

# FAX Option Type 3245

Manual de usuario  
Manual de referencia de fax  
<Funciones avanzadas>



- 
- 1 Modo de transmisión
  - 2 Verificar y cancelar transmisiones de archivos
  - 3 Información sobre la comunicación
  - 4 Otras funciones de transmisión
  - 5 Funciones de recepción
  - 6 Fax por ordenador
  - 7 Simplificación de la operación
  - 8 Funciones de fax
  - 9 Configuración del administrador
  - 10 Solución de problemas de funcionamiento
  - 11 Apéndice

Lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina y consérvelo a mano para futuras consultas. Para una utilización correcta y segura, no olvide leer el apartado Información de seguridad de la "Guía general de uso y configuración" antes de utilizar esta máquina.

## Introducción

Este manual contiene instrucciones detalladas sobre el funcionamiento e información acerca del uso de esta máquina. Por su propia seguridad y beneficio, lea este manual detenidamente antes de utilizar la máquina y consérvelo a mano para consultas rápidas.

## Notas

Algunas ilustraciones del manual pueden diferir ligeramente de su aparato.

Algunas opciones podrían no estar disponibles en algunos países. Para más información, contacte con su distribuidor local.

En este manual se emplean dos tipos de unidades de medida. Para esta máquina, consulte la versión métrica.

## Importante

El presente manual está sujeto a cambios sin previo aviso. La compañía no se responsabilizará en ningún caso de los daños directos, indirectos, especiales, accidentales o derivados de la utilización o funcionamiento del aparato.

## Marcas registradas

Microsoft®, Windows® y Windows NT® son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.

Adobe® y Acrobat® son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.

Ethernet es una marca registrada de Xerox Corporation.

El resto de los nombres de producto incluidos en este documento se utilizan a título identificativo y pueden ser marcas registradas de sus empresas correspondientes. Se renuncia a todos y cada uno de los derechos sobre dichas marcas.

## Nota

Los nombres correctos de los sistemas operativos Windows son los siguientes:

- El nombre de producto de Windows® 95 es Microsoft® ScanRouter.
- El nombre de producto de Windows® 98 es Microsoft® Windows 98.
- El nombre de producto de Windows® Me es Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me).
- Los nombres de productos de Windows® 2000 son los siguientes:  
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server  
Microsoft® Windows® 2000 Server  
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Los nombres de productos de Windows® XP son los siguientes:  
Microsoft® Windows® XP Professional  
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Los nombres de productos de Windows Server™ 2003 son los siguientes:  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Los nombres de productos de Windows NT® 4,0 son los siguientes:  
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
- Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

# Manuales de esta máquina

En los manuales siguientes se describen los procedimientos de funcionamiento de esta máquina. Para obtener información sobre funciones específicas, consulte las secciones correspondientes de este manual.

## **Nota**

- Los manuales que se entregan son específicos para cada tipo de máquina.
- Para ver los manuales como archivos PDF es preciso tener Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.
- Se suministran dos CD-ROM:
  - CD-ROM 1 “Manual de usuario”
  - CD-ROM 2 “Driver del escáner y herramienta de gestión de documentos”

## ❖ **Guía general de uso y configuración**

Proporciona información general sobre la máquina y describe los ajustes del sistema (bandejas de papel), funciones Document Server y la resolución de problemas.

Consulte este manual para informarse sobre el uso de procedimientos de la Libreta de Direcciones, tales como registrar números de fax, direcciones de correo electrónico y códigos de usuario.

## ❖ **Referencia de seguridad**

Este manual está pensado para los administradores de esta máquina. En él se describen funciones de seguridad que los administradores pueden utilizar para impedir la manipulación de datos y evitar un uso no autorizado de la máquina. Consulte también este manual para obtener información sobre los procedimientos de registro de administradores y la configuración de autenticación de usuarios y administradores.

## ❖ **Guía de red (archivo PDF - CD-ROM1)**

Proporciona información sobre la configuración y la utilización de la impresora en un entorno de red o un software.

En este manual se incluye información para todos los modelos, por lo que es probable que haya funciones y configuraciones no disponibles en el modelo que ha adquirido.

Las imágenes, ilustraciones, funciones y sistemas operativos soportados pueden no coincidir con los de su modelo.

## ❖ **Manual de referencia de copiadora**

Describe operaciones, funciones y soluciones de problemas relativas a la función copiadora de la máquina.

## ❖ **Manual de referencia de fax <Funciones básicas>**

Describe operaciones, funciones y soluciones de problemas relativas a la función fax de la máquina.

❖ **Manual de fax <Funciones avanzadas> (este manual)**

Describe funciones avanzadas del fax, como la configuración de líneas y los procedimientos para registrar ID.

❖ **Manual de impresora**

Describe los ajustes del sistema, las operaciones, las funciones y la resolución de problemas para la función impresora de la máquina.

❖ **Manual de referencia de escáner (archivo PDF - CD-ROM 1)**

Describe operaciones, funciones y solución de problemas para la función escáner de la máquina.

❖ **Manuales para DeskTopBinder Lite**

DeskTopBinder Lite es una utilidad incluida en el CD-ROM con la etiqueta “Driver del escáner y herramienta de gestión de documentos”.

- DeskTopBinder Lite Guía de configuración (archivo PDF - CD-ROM2)  
Describe en detalle el proceso de instalación y el entorno operativo de DeskTopBinder Lite. A este manual se puede acceder desde el cuadro de diálogo **[Configuración]** una vez que DeskTopBinder Lite está instalado.
- DeskTopBinder Guía de introducción (archivo PDF - CD-ROM2)  
Describe el funcionamiento de DeskTopBinder Lite y facilita una descripción general de sus funciones. Esta guía se agrega al menú **[Inicio]** cuando se instala DeskTopBinder Lite.
- Guía de Auto Document Link (archivo PDF - CD-ROM2)  
Describe las operaciones y funciones de Auto Document Link que se instalan con DeskTopBinder Lite. Esta guía se agrega al menú **[Inicio]** cuando se instala DeskTopBinder Lite.

❖ **Otros manuales**

- Suplemento para PostScript 3 (archivo PDF - CD-ROM 1)
- Suplemento para UNIX (disponible en distribuidores autorizados o como archivo PDF en nuestro sitio Web.)

 **Nota**

☐ Se hará referencia de los siguientes productos de software utilizando nombres generales:

- DeskTopBinder Lite y DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite y ScanRouter EX Professional (opcional) → software ScanRouter suministrado
- SmartDeviceMonitor for Admin y SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/Cliente

# CONTENIDO

<b>Manuales de esta máquina .....</b>	<b>i</b>
<b>Cómo leer este manual.....</b>	<b>1</b>
Símbolos .....	1

## 1. Modo de transmisión

---

<b>Envío a una hora específica (Envío retardado).....</b>	<b>3</b>
<b>Ajustes del emisor .....</b>	<b>5</b>
<b>Transmisión prioritaria.....</b>	<b>8</b>
<b>Transmisión confidencial.....</b>	<b>9</b>
<b>Transmisión polling.....</b>	<b>11</b>
Informe de cancelación de transmisión polling .....	13
<b>Recepción polling.....</b>	<b>15</b>
Informe de reserva de polling.....	17
Informe de resultado de polling.....	17

## 2. Verificar y cancelar transmisiones de archivos

---

<b>Ver la Confirmación de Transmisión .....</b>	<b>20</b>
<b>Cancelación de una transmisión .....</b>	<b>21</b>
<b>Eliminación de un destinatario.....</b>	<b>22</b>
<b>Añadir un destinatario.....</b>	<b>24</b>
<b>Cambio de la hora de transmisión .....</b>	<b>25</b>
<b>Impresión de un archivo .....</b>	<b>26</b>
<b>Reenvío de un archivo.....</b>	<b>27</b>
<b>Imprimir lista de archivos en la memoria (Imprimir lista de archivos de transmisión) .....</b>	<b>28</b>

## 3. Información sobre la comunicación

---

<b>Imprimir el Resumen .....</b>	<b>29</b>
Resumen.....	31
<b>Comprobación del resultado de la transmisión (Situación de la transmisión del archivo).....</b>	<b>33</b>
<b>Comprobación del resultado de la recepción (Situación de la recepción del archivo).....</b>	<b>34</b>
<b>Ver el estado de la memoria .....</b>	<b>35</b>
<b>Impresión/eliminación de documentos recibidos y almacenados (Impresión/ Eliminación de archivo RX almacenado).....</b>	<b>36</b>
Impresión de documentos recibidos y almacenados .....	36
Eliminación de documentos recibidos y almacenados.....	37
<b>Impresión de un mensaje confidencial.....</b>	<b>38</b>
Informe de recepción confidencial .....	39
<b>Impresión de un archivo recibido con bloqueo de memoria.....</b>	<b>40</b>

<b>Cuadros personales</b> .....	<b>42</b>
Cuadros personales .....	42
Impresión de mensajes del cuadro personal .....	43
<b>Cuadros de información</b> .....	<b>45</b>
Cuadros de información .....	45
Almacenar mensajes en los cuadros de información.....	45
Impresión de mensajes del cuadro de información .....	47
Borrar mensajes del cuadro de información .....	48

## **4. Otras funciones de transmisión**

<b>Funciones de marcación más cómoda</b> .....	<b>49</b>
Marcación en cadena.....	49
(Ejemplo) 01133-1-555333.....	49
Rellamada .....	49
<b>Funciones avanzadas</b> .....	<b>51</b>
Código SUB .....	51
Código SID .....	52
Código SEP .....	52
Código PWD .....	53
Solicitud de transferencia.....	54
Con las solicitudes de transferencia configuradas en los Ajustes del sistema.....	57
<b>Marcado con el teléfono colgado</b> .....	<b>59</b>
<b>Marcación manual</b> .....	<b>61</b>
<b>Cambio del puerto de línea</b> .....	<b>62</b>
<b>Modo de subtransmisión</b> .....	<b>64</b>
Fax de libro .....	64
Transmisión a dos caras .....	65
Estampado de mensaje estándar .....	67
Enviar un documento auto. ....	68
Imprimir documentos almacenados como documentos automáticos.....	69
Envío de un archivo almacenado.....	70
Envío de documentos almacenados .....	71
Impresión de documentos almacenados.....	73
Sello .....	76
Opciones de transmisión.....	77
Imprimir la cabecera del fax .....	77
Inserción de nombre.....	77
Transmisión de imagen reducida .....	78
Reducción automática.....	78
Transmisión con ID programado .....	78
Selección de opciones de transmisión para una sola transmisión .....	79
<b>Más funciones de transmisión</b> .....	<b>81</b>
Si se agota la memoria al almacenar un original .....	81
Transmisión paralela en memoria.....	81
Comprobación de los Resultados de transmisión .....	82
Remarcado automático .....	82
Transmisiones por lotes .....	82
Acceso doble.....	83
Transmisión con rotación de la imagen .....	83
Transmisión múltiple simultánea.....	84

Transmisión JBIG .....	84
Transmisión de resumen por correo electrónico .....	84
Resumen por correo electrónico .....	85
<b>Informe impreso.....</b>	<b>86</b>
Informe de almacenamiento en memoria.....	86
Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria) .....	86
Informe de fallo de comunicación .....	87
Informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata).....	88

## 5. Funciones de recepción

<b>Recepción.....</b>	<b>89</b>
Recepción inmediata.....	89
Recepción en memoria .....	89
Recepción sustituta .....	90
Todo tipo de recepción de mensajes.....	91
Recepción de mensajes de acuerdo con los ajustes especificados mediante parámetros .....	92
<b>Funciones de recepción.....</b>	<b>93</b>
Estación de transferencia.....	93
Informe de resultados de la transferencia .....	94
Informe de resultados de la transferencia (solicitud de transferencia por correo electrónico).....	95
Enviando documentos recibidos .....	96
Enrutar documentos recibidos con Código SUB.....	97
Transfiriendo documentos recibidos .....	97
Recepción SMTP usando Internet Fax .....	98
Enrutar correo electrónico recibido mediante SMTP.....	99
Recepción JBIG .....	101
Encendido para recepción automática de fax .....	101
<b>Opciones de impresión .....</b>	<b>102</b>
Señal de aviso de fin de impresión .....	102
Marca de comprobación.....	102
Marca Central.....	102
Hora de recepción.....	103
Impresión a 2 caras.....	103
Impresión con giro de 180 grados .....	104
Recepción de copias múltiples.....	104
Giro de la imagen.....	105
Combinación de 2 originales.....	105
Separación de páginas y reducción del largo .....	106
Impresión en orden inverso .....	106
Reducción de página .....	107
Impresión de TSI (Impresión de la identificación del abonado emisor) .....	107
Cuando no hay papel del tamaño correcto .....	107
Configuración de bandejas prioritarias .....	109
Impresión al tamaño exacto .....	109
Hacer que los mensajes entrantes se impriman en papel de la bandeja bypass...	110
<b>Dónde se entregan los mensajes entrantes - Bandeja de salida .....</b>	<b>111</b>
Espec. band. para líneas .....	111
Cambio de bandeja .....	111

## 6. Fax por ordenador

---

<b>Enviar documentos de fax desde ordenadores .....</b>	<b>113</b>
Antes de usar .....	114
Instalar el software .....	114
Programa de ejecución automática .....	114
Instalación de aplicaciones individuales .....	115
Aplicaciones almacenadas en el CD-ROM .....	116
LAN-Fax Driver .....	116
Libreta de direcciones .....	116
LAN-Fax Cover Sheet Editor .....	116
Configuración de propiedades de LAN-Fax Driver .....	116
Configuración de propiedades de impresión .....	117
Ajustes para la configuración de opciones .....	117
Transmisión básica .....	118
Especificación de opciones .....	121
Confirmación de resultados de la transmisión por correo electrónico .....	124
Informe de resultados de LAN-Fax .....	125
Imprimir y guardar .....	125
Editar Libreta de Direcciones .....	126
Edición de portadas de fax .....	128
Creación de una portada .....	128
Adjuntar una portada creada .....	128
Mensaje de funcionamiento de LAN-Fax .....	129
<b>Consulta de la información de fax utilizando un navegador web .....</b>	<b>130</b>
Consulta, impresión y borrado de mensajes de fax recibidos utilizando	
Web Image Monitor .....	130
Consulta de mensajes de fax recibidos utilizando un navegador web .....	130
Impresión de la información de fax utilizando un navegador web .....	131
Eliminación de la información de fax utilizando un navegador web .....	131
Programar la información de destinos desde un explorador Web .....	132
<b>Entrega de archivos recibidos por fax .....</b>	<b>134</b>

## 7. Simplificación de la operación

---

<b>Programas .....</b>	<b>137</b>
Registrar y cambiar los programas activados con una tecla .....	137
Registro de una función prioritaria utilizando un programa .....	139
Cambio del nombre de un programa .....	139
Eliminación de un programa .....	140
Utilización de un programa .....	140
<b>Uso de Document Server .....</b>	<b>142</b>
Almacenamiento de un documento .....	142
Cambiar información de documentos almacenados .....	145
Borrar un documento almacenado .....	147
Gestión de los documentos guardados en el Document Server de un ordenador .....	148
Uso de DeskTopBinder .....	148
Utilización de un navegador web .....	148

## 8. Funciones de fax

---

<b>Lista de funciones .....</b>	<b>149</b>
<b>Acceso a las herramientas de usuario (Características Fax) .....</b>	<b>152</b>
Salida de la configuración predeterminada .....	152
Configuración y ajustes generales .....	153
Modo de recepción.....	155
Ajustes de Correo electrónico .....	157
Ajustes de IP-Fax.....	158

## 9. Configuración del administrador

---

<b>Lista de herramientas del administrador.....</b>	<b>163</b>
<b>Uso de la configuración del administrador .....</b>	<b>165</b>
Programación, cambio y eliminación de mensajes estándar .....	165
Almacenar, cambiar y eliminar un documento automático .....	166
Borrado de un Documento automático.....	168
Programar, cambiar y borrar el tamaño de escaneo.....	168
Eliminación de un tamaño de escaneo.....	169
Imprimir resumen .....	170
Contadores.....	170
Reenvío.....	170
Programación de un receptor final .....	171
Salida de la función Reenvío.....	172
Marca de reenvío.....	173
Bloqueo de memoria .....	173
ECM (Modo de corrección de errores) .....	174
Parámetros de usuario .....	175
Cambio de los parámetros de usuario.....	179
Impresión de la lista de Parámetros de usuario .....	179
Remitentes especiales que se tratan de manera diferente.....	180
Recepción autorizada.....	181
Reenvío .....	182
Número de copias del archivo de recepción .....	182
Impresión a 2 caras .....	182
Bloqueo de memoria .....	183
Impresión en recepción inversa.....	183
Bandeja de Papel .....	183
Programación y cambio de remitentes especiales .....	183
Registrar la Configuración inicial de un Remitente especial .....	187
Eliminación de un remitente especial .....	189
Imprimir la lista de remitentes especiales .....	190
Configuración de cuadro .....	190
Registrar/cambiar cuadros personales .....	190
Borrar cuadros personales .....	193
Programar/cambiar Cuadros de Información .....	194
Borrar cuadros de información .....	195
Programar/cambiar Cuadros de Transferencia .....	196
Borrar cuadros de transferencia .....	199
Imprimir la lista de cuadros .....	200
Informe de transferencia .....	200

Programación de ID confidencial .....	201
Programación de ID de polling .....	202
Programar un ID de bloqueo de memoria .....	202
Selección de teléfono de disco/de teclas .....	203
Almacenamiento o impresión de documentos recibidos .....	204
Correo electrónico de informe de recepción .....	205
Configuración de un usuario para ver los documentos recibidos y almacenados ...	205
Ajustes de protección de menús .....	206

## **10.Solución de problemas de funcionamiento**

<b>Cuando se imprime un Informe de errores .....</b>	<b>207</b>
<b>Apagar el interruptor principal de funcionamiento / Cuando se produce un apagón .....</b>	<b>208</b>
<b>Cuando se produce un error al usar Internet Fax.....</b>	<b>209</b>
Notificación de error por correo electrónico .....	209
Informe de errores (correo electrónico).....	209
Correo electrónico de errores generado por el servidor .....	209

## **11.Apéndice**

<b>Conexión de la máquina a una línea telefónica y a un teléfono .....</b>	<b>211</b>
Conexión a la línea telefónica .....	211
Selección del tipo de línea .....	212
<b>Equipo opcional .....</b>	<b>213</b>
Ampliación de memoria (32 MB: DIMM) .....	213
Unidad de interface G3 Extra .....	213
<b>Especificaciones.....</b>	<b>214</b>
Máquinas compatibles .....	216
Tipos aceptables de originales.....	216
Tamaños de original aceptados .....	217
Tamaño de papel y tamaño de escaneo .....	217
Tamaños de originales difíciles de detectar .....	219
<b>Valores máximos .....</b>	<b>221</b>
<b>ÍNDICE .....</b>	<b>222</b>

# Cómo leer este manual

---

## Símbolos

---

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

### **ADVERTENCIA:**

Este símbolo alerta sobre una situación potencialmente peligrosa que puede producir lesiones graves o incluso la muerte si no se siguen adecuadamente las instrucciones indicadas. Asegúrese de leer todas las instrucciones incluidas en *Guía general de uso y configuración*.

### **PRECAUCIÓN:**

Este símbolo indica una situación potencialmente peligrosa que puede causar lesiones leves o moderadas, o daños a la propiedad si se utiliza la máquina de manera incorrecta, sin seguir las instrucciones que aparecen bajo este símbolo. Asegúrese de leer todas las instrucciones incluidas en *Guía general de uso y configuración*.

\* Las declaraciones anteriores son notas para su seguridad.

### **Importante**

Si no sigue las instrucciones que se indican con este símbolo podrían producirse atascos de papel o perderse datos. Por favor siga estas instrucciones.

### **Preparación**

Este símbolo indica información o preparación necesarias antes del funcionamiento.

### **Nota**

Este símbolo indica precauciones para el funcionamiento, o acciones tras un funcionamiento anormal.

### **Limitación**

Este símbolo indica límites numéricos, funciones que no se pueden utilizar a la vez o condiciones con las que no se puede utilizar una función en particular.

### **Referencia**

Este símbolo indica una referencia.

[   ]

Teclas que aparecen en la pantalla de la máquina.

[   ]

Teclas y botones que aparecen en la pantalla del PC.

[   ]

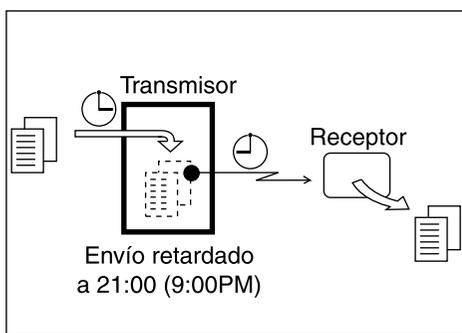
Teclas incorporadas en el panel de mandos de la máquina.



# 1. Modo de transmisión

## Envío a una hora específica (Envío retardado)

Utilizando esta función podrá indicar a la máquina que retarde la transmisión de su mensaje de fax hasta una hora posterior que usted especifique. Esto le permitirá aprovechar tarifas telefónicas reducidas sin tener que estar atendiendo a la máquina en ese momento.



Si tiene un fax no urgente, seleccione Envío retardado con Transmisión económica al escanear. Los mensajes de fax se quedarán en la cola de la memoria y se enviarán en la hora de transmisión económica.

### **Importante**

- Si la máquina ha estado apagada durante una hora aproximadamente, todos los mensajes de fax almacenados en la memoria se perderán. Si los mensajes se han perdido por este motivo, cuando se encienda el interruptor de funcionamiento, se imprimirá automáticamente un Informe de Fallo en el Suministro Eléctrico. Use este informe para identificar los mensajes perdidos.

### **Limitación**

- Esta función no está disponible en Transmisión inmediata. Utilice la Transmisión en memoria.

### **Nota**

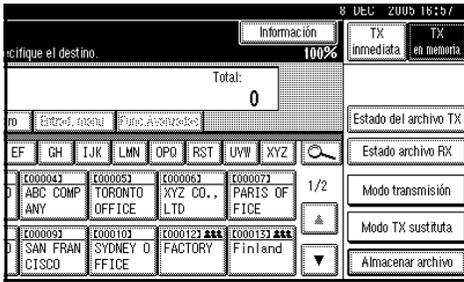
- Se puede especificar una hora dentro de las próximas 24 horas.
- Si no es correcta la hora actual que se muestra, cámbiela. Consulte *Guía general de uso y configuración*.
- Si el documento se envía antes de la hora especificada, se imprimirá el Informe de Resultados de Comunicación inmediata y se dará la tarea por finalizada.
- Para su comodidad, puede programar la hora de tarifa reducida como Hora de transmisión económica. Consulte Pág.154 "Registrar horario económico".
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. El uso de la tecla rápida le permite omitir el paso 2. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

- 1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

### **Referencia**

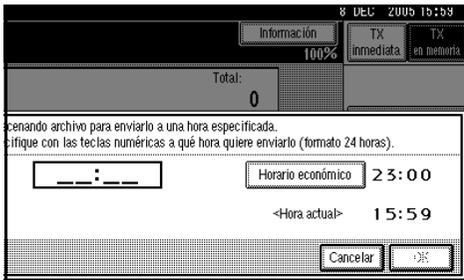
Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

**2** Pulse **[Modo transmisión]**.



**3** Pulse **[Envío retardado]**.

**4** Introduzca la hora (formato de 24 h) usando las teclas numéricas y a continuación pulse **[OK]**.



La hora especificada se mostrará sobre el **[Envío retardado]** resaltado.

**Nota**

- Pulse **[Horario económico]** para especificar la hora de transmisión económica.
- Al introducir números inferiores a 10, introduzca primero un cero.
- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.
- Para cancelar Envío retardado, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.

**5** Pulse **[OK]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Nota**

- Para comprobar la configuración, pulse **[Modo transmisión]**.

**6** Especifique un destino, y luego pulse la tecla **[Inicio]**.

**Nota**

- Puede cancelar la configuración de la transmisión para el Envío Retardado. Consulte Pág.21 "Cancelación de una transmisión".

# Ajustes del emisor

Esta función informa a los receptores acerca de la identidad del emisor del fax.

Si la dirección de correo electrónico del emisor está registrada en la lista de destinos, el emisor puede recibir un Informe de resultados de TX inmediata por correo electrónico.

Asimismo, si activa la opción Marcar nombre del remitente, el nombre del emisor registrado (nombre de usuario) aparecerá en el informe, las listas o la hoja del receptor.

## Preparación

Antes de utilizar esta función, debe registrar los remitentes en la lista de destino y especificar Usar nombre como **[Remitente]**. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

## Nota

- Si se ha ajustado la autenticación de usuario, el usuario que haya iniciado sesión se definirá como emisor. Se enviará un Informe de resultados de TX inmediata a la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones para los ajustes del emisor. Las teclas rápidas le permiten omitir el paso 2. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

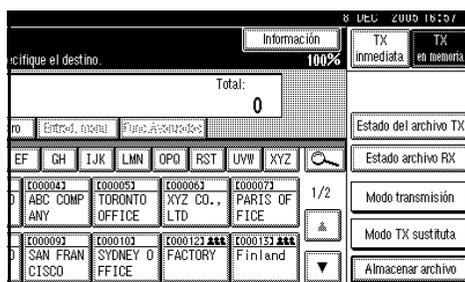
- Puede utilizar informes de gestión de comunicación, etc., para comprobar el estado de uso de un usuario especificado. Si se define la autenticación de usuario, puede comprobar el uso de los usuarios que hayan iniciado sesión. Consulte Pág.170 “Imprimir resumen”. Si el ID de usuario está ajustado en el emisor, puede contar el número de veces que cada usuario lo utiliza. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

## **1** Coloque el original y seleccione la configuración de escaneo que desee.

### Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

## **2** Pulse [Modo transmisión].



8 DEC 2005 16:57

Información 100%

especifique el destino. Total: 0

EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ

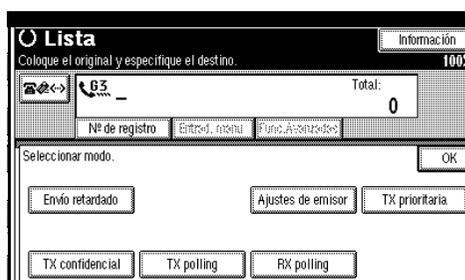
ABC COMP TORONTO XYZ CO., PARIS OF  
ANY OFFICE LTD FICE 1/2

Modo transmisión

Modo TX sustituta

Almacenar archivo

## **3** Pulse [Ajustes de emisor].



Lista Información 100%

Coloque el original y especifique el destino. Total: 0

63

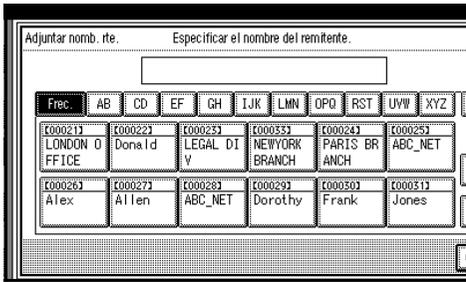
Nº de registro

Seleccionar modo. OK

Envío retardado Ajustes de emisor TX prioritaria

TX confidencial TX polling RX polling

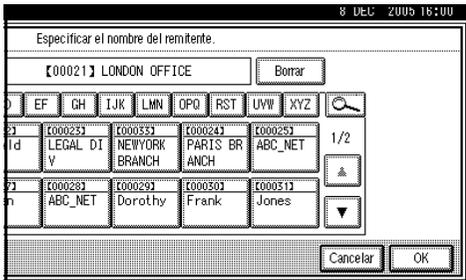
**4** Seleccione un emisor.



**Nota**

- Si se ha definido un código de protección para el destino, aparecerá la siguiente pantalla. Introduzca el código de protección para el destino utilizando las teclas numéricas y pulse [OK].

**5** Confirme el emisor seleccionado y, a continuación, pulse [OK].



**6** Seleccione [Encendido] o [Apagado] en la opción Marcar nombre del remitente.



Impresión en la hoja del receptor

Si activa esta función, el nombre del emisor (nombre de usuario) aparecerá en el informe, las listas y en la hoja del receptor.

**1** Seleccione [Encendido] en la opción Marcar nombre del remitente.



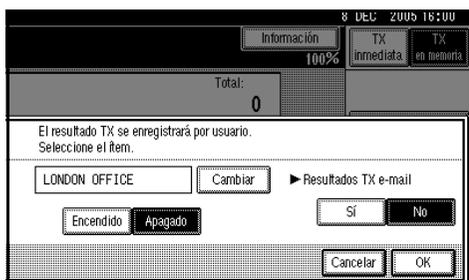
Cuando una dirección de correo electrónico está registrada

Si la dirección de correo electrónico del emisor está registrada, puede especificar si desea enviar (o no) por correo electrónico el resultado de la transmisión al emisor. Si activa esta función, el informe se enviará a la dirección de correo electrónico registrada.

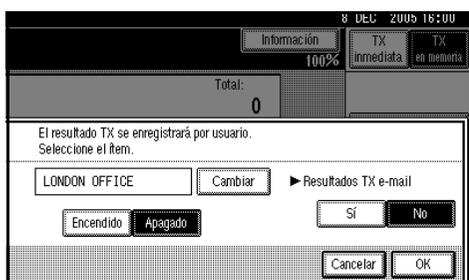
**Nota**

- Si un usuario inicia sesión con su ID de usuario, el Informe de resultados de TX inmediata se envía por correo electrónico al usuario conectado.

**1** Seleccione **[Sí]** o **[No]** para la función **Resultados TX e-mail**.



**7** Pulse **[OK]**.



La pantalla vuelve al paso **3**.

**Nota**

- El nombre del emisor seleccionado aparece encima de **[Ajustes de emisor]**. Se muestran hasta 14 caracteres del nombre del emisor, seguidos de una elipsis (. . .).

**8** Pulse **[OK]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Nota**

- Para comprobar la configuración, pulse **[Modo transmisión]**.

**9** Especifique el destino, y luego pulse la tecla **[Inicio]**.

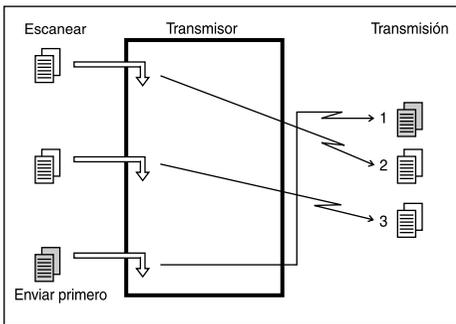
**Nota**

- Para cancelar los ajustes del emisor, cancele la transmisión. Consulte Pág.21 "Cancelación de una transmisión".

# Transmisión prioritaria

1

Los documentos que se envían con transmisión en memoria se envían en el mismo orden que se escanean. Por tanto, si hay varios mensajes en la cola de la memoria, el siguiente documento no saldrá inmediatamente. Sin embargo, utilizando esta función puede hacer que se envíe el mensaje antes que otros mensajes en cola.



## Limitación

Esta función no está disponible en Transmisión inmediata. Si se selecciona esta función, la máquina pasa automáticamente a transmisión en memoria.

## Nota

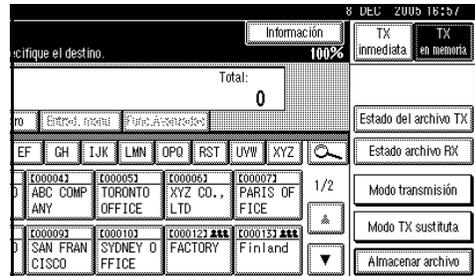
Si ya hay un mensaje almacenado con esta función o hay una transmisión en curso, el mensaje se enviará después de haber transmitido ese mensaje.

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

## Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

**2** Pulse [Modo transmisión].



**3** Pulse [TX prioritaria] y, a continuación, pulse [OK].



Aparece la pantalla de espera.

## Nota

Para comprobar la configuración, pulse [Modo transmisión].

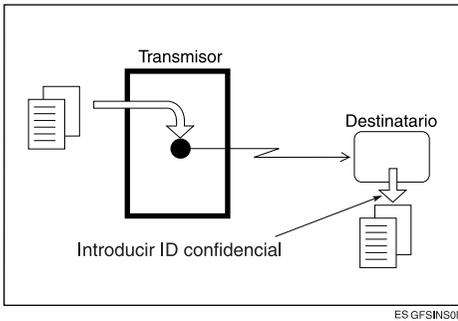
**4** Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

## Nota

Pulse [Cambiar/detener arch TX] para cancelar la transmisión. Consulte Pág.21 "Cancelación de una transmisión".

# Transmisión confidencial

Si desea limitar las personas que ven sus mensajes, utilice esta función. El mensaje se almacenará en memoria en el otro extremo y no se imprimirá hasta introducir una identificación (un código de identificación, en adelante "el ID").



Existen dos tipos de Transmisión confidencial:

## ❖ ID predeterminada

No es necesario introducir el ID cuando se transmite.

El receptor puede imprimir el mensaje introduciendo el ID confidencial programado en su máquina.

## ❖ Cambiar ID:

Si desea enviar un mensaje confidencial a una persona en particular de la ubicación de destino, puede especificar el ID confidencial que el receptor debe introducir para ver el mensaje. Antes de enviar el mensaje, no olvide indicar al receptor el ID que debe introducir para imprimirlo.

## 💡 Limitación

- ❑ La máquina de destino debe ser del mismo fabricante y estar equipada con la función de Recepción Confidencial.

- ❑ La máquina de destino debe tener suficiente espacio disponible en la memoria.
- ❑ Esta función no está disponible con Internet Fax.

## ✎ Nota

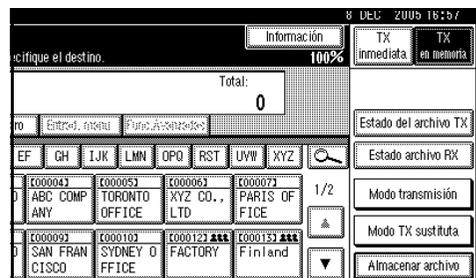
- ❑ Le recomendamos que programe en esta máquina el ID Confidencial de antemano. Consulte Pág.201 "Programación de ID confidencial".
- ❑ Un ID puede ser cualquier número de 4 dígitos (excepto 0000).
- ❑ Cuando la máquina de destino no sea del mismo fabricante, podrá utilizar la transmisión confidencial con "Código SUB". Consulte Pág.51 "Código SUB".

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

## 🔍 Referencia

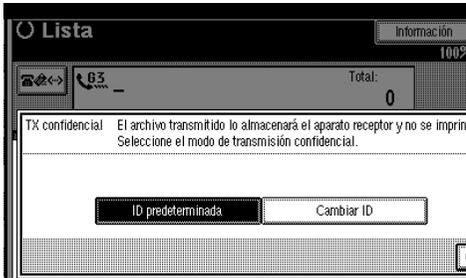
Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

**2** Pulse [Modo transmisión].



**3** Pulse [TX confidencial].

**4** Dependiendo del tipo de Transmisión confidencial, siga uno de los procedimientos que se describen a continuación:



### ID programado

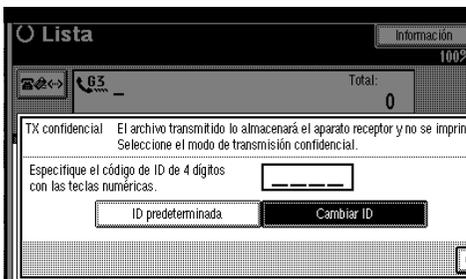
**1** Compruebe que se haya seleccionado [ID predeterminada] y después pulse [OK].

**Nota**

- Para cancelar la Transmisión confidencial, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **3**.

### Cambio de ID

- 1** Seleccione [Cambiar ID].
- 2** Introduzca el ID confidencial (número de 4 cifras) usando las teclas numéricas y después pulse [OK].



“Cambiar ID” y el ID confidencial se muestran sobre el [TX confidencial] resaltado.

**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- Para cancelar la Transmisión confidencial, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **3**.

**5** Pulse [OK].

Aparece la pantalla de espera.

**Nota**

- Para comprobar la configuración, pulse [Modo transmisión].

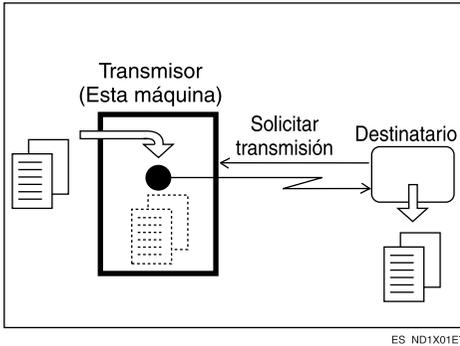
**6** Marque y pulse la tecla [Inicio].

**Nota**

- Puede cancelar la configuración de la transmisión para la transmisión confidencial. Consulte Pág.21 “Cancelación de una transmisión”.

# Transmisión polling

Utilice la Transmisión polling cuando desee dejar un original en la memoria de la máquina para que tengan acceso otras personas. El mensaje se enviará cuando el destinatario le llame.



## Preparación

Antes de utilizar la transmisión polling del ID, debe registrar un ID de polling. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".

Existen tres tipos de Transmisión polling.

### ❖ Transmisión polling libre

No es necesario introducir el ID de polling durante el procedimiento. Cualquier persona puede efectuar el polling desde su máquina.

### ❖ Transmisión con ID programado

No es necesario introducir el ID de polling durante el procedimiento. El mensaje sólo se enviará si el ID de polling de la máquina que está intentando efectuar el polling de su mensaje es el mismo que el almacenado en su máquina. Asegúrese previamente de que los ID de polling de ambas máquinas sean idénticos.

Antes de utilizar Transmisión con ID predeterminada, es necesario registrar el ID de polling. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".

### ❖ ID de cambio de transmisión

Debe introducir un ID de cambio de polling único para la transmisión. Este ID anula el ID almacenado en la máquina. El usuario debe proporcionar este ID cuando utiliza la máquina con polling. Si los ID coinciden, se envía el mensaje. Asegúrese previamente de que el otro extremo conozca por anticipado el ID que esté usando.

### ! Limitación

- La Transmisión polling sólo puede efectuarse si la máquina del receptor incorpora la función de Recepción polling.
- Normalmente, sólo las máquinas del mismo fabricante que admiten la recepción polling pueden realizar una transmisión polling con ID. Sin embargo, si se utiliza la función del archivo del cuadro de información y el otro terminal admite la transmisión polling y la función SEP, se puede llevar a cabo una transmisión polling con ID. Consulte Pág.45 "Cuadros de información".
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

### ✎ Nota

- Las funciones de Polling libre y Transmisión polling con ID, sólo permiten almacenar un archivo en la memoria.

1

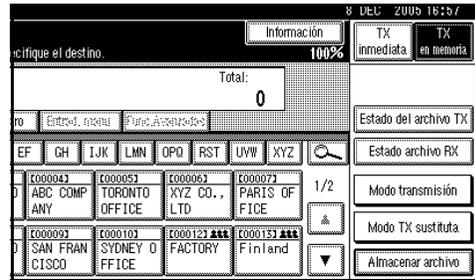
- ❑ La transmisión polling con cambio de ID permite almacenar un archivo en la memoria por cada ID; se puede almacenar un total de 400 archivos mediante el cambio de ID.
- ❑ Si se ajusta utilizando los valores predeterminados, puede definir si se elimina el archivo de transmisión polling en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 11, bit 7). Para guardar un archivo y enviarlo frecuentemente, ajústelo en “En espera (Guardar)”.
- ❑ El Informe de cancelación de transmisión en polling le permite verificar si se ha realizado la transmisión polling. Consulte Pág.13 “Informe de cancelación de transmisión polling”. Cuando se programa Resultados TX e-mail en una tecla Rápida, puede seleccionar si se envía después de la transmisión un correo electrónico con el informe del resultado de la transmisión. El destino de este informe se puede seleccionar desde las direcciones de correo electrónico en la lista de destinos.
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando esta tecla podrá omitir el paso 2. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.
- ❑ El coste de la comunicación se carga al receptor.

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

**Referencia**

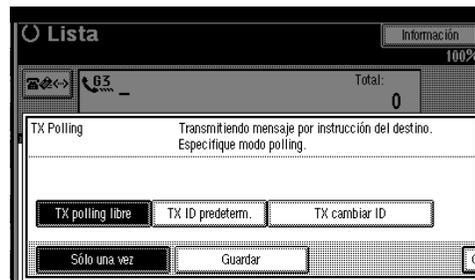
Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

**2** Pulse [Modo transmisión].



**3** Pulse [TX polling].

**4** Dependiendo del modo de Transmisión polling, utilice uno de los procedimientos siguientes:



Transmisión polling libre

**1** Compruebe que se haya seleccionado [TX polling libre].

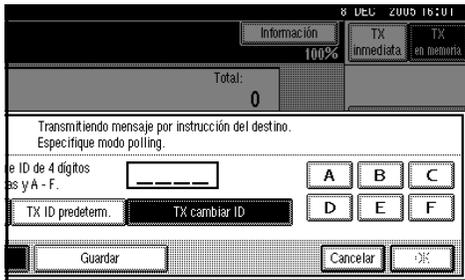
Transmisión con ID programado

**1** Seleccione [TX ID predeterm.].

Transmisión con cambio de ID

**1** Seleccione [TX cambiar ID].

- 2 Especifique un ID de 4 cifras con las teclas numéricas y las teclas [A], [B], [C], [D], [E] y [F].



**Nota**

- Un ID de Polling puede ser cualquier secuencia de cuatro números (0 a 9) y caracteres (A a F) excepto 0000 y FFFF.
- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] y vuelva a intentarlo.

- 5 Pulse [Sólo una vez] o [Guardar] para borrar o guardar el archivo después de la transmisión.

**Nota**

- Para borrar el original inmediatamente después de la transmisión, seleccione [Sólo una vez].
- Para enviar repetidas veces el original, seleccione [Guardar].
- Para cancelar la Transmisión polling, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 3.

- 6 Pulse [OK].

Aparece  
“\*\*\*\*\*”.

El tipo de transmisión polling se mostrará sobre el [TX polling] resaltado.

- 7 Pulse [OK].

**Nota**

- Para comprobar la configuración, pulse [Modo transmisión].

- 8 Pulse la tecla [Inicio].

**Nota**

- Puede cancelar la configuración de la transmisión para la transmisión polling. Consulte Pág.21 “Cancelación de una transmisión”.

## Informe de cancelación de transmisión polling

Este informe permite verificar si la Transmisión polling se ha realizado o no.

Si Resultados TX e-mail está programado en una tecla rápida, puede enviar un correo electrónico de informe tras la transmisión. Consulte Pág.154 “Tecla rápida”.

**Limitación**

- Este informe no se imprimirá si se han ajustado los Parámetros de usuario para permitir el envío repetido de originales (Guardar). Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 11, bit 7).

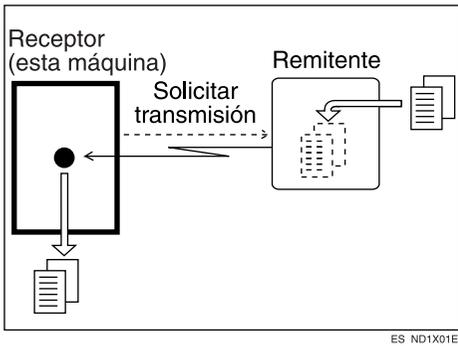
**Nota**

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 03, bit 6).
- Con los Parámetros del usuario se puede configurar que se imprima una parte de la imagen enviada en el informe. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 7).

- Puede comprobar el resultado de la transmisión polling con el Resumen. Consulte Pág.29 “Imprimir el Resumen”
- Para ver el informe sin interrupciones en el texto, seleccione una fuente de ancho uniforme en los ajustes de su aplicación de correo electrónico.
- Puede visualizar un destino en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 4).
- Puede indicar la información del receptor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 5).

# Recepción polling

Utilice esta función para realizar el polling de mensajes desde otro terminal. También puede realizar el polling de documentos de muchos terminales con una sola operación (utilice los Registros de pulsación de teclas y los Grupos para aprovechar al máximo esta función).



## Preparación

Antes de utilizar la transmisión polling del ID, debe registrar un ID de polling. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".

Existen dos tipos de Recepción polling.

### ❖ ID predeterminada / Recepción por polling libre

Utilice este método para el Polling libre o para el Polling con ID programado. Si está programado el ID de polling en su máquina, se recibirán los mensajes en espera en la máquina transmisora provista del mismo ID. Si la otra máquina no tiene ningún mensaje en espera con el mismo ID de polling, se recibirán todos los mensajes que no requieran ningún ID (Polling libre).

### ❖ Recepción polling con cambio de ID

Debe introducir un ID de cambio de polling único para esta transmisión. Este ID anula el almacenado en esta máquina.

La máquina recibirá todos los mensajes que estén en espera en la máquina transmisora y cuyos ID coincidan. Si no coincide ningún ID, se recibirán los mensajes que no requieran ID (Polling libre).

### 📌 Limitación

- La función de Recepción polling requiere que la otra máquina pueda efectuar Transmisión polling.
- Normalmente, sólo recibirá documentos con ID de polling de máquinas del mismo fabricante que admitan la función de polling. Sin embargo, si la máquina del otro extremo soporta la transmisión polling y la función SEP y también tiene los ID almacenados, también podrá realizar la Recepción polling. Consulte Pág.52 "Código SEP".
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

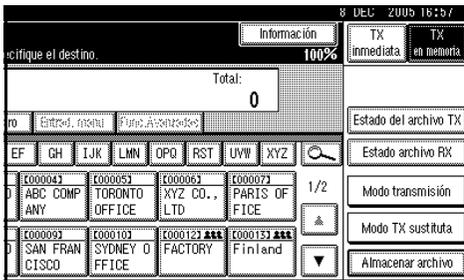
### 📝 Nota

- Para recibir un mensaje enviado mediante transmisión polling de ID predeterminado o transmisión polling con cambio de ID, es necesario especificar el mismo ID polling que el del remitente. Con la transmisión polling libre no es necesario que sea el mismo ID Polling.

1

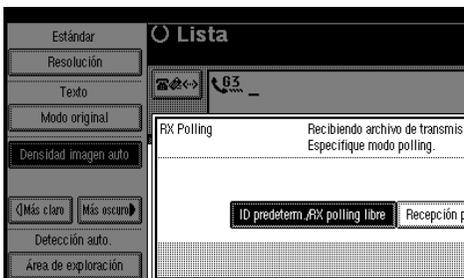
- ❑ El Informe de resultados de polling permite verificar si se ha Recibido la transmisión polling. Consulte Pág.17 “Informe de resultado de polling”. Cuando se programa Resultados TX e-mail en una tecla Rápida, puede seleccionar si se envía después de la transmisión un correo electrónico con el informe del resultado tras la recepción. El destino de este informe se puede seleccionar desde las direcciones de correo electrónico en la lista de destinos.
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir el paso 1. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

**1** Pulse [Modo transmisión].



**2** Pulse [RX polling].

- 3** Dependiendo del método que esté utilizando, siga uno de los procedimientos que se describen a continuación:



ID por defecto/Recepción Polling

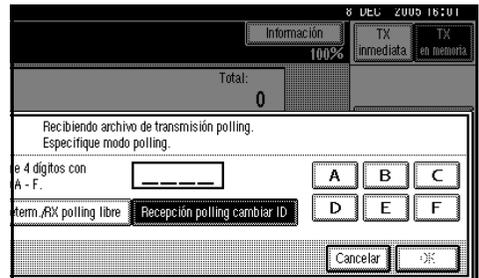
- 1** Compruebe que se haya seleccionado [ID predeterm./RX polling libre] y después pulse [OK].

**Nota**

- ❑ Para cancelar la Recepción polling, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 2.

Recepción en polling con cambio de ID

- 1** Seleccione [Recepción polling cambiar ID].
- 2** Especifique un ID de 4 cifras con las teclas numéricas y las teclas [A], [B], [C], [D], [E] y [F], y luego pulse [OK].



“Cambiar ID” y el ID de polling introducido se mostrarán sobre el [RX polling] resaltado.

**Nota**

- ❑ Un ID de Polling puede ser cualquier secuencia de cuatro números (0 a 9) y caracteres (A a F) excepto 0000 y FFFF.
- ❑ Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- ❑ Para cancelar la Recepción polling, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 2.

**4** Pulse [OK].

Aparece la pantalla de espera.

**5** Marque y pulse la tecla [Inicio].

---

## Informe de reserva de polling

---

Este informe se imprime después de programar una Recepción polling.

 **Nota**

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 03, bit 3).
- Puede hacer que se muestre un destino en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 5).

---

## Informe de resultado de polling

---

Este informe se imprime después de que se haya terminado la recepción polling para mostrar su resultado.

Cuando se programa Resultados TX e-mail en una tecla Rápida, puede seleccionar si se envía después de la transmisión un correo electrónico con el informe del resultado tras la recepción. Consulte Pág.154 “Tecla rápida”.

 **Nota**

- El resultado de una Recepción polling también puede comprobarse mediante el Resumen. Consulte Pág.29 “Imprimir el Resumen”.

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 03, bit 4).
- Para ver el informe sin interrupciones en el texto, seleccione una fuente de ancho uniforme en los ajustes de su aplicación de correo electrónico.
- Puede visualizar un destino en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 5).



## 2. Verificar y cancelar transmisiones de archivos

Después de haber pulsado la tecla **[Inicio]** (después de explorar originales), puede comprobar y modificar el destino o los ajustes de la Transmisión en memoria. Y también puede cancelar una transmisión, cambiar los ajustes de una transmisión, imprimir un archivo almacenado, imprimir una lista de archivos almacenados o reenviar un archivo cuya transmisión falló.

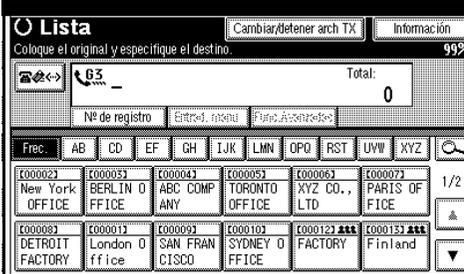
- Transmisión en memoria
- Transmisión de Internet Fax
- Envío retardado
- Ajustes del emisor
- Transmisión prioritaria
- Transmisión confidencial
- Recepción Polling
- Transmisión Polling
- Solicitud de transferencia

### **Nota**

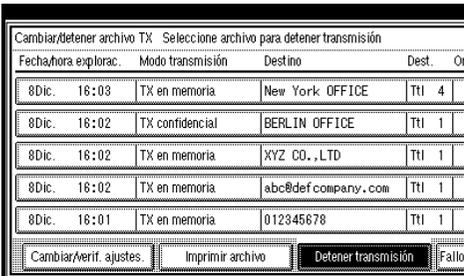
- Si no se están enviando o almacenando archivos por la Transmisión en memoria, en la pantalla no aparece **[Cambiar/detener arch TX]**.
- No podrá revisar ni modificar un archivo que se esté enviando. Los archivos de transmisión confidencial o los archivos guardados para imprimirlos como informes tampoco se pueden comprobar ni editar.
- Existen casos en los que un destino no puede seleccionarse, ya que dicho destino aparece como “\*”, según la configuración de seguridad.

# Ver la Confirmación de Transmisión

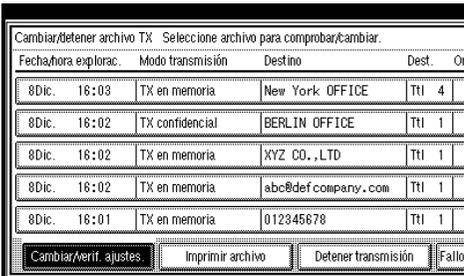
**1** Pulse [Cambiar/detener arch TX].



**2** Pulse [Cambiar/verif. ajustes.].



**3** Seleccione un archivo para verificar.



**Nota**

- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el destinatario seleccionado en primer lugar.
- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el número de mensajes no enviados.

**4** Confirme una transmisión, y a continuación pulse [Salir].

**5** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Cancelación de una transmisión

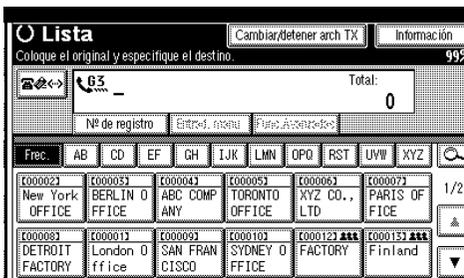
Puede cancelar una transmisión cuando se está enviando un archivo, está almacenado en memoria o falla su transmisión. Se eliminarán de la memoria todos los datos escaneados.

Se puede cancelar un archivo preparado para transmisión en memoria. Esta función es útil para cancelar una transmisión en la que se ha detectado un error en el destino o en los originales después de almacenarlos en la memoria. Para cancelar una Transmisión en memoria, busque el archivo entre los que están almacenados y bórrelo.

## Nota

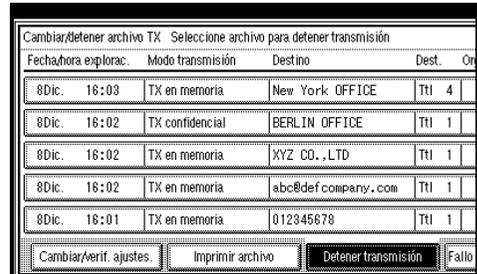
- Si cancela una transmisión mientras se está enviando un archivo, puede que ya se hayan enviado y recibido en el otro extremo algunas páginas.
- Si la transmisión finaliza mientras se efectúa este procedimiento, la transmisión no se cancelará.

