

GUÍA RÁPIDA DE COPIADORA

⇒ Por favor, coloque esta guía en la máquina ⇐

Consejos

Tamaño de copia



Tamaño de papel de copia

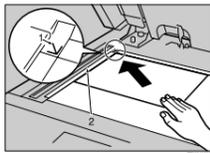
Puede comprobar el tamaño del papel de copia con la escala del cristal de exposición.

- **Densidad automática de imagen**
Ajuste la densidad de imagen (más oscuro/más claro) automáticamente para copiar.
- **Selección automática de papel**
Seleccione automáticamente un tamaño adecuado de papel.

Cómo hacer una copia... (capítulo 1)

1 Coloque los originales.

- Cristal de exposición (Boca abajo)



- Alimentador de documentos (Boca arriba)

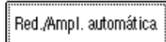


- Pulse [Borrar modos] (7).
- Seleccione una de las teclas de Selección de Color si es necesario.
- Introduzca el número de copias.
- Pulse la tecla [Inicio].

Cómo Reducir/Ampliar... (capítulo 2)

Red./Ampl. Automática

- Pulse esta tecla para Red./ Ampl. Automática

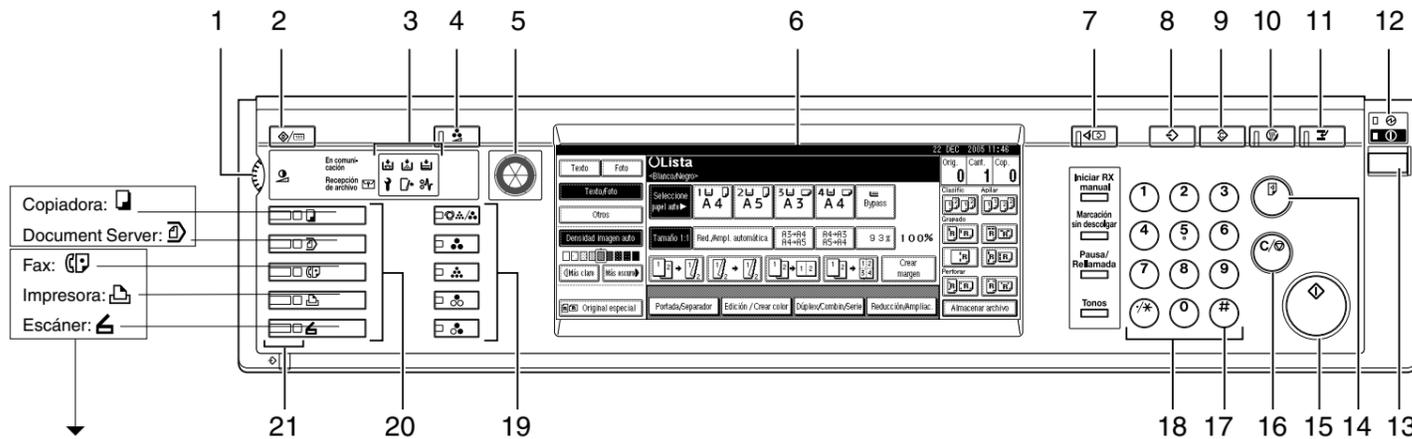


- Seleccione la bandeja de papel.
- Coloque el original y pulse la tecla [Inicio].

Preconfigurar Reducción/Ampliación

- Pulse esta tecla para 'Reducción'.
 - Pulse esta tecla para 'Ampliación'.
- Coloque el original y pulse la tecla [Inicio]. (La bandeja de papel se selecciona automáticamente).

