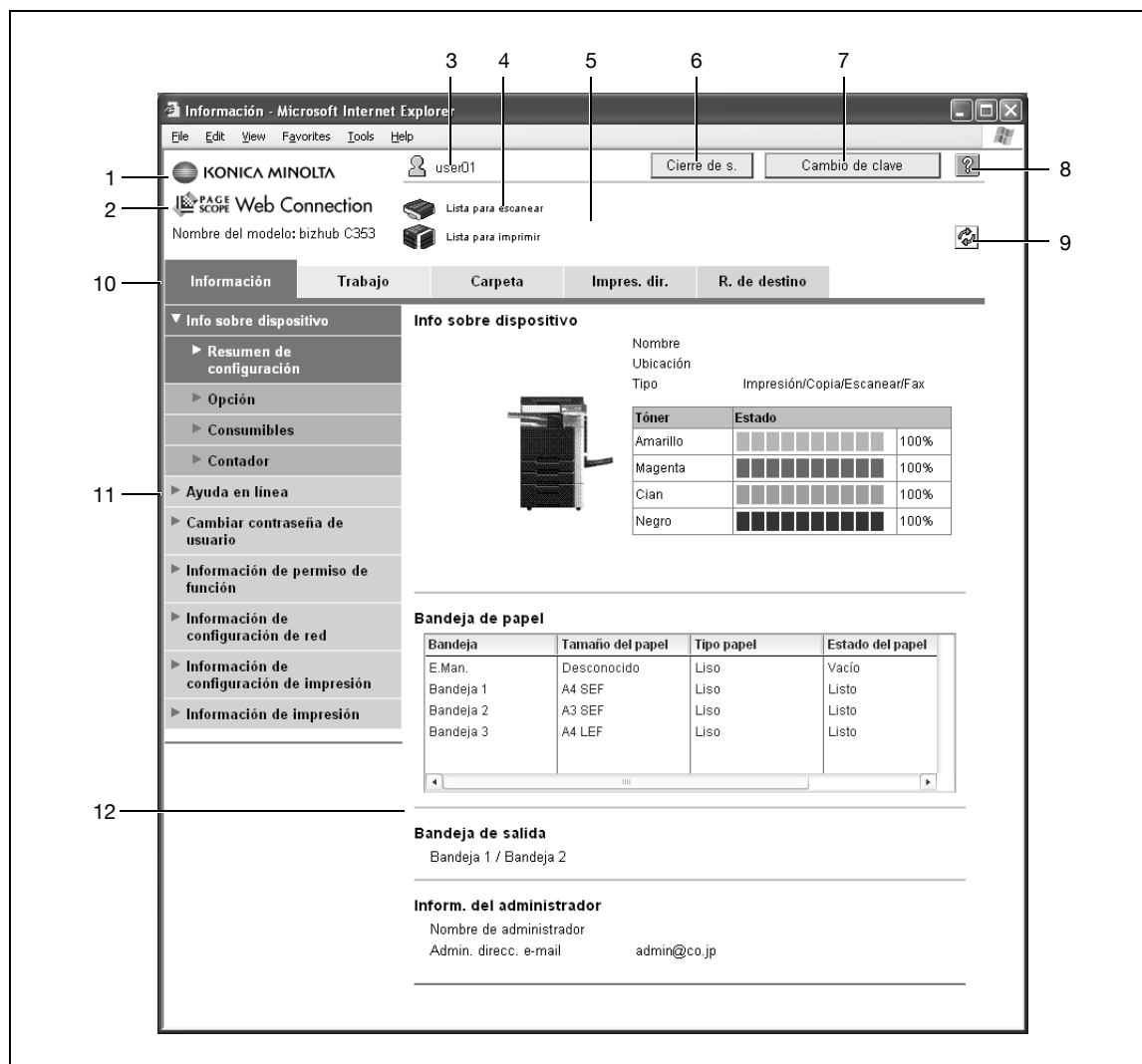
#### Con Mozilla Firefox

- 1 En el menú "Herramientas", haga clic en "Opciones".
- 2 Haga clic en "Privacidad" y luego en el botón [Configuración] de la parte inferior del cuadro de diálogo.
- 3 Seleccione la casilla de verificación "Caché" en "Datos privados", luego seleccione la casilla de verificación "Borrar datos privados al cerrar Firefox" en "Configuración" y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].



## 12.1.4 Estructura de las páginas

Las páginas de PageScope Web Connection se generan como se muestra a continuación.



Núm.	Opción	Descripción
1	Logotipo de Konica Minolta	Haga clic en el logotipo para ir al sitio Web de Konica Minolta en el siguiente URL. <a href="http://konicaminolta.jp">http://konicaminolta.jp</a>
2	Logotipo de PageScope Web Connection	Haga clic en el logotipo para ver la información sobre la versión de PageScope Web Connection.
3	Nombre de usuario de inicio de sesión	Muestra el icono del modo actual y el nombre del usuario que ha iniciado sesión (público, administrador, administración del buzón, cuenta o usuario registrado). Haga clic en el nombre de usuario para ver el nombre del usuario que ha iniciado sesión.
4	Pantalla de estado	Muestra iconos y mensajes que indican el estado de la impresora y del escáner de la máquina. Si se produce un error, haga clic en el icono para ver la información del error (consumibles, bandejas de papel e información de usuario registrado) para poder verificar el estado.
5	Pantalla de mensajes	Muestra el estado de funcionamiento de la máquina.
6	Botón [Cerrar de s]	Haga clic en este botón para cerrar sesión.
7	Botón [Cambio de clave]	Haga clic para ir a la página Cambiar contraseña de usuario. (Consulte la "Información" en la página 12-15.) Este botón aparece sólo en modo Usuario cuando un usuario registrado ha iniciado sesión.
8	Ayuda	Haga clic para ver la página especificada como página web del manual en línea. Para más información sobre cómo se especifica la página web, consulte "Información" en la página 12-15.
9	Botón [Actualizar]	Haga clic en este botón para actualizar la página mostrada.

Núm.	Opción	Descripción
10	Información y configuración	Presenta información adicional sobre la opción seleccionada en el menú.
11	Menú	Lista la información y la configuración de la ficha seleccionada. El menú que aparece es diferente según la ficha seleccionada.
12	Fichas	<p>Selecciona la categoría de la página que se quiere visualizar. En el modo de usuario se muestran las siguientes fichas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información</li> <li>• Trabajo</li> <li>• Carpeta</li> <li>• Impres. dir.</li> <li>• R. de destino</li> </ul>



### Detalles

*La primera página que se muestra al acceder a PageScope Web Connection se conoce como página de "modo Usuario". Esta página aparece cuando ha iniciado sesión un usuario.*

*Si se han especificado ajustes de autenticación de usuario, deberá introducirse el nombre de usuario y la contraseña. Para más detalles, consulte "Inicio de sesión como usuario registrado" en la página 12-12.*

*Las páginas de PageScope Web Connection que aparecen son diferentes según las opciones instaladas en la máquina y la configuración especificada de la máquina. Para obtener información sobre cómo se inicia la sesión como un usuario diferente o como administrador, consulte "Inicio y cierre de sesión" en la página 12-7.*

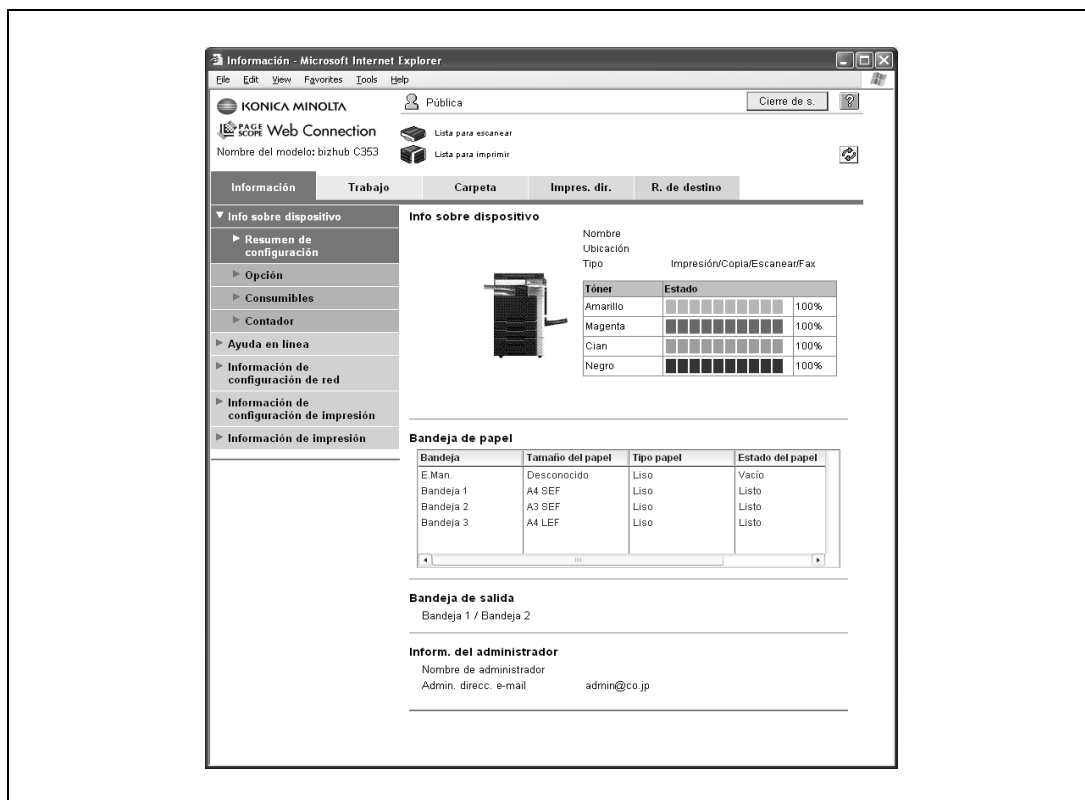
## 12.2 Inicio y cierre de sesión

### 12.2.1 Operaciones de inicio de sesión y cierre de sesión

Cuando se accede a la máquina con PageScope Web Connection, la página de inicio de sesión aparece si se ha especificado en la máquina la configuración de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta. Si no se ha especificado la configuración de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta, aparece la página para usuario público. Para iniciar sesión como un usuario diferente o como administrador después del inicio de sesión, es necesario cerrar la sesión y volver a iniciarla.

#### Cuando no se han especificado configuraciones de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta

- 1 El usuario inicia sesión automáticamente como usuario público.

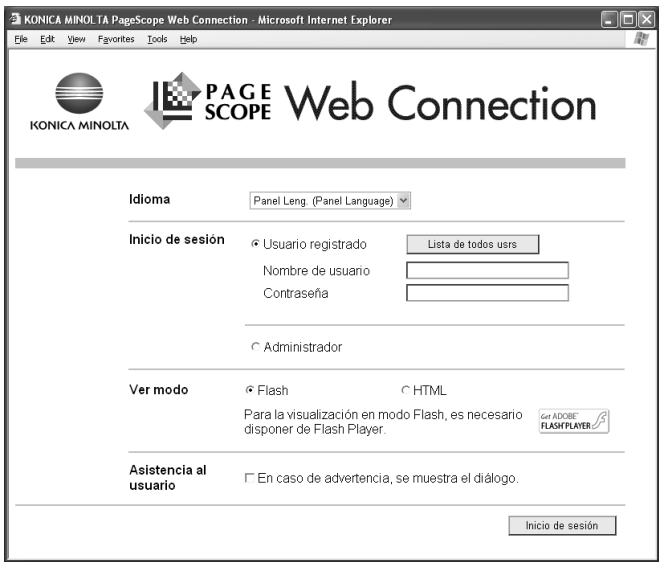


- 2 Para iniciar sesión como administrador, cierre la sesión.
- 3 Vuelva a iniciar sesión como administrador.

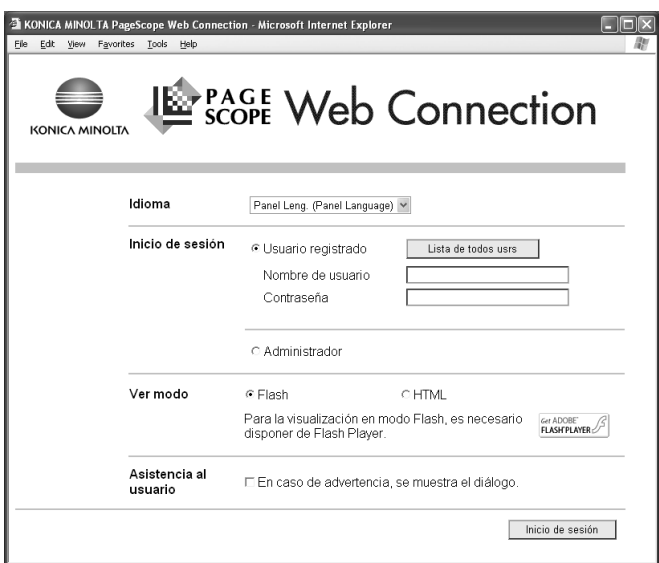


Cuando se han especificado configuraciones de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta aparece la pantalla Autenticación usuario/Seguimiento de cuenta.

- 1 Introduzca la información necesaria para iniciar sesión.



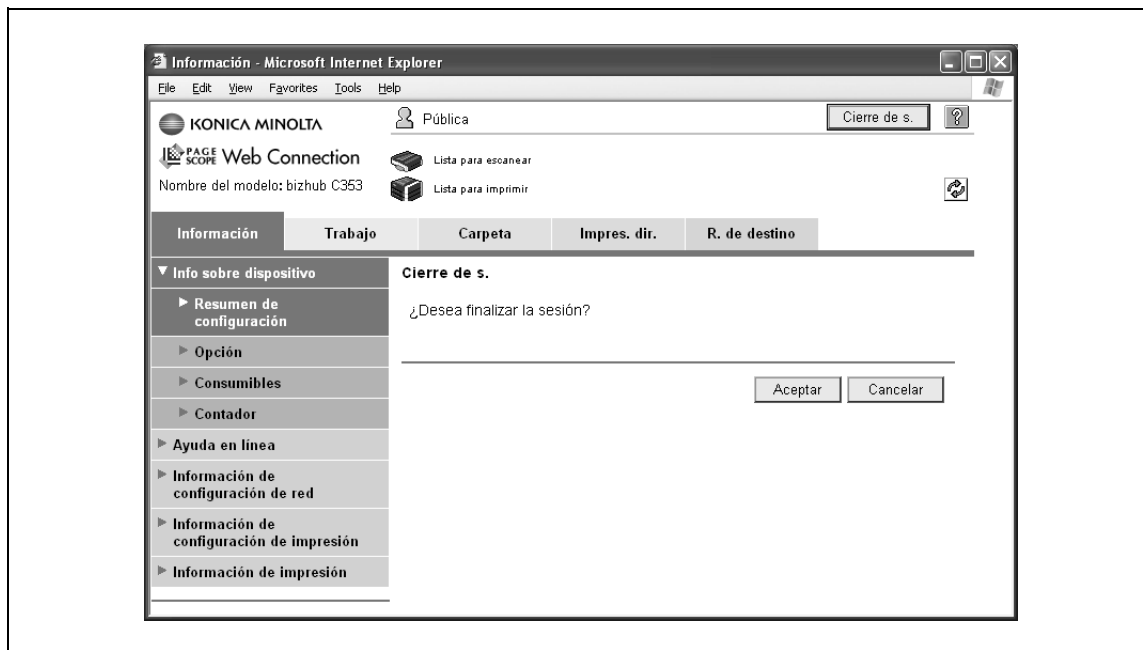
- 2 Para iniciar sesión como usuario diferente o como administrador, cierre la sesión.
- 3 Vuelva a iniciar sesión.



## 12.2.2 Cierre de sesión

Cuando se hace clic en [Cierre de s] en la pantalla superior derecha, aparece una pantalla de confirmación de cierre de sesión.

→ Haga clic en [OK] y la página de inicio de sesión vuelve a aparecer.



### Detalles

*La página de inicio de sesión que aparece es diferente según la configuración de autenticación especificada en la máquina.*

*Si se produce un tiempo de espera porque no se ha realizado ninguna operación durante un determinado periodo de tiempo mientras la sesión está iniciada o si la configuración de autenticación se modifica desde el panel de control de la máquina mientras la sesión está iniciada en modo Usuario, la sesión se cerrará automáticamente.*

*Para obtener más información sobre cómo se especifican periodos de tiempos de espera para el modo Usuario y el modo Administrador, consulte "Seguridad" en la página 12-22.*

### 12.2.3 Inicio de sesión

Según el método de inicio de sesión utilizado, PageScope Web Connection estará en modo Usuario o en modo Administrador. Según la configuración de autenticación de usuario y administrador de carpeta de usuario, es posible iniciar sesión en PageScope Web Connection como administrador o administrador de carpeta de usuario en modo Usuario.

#### Opciones que pueden seleccionarse cuando se ha iniciado sesión en PageScope Web Connection

Si es necesario, seleccione el idioma y el formato de visualización.

Si la casilla de verificación "En caso de advertencia, se muestra el diálogo." está seleccionada, aparecerán mensajes de advertencia durante la operación después del inicio de sesión.

Si "Flash" está seleccionado como formato de visualización, los siguientes elementos se mostrarán con Flash.

- Iconos de estado y mensajes
- Estado de la "Bandeja de papel" en la página que aparece cuando la opción "Info sobre dispositivo" está seleccionada en la ficha Información.
- Ficha de la ficha Trabajo

Se necesita Flash Player para usar las funciones de "Flash".

Si se utiliza software lector de pantalla, es recomendable seleccionar "HTML" como formato de visualización. En un entorno IPv6, seleccione "HTML".



#### Detalles

*Si se ha configurado el panel de control para que permita administradores del buzón, se podrá iniciar sesión en PageScope Web Connection como administrador del buzón. Para obtener más información sobre la configuración de administración del buzón, los permisos y la contraseña, consulte el Manual del Operador – Operaciones con carpetas.*

*Si inicia sesión en PageScope Web Connection como administrador en modo Usuario, puede eliminar trabajos que no se puede eliminar en modo Administrador.*

### Inicio de sesión como usuario público

Si no se ha especificado la configuración de autenticación de usuario en la máquina, el inicio de sesión será como usuario público.

- 1 En la pantalla de inicio de sesión, seleccione "Usuario público".
- 2 Haga clic en el botón [Inicio de sesión].



### Inicio de sesión como usuario registrado

Si se ha especificado la configuración de autenticación de usuario en la máquina, serán necesarios el nombre y la contraseña de un usuario registrado para poder iniciar sesión.