## **1** Pulse [Cambiar/detener arch TX].



Lista	Cambiar/detener arch TX	Información
Coloque el original y especifique el destino. 99%		
95		Total: 0
Nº de registro    Estado    Para: Asentados		
Frec.	AB	CD
	EF	GH
	IJK	LMN
	OPQ	RST
	UVW	XYZ
E000023	E000051	E000043
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMPANY
E000052	E000062	E000072
TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE
E000082	E000012	E000092
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRANCISCO
		SYDNEY OFFICE
		FACTORY Finland

## **2** Seleccione un archivo del que desee cancelar la transmisión.



Fecha/hora explorac.	Modo transmisión	Destino	Dest.	Or
8Dic. 16:03	TX en memoria	New York OFFICE	Tti	4
8Dic. 16:02	TX confidencial	BERLIN OFFICE	Tti	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	XYZ CO., LTD	Tti	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	abc@def.company.com	Tti	1
8Dic. 16:01	TX en memoria	012345678	Tti	1

Cambiar/verif. ajustes    Imprimir archivo    Detener transmisión    Fallo

## Nota

- Para mostrar sólo los archivos que se están enviando, pulse [Archivos en TX].
- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el número de mensajes no enviados.
- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece un número de destino. Para mostrar todos los archivos, pulse [Cambiar/verif. ajustes].

## **3** Pulse [Detener transmisión].

Se borra el archivo seleccionado.

## Nota

- Para no cancelar la transmisión, pulse [Guardar].
- Para cancelar otra transmisión, repita a partir del paso **2**.

## **4** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

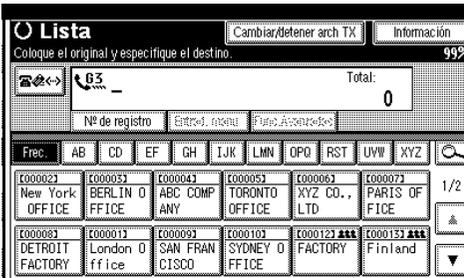
# Eliminación de un destinatario

Puede borrar los destinos.

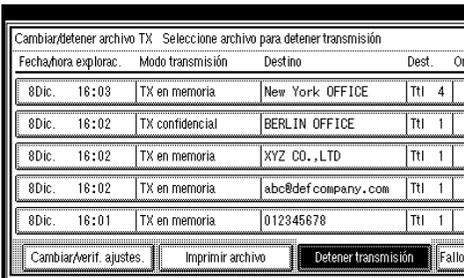
**Nota**

- Si elimina el único destino para una transmisión, la transmisión se cancela.

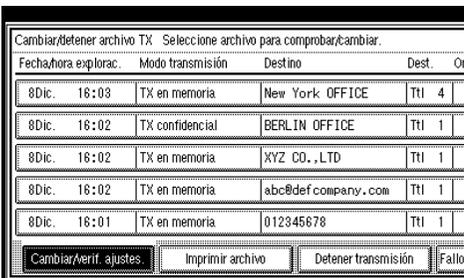
**1** Pulse [**Cambiar/detener arch TX**].



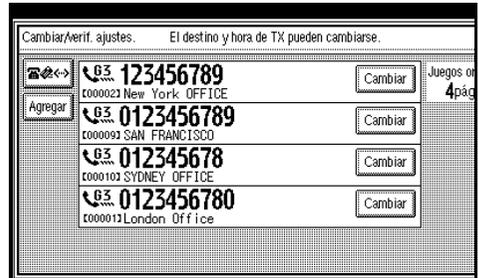
**2** Pulse [**Cambiar/verif. ajustes.**].



**3** Seleccione el archivo del que desea borrar el destino.



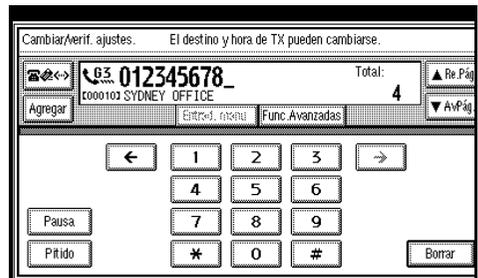
**4** Pulse [**Cambiar**] del destino que desea borrar.



**Nota**

- Pulse [↔] para cambiar los destinos entre el número de fax, la dirección de Internet Fax y la dirección de IP-Fax.

**5** Pulse [**Borrar**] para borrar un destino.



**Nota**

- Al pulsar [**Borrar**] se elimina, dígito a dígito, el número de fax o la dirección de IP-Fax introducidas con las teclas numéricas. El destino especificado utilizando las teclas de destino o la dirección de Internet Fax se puede borrar por completo de una sola vez pulsando [**Borrar**].

**6** Pulse [Salir].

 **Nota**

- Para borrar otro destino, repita el paso **3**.

**7** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

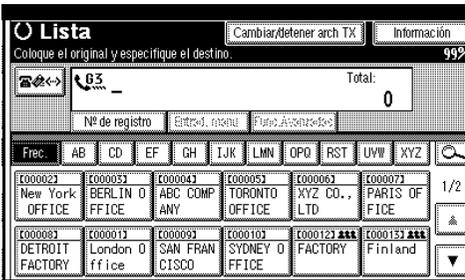
# Añadir un destinatario

**Nota**

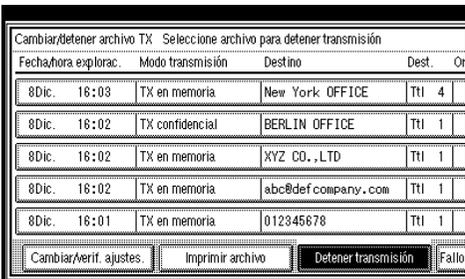
- ❑ No se puede añadir un destino usando una lista de destinos.

2

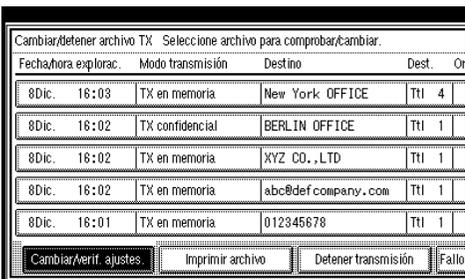
**1** Pulse [**Cambiar/detener arch TX**].



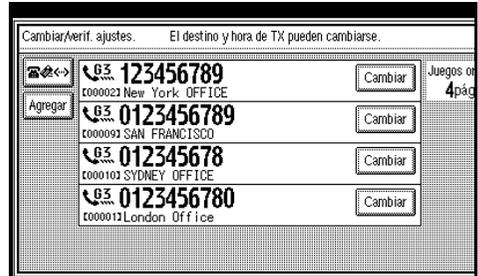
**2** Pulse [**Cambiar/verif. ajustes.**].



**3** Seleccione el archivo al que desea añadir el destino.



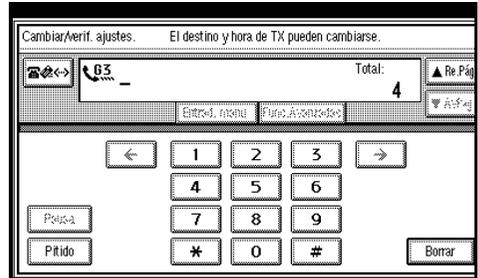
**4** Pulse [**Agregar**].



**Nota**

- ❑ Pulse [📠] para cambiar los destinos entre el número de fax, la dirección de Internet Fax y la dirección de IP-Fax.

**5** Puede especificar el destino con las teclas numéricas o las teclas de software (en pantalla).



**Nota**

- ❑ Para añadir una dirección de correo electrónico, pulse [**Entrad. manu.**], y a continuación especifique el destino.
- ❑ También se puede programar un Código SUB o un Código SEP pulsando [**Func. Avanzadas**].

**6** Pulse [**Salir**].

**Nota**

- ❑ Repita los pasos **3**, si desea agregar otro destino.

**7** Pulse [**Salir**].

Aparece la pantalla de espera.

# Cambio de la hora de transmisión

Puede cambiar el tiempo de transmisión especificado con Envío Retardado. Consulte Pág.3 “Envío a una hora específica (Envío retardado)”.

También puede borrar la hora de transmisión. Si se borra la hora de transmisión, el archivo se transmite inmediatamente.

## 1 Pulse [Cambiar/detener arch TX].

Frec.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
E000021	E000053	E000043	E000053	E000063	E000053	E000063	E000072			
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE					
E000063	E000015	E000063	E000103	E000123	E000153					
DETROIT FACTORY	London OFFICE	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY	Finland					

## 2 Pulse [Cambiar/verif. ajustes.].

Fecha/hora explorac.	Modo transmisión	Destino	Dest.	Or
8Dic. 16:03	TX en memoria	New York OFFICE	TRI	4
8Dic. 16:02	TX confidencial	BERLIN OFFICE	TRI	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	XYZ CO.,LTD	TRI	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	abc@defcompany.com	TRI	1
8Dic. 16:01	TX en memoria	012345678	TRI	1

## 3 Seleccione el archivo del que desee cambiar o cancelar la hora de transmisión.

Fecha/hora explorac.	Modo transmisión	Destino	Dest.	Or
8Dic. 16:03	TX en memoria	New York OFFICE	TRI	4
8Dic. 16:02	TX confidencial	BERLIN OFFICE	TRI	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	XYZ CO.,LTD	TRI	1
8Dic. 16:02	TX en memoria	abc@defcompany.com	TRI	1
8Dic. 16:01	TX en memoria	012345678	TRI	1

## 4 Aparece el destinatario.

## 5 Pulse [Cambiar hora de TX].

## 6 Pulse [Borrar] y a continuación reintroduzca la hora de transmisión utilizando las teclas numéricas o seleccione [Horario económico] y luego pulse [OK].

### Nota

- Si selecciona [Horario económico] se introducirá la hora ya especificada. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.
- Si pulsa [TX prioritaria] el archivo se transmitirá inmediatamente. Sin embargo, si hay un archivo en espera, se enviará antes.

## 7 Pulse [Salir].

### Nota

- Repita el paso 3 si desea cambiar otra hora de transmisión.

## 8 Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Impresión de un archivo

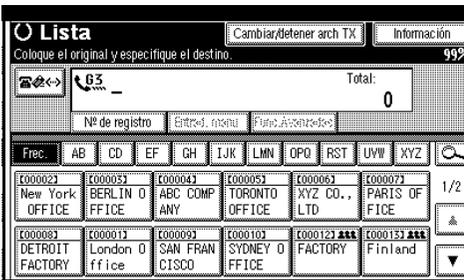
Si desea verificar el contenido de un archivo que está almacenado en la memoria y que aún no se ha enviado, utilice este procedimiento para imprimirlo.

2

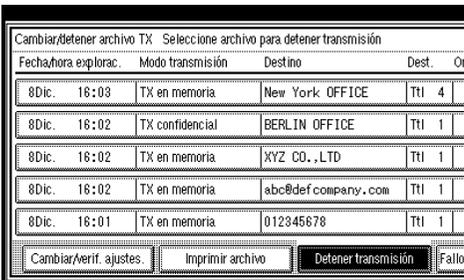
**Nota**

- Los archivos de transmisión confidencial se ven, pero no se pueden imprimir.
- También puede imprimir archivos que no se transmitieron correctamente.

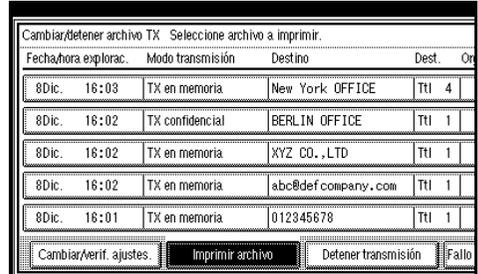
**1** Pulse [**Cambiar/detener arch TX**].



**2** Pulse [**Imprimir archivo**].



**3** Seleccione un archivo que desee imprimir.



**Nota**

- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el número de mensajes no enviados.
- Si desea imprimir por las dos caras pulse [**Imprimir a 2 caras**].
- Para cancelar la impresión, pulse [**Cancelar**]. La pantalla vuelve al paso 3.

**4** Pulse la tecla [**Inicio**].

**Nota**

- Para cancelar la impresión tras pulsar la tecla [**Inicio**] pulse [**Detener impresión**]. La pantalla vuelve al paso 3.

**5** Pulse [**Salir**].

Aparece la pantalla de espera.

**Nota**

- Repita el paso 3 si desea imprimir otro archivo.

# Reenvío de un archivo

La memoria de la máquina almacena los mensajes que no se pudieron transmitir correctamente utilizando la transmisión en memoria. Use este procedimiento para reenviar estos mensajes.

## Preparación

Deberá seleccionar “Almacenar 24 horas” en “Guardar un mensaje que no se ha podido transmitir” en parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 24, bit 0).

## Nota

- Los archivos que no se hayan podido enviar, se conservarán durante 24 ó 72 horas, dependiendo de cómo se haya registrado esta función. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 24, bit 1).

## 1 Pulse [Cambiar/detener arch TX].

Lista Cambiar/detener arch TX Información

Coloque el original y especifique el destino. 99%

95.5 Total: 0

Nº de registro Entred. mensu Func. Asoc. a los

Frec.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000002]	[000003]	[000004]	[000005]	[000006]	[000007]					1/2
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE					
[000008]	[000009]	[000010]	[000011]	[000012]	[000013]					
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY	Finland					

## 2 Pulse [Fallo transmisión archivo].

8 DEC 2005 16:04

detener transmisión

stino	Dest.	Org.	Nº archivo	Estado
New York OFFICE	TRI	4	1 hoj	0549 Esperando
RLIN OFFICE	TRI	1	1 hoj	0548 Esperando
Z CO., LTD	TRI	1	1 hoj	0547 Esperando
c@def company.com	TRI	1	1 hoj	0546 Esperando
2345678	TRI	1	1 hoj	0545 Esperando

Detener transmisión Fallo transmisión archivo Salir

## 3 Seleccione el archivo que desea reenviar.

Se muestra “Fallo transmisión archivo” en los archivos que no se han podido enviar.

8 DEC 2005 10:50

a volver a transmitir.

stino	Dest.	Org.	Nº archivo	Estado
New York OFFICE	TRI	4	1 hoj	0473 Esperando
RLIN OFFICE	TRI	1	1 hoj	0474 Esperando
Z CO., LTD	TRI	1	1 hoj	0471 Esperando
c@def company.com	TRI	1	1 hoj	0470 Esperando
2345678	TRI	1	1 hoj	0463 Fallo de TX

Detener transmisión Fallo transmisión archivo Salir

## Nota

- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el número de destino.
- Si se han especificado varios destinos, sólo aparece el número de mensajes no enviados.
- Para agregar un destino, pulse [Agregar] y especifíquelo.

## 4 Pulse [OK].

## Nota

- Para cancelar transmisiones, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 3.
- Repita la operación desde el paso 3 para imprimir otro archivo.

## 5 Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera. Empieza la transmisión.

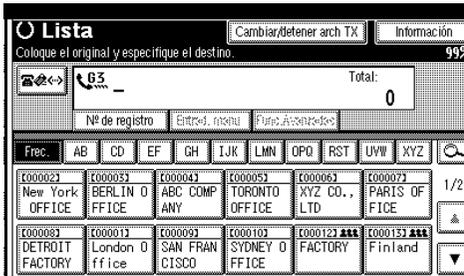
# Imprimir lista de archivos en la memoria (Imprimir lista de archivos de transmisión)

Imprima esta lista cuando desee saber qué archivos están almacenados en la memoria y qué número tienen. Conocer el número de archivo puede ser útil (por ejemplo al borrar archivos).

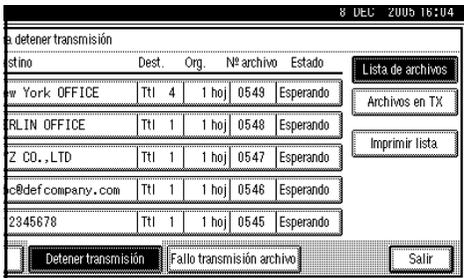
**Nota**

- También se puede imprimir el contenido de un original almacenado en memoria. Consulte Pág.26 “Impresión de un archivo”.
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 5).

**1** Pulse [Cambiar/detener arch TX].



**2** Pulse [Imprimir lista].



**Nota**

- Para cancelar la impresión antes de pulsar la tecla [Inicio], pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 2.

**3** Pulse la tecla [Inicio].

**Nota**

- Para cancelar la impresión tras pulsar la tecla [Inicio] pulse [Detener impresión]. La pantalla vuelve al paso 2.

**4** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# 3. Información sobre la comunicación

## Imprimir el Resumen

El Resumen contiene información acerca de las últimas 50 comunicaciones (como máximo) realizadas por su máquina. Se imprime automáticamente cada 50 comunicaciones (recepciones & transmisiones).

También es posible imprimir una copia del resumen en cualquier momento siguiendo el procedimiento que se describe a continuación.

Si se instala en la máquina la unidad de interface opcional extra G3, podrá imprimir el resumen por cada tipo de línea.

### Importante

El contenido de un resumen se imprime automáticamente y se borra después de imprimirlo. Conserve el resumen si necesita un registro de transmisiones y recepciones. Puede comprobar en la pantalla un total de 200 comunicaciones (recepciones & transmisiones).

### ❖ Todo

Imprime el resultado de las comunicaciones por el orden en que se han realizado.

### ❖ Imprimir por núm. de archivo

Sólo imprime los resultados de las comunicaciones especificadas por número de archivo.

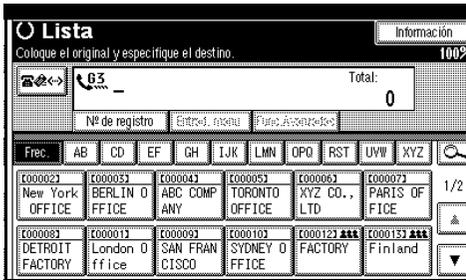
### ❖ Impresión por usuario

Imprime el resultado de las comunicaciones para cada emisor por separado.

### Nota

- Se puede cambiar la configuración en la máquina para imprimir los códigos de usuario en lugar de los nombres de usuario. Para más información, póngase en contacto con el servicio técnico.
- La columna de nombre de remitente del Resumen resulta útil cuando tiene que registrar un remitente especial. Consulte Pág.180 "Remitentes especiales que se tratan de manera diferente".
- Se puede configurar si el resumen se imprime automáticamente después de cada 50 comunicaciones en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 03, bit 7).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 5).
- Se puede configurar si se imprime el resumen por tipo de línea. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 19, bit 1).
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos **1**. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".
- Según los ajustes de seguridad, el destino puede no aparecer.

**1** Pulse [Información].



**2** Pulse [Impri. Resumen].

**3** Seleccione un modo de impresión.



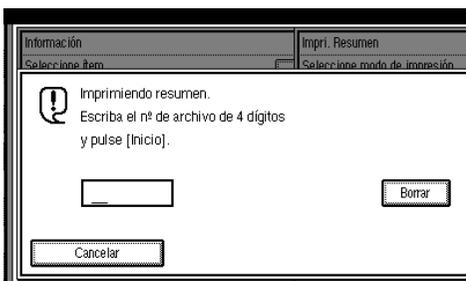
Todo

**1** Seleccione [Todo].

Imprimir por nº de archivo.

**1** Seleccione [Imprimir por nº de archivo].

**2** Introduzca un número de archivo de cuatro cifras.



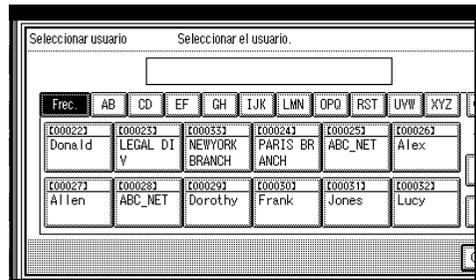
**Nota**

Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] y vuelva a intentarlo.

Impresión por usuario

**1** Seleccione [Impresión por usuario].

**2** Seleccione un usuario.



**Nota**

Pulse [Borrar] si el usuario no está registrado. La pantalla vuelve al paso 2.

**3** Pulse [OK] después de comprobar el nombre de usuario que se muestra en la pantalla.

**Nota**

Pulse [Cancelar] para volver a la pantalla anterior si ha seleccionado un nombre de usuario equivocado.

**4** Pulse la tecla [Inicio].

**Nota**

Para cancelar la impresión de un archivo, pulse [Detener impresión]. La pantalla vuelve al paso 2.

**5** Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Resumen

* * * Resumen(30. Jul. 2005 12:01) * * *									
P. 1									
1) ABC.COMPANY 2) DESIGN (Impresión Manual)									
<TX>	Fecha	Hora	Destino	Modo	Tiempo	Pág.	Result	Nombre de usuario	Carp Nº.
	23. Jul.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
		14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
		14:40	PARIS OFFICE	G3TESM	0'01"	P.1	OK		0530
		18:27	-LAN-Fax-->	*DM	0'02"	P.1	---	DESIGN	0536
		18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	---	DESIGN	0536
		19:25	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	P.1	---		0538
<RX>	Fecha	Hora	Remitente	Modo	Tiempo	Pág.	Result	Nombre Personal	Carp Nº.
	23. Jul.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
		14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
		15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
		15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
		15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	OK+		0535

T X Count	000159	R X Count	000080
# : TX por lotes	C : Confidencial	\$ : Transfer	P : Polling
M : Memoria	L : Trans.Retardada	@ : Repetición	E : ECM
S : Estándar	D : Detalle	F : Fina	U : Superfina
> : Reducción	H : Almacenado/S. doc	* : LAN-Fax	+ : Entrega
Q : Solicit. aviso RX	A : Aviso de RX	☞ : Mail	<> : IP-FAX
☐ : Folder			

3

## 1. Fecha de impresión

Muestra la fecha y la hora en que se imprime el informe.

## 2. Encabezado de fax programado

Muestra el nombre del remitente registrado para la impresión.

## 3. Fecha

Muestra la fecha de la transmisión o recepción.

## 4. Hora

Muestra la hora de inicio de la transmisión o recepción.

## 5. Otro extremo

## ❖ Para destinos de fax

- Muestra el nombre (para su visualización) registrado en el otro extremo.
- Muestra el número de fax registrado si no se ha registrado el nombre (para su visualización).
- Si en el otro extremo no se ha registrado el nombre ni el número de fax, se mostrará un número de fax introducido o un nombre registrado en una lista de destinos para las transmisiones.
- El espacio para las recepciones aparecerá en blanco.

## ✎ Nota

- ☐ Para dar prioridad a un número de fax o a un nombre registrado en la lista de destinos, contacte con un representante del servicio técnico.

### ❖ Para destinos de Internet Fax

En el momento de la transmisión, muestra la dirección de correo electrónico o el nombre programado en la lista de destinos. En el momento de la recepción, muestra la dirección de correo electrónico del remitente. En el momento de la transmisión simultánea, muestra el número de destinos después de las direcciones de correo electrónico o los nombres del destino.

#### Nota

☐ El resultado de la transmisión, si se imprime con "-- LAN-Fax -->", implica que el resultado se ha transmitido desde el ordenador hasta esta máquina. Al confirmar el resultado transmitido al destino, compruebe que la columna de resultados de la línea en la que se ha transmitido el destino aparece en una columna del destino del mismo número de archivo.

### ❖ Para destinos de IP-Fax

Muestra el destino de IP-Fax o el nombre programado en la lista de destinos. Los detalles del destino de fax aparecen en el informe de recepción.

### ❖ Para destinos de carpeta

Muestra el nombre programado en la lista de destinos para transmisiones.

## 6. Modo de comunicación

- Para transmisiones de fax  
Después de "T" para el fax saliente o "R" para el fax entrante, se muestra un modo de comunicación. Si se ha instalado la unidad de interface extra G3, aparecerá "G3-1", "G3-2", "G3-3" o "G3 Auto".
- Para transmisiones y recepciones de Internet Fax  
Tras  y "T" para el correo electrónico saliente o "R" para el correo electrónico entrante, el modo de comunicación aparece después de las letras alfabéticas o símbolos. El correo electrónico saliente ajustado para la Notificación de Recepción de Opciones e-mail lleva una "Q", mientras que "A" aparece con la confirmación de recepción de los correos electrónicos.

- Para transmisiones y recepciones de IP-Fax  
Tras  y "T" para el fax saliente o "R" para el fax entrante, el modo de comunicación aparece después de las letras alfabéticas o símbolos.
- Para recepciones de carpeta  
Muestra ☐ (marca de carpeta).

## 7. Tiempo de conexión

Muestra el tiempo empleado en las transmisiones o recepciones.

## 8. Número de páginas

Muestra el número de páginas transmitidas o recibidas.

## 9. Resultado de la comunicación

Muestra el resultado de las transmisiones o recepciones.

Aceptar: Todas las páginas se transmitieron o recibieron correctamente. Cuando la Notificación de Recepción está activada usando Internet Fax Opciones e-mail, se muestra el acuse de recibo de la notificación de recepción.

--: El documento de Internet Fax fue enviado al servidor de correo registrado en esta máquina. (Sin embargo, eso no implica necesariamente que se haya recibido el correo electrónico.) Al utilizar LAN-Fax, la transmisión se realiza desde esta máquina hacia el ordenador definido.

Error: Se ha producido un error de comunicación.

D: Se interrumpió la alimentación durante la comunicación. No se transmitieron todos los mensajes de fax.

## 10. Nombre de usuario

Muestra el nombre del remitente.

## 11. Número de archivo

Muestra los números de administración de archivos.

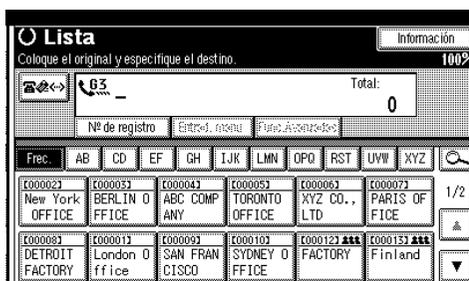
# Comprobación del resultado de la transmisión (Situación de la transmisión del archivo)

Puede examinar en pantalla parte del informe de resultados de TX inmediata.

## Nota

- Sólo se muestran los resultados de transmisión de las últimas 200 comunicaciones (recepciones & transmisiones).
- Puede ver los mensajes de fax enviados y sus listas usando un navegador web con un ordenador de red Web Image Monitor. Para más información consulte la Ayuda de Web Image Monitor.
- Si se termina una transmisión mientras está usando esta función, el resultado no aparecerá. Para ver el último resultado, salga de Estado archivo TX y vuelva a intentarlo.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos **1**. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

## **1** Pulse [Información].



Lista Información

Coloque el original y especifique el destino. 100%

9.5 Total: 0

Nº de registro    Entreg. grupo    Func. Asignación

Frec.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000002]	[000003]	[000004]	[000005]	[000006]	[000007]					1/2
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMPANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE					
[000008]	[000009]	[000010]	[000011]	[000012]	[000013]					
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRANCISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY	Finland					

## **2** Seleccione [Estado de archivo TX].

## **3** Comprobación de los resultados de transmisión.



Estado de archivo TX Mostrando estado de archivo de transmisión

Fecha/hora	Destino	N de origi
6Dic. 21:05	London Office	1
6Dic. 21:04	NEWYORK DIV.	1
6Dic. 21:03	0812345678	1
6Dic. 21:03	NEWYORK DIV.	1
6Dic. 21:00	london@abcdcompany.com	1
6Dic. 20:58	miller@abcdcompany.com	1

Los resultados de la transmisión se ven a partir del último resultado en grupos de seis.

## Nota

- Cuando se envía un fax, "Destino:" muestra la información N°Propio Fax o Encabez. fax de un receptor. La dirección de correo electrónico y el nombre programado en la lista de destinos aparecen en el campo "Para" del documento de Internet Fax enviado. Para una transmisión desde un ordenador se muestra "-- LAN-Fax -->".
- Según los ajustes de seguridad, el destino puede aparecer como \*.

## **4** Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

## Nota

- Al enviar un fax desde un ordenador personal, "-- LAN-Fax -->" aparece como resultado de la transmisión a esta máquina. Confirme el resultado de la transmisión utilizando el mismo número para la transmisión al receptor.

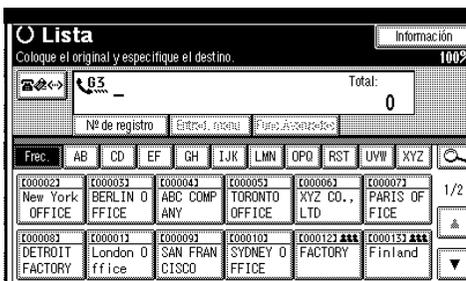
# Comprobación del resultado de la recepción (Situación de la recepción del archivo)

Puede examinar en pantalla parte del informe de resultados de recepción.

**Nota**

- Sólo se muestran los resultados de recepción de las últimas 200 comunicaciones (recepciones & transmisiones).
- Puede ver los mensajes de fax recibidos y sus listas usando un navegador web con un ordenador de red Web Image Monitor. Para más información consulte la Ayuda de Web Image Monitor.
- Si se recibe un mensaje mientras está usando esta función, el resultado no aparecerá. Para ver el último resultado, salga de Estado archivo RX y vuelva a intentarlo.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos 1. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

**1** Pulse [Información].



**2** Seleccione [Estado de archivo RX].

**3** Comprobación de los resultados de recepción.

Fecha/hora	Estación TX	N de origen
6Dic. 20:40	NEWYORK DIV.	1
5Dic. 17:06	PARIS DIV.	1
5Dic. 16:01	NEWYORK DIV.	1
5Dic. 15:13		1
5Dic. 13:56	miller@abcdcompany.com	1
5Dic. 13:06	miller@abcdcompany.com	1

Los resultados de la recepción se ven a partir del último resultado en grupos de seis.

**Nota**

- Al recibir un fax o un IP-Fax, la estación de transmisión muestra el número de fax del remitente o la información de Encabez. fax. La dirección de correo electrónico del remitente aparece en el campo "Desde" del Internet Fax recibido.

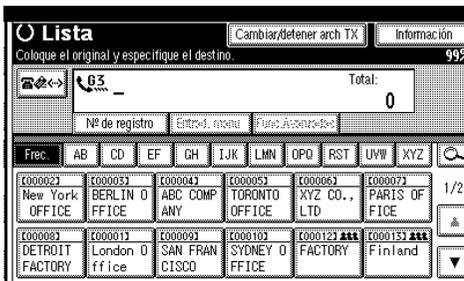
**4** Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Ver el estado de la memoria

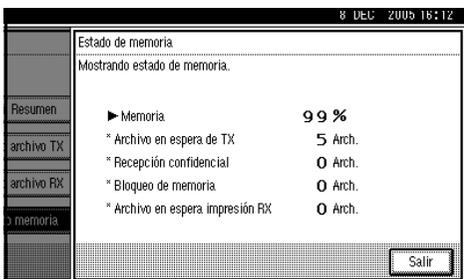
Utilice esta función para mostrar un resumen del uso actual de la memoria. Los elementos que se muestran son el porcentaje de espacio de memoria libre, el número de mensajes confidenciales recibidos, el número de archivos que se van a enviar, el número de archivos de Bloqueo de memoria y el número de mensajes recibidos que se van a imprimir.

## 1 Pulse [Información].



## 2 Pulse [Estado de memoria].

## 3 Compruebe el estado de la memoria.



### Nota

- En la pantalla aparecerá "Otros":
  - Cuando se almacenan los anexos. Consulte Pág.68 "Enviar un documento auto."
  - Para almacenar archivos de petición de recepción. Consulte Pág.54 "Estación de transferencia".

- Cuando se almacenan originales en las casillas de información. Consulte Pág.45 "Almacenar mensajes en los cuadros de información".

- Cuando se envía al cuadro personal. Consulte Pág.43 "Impresión de mensajes del cuadro personal".

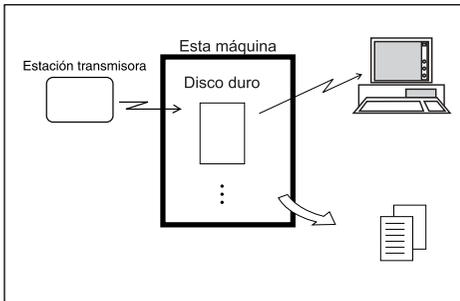
- Si ha hecho que la máquina guarde los mensajes recibidos en el disco duro, consulte "Archivo en espera impresión RX" en la pantalla para comprobar el número.

## 4 Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Impresión/eliminación de documentos recibidos y almacenados (Impresión/Eliminación de archivo RX almacenado)

Puede imprimir los documentos recibidos y almacenados en el disco duro. También puede borrar los documentos no deseados.



ES GFJYUSSE

## Preparación

Antes de utilizar esta función, realice un ajuste para los documentos recibidos y almacenados. Consulte Pág.204 "Almacenamiento o impresión de documentos recibidos".

## Nota

- ❑ Si ha seleccionado almacenar los documentos recibidos y ha especificado una dirección de correo electrónico para la notificación de la recepción, la notificación de recepción de fax se puede enviar a esa dirección de correo electrónico. Consulte Pág.205 "Correo electrónico de informe de recepción".
- ❑ Puede almacenar hasta 400 documentos recibidos en el disco duro.

- ❑ Puede ver e imprimir los documentos recibidos y almacenados mediante Web Image Monitor o DeskTopBinder. Consulte Pág.131 "Consulta de la información de fax utilizando un navegador web" o los manuales y Ayuda de DeskTopBinder.

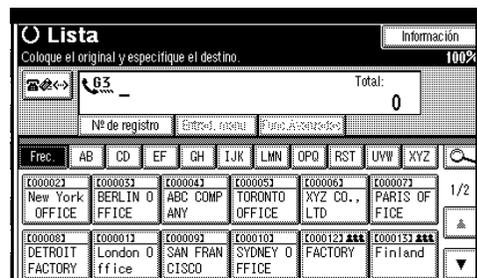
## Impresión de documentos recibidos y almacenados

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir documentos guardados en el disco duro.

## Nota

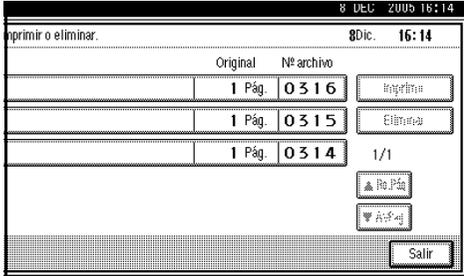
- ❑ Esta función permite imprimir únicamente los documentos recibidos y almacenados.
- ❑ No puede imprimir y borrar los documentos recibidos con la función Document Server.
- ❑ Puede especificar e imprimir varios documentos. Puede especificar como máximo 30 documentos a la vez.

## 1 Pulse [Información].



**2** Pulse [Imprimir archivo RX almacenad.].

**3** Seleccione el archivo que se va a imprimir, y pulse [Imprimir].



**4** Seleccione el modo de impresión y luego pulse la tecla [Inicio].

**Nota**

- Para cancelar la impresión, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 3.
- Para borrar el documento después de imprimirlo, pulse [Elim. arch. desp. de impr.].
- Para imprimir por las dos caras, pulse [Imprimir en 2 caras] antes de pulsar la tecla [Inicio].

**5** Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

## Eliminación de documentos recibidos y almacenados

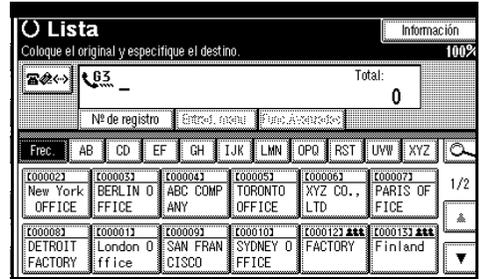
Utilice el siguiente procedimiento para borrar documentos almacenados en el disco duro.

**Nota**

- No puede borrar un documento mientras otra persona lo esté viendo o imprimiendo utilizando Web Image Monitor o DeskTopBinder.

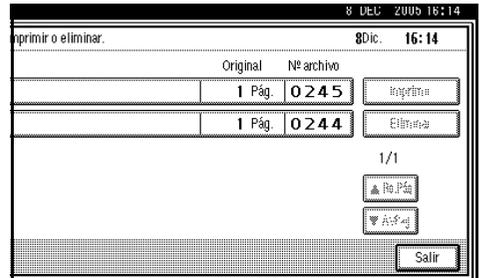
- Puede especificar e imprimir varios documentos. Puede especificar como máximo 30 documentos a la vez.

**1** Pulse [Información].



**2** Pulse [Imprimir archivo RX almacenad.].

**3** Seleccione el archivo que se va a borrar, y pulse [Eliminar].



**4** Pulse [Sí].

**Nota**

- Para cancelar su supresión, pulse [No]. La pantalla vuelve al paso 3.

**5** Pulse dos veces [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Impresión de un mensaje confidencial

Esta función está pensada para evitar a los usuarios no autorizados la lectura de sus mensajes. Si alguien le envía un mensaje utilizando la transmisión confidencial, se almacena en la memoria pero no se imprime automáticamente. Para imprimir el mensaje tendrá que introducir el código de ID confidencial. Cuando su máquina haya recibido un mensaje confidencial, se encenderá el indicador **Archivo confidencial** (📁).

## Preparación

Antes de usar esta función, programe el ID confidencial. Consulte Pág.201 "Programación de ID confidencial".

## Importante

- ❑ Si está desactivado el interruptor principal de alimentación durante más de una hora, se borrarán todos los mensajes confidenciales. Si esto ocurre, utilice el Informe de fallo de corriente para identificar qué mensajes se han borrado. Consulte Pág.208 "Apagar el interruptor principal de funcionamiento / Cuando se produce un apagón".

## Limitación

- ❑ Para que la Recepción confidencial funcione, deberá programar el ID confidencial.
- ❑ Esta función no está disponible con Internet Fax.

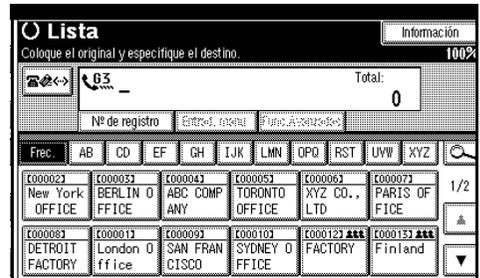
## Nota

- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos 2. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

- 1 Confirme que el indicador de archivo confidencial está iluminado.



- 2 Pulse [Información].

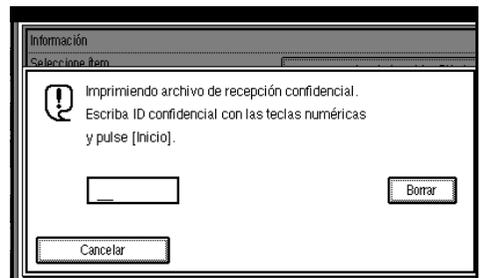


- 3 Pulse [Imprimir archivo RX confidencial].

## Nota

- ❑ Si no se han recibido mensajes confidenciales, se mostrará el mensaje "No hay archivo de recepción.". Pulse [Salir].

- 4 Introduzca un ID confidencial de cuatro dígitos utilizando las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [Inicio].



El ID Confidencial varía según sean las especificaciones del Remitente.

**Nota**

- Debe introducir el ID confidencial registrado en esta máquina si el archivo recibido no tiene ID confidencial.
- Deberá introducir el ID confidencial programado por el emisor. Confirme por adelantado el ID confidencial del remitente.
- Si no concuerdan los ID confidenciales o los ID confidenciales personales, aparecerá el mensaje "No hay archivo de recepción bajo la ID confidencial especificada.". Pulse **[Salir]** para cancelar la operación y compruebe el ID confidencial o el ID confidencial personal con la otra parte y repita el intento.

**5** Pulse **[Salir]**.

Aparece la pantalla de espera.


**Si no puede imprimir archivos confidenciales aunque esté encendido el indicador de Archivo confidencial (🔒).**

El indicador de Recepción confidencial también se encenderá si la máquina recibió un mensaje con Código SUB. Compruebe los cuadros personales.

**Nota**

- Imprimir desde un cuadro personal cuando el archivo se ha enviado desde otro lugar con un Código SUB adjunto. Consulte Pág.43 "Impresión de mensajes del cuadro personal".

---

## Informe de recepción confidencial

---

Cuando se activa esta función, se imprime este informe cada vez que la máquina recibe un mensaje confidencial.

**Nota**

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 0).
- Puede visualizar un destino en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 4).

## Impresión de un archivo recibido con bloqueo de memoria

Se trata de una función de seguridad diseñada para impedir que los usuarios no autorizados lean sus mensajes o documentos. Si está activado el Bloqueo de memoria, todos los mensajes recibidos se almacenan en memoria y no se imprimen automáticamente. Para imprimir los mensajes tiene que introducir el código de ID Bloqueo memoria. Cuando haya recibido un mensaje con el Bloqueo de memoria, parpadeará el indicador **Archivo confidencial** (🔒).

### 📁 Preparación

Antes de utilizar esta función, programe su ID Bloqueo memoria. Consulte Pág.202 “Programar un ID de bloqueo de memoria”.

Antes de usar esta función, active el Bloqueo de memoria. Consulte Pág.183 “Bloqueo de memoria”.

### 🚨 Importante

❑ Si se apaga el interruptor de alimentación principal durante más de una hora, se borran todos los mensajes protegidos por el Bloqueo de memoria. En este caso, se imprimirá el Informe de fallo de alimentación de manera que pueda confirmar qué mensajes se han borrado. Consulte Pág.208 “Apagar el interruptor principal de funcionamiento / Cuando se produce un apagón”.

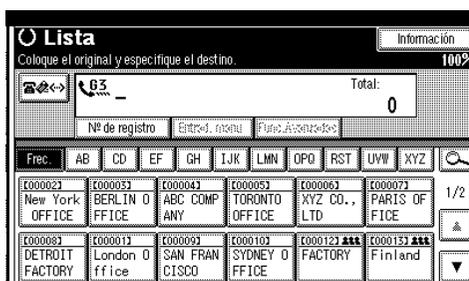
### 📌 Nota

- ❑ Si el Bloqueo de Memoria y el almacenamiento de los documentos recibidos están activados, el Bloqueo de memoria no estará disponible y los documentos recibidos se convertirán en documentos almacenados. Para más información, consulte Pág.204 “Almacenamiento o impresión de documentos recibidos” y Pág.36 “Impresión/eliminación de documentos recibidos y almacenados (Impresión/eliminación de archivo RX almacenado)”.
- ❑ Aún en el caso de que esté disponible el Bloqueo de memoria, si no hay suficiente memoria libre no será posible la recepción.
- ❑ También puede aplicar el Bloqueo de memoria a los mensajes que vienen de determinados remitentes. Consulte Pág.183 “Programación y cambio de remitentes especiales”.
- ❑ Los mensajes recibidos mediante Recepción en polling se imprimen automáticamente incluso aunque esta función se encuentre activada.
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos 2. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

- 1 Confirme que el indicador de archivo confidencial está parpadeando.



- 2 Pulse [Información].

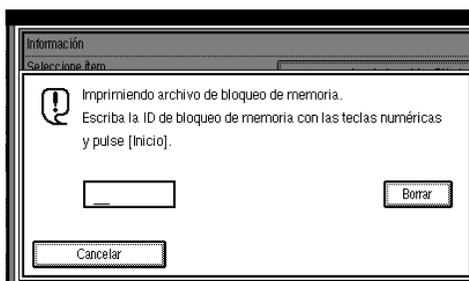


- 3 Pulse [Imprimir Bloqueo de memoria].

**Nota**

- Si no se han recibido mensajes mientras el Bloqueo de memoria estaba activado, aparecerá el mensaje "No hay archivo de recepción.". Pulse [Salir].

- 4 Introduzca un ID Bloqueo memoria de cuatro dígitos utilizando las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [Inicio].



**Nota**

- Si los ID Bloqueo memoria no concuerdan, aparecerá el mensaje "El código especificado no corresponde a la ID de bloqueo de memoria registrada.". Pulse [Salir] y vuelva a intentarlo después de comprobar el ID Bloqueo memoria.

- 5 Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Cuadros personales

## Preparación

Antes de utilizar esta función, configure previamente el Cuadro personal. Consulte Pág.190 “Registrar/cambiar cuadros personales”.

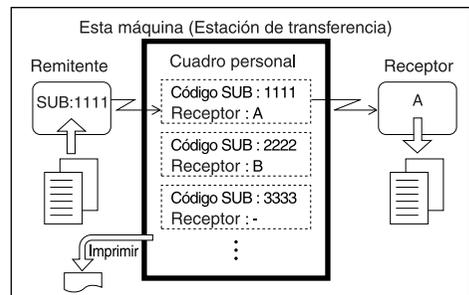
3

## Cuadros personales

Esta función le permite configurar la máquina de manera que los mensajes entrantes dirigidos a determinados usuarios se almacenen en memoria en lugar de imprimirse inmediatamente.

Cada usuario debe tener asignado un Código SUB (Código personal) que se ha asignado como Cuadro personal de antemano. Cuando la otra parte envíe su mensaje, especificará el Código SUB del receptor. Al recibir un mensaje, se almacena en el Cuadro personal con el Código SUB coincidente. Para imprimir un mensaje recibido.

Esto permite a varios individuos o departamentos compartir una sola máquina de fax con la posibilidad de diferenciar los mensajes recibidos. Además, si se especifica un receptor para el Cuadro personal en lugar de almacenarlo en la memoria, los mensajes entrantes que llevan este Código SUB se remiten directamente al destinatario específico. Puede especificar un número de fax, una dirección de correo electrónico o un destino de IP-Fax como receptor. Consulte Pág.190 “Registrar/cambiar cuadros personales” para obtener información sobre la programación de receptores.



ES GFSINB0N

- Para poder recibir mensajes en un Cuadro personal, deberá indicar al remitente el fax Cuadro personal registrado para ese Cuadro personal y pedirle que envíe el mensaje utilizando la Transmisión con Cuadro personal provista de ese Cuadro personal. Consulte Pág.51 “Código SUB”.
- Cuando se han recibido mensajes en los Cuadros personales, se encenderá el indicador de Recepción confidencial/Bloqueo de memoria y se imprimirá el Informe de archivo confidencial. Consulte Pág.39 “Informe de recepción confidencial”.
- Si hay un receptor asignado, el documento enviado se elimina.
- Si no se ha asignado un destinatario, imprimir estos mensajes. Consulte Pág.43 “Impresión de mensajes del cuadro personal”.

#### ❖ Código SUB y Código SEP

El Código SUB y el Código SEP son IDs que comprenden hasta 20 dígitos, y pueden incluir números, #, \*, y espacios. Para usar esta función, debe programar de antemano un cuadro y el Código SUB/SEP. La otra parte puede enviar mensajes "a", y recuperar mensajes almacenados "desde", con este cuadro utilizando este código.

#### ✎ Nota

- ❑ Esta función no está disponible cuando ha ajustado los documentos recibidos para que se entreguen al servidor de envíos de la red.

## Impresión de mensajes del cuadro personal

Siga estos pasos para imprimir un mensaje recibido en un Cuadro personal.

#### ✎ Nota

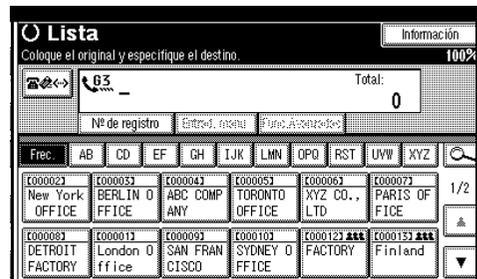
- ❑ Si imprime un mensaje del Cuadro personal, se borrará.

### 1 Asegúrese de que el indicador de archivo confidencial está iluminado.



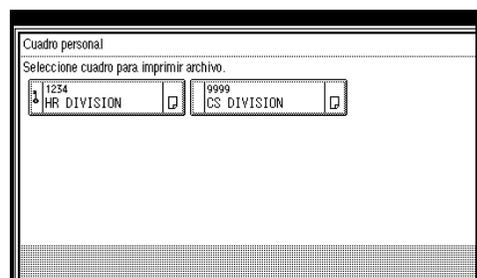
ES 2FLS150E

### 2 Pulse [Información].



### 3 Pulse [Imprimir archivo de cuadro personal].

### 4 Seleccione el cuadro con el mensaje que desea imprimir.



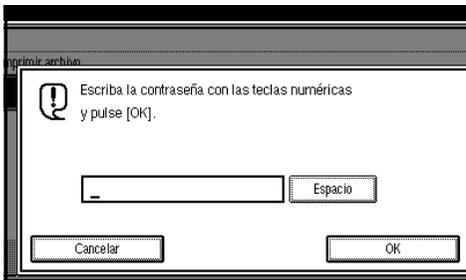
## Cuando es necesaria contraseña

Se ve la pantalla cuando se configura la contraseña del Cuadro personal previamente.

### Nota

- La contraseña está registrada en "Herram admin". Consulte Pág.190 "Registrar/cambiar cuadros personales".

**1** Introduzca la contraseña y después pulse [OK].



### Nota

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- Para introducir una contraseña, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 4.

**5** Pulse la tecla [Inicio].

### Nota

- Para detener la impresión, pulse [Detener impresión]. La pantalla vuelve al paso 4.

**6** Pulse [Salir].

### Nota

- Para imprimir un mensaje en otro Cuadro personal, consulte el paso 4 y vuelva a intentarlo.

**7** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

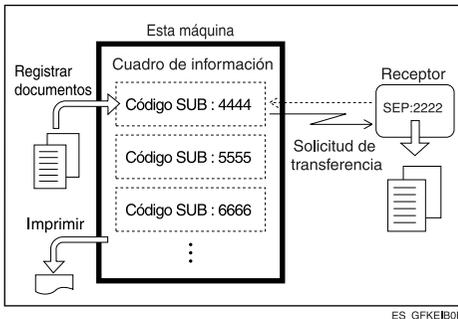
# Cuadros de información

## Preparación

Antes de utilizar esta función, configure previamente el Cuadro de información. Consulte Pág.194 “Programar/cambiar Cuadros de Información”.

## Cuadros de información

Use el Cuadro de información para configurar la máquina como Document Server. Escaneado documentos a Cuadros de información, otras partes pueden recibir estos mensajes siempre que los soliciten.



- Puede programar documentos para esta función con “Almacenar/borrar/imprimir archivo cuadro de información.”. Consulte Pág.45 “Almacenar mensajes en los cuadros de información”.
- Para que otras personas puedan recuperar un mensaje programado en un Cuadro de información, necesita informarles sobre el Código SEP asignado a dicho Cuadro de información.

- Si una tercera persona realiza una solicitud de recepción polling del Código SEP, el Código SEP que especifique se comparará con los Códigos SEP programados en dichos Cuadros de información. Si concuerdan los códigos, el mensaje almacenado en el Cuadro de información se enviará automáticamente a la otra parte. Consulte Pág.52 “Código SEP”.
- Puede verificar los contenidos de los Cuadros de Información con “Almacenar/borrar/imprimir archivo cuadro de información.”. Consulte Pág.47 “Impresión de mensajes del cuadro de información”.
- Puede configurar por adelantado una contraseña para los cuadros de información. Se puede configurar la contraseña en “Configuración del administrador”. Consulte Pág.194 “Programar/cambiar Cuadros de Información”.

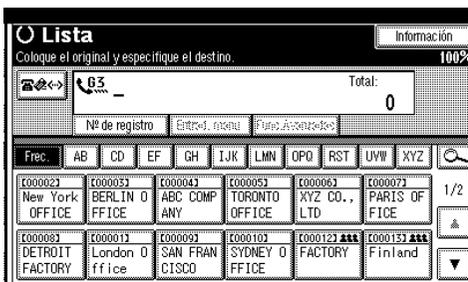
## Almacenar mensajes en los cuadros de información

Siga estos pasos para almacenar un mensaje en un Cuadro de información.

### Nota

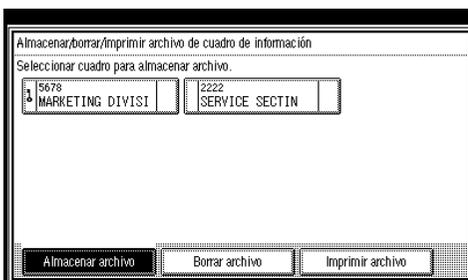
- Un Cuadro de información almacena un archivo.
- El archivo almacenado no se borra automáticamente. Si desea borrar un archivo almacenado, consulte Pág.48 “Borrar mensajes del cuadro de información”.

**1** Pulse **[Información]**.



**2** Pulse **[Almacenar/borrar/imprimir archivo de cuadro de información.]**.

**3** Seleccione el cuadro en el que desea guardar el archivo.

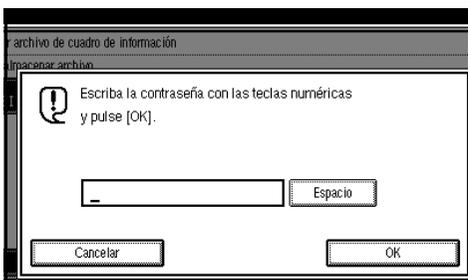


**Nota**

- Cuando hay archivos programados previamente, aparece una marca de archivo al final del nombre de cuadro.
- Aparece un mensaje cuando se selecciona un cuadro con un archivo almacenado en él. Pulse **[Sí]**, cuando se cambia el nombre del archivo. Se sobrescribirá el archivo que estaba almacenado antes.

Cuando es necesaria contraseña

**1** Introduzca la contraseña y después pulse **[OK]**.



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.
- Para introducir una contraseña, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.

**4** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.



**Nota**

- También podrá seleccionar los ajustes siguientes:
  - Fax libro
  - Original 2 caras (Se requiere el ADF opcional).
  - Marcador (Se requiere el ADF opcional).

**Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

**5** Pulse la tecla **[Inicio]**.

La máquina comenzará a escanear el original.

Para detener el escaneo, pulse **[Detener exploración]**. La pantalla vuelve al paso **3**.

**6** Pulse **[Salir]**.

**Nota**

- Para almacenar un mensaje en otro Cuadro de información, vuelva al paso **3**.

**7** Pulse **[Salir]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Impresión de mensajes del cuadro de información

Siga estos pasos para imprimir un mensaje almacenado en un Cuadro de información.

**1** Pulse **[Información]**.

**2** Pulse **[Almacenar/borrar/imprimir archivo de cuadro de información.]**.**3** Pulse **[Imprimir archivo]**.**4** Seleccione el cuadro que contenga el archivo almacenado que desea imprimir.

**Nota**

- No puede seleccionar un cuadro que no tenga almacenado ningún archivo.