- Mando de contraste de la pantalla**
- Tecla [Herram. Usu./Contador]**
- Indicadores**
- Tecla [Ajustar/Programar color]**
- Círculo de color**
- Pantalla**
- Tecla [Comprobar modos]**
Pulse esta tecla para comprobar los ajustes introducidos de los trabajos de copia.
- Tecla [Programar]**
Pulse para seleccionar el modo de programa. Consulte capítulo 2 "Programas".
- Tecla [Borrar modos]**
Pulse esta tecla para borrar los ajustes de los trabajos de copia introducidos anteriormente.
- Tecla [Ahorro de energía]**
- Tecla [Interrumpir]**
- Indicador de alimentación principal**
- Interruptor de funcionamiento**
- Tecla [Copia de muestra]**
- Tecla [Inicio]**
Pulse esta tecla para empezar a copiar. Pulse esta tecla para empezar a escanear e imprimir en modo Document Server.
- Tecla [Borrar/parar]**
 - Borrar: Púlsela para borrar el número introducido.
 - Parar: Púlsela para interrumpir un trabajo de copia en curso.
- Tecla [#]**
- Teclas numéricas**
- Tecla de selección del color**
- Tecla de funciones**
- Indicadores del Estado de las funciones**



¡Con esta máquina, también puede enviar faxes, imprimir y escanear!
Por favor consulte estas opciones con el consultor.



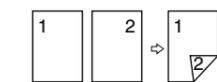
Cómo ahorrar papel ... (capítulo 2)

- Ver si el original tiene 1 ó 2 caras (dúplex).
- Pulse uno de los iconos predeterminados.
- Coloque el original y pulse la tecla [Inicio]

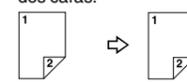


Copias a doble cara

1 cara → 2 caras
Copia 2 páginas de 1 cara a una página de 2 caras.



2 caras → 2 caras
Copia una página de 2 caras a una página de dos caras.

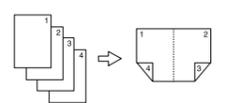


Combinar copias

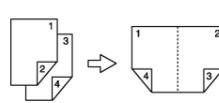
Copia múltiples originales de 1 cara en una copia de una cara.



Copia múltiples originales de 1 cara en una copia de dos caras.



Copia múltiples originales de 2 cara en una copia de dos caras.

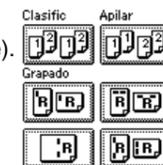


! Para conocer más información sobre cómo combinar, por favor vea Funciones avanzadas.

Cómo acabar el documento... (capítulo 2)

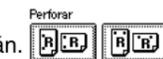
Si quiere grapar (consulte el capítulo 2)

- Elija una posición de grapado (Las páginas se clasificarán automáticamente).
- Introduzca el número de copias.
- Coloque el original.
- Pulse la tecla [Inicio].



Si quiere perforar (consulte el capítulo 2)

- Pulse 'Perforar'. Las páginas se perforarán.
- Introduzca el número de copias.
- Coloque el original.
- Pulse la tecla [Inicio].



! Las operaciones de grapar y perforar se pueden llevar a cabo simultáneamente.
! Los acabados disponibles dependen de la configuración.

Document server (capítulo 2)

Para qué...

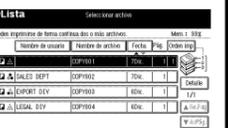
- Para almacenar los documentos que se utilizan habitualmente y se imprimen bajo demanda.
- Para reducir la carga de la red.

Cómo utilizar en modo copia...

- Pulse 'Almacenar archivo'.
- Introduzca un nombre de archivo.
- Pulse 'OK'.
- Coloque los originales.
- Introduzca los ajustes preferidos.
- Pulse la tecla [Inicio]



Los originales se escanean y se almacenan en la memoria. Para encontrar el documento, pulse la tecla Document Server (ver panel).



! Para conocer más funciones del Document Server, ver Guía general de uso y configuración.

Funciones avanzadas (capítulo 2)

Reducir/Ampliar

- Zoom: se puede modificar con intervalos de un 1%.
- Ampliación: Reduce/amplia horizontalmente y verticalmente.

Copias en serie

Copia por separado el anverso y el reverso de un original con dos caras, o copia dos caras consecutivas de un original encuadrado en dos hojas.

Editar/Sellar

- Repetir imagen/Copias dobles
- Centrar: mover imagen hasta el centro
- Borrar: se eliminan los centros y los bordes.
- Sellos: numeración de fondo, etc.

Portada/Separador

- Ambas portadas – copiadas o en blanco
- Designar: algunas páginas copiadas en separadores.