- 1 En la página de inicio de sesión, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- 2 Haga clic en el botón [Inicio de sesión].
  - Si se ha especificado la configuración de seguimiento de cuenta, introduzca el nombre de cuenta y la contraseña.
  - Para seleccionar un nombre de usuario de una lista, haga clic en el botón [Lista de todos usrs].
  - Si se ha seleccionado la autenticación de un servidor externo, seleccione un servidor.
  - Para iniciar sesión en PageScope Web Connection en modo Usuario como administrador, seleccione "Administrador" – "Administrador (modo Usuario)" e introduzca la contraseña de administrador.



#### Detalles

Si la opción "Funciones prohibidas si falla la autenticación" en modo Administrador está establecida en "Modo 2" y un usuario introduce una contraseña incorrecta el número de veces especificado, ese usuario quedará bloqueado y ya no podrá usar la máquina. Póngase en contacto con el administrador para cancelar las restricciones de funcionamiento.

El botón [Lista de todos usrs] puede usarse cuando "Lista nombres usr" está "ACT".



### Inicio de sesión en el modo Administrador

- 1 Para configurar las opciones del sistema y de la red, inicie una sesión en el modo Administrador.
- 2 En la página de inicio de sesión, seleccione "Administrador" e introduzca la contraseña de administrador.
- 3 Haga clic en el botón [Inicio de sesión].



#### Detalles

*Cuando se inicia sesión en modo Administrador, el panel de control de la máquina queda bloqueado y no se puede utilizar.*

*Según el estado de la máquina, es posible que no se pueda iniciar sesión en modo Administrador.*

*Si la opción "Funciones prohibidas si falla la autenticación" en modo Administrador está establecida en "Modo 2" y se introduce una contraseña incorrecta el número de veces especificado, ya no se podrá iniciar sesión en modo Administrador. Para obtener más información sobre el parámetro "Funciones prohibidas si falla la autenticación", consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.*

*El cuadro de diálogo de introducción de contraseña varía según la configuración especificada de la máquina.*

### Inicio de sesión como administrador de carpeta de usuario

Si se ha especificado la configuración de autenticación de usuario en la máquina, puede iniciar sesión en modo Usuario como administrador para borrar trabajos. Si se han permitido los administradores de carpeta de usuario en el panel de control, puede iniciar sesión en PageScope Web Connection como administrador de carpeta de usuario en modo Usuario.



- En la página de inicio de sesión, seleccione "Administrador" y haga clic en el botón [Inicio de sesión].
  - Para iniciar sesión en PageScope Web Connection como administrador de carpeta de usuario en modo Usuario, seleccione "Admin. carpeta de usuario" e introduzca la contraseña de administrador de carpeta de usuario.



#### Detalles

*Si la opción "Funciones prohibidas si falla la autenticación" en modo Administrador está establecida en "Modo 2" y se introduce una contraseña incorrecta el número de veces especificado, ya no se podrá iniciar sesión en modo Administrador. Si desea más información sobre la configuración de la operación de autenticación, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.*

*El cuadro de diálogo de introducción de contraseña varía según la configuración especificada de la máquina.*

## 12.3 Descripción general del modo Usuario

Al iniciar sesión en PageScope Web Connection en modo Usuario, pueden especificarse las siguientes funciones.

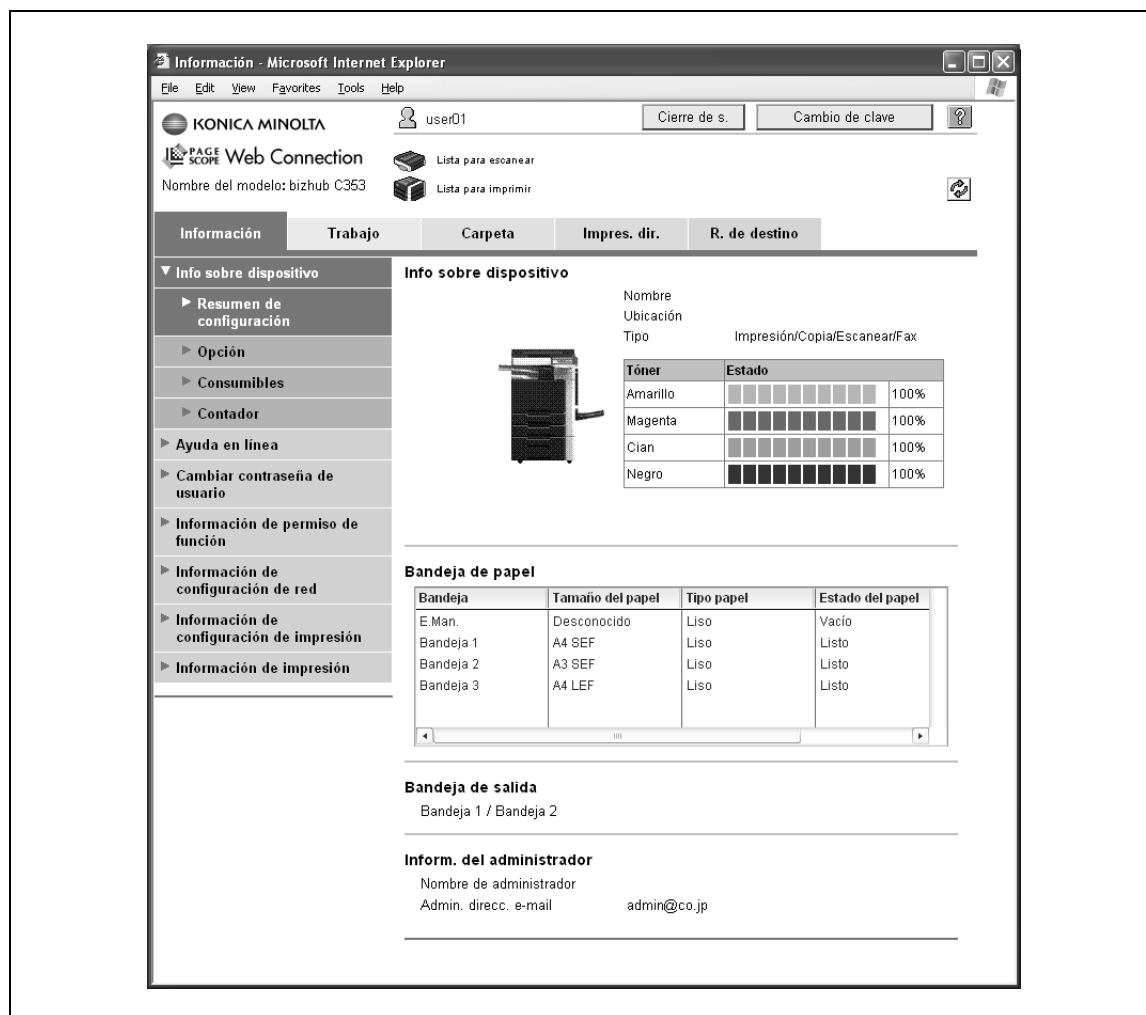


### Detalles

Para obtener más información sobre el modo Usuario, consulte la Ayuda de PageScope Web Connection en el CD-ROM de utilidades de PageScope.

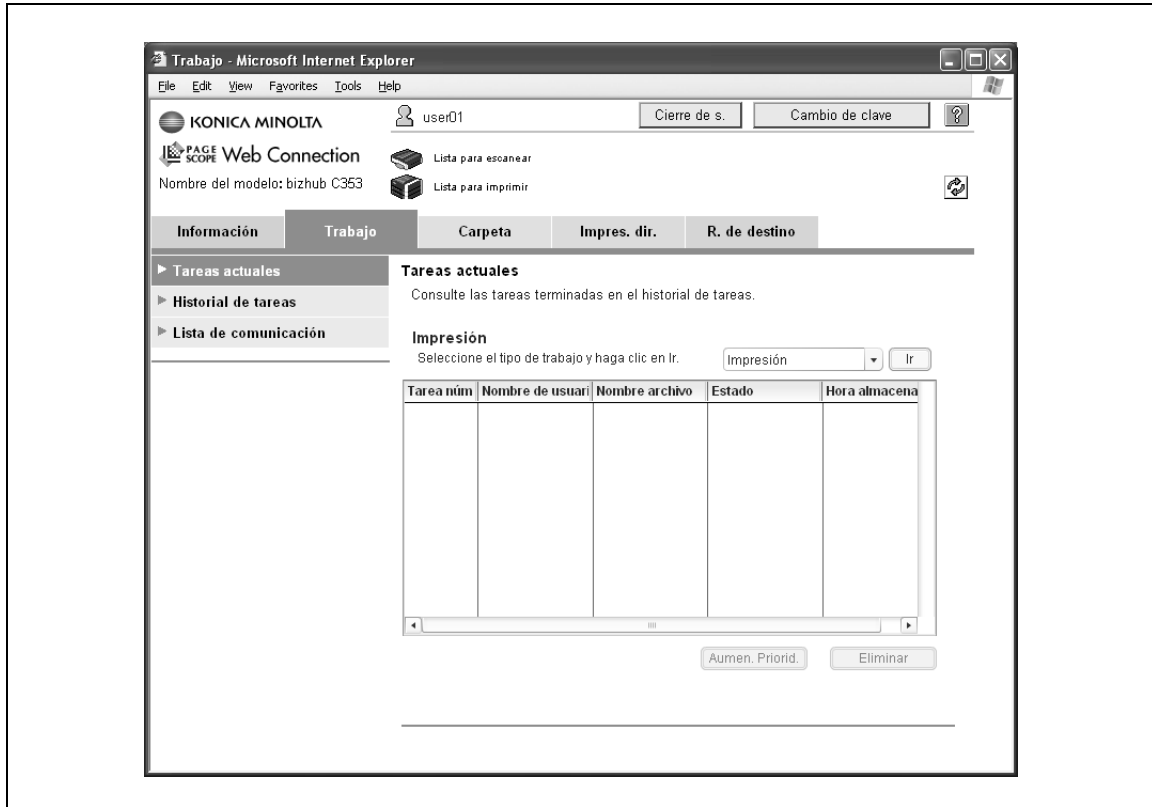
### 12.3.1 Información

Primera página que aparece cuando se accede a PageScope Web Connection.



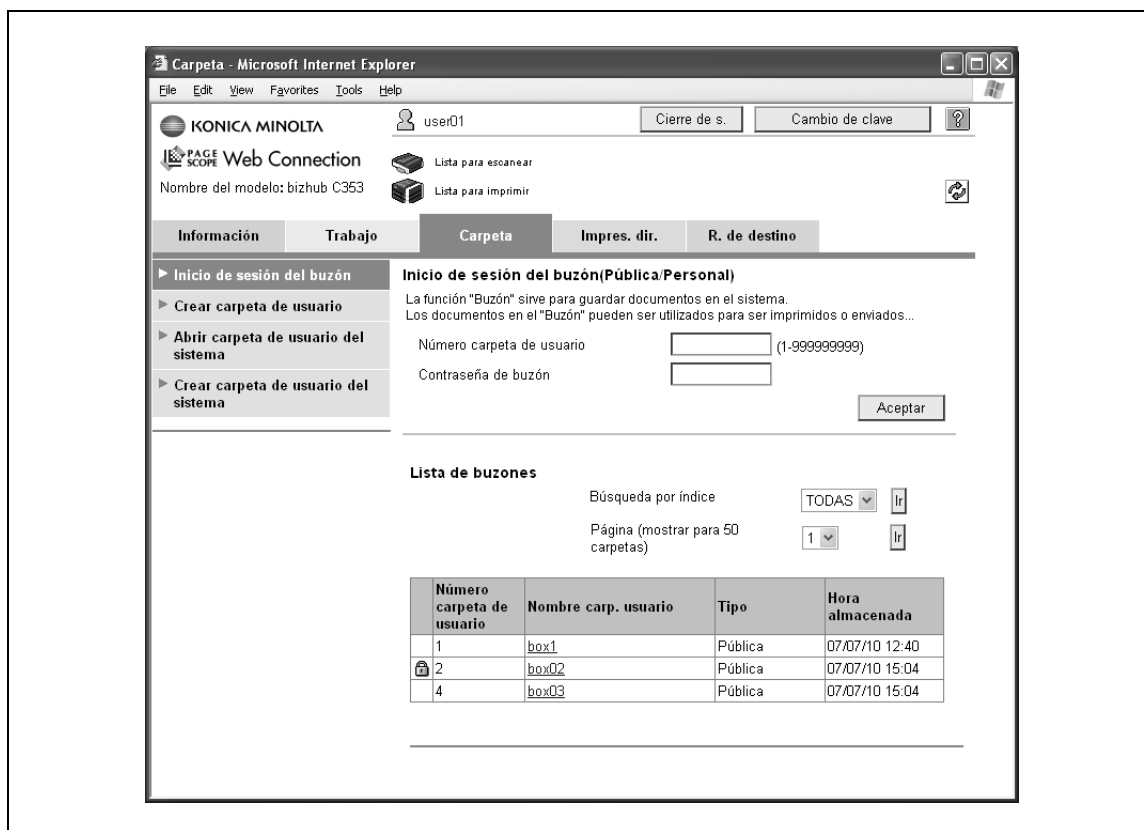
Opción	Descripción
Info sobre dispositivo	Permite comprobar la configuración de la máquina, las opciones, los consumibles y la información del contador.
Ayuda en línea	Es posible ver información de ayuda sobre el dispositivo.
Cambiar contraseña de usuario	La contraseña del usuario que ha iniciado sesión se puede modificar.
Información de permiso de función	Se puede mostrar información sobre operaciones permitidas por usuarios y cuentas.
Información de configuración de red	Es posible ver la configuración de red del dispositivo.
Información de configuración de impresión	Permite mostrar la configuración del controlador de impresora de la máquina.
Información de impresión	Permite imprimir información de la fuente y de configuración.

## 12.3.2 Trabajo



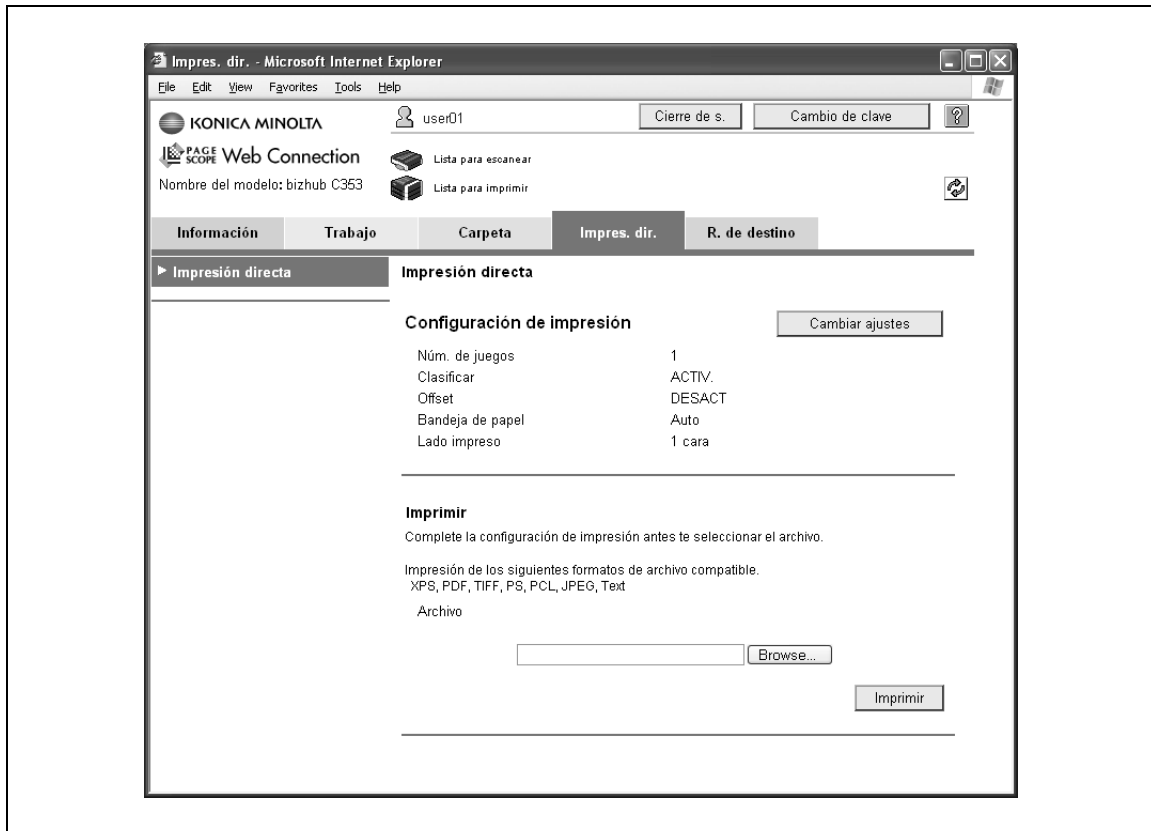
Opción	Descripción
Tareas actuales	En esta lista puede comprobar los trabajos que se están ejecutando y los que están en la cola.
Historial de tareas	En esta lista puede comprobar los trabajos completados.
Lista de comunicación	En esta lista puede comprobar los trabajos recibidos o transmitidos.

## 12.3.3 Carpeta



Opción	Descripción
Inicio de sesión del buzón	Una carpeta de usuario pública, personal o de grupo acabada de crear puede abrirse para trabajar en un documento guardado o para cambiar la configuración de la carpeta de usuario.
Crear carpeta de usuario	Pueden crearse nuevas carpetas de usuario.
Abrir carpeta de usuario del sistema	Muestra si está instalado el kit de fax opcional. Las carpetas de usuario del sistema (Carpeta usuario boletín, Carp.transm.sondeo, Buzón de Memoria para RX, Carpeta usuario repetición) pueden abrirse para trabajar en un documento guardado o para cambiar la configuración de la carpeta de usuario.
Crear carpeta de usuario del sistema	Muestra si está instalado el kit de fax opcional. Pueden crearse nuevas carpetas de usuario de boletín electrónico y carpetas de usuario de repetición.

## 12.3.4 Impres. dir.



Opción	Descripción
Impresión directa.	Los archivos que se guardan en un ordenador se pueden especificar e imprimir en esta máquina.

## 12.3.5 R. de destino



Opción	Descripción
Address Book	Puede mostrarse la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Grupo	Puede mostrarse la lista de destinos de grupo registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Programa	Puede mostrarse la lista de destinos de programa registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Un toque temporal	Puede mostrarse la lista de destinos temporales registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Título	Puede registrarse un máximo de 10 asuntos para enviar mensajes de e-mail.
Texto	Puede registrarse un máximo de 10 textos para enviar mensajes de e-mail.

**Detalles**

*Es posible que no aparezcan según la configuración del modo Administrador.*

## 12.4 Descripción general del modo Administrador

Al iniciar sesión en PageScope Web Connection en modo Administrador, pueden especificarse las siguientes funciones.