Cuando es necesaria contraseña

**1** Introduzca la contraseña y después pulse **[OK]**.

**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.
- Para introducir una contraseña, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

**5** Pulse la tecla **[Inicio]**.**Nota**

- Si desea imprimir por las dos caras, pulse **[Imprimir a 2 caras]** antes de pulsar la tecla **[Inicio]**.
- Para detener la impresión antes de pulsar la tecla **[Inicio]**, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.
- Para detener la impresión tras pulsar la tecla **[Inicio]** pulse **[Detener impresión]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

**6** Pulse **[Salir]**.**Nota**

- Repita el paso **4** para imprimir otro archivo almacenado en el cuadro.

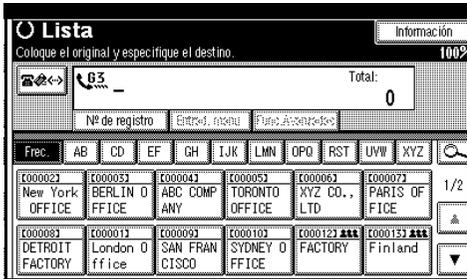
**7** Pulse **[Salir]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Borrar mensajes del cuadro de información

Siga estos pasos para borrar un mensaje almacenado en un Cuadro de información.

**1** Pulse [Información].



**2** Pulse [Almacenar/borrar/imprimir archivo de cuadro de información.].

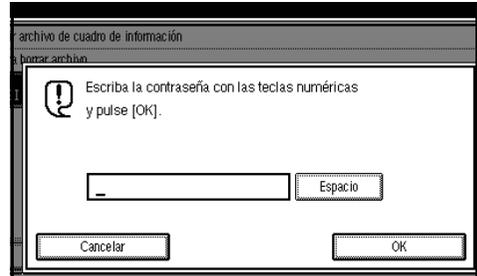
**3** Pulse [Borrar archivo].

**4** Seleccione un cuadro que contenga el archivo almacenado que desee borrar.



Cuando es necesaria contraseña

**1** Introduzca la contraseña y después pulse [OK].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- Para introducir una contraseña, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **4**.

**5** Pulse [Eliminar].

**Nota**

- Para dejar de eliminar, pulse [No eliminar]. La pantalla vuelve al paso **4**.

**6** Pulse [Salir].

**Nota**

- Repita el paso **4** para borrar otro archivo almacenado en otro cuadro.

**7** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# 4. Otras funciones de transmisión

## Funciones de marcación más cómoda

---

### Marcación en cadena

---

Esta operación le permite escribir un número de teléfono compuesto de diversas partes, algunas de las cuales se pueden almacenar en Memorias de teléfono y otras se pueden introducir utilizando las teclas numéricas.

#### Limitación

- No puede usar esta función con la transmisión de Internet Fax.

#### Nota

- Puede escribir hasta 128 dígitos, incluidas teclas de destino y teclas numéricas.
- Para Transmisión en memoria y Transmisión inmediata, inserte una pausa entre las partes de los números. Para Marcar sin descolgar y Marcación manual, no se necesita ninguna pausa.
- Las Funciones Avanzadas programadas en la lista de destino no están disponibles.

---

### (Ejemplo) 01133-1-555333

---

Supongamos que el número 01133 se almacena en una tecla de Memoria de teléfono.

- 1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.
- 2** Pulse la tecla de memoria de teléfono en la que está registrado "01133".

**3** Pulse la tecla [Pausa/Rellamada].

**4** Escriba [1], [5], [5], [5], [3], [3], [3] usando las teclas numéricas.

**5** Pulse la tecla [Inicio].

---

### Rellamada

---

La máquina almacena los diez últimos destinos especificados en cada método de transmisión. Esta función supone un ahorro de tiempo si se realizan envíos repetidamente al mismo destino, ya que no es necesario introducir el destino cada vez.

#### Limitación

- Los siguientes tipos de destinos no se almacenan:
  - Memoria de teléfonos
  - Marcación de Grupos
  - Destinos marcados como estaciones receptoras para Solicitud de transferencia
  - Terminal de reenvío de recepción sustituta
  - Destinos marcados utilizando un teléfono externo
  - Destinos marcados mediante la función de Rellamada (considerados como ya memorizados)
  - A partir del segundo destino transmitidos

- ❑ Para volver a marcar un número de fax, no marque ningún número antes de pulsar la tecla **[Pausa/Rellamada]**. Si pulsa la tecla **[Pausa/Rellamada]** después de introducir números utilizando las teclas numéricas, se introducirá una pausa en lugar de ello.

**Nota**

- ❑ Puede especificar el destino de Internet Fax y el IP-Fax mediante la función de rellamada. Seleccione la utilización de esta función antes de pulsar **[Entrad. manu.]**.

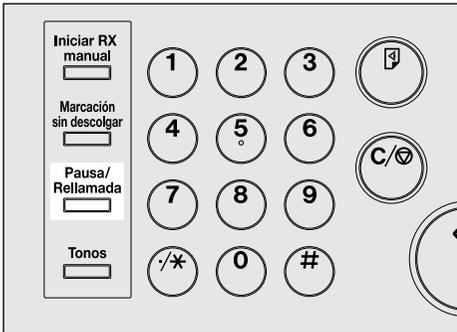
**Nota**

- ❑ Ahora que la fecha y hora de lectura del original aparece como una tecla, púlsela para seleccionarla.
- ❑ Cuando pulse **[Progr.dest.]**, puede registrar un destinatario seleccionado en la lista de destinos. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

4

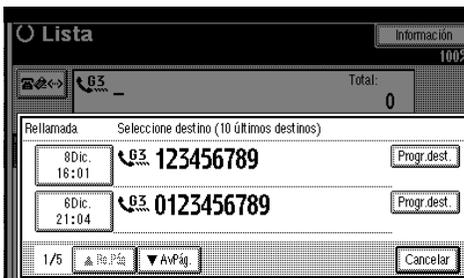
**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

**2** Pulse la tecla **[Pausa/Rellamada]**.



ES ZFLS090E

**3** Seleccione el destino que desee volver a marcar.



# Funciones avanzadas

## Código SUB

Normalmente, sólo podrá utilizar la Transmisión confidencial para enviar documentos a máquinas de fax del mismo fabricante que tengan la función de Recepción confidencial. Consulte Pág.9 “Transmisión confidencial”. Sin embargo, si el otro terminal de fax admite una función similar denominada “Código SUB”, podrá enviar mensajes de fax utilizando en su lugar este método.

### Limitación

- Un Código SUB no se puede utilizar con Internet Fax.

### Nota

- El ID puede tener hasta 20 dígitos.
- Puede introducir números, \*, #, y espacios para programar un ID.
- Compruebe que el número de dígitos del ID coincide con las especificaciones de la máquina a la que está haciendo el envío.
- Puede almacenar los ID en listas de destinos y programas. Consulte *Guía general de uso y configuración*. Consulte Pág.137 “Registrar y cambiar los programas activados con una tecla”.
- Los mensajes que se envíen utilizando esta función aparecerán marcados como “SUB” en todos los informes.
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

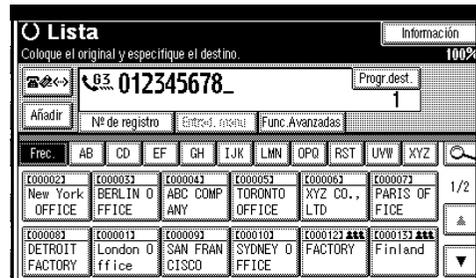
- 1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

### Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

- 2** Escriba el número de fax de un destino o un destino de IP-Fax.

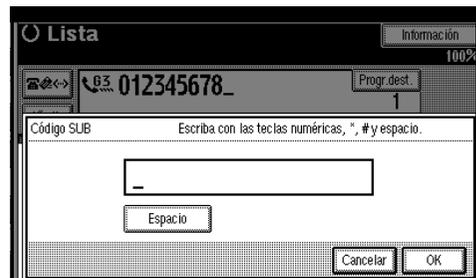
- 3** Pulse [Func.Avanzadas].



- 4** Pulse [Código SUB].

- 5** Pulse [TX Código SUB].

- 6** Introduzca un Código SUB y pulse [OK].



“Código SUB” aparece en una línea sobre [Func.Avanzadas] de la pantalla.

### Nota

- Si comete un error, pulse la tecla [Cancelar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.

- 7** Para introducir una contraseña, pulse [Contraseña (SID)].

**8** Introduzca la contraseña con las teclas numéricas y pulse [OK].

**9** Pulse [Salir].

**10** Pulse la tecla [Inicio].

 **Nota**

- Si utiliza la Transmisión inmediata y la máquina de fax de destino no admite la función Código SUB, aparecerá un mensaje en la pantalla que se lo notificará. Si esto ocurre, pulse [OK] para cancelar la transmisión.

---

### Código SID

---

Hay ocasiones en las que se deseará utilizar una "SID" (ID de remitente) al enviar faxes confidenciales con la función Código SUB.

 **Nota**

- El ID puede tener hasta 20 dígitos.
- Puede introducir números, \*, #, y espacios para programar un ID.
- Puede almacenar los ID en listas de destinos y programas. Consulte Pág.137 "Registrar y cambiar los programas activados con una tecla". Consulte *Guía general de uso y configuración*.
- Los mensajes que se envíen utilizando esta función aparecerán marcados como "SID" en todos los informes.

---

### Código SEP

---

Normalmente sólo podrá utilizar la Recepción polling para recibir faxes de otras máquinas que dispongan de esta función y además sean del mismo fabricante. Sin embargo, si una máquina de otro fabricante admite la recepción polling, podrá recibir mensajes de fax de la otra parte utilizando en su lugar este método.

Puede recibir mensajes cuyo Código SEP coincida con el Código SEP que ha introducido.

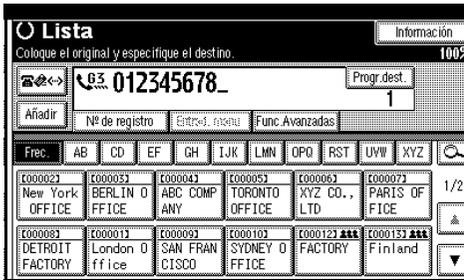
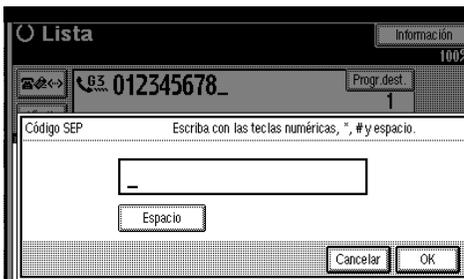
 **Limitación**

- Un Código SEP no se puede utilizar con Internet Fax.

 **Nota**

- El ID puede tener hasta 20 dígitos.
- Compruebe que el número de dígitos del ID coincide con el configurado en la máquina a la que está haciendo el envío.
- Puede introducir números, \*, #, y espacios para programar un ID.
- Puede almacenar los ID en listas de destinos y programas. Consulte *Guía general de uso y configuración*. Consulte Pág.137 "Registrar y cambiar los programas activados con una tecla".
- Los mensajes que se reciban utilizando esta función aparecerán marcados como "SEP" en todos los informes.
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

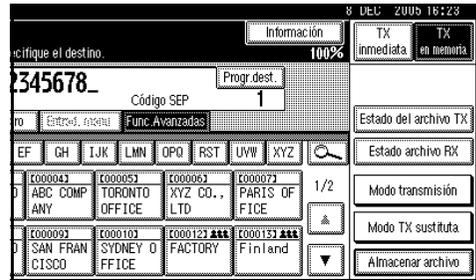
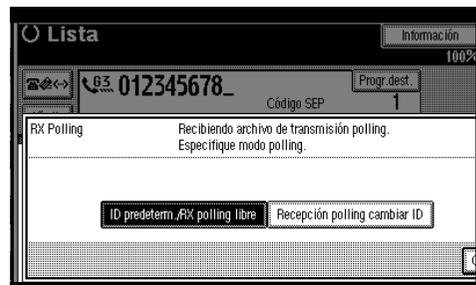
**1** Escriba el número de fax de un destino o un destino de IP-Fax.

**2** Pulse [Func.Avanzadas].**3** Pulse [Código SEP].**4** Pulse [RX Código SEP].**5** Introduzca un Código SEP y pulse [OK].

“Código SEP” aparece en una línea sobre [Func.Avanzadas] de la pantalla.

**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Cancelar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.

**6** Para introducir una contraseña, pulse [Contraseña (PWD)].**7** Introduzca la contraseña usando las teclas numéricas y pulse [OK].**8** Pulse [Salir].**9** Pulse [Modo transmisión].**10** Pulse [RX polling].**11** Pulse [ID predeterm./RX polling libre] y, a continuación, pulse [OK].**Nota**

- Para cancelar la recepción por polling, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 10.

**12** Pulse [OK].

Aparece la pantalla de espera.

**13** Pulse la tecla [Inicio].**Código PWD**

A veces deseará utilizar una contraseña en la recepción de faxes en polling con la función Código SEP.

**Nota**

- La contraseña puede tener hasta 20 dígitos.
- Puede introducir números, \*, #, y espacios como contraseña.

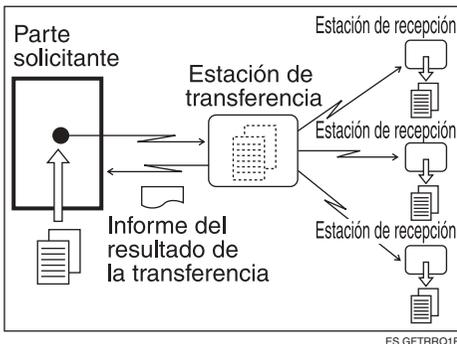
- ❑ Puede almacenar los ID en listas de destinos y programas. Consulte *Guía general de uso y configuración*. Consulte Pág.137 “Registrar y cambiar los programas activados con una tecla”.
- ❑ Los mensajes que se envíen utilizando esta función aparecerán marcados como “PWD” en todos los informes.

## Solicitud de transferencia

4

La solicitud de transferencia permite a los aparatos de fax que cuentan con esta función transferir automáticamente los mensajes entrantes entre sus múltiples destinatarios. Esta función le ayuda a ahorrar dinero en el envío del mismo mensaje a más de un lugar situado en una zona lejana y ahorra tiempo, ya que los mensajes se enviarán en una simple operación.

El diagrama mostrado a continuación puede aclarar este concepto.



En esta sección se utilizan los siguientes términos:

### ❖ Terminal solicitante

La máquina de donde proviene el mensaje.

### ❖ Estación de transferencia

La máquina que envía el mensaje entrante a otro destino.

### ❖ Estación de Recepción

El fax o el ordenador que recibió el mensaje desde la estación de transferencia.

### 📄 Preparación

Para poder usar esta función, debe hacer los siguientes preparativos:

- Programe cada número de Estación de Transferencia en esta máquina (Terminal Solicitante) y en la propia Estación de Transferencia. Consulte Pág.200 “Informe de transferencia”.
- Programe el mismo ID de Polling en esta máquina (Terminal Solicitante) y la Estación de Transferencia. Consulte Pág.202 “Programación de ID de polling”.
- Para enviar una Solicitud de Transferencia por fax, la Estación de Transferencia ha de ser una máquina de fax del mismo fabricante y ha de tener la función de Estación de Transferencia.
- Para enviar una Solicitud de Transferencia por correo electrónico, la Estación de Transferencia ha de ser una máquina de fax del mismo fabricante y debe soportar Internet Fax.
- Para enviar una solicitud de transferencia por IP-Fax, la estación de transferencia debe ser una máquina de fax que admita IP-Fax y que esté diseñada por el mismo fabricante.
- No puede utilizar la Solicitud de transferencia sin registrar el número de fax del terminal solicitante en una Memoria de teléfono o Marcación rápida.

- El número de fax de la Estación de Recepción debe programarse en la Memoria de Teléfono, la Marcación Rápida o la Marcación de Grupo de la Estación de Transferencia.

#### Nota

- Puede especificar hasta 500 Estaciones de transferencia en una Solicitud de transferencia.
- Puede disponer de un máximo de 30 receptores finales por Estación de transferencia. Si especifica un Grupo de estaciones de transferencia, el Grupo se considera un receptor simple.
- Cuando se envía una solicitud de transferencia por correo electrónico, tan pronto como la estación de transferencia haga la transferencia a todas las estaciones de recepción, enviará por correo electrónico el informe de resultados de la transferencia. Consulte Pág.95 "Informe de resultados de la transferencia (solicitud de transferencia por correo electrónico)".
- Cuando se envía por correo electrónico una solicitud de transferencia a un ordenador o fax sin la función de solicitud de transferencia, esa máquina la recibirá como un correo electrónico ordinario. No se transfiere el mensaje ni se envía un informe de error al Terminal solicitante. Para enviar una solicitud de transferencia por correo electrónico use una estación de transferencia que soporte Internet Fax y tenga la función de estación de transferencia.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos **3**. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

#### **1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

#### Nota

- Al utilizar una solicitud de transferencia por correo electrónico, los documentos se envían a resolución "Detalle", incluso si ha especificado "Fino". Para enviar un documento a resolución "Super fino" o "Fino", configure la opción Todos los modos al registrar los destinos en la Libreta de direcciones. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.
- Al utilizar una solicitud de transferencia por correo electrónico, los documentos se envían con un ancho A4. Los documentos de un tamaño superior a A4 se reducen a la anchura A4. Si el terminal del receptor es compatible con todos los modos T.37, los documentos se envían con la anchura especificada en la Libreta de direcciones. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

#### Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

#### **2** Especificar una estación de transferencia.

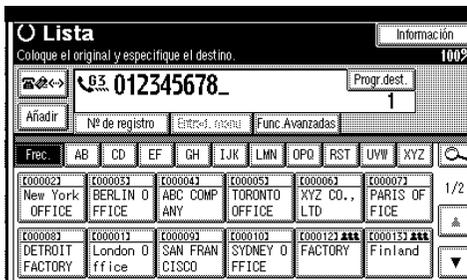
**Nota**

- Escriba directamente o utilice una lista de destinos para especificar el número de fax, la dirección de correo electrónico o el destino de IP-Fax de la estación de transferencia.
- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar/Parar]** y luego vuelva a intentarlo.
- Cuando se envía una solicitud de transferencia por correo electrónico, se podrán ajustar las opciones de correo electrónico. Consulte los pasos **2** y **3** del Manual de fax <Funciones básicas>.

**Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

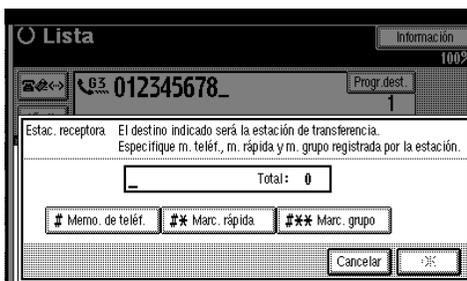
**3** Pulse **[Func.Avanzadas]**.



**4** Seleccione **[Solicitud transf.]**.

**5** Pulse **[Estac. receptora]**.

**6** Especifique una Estación receptora.



**Nota**

- No se pueden introducir directamente los números de la Estación receptorarecepción. Los números se deben almacenar en la estación o estaciones transmisoras en listas de destinos, Marc. rápida o grupos. Para especificar una Estación receptora, utilice el procedimiento que se describe a continuación.
- Para cancelar la Solicitud de transferencia, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.

Lista de destinos

- 1** Seleccione **[# Memo. de teléf.]**.
- 2** Introduzca el número de registro de la lista de destinos donde se ha almacenado la Estación receptora.

Por ejemplo, para seleccionar el número de registro almacenado en la memoria de teléfono 01 de la estación de transmisión pulse: **[0] [1]**.

**Nota**

- Puede introducir hasta cinco dígitos.

Marcación rápida

- 1** Seleccione **[#\* Marc. rápida]**.
- 2** Introduzca el número del código de marcación rápida.

Por ejemplo, para seleccionar el número almacenado en la marcación rápida 12 de la estación de transmisión pulse: **[1] [2]**.

## Marcación de grupo

1 Seleccione [#\*# Marc. grupo].

2 Introduzca el número del grupo.

Por ejemplo, para seleccionar el número almacenado en la Marcación de grupo 04 de la estación de transferencia, escriba: [0] [4].

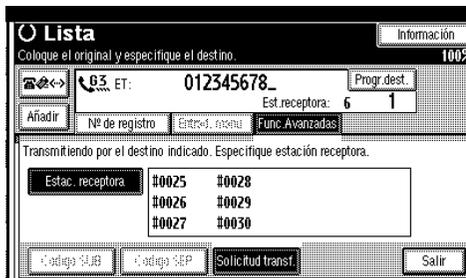
7 Para especificar otra estación de recepción, pulse [Agregar].

### Nota

Pulse [▲RePág] o [▼AvPág] para ver las estaciones de recepción que ya se han introducido. Puede seleccionar una estación de recepción de esta lista y eliminarla pulsando la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar].

8 Cuando haya especificado todas las estaciones de recepción, pulse [OK].

9 Pulse [Salir].



Se mostrarán las Estaciones de transferencia y de recepción.

10 Pulse la tecla [Inicio].

## Con las solicitudes de transferencia configuradas en los Ajustes del sistema

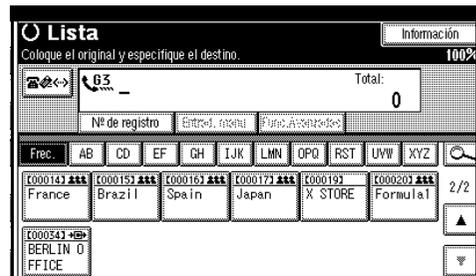
Puede programar una tecla de memoria de teléfono con estación de transferencia y/o estación de recepción utilizando la función Solicitud de transferencia en Ajustes del sistema. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

1 Coloque el original cara abajo y seleccione la configuración que desee.

### Referencia

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

2 Pulse la tecla programada con Solicitud de transferencia.



3 Pulse la tecla [Inicio].

  
 **Ajuste de la transferencia de pasos múltiples**

Registre una estación de transferencia en una lista de destinos. Cuando reciba una solicitud de transferencia que especifique la misma estación de recepción que la programada en la lista de destinos, la máquina enviará una solicitud de transferencia a la estación de transferencia programada. Esta función permite transferir los mensajes de fax a través de varias estaciones y hace que la transferencia de mensajes de fax sea más eficaz.

Puede registrar un máximo de 30 estaciones de recepción por Estación de transferencia. Para más información, póngase en contacto con el servicio técnico.



# Marcado con el teléfono colgado

La función de Marcación sin descolgar le permite oír el tono desde el altavoz interno. Puede enviar un fax para verificar la conexión.

## Limitación

- ❑ Esta función no está disponible en la unidad opcional extra G3, Internet Fax e IP-Fax.

## Nota

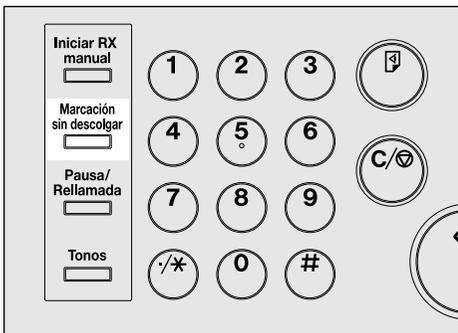
- ❑ Esta función no está disponible en algunos países.
- ❑ Si se imprime un informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata), los resultados de la Marcación sin descolgar no se mencionarán en el informe.

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

## Referencia

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

**2** Pulse la tecla **[ Marcación sin descolgar ]**.



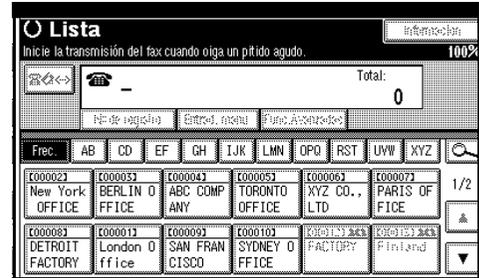
ES ZFLS120E

Escuchará un tono bajo en el altavoz interno.

## Nota

- ❑ Si desea cancelar esta operación, pulse de nuevo la tecla **[ Marcación sin descolgar ]**.

**3** Marque.



La máquina marca inmediatamente el destino.

## Nota

- ❑ Puede ajustar el volumen del tono de marcación pulsando **[Más alto]** o **[Más bajo]** en la esquina superior derecha de la pantalla. El volumen también se puede registrar en "Config. gral./ajustar". Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas> y Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

- ❑ Si comete un error, pulse las teclas **[ Marcación sin descolgar ]** o **[ Borrar modos ]** y luego vuelva al paso **2**.

**4** Cuando se establezca la conexión y escuche un tono agudo, pulse la tecla **[ Inicio ]**.

Se inicia la transmisión.

## Nota

- ❑ Una vez finalizada la transmisión, la máquina volverá al modo de espera.

- ❑ Si desea cancelar una transmisión, pulse la tecla **[Borrar/Parar]** y luego retire los originales.



#### **Marcación con el teléfono colgado de teléfono externo**

Si tiene un teléfono externo en la máquina de fax, puede hablar con el destinatario cuando oiga una voz. Si escucha una voz antes de pulsar la tecla **[Inicio]**, descuelgue el teléfono externo y avise al receptor de que desea enviar un fax (pídale que ponga la máquina receptora en modo de Fax).

# Marcación manual

Se necesita el teléfono externo.

Levante el auricular del teléfono externo y marque. Cuando se establezca la conexión y escuche un tono agudo, pulse la tecla **[Inicio]** para enviar el mensaje de fax. Si, en cambio, escucha una voz al otro lado, continúe la conversación como lo haría normalmente.

## Limitación

- Esta función no está disponible en la unidad opcional extra G3, Internet Fax e IP-Fax.
- Si se imprime el informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata), el resultado de una transmisión realizada con marcación manual no aparecerá en el informe.

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

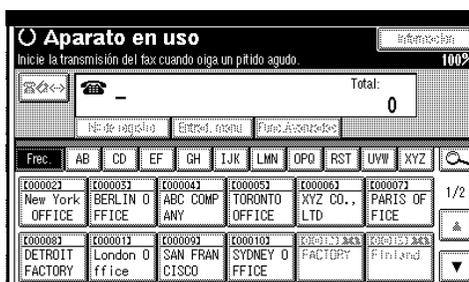
## Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

**2** Descuelgue el teléfono externo.

Escuchará un tono.

**3** Marque.



La máquina marca inmediatamente el destino.

## Nota

- Si comete un error, cuelgue el teléfono externo y luego vuelva a comenzar desde el paso **2**.

**4** Cuando se establezca la conexión y escuche un tono agudo, pulse la tecla **[Inicio]** para enviar el mensaje de fax.

Se inicia la transmisión.

## Nota

- Si escucha una voz, notifique al receptor que desea enviar un mensaje de fax (pídale que pase al modo de fax).

**5** Vuelva a colgar el auricular del teléfono externo.

Una vez finalizada la transmisión, volverá a aparecer la indicación de espera.

## Nota

- Si desea cancelar una transmisión, pulse la tecla **[Borrar/Parar]** y luego retire los originales.

# Cambio del puerto de línea

Se necesita la unidad de interface opcional extra G3.

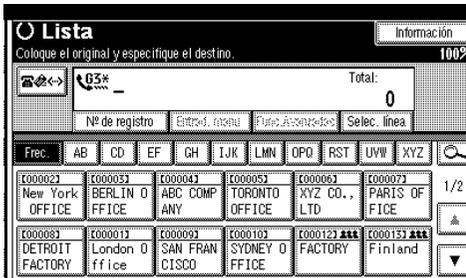
Cuando se instala la unidad de interface extra G3, se puede conectar a un máximo de tres puertos.

**Nota**

- ❑ Cuando se instala la unidad de interface extra G3, se puede especificar la posición inicial de puerto de línea desde "Config. gral./ajustar". Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".
- ❑ Al enviar un fax, podrá seleccionar el puerto de línea si marca con las teclas numéricas o con Marcación en cadena.

**G3**

Se selecciona G3 tras el encendido o cuando se reinicia la máquina. Si instala la unidad de interface extra G3, puede seleccionar "G3-1", "G3-2", "G3-3" o "G3 Auto" según el número de la unidad instalada.



**Multipuerto**

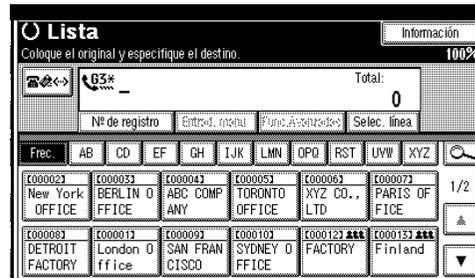
Cuando se instala la unidad de interface extra G3, se pueden establecer comunicaciones simultáneamente por tres líneas a la vez. La siguiente lista muestra las combinaciones de protocolo disponibles para cada tipo de línea.

Opción	Tipos de línea disponibles	Combinaciones de protocolo disponibles
Sin opción	PSTN	G3
Unidad de interface G3 Extra	PSTN+PSTN	G3+G3
Unidad de interface extra G3 + Unidad de interface extra G3	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

**Nota**

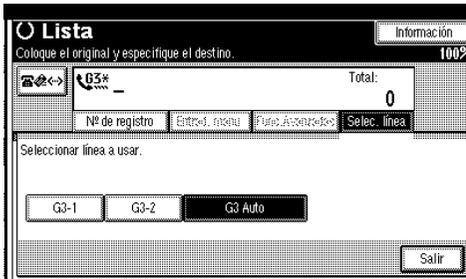
- ❑ Es posible establecer un máximo de tres comunicaciones simultáneas. No podrá realizar simultáneamente tres transmisiones inmediatas.
- ❑ Si están en curso tres comunicaciones, la pantalla indicará la primera comunicación iniciada.

**1** Pulse [Selecc. línea].



## 2 Seleccione la línea que desee utilizar.

Cuando se encuentra instalada una unidad de interface extra G3 opcional.



### Nota

- Si selecciona "G3 Auto", la máquina utilizará cualquier línea disponible. Así se aumenta la eficacia.

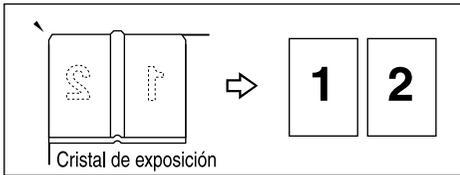
## 3 Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de espera.

# Modo de subtransmisión

## Fax de libro

Utilícela para enviar originales de libros desde el cristal de exposición. Las páginas se escanean en el orden que se muestra más abajo.



ES THYS980E

### Limitación

- Coloque los originales en el cristal de exposición. No puede usar el ADF opcional.
- Dependiendo de los tamaños de papel disponibles en la máquina destino, el mensaje se puede reducir en la impresión en el otro extremo.

### Nota

- Puede hacer que con los originales encuadernados se escanee primero la página izquierda o la página derecha. Se puede configurar qué página (izquierda o derecha) se va a escanear primero de forma predefinida con los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 06, bit 6).

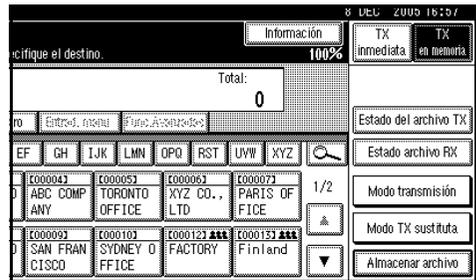
- Al utilizar la función de Internet Fax los documentos se envían con un ancho de A4. Los documentos de un tamaño superior a A4 se reducen a la anchura A4. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>. Si el receptor es compatible con todos los modos T.37, los documentos se envían con la anchura especificada en la Libreta de direcciones. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

- 1** Coloque el original en el cristal de exposición y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

### Referencia

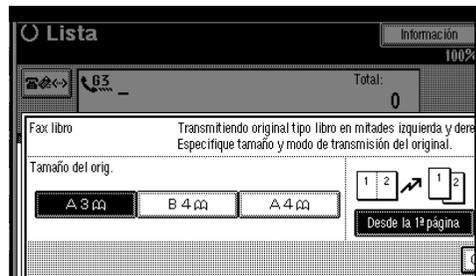
Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

- 2** Pulse [Modo TX sustituta].



- 3** Pulse [Fax libro].

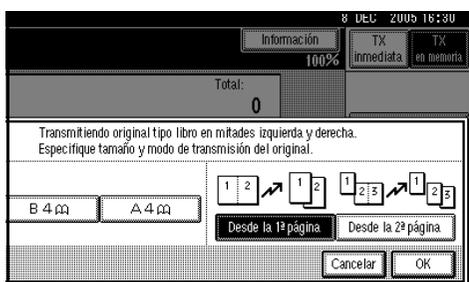
- 4** Seleccione el tamaño del original.



**Nota**

- Para cancelar este modo, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.
- Si selecciona A3, el original se enviará en modo de Transmisión con rotación de imagen. Consulte Pág.83 "Transmisión con rotación de la imagen".

**5** Seleccione **[Desde la 1ª página]** o **[Desde la 2ª página]** y, a continuación, pulse **[OK]**.



El tamaño del original seleccionado se mostrará sobre el **[Fax libro]** resaltado.

**Nota**

- Seleccione **[Desde la 1ª página]** para enviar un original de libro desde la primera página.
- Seleccione **[Desde la 2ª página]** si quiere enviar una carátula de fax o carta de presentación como primera página.
- Para cancelar este modo, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.

**6** Pulse **[OK]**.

**7** Especifique un destino, y luego pulse la tecla **[Inicio]**.

**Nota**

- Cuando envíe más de una página, coloque los originales individualmente, uno tras otro, pulsando la tecla **[Inicio]** después de cada página.
- Una vez escaneado el último original, pulse **[#]**.
- Si no pulsa **[#]**, la máquina empezará a enviar automáticamente los documentos 60 segundos después de escanear el último original.

## Transmisión a dos caras

*Se necesita el ADF opcional.*

Utilice esta función para enviar originales por las dos caras.

**Nota**

- Los originales colocados sobre el cristal de exposición no se pueden enviar.

- ❑ La parte frontal y trasera de los originales escaneados se imprimirá por orden, en hojas independientes, en el otro extremo. La orientación de hojas alternas se puede invertir en el otro extremo. Si desea imprimir el original con la misma orientación en el otro extremo, especifique el “Posición del original” y el “Orientación de apertura de la página”.

	Original	Posición del original	Orientación de apertura de la página	Salida por el otro lado
A3, B4 JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	
			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	
B5 JIS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	
			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	

ES\_GHPY020E

	Original	Posición del original	Orientación de apertura de la página	Salida por el otro lado
A4, 8 1/2" x 11"			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	
			Arriba- Arriba	
			Arriba- Abajo	

ES\_GHPY030E

Consulte Pág.83 “Transmisión con rotación de la imagen”

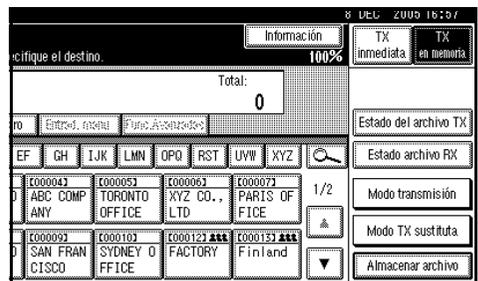
- ❑ Esta función sólo puede emplearse en el modo de Transmisión en memoria.
- ❑ Esta función sólo puede emplearse con el alimentador automático de documentos (ADF).
- ❑ Puede confirmar si se han escaneado correctamente ambas caras utilizando para ello la función de Marcador. Consulte Pág.76 “Sello”.
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. El uso de las teclas rápidas le permite omitir el paso 2. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

**1** Coloque el original en el ADF y seleccione los ajustes de escaneo necesarios.

**Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

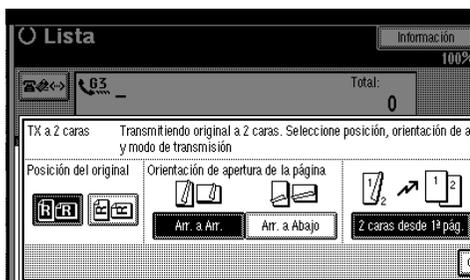
**2** Pulse [Modo TX sustituta].



**3** Pulse [Original 2 caras].

#### 4 Especifique la posición del original.

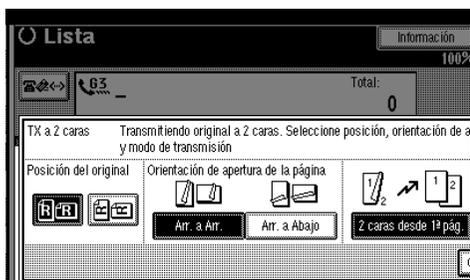
Compruebe la orientación del documento colocado y, a continuación, pulse o .



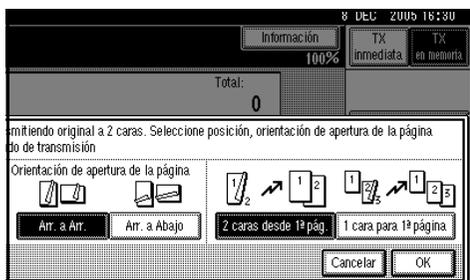
#### Nota

- Asegúrese de que la posición del original especificada concuerda con la orientación de los originales cargados en el ADF.

#### 5 Especifique la orientación de apertura de la página de [Arr. a Arr.] o [Arr. a abajo].



#### 6 Especifique el modo de transmisión de [2 caras desde 1ª pág.] o [1 cara para 1ª página] y, a continuación, pulse [OK].



La posición del original seleccionada y la orientación de apertura de la página se mostrarán sobre el **[Original 2 caras]** resaltado.

#### Nota

- Para cancelar este modo, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **3**.
- Seleccione **[2 caras desde 1ª pág.]** para enviar un original por las dos caras a partir de la primera página.
- Seleccione **[1 cara para 1ª página]** si quiere enviar una carátula de fax o carta de presentación como primera página.

#### 7 Pulse [OK].

#### 8 Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

## Estampado de mensaje estándar

Utilice esta función para colocar el sello o marca de un mensaje estándar en la parte superior del primer original enviado.

Hay cuatro tipos de mensaje estándar: "Confidencial", "Urgente", "Lláme, por favor.", y "Copia a otra sec."

También puede programar otros mensajes.

#### Nota

- Mientras esté en uso esta función, no se imprimirá la tercera línea de la Inserción de Etiquetas. Consulte Pág.79 "Programación de la inserción de etiqueta".

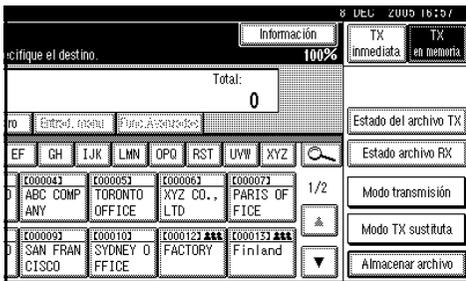
- Cuando exista una imagen en torno a la zona donde se va a colocar el mensaje estándar que se va imprimir como sello, se borrará esta imagen.
- Para programar un mensaje estándar, utilice la función Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar. Consulte Pág.165 “Programación, cambio y eliminación de mensajes estándar”.

**1** Coloque los originales y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

**Referencia**

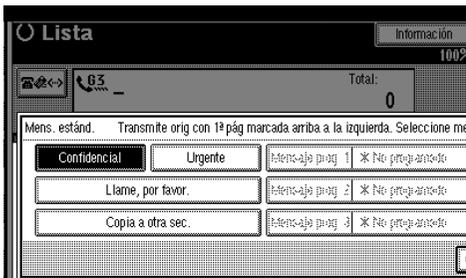
Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

**2** Pulse [Modo TX sustituta].



**3** Pulse [Mens. estándar.].

**4** Seleccione el mensaje estándar que aparecerá como marca o sello y pulse [OK].



El mensaje estándar seleccionado se mostrará sobre el [Mens. estándar.] resaltado.

**Nota**

- Para cancelar la selección, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 3.
- Los mensajes estándar programados se mostrarán en las teclas.
- La máquina no puede marcar varios mensajes estándar.

**5** Pulse [OK].

**6** Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

**Enviar un documento auto.**

Si tiene que enviar a menudo una página determinada a diversas personas (por ejemplo, un mapa, un anexo estándar o un conjunto de instrucciones), almacene esta página como Documento automático. Esto evita tener que volver a escanearlo cada vez que lo envíe.

Es posible enviar un documento automático solo, o adjuntarlo a un mensaje de fax estándar.

**Preparación**

Tiene que almacenar un Documento automático. Consulte Pág.166 “Almacenar, cambiar y eliminar un documento automático”.

**Nota**

- Es posible adjuntar un Documento automático a cada transmisión.
- Puede almacenar hasta 6 documentos automáticos. Consulte Pág.166 “Almacenar, cambiar y eliminar un documento automático”.
- Los originales con documentos automáticos se envían en modo de Transmisión en memoria.

- Al enviar un Documento auto con otros archivos, el Documento auto se envía primero.
- Almacenar Documentos automáticos reduce ligeramente la cantidad de memoria libre. A menos que borre el documento, la memoria libre no volverá al 100%.
- Se puede imprimir un Documento auto que esté almacenado en la memoria. Consulte Pág.69 “Imprimir documentos almacenados como documentos automáticos”.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. El uso de las teclas rápidas le permite omitir el paso 2. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

**1** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

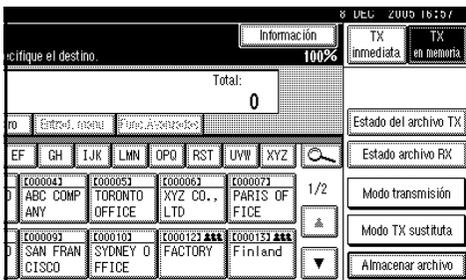
**Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

**Nota**

- Cuando envíe por fax un Documento auto, comience desde el paso 2.

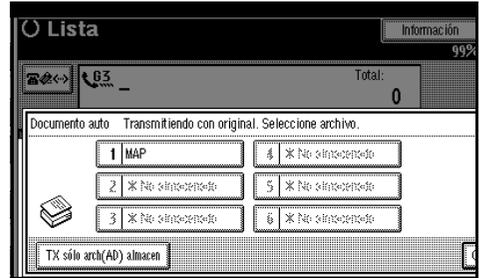
**2** Pulse [Modo TX sustituta].



**3** Pulse [Documento auto].

**4** Seleccione un archivo de Documento automático y pulse [OK].

Cuando envíe por fax un Documento automático por sí solo, pulse [TX sólo arch(AD) almacen] y luego pulse [OK].



El nombre de archivo seleccionado se mostrará sobre el [Documento auto] resaltado.

**Nota**

- Los Documentos automáticos programados se mostrarán en las teclas.
- Para cancelar el Documento auto, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 3.

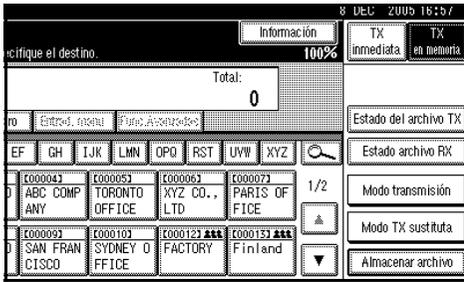
**5** Pulse [OK].

**6** Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

**Imprimir documentos almacenados como documentos automáticos**

Esta función se utiliza para imprimir documentos almacenados como documentos automáticos. Esta función es muy cómoda, pues se puede utilizar para comprobar el contenido de archivos almacenados.

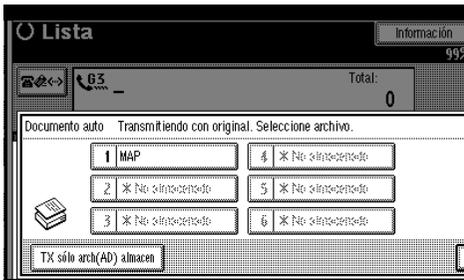
**1** Pulse [Modo TX sustituta].



**2** Pulse [Documento auto].

**3** Seleccione el Documento auto archivo que se va a imprimir, y pulse [Impr. archivo].

4



**Nota**

Para cancelar el Documento auto, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 2.

**4** Pulse la tecla [Inicio].

Una vez terminada la impresión, la pantalla vuelve al paso 2.

**Nota**

Para cancelar la impresión tras pulsar la tecla [Inicio] pulse [Detener impresión]. La pantalla vuelve al paso 2.

**5** Pulse [Cancelar].

**Nota**

También se pueden enviar documentos automáticos. Consulte Pág.68 "Enviar un documento auto."

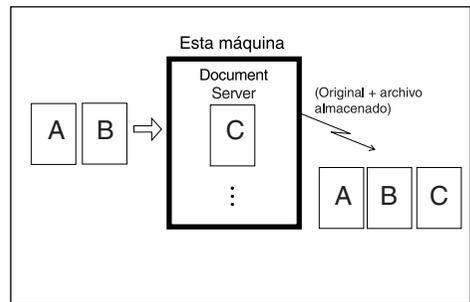
**6** Pulse [OK].

Aparece la pantalla de espera.

## Envío de un archivo almacenado

Utilice esta función para enviar documentos almacenados en el Document Server. Puede especificar y enviar varios documentos, y también puede enviarlos con los originales escaneados al mismo tiempo.

También puede imprimir los originales almacenados con [Imprimir archivo]. Consulte Pág.73 "Impresión de documentos almacenados".



ES GHPY010E

**Preparación**

Almacene por anticipado los documentos que se van a enviar. Puede programar una contraseña para esta función. Puede cambiar los nombres de archivo, los nombres de usuario y las contraseñas de los documentos almacenados. Consulte Pág.142 "Uso de Document Server" y Pág.145 "Cambiar información de documentos almacenados".

**Nota**

- ❑ Los documentos de fax recibidos se almacenan y clasifican como archivos de recepción almacenados. Consulte Pág.36 “Impresión/eliminación de documentos recibidos y almacenados (Impresión/ Eliminación de archivo RX almacenado)”.
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. El uso de las teclas rápidas le permite omitir el paso 1. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

**Envío de documentos almacenados**

La máquina envía documentos almacenados en el Document Server.

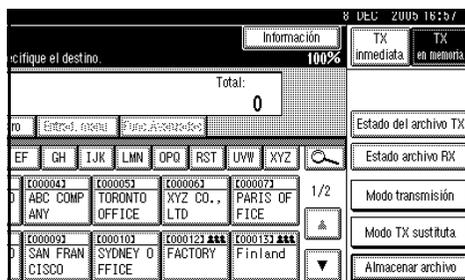
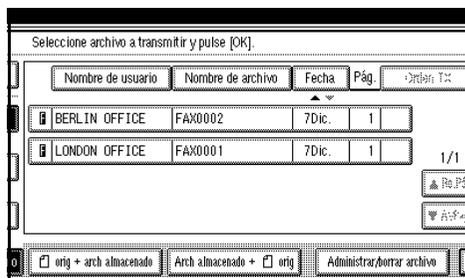
Los documentos almacenados en el Document Server se pueden enviar muchas veces, hasta que se borren. Una vez enviados, los documentos se almacenan en el Document Server. Por lo tanto, se pueden enviar en una sola operación sin tener que colocar los originales de nuevo.

**Limitación**

- ❑ No podrá utilizar los métodos de transmisión siguientes:
  - Transmisión polling libre
  - Transmisión con ID programada
  - Transmisión con cambio de ID
  - Transmisión inmediata
  - Transmisión paralela en memoria
  - Marcación con el teléfono colgado
  - Marcación manual

**Nota**

- ❑ Puede especificar e imprimir varios documentos. Puede especificar como máximo 30 documentos a la vez.
- ❑ La máquina puede enviar un total de 1000 páginas en una sola operación.
- ❑ Los documentos especificados se envían con los ajustes de escaneo correspondientes al momento en que fueron almacenados.

**1 Pulse [Modo TX sustituta].****2 Pulse [Selec arch almac].****3 Seleccione los documentos que vaya a enviar.****Nota**

- ❑ Cuando se hayan seleccionado varios documentos, se enviarán en el orden en que se seleccionaron.
- ❑ Pulse [Orden TX] para organizar el orden de los documentos que se van a enviar.

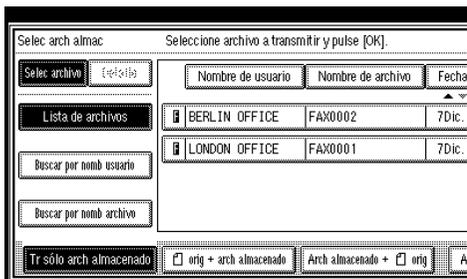
- Pulse la tecla **[Nombre de archivo]** para colocar los documentos en orden alfabético.
- Pulse **[Nombre de usuario]** para colocar los documentos en orden según el nombre de usuario registrado.
- Pulse **[Fecha]** para colocar los documentos en orden según la fecha programada.

**Especificar documentos de la lista de archivos**

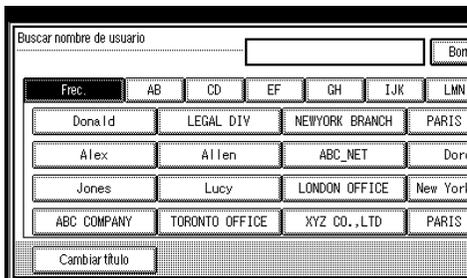
- 1** Pulse **[▲RePág]** o **[▼AvPág]** para mostrar los documentos que se van a enviar.
- 2** Seleccione el archivo.

**Especificar documentos desde el Nombre de Usuario**

- 1** Seleccione **[Buscar por nomb usuario]**.



- 2** Seleccione el nombre de usuario del documento programado y, a continuación, pulse **[OK]**.



**Nota**

- Para realizar la búsqueda por el nombre de usuario, pulse la tecla **[Nombre no registrado]** y luego introduzca el nombre de usuario. Para buscar un nombre de usuario se utilizan las coincidencias parciales. Consulte Pág.180 "Uso de coincidencia parcial".

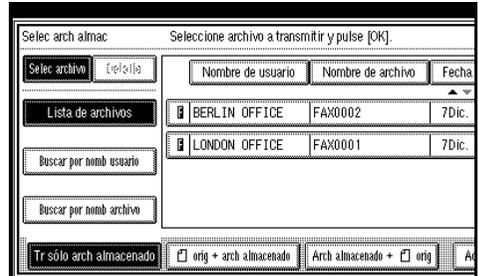
**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

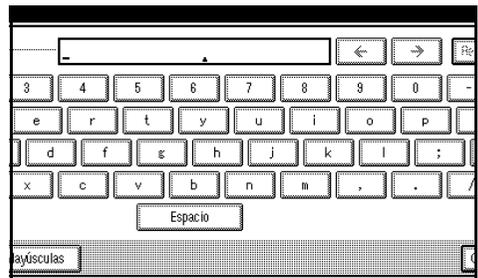
- 3** Seleccione el archivo que vaya a enviar.

**Especificar documentos usando el nombre de archivo**

- 1** Seleccione **[Buscar por nomb archivo]**.



- 2** Escriba el nombre del documento que va a enviar y pulse **[OK]**.

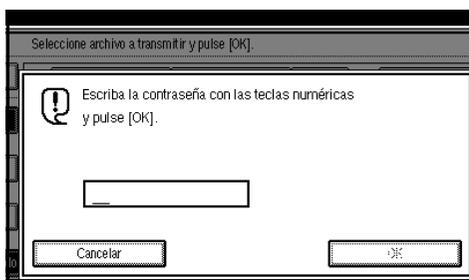


**Nota**

- Para buscar un nombre de archivo se utilizan las coincidencias parciales.

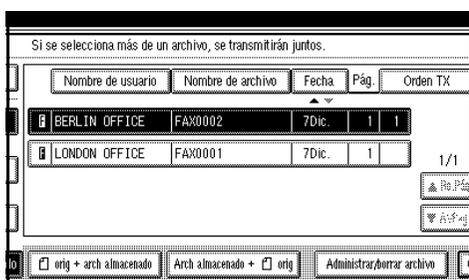
**3** Seleccione el archivo que vaya a enviar.

**4** Si selecciona un documento protegido por contraseña, introdúzcala y luego pulse [OK].



Si no está protegido por contraseña, avance hasta el paso **5**.

**5** Cuando desee agregar originales a los documentos almacenados y enviarlos todos de una vez, pulse [orig + arch almacenado] o [Arch almacenado + orig].



Cuando envíe únicamente documentos almacenados, vaya al paso **6**.

**Nota**

- Cuando se pulsa la tecla [orig + arch almacenado], la máquina envía los originales y luego los archivos almacenados. Cuando se pulsa la tecla [Arch almacenado + orig] la máquina envía los archivos almacenados y luego los originales.

- Los originales agregados no se almacenarán.

**6** Pulse dos veces [OK].

**Nota**

- Para agregar un original a los documentos almacenados, coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

**7** Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

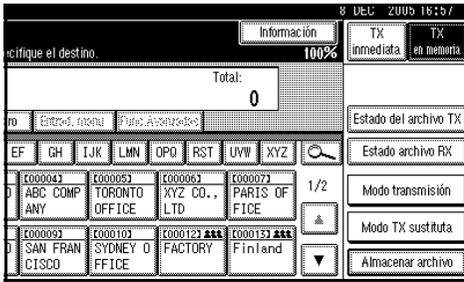
## Impresión de documentos almacenados

Utilice esta función para imprimir los documentos almacenados en el Document Server.

**Nota**

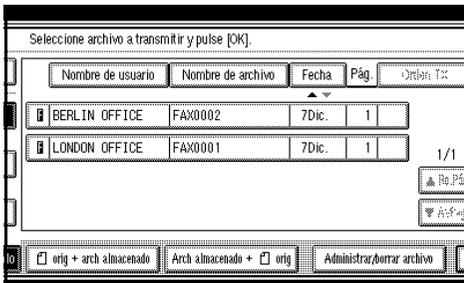
- Sólo se podrán imprimir los documentos almacenados con la función de fax.
- Puede imprimir los documentos guardados desde la función de copia o la impresora con el Document Server. No puede imprimir los documentos guardados desde la función de escáner con este modo.
- También puede imprimir la primera página sólo para comprobar el contenido del original.
- Puede especificar e imprimir varios documentos. Puede especificar como máximo 30 documentos a la vez.

**1** Pulse [Modo TX sustituta].



**2** Pulse [Selec arch almac].

**3** Seleccione el documento que vaya a imprimir.



**Nota**

- Los documentos almacenados utilizando la función de fax aparecen en la pantalla.
- Pulse la tecla [**Nombre de archivo**] para colocar los documentos en orden alfabético.
- Pulse [**Nombre de usuario**] para colocar los documentos en orden según el nombre de usuario registrado.
- Pulse [**Fecha**] para colocar los documentos en orden según la fecha programada.

- Para ver los datos del documento seleccionado, pulse [**Detalle**]. Para volver a la pantalla del paso **3**, pulse [**Selec archivo**].



Seleccionar un documento de lista de archivos

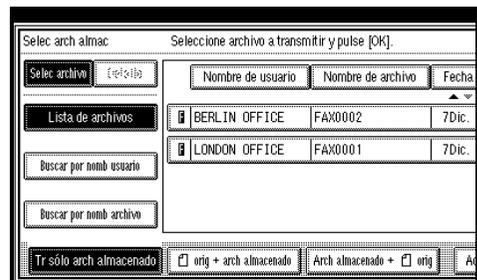
**1** Seleccione el archivo.

**Nota**

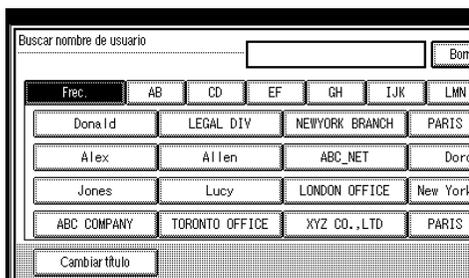
- Pulse [**▲RePág**] o [**▼AvPág**] para mostrar el documento que se va a enviar.

Especificando un documento desde el Nombre de Usuario

**1** Seleccione [**Buscar por nomb usuario**].



- 2 Pulse sobre el nombre de usuario del documento que va a enviar y luego pulse [OK].



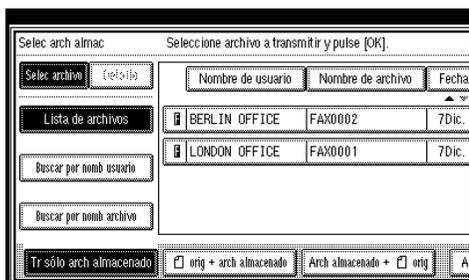
**Nota**

- Para realizar la búsqueda por el nombre de usuario, pulse la tecla [**Nombre no registrado**] y luego introduzca el nombre de usuario del paso 3.

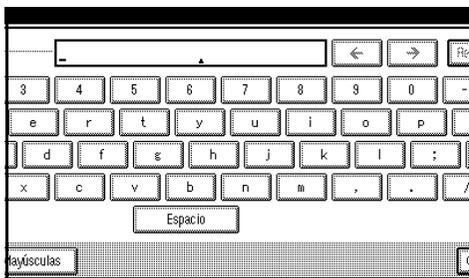
- 3 Seleccione el archivo.

Especificar un documento usando el nombre de archivo

- 1 Pulse [**Buscar por nomb archivo**].



- 2 Introduzca el nombre del archivo que se va a imprimir y pulse [OK].

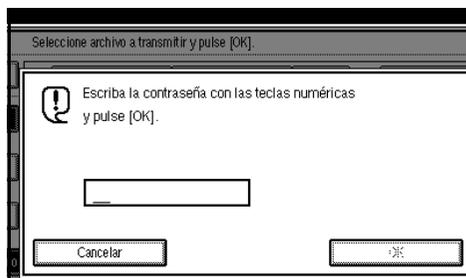


**Nota**

- Para buscar el nombre del archivo se utilizan las coincidencias parciales.

- 3 Seleccione el archivo.

- 4 Si selecciona un documento protegido por contraseña, introduzca la contraseña y luego pulse [OK].



Si no está protegido por contraseña, avance hasta el paso 5.

- 5 Pulse [**Imprimir archivo**] o [**Imprimir 1ª página**].

Cuando se pulse la tecla [**Imprimir archivo**], la máquina imprimirá todas las páginas. Cuando se pulse la tecla [**Imprimir 1ª página**], la máquina imprimirá sólo la primera página.

**Limitación**

- Cuando se seleccione [**Imprimir 1ª página**], se imprimirán los originales de tamaño superior a A4 después de haberlos reducido a este tamaño.
- La máquina puede imprimir un máximo de 30 archivos utilizando la función Imprimir 1ª Página.

**Nota**

- Para imprimir ambos lados, pulse [**Imprimir a 2 caras**].
- Para cancelar la impresión, pulse [**Cancelar**].

## 6 Pulse la tecla [Inicio].

### Nota

- Cuando sólo se imprima la primera página, el nombre del archivo se imprimirá en la parte superior del papel.
- Para cancelar la impresión tras pulsar la tecla [Inicio] pulse [Detener impresión].

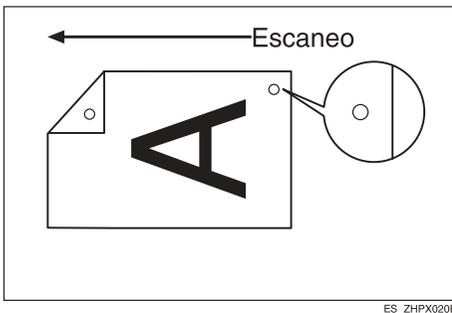
## 7 Pulse dos veces [OK].

Aparece la pantalla de espera.

## Sello

*Se requiere el ADF opcional.*

Al enviar un mensaje de fax utilizando el alimentador automático de documentos, la máquina puede introducir una marca de círculo en la parte inferior del original. Cuando se envía un documento por las dos caras, se genera una marca en la parte inferior del anverso y en la parte superior del reverso. Este marcador indica que el original se ha almacenado correctamente en la memoria para su transmisión posterior, o que se ha enviado satisfactoriamente, en el caso de transmisión inmediata.



### Nota

- El marcador sólo funciona cuando se realiza el escaneo desde el ADF.

- Cuando la marca comience a aparecer más clara, sustituya el cartucho. Consulte *Guía general de uso y configuración*.
- Si no se imprime la marca en la página, aún estando activada la función, tendrá que reenviar la página.
- Si utiliza esta función con frecuencia, puede configurarla de forma predeterminada en Config. gral./ajustar para que siempre esté activada. En este caso, la marca se puede desactivar fácilmente para cualquier transmisión individual pulsando [Marcador]. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

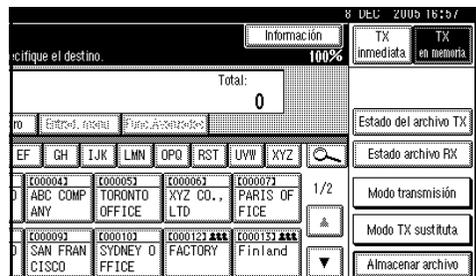
- Un papel atascado durante la transmisión en memoria paralela puede ocasionar un fallo en la transmisión aunque se haya efectuado el marcado.
- No se puede activar o desactivar la función de marcador mientras se está escaneando un documento.

## 1 Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

### Referencia

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

## 2 Pulse [Modo TX sustituta].



**3** Pulse [Marcador] y, a continuación, pulse [OK].

 **Nota**

- Para cancelar la marca, pulse [Marcador] de nuevo antes de pulsar [OK].

**4** Especifique el destino, y luego pulse la tecla [Inicio].

---

## Opciones de transmisión

---

En esta sección se describen diversas funciones que puede activar y desactivar para una determinada transmisión, siguiendo los procedimientos indicados.

Además, si utiliza con frecuencia cierta configuración de opciones, podrá cambiar la posición inicial predeterminada (activar y desactivar) de cada opción.

---

### Imprimir la cabecera del fax

---

En algunos casos, puede que desee que el otro terminal reciba una copia sin marcar del original. Para ello, desactive Encabezado de fax.

Cuando la Encabezado de fax está ajustada a "ON", el nombre almacenado se imprime en el documento del receptor.

Se pueden almacenar dos cabeceras de fax: "Primer Nombre" y "Segundo Nombre".

Por ejemplo, si almacena el nombre del departamento en un encabezado y el nombre de su organización en otra, puede utilizar la primera al enviar faxes internos y la segunda para faxes externos.

 **Nota**

- Si ha utilizado las teclas numéricas para especificar al destinatario, el primer nombre del encabezado se imprimirá en el papel del destinatario.
- Puede registrar nombres de encabezado de fax utilizando la función Registrar información fax.
- Puede seleccionar si deben imprimirse o no las fechas, los nombres de encabezado de fax, los números de archivo o los números de página cambiando sus respectivos parámetros de usuario. (switch 18, bit 3, 2, 1, 0) Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario".
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

---

### Inserción de nombre

---

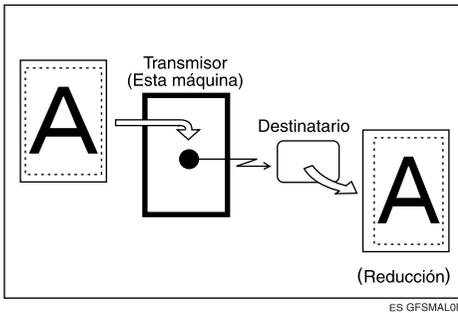
Con esta función puede hacer que se imprima el nombre del receptor en el mensaje cuando se reciba en el otro extremo. El nombre se imprimirá en la parte superior de la página e irá precedida de "A". También puede hacer que se imprima el texto programado como mensaje estándar. Consulte Pág.165 "Programación, cambio y eliminación de mensajes estándar".

 **Nota**

- Cuando exista una imagen alrededor de la zona en que se va a imprimir la Etiqueta, se borrará dicha imagen.
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

## Transmisión de imagen reducida

Utilizando esta función, su mensaje se enviará en un tamaño reducido (93%) con un margen blanco a la izquierda.



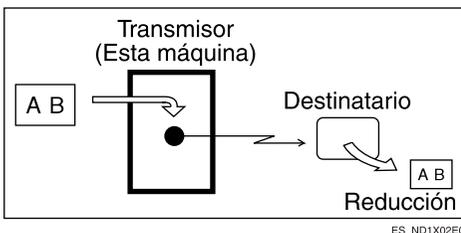
4

### Nota

- Esta función no está disponible con la transmisión inmediata o con la transmisión específica de un documento almacenado.
- La Rotación de imagen no está disponible con esta función.

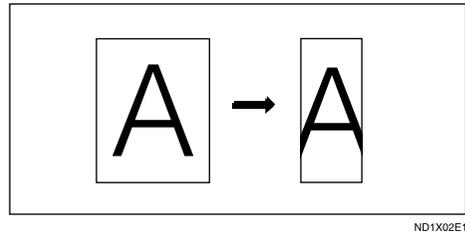
## Reducción automática

Cuando se activa esta función, si el papel del receptor es menor que el papel de envío, el mensaje se reduce automáticamente para adaptarse al papel del otro extremo.



### Importante

- Si se desactiva esta función, la escala del original se mantendrá, pudiendo perderse algunas partes de la imagen cuando el mensaje se imprima en el destino.



ND1X02E1

## Transmisión con ID programado

Si activa esta función, la transmisión sólo tendrá lugar si el ID de polling del destino es igual al suyo. Esta función puede detener el funcionamiento y enviar accidentalmente información al lugar equivocado.

### Preparación

Necesita registrar un ID de polling con antelación. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".

### Limitación

- Esta función no está disponible con Internet Fax.

### Nota

- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

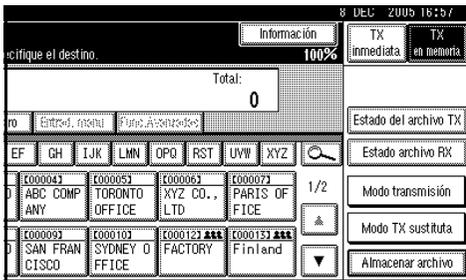
## Selección de opciones de transmisión para una sola transmisión

- 1 Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

### Referencia

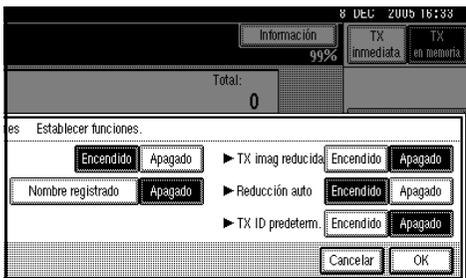
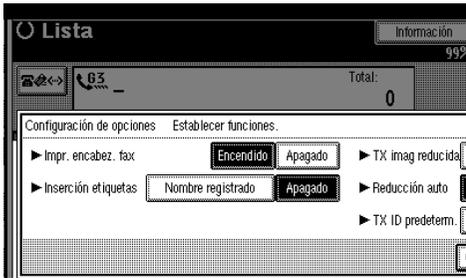
Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

- 2 Pulse [Modo TX sustituta].



- 3 Seleccione [Opciones].

- 4 Seleccione las opciones que se van a configurar.



### Nota

- Para cerrar la configuración de opciones, vaya al paso 5.

## Programación de la impresión de la cabecera de fax

- 1 Pulse [Encendido] para la opción Impr. encabez. fax.

### Nota

- Pulse [Apagado] si no desea imprimir el nombre del remitente.

## Programación de la inserción de etiqueta

- 1 Pulse [Nombre registrado] para la opción Insert. etiqueta.

### Nota

- Pulse [Apagado] si no desea insertar un destinatario.

## Registro de la transmisión de imagen reducida

- 1 Pulse [Encendido] para la opción TX imagen reducida.

### Nota

- Pulse [Apagado] si no desea hacer una transmisión reducida.

## Programar la reducción automática

- 1 Pulse [Encendido] para la opción Reducir automáticamente.

### Nota

- Pulse [Apagado] si no desea usar la función de reducción automática.

---

## Registro de la Transmisión con ID predeterminada

---

- 1 Pulse **[Encendido]** para la opción ID predet. TX.

 **Nota**

- Pulse **[Apagado]** si no desea usar un ID de transmisión.

- 5 Pulse dos veces **[OK]**.

- 6 Especifique el destino, y luego pulse la tecla **[Inicio]**.

 **Nota**

- Para cancelar los ajustes de las opciones, pulse **[Cancelar]**.

## Más funciones de transmisión

### Si se agota la memoria al almacenar un original

Si se agota la memoria de la máquina mientras se almacena un original (el espacio libre es 0%), se mostrará el mensaje "La memoria está llena. No es posible escanear más. Transmitiendo solamente las páginas escaneadas. Transmitiendo solamente las páginas escaneadas."

Pulse **[Salir]** para transmitir sólo páginas almacenadas.

#### Nota

- Por defecto se envían las páginas escaneadas. Para cambiar la configuración para borrar páginas escaneadas, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

### Transmisión paralela en memoria

Esta función realiza el marcado mientras se está escaneando el original. La función Transmisión estándar en memoria almacena el original en memoria y, luego, marca el destino. La función Transmisión paralela en memoria le permite determinar rápidamente si se ha realizado una conexión. Además, esta función escanea el original más rápido que la transmisión inmediata. Resulta útil cuando se tiene prisa y se necesita utilizar el original para otra cosa.

#### Limitación

- La Transmisión en memoria estándar se utiliza en lugar de la Transmisión paralela en memoria en los casos siguientes:
  - Cuando la línea está ocupada y no se puede realizar la conexión
  - Con Envío retardado
  - Cuando almacena un original para Transmisiones en memoria mientras que está en curso otra comunicación
  - Cuando se especifican dos o más destinos
  - Cuando sólo envía un Documento automático
  - Cuando se coloca un original en el cristal de exposición y, después, se envía
  - Cuando envía mensajes almacenados en el Document Server

#### Nota

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 07, bit 2).
- La transmisión estándar en memoria se pueden utilizar en lugar de la transmisión en memoria paralela dependiendo del equipo opcional que se haya instalado si no hay suficiente memoria libre.
- Si utiliza esta función, no se imprimirá el informe de memoria de almacenamiento.

- ❑ Si se pulsa la tecla **[Borrar/Parar]**, se atascará un original o se acabará la memoria durante la transmisión en memoria paralela y ésta se detiene. Se imprime el informe de resultados de comunicación inmediata y se borran los archivos.
- ❑ Al utilizar la transmisión de envío paralelo desde memoria, sólo se imprimen las páginas originales sin imprimir el número total de originales en “Impr. encabez. fax”.

4

## Comprobación de los Resultados de transmisión

- Active el informe de resultados de TX inmediata si desea imprimir un informe después de cada transmisión exitosa. Consulte Pág.86 “Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)”.
- Si desactiva el informe de resultados de TX inmediata, el informe no se imprimirá después de cada transmisión. No obstante, se imprimirá un Informe de fallo en la transmisión si se produjera un fallo en la comunicación. Consulte Pág.86 “Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)” y Pág.87 “Informe de fallo de comunicación”.
- También puede comprobar el resultado de transmisión mediante el Resumen. Consulte Pág.29 “Imprimir el Resumen”.
- Puede imprimir el Resumen o desplazarse por él en pantalla. Consulte Pág.33 “Comprobación del resultado de la transmisión (Situación de la transmisión del archivo)”.

## Remarcado automático

Si un mensaje de fax no se ha podido enviar debido a que la línea estaba ocupada o a un error durante la transmisión, la línea conmutará a otra en intervalos de cinco minutos y se intentará realizar una rellamada hasta en cinco ocasiones.

Si falla la rellamada después de cuatro intentos, la máquina cancelará la transmisión e imprimirá el informe de resultados de comunicación inmediata o el Informe de fallo de comunicaciones. Consulte Pág.87 “Informe de fallo de comunicación” y Pág.86 “Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)”.

## Transmisiones por lotes

Si envía un mensaje de fax mediante la Transmisión en memoria y existe otro mensaje de fax en memoria a la espera de envío al mismo destino, ese mensaje se enviará junto con su original. Se pueden enviar varios mensajes con una sola llamada, lo que elimina la necesidad de realizar llamadas independientes. Esto ayuda a reducir costes de comunicaciones y reduce el tiempo de transmisión.

Los mensajes de fax para los que se ha establecido por adelantado la hora de transmisión mediante la transmisión por lotes cuando se alcance la hora.

### 📌 Limitación

- ❑ Esta función no está disponible con Internet Fax e IP-Fax.

**Nota**

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 14, bit 2).
- Los originales que haya que transmitir a una hora específica se enviarán a esa hora.
- Si la memoria del fax está sobrecargada, es posible que los mensajes no se envíen en el orden en que se escanearon.

**Acceso doble**

La máquina puede escanear otros mensajes e introducirlos en memoria mientras envía un mensaje de fax desde la memoria, recibir uno e introducirlo en la memoria o imprimir automáticamente un informe. Como la máquina comienza a enviar el segundo mensaje inmediatamente después de que termine la transmisión actual, la línea se utilizará con eficiencia.

**Nota**

- Tenga presente que durante la operación de Transmisión inmediata o en modo de Herramientas de usuario, la máquina no puede escanear un original.

**Transmisión con rotación de la imagen**

En general, coloque los originales A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" apaisados (). Si coloca un original A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" en vertical () , la imagen se enviará girada en 90°. Siempre que el destinatario tenga papel apaisado A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" () , el mensaje se imprimirá del mismo tamaño que el original.

**Nota**

- Esta función no está disponible en Transmisión inmediata.
- Cuando se use la rotación de imagen, todos los mensajes se enviarán mediante Transmisión en memoria normal.
- Esta función no está disponible al usar Orig. distinto tamaño.

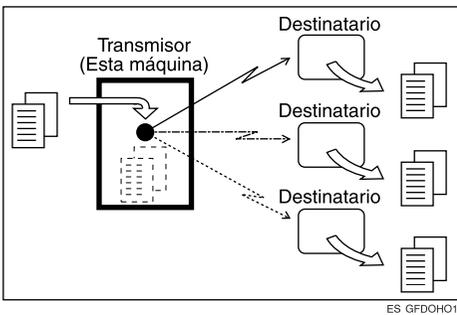
## Transmisión múltiple simultánea

Se necesita la unidad de interface opcional extra G3.

La función Broadcast (Emisión) estándar envía faxes, uno cada vez, a varios destinos, en el orden de los destinos especificados.

Sin embargo, la función broadcast (emisión) simultánea puede enviar mensajes de fax simultáneamente a múltiples destinos utilizando líneas diferentes.

Esto hace que el tiempo general de transmisión sea menor.



### Nota

- Es posible realizar un máximo de cuatro transmisiones simultáneas (incluidas LAN).
- Cuando se utiliza la unidad de interface extra G3, si se configura de antemano la selección de línea como "G3 Auto" la máquina utilizará la línea G3 que no esté ocupada. Así se aumenta la eficacia.

## Transmisión JBIG

Si utiliza compresión JBIG (siglas de Joint Bi-level Image Experts Group), podrá enviar originales fotográficos con mayor rapidez que con otros métodos de compresión.

### Referencia

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

### Limitación

- Sólo puede utilizar esta función con el tipo de línea telefónica.
- Esta función requiere que la máquina receptora incorpore las funciones JBIG y ECM (comunicación G3 solamente).

### Nota

- Cuando la función ECM esté desactivada, la función de Transmisión JBIG no estará disponible. Consulte Pág.174 "ECM (Modo de corrección de errores)".

## Transmisión de resumen por correo electrónico

### Preparación

Para transmitir el Resumen por correo electrónico, es necesario hacer los ajustes con los parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 21, bit 4).

El Resumen se transmite automáticamente a una dirección de correo electrónico del administrador cada 50 comunicaciones. Se adjunta al correo electrónico un Resumen de formato CSV.

### **Importante**

- Esta máquina no almacena los archivos CSV enviados. Se recomienda que verifique dos veces la dirección de correo electrónico de un administrador antes de que se transmita el Resumen. Si la dirección de correo electrónico del administrador no es correcta puede que se pierda su importante Resumen y el archivo CSV enviado no se guarde en la máquina de fax. Consulte *Guía de red*.

### **Nota**

- Si la dirección de correo del administrador es incorrecta puede que no le sea posible obtener el Resumen.
- Si no se transmite el Resumen en formato de correo electrónico, el Resumen se imprimirá.
- El nombre de un archivo CSV adjunto equivale a "RESUMEN+año, mes, horas, minutos". Por ejemplo, el nombre de archivo transmitido el 20 de diciembre de 2004 a las 14:40:12 sería "RESUMEN20031201104012.csv".
- El asunto del Resumen por correo electrónico empieza con "Resumen".

### **Nota**

- Para transmitir el Resumen, es necesario hacer los ajustes con los parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 21, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 5).
- Para ajustar la dirección de correo electrónico del administrador, consulte *Guía de red*.
- Según los ajustes de seguridad, el nombre del destino o del remitente puede no aparecer.

---

## **Resumen por correo electrónico**

---

Si se hace el ajuste para que se transmita el Resumen como un correo electrónico, se transmitirá a la dirección de correo electrónico de un administrador.

Esta sección describe el formato CSV del Resumen adjunto con el correo electrónico.

## Informe impreso

### Informe de almacenamiento en memoria

Este informe se imprime después de almacenar en memoria un original. Esto ayuda a revisar el contenido y destino de los originales almacenados.

#### Limitación

- Si utiliza la transmisión en memoria paralela, no se imprimirá el informe de memoria de almacenamiento.

#### Nota

- Puede activar y desactivar este informe. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 03, bit 2).
- Incluso aunque la máquina no se haya configurado para imprimir este informe, se imprimirá si no se puede almacenar algún original.
- Puede escoger si se incluye parte de la imagen del original en el informe. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 7).
- Puede visualizar un destino en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 5).

### Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)

Este informe se imprime cuando se completa una Transmisión en memoria, lo que permite comprobar los resultados de la transmisión. Cuando se programa Resultados TX e-mail en una tecla Rápida, puede seleccionar si se envía después de la transmisión un correo electrónico con el informe del resultado de la transmisión. Consulte Pág.154 “Tecla rápida”.

#### Nota

- Si se especifican dos o más destinos, este informe se imprimirá después de haber enviado el mensaje de fax a todos los destinos.
- Si la máquina se ha configurado para no imprimir este informe y el mensaje de fax no puede transmitirse debidamente, se imprimirá un Informe de fallo en la comunicación. Consulte Pág.87 “Informe de fallo de comunicación”.
- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 03, bit 0).
- Puede escoger si se incluye parte de la imagen del original en el informe. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 7).
- Para ver el informe sin interrupciones en el texto, seleccione una fuente de ancho uniforme en los ajustes de su aplicación de correo electrónico.

- Puede visualizar un destino en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 5).
- La columna Página indica el número total de páginas. La columna No enviadas indica el número de páginas que no se pudieron enviar con éxito.
- La columna -- indica que el documento de Internet Fax fue enviado al servidor de correo registrado en esta máquina. (Sin embargo, eso no implica necesariamente que se haya recibido el correo electrónico.)
- Este informe sólo se imprime si está activado el informe de resultado de comunicación inmediata y el mensaje no se pudo transmitir con éxito mediante la transmisión desde memoria.
- Puede escoger si se incluye parte de la imagen del original en el informe. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 7).
- Puede visualizar un destino en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 5).
- La columna Página indica el número total de páginas. La columna No enviadas indica el número de páginas que no se pudieron enviar con éxito.
- La columna de destino no registrado indica que el mensaje no se pudo enviar porque el número de fax de la transferencia es incorrecto o no está registrado.
- La columna -- indica que el documento de Internet Fax fue enviado al servidor de correo registrado en esta máquina. (Sin embargo, eso no implica necesariamente que se haya recibido el correo electrónico.)

---

## Informe de fallo de comunicación

---

Este informe se imprime cuando un mensaje no se pudo transmitir con éxito con la Transmisión en Memoria.

Si la máquina está ajustada para imprimir un informe de resultado de comunicación inmediata, este informe no se imprimirá. Utilícelo para conservar un registro de transmisiones fallidas de manera que pueda enviarlas de nuevo.

### Nota

- Puede seleccionar si se imprimirá automáticamente el informe de fallo en la comunicación y el informe de resultado de transferencia en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 1).

## Informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata)

Si activa este informe, se imprimirá uno después de cada Transmisión inmediata de manera que disponga de un registro indicativo de si la transmisión tuvo éxito o no. Si la máquina está ajustada para no imprimir este informe y el mensaje de fax no puede transmitirse, en su lugar se imprimirá el Informe de errores. Cuando se programa Resultados TX e-mail en una tecla Rápida, puede seleccionar si se envía después de la transmisión un correo electrónico con el informe del resultado de la transmisión. Consulte Pág.154 "Tecla rápida".

### Nota

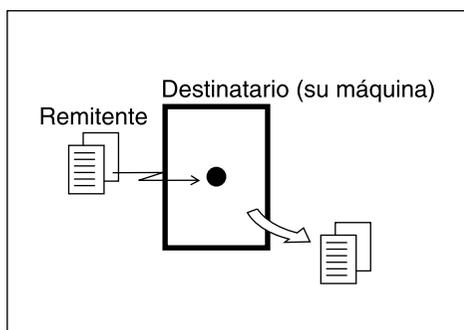
- Puede activar y desactivar este informe utilizando la opción Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 03, bit 5).
- Para ver el informe sin interrupciones en el texto, seleccione una fuente de ancho uniforme en los ajustes de su aplicación de correo electrónico.
- Puede visualizar un destino en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 4).
- Si se envió la página con éxito, la columna Página indicará el número total de páginas enviadas con éxito.

# 5. Funciones de recepción

## Recepción

### Recepción inmediata

Todas las páginas de un mensaje de fax se imprimen inmediatamente después de su recepción. Este método se utiliza para mensajes de fax estándar.



ES ND1X00E2

Normalmente esta máquina recibe mensajes mediante la recepción inmediata. No obstante, la recepción en memoria se utiliza cuando las opciones "Combinar 2 Originales", "Recepción de copias múltiples", "Impresión inversa RX" o "Impresión a 2 caras" están ajustadas en "ACTIVADO". Consulte Pág.102 "Opciones de impresión". Si las condiciones son que se debe utilizar la recepción sustituta, no se imprime un mensaje de fax. Se almacenará en la memoria. Consulte Pág.89 "Recepción en memoria". Consulte Pág.90 "Recepción sustituta".

#### Nota

- ❑ La máquina no podrá recibir mensajes de fax cuando quede poco espacio disponible en la memoria.

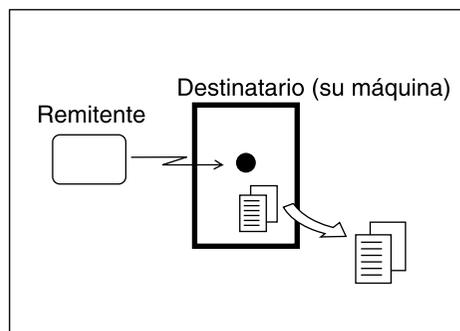
- ❑ Si la memoria libre es del 0% durante la Recepción inmediata, es imposible continuar con la recepción y finaliza la comunicación actual.

#### ❖ Resolución de la recepción

Esta máquina admite las resoluciones Estándar, Detalle y Super fino para la recepción. Si no dispone de una unidad de actualización de la función de fax, los faxes enviados con resolución Super fino se imprimirán en su máquina con la resolución Detalle. Esta resolución puede ser distinta de la deseada por el remitente. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

### Recepción en memoria

La máquina espera hasta que todas las páginas del mensaje se hayan recibido en la memoria antes de imprimirlo.



ES ND1X00E3

Este método se utiliza con las siguientes funciones:

- Combinación de 2 originales  
Consulte Pág.105 "Combinación de 2 originales".

- Multi copia cuando se ajusta a copias múltiples  
Consulte Pág.104 “Recepción de copias múltiples”.
- Impresión en orden inverso  
Consulte Pág.106 “Impresión en orden inverso”.
- Impresión a 2 caras  
Consulte Pág.103 “Impresión a 2 caras”.

### **Importante**

- Si la máquina permanece apagada durante una hora aproximadamente, todos los mensajes de fax almacenados en la memoria se perderán. Si se han perdido algunos mensajes por este motivo, cuando se encienda el interruptor de funcionamiento, se imprimirá automáticamente un informe de fallo de corriente. Use este informe para identificar los mensajes perdidos.

- Puede que la máquina no sea capaz de recibir un gran número de mensajes o mensajes con alto contenido de datos. En estos casos, recomendamos que desactive las funciones anteriores o instale la ampliación de memoria opcional.

### **Limitación**

- La máquina no podrá recibir mensajes de fax cuando quede poco espacio disponible en la memoria.

### **Nota**

- Si la memoria libre es del 0% durante la Recepción en memoria, la máquina ya no podrá seguir recibiendo el mensaje de fax en curso e interrumpirá la comunicación.
- Si ha seleccionado Almacenar para Ajuste archivo RX, los mensajes recibidos se guardarán en el disco duro y no se imprimirán. Puede imprimir esos mensajes poniendo en marcha la máquina o un ordenador conectado, según sea necesario. Consulte Pág.204 “Almacenamiento o impresión de documentos recibidos”.

---

## Recepción sustituta

---

En la Recepción sustituta un mensaje de fax recibido se almacena en la memoria en lugar de imprimirse. La Recepción sustituta se utiliza cuando la máquina no puede imprimir faxes. Los mensajes recibidos utilizando Recepción sustituta se imprimirán automáticamente cuando se corrija la situación que provocó el uso de la recepción sustituta.

Dependiendo del motivo por el que no puede imprimir la máquina, la Recepción sustituta podría utilizarse para todos los faxes recibidos o sólo para aquellos que cumplan una condición específica.

Se iluminará el indicador Recepción en memoria para indicar cuándo se han recibido mensajes de fax utilizando la Recepción sustituta.



ES AAG009S

### Nota

- La recepción no tendrá lugar cuando no haya suficiente espacio en la memoria.
- Si el espacio disponible en la memoria llega al 0% durante el modo de Recepción sustituta, la recepción ya no será posible y la comunicación se interrumpirá.
- Cuando se recibe un mensaje de fax después de haber seleccionado Almacenar para Ajuste archivo RX en el menú Características Fax se encenderá el indicador de Recepción de Archivo.

5

## Todo tipo de recepción de mensajes

Si ocurre una de las condiciones enumeradas a continuación, la máquina recibe todos los faxes utilizando Recepción sustituta.

Problemas	Causas	Soluciones
 está encendido.	Se ha producido un atasco de papel.	Retire el papel atascado. Consulte <i>Guía general de uso y configuración</i> .
La máquina está imprimiendo en otro modo.	La máquina está ocupada imprimiendo con otra función.	El mensaje se imprimirá automáticamente una vez que la operación actual finalice.
Aparecerá el mensaje "La bandeja de salida indicada está llena. Retire el papel."	La bandeja de salida está llena.	Retire papel de la bandeja de salida.
 está encendido.	La tapa está abierta.	Cierre la tapa que aparece en la pantalla.

## Recepción de mensajes de acuerdo con los ajustes especificados mediante parámetros

Si ocurre una de las condiciones enumeradas a continuación, la máquina recibe sólo aquellos mensajes que cumplan las condiciones especificadas en los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 05, bit 2,1).

Problemas	Causas	Soluciones
 está encendido.	Todas las bandejas se han quedado sin papel.	Añada papel. Consulte <i>Guía general de uso y configuración</i> .
 está encendido.	El tóner se ha terminado.	Reemplace el cartucho del tóner. Consulte <i>Guía general de uso y configuración</i> .
Aparecerá el mensaje “Esta bandeja no funciona.”.	Las bandejas no están operativas.	Llame a su representante del servicio técnico.

5

Puede especificar las siguientes condiciones con los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 05, bit 2,1).

### ❖ Cuando se recibe el Nombre propio o el número de fax propio

La máquina cambia a la Recepción de Sustitución sólo cuando el remitente ha programado su Nombre Propio o N°Propio Fax. Si la alimentación ha estado desactivada durante más de una hora, se borrarán todos los mensajes almacenados en memoria. En este caso, el Informe de fallo de corriente y el Resumen sólo se podrá utilizar para identificar los mensajes que se perdieron de manera que pueda pedir a los remitentes que lo transmitan de nuevo.

### Importante

- Si el remitente no ha registrado su Nombre Propio o N°Propio Fax, la máquina puede dejar de recibir un mensaje de fax importante. Le recomendamos que pida a los remitentes más importantes que programen un Nombre Propio o N°Propio Fax por anticipado.

### ❖ Incondicional

La máquina cambia a la Recepción de Sustitución con independencia de que el remitente haya programado su Nombre Propio o N°Propio Fax.

### ❖ Coincidencia del ID de polling

La máquina pasa a Recepción sustituta sólo cuando la ID de polling registrada del otro extremo coincida con la ID de esta máquina.

### ❖ Desactivación

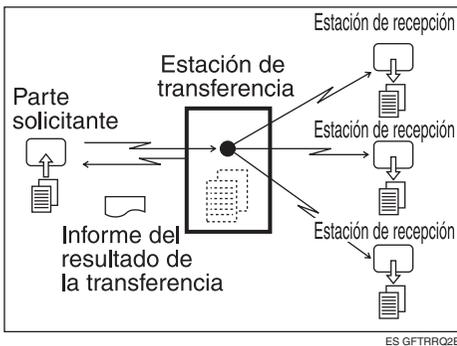
La máquina no recibe ningún mensaje.

# Funciones de recepción

## Estación de transferencia

Las Estaciones de transferencia le permiten ampliar las funciones estándar de su máquina de fax para configurar redes complejas.

El diagrama mostrado a continuación puede aclarar este concepto.



En esta sección se utilizan los siguientes términos:

### ❖ Terminal solicitante

La máquina de donde proviene el mensaje.

### ❖ Estación de transferencia (esta máquina)

La máquina que envía el mensaje entrante a otro destino.

### ❖ Estación de Recepción

El fax o el ordenador que recibió el mensaje desde la estación de transferencia.

El destino final del mensaje, que es la máquina a la que realiza el envío la Estación de transferencia. Las estaciones de recepción deben registrarse en una Memoria de teléfonos o Grupos en la Estación de transferencia.

## 📄 Preparación

Esta máquina puede recibir solicitudes de reenvío por correo electrónico. Para poder usar esta función, debe hacer los siguientes preparativos.

- Programe cada número de estación de transferencia en esta máquina (Estación de transferencia) y en el propio terminal solicitante. Consulte Pág.200 "Informe de transferencia".
- Programe la misma ID de Polling en esta máquina (Estación de Transferencia) y en el Terminal Solicitante. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".
- El número de fax del Terminal Solicitante se debe programar en la lista de destinos de esta máquina (Estación de Transferencia). El número de registro debe estar entre 00001 y 00100.
- El número de fax, dirección de correo electrónico o destino de IP-Fax del terminal solicitante se debe programar en la lista de destinos o Marcaciones de Grupo de esta máquina (Estación de Transferencia).

## 📝 Nota

- ❑ No podrá recibir correos electrónicos salvo en el caso de que su máquina tenga la capacidad para almacenar dos o más destinos especificados usando las teclas numéricas.

- ❑ Si el Terminal solicitante especifica un Grupo para Estaciones de recepción y el número total de Estaciones de recepción supera las 500, la Estación de transferencia no puede transferir el mensaje y envía un Informe de resultados de transferencia al Terminal solicitante.
- ❑ Si el terminal solicitante especificó un número de fax de destino, un destino de Internet Fax y un destino de IP-Fax programado en la estación de transferencia como receptor final, esta máquina enviará el mensaje al destino según los ajustes configurados en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 32, bit 0).

### 💡 Transferencia de pasos múltiples

Los principios que guían las Estaciones de transferencia se pueden utilizar para construir una red de fax multipaso en la que los mensajes se transmiten a través de varias Estaciones de este tipo. Programando las estaciones de recepción como Grupo de estaciones de transferencia, puede habilitar esta máquina para que transfiera mensajes a otras Estaciones de transferencia.

Para más información, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Esta función sólo se puede utilizar si las máquinas son del mismo fabricante.

### 💡 Enviando el informe de resultados de la transferencia

Esta máquina compara el número de fax del terminal solicitante con el del número del mismo registrado en una Memo. de teléf. o en una tecla de Marc. rápida. Si concuerdan las cinco últimas cifras de los dos números, enviará el Informe de resultados de la transferencia al Terminal solicitante.

Por ejemplo:

- Número de marcación propio del Terminal solicitante:  
**001813-11112222**
- Memoria de teléfonos de la Estación de transferencia:  
**03-11112222**

### Informe de resultados de la transferencia

#### 📄 Preparación

Programa de antemano el número de fax de la parte solicitante en una memoria de teléfono en la estación de transferencia (esta máquina).

Programa su número de fax propio. Consulte Pág.200 "Informe de transferencia".

Programa el ID de polling. Consulte Pág.202 "Programación de ID de polling".

Indica si la transmisión a las estaciones de recepción tuvo o no éxito.

Cuando la Estación de transferencia haya transferido el mensaje a todas las Estaciones de recepción, enviará de nuevo el Informe de resultados de la transferencia al Terminal solicitante. La máquina imprimirá el informe si no puede remitirlo a este Terminal solicitante.

**Nota**

- Puede seleccionar si se imprimirá automáticamente el informe de fallo en la comunicación y el informe de resultado de transferencia en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 1).
- Con los parámetros del usuario se puede configurar si se va a imprimir una parte de la imagen original en el informe. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 04, bit 7).
- La columna de destino no registrado indica que el mensaje no se pudo enviar porque la dirección del receptor final es incorrecta o no está registrada.
- La columna -- indica que el documento de Internet Fax fue enviado al servidor de correo registrado en esta máquina.

---

**Informe de resultados de la transferencia (solicitud de transferencia por correo electrónico)**


---

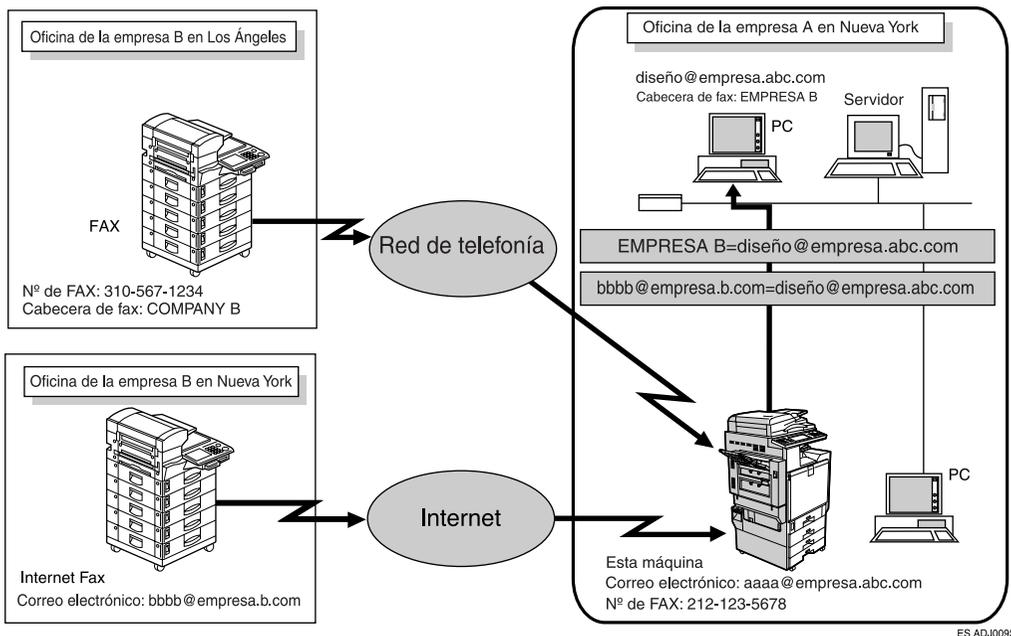
Cuando esta máquina recibe una solicitud de transferencia por correo electrónico, el informe de resultados de la transferencia se envía por correo electrónico al terminal solicitante tras finalizar todas las transmisiones a las estaciones de transferencia especificadas. Si la dirección de correo electrónico del administrador se ha registrado, el correo electrónico con el informe de resultados de la transferencia se enviará a esa dirección.

**Nota**

- La columna de destino no registrado indica que el mensaje no se pudo enviar porque la dirección del receptor final es incorrecta o no está registrada.
- La columna -- indica que el documento de Internet Fax fue enviado al servidor de correo registrado en esta máquina.
- Al usar la transferencia de pasos múltiples, el correo electrónico con el informe de resultados de la transferencia se envía a la última estación de transferencia que envió la solicitud de transferencia.

## Enviando documentos recibidos

Esta máquina puede enviar documentos recibidos a otros destinos registrados en la memoria basados en Nombre Propio, N° Propio Fax u otras direcciones de correo electrónico del remitente. Puede definirse un número fax, una dirección de Internet Fax, una dirección de IP-Fax o una dirección de carpeta como cuadro de transferencia. Si una dirección de correo electrónico del remitente está registrada como el destino, los documentos recibidos se enviarán como correo electrónico.



### Limitación

- Es posible especificar hasta un máximo de 500 partes en un grupo.

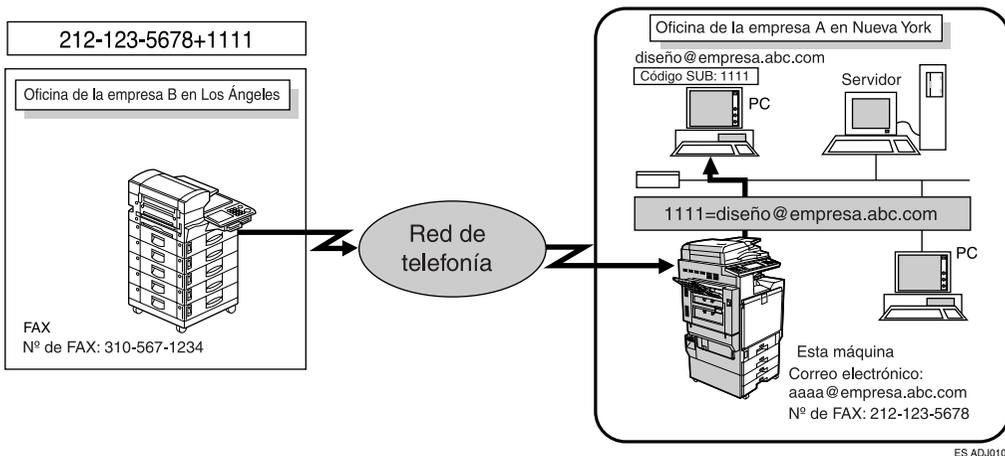
### Nota

- Es necesario especificar el destino de envío por anticipado. Consulte Pág.170 "Reenvío".
- Si desea enviar documentos a un destino diferente dependiendo de quien sea el remitente, consulte Pág.180 "Remitentes especiales que se tratan de manera diferente".
- Puede seleccionar si la máquina imprime los mensajes enviados con los parámetros del usuario (switch 11, bit 6). Para más información, consulte Pág.175 "Parámetros de usuario".

## Enrutar documentos recibidos con Código SUB

Cuando se recibe un documento, su Código SUB se compara a los códigos de usuario programados en los cuadros personales, y si se encuentra una coincidencia el documento se envía al destino del que se especificó el código de usuario. Si el destino especificado es una dirección de correo electrónico, el documento recibido se envía al destino como un correo electrónico.

Además de los Códigos SUB, puede usar la función de envío para mandar todas las transmisiones recibidas a una dirección de correo electrónico específica. Consulte Pág.170 "Reenvío".



### Preparación

Debe ajustar el Cuadro personal y registrar un destino de entrega de antemano. Consulte Pág.190 "Registrar/cambiar cuadros personales".

### Limitación

- Esta función no está disponible cuando ha ajustado los documentos recibidos para que se entreguen al servidor de envíos de la red.

### Nota

- Puede enrutar todos los documentos recibidos desde cualquier máquina de fax, con independencia del fabricante.

## Transfiriendo documentos recibidos

Se reciben originales enviados con un Código SUB que concuerda con el Código SUB registrado como Cuadro de transferencia, y luego se retransmite al receptor registrado.

Cuando las direcciones de correo electrónico se programan en la estación de transferencia como receptores, los mensajes recibidos se envían a los receptores en formato de correo electrónico.

## Preparación

Los cuadros de transferencia y estaciones receptoras se deben configurar para poder transmitir los documentos recibidos. Consulte Pág.196 “Programar/cambiar Cuadros de Transferencia”.

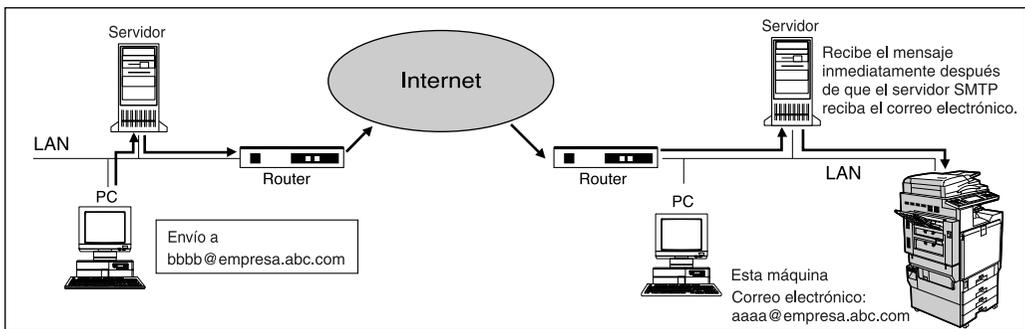
### Nota

- Los resultados de la transferencia no se envían de vuelta al terminal solicitante.
- Puede transmitir los datos recibidos desde cualquier máquina de fax, con independencia del fabricante.

## Recepción SMTP usando Internet Fax

Puede ajustar esta máquina para la recepción SMTP.

Con la recepción SMTP, el correo electrónico se recibe tan pronto como se envía a la dirección de correo electrónico ajustada por la máquina. También puede enrutar el correo electrónico recibido a otras máquinas de Internet Fax.



ES ADJ011S

## Preparación

Ajuste esta máquina con antelación utilizando el registro MX del servidor DNS para activar la recepción SMTP. Asimismo, defina el protocolo de recepción a SMTP en los “ajustes iniciales del sistema”. Consulte *Guía de red*.

### Nota

- Aunque la recepción SMTP esté activada en el servidor DNS, el correo electrónico enviado desde el servidor SMTP no se recibirá y la máquina emitirá un informe de error si no se ajusta la recepción SMTP. Además, el servidor SMTP enviará una notificación de error al creador.
- Si se produce un error mientras se recibe un correo electrónico, se cancelará la recepción, se borrará el correo electrónico y se imprimirá un informe de errores. Además, el servidor SMTP enviará una notificación de error al creador.
- Cuando el servidor SMTP intente enrutar los documentos recibidos a esta máquina mientras la máquina está transmitiendo un correo electrónico, la máquina responderá al servidor SMTP con una señal de “ocupado”. Normalmente, el servidor SMTP intenta reenviar los documentos hasta el tiempo especificado.

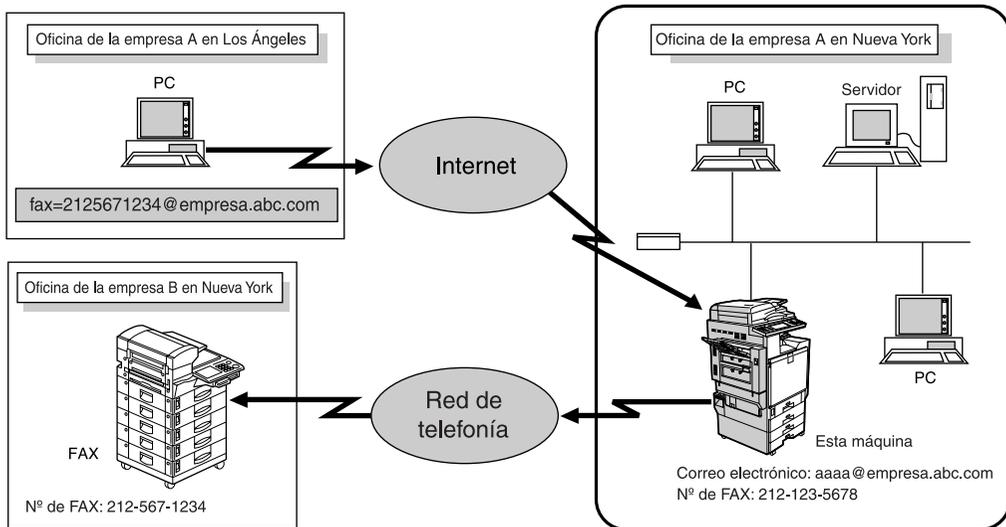
## Referencia

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

Pág.99 “Enrutar correo electrónico recibido mediante SMTP”

## Enrutar correo electrónico recibido mediante SMTP

El correo electrónico recibido mediante SMTP se puede enrutar a otras máquinas de fax. También se puede enrutar a destinos programados, como entradas o Grupos de memoria de teléfonos.



## Preparación

Antes de enrutar un correo electrónico recibido por SMTP, deberá activar “Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP”. Consulte Pág.157 “Ajustes de Correo electrónico”.

## Limitación

- Según los ajustes de seguridad, es posible que esta función no esté disponible.

## Nota

- Si se recibe una solicitud de transferencia de correo electrónico cuando “Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP” está desactivado, esta máquina responderá al servidor SMTP con un mensaje de error.
- Puede hacer ajustes que limiten la transferencia a remitentes especificados. Consulte Pág.157 “Ajustes de Correo electrónico”.
- Usando esta función, puede enviar simultáneamente documentos desde su programa de correo electrónico a direcciones de correo electrónico y destinos de máquinas de fax G3. Para más información acerca de cómo especificar los destinos de las máquinas de fax, consulte el apartado siguiente.

  
 **Especificando transferencia de correo electrónico**

El remitente puede solicitar la transferencia del correo electrónico enviado a otra máquina de fax, especificando la dirección de correo electrónico de la siguiente manera:

❖ **Número de fax**

fax=destino número de fax number@nombre de host de esta máquina. nombre de dominio

Ejemplo: para transferir el número de fax 212-123-4567, especifique:

fax=2121234567@abc.company.com

❖ **Destino de memorias de teléfonos**

fax=#número de registro de 5 dígitos o menos@nombre de host de esta máquina.nombre de dominio

Ejemplo: para transferir el número de destino 00001:

fax=#00001@abc.company.com

❖ **Destino de grupo**

fax=##\*número de registro de 5 dígitos o menos@nombre de host de esta máquina.nombre de dominio

Ejemplo: para transferir al destino programado bajo el número de Grupo 04:

fax=##\*04@abc.company.com

💡 **Limitación**

Es posible especificar hasta un máximo de 500 partes en un grupo.



## Recepción JBIG

Si utiliza compresión JBIG (siglas de Joint Bi-level Image Experts Group), podrá enviar originales fotográficos con mayor rapidez que con otros métodos de compresión. Esta función permite recibir mensajes enviados en formato JBIG mediante la transmisión JBIG.

### ! Limitación

- Sólo puede utilizar esta función con el tipo de línea telefónica.
- Cuando la función ECM está desactivada, la función de Recepción JBIG no está disponible. Consulte Pág.174 "ECM (Modo de corrección de errores)".

## Encendido para recepción automática de fax

Esta máquina puede programarse para que se apague automáticamente si permanece fuera de uso durante un cierto período de tiempo. En estas situaciones, aunque el interruptor de funcionamiento esté Apagado, la máquina podrá recibir mensajes entrantes siempre que el interruptor principal de alimentación esté activado.

### ! Importante

- No será posible la recepción cuando se desactiven tanto el interruptor de funcionamiento y el interruptor principal de alimentación.

### ✎ Nota

- Se puede configurar si los mensajes se imprimen en cuanto se reciben (recepción inmediata) con los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 14, bit 0).
- También puede hacer que los mensajes de fax recibidos en recepción en memoria (recepción sustituta) se impriman después de que la máquina se encienda.

# Opciones de impresión

## Señal de aviso de fin de impresión

Cuando se activa esta función, la máquina pita para indicar cuándo se imprime el mensaje recibido.