### Detalles

Si desea más información sobre el modo Administrador, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.

### 12.4.1 Mantenimiento

**Mantenimiento - Microsoft Internet Explorer**

KONICA MINOLTA  
PAGE SCOPE Web Connection  
Nombre del modelo: bizhub C353

Lista para escanear  
En Menu(Modo de admin.)

**Mantenimiento** | Seguridad | Carpeta | Conf d impre | R. de destino | Red

► Contador

► Versión ROM

► Importar / Exportar

► Config de notif de estado

► Configuración notificación de contador de totales

► Máquina

► Ayuda en línea

► Config. fecha/hora

► Configuración del temporizador

► TWAIN de red

► Reiniciar

► Configuración función memoria externa

► Registro de cabecera/pie de página

**Contador de totales**

Total	10
Dúplex total	0
Número de originales	3
N.º de papel utilizado	3

**Contador de copias**

	A todo color	Negro	Color único	2 colores	Total
Total	1	1	0	0	2
Tamaño grande	0	0	0	0	0

**Imprimir contador**

	A todo color	Negro	2 colores	Total
Total	3	6	0	9
Tamaño grande	0	0	0	0

**Contador de escaneado / Fax**

	Impresión (A todo color)	Impresión (Negro)	Escaneados
Total	0	0	4
Tamaño grande	0	0	2

Total fax enviado: 0  
Total fax recibido: 0

**Contador total de color**

	A todo color	Negro	2 colores
Total	4	7	0

**Tamaño papel / Tipo de contador**

Tamaño del papel	Tipo papel	Contador
A3	No especificado	0
B4	No especificado	0
A4	No especificado	10
B5	No especificado	0
A5	No especificado	0
8" x 13"	No especificado	0
8K	No especificado	0
16K	No especificado	0
B6	No especificado	0
Others	No especificado	0

Opción	Descripción
Contador	Se pueden visualizar los contadores que gestiona la máquina.
Versión ROM	Puede mostrarse la versión ROM.
Importar/Exportar	La configuración de la máquina puede guardarse como un archivo (exportado) o puede copiarse a la máquina (importarse).



Opción	Descripción
Config de notif de estado	Especifique la configuración para enviar una notificación si se ha producido un error en la máquina. Puede especificarse la configuración para el destino de notificaciones de error y las ocasiones en que se envían notificaciones.
Configuración notificación de contador de totales	Registre la configuración para enviar notificaciones del contador de totales por mensaje de e-mail y la dirección de destino de notificación.
Máquina	La información de la máquina registrada se puede modificar.
Ayuda en línea	Permite mostrar la información de soporte técnico de la máquina. Para mostrar esta información, haga clic en la ficha Información en el modo Usuario y, a continuación, haga clic en "Ayuda en línea" en el menú.
Config fecha/hora	Especifique la fecha y la hora que se muestran en la máquina.
Configuración del temporizador	Especifique la configuración de las funciones de ahorro de energía y temporizador semanal.
TWAIN de red	Indique el periodo de tiempo para que las operaciones se desbloqueen automáticamente durante el escaneado (excepto con el escaneado PUSH).
Reiniciar	Reinicia la configuración de red o la configuración del controlador, o borra todos los destinos.
Configuración función memoria externa	Especifique la configuración de la memoria externa para guardar o imprimir documentos.
Registro de cabecera/pie de página	La lista de encabezados/pies puede mostrarse y éstos se pueden registrar o modificar.

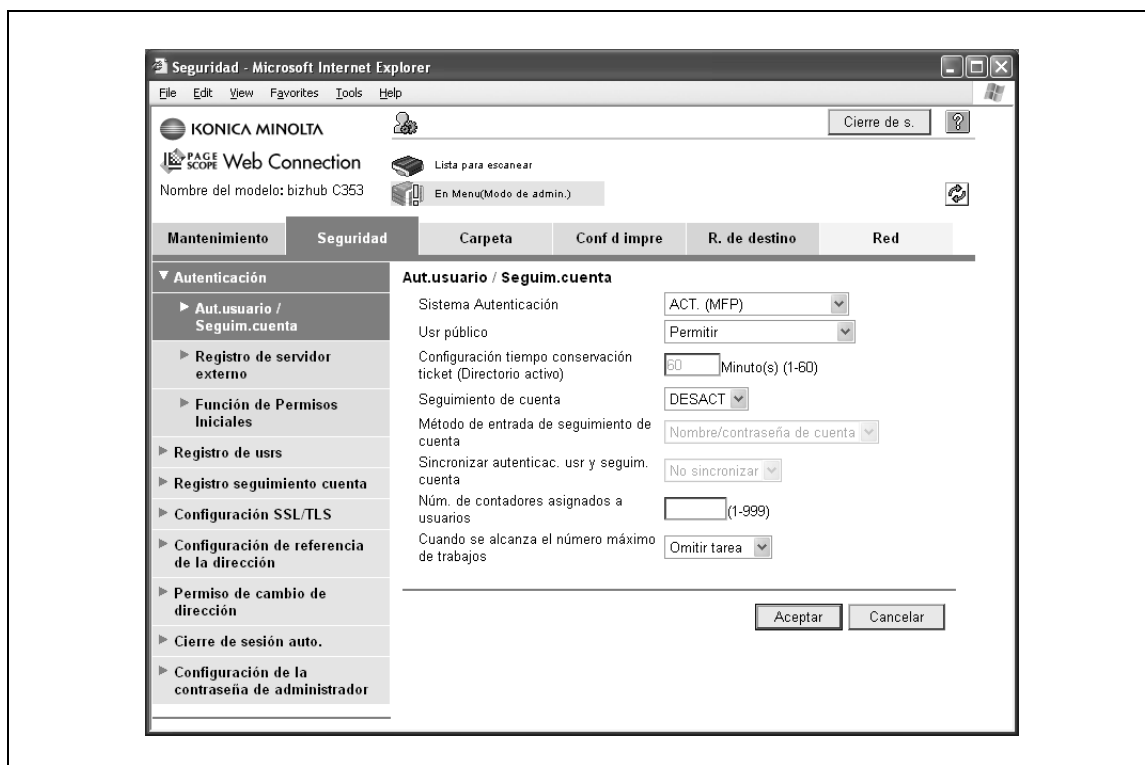


#### Detalles

*Para usar la máquina como escáner desde una aplicación mediante TWAIN, instale el controlador TWAIN de KONICA MINOLTA diseñado para ese fin. Si desea más información, consulte el manual del controlador TWAIN incluido en el CD-ROM de la serie bizhub C353.*

*"Configuración función memoria externa" sólo aparece cuando hay una memoria externa conectada a esta máquina.*

## 12.4.2 Seguridad



Opción	Descripción
Autenticación	Especifique la configuración de autenticación de usuario y seguimiento de cuenta de la máquina. Para realizar una autenticación, también puede especificarse un servidor externo y una función de permisos iniciales.
Registro de usrs	Si se especifica la configuración de autenticación de usuario, los usuarios pueden registrarse y puede modificarse su configuración.
Registro seguimiento cuenta	Si se especifica el registro de seguimiento de cuenta, las cuentas pueden registrarse y se puede modificar su configuración.
Configuración SSL/TLS	Permite especificar la configuración de SSL/TLS. Con SSL/TLS activado, la comunicación entre esta máquina y un ordenador cliente es cifrada para evitar que se filtren las contraseñas y los mensajes.
Configuración de referencia de la dirección	Cuando se permita la referencia de direcciones, especifique la configuración de grupo y la configuración de referencia de usuario público.
Permiso de cambio de dirección	Seleccione si desea permitir a los usuarios registrar destinos.
Cierre de sesión auto.	Especifique el periodo de tiempo antes de que la sesión del modo Administrador o el modo Usuario se cierren automáticamente.
Configuración de la contraseña de administrador	Especifique la contraseña para iniciar sesión en PageScope Web Connection en el modo Administrador.

**Detalles**

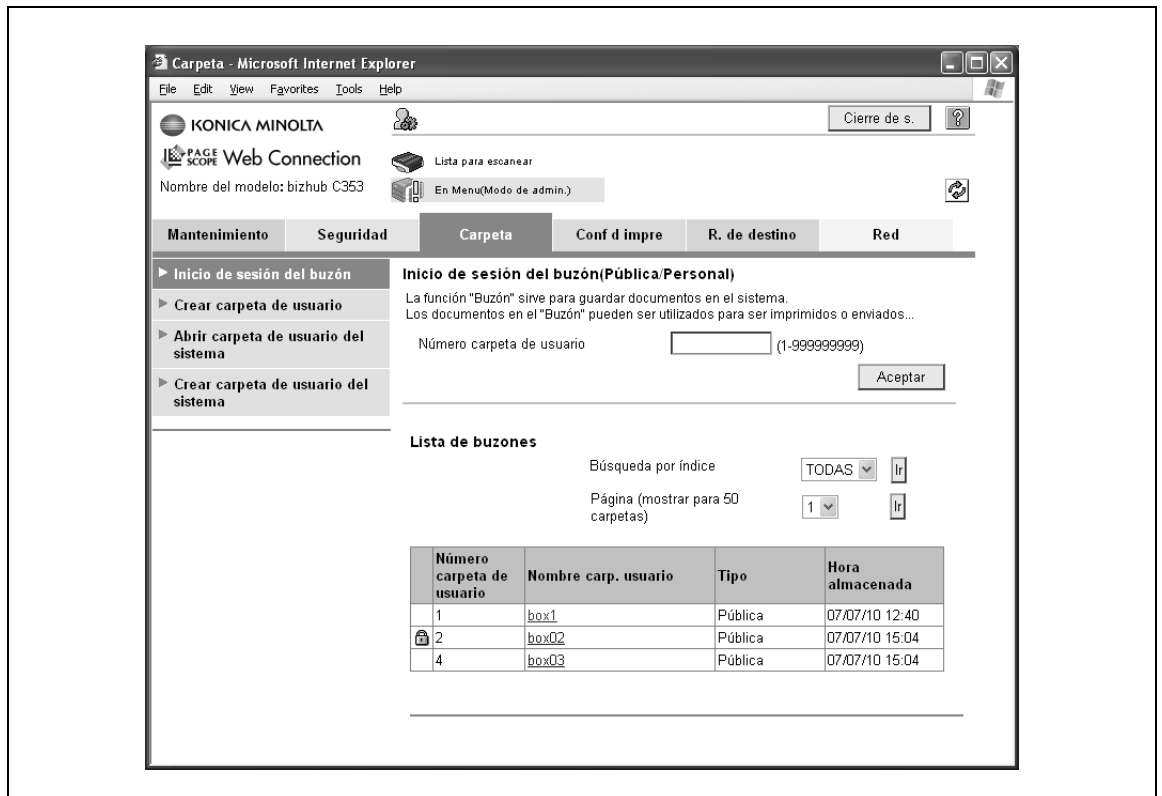
La "Contraseña administrador" no aparece en los siguientes casos:

No se ha instalado el certificado SSL.

El Modo de seguridad avanzada está activado.

### 12.4.3 Carpeta

Cuando se ha iniciado sesión en modo Administrador, las carpetas de usuario pueden usarse sin introducir la contraseña.



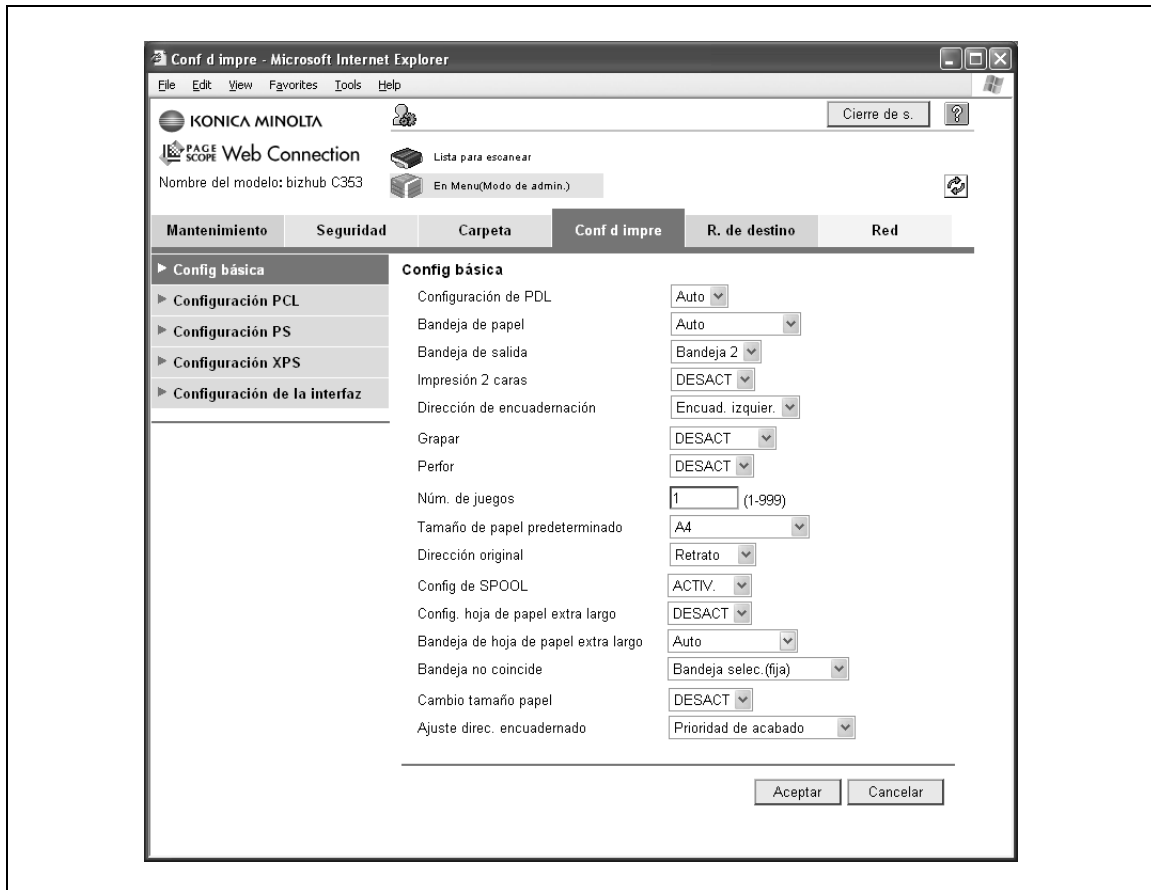
Opción	Descripción
Inicio de sesión del buzón	Una carpeta de usuario pública, personal o de grupo acabada de crear puede abrirse para trabajar en un documento guardado o para cambiar la configuración de la carpeta de usuario.
Crear Carpeta de usuario	Pueden crearse nuevas carpetas de usuario.
Abrir carpeta de usuario del sistema	Las carpetas de usuario del sistema (Carpeta de usuario de anotación, Carpeta usuario boletín, Carp.transm.sondeo, Buzón de Memoria para RX, Carpeta usuario repetición) pueden abrirse para trabajar en un documento guardado o para cambiar la configuración de la carpeta de usuario.
Crear carpeta de usuario del sistema	Pueden crearse nuevas carpetas de usuario de anotación, carpetas de usuario de boletín y carpetas de usuario de repetición.



#### Detalles

*Las carpetas de usuario de boletín electrónico, de transmisión de sondeo, de memoria para RX y de repetición pueden utilizarse cuando está instalado el kit de fax opcional.*

## 12.4.4 Conf de impres



Opción	Descripción
Configuración básica	Es posible especificar la configuración de impresión predeterminada.
Configuración PCL	Es posible especificar la configuración predeterminada del modo PCL.
Configuración PS	Es posible especificar la configuración predeterminada del modo PS.
Configuración XPS	Permite especificar la configuración de impresión XPS.
Configuración de la interfaz	Permite especificar el tiempo de espera de la interfaz.

## 12.4.5 R. de destino



Opción	Descripción
Address Book	Puede mostrarse la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Grupo	Puede mostrarse la lista de destinos de grupo registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Programa	Puede mostrarse la lista de destinos de programa registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Un toque temporal	Puede mostrarse la lista de destinos temporales registrados en la libreta de direcciones y pueden registrarse destinos o cambiar su configuración.
Título	Puede registrarse un máximo de 10 asuntos para enviar mensajes de e-mail.
Texto	Puede registrarse un máximo de 10 textos para enviar mensajes de e-mail.
Registro de aplicación	Cuando se usa una aplicación como, por ejemplo, el servidor RightFax, registrado con un servidor externo, registre la información de la aplicación y la dirección del servidor. Al registrar la aplicación y el servidor, puede establecerse una conexión con el servidor de la aplicación seleccionada.
Prefijo/Sufijo	Es posible registrar prefijos y sufijos para añadirlos a la información del destino en el momento de enviar mensajes de e-mail.
Información de encabezado	Registre la información del remitente para las transmisiones.

**Detalles**

El "Registro de aplicación" no aparece cuando está instalado el kit de fax opcional.

## 12.4.6 Red

Red - Microsoft Internet Explorer

KONICA MINOLTA

PageScope Web Connection

Nombre del modelo: bizhub C353

Mantenimiento Seguridad Carpeta Conf d impre R. de destino Red

**Ajuste de TCP/IP**

Ajuste de TCP/IP

\* se muestra después de restaurar.

TCP/IP\*

(Apagar el interruptor principal y después encenderlo al cambiar de TCP/IP.)

Velocidad de red

Metodo de Definición de IP\*

DHCP\*

BootP\*

ARP/PING\*

AutoIP\*

Dirección IP

Máscara de subred

Puerta de enlace predeterminada

IPv6

Config. IPv6 auto\*

Direcc. enlace local

Dirección global

Longitud prefijo

Direc. pasarela

Número de puerto RAW

Puerto1  (1-65535)

Puerto2  (1-65535)

Puerto3  (1-65535)

Puerto4  (1-65535)

Puerto5  (1-65535)

Puerto6  (1-65535)

Aj. DNS Dinamico

Nombre del host

Config. nombre de dominio DNS

Obtención Auto Dominio DNS

Nombre Defecto Dominio DNS

Busqueda DNS Nombre1 Dominio

Busqueda DNS Nombre2 Dominio

Busqueda DNS Nombre3 Dominio

Config. Servidor DNS

Obtención Auto Servidor DNS

Direc. IP de DNS prioritario

Dir. IP serv 1 DNS sec.

Dir. IP serv 2 DNS sec.