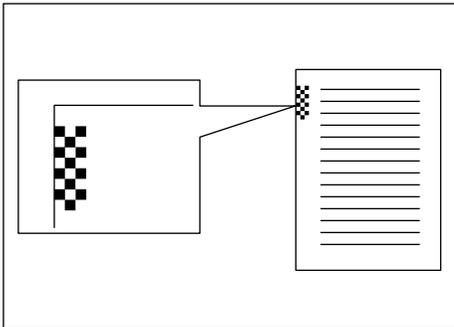
### Nota

- Puede modificar el volumen de la señal, o apagarla por completo (ajuste el volumen al nivel mínimo). Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

5

## Marca de comprobación

Cuando se activa esta función, se imprime una marca de comprobación en la primera página de los mensajes de fax para ayudarle a separarlos.



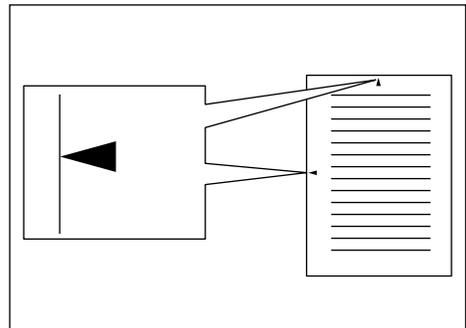
ND1X00E5

### Nota

- Esta función se puede activar y desactivar usando los ajustes de recepción. Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

## Marca Central

Cuando se activa esta función, se imprimen marcas entre el lado izquierdo y el centro de la parte superior de cada página recibida. Esto facilita la colocación correcta de la perforadora, de cara a archivar los mensajes recibidos.



ND1X00E6

### Nota

- La marca central se puede desviar ligeramente del centro exacto del borde.
- Puede activar o desactivar esta función utilizando Modo de recepción. Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

## Hora de recepción

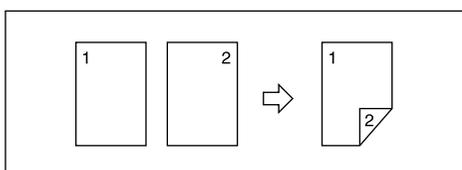
Puede hacer que se imprima la fecha y hora en la parte inferior del mensaje, cuando lo reciba. Esta función se puede activar y desactivar usando Modo de recepción. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

### Nota

- Cuando un mensaje recibido se imprima en dos o más hojas, la fecha y la hora se imprimirán en la última página.
- La fecha y hora en que se imprimió el mensaje también se puede registrar. Si necesita esta función, póngase en contacto con su representante técnico.
- Esta función se puede activar y desactivar usando Modo de recepción. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

## Impresión a 2 caras

Puede hacer que el mensaje recibido se imprima en ambas caras de una hoja. Esta función se puede activar y desactivar usando Modo de recepción. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.



### Limitación

- Para utilizar esta función, todas las páginas recibidas deben ser del mismo tamaño—informe al remitente por anticipado, si es necesario. También debe haber configurado el papel en su máquina del mismo tamaño que el enviado por el remitente. En la impresión a 2 caras, esta máquina recibirá correctamente en A3, B4 JIS (Japanese Industrial Standard), A4, B5 JIS, A5 (11"×17", 8 1/2"×14", 8 1/2"×11", 8 1/2"×5 1/2"). La tabla siguiente muestra los resultados que se pueden conseguir al enviar o recibir faxes utilizando esta máquina.

	Originales		Encuadración superior	Encuadración lateral
A4, B5 JIS, A5, 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 5 1/2"		⇒		
		⇒		
		⇒		
A3, B4 JIS, 11" × 17", 8 1/2" × 14"		⇒		
		⇒		

ES NDOX03N3

- Esta función funciona únicamente cuando todas las páginas poseen el mismo ancho y se reciben en memoria.
- Esta función no puede utilizarse con Combinación de dos originales.

- ❑ No es posible utilizar una bandeja externa como destino para hojas impresas a dos caras.

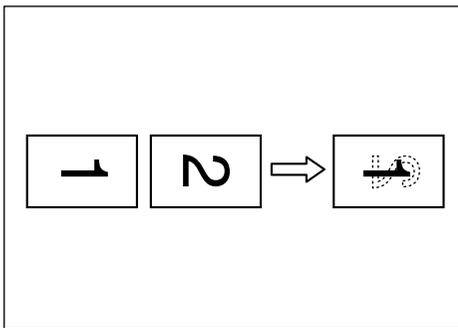
**Nota**

- ❑ La máquina utilizará la Recepción en memoria para la impresión a dos caras.
- ❑ Los mensajes impresos variarán dependiendo de cómo coloque el remitente los originales.
- ❑ Puede seleccionar que sólo los mensajes de determinados remitentes se impriman de esta manera. Consulte Pág.180 "Remitentes especiales que se tratan de manera diferente".
- ❑ Los documentos almacenados del mismo tamaño se imprimen en el mismo papel. Es posible que algunos documentos almacenados no estén disponibles para esta opción de impresión.

5

**Impresión con giro de 180 grados**

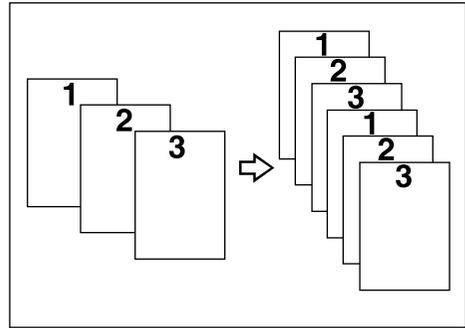
Cuando se imprime en ambas caras del papel, la máquina gira las imágenes como se muestra en el diagrama.



CP2B02E0

**Recepción de copias múltiples**

Si ha activado esta función, se podrán imprimir varias copias de cada mensaje de fax entrante. Puede seleccionar que se realicen varias copias de los mensajes provenientes de determinados remitentes. Consulte Pág.180 "Remitentes especiales que se tratan de manera diferente". Consulte Pág.155 "Modo de recepción".



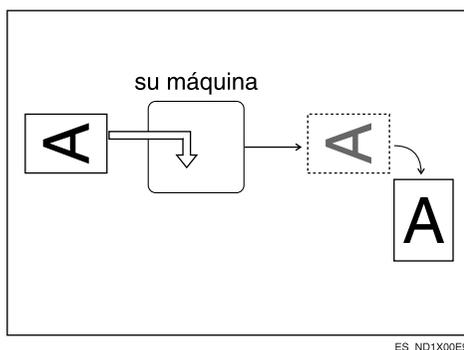
ND1X00E7

**Nota**

- ❑ El número máximo de copias que se puede hacer de cada mensaje es 10.
- ❑ Cuando utilice la función de copiado múltiple con remitentes determinados, el número máximo de copias es 10.
- ❑ Esta función se puede activar y desactivar usando Modo de recepción. Consulte Pág.155 "Modo de recepción".
- ❑ La máquina utilizará la Recepción en memoria para la Recepción de copias múltiples.

## Giro de la imagen

Si ha colocado papel en la bandeja estándar, los mensajes de fax entrantes se girarán automáticamente para adaptarse al papel.

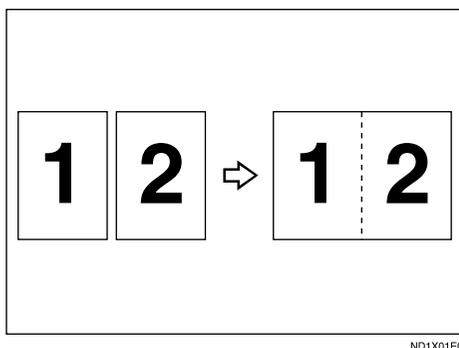


### Nota

- Puede elegir que los mensajes recibidos se impriman desde la bandeja especificada. Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

## Combinación de 2 originales

Cuando se reciban consecutivamente dos mensajes del mismo tamaño y orientación, se imprimirán en una sola página cuando active esta función. Esto puede ayudar a economizar papel.



- Dos mensajes A5 se imprimen uno junto al otro en una hoja A4.

- Dos mensajes B5 JIS se imprimen uno junto al otro en una hoja B4 JIS.
- Dos mensajes A4 se imprimen uno junto al otro en una hoja A3.
- Dos mensajes de 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" se imprimen uno junto al otro en una hoja de 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11".
- Dos mensajes de 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" se imprimen uno junto al otro en una hoja de 11"×17".

### Limitación

- Esta función no sirve con los mensajes de tamaño mayor que A5, B5 JIS, A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" o 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>". Cuando se carga en la máquina papel de los tamaños A5, B5 JIS, A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" o 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" cada página del mensaje recibido se imprimirá en una sola hoja.
- Si no hay papel disponible que coincida con el tamaño y la orientación del documento recibido, la Combinación de dos originales no puede emplearse.
- Cuando se selecciona al mismo tiempo Combinación de 2 originales e Impresión a dos caras, la impresión a dos caras toma la prioridad y se cancela la Combinación de 2 originales.

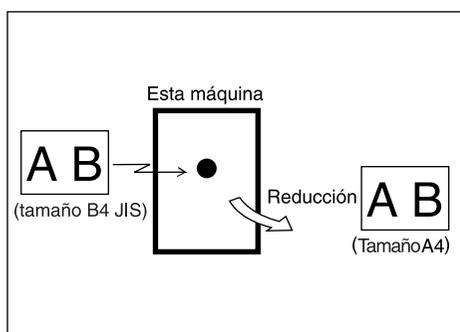
### Nota

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 10, bit 1).
- Esta función utiliza el modo de Recepción en memoria.



## Reducción de página

Si recibe un mensaje de una longitud superior a la del papel de la bandeja, normalmente la máquina lo imprime en dos páginas. Si activa esta función, la máquina reduce el ancho y el largo de la imagen recibida para que quepa en una página. Si se ha colocado papel de tamaño A4  y se recibe un mensaje de tamaño B4 JIS , la máquina reducirá el mensaje al tamaño de una hoja de A4 .



ES ND1X01E3

### Nota

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 10, bit 3).
- Cuando se utiliza esta función, la calidad de impresión podría no ser tan buena como lo es normalmente.

### Referencia

Pág.106 “Separación de páginas y reducción del largo”

## Impresión de TSI (Impresión de la identificación del abonado emisor)

Normalmente, el Encabez. fax del remitente se imprimirá en los mensajes recibidos. Si el remitente no ha programado su Encabez. fax, usted no podrá identificarlo. Sin embargo, si activa esta función, se imprimirá el Nombre Propio o N°Propio Fax del remitente en su lugar, de manera que pueda determinar de dónde proviene el mensaje. Cuando reciba un documento de Internet Fax, se imprimirá la dirección de correo electrónico del remitente.

### Referencia

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

### Nota

- Puede activar o desactivar esta función con los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 02, bit 3).

## Cuando no hay papel del tamaño correcto

Si no hay papel en su máquina que concuerde con el tamaño del mensaje recibido, la máquina elegirá el tamaño de papel más próximo entre el papel que esté disponible. Por ejemplo, si la máquina tuviese papel  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   y A3  y recibe mensajes de tamaño A4 , compruebe la columna A4  de la siguiente tabla. El tamaño del papel situado en la parte superior tiene prioridad. En este caso, puesto que  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   tiene prioridad que A3 , el mensaje se imprime en  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  .

Si sólo hay papel tamaño B5 JIS  cargado en la máquina y se recibe un mensaje de tamaño A3 , el mensaje recibido se almacenará en memoria sin imprimirse.

❖ **Tabla de prioridades**

		Tamaño de la imagen recibida						
		A3,DLT	B4 JIS	A4,LT	A4,LT	B5 JIS	LG	F/F4
Prioridad al seleccionar papel	1	A3 	B4 JIS 	LT 	A4 	B5 JIS 	LG 	F/F4 
	2	DLT 	A3 	LT 	A4 	B5 JIS 	A4 	LG 
	3	A4 	DLT 	A4 	LT 	B4 JIS 	A4 	A4 
	4	A4 	B5 JIS 	A4 	LT 	A4 	LT 	A4 
	5	LT 	B5 JIS 	F/F4 	A3 	A4 	LT 	LT 
	6	LT 	A4 	LG 	F/F4 	LT 	F 	LT 
	7	F/F4 	A4 	A3 	DLT 	LT 	B4 JIS 	B4 JIS 
	8	B4 JIS 	LT 	B4 JIS 	B4 JIS 	F/F4 	A3 	A3 
	9	LG 	LT 	DLT 	LG 	A3 	DLT 	DLT 
	10		F/F4 	HLT 		DLT 	HLT 	HLT 
	11		LG 	A5 		LG 	A5 	A5 

-  Vertical
-  Horizontal
-  Rotación de la imagen

ES GFPR100E

Reducción de página	Desactivada
Reducción en dirección de subescaneado	Activada
Límite de separación de página	20 mm (0,79")
Prioridad de ancho o largo	Ancho

-  y  indican que el mensaje se ha dividido en dos hojas de papel del tamaño y orientación indicados.

 **Nota**

- ❑ El papel colocado en la bandeja bypass no se selecciona normalmente para la impresión del mensaje recibido. Sin embargo, puede utilizar esta bandeja si ha seleccionado la bandeja bypass como bandeja principal del papel utilizando Recepción con determinados remitentes. Consulte Pág.180 “Remitentes especiales que se tratan de manera diferente”.
- ❑ Los anchos que puede recibir esta máquina son A4, B4 JIS y A3. Los mensajes más estrechos que A4 se envían con el ancho A4 y el largo sin modificar.
- ❑ El tamaño del papel usado para imprimir un mensaje recibido puede ser diferente del tamaño del original enviado.
- ❑ Si especifica una bandeja receptora con la prioridad de configuración en Ajustes del sistema los mensajes se pueden recibir en un orden distinto configurando la tabla de prioridades. La bandeja prioritaria sólo puede utilizarse cuando el documento recibido es del mismo tamaño que la bandeja prioritaria.

 **Referencia**

- Pág.105 “Giro de la imagen”
  - Pág.106 “Separación de páginas y reducción del largo”
  - Pág.107 “Reducción de página”
- Guía general de uso y configuración*

## Configuración de bandejas prioritarias

Si carga papel del mismo tamaño en varias bandejas, puede hacer que la máquina utilice una bandeja distinta para funciones diferentes. Por ejemplo, puede cargar papel blanco A4 en la bandeja 1 para hacer copias y papel amarillo A4 en la bandeja 2 para imprimir los mensajes de fax recibidos. Así podrá identificar fácilmente la finalidad para la que se imprime el papel. Puede realizar este ajuste utilizando Ajustes del sistema. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

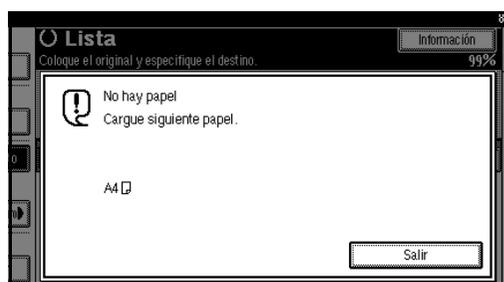
### Nota

- Cuando se recibe un documento de tamaño distinto al de la bandeja prioritaria, se utiliza la bandeja que contenga el mismo tamaño de papel que el documento recibido.

## Impresión al tamaño exacto

Si activa esta función, los documentos recibidos se imprimirán en la hoja que cuente con mayor prioridad. Consulte Pág.108 "Tabla de prioridades". Esta función se activa desde los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 05, bit 5).

Si la bandeja de papel no cuenta con papel del tamaño adecuado para imprimir un documento recibido, aparecerá un mensaje en la pantalla indicando que coloque papel del tamaño necesario. Cuando haya colocado nuevo papel, pulse **[Salir]** para imprimir el documento.



### Nota

- Después de pulsar **[Salir]**, el procedimiento varía según el estado en que se encuentre la máquina al aparecer el mensaje.
  - Si los documentos e informes recibidos se imprimieron automáticamente, la impresora continuará imprimiendo desde el punto en que se quedó.
  - Si se imprimieron manualmente los documentos o informes, la impresora no reanudará la impresión. Ejecute la operación de nuevo, desde el principio.

## Hacer que los mensajes entrantes se impriman en papel de la bandeja bypass

Puede imprimir los mensajes enviados desde Determinados remitentes en papel de la bandeja bypass.

Realice los siguientes ajustes:

- Programe un remitente especial y seleccione la bandeja bypass como tipo de bandeja de papel. Consulte Pág.188 “Registrar el Tamaño de papel de la bandeja bypass” en “Registrar remitente especial”.
- Active la función RX autorizada en la función Registrar remitente especial. Consulte Pág.187 “Programar Recepción autorizada y Función RX especial”.

### Limitación

- Al utilizar esta función, las hojas impresas no se pueden entregar en la bandeja de salida del finisher. Incluso si especifica la bandeja de salida del finisher, las hojas se entregarán en la bandeja interna 1. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

### Nota

- Puede cargar un máximo de 100 hojas de papel estándar en la bandeja bypass.
- En la bandeja bypass, puede utilizar un tamaño de papel que no se encuentre en las bandejas de papel.

- La máquina puede detectar tamaños de papel A5 , A4 , A3 , 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" , 11"×13" , 8"×13" . Cuando cargue cualquier otro tamaño de papel, especifíquelo. No obstante, si el tamaño de papel especificado no coincide con el papel cargado en la bandeja bypass, podrán producirse atascos y la imagen podrá aparecer acortada. Consulte Pág.188 “Registrar el Tamaño de papel de la bandeja bypass”.
- Los mensajes impresos en papel con tamaño menor a A4 pueden aparecer acortados o divididos en las hojas.
- Es posible que el papel superior a 600 mm se arrugue, no se envíe o se atasque.
- El área de impresión depende de la memoria de expansión opcional, de la resolución y de la longitud vertical de los originales.
- Si utiliza esta función, no serán posibles la rotación de imagen ni la Impresión con giro de la imagen en 180 grados.

# Dónde se entregan los mensajes entrantes - Bandeja de salida

## Espec. band. para líneas

*Se necesita la unidad de interface opcional extra G3.*

Puede especificar la bandeja de alimentación de documentos para cada puerto (teléfono, Internet Fax, IP-Fax). Por ejemplo, puede especificar que los documentos recibidos a través del puerto G3 -1 se lleven a la "Bandeja interna 1" y que los documentos recibidos por el puerto G3 -2 se lleven a la "Bandeja interna 2", facilitando la separación de los archivos. También puede ajustar la máquina para la salida de Faxes de Internet y faxes normales en bandejas diferentes.

### Nota

- Para utilizar esta función, especifique el puerto y el destino usando **[Espec. band. para líneas]**. Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

## Cambio de bandeja

*Se requiere el finisher opcional.*

Cuando se selecciona la unidad de finisher opcional para la salida de faxes, se podrá utilizar la función Cambio de bandeja siempre que se imprima un fax o un informe.

Es útil para separar mensajes de fax apilados en la bandeja del salida del finisher. Por ejemplo, si el último fax entrante se ha impreso a la izquierda, el siguiente se imprimirá a la derecha, y viceversa.

### Nota

- Puede activar o desactivar esta función mediante los Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 19, bit 0).

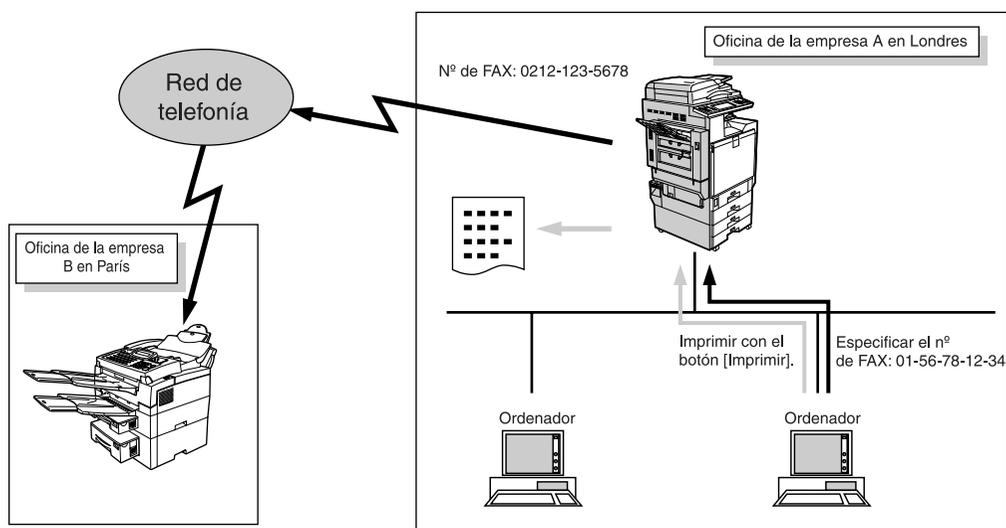


# 6. Fax por ordenador

## Enviar documentos de fax desde ordenadores

Si utiliza ordenadores conectados a la máquina a través de puertos paralelos, puertos IEEE 1394 (IP sobre 1394), LANs o LANs inalámbricas, podrá enviar documentos de fax creados utilizando aplicaciones Windows a otras máquinas de fax a través de una línea telefónica.

- Para enviar un fax, basta con seleccionar **[Imprimir]** en la aplicación Windows y después seleccionar LAN-Fax como impresora y luego especificar un destino.
- Además de enviar mensajes de fax, LAN-Fax Driver permite utilizar esta máquina para imprimir documentos preparados en un ordenador para la revisión de pruebas.
- Para utilizar LAN-Fax Driver, conecte esta máquina a una red LAN y haga las configuraciones necesarias; luego instale LAN-Fax Driver y las utilidades correspondientes en el ordenador.



ES ADJ013S

### **Importante**

- ❑ Los errores producidos cuando se utiliza la máquina como LAN-Fax no aparecerán en el ordenador. Compruebe los menús de ayuda utilizando Web Image Monitor.

## Antes de usar

Para usar estas funciones debe estar instalado un LAN-Fax Driver en su ordenador. Use el LAN-Fax Driver incluido en el CD-ROM de la impresora. También debe hacer los ajustes de red del ordenador requerido para enviar faxes, según el tipo de conexión.

### Referencia

Cuando un ordenador personal y la maquina están conectados en paralelo:

Consulte el *Manual de la impresora*.

Al usar Ethernet, IEEE 1394 (IP sobre 1394), o IEEE 802.11b (LAN inalámbrica):

Consulte *Guía de red*.

## Instalar el software

Es necesario que instale LAN-Fax Driver en su ordenador antes de usar las funciones de LAN-Fax. LAN-Fax Driver está en el CD-ROM incluido con la impresora.

La Libreta de Direcciones y LAN-Fax Cover Sheet Editor están instalados con LAN-Fax Driver. La Libreta de Direcciones ayuda a editar destinos de transmisiones de LAN-Fax. LAN-Fax Cover Sheet Editor le ayuda a editar sus portadas de LAN-Fax.

### Nota

- Con la siguiente explicación se presupone que está familiarizado con los procedimientos y prácticas generales de Windows. Si no lo está, vea la documentación que acompaña a Windows para obtener más detalles.

## Programa de ejecución automática

Con Windows 95/98/Me, Windows 2000/XP, Windows Server 2003 y Windows NT 4.0, los instaladores de diversos drivers y utilidades se inician automáticamente como programas de ejecución automática cuando se inserta el CD-ROM.

Si el sistema operativo es Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, se necesita permiso de administrador para instalar un driver de impresora utilizando la ejecución automática. Cuando instale LAN-Fax Driver mediante Auto Run, inicie la sesión con una cuenta que tenga permiso de administrador.

### Nota

- Si se inicia la función plug and play, haga clic en **[Cancelar]** en el cuadro de diálogo **[Se ha encontrado hardware nuevo]**, **[Asistente del driver del dispositivo]** o **[Asistente para hardware nuevo encontrado]** e inserte el CD-ROM. Aparece el cuadro de diálogo **[Se ha encontrado Hardware nuevo]** o **[Asistente de Hardware nuevo encontrado]** dependiendo de la versión del sistema de Windows 95/98/Me, Windows 2000/XP o Windows Server 2003.
- La ejecución automática podría no funcionar con determinadas configuraciones de sistemas operativos. En tal caso, haga doble clic en el archivo "Setup.exe" que se encuentra en el directorio raíz del CD-ROM.

- Si desea cancelar la ejecución automática, mantenga oprimida la tecla **[Mayús.]** (si el sistema es Windows 2000/Windows XP o Windows Server 2003, mantenga oprimida la tecla **[Mayús.]** izquierda) al insertar el CD-ROM. Mantenga oprimida la tecla **[Mayús.]** hasta que el ordenador deje de leer el CD-ROM.
- Si hace clic en **[Cancelar]** durante la instalación, se cancelará la instalación. Si cancela la instalación, reinicie el ordenador e instale el resto del software o el driver de impresora.

LAN-Fax Driver, Libreta de Direcciones, y LAN-Fax Cover Sheet Editor se puede instalar con la ejecución automática.

## Instalación de aplicaciones individuales

### Preparación

Antes de instalar las anteriores aplicaciones, instale SmartDevice-Monitor for Client. Consulte el *Manual de la impresora*.

Use el siguiente procedimiento para instalar LAN-Fax Driver, Libreta de Direcciones, y LAN-Fax Cover Sheet Editor al mismo tiempo.

- 1** Salga de todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- 2** Inserte el CD-ROM incluido con esta máquina en el lector de CD-ROM de su ordenador.  
El instalador se ejecuta automáticamente y aparece la ventana de selección de idioma.

### Nota

- Dependiendo de la configuración de su sistema operativo, puede ser que el instalador no se ejecute automáticamente. Si no lo hace, haga doble clic en "SETUP.EXE" en el directorio raíz del CD-ROM para activar el instalador.

**3** Seleccione el idioma del interface del software y después haga clic en **[OK]**.

**4** Haga clic en **[LAN-Fax Driver]**.

Aparece la ventana del contrato de licencia de software.

**5** Lea todas las condiciones y, si está de acuerdo, seleccione **[Acepto el contrato]** y luego haga clic en **[Av.pág.]**.

### Nota

- Si selecciona **[No acepto el contrato]** no podrá terminar la instalación.

**6** Haga clic en la casilla de verificación **[LAN-Fax Driver]** y, a continuación, en **[Av.pág.]**.

**7** Confirme que ha activado la casilla de verificación **[Nombre de la impresora:<LAN-Fax M6>]** y, a continuación, haga clic en **[Continuar]**.

### Nota

- Seleccione el puerto deseado.

**8** Haga clic en **[Terminar]**.

Aparece el cuadro de diálogo de finalización de la instalación.

**9** Haga clic en **[Terminar]**.

**10** Haga clic en **[Salir]**.

## Aplicaciones almacenadas en el CD-ROM

Esta sección proporciona información acerca de LAN-Fax Driver, Libreta de Direcciones, y LAN-Fax Cover Sheet Editor.

### LAN-Fax Driver

Este controlador permite utilizar las funciones LAN-Fax.

#### ❖ Ubicación del archivo

Las siguientes carpetas se encuentran en el CD-ROM:

- LAN-Fax Driver para Windows 95/98/Me  
DRIVERSLAN-FAXWIN9X\_Me
- LAN-Fax Driver para Windows NT 4.0  
\\DRIVERS\\LAN-FAX\\NT4
- LAN-Fax Driver para Windows 2000/XP  
DRIVERSLAN-FAXWIN2K\_XP

#### ❖ Entorno de funcionamiento

- Ordenador  
PC/AT compatible
- Sistemas operativos  
Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0
- Pantalla  
VGA 640×480 puntos o más

#### 📍 Limitación

- ❑ Dependiendo del entorno del sistema no se garantizan todas las operaciones.

- ❑ Cuando se utiliza Windows NT, LAN-Fax Driver no funcionará en un entorno de procesador base RISC (serie MIPS R, Alpha AXP, PowerPC).

#### 📝 Nota

- ❑ Antes de empezar la instalación salga del resto de las aplicaciones.

### Libreta de direcciones

La libreta de direcciones le ayuda a editar los destinos de TX LAN-Fax.

#### ❖ Sistemas operativos

Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0

### LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor le ayuda a editar las portadas de LAN-Fax.

#### ❖ Sistemas operativos

Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0

## Configuración de propiedades de LAN-Fax Driver

#### 📝 Nota

- ❑ Si su sistema operativo es Windows NT 4.0, Windows 2000/XP o Windows Server 2003, conéctese utilizando una cuenta que tenga derechos de administrador.

## Configuración de propiedades de impresión

Esta sección describe cómo realizar ajustes como los de tamaño de papel o la resolución .

**1** En el menú [**Inicio**], apunte a [**Configuración**] y luego haga clic en [**Impresoras**].

### Nota

- Si trabaja con Windows XP Professional o Windows Server 2003, seleccione [**Impresoras y faxes**] en el menú [**Inicio**].
- Si trabaja con Windows XP Home Edition, seleccione [**Panel de control**] en el menú [**Inicio**]. A continuación, seleccione [**Impresoras y otro hardware**] y, a continuación, [**Impresoras y faxes**].

**2** Resalte [**LAN-Fax M6**] y, a continuación, haga clic en [**Propiedades**] en el menú [**Archivo**].

### Nota

- Si trabaja con Windows NT, haga clic en [**Valores predeterminados del documento**] en el menú [**Archivo**].

**3** Ajuste las propiedades de impresión.

Si utiliza Windows 95/98/Me

- 1** Haga clic en la ficha [**Papel**].
- 2** Ajuste las propiedades tal como se muestra a continuación.
  - Tamaño del papel
  - Orientación
  - Bandeja
  - Resolución

- Escala de grises
- Impresión de imágenes de fuentes True Type

Cuando utilice Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0

- 1** Haga clic en el botón [**Ajustes de papel**].
- 2** Ajuste las propiedades tal como se muestra a continuación.
  - Tamaño del papel
  - Orientación
  - Bandeja
  - Resolución

## Ajustes para la configuración de opciones

Realice los ajustes para las unidades opcionales instaladas en esta máquina.

### Nota

- Si las opciones en esta máquina no están configuradas como se indica, la función LAN-Fax podría fallar.
- Cuando la máquina se conecta a una red, la configuración de opciones se ejecuta automáticamente. Para obtener más información, consulte la Ayuda de LAN-Fax Driver.

- 1** Realice los pasos **1** y **2** en “Configuración de propiedades de impresión”.
- 2** Realice los ajustes para la configuración de opciones.

---

Si utiliza Windows 95/98/Me

---

- ❶ Haga clic en la ficha **[Accesorios]**.

---

Cuando utilice Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0

---

- ❶ Haga clic en la ficha **[Accesorios]**.

---

Cuando utilice una red

---

- ❶ Si los ajustes no coinciden con las unidades opcionales instaladas, haga clic en **[Cargar desde el dispositivo]**.

---

Cuando no utilice una red

---

- ❶ Active la casilla de verificación situada junto a las unidades opcionales instaladas.

- ❸ Haga clic en **[Aceptar]**.

Los ajustes de la configuración de opciones ya están completos.

- ❹ Haga clic en **[Aceptar]**.



 **Ficha [Accesorios]**

La ficha **[Accesorios]** contiene los siguientes elementos, además de elementos de configuración de opciones.

- ❖ **Prohibir introducción manual de destinos**

Marque esta opción para impedir la especificación directa de destinos.

- ❖ **Activar correo electrónico**

Marque esta casilla si utiliza Internet Fax con la función LAN-Fax.

- ❖ **IP-Fax**

Marque esta opción si utiliza IP-Fax.

Una vez marcada, seleccione un protocolo haciendo clic en el botón de opción correspondiente.

-  **Referencia**

Los protocolos se configuran en Ajuste de IP-Fax. Consulte Pág.158 "Ajustes de IP-Fax".

---

## Transmisión básica

---

Esta sección describe cómo enviar documentos de fax creados utilizando aplicaciones de Windows.

Para enviar un fax, basta con seleccionar **[Imprimir]** en la aplicación Windows y después seleccionar **[LAN-Fax]** como impresora y luego especificar un destino en el cuadro de diálogo **[LAN-Fax]**.

Abra el documento de aplicación que desee enviar, o bien cree un documento nuevo y, luego, ejecute el procedimiento siguiente.

Para más información, consulte la Ayuda.

- ❗ **Limitación**

- Cuando utilice SmartDeviceMonitor for Client, no podrá enviar documentos a esta máquina utilizando más de un LAN-Fax al mismo tiempo.

- ❶ En el menú **[Archivo]**, haga clic en **[Imprimir...]**.

- ❷ Seleccione **[LAN-Fax M6]** en **[Nombre de la impresora]**.

- ❸ Haga clic en **[Aceptar]**.

Aparece el cuadro de diálogo LAN-Fax.

 **Nota**

- El método de ajuste puede diferir según la aplicación que esté utilizando. En todos los casos, seleccione **[LAN-Fax M6]** como impresora.

**4** **Especifique el destino.**

Utilice uno de los siguientes procedimientos para especificar un destino. Para obtener más información, consulte la Ayuda de LAN-Fax Driver.

 **Nota**

- Si se utiliza la autenticación de usuario en esta máquina, haga clic en **[Ajustes de usuario]**.
- Se pueden especificar hasta 500 destinos.
- Es posible almacenar los siguientes números de documentos LAN-Fax enviados mientras se espera a su envío:
  - Sin cubierta  
Estándar: 400
  - Con cubierta  
Estándar: 200

---

Especificación de un destino utilizando la lista de destinos

---

- 1** Haga clic en la ficha **[Libreta de direcciones:]** o **[Número de fax]**.  
Aparece el cuadro de diálogo **[Libreta de direcciones:]** o **[Número de fax]**.
- 2** Marque la casilla **[Dirección de dispositivo]** (o **[Utilizar la dirección programada de la máquina]**).

- 3** La dirección de la máquina aparece en el campo **[Dirección de dispositivo]** de la ficha **[Libreta de direcciones:]**. En la ficha **[Número de fax:]**, escriba el número de registro de la tecla de destino.

- 4** Haga clic en **[Establecer como destino]**.

El destino introducido se agrega y muestra en el cuadro **[Lista de definiciones]**.

 **Nota**

- Si agrega un destino por error, haga clic en el destino equivocado y, después, haga clic en **[Eliminar de la lista]**.

- 5** Para especificar más destinos, repita los pasos **3** y **4**.

---

Especificación de un destino utilizando la libreta de direcciones

---

Para utilizar este método, tendrá que registrar los destinos en la lista de direcciones utilizando la Libreta de direcciones. Consulte Pág.116 "Libreta de direcciones".

- 1** Haga clic en la ficha **[Libreta de direcciones:]**.  
Se mostrará el contenido de la ficha **[Libreta de direcciones:]**.
- 2** Seleccione del menú desplegable un archivo CSV que contenga la lista de destinos deseada.

 **Nota**

- En el menú desplegable aparecerán hasta tres de los archivos usados más recientemente. Para utilizar una lista de destinos que no aparezca, haga clic en **[Examinar]** y seleccione el archivo.

**3** Seleccione **[Contacto]** o **[Grupo]** en el menú desplegable **[Nombre:]** como formato de visualización. **Nota**

- La lista de destinos contiene las siguientes modificaciones, según la opción seleccionada:

- Contacto: nombre de la empresa, nombre del departamento, nombre individual, número de fax
- Grupo: nombre del grupo

- Si ha seleccionado **[Grupo]** en el menú desplegable **[Nombre:]**, vaya al paso **5**.

**4** Seleccione el tipo de fax en el menú desplegable **[Tipo:]**. **Nota**

- Seleccione el tipo de fax del siguiente modo:
  - Enviar por fax estándar: **[Fax]**
  - Enviar por Internet Fax: **[E-mail]**
  - Enviar por IP-Fax: **[IP-Fax]**
- Si ha seleccionado **[Grupo]** en el menú desplegable **[Formato:]**, no podrá seleccionar el tipo de fax. Continúe en el paso **5**.

**5** Haga clic en el destino de la lista de destinos para resaltarlo y, a continuación, haga clic en **[Establecer como destino]**.

El destino introducido se agrega y muestra en el cuadro **[Lista de definiciones]**.

 **Nota**

- Si agrega un destino por error, haga clic en el destino equivocado y, después, haga clic en **[Eliminar de la lista]**.

**6** Para especificar más destinos, repita los pasos **2** y **5**.

---

Especificar un destino directamente introduciendo un número de fax, un destino de Internet Fax o un destino de IP-Fax

---

**1** Haga clic en la ficha **[Especificar destino]**.

Se mostrará el contenido de la ficha **[Especificar destino]**.

**2** Seleccione el tipo de fax en el menú desplegable **[Tipo:]**. **Nota**

- Seleccione el tipo de fax del siguiente modo:
  - Enviar por fax estándar: **[Fax]**
  - Enviar por Internet Fax: **[E-mail]**
  - Enviar por IP-Fax: **[IP-Fax]**
- Una vez seleccionado el tipo de fax, aparecerá una pantalla correspondiente al tipo seleccionado.

**3** Especifique el destino.

 **Nota**

- Especifique el destino según el tipo de fax seleccionado del siguiente modo:
  - Si ha seleccionado **[Fax]**: escriba el número de fax.
  - Si ha seleccionado **[E-mail]**: escriba la dirección de correo electrónico.
  - Si ha seleccionado **[IP-Fax]**: escriba el destino de IP-Fax.
- Puede introducir hasta 128 caracteres para el destino.
- Para introducir una pausa en el número de fax, haga clic en **[Pausa]**. Si ha seleccionado **[E-mail]** o **[IP-Fax]** en el paso **2**, la opción **[Pausa]** no estará disponible.

 **Referencia**

Manual de referencia de fax  
<Funciones básicas>

- 4** Seleccione una línea o un protocolo en el menú desplegable **[Línea:]** o **[Protocolo:]**.

 **Nota**

- El menú desplegable **[Línea:]** aparece al seleccionar **[Fax]** en el paso **2** mientras que el menú desplegable **[Protocolo:]** aparece al seleccionar **[IP-Fax]** en el paso **2**. Si ha seleccionado **[E-mail]** en el paso **2**, continúe con el paso **5**.
- 5** Haga clic en **[Establecer como destino]**.

El destino introducido se agrega y muestra en el cuadro **[Lista de definiciones]**.

 **Nota**

- Si ha agregado un destino por error, haga clic en el destino y, después, haga clic en **[Eliminar de la lista]**.

- 6** Para especificar más destinos, repita los pasos **2** y **5**.

- 5** Especifique las opciones necesarias.

 **Referencia**

Pág.121 “Especificación de opciones”.

Pág.124 “Confirmación de resultados de la transmisión por correo electrónico”.

- 6** Haga clic en **[Enviar]**.

 **Nota**

- Al hacer clic en **[Enviar e imprimir]**, el fax se envía al destino y la máquina imprime una copia del documento enviado.

---

### Especificación de opciones

---

Puede especificar las opciones que se indican más abajo.

Para obtener más información, consulte la Ayuda de LAN-Fax Driver.

- Envío a una hora específica
- Imprimir marca del remitente
- Incluir portada
- Impresión a 2 caras
- Mostrar vista previa
- Guardar como archivo
- Document Server

- 1** Haga clic en **[Enviar opciones]**.

Aparecerá la ventana **[Enviar opciones]**.

## 2 Especifique las opciones que de-see utilizar.

---

Para enviar el documento de fax a una hora determinada

---

- 1 Active la casilla de verificación [Enviar a una hora específica] y, a continuación, especifique una hora de transmisión.
- 2 Haga clic en [Enviar].

---

Para imprimir una marca de remitente

---

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Imprimir encabezado de fax].
- 2 Haga clic en [Enviar].

---

Para incluir una portada

---

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Incluir portada] para adjuntar una portada al documento que va a enviar.

### Nota

- Haga clic en [Editar portada] para editar la portada. Consulte Pág.128 "Edición de portadas de fax".
- Haga clic en [Enviar].

---

Para especificar la impresión a 2 caras

---

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Impresión a 2 caras].
- 2 Haga clic en [Imprim.].

---

Para mostrar la vista previa

---

Si activa la casilla de verificación [Vista previa], podrá comprobar cómo se recibirá el documento de fax en el destino.

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Vista previa].
- 2 Haga clic en [Imprim.] o en [Imprimir y enviar].  
Aparecerá la ventana [Vista previa].
- 3 Haga clic en [Siguiete] o en [Anterior] para comprobar la imagen.

### Nota

- Para cerrar la ventana [Vista previa], haga clic en [Cancelar].
- Para imprimir la imagen de vista previa, haga clic en [Imprimir].

---

Almacenamiento como archivos

---

Puede guardar el documento de fax en formato TIFF.

- 1 Seleccione la casilla de verificación [Guardar como archivo].
- 2 Haga clic en [Guardar en...].
- 3 Seleccione una carpeta en el árbol de carpetas.
- 4 Seleccione un método de designación de archivos.

 **Nota**

- Para introducir un nombre de archivo manualmente, active la casilla de verificación **[Especificar el nombre del archivo al guardar]**. Para hacer que el programa asigne un nombre al archivo, active la casilla de verificación **[Crea automáticamente un nuevo archivo]**.

**5** Haga clic en **[OK]**.

**6** Haga clic en **[Guardar]** o en **[Enviar y guardar]**.

 **Nota**

- Si ha seleccionado **[Crea automáticamente un nuevo archivo]**, se asignará un nombre al archivo de imagen y se guardará en la carpeta especificada.
- El nombre archivo será RichHHMMSS.tif (HH: horas, MM: minutos, SS: segundos).

**7** Escriba un nombre de archivo.

 **Nota**

- También puede cambiar la carpeta en este paso.

**8** Haga clic en **[Guardar]**.

El archivo de imagen se guardará en la carpeta especificada.

---

Para almacenar el documento de fax en el Document Server

---

**1** Active la casilla de verificación **[Enviar al Document Server]** y, a continuación, introduzca un nombre de usuario, un nombre de archivo y una contraseña.

 **Nota**

- Si no seleccionó **[Unidad disco duro]** en la ficha **[Accesorios]** de **[Propiedades de LAN-Fax Driver]**, no podrá seleccionarla para **[Document Server]**.

**2** Haga clic en **[Enviar]**.

 **Comprobando la transmisión con LAN-Fax Driver**

En "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client", o bien en Web Image Monitor, puede comprobar la información de los archivos enviados utilizando LAN-Fax Driver.

Asimismo, puede guardar el contenido del informe de gestión de comunicación en un ordenador personal como archivo CSV utilizando la opción **[Adquisición de informe de gestión de comunicación de fax]** en "SmartDeviceMonitor for Admin".

 **Referencia**

Consulte la sección correspondiente de la Ayuda para obtener más información.

 **Nota**

- Cuando los datos se transmiten desde LAN-Fax Driver a través del puerto "SmartDeviceMonitor for Client", aparece el mensaje "Transferencia de datos completada" en la pantalla del ordenador para que pueda seguir con precisión el progreso de la comunicación. Sin embargo, si aumenta el volumen de los datos de comunicación desde LAN-Fax a esta máquina, el mensaje puede aparecer durante el fun-

cionamiento, debido a diferencias de capacidad de memoria entre esta máquina y "SmartDeviceMonitor for Client". Para obtener resultados de transmisión de fax más precisos, utilice el "Informe de resultados de comunicación". Consulte Pág.86 "Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)".

---

### Confirmación de resultados de la transmisión por correo electrónico

---

Después de establecer una comunicación en modo LAN-Fax, esta función transmite los resultados de la comunicación con el ordenador por correo electrónico.

Si ha realizado un **[Enviar]** o un **[Enviar e imprimir]** utilizando LAN-Fax (y si la comunicación se ha realizado con éxito entre el ordenador y esta máquina), transmite un correo electrónico con el resultado de la transmisión. Consulte Pág.86 "Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)".

Además, en caso de ocurrir un error de comunicación entre el ordenador y esta máquina, o en caso de imprimir, se transmite el informe de resultados LAN-Fax por correo electrónico.

### Nota

- Si no se han realizado los ajustes necesarios en el menú de correo electrónico de esta máquina, o si la opción "Especificar automáticamente nombre de remitente" está "Desactivada", el correo electrónico de notificación de resultados LAN-Fax no se transmitirá, sino que se imprimirá. Consulte la *Guía de red* para obtener información sobre la configuración de correo electrónico y consulte también Pág.125 "Informe de resultados de LAN-Fax" para obtener información sobre el informe de resultados LAN-Fax.

- 1** Haga clic en la ficha **[Ajustes de e-mail]**.
- 2** Seleccione la casilla de verificación **[Notificar]** en **[Resultados TX de e-mail]**.
- 3** Introduzca el destino.

---

Al introducir la dirección de correo electrónico directamente

---

- 1** Haga clic en el botón de opción **[Especificar destinos]**.
- 2** Escriba la dirección de correo electrónico en el campo **[Especificar destinos]**.

---

Al introducir la dirección programada de la máquina

---

- 1** Haga clic en el botón de opción **[Dirección de dispositivo]**.
- 2** Introduzca la dirección programada de la máquina en el campo **[Dirección de dispositivo]**.

 **Nota**

- Este campo no está disponible si selecciona **[Especificar destinos]** y no es posible introducir los datos en el cuadro de texto.

**4** Haga clic en **[Enviar]**.

---

## Informe de resultados de LAN-Fax

---

En caso de estar ajustado en el informe de resultados de LAN-Fax por correo electrónico, si los ajustes no son suficientes en esta máquina o si la opción "Especificar automáticamente nombre de remitente" está "Desactivada", el correo electrónico de notificación de resultados de LAN-Fax no se transmitirá y el informe de resultados de Lan-Fax se imprimirá. Si la opción "Informe de resultados de LAN-Fax por correo electrónico" de "Ajustes de emisor" en "Modo de transmisión" no se ha configurado en "Sí", el informe de resultados de Lan-Fax se imprimirá.

 **Nota**

- Se imprima o no el informe de resultados de Lan-Fax, es posible configurarlos en los "Parámetros del usuario". Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (Switch 20, bit 0).
- Al ejecutar **[Enviar]** o **[Enviar e imprimir]** con el LAN-Fax Driver, y cuando el informe de resultados TX de e-mail no se ha recibido, se imprimirá el informe de resultados. Consulte Pág.86 "Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)"

---

## Imprimir y guardar

---

Puede imprimir documentos creados utilizando aplicaciones de Windows.

También puede guardar documentos en formato TIF.

Abra el documento de aplicación que desee imprimir, o bien cree un documento nuevo y, luego, ejecute el procedimiento siguiente.

Para más información, consulte la Ayuda.

 **Nota**

- Puede seleccionar el retraso si se solucionan problemas como la ausencia de papel o el atasco. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 20 , bit 2/3/4/5).

**1** En el menú **[Archivo...]**, haga clic en **[Imprimir...]**.

**2** Seleccione **[LAN-Fax M6]** en el cuadro **[Nombre de la impresora]** y, luego, haga clic en **[Aceptar]**.

Aparece el cuadro de diálogo **[LAN-Fax]**.

 **Nota**

- El método de ajuste puede diferir según la aplicación que esté utilizando. En todos los casos, seleccione **[LAN-Fax M6]** como impresora.

---

### Impresión

---

**1** Haga clic en **[Imprimir]** o en **[Enviar e imprimir]**.

 **Nota**

- Puede guardar el documento de fax en un archivo. Consulte Pág.122 “Almacenamiento como archivos”.

---

## Editar Libreta de Direcciones

---

Puede almacenar y editar los destinos de la lista de direcciones utilizando la Libreta de direcciones.

Para más información, consulte la Ayuda.

- 1** En el menú [Inicio], apunte a [Programas], [Utilidades LAN-Fax], y luego haga clic en [Libreta de direcciones].

Aparece la Libreta de Direcciones.

 **Nota**

- Si ya se ha iniciado LAN-Fax Driver, haga clic en [Editar la Libreta de direcciones].

- 2** Haga clic en [Nuevo/Examinar...], y a continuación, seleccione el archivo CSV que contiene la lista de direcciones que desee editar.

- 3** Modifique un destino existente o programe uno nuevo.

 **Nota**

- Puede utilizar archivos creados en formato CSV como datos de la Libreta de direcciones. Para este fin, debe crear archivos CSV que cumplan con un determinado formato. Para más información, consulte la Ayuda.
- Para programar el contenido de la Libreta de direcciones de esta máquina en la lista de destinos, seleccione la casilla de verificación [Dirección de dispositivo] y, después, escriba el número de registro de la tecla de destino en el campo [Dirección de dispositivo].

## Programar nuevos destinos

### 1 Introduzca el destino y el nombre.

#### Nota

- Puede introducir el nombre, el nombre de la empresa, el nombre del departamento, el número de fax, la dirección de correo electrónico y la dirección de IP-Fax. El nombre y el destino (número de fax, dirección de correo electrónico o dirección de IP-Fax) no se pueden omitir.
- Para **[Línea:]** en **[Número de fax:]**, seleccione el tipo de línea apropiado; G3, G3-2, G3-3, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto o PABX.
- Para **[Protocolo:]** en **[Dirección IP-Fax:]**, seleccione **[H.323]** o **[SIP]**.

### 2 Haga clic en **[Agregar]**.

El destino se agrega a la lista de destinos.

## Editar destinos programados

### 1 Seleccione el destino que desea modificar de la lista.

El destino debe aparecer en gris.

### 2 Modifique los datos.

### 3 Haga clic en **[Actualizar]**.

## Eliminación de destinos programados

### 1 Seleccione el destino que desea modificar de la lista.

El destino debe aparecer en gris.

### 2 Haga clic en **[Eliminar]**.

### 3 Haga clic en **[Sí]**.

### 4 Haga clic en **[Cerrar]**.

### 5 Si realiza cambios en un destino, aparecerá un mensaje de confirmación. Para guardar los cambios, haga clic en **[Sí]**.

Si no desea guardar los cambios y quiere salir de la edición, haga clic en **[No]**.

Para volver a la pantalla de modificación, haga clic en **[Cancelar]**.

#### Nota

- El cuadro de diálogo de confirmación no aparece cuando no se han realizado cambios después de iniciar la Libreta de direcciones.

## Uso de los datos de la Libreta de direcciones de la máquina en la lista de destinos del LAN-Fax

Puede guardar información acerca de los destinos de fax registrados en esta máquina en un ordenador personal como archivo CSV utilizando la opción de "Gestión de información de direcciones" en "SmartDeviceMonitor for Admin". Los archivos CSV guardados se pueden insertar en la tabla de destinos del LAN-Fax Driver seleccionando **[Nuevo/Referencia]** en la herramienta de edición de tablas de destinos. Vuelva a guardar el archivo para el LAN-Fax Driver.

### Referencia

Para más información, consulte la Ayuda de "SmartDeviceMonitor for Admin".

 **Nota**

- ❑ Cuando los destinos registrados en grupos por esta máquina se insertan en la herramienta de edición de tablas de destinos, el destino de cada persona se determina según el siguiente orden de prioridad (compruébelo antes de insertar y modificar el orden de prioridad, si fuera necesario): destino de IP-Fax → Número de fax → Dirección de correo
- ❑ Según el tipo de máquina, tal vez no sea posible utilizar el aparato cuando se está actualizando la Libreta de direcciones con archivos CSV (recuperados utilizando SmartDeviceMonitor for Admin) que contengan códigos de usuario.

6

**Gestión de las funciones de fax utilizando SmartDeviceMonitor for Admin**

Puede comprobar la información relativa a las funciones de fax de esta máquina utilizando un ordenador y guardando los archivos en un equipo que utilice SmartDeviceMonitor for Admin.

Puede utilizar SmartDeviceMonitor for Admin para realizar las siguientes acciones:

- Comprobar información acerca de destinos de fax registrados en esta máquina utilizando la opción de “Gestión de información de direcciones”.
- Guardar información acerca de los destinos de fax registrados en esta máquina en un ordenador personal como archivo CSV utilizando la opción de “Gestión de información de direcciones”. Los archivos CSV guardados se pueden insertar en la lista de destinos de LAN-Fax Driver utilizando la herramienta de edición de listas de destinos.

 **Nota**

- ❑ Para obtener más información sobre SmartDeviceMonitor for Admin y su instalación, consulte el *Manual de la impresora*.
- ❑ Para más información, consulte la *Guía de red* y la Ayuda de SmartDeviceMonitor for Admin.

---

**Edición de portadas de fax**

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor le permite editar el formato de las portadas. Es necesario crear un archivo de portadas antes de adjuntar una portada a los mensajes de fax utilizando LAN-Fax Driver.

---

**Creación de una portada**

---

Utilice el siguiente procedimiento para crear una portada de fax.

Puede editar los siguientes elementos utilizando LAN-Fax Cover Sheet Editor.

- Nombre de la empresa como información de destino.
- Nombre del departamento como información de destino.
- Nombre de la persona como información de destino.
- Título de dirección como información de destino.
- Nombre de la empresa como información del remitente.
- Nombre del departamento como información del remitente.
- Nombre de la persona como información del remitente.
- Número de teléfono como información del remitente.

- Número de fax como información del remitente.
- Fecha
- Mensaje

 **Nota**

- Los datos de la portada se almacenan en su propio formato (utilizando "fcp" como extensión)

**1** En el menú [Inicio], apunte a [Programas], [Utilidades LAN-Fax], y luego haga clic en [LAN-Fax Cover Sheet Editor].

Aparece el cuadro de diálogo de LAN-Fax Cover Sheet Editor.

**2** Edite la portada.

 **Nota**

- Para más información sobre las operaciones, consulte la Ayuda.

**3** Haga clic en [Guardar como...] en el menú [Archivo].

**4** Seleccione una carpeta y, a continuación, introduzca un nombre de archivo.

**5** Haga clic en [Guardar].

---

### Adjuntar una portada creada

---

Utilice el siguiente procedimiento para adjuntar una portada creada a un mensaje de fax.

**1** En el menú [Archivo...], haga clic en [Imprimir...].

**2** Seleccione "LAN-Fax M6" en el cuadro "Nombre de la impresora" y, luego, haga clic en [Aceptar].

Aparece el cuadro de diálogo [LAN-Fax].

**3** Haga clic en [Editar portada].

Aparece el cuadro de diálogo [Editar portada].

**4** Seleccione un archivo de portadas de la lista desplegable o después de hacer clic [Examinar...] en [Selecciona la portada].

 **Nota**

- La selección realizada en [Selecciona la portada] no se cancela a menos que se seleccione otro archivo. Si desea cambiar sólo la información de destino, omita este paso y continúe con el paso **5**.

**5** Seleccione el tipo de información en [Para:].

 **Nota**

- Puede seleccionar [Utilice Libreta direcciones ], [A quien corresponda], [Editar nombres] o [Ninguno]. Si selecciona [Editar nombres], podrá introducir los nombres de la compañía, el departamento y la persona.

**6** Para imprimir la fecha, active la casilla de verificación [Con fecha].

**7** Introduzca la información del remitente.

 **Nota**

- Puede introducir los nombres de la empresa, el departamento y la persona y los números de teléfono y de fax.
- Para agregar un mensaje, active la casilla de verificación [Con mensaje] y, a continuación, escriba el mensaje.

**8** Haga clic en [OK].

**9** Especifique un destino.

**10** Haga clic en la ficha [Enviar opciones] y, después, seleccione la casilla de verificación [Adjuntar una portada].

**11** Haga clic en [Enviar].

## Mensaje de funcionamiento de LAN-Fax

Mensaje	Causas y soluciones
No se puede acceder a la impresora. Haga clic en [reintentar] para enviar los datos de nuevo.	Compruebe la conexión de la red. Compruebe que la alimentación está conectada.
El número de entradas de Destinos supera los límites. Puede escribir un máximo de 500 entradas.	El número de destinos especificados supera el máximo posible. El número máximo de destinos que se puede especificar a la vez es 500.
"LAN-Fax" ya se ha iniciado. No se puede iniciar otra vez.	El cuadro de diálogo [LAN-Fax] ya está abierto. Salga de LAN-Fax una vez y vuelva a iniciarlo de nuevo.
Error al asignar memoria.	La memoria disponible en el ordenador es insuficiente. Salga de las aplicaciones que no esté utilizando.

# Consulta de la información de fax utilizando un navegador web

Puede consultar los mensajes de fax recibidos y sus listas o imprimir esos mensajes utilizando Web Image Monitor en un ordenador de red.

## Nota

- Tiene que seleccionar “Almacenar” como el “Ajuste archivo RX” en el menú Características Fax. Consulte Pág.204 “Almacenamiento o impresión de documentos recibidos”.
- También puede verificar y gestionar documentos utilizando DeskTopBinder Lite. Consulte Pág.148 “Gestión de los documentos guardados en el Document Server de un ordenador”.

## Referencia *Guía de red*

## Consulta, impresión y borrado de mensajes de fax recibidos utilizando Web Image Monitor

Utilice el siguiente procedimiento para consultar e imprimir los mensajes de fax recibidos utilizando Web Image Monitor.

### Consulta de mensajes de fax recibidos utilizando un navegador web

- 1** Inicie un explorador web.
- 2** Introduzca la dirección IP de la máquina en el campo [Dirección].
- 3** Haga clic en [Arch. recib por fax] en el panel izquierdo.

---

Con un código de usuario (archivo de recepción almacenado) programado

---

- 1** Si ha registrado un código de usuario, introduzca el código y, a continuación, pulse [OK].

Aparecerá una lista de los mensajes de fax recibidos.

## Nota

- Si el código de usuario registrado se ha borrado utilizando la función Gestión de la libreta de direcciones en Ajustes del sistema, aparecerá un mensaje que indica una introducción incorrecta del código de usuario. En tal caso, vuelva a registrar un código de usuario. Consulte Pág.205 “Configuración de un usuario para ver los documentos recibidos y almacenados”.

- 4** Haga clic en el icono Propiedades del mensaje de fax deseado.

## Nota

- Para ver una lista de los mensajes de fax, seleccione la visualización en miniatura, la visualización detallada o la visualización de iconos. Haga clic en [Miniaturas], [Detalles] o [Iconos].

- 5** Visualización del contenido del mensaje de fax.

**Nota**

- Para ampliar la imagen de vista preliminar, haga clic en **[Amp. imag.]**. La ampliación no puede realizarse sin tener instalado Acrobat Reader. Para más información, consulte la Ayuda en Web Image Monitor.

**6** Para descargar el mensaje de fax recibido, haga clic en **[PDF]** o en **[TIFF multi pág.]**.

Si hace clic en **[PDF]** se iniciará Acrobat Reader y se mostrará el mensaje.

Si hace clic en **[TIFF multi pág.]** aparecerá una ventana de confirmación de descarga.

**Nota**

- El método para la descarga difiere dependiendo del formato seleccionado. Para más información, consulte la Ayuda en Web Image Monitor.

---

**Impresión de la información de fax utilizando un navegador web**


---

**1** Inicie un explorador web.**2** Introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **[Dirección]**.**3** Haga clic en **[Arch. recib por fax]** en el panel izquierdo.

Aparecerá la lista de los mensajes de fax recibidos.

**4** Haga clic y seleccione la casilla de verificación situada junto al mensaje de fax que desee imprimir.**Nota**

- Para ver una lista de los mensajes de fax, seleccione la visualización en miniatura, la visualización detallada o la visualización de iconos. Haga clic en **[Miniaturas]**, **[Detalles]** o **[Iconos]**.

**5** Haga clic en **[Imprim.]**.**6** Haga clic en **[Inicio impr.]**.**Nota**

- Para cancelar la impresión, pulse **[Cancelar]** antes de hacer clic en **[Inicio impr.]**.

- Puede cambiar el orden de impresión de los diversos mensajes seleccionados. También puede imprimir mensajes en ambas caras del papel. Para más información, consulte la Ayuda en Web Image Monitor.

**7** Haga clic en **[OK]**.

La pantalla vuelve al paso **4**.

---

**Eliminación de la información de fax utilizando un navegador web**


---

**1** Inicie un explorador web.**2** Introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **[Dirección]**.**3** Haga clic en **[Arch. recib por fax]** en el panel izquierdo.

Aparecerá la lista de los mensajes de fax recibidos.

**4** Haga clic y active la casilla de verificación situada junto al mensaje de fax que desee borrar.

 **Nota**

- Para ver una lista de los mensajes de fax, seleccione la visualización en miniatura, la visualización detallada o la visualización de iconos. Haga clic en **[Miniaturas]**, **[Detalles]** o **[Iconos]**.

**5** Haga clic en **[Eliminar]**.

**6** Haga clic en **[Borrar archivo]**.

 **Nota**

- Para cancelar la eliminación, pulse **[Cancelar]** antes de hacer clic en **[Borrar archivo]**.
- Después de seleccionar varios mensajes, también puede cancelar la eliminación de algunos de los mensajes seleccionados. Para más información, consulte la Ayuda en Web Image Monitor.

**7** Haga clic en **[OK]**.

La pantalla vuelve al paso **4**.

---

## Programar la información de destinos desde un explorador Web

---

Si la máquina receptora es compatible Internet Fax de todos los modos T.37, puede programar las propiedades del receptor desde Web Image Monitor. Podrá programar las propiedades siguientes:

- Tipo de compresión
- Tamaño del papel
- Tamaño de caracteres

 **Nota**

- Para obtener una descripción detallada, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.
- Cuando un receptor (programado en todos los modos) de la Libreta de direcciones devuelve un correo electrónico de confirmación de recepción, el contenido del mensaje recibido sobrescribe la información existente.

 **Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

**1** Inicie el explorador Web.

**2** Escriba la dirección IP de la máquina que desea supervisar detrás del código "http://" en el campo de direcciones.

Se mostrará la pantalla superior.

**3** Haga clic en **[Inicio de sesión]** y, a continuación, escriba el nombre y la contraseña del administrador.

**4** Haga clic en **[Libreta de direcciones]** en el panel izquierdo.

Aparece la Libreta de direcciones.

**5** Defina el formato de datos de Internet Fax.

---

Para editar las propiedades de la máquina ya programadas

---

**1** Haga clic en el botón de opción situado a la izquierda de la máquina que desea modificar y, a continuación, haga clic en **[Cambiar]**.

Aparecerá la página **[Editar usuario]**.

- 2 Defina las propiedades de formato de datos de Internet Fax que no sean las de selección de modo.

 **Nota**

- Si cambia el modo a “Simple” no podrá definir las propiedades de la máquina.

- 3 Haga clic en **[Aceptar]** en la parte superior derecha de la pantalla.

Aparece la Libreta de direcciones.

 **Nota**

- Para cancelar el ajuste, haga clic en **[Cancelar]** en la parte superior derecha de la pantalla.

 **Nota**

- Si cambia el modo a “Simple” no podrá definir las propiedades de la máquina.

- 5 Haga clic en **[Aceptar]** en la parte superior derecha de la pantalla.

Aparece la Libreta de direcciones.

 **Nota**

- Para cancelar el ajuste, haga clic en **[Cancelar]** en la parte superior derecha de la pantalla.

- 6 Cierre el explorador Web.

6

---

### Para agregar un nuevo receptor

---

- 1 Haga clic en **[Agregar]**.

Aparecerá la página **[Agregar usuario]**.

- 2 Verifique que **[Usuario]** está seleccionado en el menú desplegable.

- 3 Escriba el número de registro, el nombre y la dirección de correo electrónico y, después, configure las propiedades necesarias.

 **Nota**

- Puede definir el formato de datos de Internet Fax después de haber escrito la dirección de correo electrónico.

- 4 Haga clic en **[Lleno]** en **[Formato datos de Internet fax:]** y defina las propiedades según las propiedades del receptor.

# Entrega de archivos recibidos por fax

*ScanRouter EX Professional (se vende por separado) también se necesita como servidor de entrega. El software DeskTopBinder Lite o DeskTopBinder Professional (ambos se venden por separado) debe estar instalado en su ordenador.*

Los mensajes que recibe la máquina se pueden consultar o descargar a un ordenador con el servidor de entrega en red ScanRouter EX Professional. Esta es una función útil que le permite consultar y almacenar mensajes en el ordenador sin imprimirlos.

Utilizando el servidor de entrega puede eliminar la tarea de recuperar y entregar los mensajes.

## ❖ Funciones

El servidor de entregas proporciona las siguientes funciones:

- Utilice el servidor de entrega para asociar los mensajes entrantes (ID Confidencial, Código SUB, Nombre Propio y Número propio de fax) con los receptores de modo que los mensajes recibidos se entreguen a los receptores previstos.
- Puede seleccionar el método de entrega para los mensajes entrantes: "Guardar en la bandeja de entrada del servidor de entrega", "Enviar como anexo de correo electrónico" o "Guardar en la carpeta designada del PC". Los mensajes entrantes sin ID Confidencial, transmisión confidencial con cambio de ID, Cód-

go SUB, Nombre Propio ni Número propio de fax, se guardan en la bandeja de entrada del servidor de entrega. También puede ajustar que los mensajes recibidos se almacenen en el buzón de entrada del servidor de entrega especificado de acuerdo con la línea usada para la recepción.

- Puede comprobar o descargar los mensajes recibidos y almacenados en la bandeja de entrada del servidor de entrega, mediante DeskTopBinder Professional Lite o DeskTopBinder Professional.

## 📍 Limitación

- Los mensajes confidenciales también se reenvían al servidor de entrega.

## 📝 Nota

- Para ver o descargar los mensajes almacenados en la bandeja de entrada del servidor de entrega, deberá instalar en su ordenador DeskTopBinder, que se vende por separado.
- Para enviar los mensajes recibidos a su ordenador como anexos de correo electrónico, tiene que tener en su ordenador un registro de correo electrónico compatible con ScanRouter EX Professional.

- ❑ Para crear una red con el servidor de entrega, se deben especificar los ajustes en las Herramientas del usuario de la máquina. Los ajustes también se deben especificar en el servidor de entrega. Consulte *Guía general de uso y configuración*.
- ❑ Consulte la Ayuda o las instrucciones de ScanRouter EX Professional para obtener más información sobre el servidor de entrega (ScanRouter EX Professional).
- ❑ Para obtener más información acerca de DeskTopBinder, consulte la guía de DeskTopBinder y la Ayuda.

# 7. Simplificación de la operación

## Programas

Si envía habitualmente mensajes a un destino concreto o los transmite utilizando las mismas funciones, puede ahorrarse las operaciones repetitivas registrando esta información en el teclado de la máquina.

---

### Registrar y cambiar los programas activados con una tecla

---

Los Programas de pulsaciones pueden lanzarse pulsando una sola tecla de Memoria de teléfonos. El procedimiento siguiente se puede utilizar para programar un nuevo Programa de pulsaciones o sustituir uno antiguo.

Puede registrar los datos siguientes en los Programas de pulsación de teclas:

- Transmisión en memoria, transmisión de Internet Fax, transmisión inmediata, destinos (hasta 500 números), tamaño de caracteres, tipo original, selección de línea (sólo si se especifica el destino con teclas numéricas), marca completa, transmisión especificada por tiempo, transmisión confidencial, grosor automático, grosor manual, tamaño de escaneo, original de tamaño distinto, anexo de archivos, especificación de original en dos páginas, transmisión especificada por límite de entrega, transmisión polling, recepción polling, transmisión de solicitud de retransmisión, transmisión de original a dos caras, introducción de texto, configuración de confirmación de recepción, configuración de transmisión BCC, selección de protocolos, cada función de ajuste opcional.
  - Nombre del programa (hasta 20 caracteres)
-  **Limitación**
- Con el programa N° 1 no se puede registrar lo siguiente:
    - Cualquier destino
    - Almacenar archivo
    - Transmisión Polling
    - Ajustes del emisor
    - Especificar un archivo almacenado
    - Introducir asunto de opciones de correo electrónico
-  **Nota**
- El número máximo de programas que se pueden registrar es 100.
  - Utilice el mismo procedimiento para registrar y cambiar registros. En el paso **5**, seleccione el número de programa que desea cambiar.
  - El método para registrar o cambiar programas en la función de copia es distinto al de la función de fax.

## 1 Prepárese para registrar el programa.

### Nota

- El procedimiento de programación varía dependiendo de los elementos que se desee registrar.
- Pulse la tecla **[Borrar modos]** para cancelar la programación.

Ejemplo de un registro utilizando la función de Envío retardado con el número de fax "0123456789".

## 1 Pulse [0], [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9] utilizando las teclas numéricas.

## 2 Para volver al modo en espera haga el ajuste de Envío Retardado pulsando [OK].

### Referencia

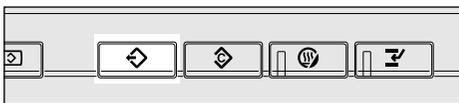
Pág.3 "Envío a una hora específica (Envío retardado)"

## 2 Asegúrese de que la máquina se encuentre en modo de fax y que se muestre la pantalla de espera.

### Nota

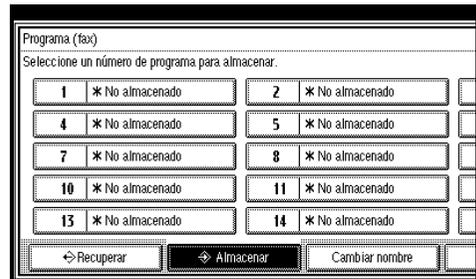
- Si la indicación de espera no aparece en el display, pulse la tecla **[Fax]**.

## 3 Pulse la tecla **[Programar]**.

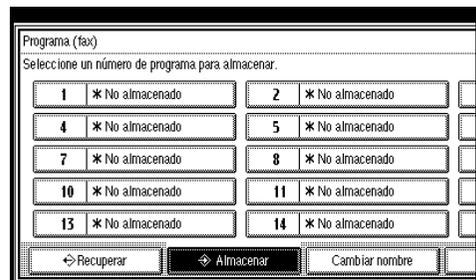


ZFLS170E

## 4 Asegúrese de que esté seleccionado **[Almacenar]**.



## 5 Seleccione un número de programa en el que se lea "\*No programado".



### Nota

- Si comete un error, pulse **[Cancelar]** y vuelva a seleccionar un número de programa.
- Cuando se cambia un Programa activado con una tecla, pulse **[Almacenar]** después de pulsar el número de programa que desea cambiar. Si comete un error, pulse **[No almacenar]** y vuelva al paso 5.

## 6 Introduzca el nombre del programa y pulse **[OK]**.

Aparece la pantalla de espera.

### Nota

- Si comete un error, pulse **[Retroceso]** o **[Borrar todo]** y luego vuelva a intentarlo.
- El usuario debe registrar el nombre del programa.

- Para cancelar un programa registrado, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **5**.

### Referencia

*Guía general de uso y configuración*

## Registro de una función prioritaria utilizando un programa

Puede seleccionar si la función registrada en el programa N° 1 debe o no debe ajustarse después de conectar la alimentación o de pulsar la tecla **[Borrar modos]**.

Después de registrar una función en el programa N° 1, seleccione **[Programa N°1]** para **[Cambiar el modo inicial]** en el menú Funciones de Fax. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

### Limitación

- Con el programa N° 1 no se puede registrar lo siguiente:
  - Cualquier destino
  - Almacenar archivo
  - Transmisión Polling
  - Ajustes del emisor
  - Especificar un archivo almacenado
  - Introducir asunto de opciones de correo electrónico

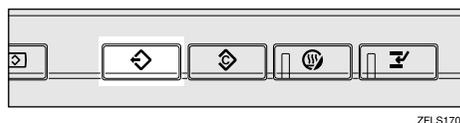
## Cambio del nombre de un programa

- 1** Asegúrese de que la máquina se encuentre en modo de fax y que se muestre la pantalla de espera.

### Nota

- Si la indicación de espera no aparece en el display, pulse la tecla **[Fax]**.

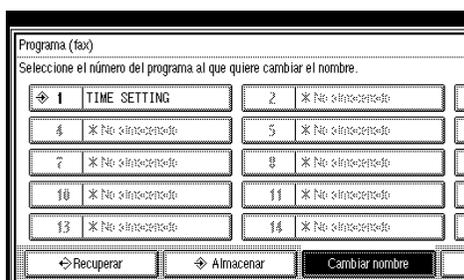
- 2** Pulse la tecla **[Programar]**.



- 3** Pulse **[Cambiar nombre]**.



- 4** Seleccione el número de registro correspondiente al nombre que desee cambiar.



- 5** Introduzca el nuevo registro y pulse **[OK]**.

### Nota

- Pulse **[Cancelar]** para cancelar el cambio, y siga al paso **6**.

- 6** Pulse **[Salir]**.

Aparece la pantalla de espera.

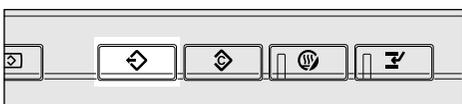
## Eliminación de un programa

**1** Asegúrese de que la máquina se encuentre en modo de fax y que se muestre la pantalla de espera.

**Nota**

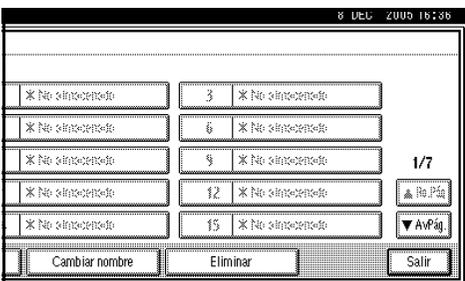
Si la indicación de espera no aparece en el display, pulse la tecla **[Fax]**.

**2** Pulse la tecla **[Programar]**.

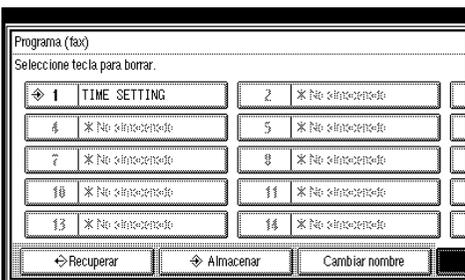


ZFLS170E

**3** Pulse **[Eliminar]**.



**4** Seleccione el número de programa que desea borrar.



**5** Pulse **[Sí]**.

**Nota**

Pulse **[No]** para no borrar el programa. La pantalla vuelve al paso **3**.

**6** Pulse **[Salir]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Utilización de un programa

**Nota**

El uso de este programa hará que los ajustes previos se borren.

Si no ha registrado los destinos o ajustes de escaneo, seleccione el número de programa y, a continuación, introduzca el número de fax del destino y seleccione los ajustes de escaneo que requiera.

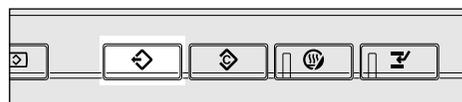
**1** Asegúrese de que la máquina se encuentre en modo de fax y que se muestre la pantalla de espera.

**Nota**

Si la indicación de espera no aparece en el display, pulse la tecla **[Fax]**.

**2** Coloque el original.

**3** Pulse la tecla **[Programar]**.



ZFLS170E

**4** Confirme que **[Recuperar]** está seleccionado y pulse el número de programa registrado.



Aparece la pantalla de espera.

A continuación, se muestra el número de fax programado. Se selecciona el modo de transmisión.

**5** Pulse la tecla **[Inicio]**.

En la pantalla se muestran el número de fax y la hora especificada y la máquina comienza a escanear el original.

La transmisión se inicia a la hora especificada.

## Uso de Document Server

El Document Server puede almacenar documentos desde diversas aplicaciones.

Los documentos almacenados mediante la función de fax se pueden transmitir por fax.

El almacenamiento en el Document Server permite lo siguiente:

- Una vez almacenado, el documento se puede enviar tantas veces como se desee con solo seleccionarlo.
- Cuando se almacena un documento no se utiliza memoria del fax.

Puede enviar e imprimir varios documentos almacenados como un único documento y también puede enviarlos con originales escaneados al mismo tiempo. Siga las instrucciones de **[Selec arch almac]** en **[Modo TX sustituta]** cuando envíe o imprima documentos almacenados. Consulte Pág.70 "Envío de un archivo almacenado".

### Referencia

*Guía general de uso y configuración*

### Importante

- ❑ Los datos almacenados en la máquina podrían perderse si ocurre un fallo. El fabricante no será responsable de ningún daño que pudiera resultar de la pérdida de datos.

### Nota

- ❑ Los documentos almacenados no se borran aunque haya un fallo eléctrico o se apague el interruptor principal de alimentación.

- ❑ Puede especificar si la máquina borra o no los documentos automáticamente del Document Server después de un determinado número de días. La función eliminar está preconfigurada con el software y elimina automáticamente cualquier documento que lleve más de tres días (72 horas) almacenado. Puede cambiar los ajustes con "Auto borrado de archivo" en "Ajustes del sistema". Consulte *Guía general de uso y configuración*.

- ❑ Podrá almacenar unas 9000 páginas (cuadro número 4 de ITU-T) en el Document Server, utilizando las funciones de copia, fax, impresora y escáner.

- ❑ El Document Server tiene una capacidad de memoria para un máximo de 2.000 documentos.

- ❑ Puede almacenar hasta 1.000 páginas por documento.

- ❑ Puede comprobar los documentos recibidos y almacenados a través de Document Server. Consulte Pág.36 "Impresión de documentos recibidos y almacenados".

---

## Almacenamiento de un documento

---

Se puede almacenar y enviar un documento al mismo tiempo. También se puede sólo almacenar.

### ❖ Nombres de archivo

Los documentos escaneados reciben automáticamente nombres como "FAX0001" o "FAX0002". Consulte Pág.144 "Definición de un nombre de archivo".

❖ **Nombres de usuario**

Se puede configurar esta función cuando es necesario saber quién y qué departamentos han almacenado documentos en la máquina. Consulte Pág.144 “Registrar un nombre de usuario”.

❖ **Contraseña**

Se puede configurar esta función para que no se puedan realizar envíos a personas sin especificar. Consulte Pág.144 “Definición de una contraseña”.

 **Nota**

- Puede cambiar los nombres de archivo y de usuario. Consulte Pág.145 “Cambiar información de documentos almacenados”.

**1** Asegúrese de que la máquina se encuentre en modo de fax y que se muestre la pantalla de espera.

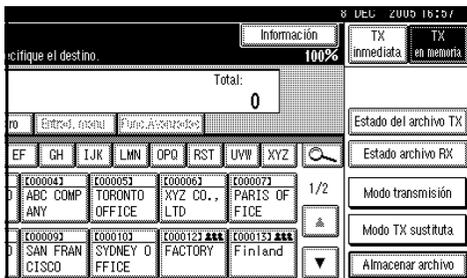
Si la indicación de espera no aparece en el display, pulse la tecla [Fax].

**2** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.

 **Referencia**

Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

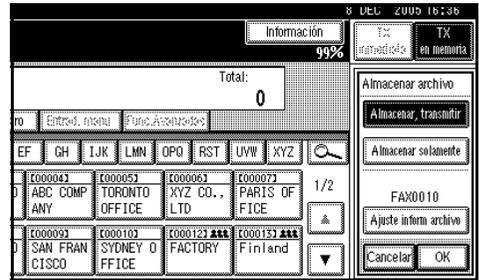
**3** Pulse [Archivo almacenado].



**4** Seleccione [Almacenar, transmitir] o [Almacenar solamente].

Seleccione [Almacenar, transmitir] para enviar documentos después de almacenarlos.

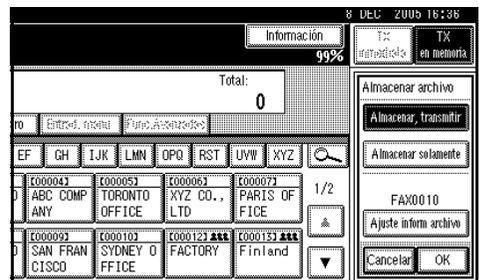
Seleccione [Almacenar solamente] para almacenar documentos.



 **Nota**

- Cuando se seleccione [Almacenar solamente], se mostrará “\*\*\*\*\*”.

**5** Pulse [Ajuste inform archivo] y, a continuación, configure el nombre de usuario, el nombre de archivo y la contraseña, según sea necesario.



 **Nota**

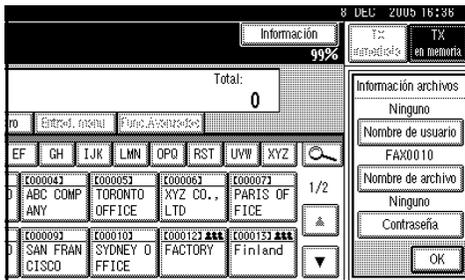
- Si no necesita configurar un nombre de usuario, nombre de archivo o contraseña, continúe con el paso 6.
- No podrá cambiar varios documentos de una vez.

## Registrar un nombre de usuario

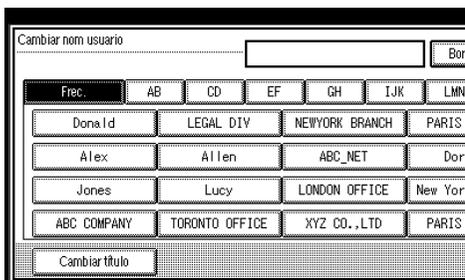
### Nota

- ❑ Configure un nombre de usuario de los que estén registrados en el código de usuario. El código de usuario está programado en los Ajustes del Sistema. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

### 1 Pulse [Nombre de usuario].



- 2 Pulse el nombre de usuario que se va a registrar y después pulse [OK].



### Nota

- ❑ Pulse la tecla de título para pasar de un título a otro.
- ❑ Para establecer un nombre de usuario no registrado, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre. Los nombres de usuario introducidos pulsando la tecla **[Nombre no registrado]** no se registran en el código de usuario.

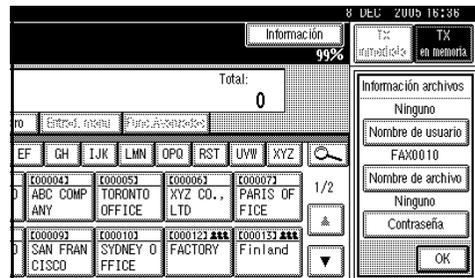
### Referencia

*Guía general de uso y configuración*

### 3 Pulse [OK].

## Definición de un nombre de archivo

### 1 Pulse [Nombre de archivo].



- 2 Introduzca el nombre del archivo y pulse [OK].

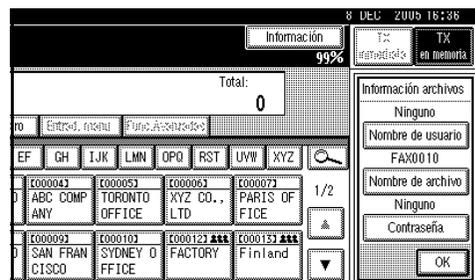
### Referencia

*Guía general de uso y configuración*

### 3 Pulse [OK].

## Definición de una contraseña

### 1 Pulse [Contraseña].



- 2 Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y pulse [#].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK] y vuelva a introducir la contraseña.
- Puede introducir hasta ocho dígitos.

- 3 Introduzca de nuevo la contraseña y después pulse [#].

- 4 Pulse [OK].

**Nota**

- Pulse [Cambiar] para introducir una contraseña distinta.

- 5 Pulse [OK].

- 6 Pulse [OK].

- 7 Si ha seleccionado [Almacenar, transmitir], especifique el destinatario.

**Nota**

- Si ha seleccionado [Almacenar solamente], continúe en el paso 8.

- 8 Pulse la tecla [Inicio].

## Cambiar información de documentos almacenados

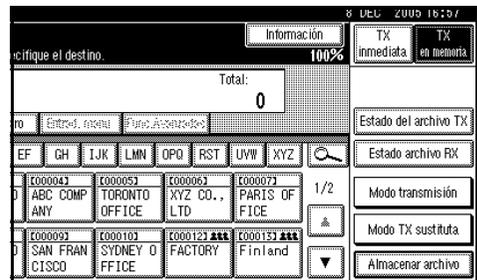
Puede cambiar el nombre de archivo, el nombre de usuario y la contraseña de los documentos almacenados.

Para cambiar un documento almacenado, elimine el documento que ya no necesite y re programe el documento nuevo. Consulte Pág.147 “Borrar un documento almacenado”.

**Nota**

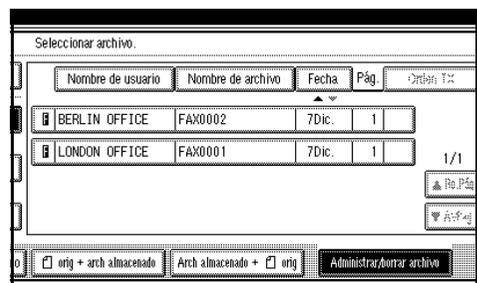
- Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos 1. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.

- 1 Pulse [Modo TX sustituta].



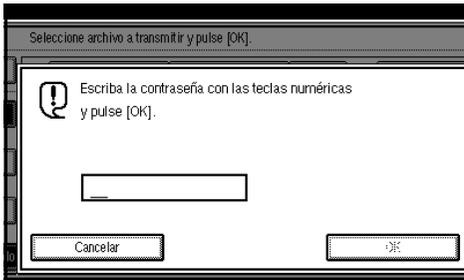
- 2 Seleccione [Selec arch almac].

- 3 Seleccione [Administrar/borrar archivo] y pulse en el documento que vaya a cambiar.

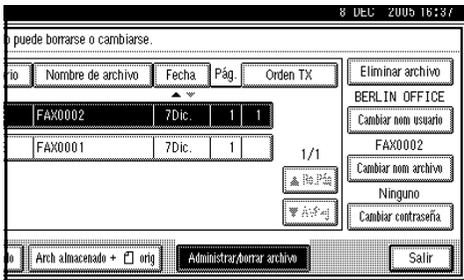


- 4 Cuando seleccione un documento para el que se haya configurado una contraseña, introduzca la contraseña y luego pulse [OK].

Si el archivo seleccionado no tiene contraseña, vaya al paso 5.



**5** Cambiar la información deseada del documento almacenado.



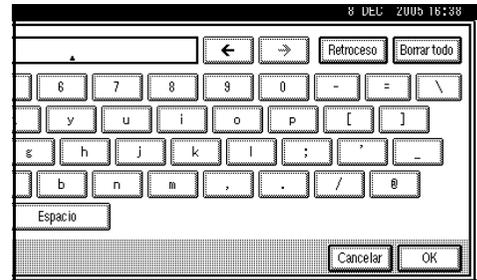
- Para introducir un nombre de usuario no registrado, pulse **[Nombre no registrado]** y luego introduzca el nombre de usuario.
- Los nombres de usuario introducidos pulsando la tecla **[Nombre no registrado]** no se registran en el código de usuario.

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

Cambio del nombre del archivo

- 1 Pulse **[Cambiar nom archivo]**.
- 2 Pulse **[Retroceso]** o **[Borrar todo]** y a continuación vuelva a escribir de nuevo el nombre del archivo.



**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

- 3 Pulse **[OK]**.

Cambio de la contraseña

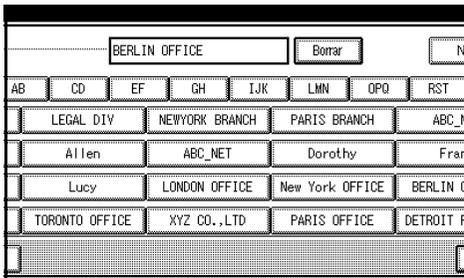
- 1 Pulse **[Cambiar contraseña]**.
- 2 Pulse arriba **[Cambiar]**.

**7**

Cambiar un nombre de usuario

- 1 Pulse **[Cambiar nom usuario]**.
- 2 Pulse **[Borrar]**.

Se elimina el nombre de usuario.



- 3 Introduzca el nuevo nombre de usuario y pulse **[OK]**.

**Nota**

- Pulse las teclas de título para pasar de un título a otro.

- Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y luego pulse [#].



- Pulse debajo [Cambiar].
- Introduzca de nuevo la contraseña y después pulse [#].
- Pulse [OK].
- Pulse [Salir].
- Pulse [OK].  
Aparece la pantalla de espera.

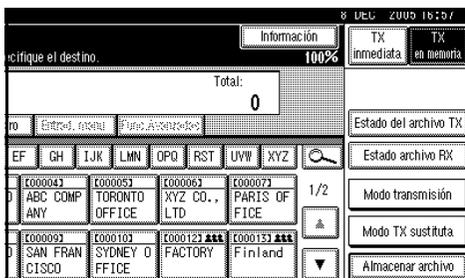
## Borrar un documento almacenado

Utilice esta función para eliminar los documentos almacenados.

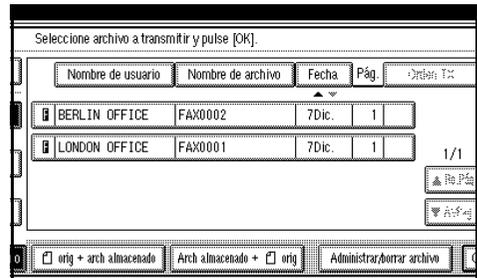
### Nota

- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Utilizando la tecla podrá omitir los pasos 1. Consulte Pág.153 "Configuración y ajustes generales".

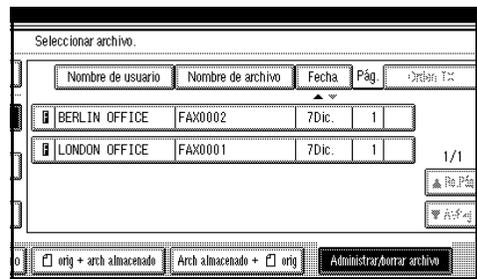
- Pulse [Modo TX sustituta].



- Pulse [Selec arch almac].
- Pulse [Administrar/borrar archivo].



- Seleccione el documento que desea borrar.

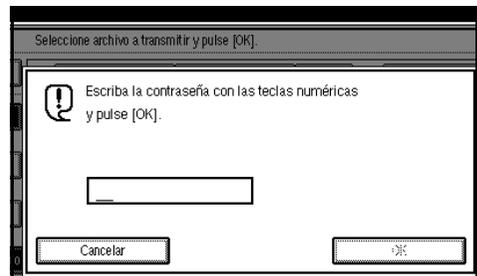


### Nota

- ❑ También puede borrar varios documentos a la vez.

Con una contraseña programada

- Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y pulse [OK].



- Pulse [Borrar archivo].
- Pulse [Eliminar].

 **Nota**

- Si no desea eliminar el documento, pulse **[No eliminar]**.

**7** Pulse **[Salir]**.

**8** Pulse **[OK]**.

Aparece la pantalla de espera.

---

## Gestión de los documentos guardados en el Document Server de un ordenador

---

---

### Uso de DeskTopBinder

---

Los documentos de fax guardados en el Document Server pueden verse y gestionarse desde un ordenador de la red con DeskTopBinder instalado.

Con el ordenador están disponibles las operaciones siguientes:

- Mostrar documentos (Easy Viewer)
- Mostrar las propiedades del documento (Propiedades)
- Eliminar documentos (Borrar)
- Copiar documentos a un ordenador (Copiar)
- Imprimir documentos (Imprimir desde Document Server)
- Exportar documentos como archivos (Exportar documento)
- Importar documentos a un ordenador (Importar documento)

Para obtener más información, consulte la guía de DeskTopBinder y la Ayuda.

 **Limitación**

- Si utiliza un enlace en Auto Document Link, versiones anteriores a DeskTopBinder Lite o Professional version 4.0.0.0., defina la dirección del servidor SNTP como "0.0.0.0" en Web Image Monitor. Si la dirección no se define correctamente, los documentos no se podrán importar. Para obtener información acerca de la configuración, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

 **Nota**

- Cuando envía un documento utilizando la opción Fax, si especifica el número de registro de la Libreta de direcciones registrada en el dispositivo, podrá enviar el documento únicamente a un número de fax. Los documentos no se pueden enviar incluso si ya hay registradas direcciones de correo electrónico o de IP-Fax.

---

### Utilización de un navegador web

---

Los documentos de fax guardados en el Document Server pueden consultarse utilizando Web Image Monitor en un ordenador de red. Estos documentos de fax también pueden descargarse al disco duro del ordenador. Consulte Pág.131 "Consulta de la información de fax utilizando un navegador web".

# 8. Funciones de fax

## Lista de funciones

Las Herramientas de usuario le permiten programar su identificación, almacenar números y ajustes de uso frecuente y personalizar la configuración predeterminada para que se adapte a sus necesidades.

Las Herramientas de usuario están agrupadas por funciones para que pueda encontrar la herramienta que desee rápida y fácilmente.

### ❖ Configuración y ajustes generales

Descripción	Referencia
Modo de transmisión por defecto y ajustes de escaneo. Cuando se encienda la alimentación, se seleccionarán los ajustes especificados aquí: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conmutador TX memoria/inmediata</li><li>• Prioridad del tamaño del texto</li><li>• Prioridad tipo de original</li><li>• Densidad imagen auto</li><li>• Ajustar la densidad de explorac.</li><li>• Seleccionar título</li><li>• Cambiar el modo inicial</li><li>• Ajuste del volumen de sonido</li><li>• Programar información fax</li><li>• Borrar ajustes al final de explorac.</li><li>• Prioridad marcador TX</li><li>• Ajuste de prioridad de línea</li><li>• Registrar horario económico</li><li>• Hora de envío de modo sin descolgar</li><li>• Tecla rápida</li></ul>	Pág.153 "Configuración y ajustes generales"  Manual de referencia de fax <Funciones básicas>  Manual de referencia de fax <Funciones básicas>

### ❖ Modo de recepción

Descripción	Referencia
Permite activar o desactivar las siguientes funciones de recepción: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conmutador de modo de recepción</li><li>• Recepción autorizada</li></ul>	Pág.155 "Modo de recepción"  Pág.184 "Recepción autorizada (Recepción autorizada)"

Descripción	Referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reenvío</li> <li>• N° de impres. arch. RX</li> <li>• Impresión a 2 caras</li> <li>• Impresión inversa RX</li> <li>• Bandeja de papel</li> <li>• Espec. band. para líneas</li> <li>• Marca comprobación</li> <li>• Marca central</li> <li>• Imprimir hora de recepción</li> </ul>	<p>Pág.184 "Reenvío"</p> <p>Pág.186 "Número de impres. archivos RX"</p> <p>Pág.103 "Impresión a 2 caras"</p> <p>Pág.106 "Impresión en orden inverso"</p> <p>Pág.187 "Bandeja de papel"</p> <p>Pág.111 "Espec. band. para líneas"</p> <p>Pág.102 "Marca de comprobación"</p> <p>Pág.102 "Marca Central"</p> <p>Pág.103 "Hora de recepción"</p>

❖ **Ajustes de Correo electrónico**

Descripción	Referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes Internet Fax</li> <li>• Tamaño máximo de e-mail</li> <li>• Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP</li> </ul>	<p>Pág.157 "Ajustes de Correo electrónico"</p>

❖ **Ajustes de IP-Fax**

Descripción	Referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enable H.323</li> <li>• Activar SIP</li> <li>• Ajustes H323</li> <li>• Ajustes SIP</li> <li>• Programar / Cambiar / Borrar puerta</li> </ul>	<p>Pág.158 "Ajustes de IP-Fax"</p>

❖ **Herramientas del administrador**

Descripción	Referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar</li> <li>• Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto</li> <li>• Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración</li> <li>• Impri. Resumen</li> <li>• Cuenta págs. transmisión</li> <li>• Reenvíol</li> <li>• RX bloqueo de memoria</li> <li>• ECM</li> <li>• Configuración de parámetros</li> <li>• Registrar remitente especial</li> <li>• Ajustes cuadro</li> <li>• Informe de transferencia</li> <li>• Registrar ID confidencial</li> <li>• Registrar ID de polling</li> <li>• Registrar ID de bloqueo de memoria</li> <li>• Seleccionar teléfono de disco/de teclas</li> <li>• Ajuste archivo RX</li> <li>• Ajus. Usu. de arch. RX almacnd.</li> <li>• Ajustes de protección de menús</li> </ul>	Pág.163 "Configuración del administrador"

 **Pantallas**

- Cada menú aparece en una ficha.
- Puede cambiar la indicación pulsando [**▲RePág**] o [**▼AvPág**].
- Se resaltará el elemento seleccionado.
- Cuando haya realizado todos los ajustes necesarios, pulse [**OK**]. Si no se pulsa [**OK**], es posible que se cancelen los ajustes realizados.
- Pulse [**Cancelar**] para cancelar los nuevos ajustes. Aparece la pantalla anterior.

# Acceso a las herramientas de usuario (Características Fax)

Puede personalizar los ajustes de fax de acuerdo con las operaciones que realice con frecuencia.

**Nota**

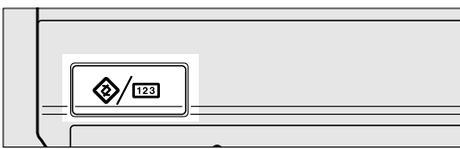
- La máquina permite cambiar la configuración predeterminada de fax en un modo que no es el modo de fax. Después de cambiar la configuración predeterminada, seleccione de nuevo el modo de fax. En esta sección se describe la configuración predeterminada de fax que la máquina permite personalizar.
- Se guarda la configuración predeterminada de fax personalizada hasta que se vuelva a cambiar la configuración predeterminada. La nueva configuración no se cancela apagando el interruptor principal de alimentación o el interruptor de funcionamiento ni pulsando la tecla **[Borrar modos]**.

**Referencia**

Para los elementos que pueden cambiarse utilizando Ajustes del sistema, consulte la *Guía general de uso y configuración*.

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla del menú principal para la configuración predeterminada.



ZFLS110E

- 2** Pulse **[Ajustes de fax]**.

Aparece la pantalla del menú para la configuración predeterminada de fax.

- 3** Seleccione el elemento que desee cambiar.

Aparece la pantalla de configuración correspondiente.

**Referencia**

Pág.149 “Lista de funciones”

- 4** Siga la instrucciones en pantalla para cambiar la configuración predeterminada y, a continuación, pulse **[OK]**.

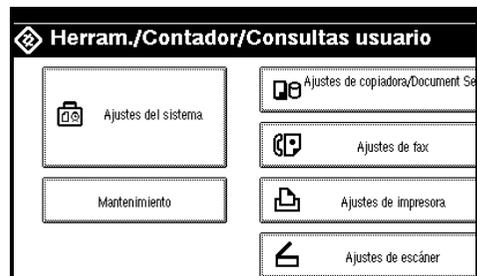
**Nota**

- Si comete un error, pulse **[Cancelar]**.

## Salida de la configuración predeterminada

- 1** Una vez cambiada la configuración predeterminada, pulse **[Salir]** en la pantalla del menú principal para la configuración predeterminada.

Aparece la pantalla de espera.



 **Nota**

- También puede pulsar la tecla **[Herram. usu./Contador]** de nuevo para salir de la pantalla del menú principal para la configuración predeterminada.

---

## Configuración y ajustes generales

---

❖ **Conmutador TX memoria/inmediata**

Utilice esta función para especificar el modo de transmisión para la transmisión del documento.

- Transmisión en memoria
- Transmisión inmediata

❖ **Prioridad del tamaño del texto**

Utilice esta función para especificar el tamaño de carácter de los originales destinados al escaneo.

- Estándar
- Detalle
- Super fino (se requiere la ampliación de memoria)

❖ **Prioridad tipo de original**

Utilice esta función para especificar el tipo de originales que se van a escanear.

- Texto
- Texto/Foto
- Foto

❖ **Densidad imagen auto**

Utilice esta función para dar prioridad al ajuste automático de la densidad de imagen para escanear originales.

- Encendido
- Apagado

❖ **Ajustar la densidad de explorac.**

Utilice esta función para especificar la densidad de escaneo de los originales.

❖ **Seleccionar título**

Utilice esta función para seleccionar el título que se va a mostrar en la Lista de destinos.

- Título 1
- Título 2
- Título 3

❖ **Cambiar el modo inicial**

Utilice esta función para seleccionar si el contenido registrado en el programa N° 1 debe utilizarse como configuración inicial después de conectar la alimentación o de pulsar la tecla **[Borrar modos]**:

- Estándar
- Programa N°1

 **Nota**

- No puede seleccionar Programa N°1 si el programa N° 1 no ha sido programado con funciones prioritarias.

❖ **Ajuste del volumen de sonido**

Utilice esta función para ajustar el volumen del sonido durante el modo sin descolgar y la transmisión inmediata.

Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

- ID predeterminado de TX
- En la transmisión
- En la recepción
- En la marcación
- En la impresión

❖ **Programar información fax**

Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

- Encabezado de fax
- Nombre Propio
- N°Propio Fax

❖ **Borrar ajustes al final de explorac.**

Utilice esta función para volver a los ajustes iniciales cada vez que se escanee un original.

- Encendido
- Apagado

❖ **Prioridad marcador TX**

Utilice esta función para imprimir un marcador TX.

- Encendido
- Apagado

❖ **Ajuste de prioridad de línea**

Utilice esta función para especificar la línea de uso.

 **Nota**

- La visualización puede diferir dependiendo del tipo de línea que tenga.

❖ **Registrar horario económico**

Utilice esta función para especificar una hora de transmisión a la que las tarifas telefónicas sean bajas. Consulte Pág.3 "Envío a una hora específica (Envío retardado)".

 **Limitación**

- Sólo podrá registrar una Hora de transmisión económica.

 **Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.

❖ **Hora de envío de modo sin descolgar**

Utilice esta función para especificar la hora de cancelación del Modo sin descolgar, después de transmitir marcando con esta modalidad.

- 1 minuto
- 3 minutos
- 5 minutos
- 10 minutos

❖ **Tecla rápida**

Funciones de uso frecuente que se registran como Teclas rápidas en el menú inmediatamente después de conectar la alimentación.

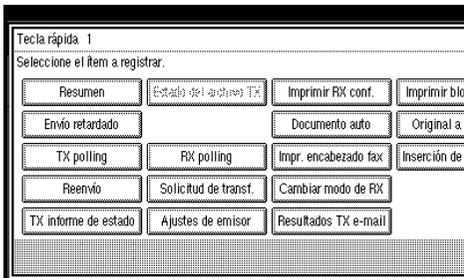
Las Teclas rápidas se pueden programar con las funciones siguientes:

- Resumen
- Visualización estado TX (Estado de la transmisión de los archivos)
- Imprimir arch. RX confid. (Imprimir recepción confidencial)
- Imprimir arch. bloq. mem.
- Archivo almacenado
- Envío retardado
- Documento auto
- Original a 2 caras
- Red cerrada
- Transmisión polling (Transmisión polling)
- Recepción polling (Recepción polling)
- Impr. encabezado de fax
- Inserción de etiquetas
- Estado archivo RX (Estado de la recepción de los archivos)
- Reenvío
- Solicitud de transferencia

- Cambiar Modo RX (Conmutador de modo de recepción)
- RX e-mail manual (si Internet Fax está activado.)
- TX informe de estado (Informe de estado de la transmisión)
- Ajustes de emisor
- Resultados TX e-mail (Resultados de la transmisión de correo electrónico)

Se pueden registrar hasta tres funciones en una Tecla rápida.

- 1 **Seleccione el Tecla rápida que desee programar.**
- 2 **Seleccione la función que desee programar en el Tecla rápida .**



 **Nota**

- Las funciones que aparecen oscuras ya se han configurado.

## Modo de recepción

- ❖ **Conmutador de modo de recepción**  
Especifique el método para recibir los mensajes de fax.
  - Recepción manual
  - Recepción automática

- ❖ **Recepción autorizada (Recepción autorizada)**

Especifique si los mensajes de fax no deseados deben filtrarse.

- Encendido
- Apagado

- ❖ **Reenvío**

Especifique si los mensajes de fax recibidos deben reenviarse a un receptor programado.

- Encendido
- Apagado

- ❖ **Nº de impres. arch. RX (Número de copias del archivo de recepción)**

Especifique el número de copias que deben imprimirse de cada mensaje de fax recibido.

- 1 a 10 juego(s)

- ❖ **Impresión a 2 caras**

Especifique si los mensajes de fax recibidos deben imprimirse en ambas caras del papel.

- Encendido
- Apagado

- ❖ **Impresión inversa RX (Impresión en recepción inversa)**

Especifique si los mensajes de fax recibidos deben imprimirse comenzando por la última página recibida.

- Encendido
- Apagado

- ❖ **Bandeja de papel**

Utilice esta función para imprimir los mensajes de fax recibidos de remitentes programados y los mensajes de fax de otros remitentes, utilizando distintas bandejas de papel. Consulte Pág.183 “Bandeja de Papel”.

La visualización de los nombres de bandeja puede variar en función de las opciones instaladas.

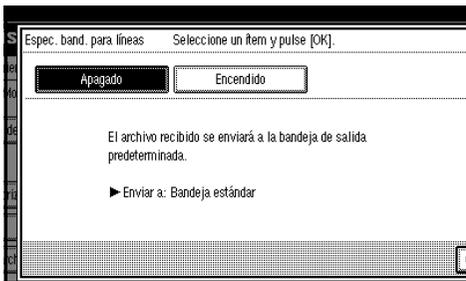
- Bandeja 1
- Bandeja 2
- Bandeja 3 (opción)
- Bandeja 4 (opción)
- Selección automática
- LCT (opción)

❖ **Espec. band. para líneas**

Especifique una bandeja de papel para cada línea (teléfono, Internet Fax, IP-Fax).

- Encendido
- Apagado

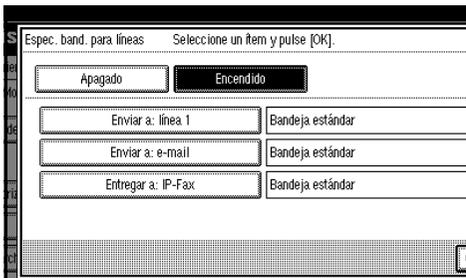
① Seleccione **[Encendido]** para elegir una bandeja de papel.



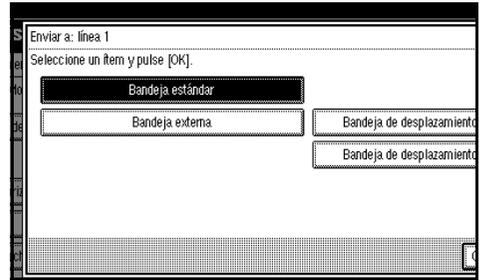
**Nota**

- Si selecciona **[Apagado]**, el fax que se recibe se imprime en la bandeja por defecto.

② Seleccione el tipo de línea.



③ Seleccione una bandeja para aceptar el papel recibido y, a continuación, pulse **[OK]**.



**Nota**

- Si quiere especificar otro tipo de línea, repita a partir del paso ②.

❖ **Marca comprobación**

Especifique si debe imprimirse una marca de comprobación en la primera página de los mensajes de fax recibidos.

- Encendido
- Apagado

❖ **Marca central**

Especifique si debe imprimirse una marca central entre la parte central del lado izquierdo y el centro de la parte superior de cada página recibida.

- Encendido
- Apagado

❖ **Imprimir hora de recepción**

Especifique si debe imprimirse la fecha y la hora en la parte inferior de los mensajes de fax recibidos.

- Encendido
- Apagado

## Ajustes de Correo electrónico

### ❖ Ajustes Internet Fax

Puede seleccionar si mostrar o no . Cuando quiera enviar un Internet Fax, ajuste en ACTIVADO para mostrar el icono.

- Encendido
- Apagado

### ❖ Tamaño máximo de e-mail

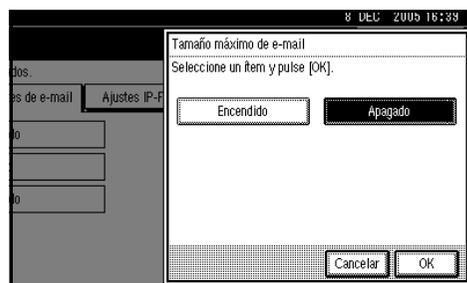
Haga este ajuste cuando quiera limitar el tamaño de los mensajes de correo electrónico transmitidos, en caso de que los receptores tengan limitado el tamaño del correo electrónico, o si por alguna razón no puede enviar un correo electrónico de gran tamaño. Cuando esta función está activada, la transmisión de correo electrónico que supere el tamaño especificado será cancelada.

- Encendido
- Apagado

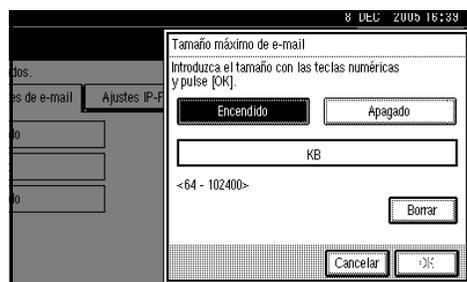
#### Nota

- Cuando el correo electrónico supere el tamaño máximo de archivo permitido, se enviará un informe de errores y se borrará el correo electrónico.
- Aún en el caso de que el correo electrónico no supere el tamaño máximo, puede que se rechace si no cumple con los requisitos de los ajustes del servidor.