**Config SLP**

SLP

**Config LPD**

LPD

Opción	Descripción
Ajuste de TCP/IP	Especifique la configuración TCP/IP para conectar la máquina a la red.
Config e-mail	Especifique la configuración de transmisión/recepción por e-mail y las funciones de I-Fax extendidas.
Config de LDAP	Permite el registro del servidor cuando se usa un servidor LDAP.
Config de IPP	Especifique la configuración de la impresión IPP.
Config FTP	Especifique la configuración para usar esta máquina como cliente FTP o servidor.
Ajuste SNMP	Especifique los ajustes SNMP.
Config SMB	Especifique la configuración del cliente SMB, WINS e impresión SMB.
Configuración servicio web	Especifique la configuración de escaneado e impresión a través del servicio web.
Aj. Bonjour	Especifique la configuración de Bonjour.
Config NetWare	Especifique la configuración NetWare.
Config de AppleTalk	Especifique la configuración de AppleTalk.
Ajustes para Fax de Red	Especifique la configuración de transmisión SMTP directa y recepción SMTP directa.
Configuración WebDAV	Especifique la configuración del cliente WebDAV.
Config API abierta	Especifique la configuración OpenAPI.
Ajuste Socket TCP	Especifique la configuración de Socket TCP que se utiliza en las transmisiones de datos entre la aplicación del ordenador y esta máquina.





---

# 13

**Resolución de problemas con  
la función Fax/Escáner**



## 13 Resolución de problemas con la función Fax/Escáner

### 13.1 No se pueden enviar datos

Cuando se produce un error en la transmisión de datos, consulte la siguiente tabla para tomar la medida correctiva apropiada. Si la medida correctiva no ayuda a que la transmisión funcione, póngase en contacto con el servicio técnico.



#### Nota

*Cuando se produce un error en la transmisión, se emite un informe del resultado de la transmisión. Para más detalles, consulte "Informe del resultado de transmisión" en la página 8-12. (Si la configuración de informe de resultado de transmisión tiene activada la opción de impresión de informe de resultado de transmisión)*

*Si desea más información sobre los mensajes de error, consulte "Visualización de un mensaje de error" en la página 13-9.*

*Para resolver problemas relacionados con atascos del original, mala calidad gráfica y tóner agotado, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.*

#### 13.1.1 G3FAX

Punto de control	Acción
¿El procedimiento de envío es correcto?	Compruebe el procedimiento de envío nuevamente y vuelva a intentarlo.
¿Es correcto el número de fax del destinatario? ¿La dirección de un toque y la dirección de programa se han registrado correctamente?	A veces se registra una dirección de un toque o una dirección de programa incorrecta, lo que causa un problema cuando se usa. Compruebe que se han registrado correctamente. Por ejemplo, imprima una lista de la libreta de direcciones para ver que los números registrados son correctos. Corrija los errores si hay algunos.
¿Es correcta la configuración de la línea telefónica?	¿Es adecuada la configuración del [Método de marcación] de la pantalla Utilidades para la línea telefónica que se está usando? Compruebe la configuración y corríjala si hay algún error.
¿La línea telefónica se ha conectado correctamente?	Compruebe la conexión de la línea telefónica y conéctela en el caso de que esté desconectada.
¿Hay algún problema en la máquina del destinatario?	Compruebe si hay algún problema en la máquina del destinatario como, por ejemplo, el fax desconectado o la bandeja de papel vacía. Llame al destinatario y compruébelo.

### 13.1.2 Transmisión por fax por Internet/fax por dirección IP/fax de red/escáner (E-Mail/SMB/FTP/WebDAV/Servicio web)

Punto de control	Acción
¿El volumen del mensaje de e-mail que se va a enviar supera la capacidad del servidor SMTP?	Cuando se ha especificado la capacidad del servidor SMTP, se produce un error en la transmisión si se supera ese valor. Si desea más información sobre la configuración de la capacidad del servidor SMTP, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.
¿El procedimiento de envío es correcto?	Compruebe el procedimiento de envío y vuelva a intentarlo. Si desea más información sobre el procedimiento de envío, consulte "Secuencia de operaciones" en la página 5-3.
¿Son correctas la configuración y la conexión de la red?	Compruebe que la configuración y la conexión de la red son correctas. Si desea más información sobre la configuración de red, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.
¿Se ha especificado la dirección de e-mail de la máquina?	Compruebe la dirección de e-mail de la máquina y especifique la dirección si es necesario. Para obtener información sobre la especificación de la dirección de e-mail de esta máquina, consulte el Manual del Operador – Administrador de red.
¿Están todos los cables conectados correctamente?	Compruebe que el cable de red, el cable modular y el adaptador SIP-FAX están conectados correctamente.
¿Son correctos el número de fax y la dirección del destinatario? ¿La dirección de un toque y la dirección de programa se han registrado correctamente?	A veces se registra una dirección de un toque o una dirección de programa incorrecta, lo que causa un problema cuando se usa. Compruebe que se han registrado correctamente. Por ejemplo, imprima una lista de la libreta de direcciones para ver que los números registrados son correctos.
¿Hay algún problema en la máquina del destinatario?	Compruebe si hay algún problema en la máquina del destinatario como, por ejemplo, el fax desconectado o la bandeja de papel vacía. Llame al destinatario, por ejemplo, y compruébelo.



#### Detalles

*Aunque la pantalla de resultado de transmisión o la columna de resultado de la pantalla Informe Actividad indique "----", debido a un problema con una ruta de Internet, es posible que el mensaje de e-mail no se haya entregado al destinatario. "----" en la pantalla de resultado de transmisión y un informe de actividad indican que el mensaje ha llegado al servidor correctamente. Si la máquina recibe una notificación de disposición de mensaje (MDN), "OK" aparece en la pantalla de resultado de transmisión o en la columna de resultado del informe de actividad. Para recibir información importante, utilice la función de fax G3.*

## 13.2 No se pueden recibir datos

Cuando se produce un error en la recepción de datos, consulte la siguiente tabla para tomar la medida correctiva apropiada. Si la medida correctiva no ayuda a que la recepción funcione, póngase en contacto con el servicio técnico.



### Nota

*Cuando se produce un error en la recepción, se emite un informe del resultado de la transmisión. Para más detalles, consulte "Informe del resultado de transmisión" en la página 8-12. (Si la configuración de informe de resultado de transmisión tiene activada la opción de impresión de informe de resultado de transmisión)*

*Si desea más información sobre los mensajes de error, consulte "Visualización de un mensaje de error" en la página 13-9.*

*Para resolver problemas relacionados con atascos del original, mala calidad gráfica y tóner agotado, consulte el Manual del Operador – Operaciones de copia.*

### 13.2.1 G3FAX

Síntoma	Punto de control	Acción
No se pueden recibir datos	¿El suministro de papel es correcto?	Cuando se enciende el icono de suministro de papel, significa que la bandeja de papel está vacía y los documentos recibidos se almacenan en la memoria. Reponga papel. Si desea más información sobre el procedimiento de suministro de papel, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿Se ha producido un atasco de papel?	Cuando se produce un atasco de papel, los documentos recibidos se almacenan en la memoria. Quite el papel atascado en el interior de la máquina. Si desea más información sobre cómo se quita el papel atascado, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿Se ha agotado el tóner?	Si el tóner se ha agotado, no se podrán recibir documentos. Cambie el cartucho de tóner inmediatamente. Si desea más información sobre cómo se sustituye el cartucho de tóner, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿El modo de recepción está configurado en recepción manual?	Cuando el [Modo de recepción] de la pantalla Utilidades está configurado en [Recep manual], es necesario que la operación de recepción sea manual. Consulte "Recepción manual (sólo teléfono)" en la página 6-4 para realizar operaciones de recepción de datos.
	¿La línea telefónica está conectada correctamente?	¿La línea telefónica está desconectada? Compruebe la conexión de la línea telefónica y conéctela en el caso de que esté desconectada.
	¿La opción [Recep. red cerrada] está activada?	Si la opción [Recep. red cerrada] está activada, la máquina sólo recibe faxes de remitentes específicos. Póngase en contacto con el administrador de red.
	¿Es correcta la dirección secundaria de código F enviada desde el remitente?	Cuando se ha configurado una carpeta de usuario confidencial o de repetición y se recibe una dirección secundaria errónea, se produce un error de comunicación y la recepción de datos puede fallar. Póngase en contacto con el remitente para comprobar la configuración de la dirección secundaria.
No se imprimen los datos recibidos	¿Se ha especificado la función de recepción de PC-Fax?	Compruebe si alguna carpeta de usuario de recepción de PC-Fax almacena los datos recibidos.
	¿Se ha especificado la distribución de recepción TSI?	Compruebe si alguna carpeta de usuario de recepción TSI almacena los datos recibidos.
	¿Se ha especificado la función de recepción de memoria obligatoria?	Si se ha especificado la función de recepción de memoria obligatoria, realice los siguientes pasos para imprimir el documento recibido: 1. Pulse [Buzón]. 2. Pulse [Usar Documento]. 3. Pulse [Sistema]. 4. Pulse [Buzón de Memoria para RX] y haga clic en [OK]. 5. Si se ha especificado una contraseña de carpeta de usuario, introduzca la contraseña y haga clic en [OK]. 6. Seleccione el documento que se va a imprimir y haga clic en [Imprimir]. Otra solución es seleccionar [DESACT] en [Configuración de recepción en memoria].

## 13.2.2 Fax por Internet/Fax por dirección IP

Síntoma	Punto de control	Acción
No se pueden recibir datos	¿El suministro de papel es correcto?	Cuando se enciende el icono de suministro de papel, significa que la bandeja de papel está vacía y los documentos recibidos se almacenan en la memoria. Reponga papel. Si desea más información sobre el procedimiento de suministro de papel, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿Se ha producido un atasco de papel?	Cuando se produce un atasco de papel, los documentos recibidos se almacenan en la memoria. Quite el papel atascado en el interior de la máquina. Si desea más información sobre cómo se quita el papel atascado, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿Se ha agotado el tóner?	Si el tóner se ha agotado, no se podrán recibir documentos. Cambie el cartucho de tóner inmediatamente. Si desea conocer más detalles sobre el cambio del cartucho de tóner, consulte el Manual del usuario – Operaciones de copia.
	¿Se ha conectado correctamente el cable de red?	Compruebe la conexión del cable de red y conéctelo correctamente si estuviera desconectado.
	¿Es suficiente el espacio disponible en la memoria y en el disco duro?	Compruebe el espacio disponible en la memoria y en el disco duro. Si queda poco, se puede producir un error en la recepción. O bien, si se recibe, es posible que el mensaje no se imprima.
No se imprimen los datos recibidos	¿Se ha especificado la función de recepción de memoria obligatoria?	Si se ha especificado la función de recepción de memoria obligatoria, realice los siguientes pasos para imprimir el documento recibido: 1. Pulse [Buzón]. 2. Pulse [Usar Documento]. 3. Pulse [Sistema]. 4. Pulse [Buzón de Memoria para RX] y haga clic en el botón [OK]. 5. Si se ha especificado una contraseña de carpeta de usuario, introduzca la contraseña y haga clic en [OK]. 6. Seleccione el documento que se va a imprimir y haga clic en [Imprimir]. También se puede cambiar la configuración para que la función de recepción de memoria no se utilice. Para más detalles, consulte "Configuración de recepción en memoria" en la página 10-31.

## 13.3 Resolución de problemas con el controlador de fax

### 13.3.1 No se puede enviar un fax

En este capítulo se describen los procedimientos de solución que deben seguirse si se producen errores.

- Realice los siguientes procedimientos de solución de problemas, en orden, si el fax no se puede enviar después de ejecutar la orden de envío.

Síntoma	Causa probable	Acción
Aparece el mensaje "No hay ninguna impresora conectada" o "Error de impresión".	Es posible que el controlador de fax especificado para el envío de faxes no sea compatible con el controlador de impresora.	Compruebe el nombre de impresora seleccionado.
	El cable de red o el cable USB están desconectados.	Compruebe que el cable está bien conectado.
	Se ha producido un error en la máquina.	Compruebe el panel de control de la máquina.
	El espacio disponible en la memoria es insuficiente.	Realice una impresión de prueba para comprobar si es posible enviar un fax.
La máquina no inicia el envío del fax aunque la operación de impresión se ha completado en el ordenador.	Es posible que el controlador de fax especificado para el envío de faxes no sea compatible con el controlador de impresora.	Compruebe el nombre de impresora seleccionado.
	El cable de red o el cable USB están desconectados.	Compruebe que el cable está bien conectado.
	Se ha producido un error en la máquina.	Compruebe el panel de control de la máquina.
	Hay un trabajo de impresión en la cola de la máquina que retrasa la impresión.	Compruebe el orden de los trabajos en la lista Tareas activas del panel de control de la máquina.
	Si se ha aplicado la configuración del seguimiento de volumen, puede que se haya introducido un nombre de departamento (o contraseña) no registrado.	Introduzca el nombre de departamento (o contraseña) correcto.
	Si se ha aplicado la configuración de la autenticación, puede que se haya introducido un nombre de usuario (o contraseña) no registrado.	Introduzca el nombre de usuario (o contraseña) correcto.
	El espacio disponible en la memoria del ordenador es insuficiente.	Realice una impresión de prueba para comprobar si es posible enviar un fax.
	Todavía no se ha establecido la conexión de la máquina a la red (si ésta es la forma de conexión).	Consulte al administrador de red.
El modo de seguridad mejorada puede habilitarse en la máquina.	Configure las opciones de autenticación en el modo de seguridad mejorada. Si desea más información, consulte con el administrador de red.	

Si el problema persiste tras realizar estos procedimientos, consulte los Manuales del Operador – Operaciones de copia o Operaciones de impresión.

### 13.3.2 No se puede especificar la configuración deseada o no se envía según lo especificado

- Realice estos procedimientos de solución de problemas si no se puede especificar la configuración en el controlador de fax o si el fax no se envía como se ha especificado.



#### Nota

*Algunas de las funciones del controlador de fax no se pueden combinar con otras funciones.*

Síntoma	Causa probable	Acción
Hay un parámetro del controlador de fax que no se puede seleccionar.	Algunas funciones no se pueden combinar.	No intente seleccionar los ajustes que no se encuentran disponibles.
Aparece el mensaje "Conflictos" con "Selección no disponible" o "Función cancelada".	Determinadas funciones se han combinado de manera incorrecta.	Compruebe los parámetros y especifique las funciones correctamente.
El fax no se envía como se ha especificado.	Se han definido ajustes incorrectos.	Compruebe cada parámetro del controlador de fax.
	La combinación de funciones, aunque es posible definirla en el controlador de fax, no es válida para la máquina.	
	El tamaño del papel, la orientación y otros ajustes especificados en la aplicación tienen prioridad sobre los que se indican en el controlador de fax.	Indique los parámetros correctos en la aplicación.
No se puede insertar la marca de agua.	No se ha configurado correctamente la marca de agua.	Compruebe la configuración de la marca de agua.
	Se ha definido una densidad demasiado baja para la marca de agua.	Compruebe los ajustes de densidad.
	La marca de agua no puede imprimirse en aplicaciones gráficas.	En este caso no se puede imprimir ninguna marca de agua.

#### Mensaje de error

Mensaje	Causa y remedio
Imposible conectarse a la red.	No se ha podido establecer una conexión con la red. Compruebe que el cable de red esté bien conectado. Compruebe también que los ajustes de la red estén correctamente especificados en la pantalla Ajustes de Admin.



## 13.4 Visualización de un mensaje de error

Cuando se produce un problema, esta máquina muestra una pantalla de error con uno de los mensajes de error de la siguiente tabla. Consulte la siguiente tabla para tomar la medida correctiva apropiada.

Si la medida correctiva no ayuda a que la comunicación funcione, póngase en contacto con el servicio técnico.

### 13.4.1 G3FAX

Mensaje de error	Acción
Se ha producido un error durante la operación de marcado y la transmisión ha fallado.	Tras completarse el número especificado de rellamadas, la transmisión no empezó. Es posible que la línea del destinatario esté ocupada. Compruebe la condición del destinatario y vuelva a intentarlo.
No se pudo confirmar la máquina de destino.	La máquina de destino no se ha comprobado aunque se haya especificado [Si] en la función Comprobar dest. + enviar. Compruebe el número de fax de la máquina de destino y vuelva a intentarlo.
El escaneado no puede continuar porque no hay memoria suficiente.	La memoria se ha agotado durante la operación de escaneado. Para enviar el original ya escaneado, pulse [Inicio] y, para cancelar la transmisión, pulse [Stop].
No se pudo completar el trabajo. Verifique el estado de conexión de la línea telefónica.	Es posible que el cable de la línea telefónica no esté enchufado. Compruebe la conexión de la línea telefónica y conéctela en el caso de que esté desconectada.
No se pudo conectar a la red.	No se ha podido establecer una conexión con la red. Compruebe que el cable de red esté bien conectado. Compruebe también que la "Configuración de red" esté correctamente especificada en la configuración de administrador.
Los destinos del método de transmisión especificado no se pueden seleccionar porque se ha superado el número máximo de destinos disponibles para la difusión.	El número de destinos especificado es superior al máximo posible para una transmisión de difusión. Reduzca el número de destinos de difusión para una operación y especifique los destinos en varios lotes.
No se ha podido guardar la imagen en la carpeta de usuario porque no hay espacio suficiente en el HDD. Compruebe el registro.	El disco duro está lleno. Borre datos innecesarios e intente volver a guardar los datos.
El número de carpetas de usuario ha llegado al máximo.	Se ha alcanzado el número máximo de carpetas que se pueden guardar. Borre carpetas innecesarias e intente volver a registrar carpetas nuevas.
Esta carpeta de usuario ha llegado al número máximo de páginas permitidas.	Se ha alcanzado el número máximo de documentos que se pueden guardar en una carpeta. Borre documentos innecesarios e intente volver a guardar el documento.
El número de trabajos registrados ha alcanzado el máximo permitido. Espere hasta que se completen los trabajos actuales.	Se ha alcanzado el número máximo de tareas que se pueden programar. Espere hasta que se completen los trabajos actuales o elimine los trabajos actuales.

### 13.4.2 Si el indicador de que el HDD está listo indica un mal funcionamiento del HDD

Póngase en contacto con el servicio técnico.

### 13.4.3 Tabla de códigos de error de fax de red

Cuando se produce un problema durante la transmisión de un fax de red, esta máquina muestra una pantalla de error con un código de error en formato "Nxx". Consulte la siguiente tabla para tomar la medida correctiva apropiada.