① Pulse **[Encendido]**.



② Introduzca el tamaño máximo de correo electrónico mediante las teclas numéricas.



#### Nota

- El tamaño máximo del correo electrónico puede estar entre 64 y 102400 KB.
- Si comete un error, pulse la tecla **[Cancelar]** o **[Borrar/Parar]** y vuelva a intentarlo.

③ Pulse **[OK]**.

### ❖ Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP (Ajustes de entrega y recepción de archivos SMTP)

Esta función está disponible para los sistemas que permiten enrutar el correo electrónico recibido por SMTP. Consulte Pág.99 "Enrutar correo electrónico recibido mediante SMTP".

- Encendido
- Apagado

Cuando se ajuste una dirección de correo electrónico autorizada, se rechazará el correo electrónico recibido desde las direcciones que no coincidan con la dirección autorizada, y se enviará un mensaje de error al servidor SMTP.

La dirección de correo electrónico autorizada se comparará con las direcciones de los remitentes del correo electrónico, como se explica en los siguientes ejemplos.

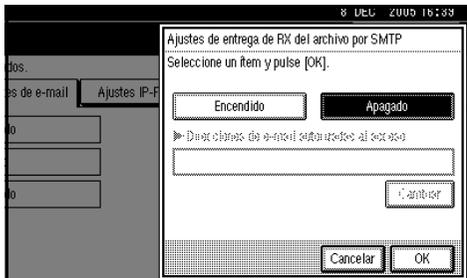
Cuando la dirección de correo electrónico autorizada está ajustada a “@aaa.abcd.com”:

- abc@aaa.abcd.com - aceptado
- def@aaa.xyz.com - no aceptado
- abc@abcd.com - no aceptado

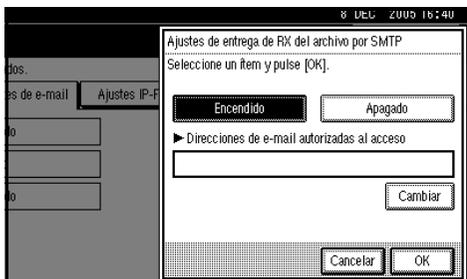
**Nota**

- No se emitirá ningún informe de error aunque se rechace el mensaje de correo electrónico.

① Pulse **[Encendido]**.



② Pulse **[Cambiar]**, y a continuación introduzca la dirección de correo electrónico con permiso de transmisión.



**Nota**

- Si comete un error, pulse **[Retrosoco]** o **[Borrar todo]** y luego vuelva a intentarlo.

③ Pulse dos veces **[OK]**.

## Ajustes de IP-Fax

Realice los ajustes para utilizar IP-Fax.

Defina H.323 para el gatekeeper, SIP para el servidor SIP y puerta para fax G3 si fuera necesario. Compruebe los ajustes de la red a la que está conectada esta máquina antes de realizar la configuración.

**Nota**

- Es posible utilizar los siguientes caracteres para registrar el alias del número de teléfono en los ajustes de H.323. Verifique que introduce estos caracteres correctamente:

- Números
- Símbolos (# y \*)

- Es posible utilizar los siguientes caracteres para registrar el nombre de usuario SIP en los ajustes de SIP. Verifique que introduce estos caracteres correctamente:

- Caracteres alfanuméricos en mayúsculas y minúsculas
- Los 21 símbolos de la siguiente tabla.

;	?	:	&	=
+	\$	,	-	_
.	!	~	*	#
'	(	)	%	/
@				

- ❑ Escriba las direcciones IP correctas para el gatekeeper, el servidor SIP y la puerta (se las facilitará el administrador de la red) utilizando números y un punto (“.”).

❖ **Enable H.323**

Especifique si se utilizará o no H.323 para la transmisión de IP-Fax.

- Encendido
- Apagado

❖ **Activar SIP**

Especifique si se utilizará o no SIP para la transmisión de IP-Fax.

- Encendido
- Apagado

❖ **Ajustes H323**

Defina la dirección IP y el alias del número de teléfono del gatekeeper.

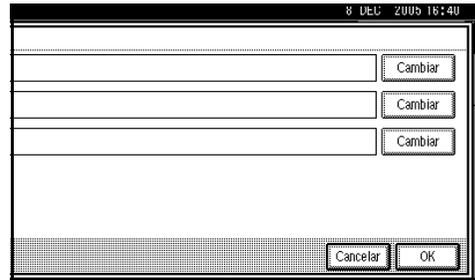
 **Nota**

- ❑ Si selecciona “Encendido” en los parámetros del usuario, podrá utilizar el servidor del gatekeeper. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario”(switch 34, bit 0)

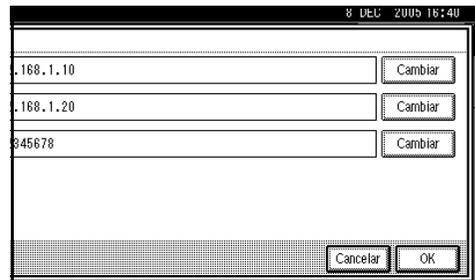
- ① Pulse [**Ajustes H323**].



- ② Pulse [**Cambiar**] para cada propiedad.



- ③ Escriba la dirección IP y el alias del número de teléfono y, después, pulse [**OK**]. La pantalla vuelve al paso ②.



- ④ Pulse [**OK**].

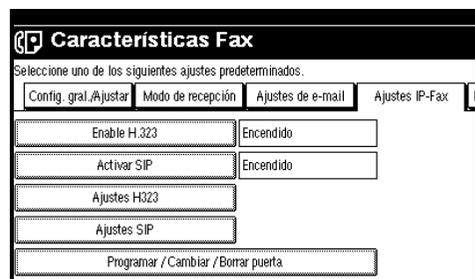
❖ **Ajustes SIP**

Defina la dirección IP del servidor SIP y el nombre de usuario SIP.

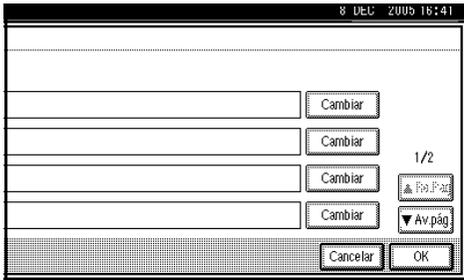
 **Nota**

- ❑ Si selecciona “Encendido” en los Parámetros del usuario, podrá utilizar el servidor SIP. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario”(switch 34, bit 1)

- ① Pulse [**Ajustes SIP**].



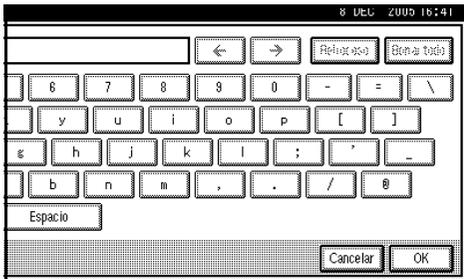
- ② Pulse **[Cambiar]** para cada propiedad.



**Nota**

- ❑ Un servidor proxy retransmite las solicitudes de llamada y las respuestas.
- ❑ Un servidor de redirección procesa las consultas de destinos de solicitudes.
- ❑ Un servidor de registro registra la información de ubicación de los agentes de usuario (que corresponden a los teléfonos o faxes de líneas telefónicas públicas) en una red IP.

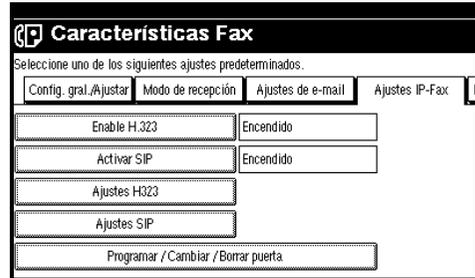
- ③ Introduzca la dirección IP y el nombre de usuario SIP y, a continuación, pulse **[OK]**. La pantalla vuelve al paso ②.



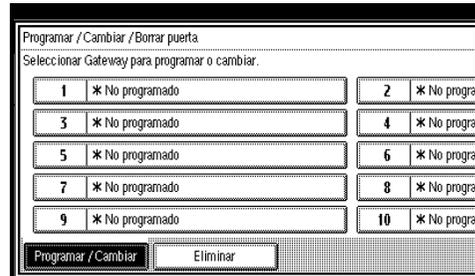
- ④ Pulse **[OK]**.

❖ **Programar / Cambiar / Borrar puerta**  
 Registre, cambie o elimine la puerta utilizada para la transmisión de IP-Fax.

- Registrar o cambiar una puerta
  - ① Pulse **[Programar / Cambiar / Borrar puerta]**.

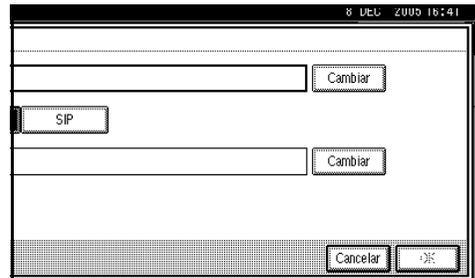


- ② Compruebe que **[Programar / Cambiar / Borrar puerta]** está seleccionado.
- ③ Pulse la puerta que desea registrar.

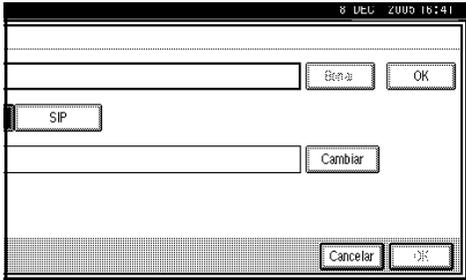


Cuando registre una nueva puerta, pulse **[\*No programado]**.

- ④ Pulse **[Cambiar]** para **[Prefijo]**.



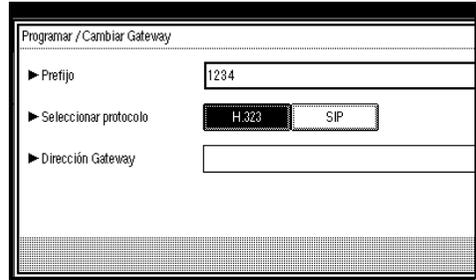
- ⑤ Introduzca el prefijo usando las teclas numéricas y pulse **[OK]**.



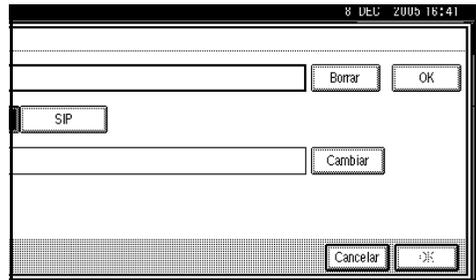
**Nota**

- ❑ Para cambiar el prefijo existente, pulse **[Borrar]** y, después, escriba un nuevo número de ID.
- ❑ El número de ID se utiliza para especificar el número de fax G3 que desea enviar a través de la puerta. Si existe alguna puerta con dígitos principales del destino de IP-Fax designado en el momento de la transmisión, y si el número de ID coincide, se transmitirá a través de la puerta coincidente. Por ejemplo, en caso de que los números de ID se hayan registrado con las puertas 03 y 04 y se haya especificado el destino de IP-Fax como 0312345678, la transmisión se realizará a través de la puerta con número de ID 03.
- ❑ Cuando quiera utilizar las puertas sin tener en cuenta los números de destino de IP-Fax, registre únicamente las direcciones de las puertas y no los números de ID.

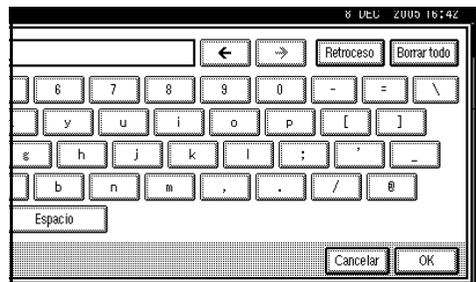
- ⑥ Seleccione un protocolo.



- ⑦ Pulse **[Cambiar]** para Dirección Gateway.



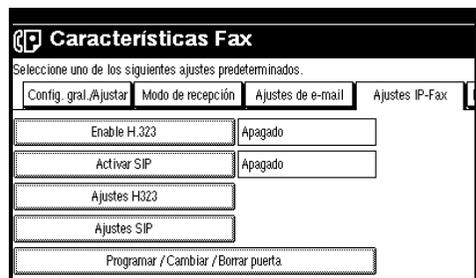
- ⑧ Introduzca la dirección de la puerta y después pulse **[OK]**. La pantalla vuelve al paso ⑦.



- ⑨ Pulse **[OK]**.

- Eliminar una puerta

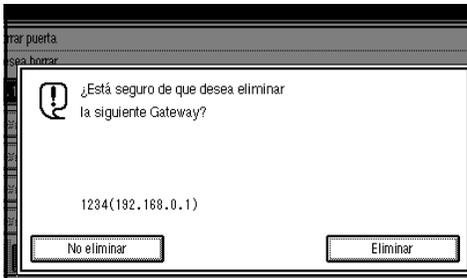
- ① Pulse **[Programar / Cambiar / Borrar puerta]**.



- ② Pulse **[Eliminar]** y, a continuación, seleccione la puerta que desea eliminar.



- ③ Pulse **[Eliminar]** en el mensaje de confirmación.



**Nota**

- Si no desea eliminar la puerta que ha seleccionado, pulse **[No eliminar]**.
- La pantalla vuelve al paso ②.

- ④ Pulse **[Salir]**.

**Nota**

- Para eliminar otra puerta, repita los pasos ② y ③.

# 9. Configuración del administrador

## Lista de herramientas del administrador

Puede programar, cambiar o borrar los mensajes estándar y los documentos automáticos. También puede configurar el tipo de línea para la conexión de la máquina, programar diversos ID (incluido un ID de polling), destinos de fax y muchos otros elementos. Además, puede comprobar el número de documentos transmitidos y recibidos.

Nombre de la función	Descripción	Referencia
Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar	Puede programar, cambiar o borrar los mensajes estándar impresos en la parte superior de la primera página de cada mensaje entrante.	Pág.165 "Programación, cambio y eliminación de mensajes estándar"
Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto	Puede programar, cambiar o borrar las páginas almacenadas como documentos automáticos.	Pág.166 "Almacenar, cambiar y eliminar un documento automático"
Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración	Puede programar, cambiar o cancelar los tamaños de escaneo usados con frecuencia.	Pág.168 "Programar, cambiar y borrar el tamaño de escaneo"
Impri. Resumen	Imprime un resumen.	Pág.170 "Imprimir resumen"
Cuenta págs. transmisión	Comprueba la transmisión, la recepción y los totales en la pantalla.	Pág.170 "Contadores"
Reenvío	Transfiere los mensajes recibidos a un receptor programado (destino de reenvío).	Pág.170 "Reenvío"
RX bloqueo de memoria	Activa o desactiva el bloqueo de memoria. Para utilizarlo, programe un ID para imprimir un mensaje recibido en modo de Bloqueo de memoria.	Pág.173 "Bloqueo de memoria"
ECM	Si parte de una transmisión falla debido a un problema en la línea telefónica, esta función retransmite automáticamente la parte no transmitida.	Pág.174 "ECM (Modo de corrección de errores)"
Configuración de parámetros	Le permite cambiar e imprimir los ajustes de función para ajustarlos a sus necesidades.	Pág.175 "Parámetros de usuario"

Nombre de la función	Descripción	Referencia
Registrar remitente especial	Si se programan de antemano determinados receptores como remitentes especiales, podrá hacer que se les trate de forma distinta.	Pág.183 "Programación y cambio de remitentes especiales"
Ajustes cuadro	Utilizando los códigos SUB y SEP con estas funciones, podrá enviar mensajes al cuadro de la otra parte y recuperar mensajes almacenados en cuadros.	Pág.190 "Configuración de cuadro"
Informe de transferencia	Antes de utilizar la Solicitud de transferencia, tendrá que utilizar este ajuste de Informe de transferencia.	Pág.200 "Informe de transferencia"
Registrar ID confidencial	Registra una ID requerida para la Comunicación confidencial.	Pág.201 "Programación de ID confidencial"
Registrar ID de polling	Registra una ID requerida para la Comunicación en polling.	Pág.202 "Programación de ID de polling"
Registrar ID de bloqueo de memoria	Registra el ID requerido para la Recepción de bloqueo de memoria.	Pág.202 "Programar un ID de bloqueo de memoria"
Seleccionar teléfono de disco/de teclas	<p>Selecciona un tipo de línea cuando conecte la máquina a una línea analógica G3.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p><input type="checkbox"/> Esta función no está disponible en algunas zonas.</p>	Pág.203 "Selección de teléfono de disco/de teclas"
Ajuste archivo RX	Selecciona si los documentos recibidos se guardan en el disco duro para imprimirlos más adelante o si se imprimen inmediatamente sin guardarlos.	Pág.204 "Almacenamiento o impresión de documentos recibidos"
Ajust. Usu. de arch. RX almacenad.	Configure la contraseña para ver los documentos recibidos y almacenados utilizando Web Image Monitor o DeskTopBinder Lite.	Pág.205 "Configuración de un usuario para ver los documentos recibidos y almacenados"
Ajustes de protección de menús	Defina la protección de tal forma que sólo el administrador pueda cambiar la configuración de los menús.	Pág.206 "Ajustes de protección de menús"

# Uso de la configuración del administrador

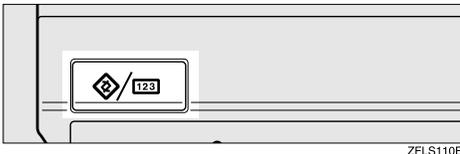
## Programación, cambio y eliminación de mensajes estándar

Utilice esta función para programar mensajes estándar que se van a imprimir en la parte superior de la primera página del original. Resulta útil para personalizar mensajes como el envío de saludos.

### Nota

- Puede programar tres mensajes estándar. No puede cambiar los mensajes "Confidencial", "Urgente", "Llame, por favor." o "Copia a otra sec."
- Utilice el mismo procedimiento para programar y cambiar los mensajes.

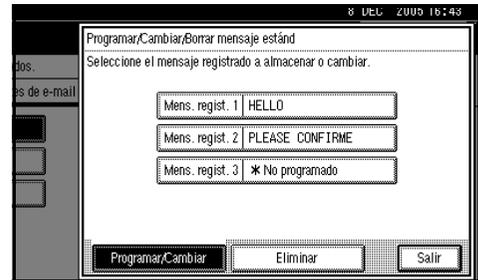
- 1** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].



- 2** Pulse [**Características Fax**].
- 3** Pulse [**Herram admin**].
- 4** Pulse [**Programar/Cambiar/Borrar mensaje estándar**].

## Programación o cambio de mensajes estándar

- 1** Compruebe que [**Programar / Cambiar**] está seleccionado.



- 2** Programe o cambie el mensaje.  
Seleccione el mensaje que desea programar o cambiar.
- 3** Introduzca un nuevo mensaje.

### Referencia

*Guía general de uso y configuración*

- 4** Pulse [**OK**].

### Nota

- Para registrar otro mensaje, repita el procedimiento desde el paso **1**.
- Para cancelar su registro, pulse [**Cancelar**].

## Cómo borrar mensajes estándar

- 1 Pulse **[Eliminar]** y luego seleccione el mensaje que desee eliminar.



- 2 Pulse **[Eliminar]**.

### Nota

- Para borrar otro mensaje, repita desde el paso 1.
- Para cancelar su supresión, pulse **[No eliminar]**. La pantalla vuelve al paso 1.

- 5 Pulse **[Salir]**.

- 6 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

## 9

## Almacenar, cambiar y eliminar un documento automático

Si tiene que enviar a menudo una página determinada a diversas personas (por ejemplo, un mapa, un anexo estándar o un conjunto de instrucciones), puede almacenar esa página como Documento automático. Así se evita volver a escanear el original cada vez que lo quiera enviar.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para programar un nuevo Documento automático o para sobrescribir uno existente.

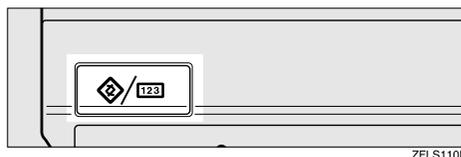
Puede almacenar la siguiente información en un Documento automático:

- Originales (máximo de 6 documentos, sólo una página por archivo).
- Ajustes de escaneo (resolución, tipo de original y densidad de la imagen)
- Área de escaneo irregular
- Nombre del documento (16 caracteres como máximo)

### Importante

- Aproximadamente una hora después de que la máquina quede desconectada, se perderán todos los mensajes de fax almacenados en memoria. Si se han perdido algunos mensajes por este motivo, cuando se encienda el interruptor de funcionamiento, se imprimirá automáticamente un informe de fallo de alimentación. Use este informe para identificar los mensajes perdidos.

- 1 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

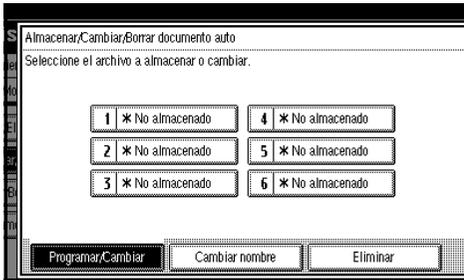


- 2 Pulse **[Características Fax]**.

- 3 Pulse **[Herram admin]**.

- 4 Pulse **[Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto]**.

- 5** Seleccione y siga el procedimiento apropiado dependiendo de lo que desea realizar.



**Nota**

- Si existen archivos almacenados, se mostrarán sus nombres.

### Almacenar un archivo

- 1** Compruebe que **[Programar / Cambiar]** está seleccionado.
- 2** Seleccione **[\* No almacenado]**.
- 3** Introduzca un nombre de archivo y pulse **[OK]**.

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

### Cambio de un archivo

- 1** Compruebe que **[Programar / Cambiar]** está seleccionado.
- 2** Seleccione el archivo que desea cambiar.

Aparece el mensaje "Ya hay un archivo almacenado. Si se almacena otro, el anterior se borrará. ¿De acuerdo?".

- 3** Pulse **[Almacenar]**.  
Si desea cancelar la operación de almacenamiento, pulse **[No almacenar]**.

### Cambiar sólo un nombre de archivo

- 1** Pulse **[Cambiar nombre]**.
- 2** Seleccione el archivo cuyo nombre desea cambiar.
- 3** Introduzca un nombre de archivo y pulse **[OK]**.

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

Continúe en el paso **8**.

- 6** Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.



**Nota**

- También podrá especificar el tamaño de escaneo. Consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

- 7** Pulse la tecla **[Inicio]**.

La máquina comienza a escanear y se inicia el escaneado.

**Nota**

- Para cancelar el escaneo, pulse **[Detener exploración]**.

- 8** Pulse **[Salir]**.

- 9** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

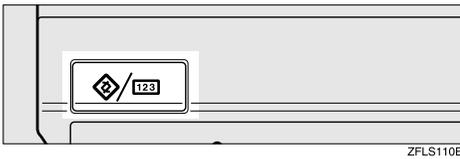
Aparece la pantalla de espera.

## Borrado de un Documento automático

### Nota

- No podrá borrar un Documento automático que se encuentre a la espera de ser transmitido. Bórralo después de la transmisión o cancele la transmisión y borre el Documento automático.

**1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



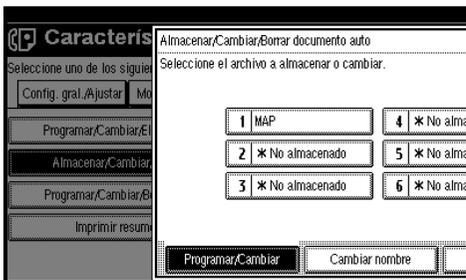
ZFLS110E

**2** Pulse **[Características Fax]**.

**3** Pulse **[Herram admin]**.

**4** Pulse **[Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto]**.

**5** Pulse **[Eliminar]** y seleccione el archivo que desee eliminar.



**6** Pulse **[Eliminar]**.

### Nota

- Para cancelar la eliminación, pulse **[No eliminar]**. La pantalla vuelve al paso **5**.

**7** Pulse **[Salir]**.

**8** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Programar, cambiar y borrar el tamaño de escaneo

Cuando seleccione un tamaño de escaneo para escanear un original que no sea estándar, estarán disponibles dos tamaños de escaneo (Programa de tamaño 1 y Programa de tamaño 2). Utilice estas funciones para programar por anticipado un tamaño personalizado.

Para cambiar un tamaño de escaneo existente, utilice el mismo procedimiento.

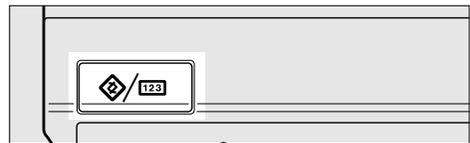
### Importante

- Al programar o cambiar un tamaño de escaneo, se recomienda efectuar un registro del nuevo tamaño.

### Nota

- Puede programar hasta dos tamaños.
- Puede especificar una longitud horizontal de 128 a 1.200 mm o de 5,5 a 47 pulgadas.

**1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



ZFLS110E

**2** Pulse **[Características Fax]**.

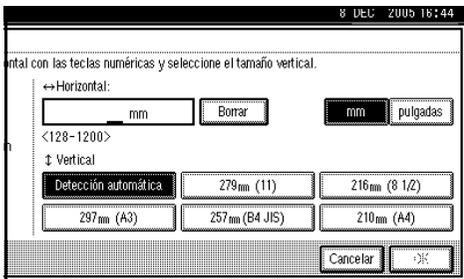
**3** Pulse **[Herram admin]**.

**4** Pulse **[Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración]**.

- 5** Seleccione **[Registrar tamaño 1]** o **[Registrar tamaño 2]**.



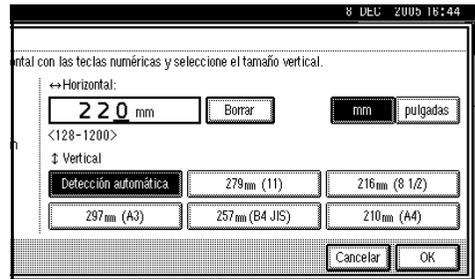
- 6** Introduzca un tamaño horizontal usando las teclas numéricas.



**Nota**

- Cada vez que pulse **[mm]** o **[pulgadas]**, las unidades cambiarán alternativamente de “mm” a “pulgadas”. Si introduce una longitud y cambia las unidades pulsando **[mm]** o **[pulgadas]**, la longitud se convertirá automáticamente según la unidad (se redondearán las fracciones). Por ejemplo, cuando introduzca **[2]**, **[2]** y **[0]** en milímetros y cambie a “pulgadas”, se mostrará en pantalla la longitud “8,7 pulgadas”. Si pulsa **[mm]** o **[pulgadas]** de nuevo, se mostrará “221 mm”.
- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** y vuelva a intentarlo.
- Para cancelar un tamaño de escaneo, pulse **[Cancelar]**.

- 7** Seleccione un tamaño vertical y, a continuación, pulse **[OK]**.



**Nota**

- El tamaño vertical que se muestre diferirá según la unidad seleccionada. Cuando se seleccione **[mm]**, se mostrarán **[Detección automática]**, **[210 mm (A4)]**, **[257 mm(B4 JIS)]**, **[297 mm (A3)]**, **[216 mm (8 1/2)]** y **[279 mm (11)]**. Cuando se seleccione **[pulgadas]**, se mostrarán **[Detección automática]**, **[8,3pulgadas (A4)]**, **[10,1pulgadas(B4 JIS)]**, **[11,7pulgadas (A3)]**, **[8,5pulgadas]** y **[11,0pulgadas (11)]**.
- Para cancelar un tamaño de escaneo, pulse **[Cancelar]**.

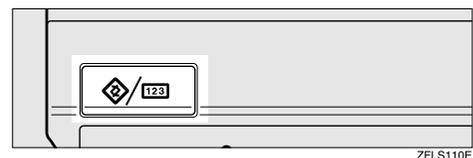
- 8** Pulse **[Salir]**.

- 9** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Eliminación de un tamaño de escaneo**

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

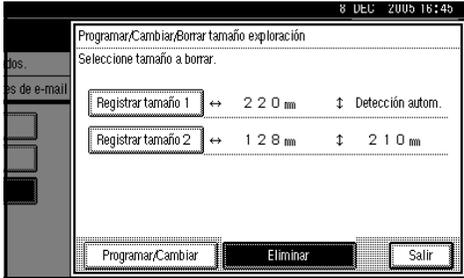


- 2** Pulse **[Características Fax]**.

**3** Pulse [Herram admin].

**4** Pulse [Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración].

**5** Pulse [Eliminar] y luego seleccione [Registrar tamaño 1] o [Registrar tamaño 2].



**6** Pulse [Sí].

**Nota**

Para cancelar la eliminación, pulse [No]. La pantalla vuelve al paso **5**.

**7** Pulse [Salir].

**8** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Imprimir resumen

El resumen permite comprobar como máximo las 50 últimas comunicaciones (recepciones & transmisiones) realizadas por la máquina. Puede imprimir el resumen utilizando el menú Información. Consulte Pág.29 “Imprimir el Resumen”.

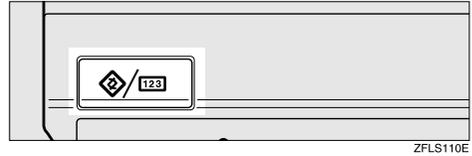
## Contadores

Esta función permite comprobar en el display el número total de páginas transmitidas y recibidas.

- Transmisiones:  
Número total de páginas transmitidas

- Recepciones:  
Número total de páginas recibidas

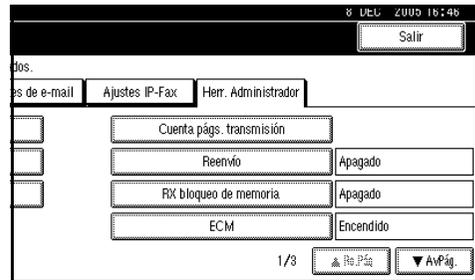
**1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



**2** Pulse [Características Fax].

**3** Pulse [Herr. Administrador].

**4** Pulse [Cuenta págs. transmisión].



**5** Después de revisar la indicación, pulse [Salir].

**6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Reenvío

Esta función le permite imprimir mensajes en la máquina y enviarlos a un Receptor final especificado.

Esto resulta útil, por ejemplo, cuando está de visita en otra oficina y desea recibir copia de los mensajes dirigidos a usted en su propia oficina.

También puede especificar una “carpeta” como destino de reenvío.

## Preparación

Para usar esta función, ajuste Reenvío en Modo de recepción a Encendido (activar). Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

## Limitación

- ❑ La función Reenvío no redirige mensajes recibidos en modo de Recepción confidencial, Bloqueo de memoria y Recepción en polling ni mensajes recibidos mediante Solicitud de transferencia.
- ❑ Puede seleccionar los receptores finales únicamente entre los destinos registrados en la Libreta de direcciones. No puede especificar las estaciones de transferencia programadas como receptores finales.

## Nota

- ❑ Es posible especificar un número de fax, una dirección de correo electrónico, un destino de IP-Fax o una carpeta como destino de reenvío.
- ❑ Incluso si ha seleccionado **[Encendido]** para “Reenvío” en “Modo de recepción”, si **[Apagado]** está seleccionado para el destino de reenvío en esta función, sólo se realizará la acción de impresión, no la de reenvío. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.
- ❑ Si desea cambiar los receptores finales según los destinos de reenvío, especifíquelos mediante los destinos de reenvío en “Remitentes especiales”. Un documento recibido desde un destino de reenvío que no se haya especificado como receptor final se reenviará al destino de reenvío que se haya especificado en esta función. Consulte Pág.180 “Remitentes especiales que se tratan de manera diferente”

- ❑ Puede especificar si imprimir o no los mensajes reenviados. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 11, bit 6).
- ❑ Al eliminar un destino especificado como destino de reenvío en la tabla de destinos, los ajustes del destino de reenvío se eliminarán y será necesario registrarlo de nuevo. Si se ha cambiado el destino, se transmite un mensaje al nuevo destino. Si no hay ningún destino del tipo especificado, podrá ajustar la opción de obtener un destino con prioridad. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 32, bit 0).
- ❑ Puede programar una de las teclas rápidas con operaciones de esta función. Consulte Pág.153 “Configuración y ajustes generales”.
- ❑ Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar también el formato de archivo que se utilizará en el procedimiento. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 21, bit 3).

## Programación de un receptor final

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.
- 4** Pulse **[Reenvío]**.

**5** Pulse [Encendido].



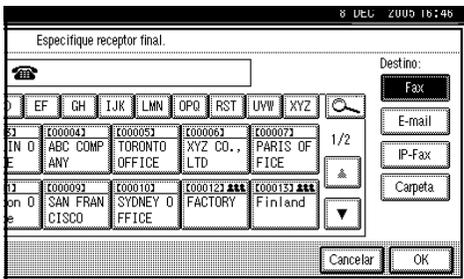
**Limitación**

- Se puede registrar un receptor final por cada remitente especial. Para registrar dos o más receptores finales, utilice los destinos de grupo. Sin embargo, es posible especificar hasta un máximo de 500 partes en un grupo.

**Nota**

- Si ya se ha programado un receptor final, se mostrará un nombre de receptor. Si desea cambiar el receptor, pulse [Receptor] y vaya al paso 6.
- Para cancelar el envío, pulse [Cancelar] y vaya al paso 8.

**6** Especifique un receptor final utilizando la lista de destinos y, a continuación, pulse [OK].



El nombre de receptor se muestra a la derecha de [Receptor].

**Nota**

- Pulse el botón situado a la derecha en la pantalla para alternar el destino entre número de fax, dirección de correo electrónico, destino de IP-Fax y carpeta.
- Defina un destino de carpeta en Ajustes iniciales del sistema/Configuración del administrador/Registrar/Cambiar/Eliminar Libreta de direcciones. *Guía de uso y configuración.*
- Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar también el formato de archivo que se utilizará en el procedimiento. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 21, bit 3).
- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.

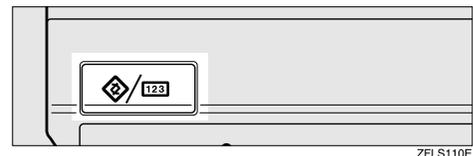
**7** Pulse [OK].

**8** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

**Salida de la función Reenvío**

**1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



**2** Pulse [Características Fax].

**3** Pulse [Herram admin].

**4** Pulse [Reenvío].

- 5** Pulse [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].



- 6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

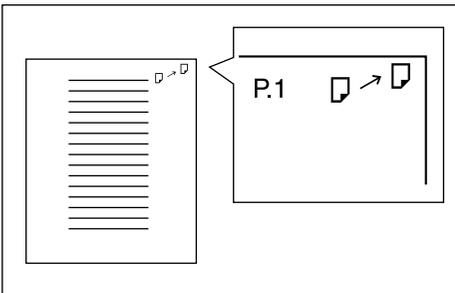
### Marca de reenvío

Puede imprimir una Marca de reenvío en los mensajes del receptor que haya reenviado.

El receptor puede distinguir entre los mensajes reenviados y las recepciones normales.

#### Nota

- Se puede especificar si se va a imprimir o no la marca de reenvío en los parámetros del usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 02, bit 0).
- Esta función no está disponible cuando el reenvío de memoria se realiza en un destino de carpeta.



ES GFMTEN0E

## Bloqueo de memoria

Cuando active Bloqueo de memoria, los mensajes recibidos se almacenarán en la memoria y no se imprimirán automáticamente. Cuando se reciba un mensaje en el modo de Bloqueo de memoria, parpadeará el indicador Recepción confidencial (☑). Para imprimir este mensaje introduzca el ID Bloqueo memoria. Un usuario sin el ID no puede imprimir el mensaje. Esto impide que los usuarios no autorizados vean el mensaje.

#### Preparación

Para utilizar Bloqueo de memoria, programe el ID Bloqueo memoria y, después, active Bloqueo de memoria. Consulte Pág.202 “Programar un ID de bloqueo de memoria”.

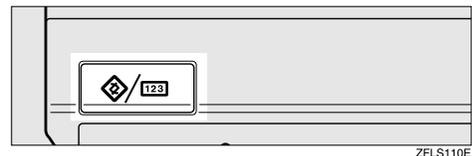
#### Limitación

- Esta función no está disponible con Internet Fax.

#### Nota

- Para almacenar documentos entrantes procedentes de remitentes especiales sólo en Bloqueo de memoria, registre a cada remitente con “Remitentes especiales que se tratan de manera diferente”. Consulte Pág.180 “Remitentes especiales que se tratan de manera diferente”.

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



ZFLS110E

- 2** Pulse [Características Fax].

- 3** Pulse [Herram admin].
- 4** Pulse [RX bloqueo de memoria].
- 5** Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].



**Nota**

- Para cancelar este ajuste, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **4**.

- 6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].  
Aparece la pantalla de espera.

## ECM (Modo de corrección de errores)

Si falla parte de una transmisión debido a un problema de la línea, se reenviarán automáticamente los datos perdidos. Para que actúe esta función, la otra máquina debe tener también ECM. Puede activar o desactivar esta función de la siguiente forma.

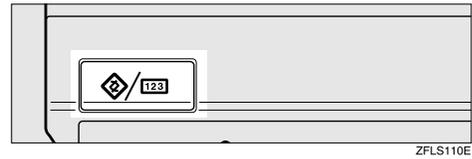
**Limitación**

- Esta función no está disponible con Internet Fax.

**Nota**

- Si desactiva la función ECM, no podrá utilizar las siguientes funciones:
  - Transmisión JBIG
  - Comunicación Súper G3

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



- 2** Pulse [Características Fax].
- 3** Pulse [Herram admin].
- 4** Pulse [ECM].
- 5** Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].



**Nota**

- Para cancelar este ajuste, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **4**.

- 6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].  
Aparece la pantalla de espera.

## Parámetros de usuario

Los parámetros del usuario permiten personalizar algunas configuraciones para adaptarlas a sus necesidades.

Para cambiar los ajustes de función, ajuste los switches de Parámetros de usuario.

### ❖ Switches y Bits

Cada parámetro de usuario cuenta con un conjunto de switches, y cada uno de ellos se compone de ocho bits, cuyos valores son "0" o "1". El bit de más a la derecha es el bit 0 y el de más a la izquierda es el bit 7. Se puede ajustar la configuración para adaptarse a sus necesidades, cambiando el valor de los bits entre "0" y "1".

<b>Switch 02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

### ❖ Lista de parámetros de usuario

Los switches de Parámetros de usuario se resumen a continuación.

Switch	Bit	Punto	0	1
02	0	Marca de reenvío	Desactivada	Activada
	3	Impresión de TSI	Desactivada	Activada
03	0	Impresión automática del informe de resultados de comunicación	Desactivada	Activada
	2	Impresión automática del Informe de almacenamiento en memoria	Desactivada	Activada
	3	Impresión automática del Informe de reserva en polling	Desactivada	Activada
	4	Impresión automática del Informe de resultados en polling	Desactivada	Activada
	5	Impresión automática del informe de resultados de TX inmediata	Desactivada	Activada
	6	Impresión automática del Informe de cancelación de transmisión en polling	Desactivada	Activada
	7	Impresión automática del resumen	Desactivada	Activada

Switch	Bit	Punto	0	1
04	0	Impresión automática del Informe de recepción confidencial	Desactivada	Activada
	1	Impresión automática del informe de fallo en la comunicación y del informe de resultados de transferencia	Desactivada	Activada
	4	Indica los participantes	Desactivada	Activada
	5	Incluye el nombre del remitente en los informes	Desactivada	Activada
	7	Incluir una parte de la imagen en los informes	Desactivada	Activada
05	0	Recepción de una condición de Llamada de servicio (SC) (Recepción sustituta durante Llamada de servicio)	Posible (Recepción sustituta)	Imposible (Recepción desactivada)
	2, 1	Sustituye la recepción cuando la máquina no puede imprimir (porque se ha acabado el papel en todas las bandejas, se ha agotado el tóner o todas las bandejas de papel están fuera de servicio) 00: Activada incondicionalmente (libre), 01: Activada para recibir Nombre propio/Número de fax propio, 10: Activada para coincidencia de ID de Polling 11: Desactivada (Recepción desactivada)		
	5	La hoja de impresión está limitada al que tenga mayor prioridad.	Desactivada	Activada
	7	Aviso de bandeja vacía (Aviso de falta de papel) incluso cuando sólo está vacía una bandeja de papel	Desactivada	Activada
06	6	Primera página escaneada para originales de libro	Desde la página izquierda	Desde la página derecha
07	2	Transmisión paralela en memoria	Desactivada	Activada
08	2	Tipo de Recepción autorizada	Recepción de los remitentes especificados únicamente	Recibir todos los mensajes excepto los de determinados remitentes
10	1	Combinar dos originales	Desactivada	Activada
	3	Impresión con reducción de página	Desactivada	Activada
	5	Ajuste archivo RX	Desactivada	Activada

Switch	Bit	Punto	0	1
11	6	Impresión local en modo de reenvío	Desactivada	Activada
	7	Carpeta de polling después de transmitir (Tiempo en espera de Transmisión en polling)	Borrar (Un sólo uso)	En espera (Guardar)
14	0	Impresión de documentos recibidos en modo de recepción con encendido automático (Modo de Impresión nocturna)	Impresión inmediata (Activada)	Cuando se activa el interruptor de funcionamiento (Desactivada)
	1	Transmisión de documento largo (buen registro)	Desactivada	Activada
	2	Transmisión por lotes	Desactivada	Activada
	3	Reinicializar cuando se cambia la función	Desactivada	Activada
	7	Transmisión de la lista de parámetros del sistema	Desactivada	Activada
17	2	Si tiene que pulsar <b>[Agregar]</b> después de introducir Memoria de teléfonos/Marcación de grupos al realizar la transmisión múltiple	Innecesario	Necesario
	7	Reciba los mensajes pulsando la tecla <b>[Inicio]</b> cuando no haya colocado originales.	Desconectado (la máquina no recibe los mensajes al pulsar la tecla <b>[Inicio]</b> .)	Conectado (la máquina recibe los mensajes al pulsar la tecla <b>[Inicio]</b> .)
18	0	Imprimir la fecha con la cabecera de fax	Desactivada	Activada
	1	Impresión del origen de la transmisión con cabecera de fax	Desactivada	Activada
	2	Impresión del número de archivo con la cabecera del fax	Desactivada	Activada
	3	Impresión del número de página con la cabecera del fax	Desactivada	Activada
19	0	Uso de las funciones de desvío de la entrega de papel (Impresión diferida)	Desactivada	Activada
	1	Ordenación del resumen por tipo de línea	Desactivada	Activada

Switch	Bit	Punto	0	1
20	0	Impresión automática del informe de resultados de LAN-Fax	Desactivada	Activada
	5, 4, 3, 2	Tiempo de reimpresión de los documentos almacenados en memoria que no se pudieron imprimir utilizando LAN-Fax Driver 0000: 0 minuto / 0001: 1 minuto / 0010: 2 minutos / 0011: 3 minutos / 0100: 4 minutos / 0101: 5 minutos / 0110: 6 minutos / 0111: 7 minutos / 1000: 8 minutos / 1001: 9 minutos / 1010: 10 minutos / 1011: 11 minutos / 1100: 12 minutos / 1101: 13 minutos / 1110: 14 minutos / 1111: 15 minutos		
21	0	Imprimir resultados del mensaje enviado de solicitud de notificación de recepción	Desactivado (imprimir sólo cuando haya un error)	Activada
	1	Responder a una solicitud de confirmación de recepción de correo electrónico	Desactivada	Activada
	3	Formato de archivos para carpetas reenviadas	TIFF	PDF
	4	Transmitir resumen por correo electrónico	Desactivada	Activada
	6	No mostrar error de Red	Mostrar (desactivado)	No mostrar (activado)
	7	Transmitir notificación de error por correo	Activada	Desactivada
24	1, 0	Almacenamiento en memoria de un mensaje que no se pudo transmitir 00: Desactivado, 01: Almacenar 24 horas, 11: Almacenar 72 horas		
25	2	Fax o teléfono en modo de conmutación automática	Fax	Teléfono
	4	RDS	Desactivada	Activada
32	0	Prioridad de puntos para un destino cuando no hay ningún destino del tipo especificado.	Prioridad de salida de papel <Orden de prioridad> 1. Destino de IP-Fax 2. Número de fax 3. Dirección de correo electrónico 4. Carpeta	Prioridad de salida electrónica <Orden de prioridad> 1. Dirección de correo electrónico 2. Carpeta 3. Destino de IP-Fax 4. Número de fax
34	0	Utiliza el servidor gatekeeper con IP-Fax	Desactivada	Activada
	1	Utiliza el servidor SIP con IP-Fax	Desactivada	Activada

## Cambio de los parámetros de usuario

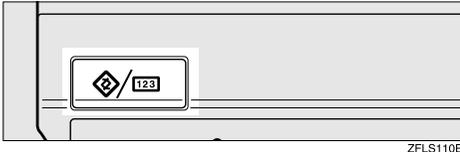
### Preparación

Acceder a algunos Ajustes de los parámetros de usuario requiere la instalación de equipo opcional o que se realicen otros ajustes de antemano.

### Importante

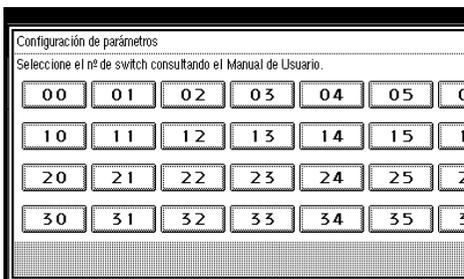
- Le recomendamos que imprima una lista de parámetros de usuario y la conserve cuando registre o cambie uno de estos parámetros. Consulte Pág.179 “Impresión de la lista de Parámetros de usuario”.
- No cambie el ajuste de ningún Bit switches que no sean los indicados en las páginas anteriores.

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

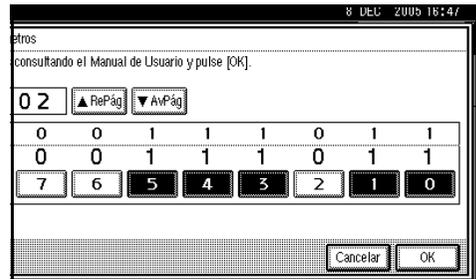


ZFLS110E

- 2** Pulse [Características Fax].
- 3** Pulse [Herram admin].
- 4** Pulse [Configuración de parámetros].
- 5** Seleccione el número de switch que desee cambiar.



- 6** Seleccione el número de bit que desee cambiar.



Al pulsar el número de bit, el valor actual cambiará entre 1 y 0.

### Nota

- Repita desde el paso **6** para cambiar otro número de bit del mismo switch.

- 7** Pulse [OK].

### Nota

- Para cancelar estos ajustes, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **5**.

- 8** Repita los pasos **5** y **7** para cambiar la configuración del switch.

- 9** Una vez terminados todos estos ajustes, pulse [Salir].

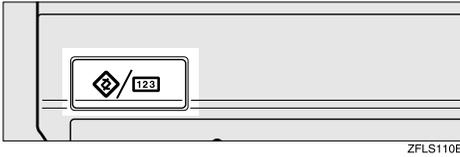
- 10** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Impresión de la lista de Parámetros de usuario

Imprima esta lista para ver los ajustes actuales de los Parámetros de usuario. Sin embargo, en la lista sólo se incluyen elementos importantes o usados a menudo.

**1** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].



**2** Pulse [**Características Fax**].

**3** Pulse [**Herram admin**].

**4** Pulse [**Imprimir lista**] que se encuentra al lado de “Configuración de parámetros”.

**Nota**

- Para cancelar la impresión de una lista, pulse [**Cancelar**]. La pantalla vuelve al paso **4**.

**5** Pulse la tecla [**Inicio**].

**Nota**

- Para cancelar la impresión de una lista, pulse [**Detener impresión**] tras pulsar la tecla [**Inicio**]. La pantalla vuelve al paso **4**.

**6** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Aparece la pantalla de espera.

## Remitentes especiales que se tratan de manera diferente

Registrando por anticipado determinados receptores, puede establecer la función siguiente de cada uno:

- Recepción autorizada
- Reenvío
- Número de impres. archivos RX
- Imprimir a 2 caras
- Bloqueo de memoria
- Impresión inversa RX

- Bandeja de papel

Utilice el Nombre Propio o el N°Propio Fax para programar los receptores. Si el receptor tiene una máquina del mismo fabricante, programe un Nombre Propio que ya se haya programado como receptor con anterioridad. Si la máquina no es del mismo fabricante, utilice N°Propio Fax. Puede aplicar la misma configuración a todos los números programados. A continuación, puede personalizar la configuración para los números individuales según sea necesario utilizando la función Registro de remitente especial.

Se pueden programar los elementos siguientes.

- Remitentes especiales (Hasta 30. Un máximo de 20 caracteres para cada nombre si se utiliza G3).
- Acuerdo total/parcial  
Cuando registre nombres propios y números de fax propios para varios destinos, puede registrar una secuencia común de caracteres para identificarlos utilizando Acuerdo parcial.

### ❖ Uso de coincidencia completa

Destino a programar (Nombre propio)	Número de identificaciones programadas
NEW YORK BRANCH	3
HONG KONG BRANCH	
SYDNEY BRANCH	

### ❖ Uso de coincidencia parcial

Destino a programar (Nombre propio)	Número de identificaciones programadas
BRANCH	1

**Nota**

- Puede programar hasta 30 caracteres comodín.
- No se cuentan los espacios cuando se comparan las identificaciones.
- Podrá utilizar Marcaciones especiales para las funciones siguientes:
  - Consulte Pág.183 “Programación y cambio de remitentes especiales”.
  - Consulte Pág.184 “Recepción autorizada (Recepción autorizada)”.
  - Consulte Pág.184 “Reenvío”.

**Limitación**

- No puede programar remitentes como remitentes especiales si no tienen Nombre Propio o N°Propio Fax programados.
- La máquina no puede diferenciar entre documentos en Recepción polling y en Polling libre procedente de Remitentes especiales.
- No puede usar las siguientes funciones con las recepciones de Internet Fax.
  - Recepción autorizada
  - Número de impres. archivos RX
  - Bloqueo de memoria
  - Impresión inversa RX

**Nota**

- Puede programar hasta 24 caracteres para el remitente.
- Puede verificar Nombre Propio y N°Propio Fax usando el Resumen. Puede revisar los remitentes especiales registrados usando la lista de remitentes especificada. Consulte Pág.29 “Imprimir el Resumen”. Consulte Pág.190 “Imprimir la lista de remitentes especiales”.

- Para utilizar Reenvío, Imprimir a 2 caras o Bandeja de papel con recepción de Internet Fax, programe la dirección de correo electrónico del remitente.
- Si selecciona “Apagado” para la función de remitente especial en “Configuración inicial”, los ajustes serán los mismos que en Modo de recepción. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

**Recepción autorizada**

Utilice esta función para limitar los remitentes entrantes. La máquina sólo recibe faxes de los remitentes especiales registrados y, por lo tanto, le ayuda a desechar mensajes no deseados, como los faxes publicitarios, evitando que se desperdicie papel.

**Nota**

- Para utilizar esta función, registre la función de Remitentes especiales y seleccione después “Encendido” en “Recepción autorizada” con “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 08, bit 2).
- Sin registrar los Remitentes especiales, la función de Recepción autorizada no funciona aunque se seleccione “Encendido”.
- Puede seleccionar si recibir sólo de los remitentes programados o recibir sólo de otros distintos de los programados en Parámetros de usuario. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 08, bit 2).
- Si selecciona “Apagado” para “Recepción autorizada” en “Configuración inicial”, la configuración será la misma que en los ajustes del Modo de recepción. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

- Puede cambiar los remitentes especiales del mismo modo en que los registra.

---

## Reenvío

---

Utilice esta función para imprimir mensajes recibidos y luego transmitirlos a los receptores programados de antemano.

Es posible registrar el destino de carpeta.

También es posible reenviar mensajes de fax enviados únicamente por remitentes registrados como remitentes especiales.

### Nota

- Para utilizar esta función, programe los Remitentes especiales, y a continuación seleccione “Encendido” para “Reenvío” en “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.
- Si especifica “Encendido” en “Reenvío” y selecciona [**igual que la config. básica**], el mensaje de fax se enviará a los otros destinatarios programados en “Especificar receptor final”. Consulte Pág.170 “Reenvío”.
- Si no registra ningún Remitente especial, la máquina transfiere todos los documentos entrantes al otro extremo que se especifica en “Especificar receptor final”.
- Puede definir el destino de fax, de Internet fax, de IP-Fax o de carpeta como destino de reenvío.
- Defina los destinos de carpeta utilizando la función Gestión de la libreta de direcciones de Ajustes del sistema. Consulte *Guía general de uso y configuración*.

- Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar también el formato de archivo que se utilizará en el procedimiento. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 21, bit 3).

---

## Número de copias del archivo de recepción

---

Utilice esta función para imprimir el número especificado de copias de documentos recibidos de los emisores programados (Remitentes especiales). Si no programa ningún remitente especial, la máquina imprimirá el número especificado de copias de todos los documentos recibidos.

### Limitación

- No podrá realizar la impresión multicopia con Recepción polling, Recepción confidencial o Bloqueo de memoria.

### Nota

- Puede especificar hasta 10 copias.

---

## Impresión a 2 caras

---

Utilice esta función para imprimir en ambas caras del papel.

### Limitación

- Si selecciona la bandeja bypass para “Bandeja de papel”, se desactiva la impresión dúplex.
- No es posible utilizar una bandeja externa como destino para hojas impresas a dos caras.

## Bloqueo de memoria

Utilice esta función para almacenar documentos entrantes procedentes de remitentes programados (remitentes especiales) en la memoria sin imprimirlos. Aquéllos que no conozcan el ID Bloqueo memoria no podrán imprimir los documentos, y por tanto esta función resulta útil para recibir documentos confidenciales. Si no programa ningún remitente, la máquina recibirá los mensajes de fax de todos los remitentes utilizando para ello la recepción con Bloqueo de memoria.