#### Código de error del sistema de transmisión

Código	Tipo de carpeta	Contenido del error	Reclamada ACTIVA o DESACTIVA	Solución
N10	Error de conexión	Error de conexión en el equipo del destinatario	DESACT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe el estado del equipo del destinatario.</li> <li>Compruebe la configuración de la red de su equipo.</li> <li>Confirme con el administrador de la red que ésta funciona normalmente.</li> </ul>
N11	Error de conexión	Rechazo de la conexión con el equipo del destinatario	DESACT	Se ha rechazado la recepción. Compruebe el estado del equipo del destinatario.
N12	Error de conexión	Desconexión de la línea de teléfono	ACT.	Compruebe si existe algún error en la red, como un cable desenchufado.
N13	Error de conexión	La red no responde	DESACT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe el estado del equipo del destinatario.</li> <li>Compruebe la configuración de la red de su equipo.</li> <li>Confirme con el administrador de la red que ésta funciona normalmente.</li> </ul>
N14	Error de protocolo	Error de distribución de correo	DESACT	Compruebe el estado del destinatario y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.
N15	Error de protocolo	Reinicio de la conexión del equipo del destinatario	ACT.	Compruebe el estado del destinatario y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.
N16	Error de protocolo	Su propia red está ocupada	ACT.	Compruebe el estado del destinatario y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.
N17	Error de protocolo	Se ha agotado el tiempo de espera de conexión	DESACT	Compruebe el estado del destinatario y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.
N18	Otros errores.	Otros errores	DESACT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que todas las configuraciones son correctas.</li> <li>Compruebe si existe algún error en la red, como un cable desenchufado.</li> <li>Apague y encienda la fuente de alimentación principal del equipo (DESACT/ACT.) y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.</li> </ul>
N20	Error de memoria	Desbordamiento de memoria	DESACT	<p>La memoria está llena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que se estén procesando otras tareas.</li> <li>Disminuya el número de páginas que vaya a definir, reduzca la resolución de escaneado y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.</li> </ul>

Código	Tipo de carpeta	Contenido del error	Reclamada ACTIVADA o DESACTIVADA	Solución
N21	Error de disco duro.	Error de disco duro	DESACT	El disco duro está lleno. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elimine los archivos que no desee conservar.</li> <li>• Disminuya el número de páginas que vaya a definir, reduzca la resolución de escaneado y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.</li> </ul>
N22	Error de conversión.	Error de conversión	DESACT	Apague y encienda la fuente de alimentación principal del equipo (DESACT/ACT.) y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.
N25	Desbordamiento de memoria	Desbordamiento de memoria	DESACT	La memoria está llena. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que se estén procesando otras tareas.</li> <li>• Disminuya el número de páginas que vaya a definir, reduzca la resolución de escaneado y, a continuación, pruebe a enviar el fax de nuevo.</li> </ul>

#### Código de error del sistema de recepción

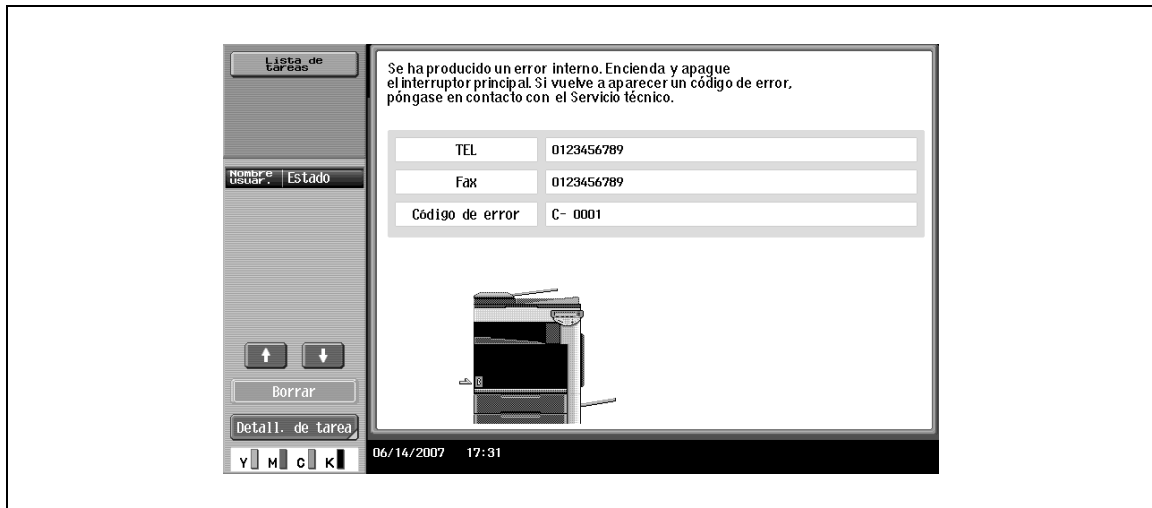
Código	Tipo de carpeta	Contenido del error	Solución
N50	Recepción SMTP	Error de recepción SMTP	Este error se produce cuando la recepción SMTP no se inicia tras 60 minutos desde el establecimiento de la conexión con la llamada entrante. Solicite al remitente que reenvíe el fax.
N51	Descodificación	Exceso de longitud de recepción	Solicite al remitente que acorte la longitud del original enviado y que reenvíe el fax.
N52	Descodificación	Exceso de páginas para la recepción	Solicite al remitente que reduzca el número de páginas del documento antes de reenviar el fax.
N53	Descodificación	Error de archivo	Solicite al remitente que reenvíe el fax con el nombre de archivo correcto que se detalla a continuación. Fax por internet: TIFF Fax por IP: PDF o TIFF
N54	Descodificación	Error de descodificación	El formato de los datos recibidos no es válido. Solicite al remitente que reenvíe el archivo en el formato correcto.

## 13.5 Cuando aparece el mensaje "Contacte con el servicio técnico." (Llamada servicio técnico)

Si el usuario no puede corregir el mal funcionamiento que se ha producido, aparece el mensaje "Contacte con el servicio técnico". (Pantalla para llamar al servicio técnico).

El número de teléfono y de fax del servicio técnico que le corresponde aparecen en el centro de la pantalla para llamar al servicio técnico.

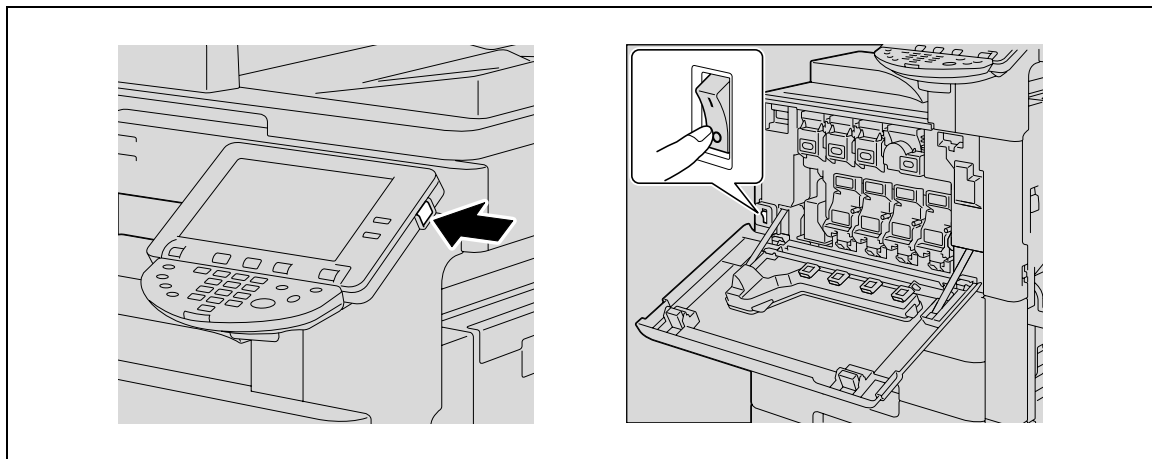
Esta sección describe el procedimiento para informar telefónicamente al servicio técnico sobre el problema.



### **⚠ PRECAUCIÓN**

Cuando aparece la pantalla para llamar a un técnico y la transmisión se ha desactivado, realice la siguiente acción para evitar un accidente inesperado.

- 1. Anote el código de error.
- 2. Apague el interruptor principal y el botón de [Power] (interruptor auxiliar).
- 3. Desconecte el cable de alimentación de la toma.
- 4. Llame al servicio técnico y especifique el código de error.



---

# 14

## Apéndice



## 14 Apéndice

### 14.1 Especificaciones del producto

#### 14.1.1 Escáner

Opción	Especificaciones
Velocidad de escaneado	70 pág./minuto (8-1/2 × 11 (A4))
Tamaño máximo de papel aceptado	Igual que el de la copiadora (11 × 17 (A3) como máximo)
Descripción	Escanear a correo electrónico Escanear a FTP Escanear a SMB Guardar en cuadro de usuario WebDAV Servicio web
Resolución del escáner	200/300/400/600 ppp
Tamaños de papel aceptados	8-1/2 × 11 <input type="checkbox"/> 8-1/2 × 11/ 5-1/2 × 8-1/2/ 5-1/2 × 8-1/2 <input type="checkbox"/> 8-1/2 × 14/ 11 × 17/ A3/ A4 <input type="checkbox"/> A4/ A5/ A5 <input type="checkbox"/> B4/ B5 <input type="checkbox"/> B5/ B6 <input type="checkbox"/> tamaño postal
Funciones especiales	Orig.mezclados, Orig. plegado en Z, Orig largo, Orientación de encuadernado, Borrar, Copia libro, Dirección del original y Sello/Composición

#### 14.1.2 Funciones de fax

Opción	Especificaciones
Capacidad de memoria de imagen	1.024 MB (estándar)
Número de páginas originales que pueden almacenarse	10.000 páginas (en páginas de tamaño 8-1/2 × 11 (A4) con unos 700 caracteres almacenados con resolución "Fina")
Tipos de línea aplicables	Línea telefónica suscrita (incluida red de fax) Líneas de centralita
Densidad de línea de escaneado	Ultrafina: 600 ppp × 600 ppp Súper fino: 16 puntos/mm × 15,4 líneas/mm, 400 ppp × 400 ppp Fino: 8 puntos/mm × 7,7 líneas/mm, 200 ppp × 200 ppp Estándar: 8 puntos/mm × 3,85 líneas/mm Según las posibilidades de la máquina miembro, se usará una densidad de línea de escaneado para la transmisión.
Velocidad de transmisión (G3)	2.400 / 4.800 / 7.200 / 9.600 / 12.000 / 14.400 / 16.800 / 19.200 / 21.600 / 24.000 / 26.400 / 28.800 / 31.200 / 33.600 bps
Tamaño máximo de escaneado	Cristal de originales: tamaño de 420 × 297 mm (A3) ADF: 297 × 1.000 mm
Tamaño máximo de impresión	Tamaño de 420 × 297 mm (A3) No se puede recibir un original superior a 1.000 mm. Cuando se recibe un original más largo que el tamaño de papel especificado, la máquina imprime según la configuración establecida para la impresión de páginas separadas.

## 14.2 Sugerencias

### 14.2.1 Número de páginas almacenadas en la memoria

Esta máquina se completa con un disco duro de 60 GB de manera estándar, y las imágenes de fax se almacenan en un espacio de 31 GB en el disco duro.

El disco duro puede almacenar originales (originales de nuestras especificaciones estándar – originales de tamaño A4 de unos 700 caracteres) recibidos a través de varias funciones (copia, impresión, escaneado, carpeta de usuario y fax). (Se almacenan con una resolución "Fina")



#### Detalles

*La memoria se puede llenar durante una operación de escaneado y puede producirse un desbordamiento de memoria con los originales. Si esto sucede, puede enviar la parte de los originales ya escaneados o bien volver a intentarlo desde la primera página.*

### 14.2.2 Orden de escaneado desde un ordenador (servicio web)

Si el controlador de la máquina está instalado en un ordenador de la red, se puede ejecutar una orden de escaneado desde el ordenador a la máquina y recibir los datos escaneados.



#### Detalles

*Si desea información sobre la configuración de opciones de antemano, consulte "Uso de los servicios web" en la página 4-6.*

*También puede ejecutar una orden de escaneado desde la máquina y guardar los datos. Para más detalles, consulte "Entrada directa – Servicio Web" en la página 5-34.*

Esta sección describe el procedimiento para escanear desde la galería fotográfica de Windows, por ejemplo.

- 1 Inicie la aplicación que permita el escaneado.
- 2 Seleccione [Importar desde cámara o escáner] en el menú "Archivo".
- 3 Seleccione esta máquina de la lista de "Escáneres y cámaras" y haga clic en el botón [Importar].  
Se abre la pantalla para realizar un nuevo escaneado.
- 4 Coloque el original en la máquina.
- 5 Especifique la configuración de escaneado y haga clic en el botón [Escanear].
- 6 Introduzca un nombre de archivo en el campo "Etiquetar estas imágenes (opcional)" y haga clic en el botón [Importar].

Ahora se realiza el escaneado y los datos escaneados se añaden a la lista de imágenes.



## 14.3 Introducción de texto

En el procedimiento siguiente se describe cómo se usa el teclado que aparece en el panel táctil para escribir los nombres de las cuentas registradas y los tamaños de papel personalizados. El teclado también se puede usar para escribir números.

Puede aparecer cualquiera de los siguientes teclados.

Ejemplo

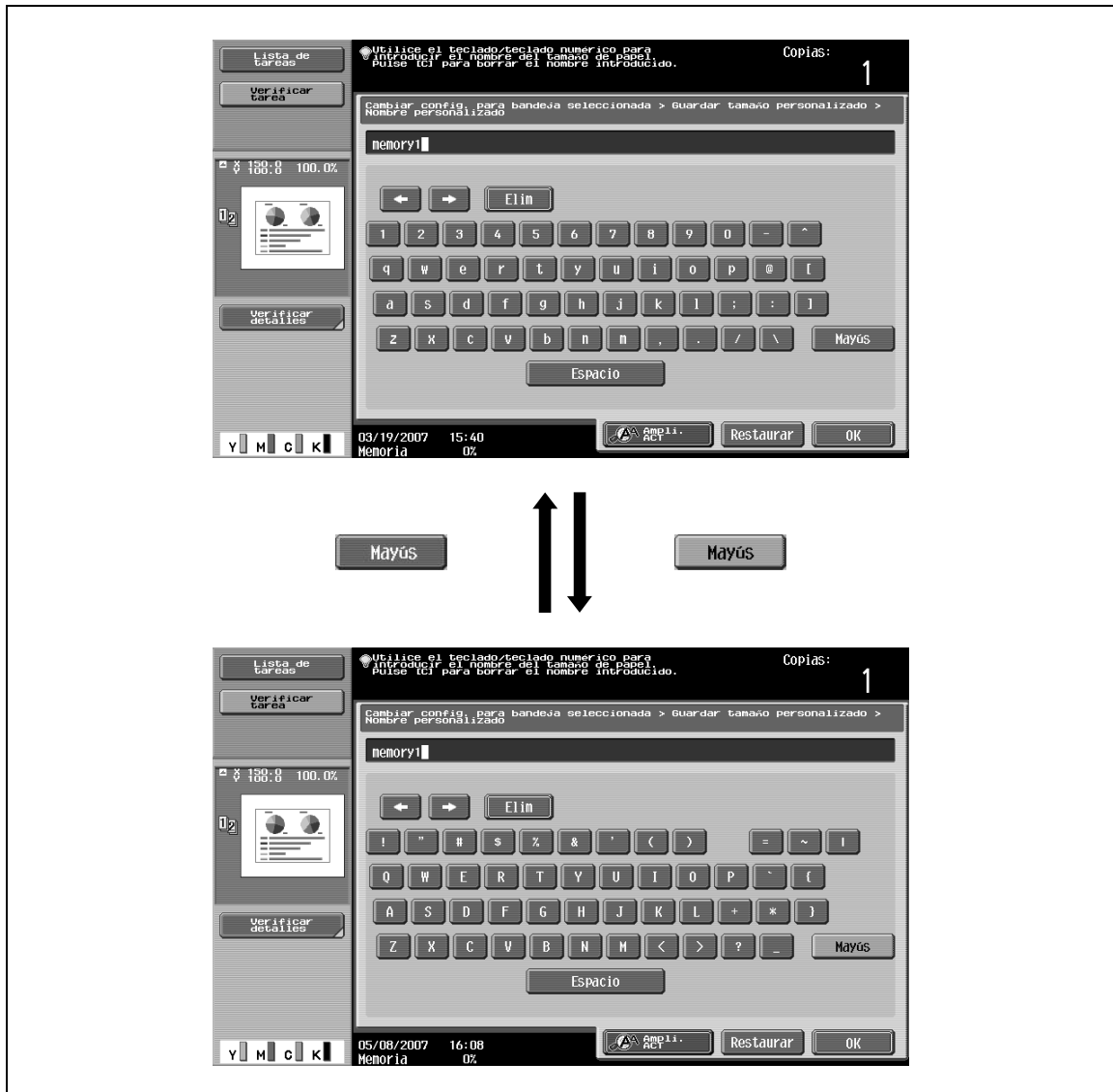
Pantalla de introducción de contraseña:



Pantalla para introducir el nombre de un tamaño propio de papel:



- Pulse [Mayús] para cambiar la presentación del teclado de letras minúsculas (y números) a letras mayúsculas (y símbolos).



### 14.3.1 Ampliación del teclado

El teclado puede visualizarse con un tamaño mayor para leerlo con más facilidad.

- 1 Con el teclado en la pantalla, pulse [Ampliar ACT].  
El teclado se muestra ampliado.



- 2 Para cancelar la ampliación y volver al teclado de tamaño normal, pulse [Ampliación DESACT].

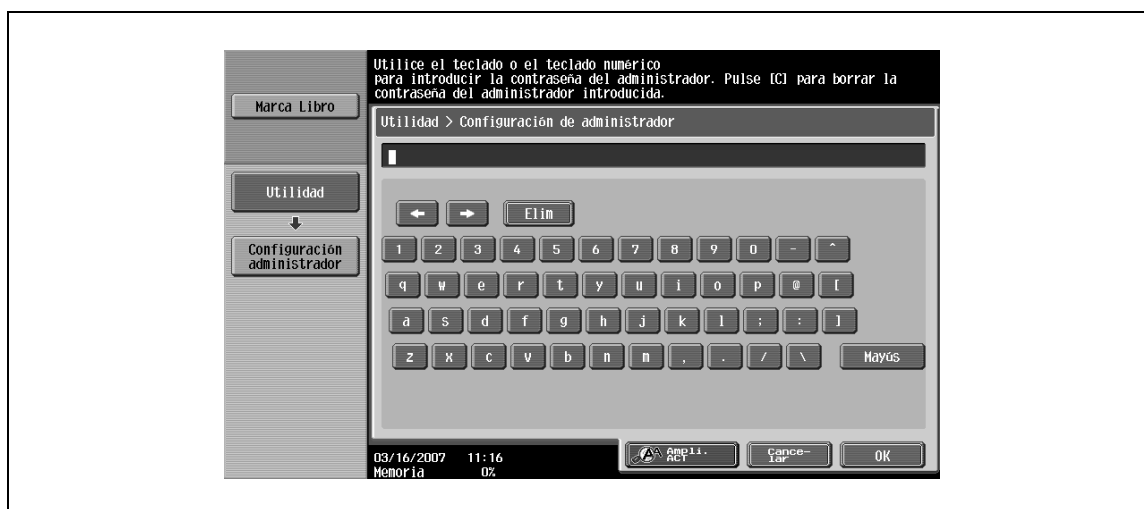


**Nota**

*El teclado se utiliza de la misma manera, independientemente de que esté ampliado.*

### 14.3.2 Escritura de texto

- Pulse el botón del carácter deseado en el teclado que aparecerá.
    - Para escribir con letras mayúsculas, pulse [Mayús].
    - Los números también se pueden introducir con el teclado.
- Los caracteres introducidos aparecerán en el cuadro de texto.



#### Nota

Para volver a la configuración que había cuando se visualizó el teclado, pulse [Cancelar].

Para borrar todo el texto que ha introducido, pulse la tecla [C] (borrar).

Puede que algunos botones no se muestren según los caracteres que se introduzcan.



#### Detalles

Para cambiar un carácter del texto que ha introducido, mueva el cursor con [] y [] hasta el carácter que desea cambiar, pulse [Elim.] y después escriba la letra o número que le interese.

### 14.3.3 Lista de caracteres disponibles

Tipo de carpeta	Caracteres
Caracteres alfanuméricos/símbolos	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz [ ](space)! " # \$ % & ' ( ) + , - . / \ : ; < = > ? @ [ ] ^ _ ` { } ~ * 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## 14.4 Glosario de escaneado

Término	Definición
10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T	Especificaciones establecidas del estándar de la red Ethernet. Usa cables elaborados con pares de hilos de cobre trenzados. La velocidad de transmisión es de 10 Mbps para 10Base-T, 100 Mbps para 100Base-TX y 1.000 Mbps para 1000Base-T.
Active Directory	Servicio integrado en los sistemas de red de Microsoft que administra los recursos en red y el acceso a los mismos desde servidores, ordenadores clientes e impresoras. También gestiona los atributos y los permisos de los usuarios individuales.
Adobe® Flash®	Software desarrollado por Adobe Systems, Inc (antes desarrollado por Macromedia, Inc.) y que se utiliza para crear datos que combinan animaciones de gráficos vectoriales y sonido; también se denomina así el formato de los archivos. El contenido bidireccional se puede manipular utilizando el teclado y el ratón. Los archivos son relativamente compactos y se puede acceder a ellos mediante un complemento del navegador web.
Ajuste NTLM	Abreviatura de NT LAN Manager. Método de autenticación de usuarios utilizado en Windows NT y en sistemas operativos posteriores. Este protocolo utiliza los métodos de cifrado MD4 y MD5 para las contraseñas.
AppleTalk	Nombre genérico para el conjunto de protocolos desarrollado por Apple Computer para el funcionamiento en red de los equipos.
Autenticación dinámica (configuración LDAP)	Un método de autenticación para conectar con el servidor LDAP desde el producto multifuncional. Seleccione esta opción si el usuario debe introducir el nombre y la contraseña para conectar con el servidor LDAP cada vez que se hace referencia a la información de destino del servidor LDAP.
Autenticación POP	Protocolo de oficina de correos con autenticación. Método de autenticación mediante contraseña cifrada para acceder al servidor de correo electrónico. Es un método más seguro que el tradicional método POP que utiliza contraseñas no cifradas.
bit	Abreviatura de "binary digit (dígito binario)". Es la unidad más pequeña de información (cantidad de datos) de un ordenador o impresora. Representa los datos mediante 0 ó 1.
BMP	Abreviatura de "bitmap". Formato de archivo para guardar imágenes que usa la extensión ".bmp". Se usa frecuentemente en plataformas de Windows. Permite especificar la profundidad de color desde monocromo (2 valores) hasta todo color (16.777.216 de colores). Normalmente las imágenes no se comprimen cuando se guardan.
Bonjour	Tecnología de red de Macintosh para detectar de forma automática dispositivos conectados a la red y para configuraciones específicas. Anteriormente se llamaba " Rendezvous"; el nombre ha cambiado a "Bonjour" con el paquete Mac OS X v10.4.
Byte	Unidad de información (cantidad de datos) de un ordenador o impresora. Un byte equivale a 8 bits.
Cliente	Un ordenador que utiliza los servicios proporcionados por un servidor a través de una red.
Configuración Referencia (configuración LDAP)	Si no existen los datos correspondientes en el servidor LDAP en el que se ha buscado el destino, se puede especificar el servidor LDAP en el que deberá buscarse la próxima vez o especificar un servidor LDAP. Especifique si el producto multifuncional busca en el servidor especificado.
Contraste	La diferencia en intensidad entre las partes claras y oscuras de la imagen (variación claro/oscuro). Una imagen con una pequeña variación claro/oscuro tiene bajo contraste, mientras que una imagen con una gran variación claro/oscuro tiene alto contraste.
Controlador	Software que actúa como puente entre un ordenador y un dispositivo periférico.
Controlador de impresora	Software que actúa como puente entre un ordenador y una impresora.
CSV	Valores separados por comas (siglas de Comma Separated Values). Formato que sirve para guardar un archivo de base de datos o de hoja de cálculo como archivo de texto. (Su extensión es ".csv".) De esta forma, se pueden transportar los datos de estos archivos (separados por comas) a otros programas.
Densidad	Grado de oscuridad de una imagen.
Desinstalar	Eliminar software instalado en un ordenador.
DHCP	Abreviatura de Dynamic Host Configuration Protocol (Protocolo de configuración dinámica de host). Este protocolo sirve para que una máquina cliente en la red TCP/IP lea automáticamente la configuración de red de un servidor. Con la administración colectiva de las direcciones IP de los clientes DHCP en el servidor DHCP, se puede construir fácilmente una red sin duplicar direcciones.

Término	Definición
Dirección IP	Código (dirección) que se utiliza para identificar dispositivos de red individuales a través de Internet. El IPv4 (versión 4 del protocolo de Internet), muy extendido hoy en día, se expresa usando números de 32 bits divididos en cuatro como, por ejemplo, 192.168.1.10. En la siguiente generación, el IPv6 (versión 6 del protocolo de Internet), se usan direcciones IP de 128 bits. Las direcciones IP se asignan a dispositivos, incluidos ordenadores, que están conectados a Internet.
Dirección Mac	Abreviatura de Media Access Control (Control de acceso al medio). Permite enviar y recibir datos entre las tarjetas Ethernet que poseen un código de ID especial. El número consta de 48 bits. Los 24 primeros bits son un número especial de cada fabricante que controla y asigna el IEEE. Los últimos 24 bits son un número que el fabricante asigna de manera exclusiva a la tarjeta.
Disco duro	Dispositivo de almacenamiento de gran capacidad para almacenar datos. Mantiene almacenados los datos aunque el dispositivo esté desconectado.
DNS	Abreviatura de Domain Name System (Sistema de nombres de dominios). Sistema que obtiene las direcciones IP compatibles de nombres de host en un entorno de red. DNS permite al usuario acceder a otros equipos a través de una red especificando los nombres de host, en lugar de memorizar y conocer todas las direcciones IP.
Dominio (configuración IPP)	Región para realizar funciones de seguridad. Organiza información de autenticación, como el nombre de usuario y la contraseña, y define las reglas de seguridad de la región.
Escala de grises	La imagen monocolor se expresa con información de gradación en blanco y negro.
Escaneado	Cuando se lleva a cabo la operación de escaneado, una imagen se lee mientras que una fila de sensores de imagen se mueve gradualmente. La dirección en que se mueven los sensores de imagen se denomina dirección principal de escaneado y la dirección en que se colocan los sensores de imagen se denomina dirección de subescaneado.
Ethernet	Estándar de línea de transmisión para LAN.
Explorador Web	Software como Internet Explorer y Netscape Navigator para ver páginas Web.
Extensión de archivo	Caracteres que se añaden al nombre de un archivo y que identifican su formato. La extensión de archivo se agrega después de un punto, por ejemplo, ".bmp" o ".jpg".
Frecuencia de pantalla	Indica la densidad de puntos usada para crear una imagen.
FTP	Abreviatura de File Transfer Protocol (Protocolo de transferencia de ficheros). Este protocolo sirve para transferir archivos en una red TCP/IP como Internet, Intranet, etc.
FTP anónimo	Mientras que los sitios FTP normales están protegidos por un nombre de cuenta y una contraseña, este tipo de sitio FTP puede ser utilizado por cualquiera sin necesidad de contraseña, simplemente introduciendo "anonymous" como nombre de cuenta.
Gradación	Variación entre los tonos claros y los oscuros de una imagen. Cuanto mayor es la gradación, más suave será la transición de los tonos oscuros a los tonos claros.
GSS-SPNEGO/Simple/Digest MD5	Métodos de autenticación para acceder a un servidor LDAP. El método de autenticación usado (GSS-SPNEGO, SIMPLE o Digest MD5) depende del servidor que se utilice y de su configuración.
HTTP	Abreviatura de HyperText Transfer Protocol (Protocolo de transferencia de hipertexto). Este protocolo sirve para enviar datos entre un servidor web y un cliente (navegador web). Los documentos que contienen imágenes, grabaciones o videoclips se pueden intercambiar, incluida la información en el formato de representación.
ICM	Gestión del color de una imagen (siglas de Image Color Management). Tecnología de gestión del color integrada en Windows. Ajusta las diferencias de color entre los distintos dispositivos de entrada y salida, como pantallas, escáneres e impresoras, para conseguir que los colores se reproduzcan aproximadamente de la misma manera en cualquier dispositivo.
Imagen en miniatura	Imagen pequeña que muestra el contenido de una imagen o del documento (la imagen que se muestra cuando se abre el archivo).
IMAP	Protocolo de acceso a mensajes de Internet (siglas de Internet Message Access Protocol). Este protocolo sirve para acceder a mensajes de correo electrónico con la posibilidad de gestionar los buzones de correo desde el servidor. Actualmente se utiliza el protocolo IMAP4 (la cuarta versión del protocolo IMAP).
Instalar	Instalar hardware, sistemas operativos, aplicaciones, controladores de impresora, etc. en un ordenador.
IP auto	Función para obtener automáticamente la dirección IP. Si la obtención de una dirección IP con DHCP falla, puede obtenerse una dirección IP desde la dirección 169.254.0.0.

Término	Definición
IPP	Abreviatura de Internet Printing Protocol (Protocolo de impresión por Internet). Protocolo que envía y recibe datos de impresión y que controla las impresoras a través de Internet en una red TCP/IP. También permite enviar datos a impresoras de ubicaciones remotas para imprimir a través de Internet.
IPsec	Tecnología de seguridad que se utiliza con TCP/IP. Puede proporcionarse un servicio con mayor seguridad especificando el cifrado de paquetes de transmisión y el protocolo de autenticación.
IPv6	Abreviatura de Internet Protocol versión 6 (Protocolo de Internet). Protocolo creado para reemplazar el protocolo IPv4 utilizado actualmente, que incrementa el número de dispositivos que pueden utilizar Internet. Las mejoras adicionales son direcciones IP de 128 bits y más funciones de seguridad.
IPX	Uno de los protocolos usados con NetWare. Funciona en la capa de red del modelo de referencia OSI.
Java	Lenguaje de programación desarrollado por Sun Microsystems. Funciona en la mayoría de ordenadores, independientemente del tipo de hardware y sistema operativo instalados. Sin embargo, para ejecutar aplicaciones Java, es necesario un entorno operativo denominado "Java Virtual Machine (Java VM)".
Kerberos	Un tipo de sistema de autenticación de red utilizado por Windows 2000 o superior. Se usa en la autenticación de Active Directory. Los usuarios pueden ser autenticados de manera segura y eficiente mediante una autenticación de dos fases (inicio de sesión de usuario y uso de recursos de red) en un sitio seguro configurado en la red.
LAN	Abreviatura de Local Area Network (Red de área local). Este tipo de red conecta ordenadores que están en la misma planta, en el mismo edificio, en un edificio cercano, etc.
LDAP	Protocolo ligero de acceso a directorios (siglas de Lightweight Directory Access Protocol). Este protocolo se utiliza para acceder a una base de datos que facilita la gestión del entorno de red y de los correos electrónicos de los usuarios en una red TCP/IP, como puede ser el Internet o una Intranet.
LPD	Siglas de Line Printer Daemon (Demonio de impresión en línea). Protocolo de impresión que utiliza TCP/IP y que no depende de ninguna plataforma. Aunque en un principio se desarrolló para BSD UNIX, se ha convertido en el protocolo de impresión estándar y puede utilizarse en cualquier ordenador común.
LPR/LPD	Abreviatura de Line Printer Request/Line Printer Daemon (Petición de impresión/Demonio de impresión en línea). Método de impresión a través de una red en un sistema Windows NT o UNIX. Los trabajos de impresión de Windows o UNIX se pueden enviar a una impresora en red utilizando el protocolo TCP/IP.
Máscara de subred	Unidad utilizada para dividir una red TCP/IP en redes más pequeñas (subredes). Se utiliza para identificar los bits de una dirección de red que son superiores a la dirección IP.
Medios tonos	Método que genera las partes claras y oscuras de una imagen sin variar los tamaños de los puntos blancos y negros.
Memoria	Dispositivo que almacena datos temporalmente. Cuando se desconecta el dispositivo, puede que los datos se borren.
MH	Abreviatura de Modified Huffman. Método de comprensión de datos para las transmisiones de fax. Los documentos que contienen en su mayoría texto se comprimen aproximadamente 1/10 de su tamaño original.
MIB	Base de datos de información de gestión (Management Information Base). Grupos de información sobre los dispositivos en red utilizados por el protocolo SNMP para administrar los dispositivos en transmisiones sobre redes TCP/IP. Existen dos formatos: la MIB privada específica del fabricante y la MIB normalizada.
MMR	Abreviatura de Modified Modified Read (lectura modificada modificada). Método de comprensión de datos para las transmisiones de fax. Los documentos que contienen en su mayoría texto se comprimen aproximadamente 1/20 de su tamaño original.
Modo PASV	Abreviatura de PASsiVe. El FTP en modo pasivo es el modo de conexión a un servidor FTP que se utiliza cuando se emplea un cortafuegos. Si no se especifica que la conexión es en modo pasivo, el cortafuegos será inaccesible y cortará la conexión antes de que se transfiera el archivo.
NetBEUI	Abreviatura de NetBIOS Extended User Interface (Interfaz mejorada de usuario NetBIOS). Protocolo de red desarrollado por IBM. Puede crear una red a pequeña escala con sólo especificar el nombre del ordenador.
NetWare	Sistema operativo de red desarrollado por Novell. Este sistema utiliza IPX/SPX de NetWare como protocolo de comunicación.
Nombre del host	Nombre de un dispositivo que se muestra en la red.

Término	Definición
NTP	Protocolo de tiempo de red (siglas de Network Time Protocol). Este protocolo pone en hora el reloj interno del ordenador a través de la red. La puesta en hora se realiza siguiendo una estructura jerárquica. En primer lugar, el servidor NTP utiliza el sistema global de posicionamiento (GPS) para calcular la hora y, posteriormente, sincroniza los relojes de los ordenadores de nivel inferior según esta información.
Número de puerto	Número que identifica el puerto de transmisión de cada proceso que se está ejecutando en un ordenador en red. El mismo puerto no puede utilizarse para varios procesos.
Número de puerto de impresora Raw	Número de puerto TCP utilizado cuando se selecciona el protocolo RAW para impresión Windows TCP. Fijado habitualmente en 9100.
OCR	Reconocimiento óptico de caracteres (siglas de Optical Character Reader). Dispositivo o programa que escanea documentos impresos o escritos a mano mediante un lector óptico para luego transformar ese texto en caracteres digitales utilizando patrones previamente guardados.
OS (o SO)	Abreviatura de Operating System (Sistema operativo). Software básico que permite controlar el sistema de un ordenador. Windows, MacOS y Unix son sistemas operativos.
P2P (entre iguales)	Abreviatura de "Peer-to-Peer", que representa una forma de comunicación entre dispositivos individuales conectados a una red sin la utilización de un servidor.
Pasarela	Un dispositivo, como un ordenador o un router, que se utiliza como puerta de enlace para acceder a ordenadores que no se encuentran en la misma LAN.
Pasarela	Hardware y software utilizado como el punto donde una red se conecta a otra red. Una pasarela también cambia formatos de datos, direcciones y protocolos de acuerdo con la red a la que se conecta.
PDF	Abreviatura de Portable Document Format (Formato de documento portátil). Documento electrónico que utiliza la extensión ".pdf". Puede utilizar el software Adobe Acrobat Reader gratuito, basado en el formato Post-Script, para ver documentos.
PDF compacto	Método de compresión que reduce la cantidad de datos utilizando el formato PDF al convertir documentos en color. La mayor tasa de compresión se consigue identificando las zonas de texto y las de imagen, y utilizando la resolución y el método de compresión más apropiado para cada una. El formato PDF compacto se puede seleccionar al convertir documentos mediante las funciones de escaneado de la máquina.
Píxel	Píxel de una imagen. Unidad más pequeña de la que está compuesta una imagen.
POP	Protocolo de oficina de correos (siglas de Post Office Protocol). Protocolo que permite recibir mensajes de correo electrónico de un servidor de correo. Actualmente se utiliza el protocolo POP3 (la tercera versión del protocolo POP).
POP antes de autenticación SMTP	Método de autenticación de usuario para mandar correos electrónicos. Primero se realiza la recepción y el servidor POP autentica el usuario. A continuación, se permite que las direcciones IP en las que el servidor POP ha autenticado el usuario accedan al servidor SMTP. Este método evita que terceros que no posean permiso para utilizar el servidor de correo envíen mensajes.
PPP (o DPI)	Abreviatura de Dots Per Inch (Puntos por pulgada). Unidad de resolución utilizada por las impresoras y los escáneres. Indica el número de puntos que se usan para representar una pulgada de una imagen. Cuanto más alto es el valor, más alta es la resolución.
Propiedad	Información de atributo. Cuando se usa un controlador de impresora, pueden especificarse varias funciones en las propiedades del archivo. En las propiedades del archivo puede comprobar la información de atributo del archivo.
Protocolo	Normas que permiten que los ordenadores puedan comunicarse con otros ordenadores o dispositivos periféricos.
Resolución	Índice de la posibilidad de reproducir los detalles de las imágenes e imprimir con precisión.
S/MIME	Abreviatura de Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (Extensiones multipropósito seguras del correo de Internet). Protocolo para agregar funciones como el cifrado y las firmas digitales a las MIME (operaciones de correo electrónico). Con este estándar, se utiliza el cifrado de clave pública, que utiliza una clave diferente para el cifrado y es descifrado.
Samba	Software de servidor UNIX que utiliza SMB (Server Message Block) para que los recursos del sistema UNIX puedan utilizarse en un entorno Windows.
Servidor proxy	Servidor que se instala para actuar como conexión intermedia entre cada cliente y diferentes servidores a fin de garantizar la seguridad en la totalidad del sistema durante las conexiones a Internet.



<b>Término</b>	<b>Definición</b>
SLP	Abreviatura de Service Location Protocol (Protocolo de ubicación de servicios). Se buscan de forma automática servicios en una red TCP/IP y clientes.
SMB	Abreviatura de Server Message Block (Bloque de mensajes del servidor). Protocolo que comparte archivos e impresoras en red y que se usa principalmente con Microsoft Windows.
SMTP	Abreviatura de Simple Mail Transfer Protocol (Protocolo simple de transferencia de correo). Protocolo para enviar y reenviar mensajes de correo electrónico.
SNMP	Abreviatura de Simple Network Management Protocol (Protocolo simple de gestión de red). Protocolo de administración en un entorno de red que utiliza TCP/IP.
SSL/TLS	Abreviatura de Secure Socket Layer/Transport Layer Security (Nivel de socket seguro/Seguridad de nivel de transporte). Sistema de codificación para transmitir datos de forma segura entre un servidor web y un explorador web.
TCP Socket	Indica que se utiliza API para la red con TCP/IP. Se abre una ruta de transmisión utilizando este socket para la entrada y salida de archivos normales.
TCP/IP	Abreviatura de Transmission Control Protocol/Internet Protocol (Protocolo de control de la transmisión/Protocolo de Internet). Se trata del protocolo de Internet estándar de facto. Las direcciones IP se usan para identificar los respectivos dispositivos de red.
TIFF	Abreviatura de Tagged Image File Format (Formato de archivo de imágenes etiquetadas). Uno de los formatos de archivo para guardar imágenes. (La extensión de archivo es ".tif"). Según la etiqueta que indica el tipo de archivo, la información de varios formatos de imagen puede guardarse en un sólo archivo de imagen.
TIFF de página única	Un archivo TIFF que contiene una sola página
TWAIN	Interfaz estándar para dispositivos de tratamiento de imágenes, tales como escáneres y cámaras digitales, y para aplicaciones como, por ejemplo, software de procesamiento de imágenes. Para poder usar un dispositivo compatible con TWAIN, es necesario el controlador TWAIN.
USB	Abreviatura de Universal Serial Bus (Bus en serie universal). Interfaz general estándar para conectar un ratón, una impresora y otros dispositivos a un ordenador.
Valor pred.	Configuración inicial. La configuración que se selecciona primero cuando se enciende la máquina o la configuración que se especifica primero cuando se selecciona la función.
Vista previa	Una función que permite visualizar una imagen antes de procesar un trabajo de impresión o de escaneado.
WINS	Abreviatura de Windows Internet Naming Service. Un servicio para recuperar servidores con nombre para la conversión de nombres de ordenadores y dirección IP en un entorno Windows.
Zona	Concepto utilizado en los sistemas de red AppleTalk. Designa a un grupo de dispositivos en una red AppleTalk.

## 14.5 Glosario de fax por Internet

A continuación se describen las palabras más usadas en las operaciones de fax por Internet.

Término	Definición
DSN	Abreviatura de Delivery Status Notifications (Notificaciones de estado de entrega). Mensaje de notificación de estado de entrega que se envía al remitente cuando se recibe el e-mail en el servidor de correo del remitente.
Fax por internet	Método de transmisión por el cual los documentos escaneados se envían y se reciben entre un fax de Internet y ordenadores como archivos adjuntos de e-mail en formato TIFF a través de intranet (red interna de empresas) e Internet.
MDN	Abreviatura de Message Disposition Notifications (Notificación de disposición de mensaje). Mensaje de confirmación de entrega que se envía al remitente en respuesta a la solicitud.
POP3	Abreviatura de protocolo de oficina de correos – Versión 3. Protocolo de transmisión común (normas de transmisión) que se usan para la transmisión y la recepción de e-mail. Tiene diferentes funciones como, por ejemplo, autenticación de la casilla de correo, confirmación de descargas de mensajes de e-mail e información de lista, y eliminación de mensajes de e-mail.
SMTP	Abreviatura de Simple Mail Transfer Protocol (Protocolo simple de transferencia de correo). Protocolo de transmisión común (normas de transmisión) que se usan para la transmisión y la recepción de e-mail.

## 14.6 Glosario

A continuación se describen las palabras más usadas en las operaciones de fax.

Este glosario también incluye términos relacionados con funciones no implementadas en esta máquina.

Término	Definición
Boletín	Función que envía los documentos para visualizar o almacena los documentos para transmitir mediante sondeo.
bps	Abreviación de "bits por segundo". Representa la cantidad de datos enviados en un segundo como unidad de transmisión de datos.
Comprobar dest. + enviar	Función que permite enviar una transmisión de fax sólo después de que el número de fax especificado y la información del número de fax (CSI) de la máquina del destinatario coincidan. Así se evitan transmisiones a direcciones erróneas, ya que se produce un error de transmisión si los números no coinciden.
Comunicación confidencial	Función que permite enviar y recibir documentos que sólo pueden ver determinadas personas. El documento confidencial se guarda en una carpeta confidencial en la máquina del destinatario y no se imprime cuando se recibe. El documento recibido puede imprimirse cuando se realiza una operación específica, por ejemplo, cuando se introduce el código de acceso a la carpeta de usuario confidencial.
Contador de originales	Se usa en la transmisión rápida de memoria para enviar una transmisión de fax con el número total de páginas. Esta función permite al destinatario verificar si se han recibido todas las páginas o no (en el caso de transmisión de memoria, el número total de páginas se añade automáticamente).
Contraseña de transmisión	Función para enviar un fax con una contraseña. Si la máquina de fax del destinatario está configurada para recepciones de red cerrada, la máquina de fax del remitente debería enviar un fax con la misma contraseña que la contraseña de recepción de red cerrada.
Copiar libro	Función que permite enviar un fax de un libro o catálogo enviando por separado la portada, la contraportada y las páginas izquierda y derecha.
Desbordamiento de memoria	Condición en que la memoria del fax se llena al guardar documentos escaneados o documentos temporales.
Difusión	Transmisión de un original a muchos destinatarios en una sola operación.
Difusión de repetición	Función que permite enviar la difusión de fax a través de otro fax (denominado "estación de distribución de repetición"). Cuando hay varios destinos de difusión en lugares distantes, uno de los destinos de difusión se especifica a la estación de repetición y el total de los costes de la comunicación puede reducirse realizando la transmisión de repetición desde la estación de repetición.
Dirección principal de escaneado	Dirección de escaneado que atraviesa el original.
Dirección secundaria de escaneado	Dirección vertical de escaneado del original.
ECM	Abreviatura de Error Resend Mode (Error de modo de reenvío) de la comunicación G3. Confirma si los datos se envían correctamente al destinatario o no y, si no se envían correctamente, se comunica volviendo a enviar los datos. Si el destinatario está configurado en modo ECM, la comunicación se realizará en ECM a menos que se especifique ECM Apagado en esta máquina.
Eliminar fondo	Función que permite enviar un documento después de ajustar el brillo del color de fondo del documento.
Eliminar marco	Función que permite borrar la sombra negra alrededor del documento y enviar el fax, por ejemplo, al escanear el documento en forma de folleto o al escanear un documento con el ADF abierto.
Envío	Ejecución de una llamada. En las operaciones de fax, sirve para enviar un original o para marcar para sondeo.
Escaneado principal	Operación para escanear ópticamente el documento y convertirlo en datos de imagen.
Estación de distribución de repetición	Función que permite difundir el fax al destino de distribución de repetición recibiendo la solicitud de repetición desde la estación de instrucciones de repetición.
Estación de instrucciones de repetición	Máquina de fax que envía la solicitud de difusión de repetición.

Término	Definición
F-Code	Procedimiento de comunicación para el uso de la dirección secundaria de T.30* estandarizado por la ITU-T (Unión Internacional de Telecomunicaciones) y proporcionado por la Japanese Communications Industrial Corporation. En la comunicación entre las máquinas de fax con la función de código F, pueden utilizarse varias funciones que usan el código F aunque los fabricantes de las máquinas de fax sean diferentes. En esta máquina, el código F se utiliza en los boletines electrónicos, solicitudes de repetición, transmisiones de repetición, comunicaciones confidenciales y transmisiones de contraseñas. (*Estándar de comunicación)
G3	Modo de comunicación de fax estandarizado por la ITU-T (Unión Internacional de Telecomunicaciones). Los modos de comunicación son G3 y G4. G3 es actualmente el modo más utilizado.
Grupo	Agrupación de varios números de un toque. Esta función sirve cuando determinadas direcciones se usan frecuentemente en operaciones de difusión secuencial o recepción de sondeo secuencial.
LDAP	Protocolo ligero de acceso a directorios (siglas de Lightweight Directory Access Protocol). Este protocolo se utiliza para acceder a una base de datos que facilita la gestión del entorno de red y de los correos electrónicos de los usuarios en una red TCP/IP, como puede ser Internet o una intranet.
Libreta dir	Función que permite registrar los números de fax de los destinos de uso frecuente. Cuando se registran direcciones en la libreta de direcciones, puede registrar nombres de destino y caracteres de búsqueda. Permite especificar un destino usando los caracteres de búsqueda para la selección rápida.
Memoria	Espacio para almacenar datos temporalmente. Se usa para emitir instrucciones de comunicaciones o para almacenar documentos que se tienen que reenviar.
Método de marcado	Hay tres tipos: PB (marcado pulsando el botón (tono)), 10PPS (marcado de pulsaciones a 10 pps) y 20PPS (marcado de pulsaciones a 20 pps).
Nitidez	Función que permite enviar un documento después de mejorar la definición de los bordes de los caracteres.
Nivel de referencia permitido	Función que permite configurar opciones para que sólo determinadas personas puedan ver determinada información de destino para la seguridad de la información. Cuando se está sincronizado con la autenticación de usuario, sólo se puede ver la información con un nivel de permisos de acceso que coincida con el nivel especificado para el usuario.
No. de fax de remitente	Código de identificación para el reconocimiento mutuo en la transmisión de faxes. Normalmente el número de fax se registra como ID de fax.
Nombre remitente	Nombre asignado a la máquina local. En la máquina del destinatario, este nombre se imprime como parte del sello del remitente en el borde del texto enviado.
Orig largo	Opción para enviar páginas de documentos que superen el tamaño A3 (420 mm). Pueden enviarse documentos largos configurando la opción de originales largos.
Orig. mezclados	Función que sirve para detectar y enviar varios tamaños de documentos.
Orig. plegado en Z	Esta función confirma en primer lugar el tamaño del documento que no puede detectarse correctamente debido a que está plegado; a continuación, escanea y envía el documento después de verificar el tamaño correcto del documento. Esta función puede usarse sólo cuando el documento se escanea mediante el ADF.
Overseas communication (Comunicación con el extranjero)	Función que permite comunicarse con un destinatario en el extranjero. Si se configura el modo de comunicación con el extranjero, la transmisión de fax se enviará a menor velocidad. Especificar el modo de transmisión con el extranjero asegura la transmisión del fax cuando se envía el fax a un lugar donde las condiciones de transmisión son deficientes, incluso dentro del país.
Pausa	Interrupción temporal en la marcación. En este equipo, cada pausa genera una interrupción de un segundo durante la marcación.
PB	Línea de teléfono por marcación
PC-fax	Función que permite enviar un fax directamente desde un ordenador sin usar papel.
Posición de encuadernado	Función que permite especificar la posición de encuadernado de un documento de doble cara enviado a través del ADF. Hay dos tipos de encuadernado, el encuadernado superior/inferior, donde el encuadernado se realiza en la parte superior o inferior del documento, y el encuadernado izquierda/derecha, donde el encuadernado se realiza en la parte izquierda o derecha del documento y la parte superior e inferior del segundo lado del documento difieren.

<b>Término</b>	<b>Definición</b>
Programa	Función que permite registrar los números de fax del destinatario a los que envían y reciben faxes con frecuencia y para los que se preestablecen procedimientos de operaciones de transmisión. Con una simple pulsación de la tecla programada, se especificará la dirección y se podrá realizar automáticamente la comunicación con las funciones especificadas.
Recep. red cerrada	Función que permite aceptar sólo transmisiones de máquinas de destinatarios con una contraseña coincidente.
Recepción	Estado en que la máquina de fax contesta una llamada.
Recepción en memoria	Función que permite almacenar el documento recibido en la memoria e imprimirlo si se solicita.
Recepción proxy en memoria	Función que permite guardar automáticamente el documento recibido en la memoria cuando la máquina no puede imprimir el documento recibido, como cuando la máquina se ha quedado sin papel. Cuando se añade papel, el documento que se ha guardado temporalmente se imprime.
Registro de fuente de transmisión	Cuando se ha enviado un fax, la hora, el nombre, el número de teléfono y el número de páginas de la transmisión se imprimen en el borde del documento guardado en la máquina del destinatario.
Rellamada	Función que permite volver a marcar un número de fax después de esperar un determinado periodo de tiempo, como cuando la línea del destinatario está ocupada. Puede escoger entre la rellamada manual o la rellamada automática.
Reserva de transmisión	Función que permite reservar la siguiente transmisión durante una transmisión o impresión actual.
Resolución	Índice de nivel de detalle del escaneado. Cuanto mayor sea el valor, mejor será la calidad y mayor será el tiempo de transmisión. Seleccione una resolución óptima según la finalidad.
Retransmisión de archivo	Función que permite reintentar el envío de un documento específico almacenado en la memoria, que no se envió correctamente, ya sea al mismo destino o a un destino diferente.
Sondeo	Función que permite enviar un documento cargado en la máquina o almacenado en la memoria cuando lo solicite el destinatario.
Super G3 (SG3)	Modo de comunicación G3 que usa el estándar ITU-T V.34. La comunicación puede realizarse a una velocidad mayor (máx. 33.600 bps) que la de una comunicación G3 normal.
Tamaño escaneado	Función que permite especificar el tamaño de escaneado de un documento y enviarlo. Si la anchura del papel de la máquina de fax del destinatario es más pequeña que la del documento enviado, normalmente el fax se reducirá cuando se imprima. Si no desea reducir el fax, especifique un tamaño de documento que sea igual que el tamaño del papel de la máquina de fax del destinatario para poder enviar el fax en su tamaño original.
Tiempo de transmisión	Tiempo necesario para enviar un fax. Cuanto más alta sea la resolución o más grande el papel, más tardará la transmisión.
Trans mem ráp	Método para empezar a enviar un fax escaneando una página de un documento al mismo tiempo. En el caso de varios documentos, esta función sirve para enviar el documento sin desbordar la capacidad de memoria.
Trans. temporizador	Función que realiza tareas de transmisión a una hora predefinida. La comunicación es más económica en horas en las que las tarifas son más bajas, como muy temprano o por la noche.
Transmisión de reenvío temporal	Función que sirve para reenviar manualmente el documento recibido que está en espera, utilizando el botón de confirmación de la configuración del panel de control. La transmisión se usa cuando aparece la pantalla de fax/escáner o cuando la operación se detiene debido a un atasco de papel o a que falta papel.
Transmisión en memoria	Procedimiento para iniciar un envío de fax después de escanear y almacenar un original en la memoria. Si se usa la transmisión de memoria, el número total de páginas se imprimirá automáticamente en el número de página de la información de la fuente de transmisión y una imagen de la primera página del documento enviado se imprimirá en el informe de transmisión. Sin embargo, la memoria puede llenarse si el original tiene muchas páginas o si es muy grande porque tiene imágenes muy detalladas.
Transmisión manual	Operación para enviar un fax mientras se verifica el estado de la máquina receptora.

Término	Definición
Transmisión por lotes	Función que permite enviar automáticamente un documento a una hora especificada, sólo cuando las condiciones de transmisión tales como destino, hora de envío, transmisión de memoria o resolución se guardan en la memoria del mismo documento.
TSI	Abreviatura de Transmitting Subscriber Identification (Identificación del suscriptor emisor). Identificación del terminal de envío de fax.
V. 34	Modo de comunicación usado en el momento de la comunicación de fax Super G3. Hay casos en que la comunicación no es posible en modo Super G3, según las condiciones de la línea telefónica, cuando la máquina del destinatario o la propia máquina está conectada a una línea telefónica a través de una centralita. En estos casos, es recomendable comunicarse con el modo Super G3 desactivado, desactivando la opción V.34.
Valor predeterminado	Valor de ajuste especificado previamente cuando la máquina sale de la fábrica. Alguna configuración predeterminada puede cambiarse desde el menú de configuración. Es conveniente definir valores de uso frecuente como configuración predeterminada según las condiciones de uso.
Velocidad de transmisión	En una máquina de fax, la velocidad de transmisión se refiere a la velocidad del módem del fax. Con esta función, el fax se comunica a una velocidad de transmisión alta de 33.600 bps. Cuando está configurado el modo de comunicación con el extranjero, se comunica a una alta velocidad de transmisión con un ruido de 7.200 bps o 4.800 bps.

## 14.7 Glosario del controlador de fax

Término	Definición
BOOTP	Abreviatura de Bootstrap Protocol (Protocolo de arranque-asignación). Este protocolo sirve para que una máquina cliente en la red TCP/IP lea automáticamente la configuración de red de un servidor. Actualmente, se utiliza con mayor frecuencia DHCP, que es un protocolo avanzado basado en BOOTP.
Brillo	Brillo de una pantalla.
Búfer de la impresora	Dominio de la memoria utilizado temporalmente para el procesamiento de datos de un trabajo de impresión.
Cola de impresión	Un sistema de software que pone en cola el trabajo de impresión generado en los dispositivos.
Cola de impresión	Abreviatura de Simultaneous Peripheral Operations On-Line (Operaciones periféricas simultáneas en línea). Los datos para impresión no se envían directamente a la impresora, sino que se almacenan temporalmente en otra ubicación y, posteriormente, se envían a la impresora todos juntos.
Fuente de contorno	Fuente que emplea líneas y curvas para mostrar el contorno de un carácter. Permite mostrar en pantalla o imprimir caracteres de gran tamaño sin que presenten bordes irregulares.
Fuente de pantalla	Fuente para mostrar texto y símbolos en un monitor CRT.
Impresora compartida	Configuración de impresora que permite utilizarla desde varios ordenadores conectados a un servidor a través de una red.
Impresora local	Una impresora conectada al puerto paralelo o USB de un ordenador.
Imprimir trabajo	Solicitud de impresión transmitida desde un ordenador a un dispositivo de impresión.
IPP	Abreviatura de Internet Printing Protocol (Protocolo de impresión por Internet). Protocolo que envía y recibe datos de impresión y que controla las impresoras a través de Internet en una red TCP/IP. También permite enviar datos a impresoras de ubicaciones remotas para imprimir a través de Internet.
IPX/SPX	Abreviatura de Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (Intercambio de paquetes entre redes/Intercambio secuencial de paquetes). Protocolo desarrollado por Novell, Inc. que se utiliza habitualmente en un entorno NetWare.
NDPS	Abreviatura de Novell Distributed Print Services (Servicios de impresión distribuidos de Novell). Ofrece una solución de impresión de gran eficacia en un entorno NDS. Al utilizar NDPS como servidor de impresora puede imprimir desde la impresora deseada, descargar automáticamente el controlador de impresora de una impresora recién instalada, simplificar y automatizar entornos de administración complejos relacionados con el uso de la impresora, así como integrar la administración relacionada con la impresora de red.
NDS	Abreviatura de Novell Directory Services (Servicios de directorio Novell). Los servidores e impresoras de una red y los recursos compartidos de la información del usuario, así como el permiso de acceso del usuario a través de estas opciones, pueden consolidarse en la estructura jerárquica.
NetBIOS	Abreviatura de Network Basic Input Output System (Sistema básico de entrada y salida de red). Interfaz de comunicación desarrollada por IBM.
Nombre de la cola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre especificado para cada dispositivo que permite imprimir en red.</li> <li>Nombre lógico de impresora necesario para la impresión LPD/LPR</li> </ul>
Nprinter/Rprinter	Módulo de soporte de impresora remota para utilizar un servidor de impresión en un entorno NetWare. Utilice NetWare 3.x con Rprinter y NetWare 4.x con Nprinter.
PDL	Abreviatura de Page Description Language (Lenguaje de descripción de página). El lenguaje que especifica la imagen de impresión por página a una impresora cuando se imprime utilizando una impresora de página.
Perfil	Archivo de atributo de color Archivo específico que contiene un resumen de la correlación de la entrada y salida de cada color primario utilizado, de manera que los dispositivos de entrada y salida de colores pueden reproducir el color.
Plug-and-play	Capacidad para localizar y utilizar automáticamente el controlador apropiado cuando se conecta un dispositivo periférico a un ordenador.
PServer	Módulo del servidor de impresión en un entorno NetWare que supervisa, cambia, detiene, reinicia o cancela una tarea de impresión.
RIP	Abreviatura de Raster Image Processor (Procesador de imágenes ráster). Proceso que permite desarrollar imágenes a partir de datos de texto descritos mediante el lenguaje de descripción de página PostScript. El procesador suele ir integrado en la impresora.

<b>Término</b>	<b>Definición</b>
Tipo de trama	Tipo de formato de comunicación utilizado en un entorno NetWare. La comunicación no es posible si no se utiliza el mismo tipo de trama.
Tocar&Imprimir	Función que permite imprimir el trabajo enviado desde el controlador de impresora cuando se realiza la autenticación de usuario con sólo colocar el dedo o la IC en la unidad de autenticación que está conectada a esta máquina. Para usar la función Tocar&Imprimir, una unidad de autenticación debe estar instalada en esta máquina y debe estar registrado el patrón de la yema del dedo de cada usuario.
TrueType	Fuente de contorno desarrollada por Apple Computer y Microsoft. Se emplea como estándar en Macintosh y Microsoft Windows, y puede utilizarse en pantalla y para imprimir.



---

# 15

Índice



## 15 Índice

# de páginas 5-66

### A

Acceso modo ahorro energía 10-16  
 Adentro 6-14  
 Adición de firma digital 5-78  
 Admin. carpeta de usuario 12-14  
 Administrador 12-13  
 Afuera 6-14  
 Agregar impresora 11-8  
 Ajuste carpeta usuario TSI 10-34  
 Ajuste conexión PBX 10-36  
 Ajuste de la calidad 5-45  
 Ajuste encendido/apagado 10-29  
 Ajuste función 10-44  
 Ajuste informe impresión 10-36  
 Ajuste múltiples líneas 10-42  
 Ajuste recep. PC-Fax 10-33  
 Ajuste trans PC-Fax 10-44  
 Ajuste Trans/Recep 10-24  
 Ajuste transm. 10-32  
 Ajustes de escáner 5-38, 5-41  
 Ajustes múltiples líneas 10-44  
 Ajustes salida impres./fax 10-16  
 Anotación 5-51  
 Añadir al listín telefónico 11-37  
 Apellidos 5-36  
 Aplicar nivel/grupo a destinos 9-36  
 Archivo después de transmisión sondeo 10-28  
 Autenticación 11-29, 12-8

### Á

Árbol de menú 5-16, 9-3, 10-5

### B

Básica – Tipo de original 5-38  
 Boletín 7-9  
 Borde 11-33  
 Borrado de libros 5-49  
 Borrar 5-47  
 Borrar centro 5-49  
 Búsqueda de direcciones – Buscar 5-35  
 Búsqueda de direcciones – Búsqueda avanzada 5-35  
 Búsqueda detalle 5-25, 5-72

### C

Capacidad de recepción (destino) 5-28  
 Carpeta 12-17, 12-23  
 Carpeta de usuario confidencial 9-36  
 Carpeta usuario boletín 9-36  
 Carpeta usuario de repetición 9-36  
 Carpetas de usuario 10-3  
 Chequeo informe resultado retrans 10-41

Cierre de sesión 12-9  
 Cifrado 5-41  
 Cifrado de e-mail 5-78  
 Ciudad 5-36  
 Color 5-45  
 Combinación 11-33  
 Comprobar configuración de tarea – Comprobar configuración de e-mail 3-16  
 Comprobar configuración de tarea – Configuración de comunicación 3-16  
 Comprobar configuración de tarea – Configuración de escaneado 3-15  
 Comprobar configuración de tarea – Configuración de original 3-15  
 Comprobar dest. + enviar 5-69  
 Comprobar tarea – Comprobar configuración de tarea 3-14  
 Comunicación confidencial 7-5  
 Conexión 11-4  
 Conexión de red 11-5, 11-6  
 Conexión local 11-5  
 Conexión USB 11-6  
 Conf de impresión 12-24  
 Conf Encabezado/Pie de página 10-12  
 Conf. escáner/fax predeter. 9-43  
 Conf. método comunicación 5-73  
 Conf. pantalla personaliz. 9-38  
 Conf. usuario 9-38  
 Config de TCP/IP 11-8  
 Config. de admin. 10-10  
 Config. notif. URL 5-72  
 Config. parámetros línea 10-21, 10-43  
 Configur. línea 5-68  
 Configuración avanzada 5-32, 5-33  
 Configuración avanzada del fax por internet 10-52  
 Configuración de comunicación 5-68  
 Configuración de e-mail – Asunto de e-mail (E-Mail/I-FAX) 9-29  
 Configuración de e-mail – Cuerpo de e-mail (E-Mail/I-FAX) 9-30  
 Configuración de encabezado de fax 5-79  
 Configuración de fax en red 10-51  
 Configuración de recepción en memoria 10-31  
 Configuración de transmisión de fax 10-17  
 Configuración del controlador 11-42  
 Configuración del original 5-64  
 Configuración del sistema – Prohibir operación usuario 10-10  
 Configuración e-mail 5-70  
 Configuración escáner/fax 9-38, 9-42  
 Configuración permiso de referencia 9-36  
 Contraseña 5-30, 5-32, 5-33  
 Contraseña de transmisión 5-76

Controlador de fax *11-6, 11-17*  
 Controlador de impresora *11-3, 11-6*  
 Controlador PCL *11-6*  
 Convenciones del manual *1-6*  
 Copiar libro *5-47*  
 Cód F trans. *10-29*  
 Cuerpo *5-71*  
 Cuerpo del mensaje recibido con normalidad *8-24*

## D

De *5-71*  
 Densidad *5-44*  
 Departamento *5-36*  
 Descolgado *5-37*  
 Desinstalación *11-16*  
 Destino siguiente *5-30, 5-32, 5-33*  
 Detalles de seguridad *10-15*  
 Dirección de e-mail *5-35, 10-3*  
 Dirección IP *11-8*  
 Dirección original *5-65*  
 Distribución de repetición *7-6*

## E

ECM DESACTIVADO *5-68*  
 Editar un listín telefónico *11-40*  
 Editar una marca de agua *11-34*  
 Elementos opcionales *11-36*  
 Eliminar fondo *5-46*  
 Eliminar manchas *5-67*  
 Eliminar marco *5-47*  
 Encabezado/pie *5-58*  
 Entorno de funcionamiento *11-4*  
 Entrada destino manual *10-15, 10-45, 10-52*  
 Entrada directa *5-72*  
 Entrada directa – Carpeta de usuario *5-27*  
 Entrada directa – E-mail *5-26*  
 Entrada directa – Fax *5-26*  
 Entrada directa – Fax por dirección IP *5-29*  
 Entrada directa – Fax por internet *5-28*  
 Entrada directa – FTP *5-31*  
 Entrada directa – PC (SMB) *5-30*  
 Entrada directa – Servicio Web *5-34*  
 Entrada directa – WebDAV *5-32*  
 Enviar un fax *11-17*  
 Escanear a correo electrónico *2-8*  
 Exportar *11-44*

## F

Fax G3 *2-11, 10-4*  
 Fax por internet *2-12, 10-4*  
 Fax por IP *2-12, 10-4*  
 Fecha/Hora *5-52*  
 Ficha Básico *11-25, 11-28*  
 Ficha Configuración *11-26*  
 Ficha Configurar *11-26, 11-36*  
 Ficha Diseño *11-25, 11-32*  
 Ficha Fax *11-25, 11-27*

Ficha Sello/Composición *11-25, 11-34*  
 Frase de cifrado *11-37*  
 Funcionamiento de PC-FAX *11-4*  
 Función autorec. fax por internet *10-51*  
 Función pantalla comprob. destinos *10-30*

## G

Grupo *4-5, 9-27*  
 Guardar en cuadro de usuario *2-9*

## H

Historial de tareas *5-34*

## I

Imp dúplex (recep) *10-24*  
 Importar *11-44*  
 Impres. dir. *12-18*  
 Impresión de retransmisión *10-30*  
 Impresión página *5-62*  
 Imprimir cuerpo del e-mail *10-50*  
 Info error recep. fax en red *8-23, 8-26, 10-49*  
 Información *12-15*  
 Información de recepción *6-14*  
 Información encabezado *10-17*  
 Informe de actividad *8-10, 10-36*  
 Informe de recepción de i-fax (DSN) *8-23*  
 Informe de recepción de i-fax (MDN) *8-23*  
 Informe de recepción por sondeo *8-18*  
 Informe de recepción por sondeo reservada de un destino *8-20*  
 Informe de recepción secuencial *8-18*  
 Informe de recepción secuencial por sondeo reservada *8-20*  
 Informe de repetición *8-21*  
 Informe de reserva de transmisión por difusión *8-19*  
 Informe de retrans *10-39*  
 Informe de solicitud de repetición *8-21*  
 Informe de trans de boletín *8-21, 10-39*  
 Informe de transmisión *8-12, 10-37*  
 Informe de transmisión por difusión *8-12*  
 Informe de transmisión por sondeo *8-18*  
 Informe de transmisión por sondeo reservada *8-19*  
 Informe de transmisión reservada *8-19*  
 Informe de transmisión secuencial *10-37*  
 Informe recep confid *8-20, 10-38*  
 Informe reservas de tareas *10-38*  
 Informe resultado retrans. *10-41*  
 Informe solicitud retrans. *10-40*  
 Informes *8-3*  
 Inicio de sesión *12-10*  
 Instalación *11-6*  
 Instalación del sistema *11-5*  
 Intervalo de rellamadas *10-22*

## Í

Índice predet. libreta direc. *9-39*

**J**

Juegos de copias recib *10-28*

**L**

Libreta de direcciones – Carpeta de usuario *9-9*  
 Libreta de direcciones – E-mail *9-7*  
 Libreta de direcciones – Fax *9-11*  
 Libreta de direcciones – Fax por dirección IP *9-23*  
 Libreta de direcciones – Fax por internet *9-25*  
 Libreta de direcciones – FTP *9-17*  
 Libreta de direcciones – PC (SMB) *9-14*  
 Libreta de direcciones – WebDAV *9-20*  
 Libreta dir *4-5, 5-24*  
 Libreta direc. predeterminada *9-40*  
 Línea de extensión *7-9*  
 Lista *8-4*  
 Lista de Direcciones *8-5*  
 Lista de grupo *8-7*  
 Lista de modos *8-13, 10-42, 10-51*  
 Lista de tareas *3-8*  
 Lista de tareas – Detalles de la tarea *3-9*  
 Lista de tareas – Eliminar *3-9*  
 Lista Direc. Prog. *8-8*  
 Listado Asunto/Texto *8-25*  
 Listín Telefónico *11-18, 11-37*  
 Llamada servicio técnico *13-12*  
 LPD *11-8*  
 LPR *11-8*

**M**

Mantenimiento *12-20*  
 Manuales del Operador *1-8*  
 Marca de agua *11-34*  
 Mensaje de DSN *10-50*  
 Mensaje de error *13-8, 13-9*  
 Mensaje de MDN *10-49*  
 Método de marcado *10-21, 10-43*  
 Modo de recepción *10-21*  
 Modo póster *11-33*  
 Mostrar registro actividad *10-46*

**N**

N en 1 *11-33*  
 Nbre. de doc. *5-63, 5-70*  
 Nitidez *5-46*  
 Nivel compres JPEG *9-42*  
 Nivel compres Negro *9-42, 10-51*  
 Nivel de compresión de PDF compacto *9-44*  
 No se puede enviar un fax *13-7*  
 No se puede especificar la configuración deseada *13-8*  
 No. de fax de remitente *10-18, 10-45*  
 Nombre *5-35, 5-36*  
 Nombre de la empresa *5-36*  
 Nombre del host *5-30, 5-31, 5-32*  
 Nombre usuario *5-30, 5-31, 5-33*  
 Normal/Dúplex *5-39*

Núm de rellamadas *10-22*  
 Núm timbres llamad *10-22, 10-43*  
 Número de fax *5-36*  
 Número de página *5-54*  
 N° incorrecto de carpeta de usuario *10-26*

**O**

O/Y/EMPIEZA POR/TERMINA CON *5-36*  
 Ocultar información personal *10-46*  
 Opciones de transmisión *11-20*  
 Operación de fax *11-17*  
 Orig largo *5-64*  
 Orig. mezclados *5-64*  
 Orig. plegado en Z *5-64*

**P**

PageScope Web Connection *12-3*  
 Panel de control *3-3*  
 Panel izquierdo *3-8*  
 Panel táctil *3-5*  
 Pantalla activa de fax *9-41*  
 Pantalla básica *9-38*  
 Pantalla de recep *9-41*  
 Pantalla de trans *9-41*  
 PC-FAX TX error report *8-22, 10-40*  
 Plug and play *11-13*  
 Port9100 *11-8*  
 Portada *11-21*  
 Posición de encabezado *10-19*  
 Posición de encuadernado *5-65*  
 Prioridad de papel pulgadas sobre A4/A3 *10-24*  
 Programa de escáner/fax *9-31*  
 Programa predeterminado *9-39*  
 Prohibir operación usuario *10-17*  
 Prohibir transmisión de fax *10-45, 10-52*

**R**

R. de destino *12-19, 12-25*  
 Recep sondeo *7-8*  
 Recep. red cerrada *10-31*  
 Recepción automática *6-3*  
 Recepción en memoria *7-3*  
 Recepción manual *6-4*  
 Recepción PC-FAX *7-3*  
 Recepción por sondeo – Boletín *5-74*  
 Recepción por sondeo – Normal *5-74*  
 Recepción proxy en memoria *6-6*  
 Red *12-26*  
 Reducción mín de impres. recepción *10-27*  
 Reenvío de fax *7-9*  
 Referencia *5-30*  
 Registro carpeta usuario TSI *10-35*  
 Registro destino/carpeta *9-7*  
 Rellamada *5-80*  
 Rellamada manual *5-80*  
 Remitente *10-18*  
 Resolución *5-39*

Resolución de problemas *13-3*  
Restringir acceso – Restringir difusión *10-11, 10-17*  
Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambiar dirección remitente "De" *10-11*  
Restringir acceso a ajustes de tarea – Cambio prioridad de tarea *10-10, 10-17*  
Retransmisión de fax *5-81*  
Retransmitir com *10-29*  
RTI *10-20*  
Ruta archivo *5-30, 5-31, 5-32*

## S

Seguimiento de volumen (E.K.C.) *11-31, 12-8*  
Seguridad *12-22*  
Selec. línea *5-69*  
Selección bandeja impres. recepción *10-26*  
Selección de papel de impresión *10-25*  
Sello *5-56*  
Sello TX *5-63*  
Sello/Composición *5-44, 5-52*  
Separación páginas *10-27*  
Separar escáner *5-45*  
Servicio web *2-10, 4-6, 14-4*  
Sistema operativo *11-4*  
Sondeo *2-11*  
Sonido escucha de línea *10-23, 10-43*  
Superposición línea ancho *11-33*

## T

Tamaño escaneado *5-50*  
Tamaño papel de impresión *10-25*  
Tamaños de página personalizados *11-28, 11-29*  
Tecla de acceso directo *9-40*  
Temporizador de envío *11-20*  
Tiempo bloq. TWAIN *9-43*  
Tiempo espera TX incompl. *10-33*  
Tipo de archivo *5-40*  
Título *5-70*  
Trabajo *12-16*  
Trans mem ráp *5-73*  
Trans. temporizador *5-75*  
Transm extranj. *5-68*  
Transmisión FTP *2-8, 10-3*  
Transmisión manual *5-37*  
Transmisión por sondeo – Boletín *5-77*  
Transmisión por sondeo – Normal *5-76*  
Transmisión SMB *2-9, 10-3*  
Transmisión WebDAV *2-10*  
TTI/RTI *10-19*

## U

Usuario público *12-11*  
Usuario registrado *12-12*

## V

V. 34 DESACTIVADO *5-69*  
Ventana emergente transmisión fax *11-17*  
Volumen sonido línea *10-23*

## W

Windows *11-4*  
Windows 2000 *11-11, 11-15*  
Windows NT 4.0 *11-11*  
Windows Server 2003 *11-8, 11-13*  
Windows Vista *11-10, 11-14*  
Windows XP *11-8, 11-13*