### Preparación

Debe registrar el ID Bloqueo memoria con antelación. Consulte Pág.202 "Programar un ID de bloqueo de memoria".

### Referencia

Pág.202 "Programar un ID de bloqueo de memoria"

### Limitación

- Si programa el mismo remitente en Bloqueo de memoria y en Reenvío, Reenvío se desactivará.

## Impresión en recepción inversa

Utilice esta función para imprimir páginas en orden inverso. Consulte Pág.106 "Impresión en orden inverso".

## Bandeja de Papel

Utilice esta función para imprimir los documentos recibidos de remitentes programados (remitentes especiales) y los documentos de otros remitentes en tipos de papel distinto.

Por ejemplo, si coloca papel azul en la Bandeja 1 y papel blanco en la Bandeja 2, la máquina imprimirá los documentos procedentes de remitentes especiales en papel azul y los de otros remitentes en papel blanco, facilitándole la separación de los dos.

Si no registra ningún remitente especial, imprimirá los documentos recibidos de otros remitentes utilizando para ello la bandeja de papel predefinida.

### Limitación

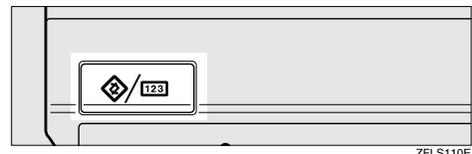
- Para la recepción en polling no se puede seleccionar la bandeja de papel.

### Nota

- Si la máquina recibe un mensaje de tamaño diferente al papel que se encuentra en la bandeja especificada, la máquina lo imprimirá después de dividirlo o de reducir su tamaño. Consulte Pág.106 "Separación de páginas y reducción del largo".
- La selección de la bandeja bypass le permitirá especificar el tamaño de papel en "Área de exploración".

## Programación y cambio de remitentes especiales

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



- 2** Pulse [Características Fax].

- 3** Pulse [Herram admin].

- 4** Pulse [Registrar remitente especial].

**5** Compruebe que [Programar / Cambiar] está seleccionado.

**6** Seleccione el destino para programar o cambiar.

Cuando programe un nuevo Remitente especial, pulse [**\* No programado**].

**7** Introduzca un nombre de destinatario y pulse [OK].

Introduzca un destino utilizando Nombre propio o Número de Fax propio.

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

**8** Pulse [Acuerdo total] o [Acuerdo parcial].

**9** Seleccione el elemento que desee programar.

**Nota**

- Debe seleccionar únicamente el elemento que desee programar.
- Para cancelar estos ajustes, pulse [**Cancelar**]. La pantalla vuelve al paso **5**.

Recepción autorizada  
(Recepción autorizada)

- 1** Seleccione [Recepción autorizada].
- 2** Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].

**Nota**

- Tras realizar el paso **1**, ajuste "Recepción autorizada" de "Modo de recepción" a "Encendido". Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

Reenvío

- 1** Seleccione [Reenvío].

**2** Seleccione **[Encendido]** o **[Apagado]**.

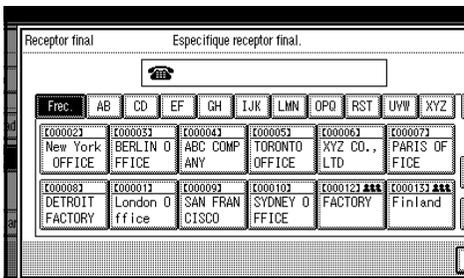


Si selecciona **[Apagado]**, continúe en el paso **4**.

**Nota**

- Si selecciona **[Igual que la config. básica]** obtendrá la misma configuración para "Reenvío" en "Herramientas de administración". Consulte Pág.170 "Reenvío".

**3** Pulse la tecla de destino de un destino de reenvío y, después, pulse **[OK]**.



**Limitación**

- Es posible registrar un destino de reenvío para un destino. Para registrar dos o más destinos de reenvío, utilice los destinos de grupo. Sin embargo, es posible especificar hasta un máximo de 500 partes en un grupo.

**Nota**

- Pulse el botón situado a la derecha en la pantalla para alternar el destino entre número de fax, dirección de correo electrónico, destino de IP-Fax y carpeta.
- Defina los destinos de carpeta utilizando la función Gestión de la libreta de direcciones en Ajustes del sistema Consulte *Guía general de uso y configuración*.
- Al especificar una carpeta como destino de reenvío, puede definir el formato de archivo. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 21, bit 3).
- Al eliminar un destino especificado como destino de reenvío en la tabla de destinos, los ajustes del destino de reenvío se eliminarán y será necesario registrarlo de nuevo. Si se ha cambiado el destino, se transmite un mensaje al nuevo destino. Si no hay ningún destino del tipo especificado, podrá ajustar la opción de obtener un destino con prioridad. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 32, bit 0).

**4** Pulse **[OK]**.

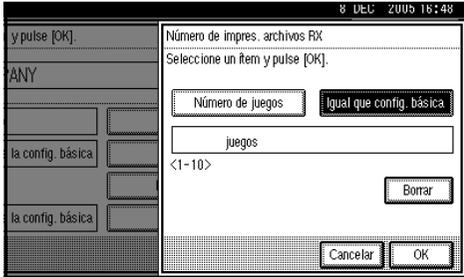
**5** Pulse **[OK]**.

**Nota**

- Tras realizar el paso **1**, ajuste "Reenvío" de "Modo de recepción" a "Encendido". Consulte Pág.155 "Modo de recepción".

### Número de impres. archivos RX

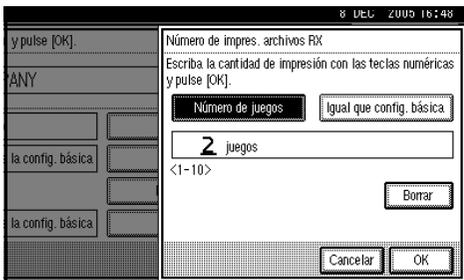
- 1 Seleccione [Número de impres. archivos RX].
- 2 Pulse [Número de juegos].



**Nota**

- Si selecciona [Igual que config. básica] obtendrá la misma configuración para “Nº de impres. arch. RX” de “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

- 3 Introduzca el número de copias utilizando las teclas numéricas y pulse [OK].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.

### Imprimir a 2 caras

- 1 Seleccione [Imprimir a 2 caras].

- 2 Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].

**Nota**

- Si selecciona [Igual que config. básica] obtendrá la misma configuración para “Impresión a 2 caras” de “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

### Bloqueo de memoria

- 1 Seleccione [Bloqueo de memoria].
- 2 Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].

**Nota**

- Si selecciona [Igual que config. básica] obtendrá la misma configuración para “Registrar ID de bloqueo de memoria” debajo de “Herramientas admin”. Consulte Pág.173 “Bloqueo de memoria”.

### Impresión inversa RX (Impresión en recepción inversa)

- 1 Seleccione [Impresión inversa RX].
- 2 Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].

**Nota**

- Si selecciona [Igual que config. básica] obtendrá la misma configuración para “Impresión inversa RX” de “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

## Bandeja de papel

- 1 Seleccione [Bandeja de papel].
- 2 Seleccione la bandeja que desee usar y luego pulse [OK].

 **Nota**

- Si selecciona [Igual que config. básica] obtendrá la misma configuración para “Bandeja de papel” de “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

- 10 Pulse [OK].

Se ha programado un remitente especial.

 **Nota**

- Para registrar otro remitente, repita el procedimiento desde el paso 6.

- 11 Pulse [Salir].

- 12 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Registrar la Configuración inicial de un Remitente especial

Utilice esta función para programar la “Configuración inicial” de un remitente especial. También podrá especificar el Tamaño papel bandeja bypass.

- 1 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



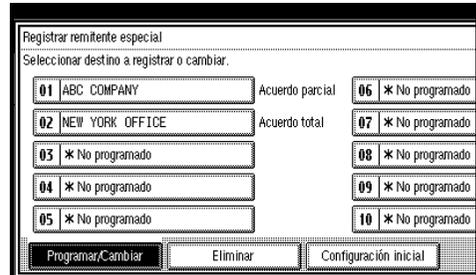
ZFLS110E

- 2 Pulse [Características Fax].

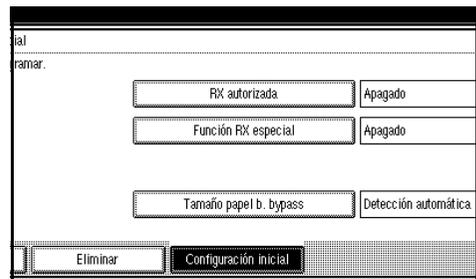
- 3 Pulse [Herram admin].

- 4 Pulse [Registrar remitente especial].

- 5 Pulse [Configuración inicial].



- 6 Seleccione la función que desee registrar.



 **Nota**

- En esta función, “Recepción autorizada” tiene la misma configuración que “Modo de recepción”. Consulte Pág.155 “Modo de recepción”.

## Programar Recepción autorizada y Función RX especial

- 1 Seleccione [RX autorizada] o [Función RX especial].

**2 Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].**



La ilustración presenta la indicación “Recepción autorizada” como un ejemplo.

**Registrar el Tamaño de papel de la bandeja bypass**

**1 Pulse [Tamaño papel b. bypass].**

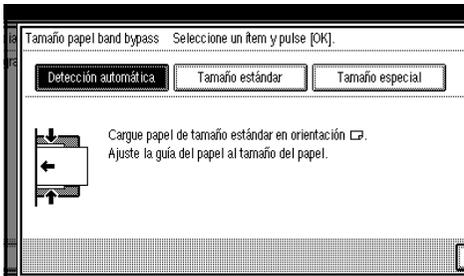
Puede seleccionar un tamaño desde [Detección automática], [Tamaño estándar] o [Tamaño especial].

Si ha seleccionado [Detección automática], vaya a los pasos 2 y 7.

Si ha seleccionado [Tamaño estándar], vaya a los pasos 2, 3 y 7.

Si ha seleccionado [Tamaño especial], vaya a los pasos 2, y 4 a 7.

**2 Seleccione el tamaño que desee registrar.**



**Nota**

Si selecciona [Detección automática], la máquina reconocerá automáticamente el tamaño de papel.

- La máquina detectará el tamaño de papel de la bandeja bypass en cuanto el borde corto del papel se inserte en la máquina. Aunque haya colocado la hoja de tamaño A4 en la orientación [vertical], la máquina la detectará como A3 [horizontal].

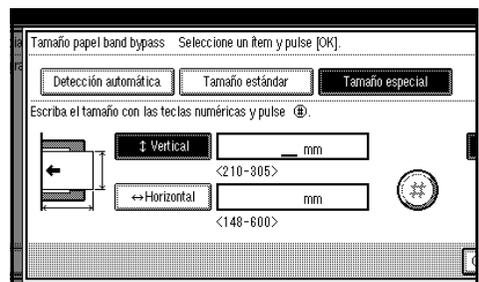
Si selecciona [Tamaño estándar], seleccione un tamaño de papel de los que aparecen y, luego, vaya al paso 7.

Si selecciona [Tamaño especial], continúe en el paso 4.

**3 Seleccione el tamaño que desee registrar entre los tamaños mostrados.**

**4 Asegúrese de que esté seleccionado [Vertical].**

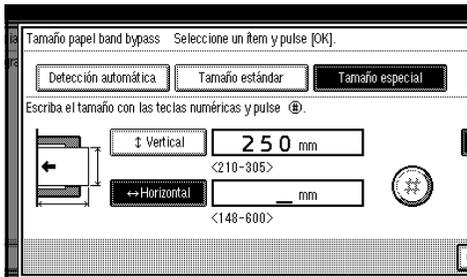
**5 Introduzca el tamaño de papel en vertical utilizando las teclas numéricas y, a continuación, [#].**



**Nota**

- ❑ Puede especificar un tamaño en vertical de 210 mm (8,3 pulgadas) a 305 mm (12,0 pulgadas). No se puede introducir un tamaño inferior a 210 mm o mayor que 305 mm.
- ❑ Cada vez que pulse **[mm]** o **[pulgadas]**, las unidades pasarán alternativamente de “mm” a “pulgadas”. Si introduce una longitud y cambia la unidad pulsando **[mm]** o **[pulgadas]**, la longitud se convertirá automáticamente (se redondearán las fracciones).

**6** Introduzca el tamaño de papel en horizontal utilizando las teclas numéricas y, a continuación, **[#]**.



**Nota**

- ❑ Puede especificar un tamaño en horizontal de 148 mm (5,9 pulgadas) a 600 mm (23,7 pulgadas). No se puede introducir un tamaño inferior a 148 mm o mayor que 600 mm.
- ❑ Cada vez que pulse **[mm]** o **[pulgadas]**, las unidades pasarán alternativamente de “mm” a “pulgadas”. Si introduce una longitud y cambia la unidad pulsando **[mm]** o **[pulgadas]**, la longitud se convertirá automáticamente (se redondearán las fracciones).

**7** Pulse **[OK]**.

**7** Pulse **[Salir]**.

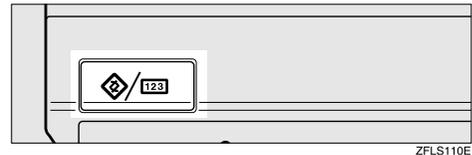
**8** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Eliminación de un remitente especial**

Utilice esta función para programar la “Configuración inicial” de un remitente especial. El Tamaño papel b. bypass también se puede especificar.

**1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



**2** Pulse **[Características Fax]**.

**3** Pulse **[Herram admin]**.

**4** Pulse **[Registrar remitente especial]**.

**5** Pulse **[Eliminar]** y seleccione el remitente especial que desee eliminar.

**6** Pulse **[Eliminar]**.

**Nota**

- ❑ Para cancelar la eliminación de un remitente especial, pulse **[No eliminar]**. La pantalla vuelve al paso **5**.

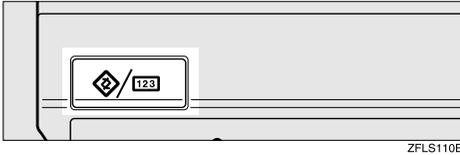
**7** Pulse **[Salir]**.

**8** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Imprimir la lista de remitentes especiales

- 1 Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].



- 2 Pulse [**Características Fax**].

- 3 Pulse [**Herram admin**].

- 4 Pulse [**Imprimir lista**] que se encuentra al lado de "Registrar remitente especial".

### Nota

- Para cancelar la impresión, pulse [**Cancelar**]. La pantalla vuelve al paso 4.

- 5 Pulse la tecla [**Inicio**].

### Nota

- Para cancelar la impresión tras pulsar la tecla [**Inicio**] pulse [**Detener impresión**]. La pantalla vuelve al paso 4.

- 6 Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Aparece la pantalla de espera.

## Configuración de cuadro

Las funciones siguientes son para la entrega y transferencia de mensajes:

- Cuadro personal
- Cuadro de información
- Cuadro de transferencia

### Referencia

Para conocer los detalles sobre cómo configurar estas funciones:

- Pág.190 "Registrar/cambiar cuadros personales"
- Pág.194 "Programar/cambiar Cuadros de Información"
- Pág.196 "Programar/cambiar Cuadros de Transferencia"

Para obtener detalles acerca de la impresión y eliminación de mensajes almacenados:

- Pág.42 "Cuadros personales"
- Pág.45 "Cuadros de información"

### Limitación

- No se puede configurar el mismo código de cuadro en dos cuadros distintos.
- Si no queda suficiente memoria, es posible que no se pueda transmitir ni registrar. La cantidad de memoria libre que quede diferirá en función del equipo opcional instalado.

### Nota

- La suma total combinada de elementos que se pueden almacenar en el Cuadro personal, el Cuadro de información y el cuadro de transferencia es de 150.

## Registrar/cambiar cuadros personales

Esta sección describe cómo programar los cuadros personales.

Podrá almacenar los elementos siguientes:

- Nombre de cuadro (imprescindible)  
Hasta 20 caracteres de largo
- Código SUB (requerido)  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, "#", "\*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).

- **Contraseña (opcional)**  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, "#", "\*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).

 **Nota**

- Cuando se registra una contraseña, aparece una marca delante del nombre del cuadro.

- **Receptor (opcional)**  
Puede programar un destino de la entrega para cada cuadro personal. Especifique un destino de entrega registrado en Memoria de teléfono.

 **Nota**

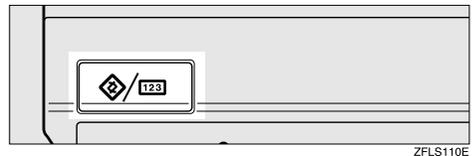
- Puede especificar un número de fax, un destino de Internet Fax y un destino de IP-Fax como destino de transmisión.
- El contenido del Cuadro personal se guardará hasta que haya terminado la impresión.
- El encabezado de fax no se imprimirá en los mensajes entregados.
- Si no se puede entregar un mensaje, se imprimirá un Informe de fallo en la comunicación y el mensaje se guardará como documento de Recepción confidencial.
- Puede modificar los cuadros de la misma forma en que se programan. Sin embargo, para cambiar el mismo Código SUB deberá eliminarlo y luego registrar un nuevo Código SUB.

- Si el destino de una tabla de destinos se elimina después de haberse registrado, la entrega no se realizará y los ajustes del destino de entrega también se eliminarán. Asimismo, cuando cambia el destino de entrega, se envía un mensaje al destino cambiado. Si no hay ningún destino del tipo especificado, podrá ajustar la opción de obtener un destino con prioridad. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 32, bit 0).

 **Referencia**

Pág.42 "Cuadros personales"

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.

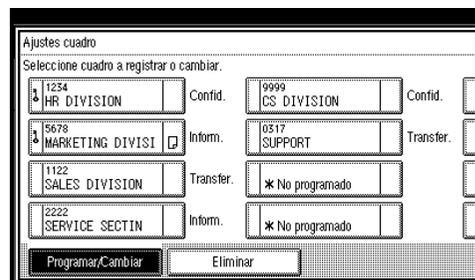
- 3** Pulse **[Herram admin]**.

- 4** Pulse **[Ajustes cuadro]**.

- 5** Compruebe que se haya seleccionado **[Programar / Cambiar]**.

- 6** Seleccione un cuadro que se vaya a programar.

Cuando programe un cuadro nuevo pulse **[\* No programado]**.



**Nota**

- ❑ Para cambiar un cuadro que ya esté registrado, pulse sobre él y vaya al paso 9.

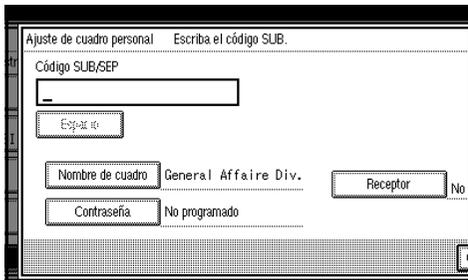
**7** Pulse [**Cuadro personal**].

**8** Introduzca un nombre para el cuadro y pulse [**OK**].

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

**9** Introduzca un código SUB.



**Nota**

- ❑ Para cambiar el código SUB, pulse la tecla [**Borrar**] o [**Borrar/Parar**] y vuelva a intentarlo. Para cambiar un nombre de cuadro pulse [**Nombre de cuadro**] y repita el proceso a partir del paso 8.

**10** Especifique los ajustes que necesite.

Si no desea registrar una contraseña o un receptor, vaya al paso 11.

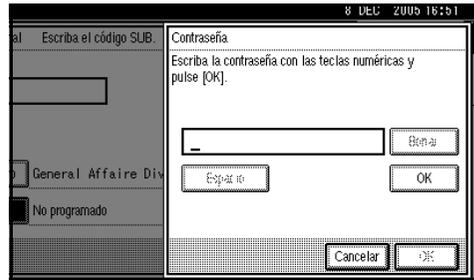
---

Registrar una contraseña

---

**1** Pulse [**Contraseña**].

**2** Introduzca una contraseña y pulse [**OK**].



**Nota**

- ❑ Si comete un error, pulse la tecla [**Borrar**] o [**Borrar/Parar**] antes de pulsar [**OK**], y vuelva a intentarlo.

**3** Reintroduzca la contraseña y después pulse [**OK**].



**Nota**

- ❑ Si comete un error, pulse la tecla [**Borrar**] o [**Borrar/Parar**] antes de pulsar [**OK**], y vuelva a intentarlo.
- ❑ Para cambiar la contraseña después de pulsar [**OK**], pulse [**Cambiar**] y repita los pasos 2 y 3, o bien pulse [**Cancelar**] y repita el procedimiento desde el paso 1.

**4** Pulse [**OK**].

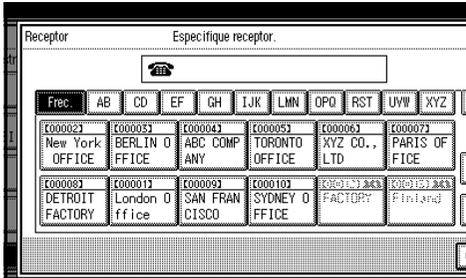
---

Programar un receptor final

---

**1** Pulse [**Receptor**].

- 2 Seleccione un destino utilizando la tabla de memorias de teléfono y, a continuación, pulse [OK].



**Nota**

- ☐ Pulse el botón que aparece a la derecha en la pantalla para alternar el destino entre número de fax, dirección de Internet Fax y dirección de IP-Fax.

- 1 Pulse [OK].
- 2 Pulse [Salir].
- 3 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].  
Aparece la pantalla de espera.

**Borrar cuadros personales**

Esta sección describe cómo eliminar Cuadros personales.

**Limitación**

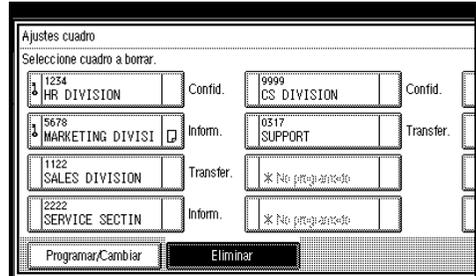
- ☐ Si se han registrado mensajes en el cuadro, éste no se puede eliminar.

- 1 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



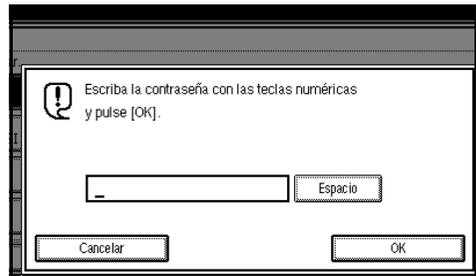
- 2 Pulse [Características Fax].

- 3 Pulse [Herram admin].
- 4 Pulse [Ajustes cuadro].
- 5 Pulse [Eliminar] y seleccione el cuadro que desea eliminar.



Con una contraseña programada

- 1 Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y pulse [OK].



**Nota**

- ☐ Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar].

- 6 Pulse [Eliminar].

**Nota**

- ☐ Para cancelar la eliminación de un cuadro, pulse [No eliminar]. La pantalla vuelve al paso 5.

- 7 Pulse [Salir].

- 8 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Programar/cambiar Cuadros de Información

Esta sección describe cómo configurar un Cuadro de información.

Podrá almacenar los elementos siguientes:

- Nombre de cuadro (imprescindible)  
Hasta 20 caracteres de largo
- Código SEP (requerido)  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, “#”, “\*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
- Contraseña (opcional)  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, “#”, “\*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).  
Cuando se registra una contraseña, aparece una marca delante del nombre del cuadro.

### Nota

- Puede modificar los cuadros de la misma forma en que se programan. Sin embargo, para cambiar el mismo Código SEP deberá eliminarlo y luego registrar un nuevo Código SEP.
- Si el destino de una tabla de destinos se elimina después de haberse registrado, la entrega no se realizará y los ajustes del destino de entrega también se eliminarán. Asimismo, cuando cambia el destino de entrega, se envía un mensaje al destino cambiado. Si no hay ningún destino del tipo especificado, podrá ajustar la opción de obtener un destino con prioridad. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario” (switch 32, bit 0).

### Referencia

Pág.45 “Cuadros de información”

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



- 2** Pulse [Características Fax].

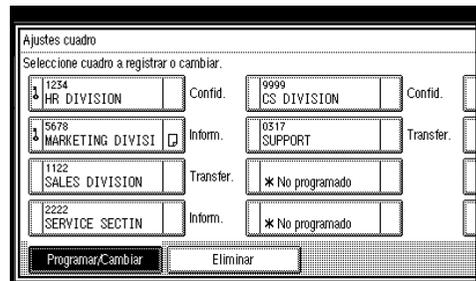
- 3** Pulse [Herram admin].

- 4** Pulse [Ajustes cuadro].

- 5** Compruebe que se haya seleccionado Seleccionar [Programar / Cambiar].

- 6** Seleccione el cuadro que se vaya a registrar.

Cuando programe un cuadro nuevo pulse [\* No programado].



### Nota

- Para cambiar un cuadro que ya esté registrado, pulse sobre él y vaya al paso 9. Si se ha programado una contraseña, escriba la contraseña, pulse [OK] y, a continuación, continúe con el paso 9.

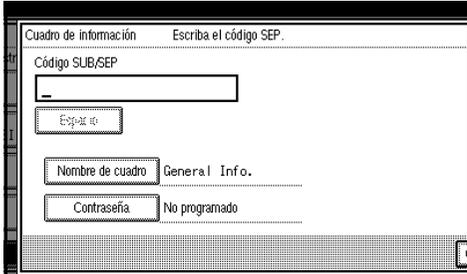
- 7** Pulse [Cuadro de información].

- 8** Introduzca un nombre para el cuadro y pulse [OK].

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

**9** Introduzca el Código SEP.



**Nota**

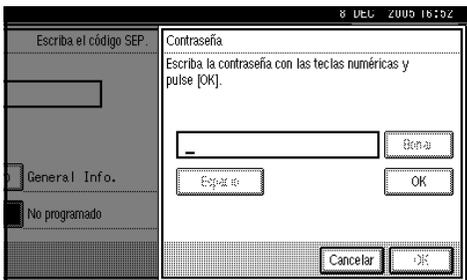
- ❑ Para cambiar el código SEP, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** y vuelva a intentarlo. Para cambiar el nombre de cuadro pulse **[Nombre de cuadro]** y repita el proceso a partir del paso **8**.

**10** Pulse **[Contraseña]**.

**Nota**

- ❑ Si no desea programar una contraseña, vaya al paso **14**.

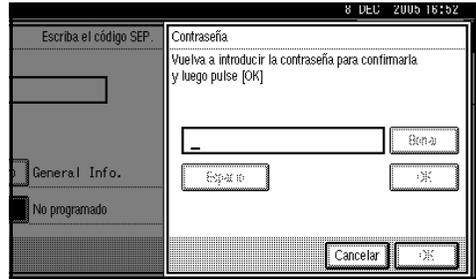
**11** Introduzca una contraseña y pulse **[OK]**.



**Nota**

- ❑ Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.

**12** Reintroduzca la contraseña y después pulse **[OK]**.



**Nota**

- ❑ Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.
- ❑ Para cambiar la contraseña después de pulsar **[OK]**, pulse **[Cambiar]** y repita los pasos **11** y **12**, o bien pulse **[Cancelar]** y repita el procedimiento desde el paso **10**.

**13** Pulse **[OK]**.

**14** Pulse **[OK]**.

**15** Pulse **[Salir]**.

**16** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

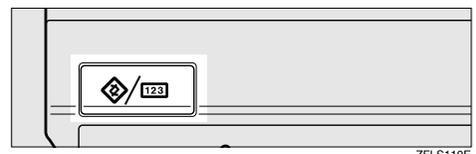
**Borrar cuadros de información**

Esta sección describe cómo eliminar los Cuadros de información.

**Limitación**

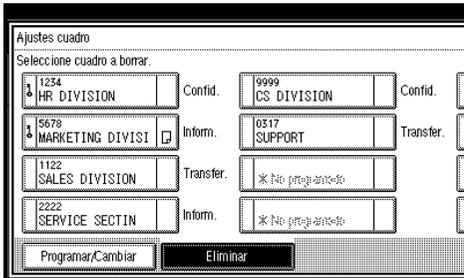
- ❑ Si se han registrado mensajes en el cuadro, éste no se puede eliminar.

**1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



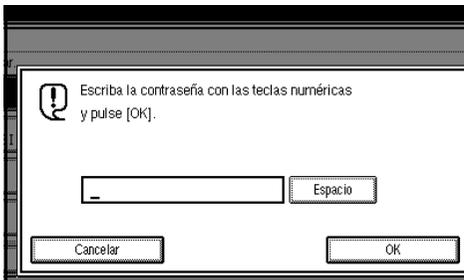
ZFLS110E

- 2** Pulse [**Características Fax**].
- 3** Pulse [**Herram admin**].
- 4** Pulse [**Ajustes cuadro**].
- 5** Pulse [**Eliminar**] y seleccione el cuadro que desee eliminar.



### Con una contraseña programada

- 1** Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y pulse [**OK**].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [**Borrar**] o [**Borrar/Parar**].

- 6** Pulse [**Eliminar**].

**Nota**

- Para cancelar la eliminación de un cuadro, pulse [**No eliminar**]. La pantalla vuelve al paso **5**.

- 7** Pulse [**Salir**].

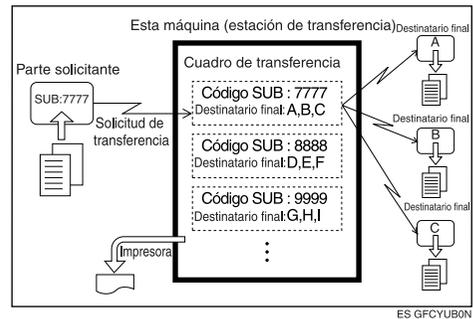
- 8** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Aparece la pantalla de espera.

## Programar/cambiar Cuadros de Transferencia

Esta función convierte su máquina en una estación de retransmisión de faxes. Se reciben documentos enviados con un Código SUB que concuerda con el registrado como cuadro de transferencia, y luego se retransmite al receptor programado.

Puesto que los documentos se pueden enviar a distintos destinos en una única solicitud de transmisión, se puede economizar en costes de llamada cuando se hacen envíos a receptores a distancia.



**Nota**

- Informe a la parte solicitante del Código SUB asignado al Cuadro de transferencia. Cuando desee que su máquina transfiera un mensaje, pídale que lo envíe con la Transmisión de Código SUB y especificando este Código SUB. Si también se ha registrado una contraseña, informe de ella y pida al receptor que la introduzca para el código SID.

Podrá almacenar los elementos siguientes:

- Nombre de cuadro (imprescindible)  
Hasta 20 caracteres

- **Código SUB (requerido)**  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, "#", "\*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
- **Contraseña (opcional)**  
Puede constar de hasta 20 caracteres y puede estar compuesto por los números 0 a 9, "#", "\*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).

 **Nota**

- Cuando se programa una contraseña, aparece una marca delante del nombre del cuadro.
- **Receptor Final (Imprescindible)**  
Puede almacenar 5 Receptores finales (los destinos a los que se reenviarán los mensajes) para cada cuadro. Especifique los receptores finales con Memorias de teléfono o Grupos asignados a Memorias de teléfono que se hayan registrado de antemano.

 **Limitación**

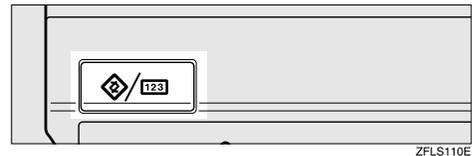
- Una vez transferidos los mensajes, no se remitirán al remitente informes de resultado de transferencia.

 **Nota**

- Puede especificar el destino de Internet Fax y el destino de IP-Fax como una estación de recepción.
- Estos mensajes se borrarán una vez transferidos.
- Cuando se activa esta función, la máquina imprime los mensajes que transmite y el informe de resultados de la transmisión después de terminar la transferencia. Si desea desactivar esta función, contacte con su representante técnico.

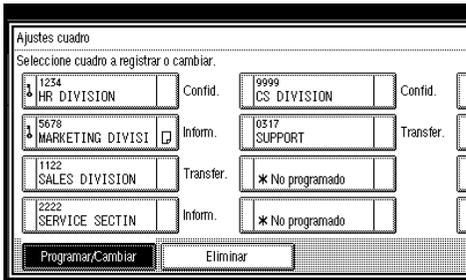
- Cuando el receptor programado es una Marcación de grupo de transferencia multipaso, se realizará la Transferencia multipaso. Para más información, póngase en contacto con el servicio técnico.
- Puede modificar los cuadros de la misma forma en que se programan.
- Al eliminar un destino especificado como destino de reenvío en la tabla de destinos, los ajustes del destino de reenvío se eliminarán y será necesario registrarlo de nuevo. Si se ha cambiado el destino, se transmite un mensaje al nuevo destino. Si no hay ningún destino del tipo especificado, podrá ajustar la opción de obtener un destino con prioridad. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 32, bit 0).

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.
- 4** Pulse **[Ajustes cuadro]**.
- 5** Compruebe que se haya seleccionado **Seleccionar [Programar / Cambiar]**.
- 6** Seleccione el cuadro que se vaya a registrar.

Cuando programe un cuadro nuevo pulse **[\* No programado]**.



**Nota**

- Para cambiar un cuadro que ya esté registrado, pulse sobre él y vaya al paso 9.

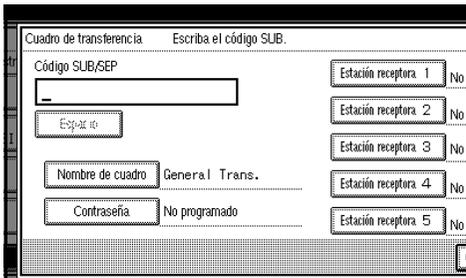
**7** Pulse **[Cuadro de transferencia]**.

**8** Introduzca un nombre para el cuadro y pulse **[OK]**.

**Referencia**

*Guía general de uso y configuración*

**9** Introduzca un Código SUB.



**Nota**

- Para cambiar el código SUB, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** y vuelva a intentarlo. Para cambiar un nombre de cuadro pulse **[Nombre de cuadro]** y repita el proceso a partir del paso 8.

**10** Especifique la condición de registro.

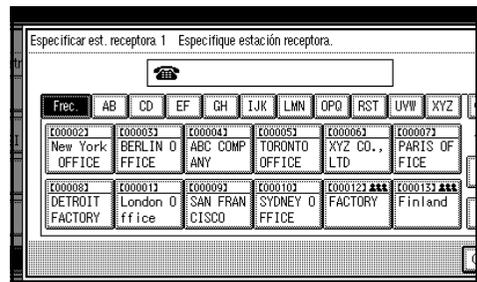
Programar los Receptores Finales

**1** Seleccionar un receptor final.

**Nota**

- Puede almacenar cinco Receptores finales.

**2** Especifique los receptores finales con las memorias de teléfono y seguidamente pulse **[OK]**.



**Nota**

- Puede cambiar la pantalla a destino de fax, de Internet Fax o de IP-Fax utilizando el botón que aparece a la derecha en la pantalla.
- Una estación de recepción también se puede registrar como destino de grupo. En este caso, se pueden especificar hasta un máximo de 500 participantes (incluidos los receptores finales 1-5) en un grupo.

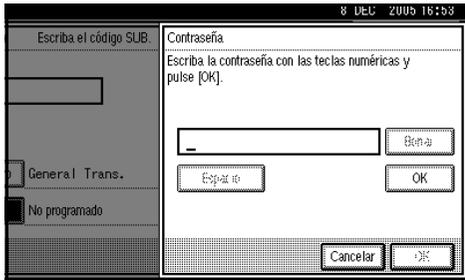
Para registrar otro aviso de recepción, repita el procedimiento desde el paso 1.

Registrar una contraseña

Si no desea programar una contraseña, vaya al paso 11.

**1** Pulse **[Contraseña]**.

**2** Introduzca una contraseña y pulse [OK].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.

**3** Reintroduzca la contraseña y después pulse [OK].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- Para cambiar la contraseña después de pulsar [OK], pulse [Cambiar] y repita los pasos 2 y 3, o bien pulse [Cancelar] y repita el procedimiento desde el paso 1.

**4** Pulse [OK].

**1** Pulse [OK].

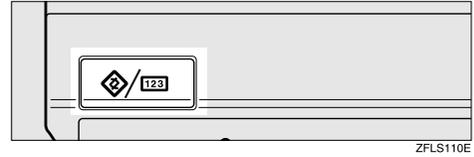
**2** Pulse [Salir].

**3** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

**Borrar cuadros de transferencia**

**1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

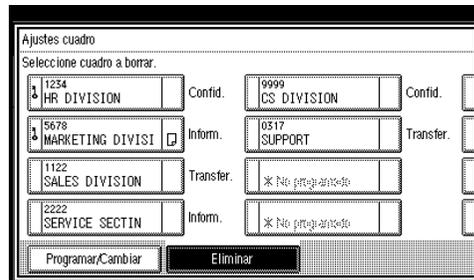


**2** Pulse [Características Fax].

**3** Pulse [Herram admin].

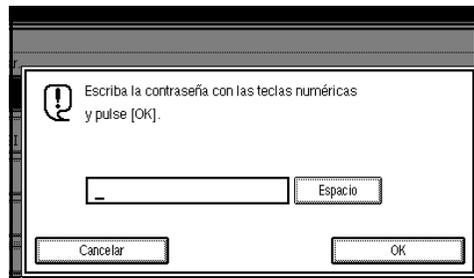
**4** Pulse [Ajustes cuadro].

**5** Pulse [Eliminar] y seleccione el cuadro que desee eliminar.



**Con una contraseña programada**

**1** Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y pulse [OK].



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar].

**6** Pulse **[Eliminar]**. **Nota**

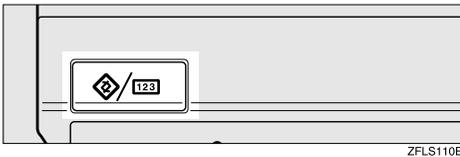
- Para cancelar la eliminación de un remitente especial, pulse **[No eliminar]**. La pantalla vuelve al paso **5**.

**7** Pulse **[Salir]**.**8** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Imprimir la lista de cuadros**

Siga el procedimiento que se presenta a continuación para imprimir una lista que muestre los Cuadros personales, los Cuadros de información y los Cuadros de transferencia.

**1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.**2** Pulse **[Características Fax]**.**3** Pulse **[Herram admin]**.**4** Pulse **[Imprimir lista]** que se encuentra al lado de "Ajustes cuadro".**5** Pulse la tecla **[Inicio]**.

Después de imprimir la lista, puede comenzar desde el paso **4**.

 **Nota**

- Para cancelar la impresión de una lista, pulse la tecla **[Inicio]**, pulse **[Cancelar]** o la tecla **[Borrar/Parar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

- Para cancelar la impresión de una lista, pulse **[Detener impresión]** tras pulsar la tecla **[Inicio]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

**6** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

**Informe de transferencia**

Para que la parte solicitante pueda recibir Informes de resultados de transmisión desde la Estación de transferencia, ésta deberá registrar el número de la línea de teléfono a la que está conectada su máquina. Consulte Pág.54 "Solicitud de transferencia".

Asegúrese de insertar una pausa después del código de área.

Por ejemplo, si se encuentra en los Estados Unidos y su número de fax es 212-1234567, programe lo siguiente:

- **1212-1234567**

Puede registrar el número de fax para la línea G3.

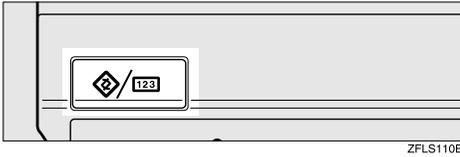
 **Limitación**

- No se puede registrar ni editar un informe de transferencia cuando se está utilizando una línea (durante una comunicación). Programar o editar después de la comunicación.

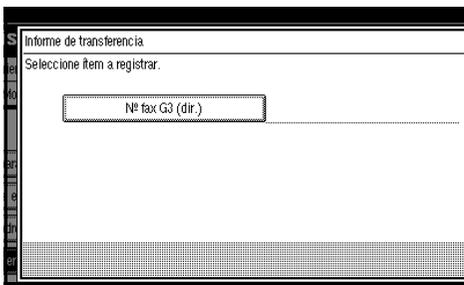
 **Nota**

- No puede utilizar la Solicitud de transferencia si el número de teléfono de su máquina no está registrado en esa máquina.
- Con G3 se pueden utilizar hasta 16 dígitos.

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

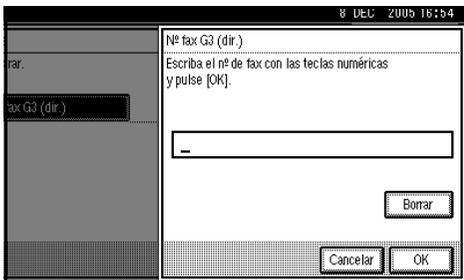


- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.
- 4** Pulse **[Informe de transferencia]**.
- 5** Especificar el número de fax.



### Programación de un número de fax G3

- 1** Pulse **[Nº fax G3 (dir.)]**.
- 2** Introduzca el número de fax utilizando las teclas numéricas y pulse **[OK]**.



**Nota**

- Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]**.

- 6** Pulse **[Salir]**.

- 7** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

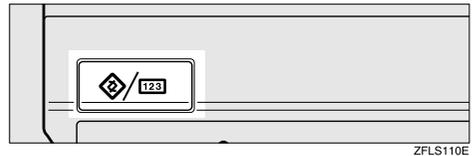
## Programación de ID confidencial

Registre un especificada. para imprimir la recepción confidencial. Consulte Pág.38 "Impresión de un mensaje confidencial".

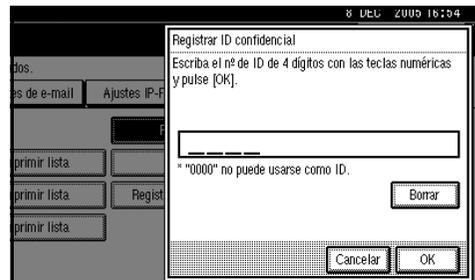
**Nota**

- Si no realiza esta programación, no podrá recibir transmisiones confidenciales.

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.
- 4** Pulse **[Registrar ID confidencial]**.
- 5** Introduzca un ID usando el teclado numérico y pulse **[OK]**.



**Nota**

- Un ID confidencial puede ser cualquier número de cuatro dígitos excepto el 0000.

- ❑ Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.

Para cancelar la programación de un ID, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

- 6** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

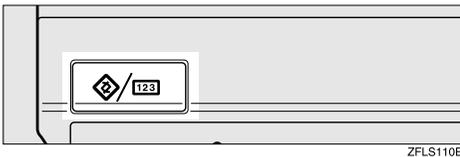
## Programación de ID de polling

Registre un ID de polling para utilizar las funciones de solicitud de transferencia, la estación de transferencia, la transmisión polling con ID predeterminada y la recepción polling con ID predeterminada. Cuando utilice la Transmisión con ID, programe el mismo ID que esté registrado en la máquina del remitente.

### Referencia

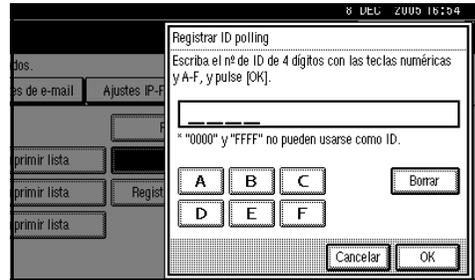
- Pág.11 "Transmisión polling"
- Pág.15 "Recepción polling"
- Pág.54 "Solicitud de transferencia"
- Pág.79 "Selección de opciones de transmisión para una sola transmisión"

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.
- 4** Pulse **[Registrar ID polling]**.

- 5** Introduzca un ID usando las teclas numéricas y las letras **[A]** a **[F]**, y pulse **[OK]**.



### Nota

- ❑ Registre un número de cuatro dígitos (de 0 a 9 y de A a F - espere valores como 0000 y FFFF).
- ❑ Si comete un error, pulse la tecla **[Borrar]** o **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]**, y vuelva a intentarlo.
- ❑ Para cancelar la programación de un ID, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.

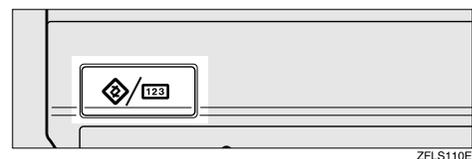
- 6** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

## Programar un ID de bloqueo de memoria

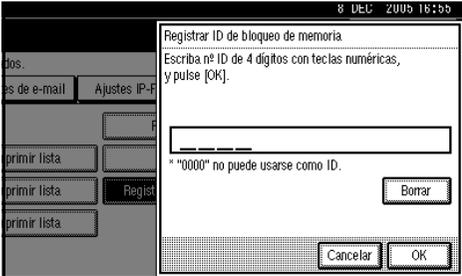
Registre un ID Bloqueo memoria para introducirlo antes de imprimir documentos cuando esté activada la función Bloqueo de memoria.

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.

- 3** Pulse [Herram admin].
- 4** Pulse [Registrar ID de bloqueo de memoria].
- 5** Introduzca un ID usando el teclado numérico y pulse [OK].



**Nota**

- Un ID de bloqueo de memoria puede ser cualquier número de cuatro dígitos excepto el 0000.
- Si comete un error, pulse la tecla [Borrar] o [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK], y vuelva a intentarlo.
- Para cancelar la programación de un ID, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso 4.

- 6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Selección de teléfono de disco/de teclas

Utilice esta función para seleccionar un tipo de línea cuando la máquina esté conectada a una línea analógica G3.

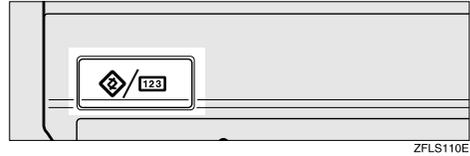
Se puede elegir entre una línea para teléfono de disco y otra para teléfono de teclas.

**Nota**

- Cuando se instala la unidad de ampliación opcional G3, aparece "G3-2".

- Esta función no está disponible en algunas zonas.

- 1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



- 2** Pulse [Características Fax].

- 3** Pulse [Herram admin].

- 4** Pulse [Seleccionar teléfono de disco/de teclas].

- 5** Pulse la tecla [Teléfono de teclas] o [Teléfono disco (10PPS)] para seleccionar la línea y pulse [OK].



**Referencia**

Pág.212 "Selección del tipo de línea"

- 6** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Almacenamiento o impresión de documentos recibidos

Especifique si los documentos recibidos deben guardarse en el disco duro o imprimirse inmediatamente sin guardarlos. Puede imprimir los documentos almacenados repetidamente o descargarlos como imágenes a un ordenador usando Web Image Monitor o DeskTopBinder. Si opta por imprimir sin guardar, los documentos se imprimirán cada vez que se reciban.

### Limitación

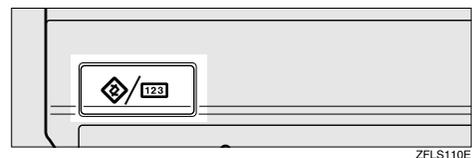
- ❑ Si ha configurado la máquina utilizando los Ajustes del sistema para distribuir los mensajes de fax recibidos a los servidores de entrega, los documentos no podrán guardarse en el disco duro.

### Nota

- ❑ Puede utilizar “Parámetros de usuario” (switch 10, bit 5) para definir si desea o no imprimir el documento recibido y almacenado. Consulte Pág.175 “Parámetros de usuario”.
- ❑ Si se ajusta el fax para almacenar los documentos recibidos, la recepción de documentos se puede notificar a una dirección especificada de correo electrónico.
- ❑ Los documentos guardados en el disco duro se clasifican como documentos recibidos y almacenados. Para obtener más información sobre la impresión de documentos guardados, consulte Pág.36 “Impresión/eliminación de documentos recibidos y almacenados (Impresión/ Eliminación de archivo RX almacenado)”.

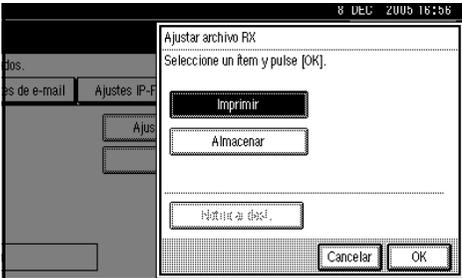
- ❑ No puede cambiar la configuración si los documentos recibidos se han almacenado en el disco duro. Para cambiar el ajuste, si es necesario imprima los documentos almacenados en el disco duro, y a continuación bórrelos.
- ❑ Los documentos confidenciales recibidos se almacenan en la memoria. Utilice la función Imprimir archivo RX confidencial para imprimirlos.
- ❑ Con **[Almacenar]** seleccionado, se utilizará más espacio de memoria a medida que aumente el número de documentos guardados. Una vez que el espacio de memoria sea insuficiente, no podrán guardarse más documentos en el disco duro. Cuando suceda esto, la máquina empezará a imprimir y borrar los documentos guardados comenzando por el más antiguo.
- ❑ Puede guardar hasta un total de 320 páginas o 2240 (cuando está instalada la ampliación de memoria opcional) de documentos recibidos de tamaño estándar A4 <ITU-T#4Chart>.
- ❑ No puede enviar los documentos recibidos.
- ❑ No puede gestionar los documentos almacenados en el display Document Server.

- 1** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



- 2** Pulse **[Características Fax]**.
- 3** Pulse **[Herram admin]**.

- 4** Pulse **[Ajustar archivo RX]**.
- 5** Seleccione **[Imprimir]** o **[Almacenar]** y, a continuación, pulse **[OK]**.



#### Nota

- Para cancelar la selección, pulse **[Cancelar]**. La pantalla vuelve al paso **4**.
- Cuando se seleccione **[Almacenar]**, puede seleccionar si enviar o no un aviso de recepción a una dirección específica de correo electrónico. Para avisar de la recepción, pulse **[Notificar dest.]** y seleccione una dirección de correo electrónico desde los destinos de Internet Fax registrados en la libreta de direcciones. Además, puede registrar un destino de grupo. En este caso, es posible especificar hasta un máximo de 500 partes en un grupo.

- 6** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Aparece la pantalla de espera.

### Correo electrónico de informe de recepción

Cuando se almacena un documento recibido, este informe se envía a la dirección de correo electrónico especificada como el destino para el aviso.

## Configuración de un usuario para ver los documentos recibidos y almacenados

Puede definir un usuario para que reciba faxes y gestione los documentos almacenados en el disco duro. Al establecer este ajuste, necesitará escribir el código de usuario de administrador al trabajar con documentos de Web Image Monitor o DeskTopBinder Lite/Professional.

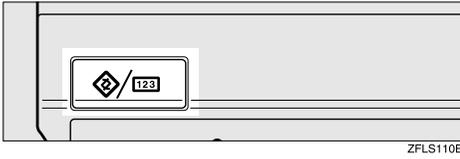
#### Preparación

Debe registrar el código de usuario de administrador en la tabla de destinos con antelación. Consulte *Guía general de uso y configuración*

#### Nota

- Este función está disponible únicamente cuando los documentos recibidos se han guardado en el disco duro. Consulte Pág.204 "Almacenamiento o impresión de documentos recibidos".
- Si el código de usuario registrado se ha borrado utilizando la función Gestión de la libreta de direcciones de Ajustes del sistema, no podrá ver los documentos recibidos y guardados utilizando Web Image Monitor. Seleccione **[Apagado]** en el paso **5** o vuelva a registrar un código de usuario.
- Si el usuario especificado se ha eliminado de la Libreta de direcciones, aparecerá el mensaje que así lo indique. Vuelva a especificar el usuario desde el principio.

**1** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].



**2** Pulse [Características Fax].

**3** Pulse [Herram admin].

**4** Pulse [Ajust. Usu. de arch. RX almacnd.].

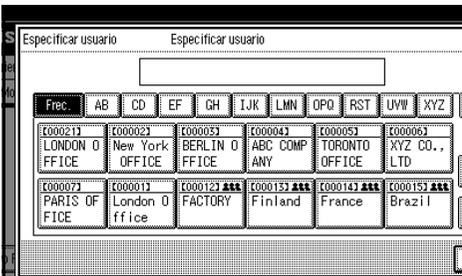
**5** Si prefiere utilizar un código de usuario, pulse [Encendido].



**Nota**

- Si no quiere usar un código de usuario, pulse [Apagado] y vaya al paso **8**.
- Para cancelar la selección, pulse [Cancelar]. La pantalla vuelve al paso **4**.

**6** Pulse la tecla de destino del usuario que desea especificar y, después, pulse [OK].



**7** Verifique el usuario seleccionado y, a continuación, pulse [OK].



**Nota**

- Si un usuario programado se elimina de la lista de destinos, aparece un mensaje "Eliminar desde libreta de direcciones". Vuelva a introducir el usuario.

**8** Pulse [OK].

**9** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Aparece la pantalla de espera.

## Ajustes de protección de menús

Puede definir derechos de acceso para funciones de usuarios que no sean las del administrador. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador.

# 10. Solución de problemas de funcionamiento

## Cuando se imprime un Informe de errores

Se imprime un informe de errores cuando un mensaje no se puede enviar o recibir.

Entre las posibles causas se incluyen las averías en el aparato o ruido en la línea telefónica. Si se produce un error durante la transmisión, vuelva a enviar el original. Si se produce un error durante la recepción, pídale al remitente que reenvíe el mensaje.

### Nota

- Si un error ocurre con frecuencia, llame al servicio técnico.
- La columna "Página" indica el número total de páginas. La columna "Página no enviada" indica el número de páginas que no se han enviado o recibido correctamente.
- Puede visualizar un destino en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 4).
- Puede visualizar el nombre de un emisor en los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 04, bit 5).

# Apagar el interruptor principal de funcionamiento / Cuando se produce un apagón

## **PRECAUCIÓN:**

- *Cuando desenchufe el aparato de la toma de corriente, tire siempre de la clavija (no del cable).*

Incluso si se apaga el interruptor de alimentación principal, no se pierde el contenido de la memoria del aparato (por ejemplo, los números registrados). Sin embargo, si se interrumpe el suministro eléctrico durante aproximadamente una hora debido a una desactivación del interruptor de alimentación principal, a un corte de energía o a que se ha desenchufado el cable de alimentación, el contenido de la memoria del fax se borrará. Los elementos perdidos incluirán los mensajes de fax almacenados en la memoria utilizando Transmisión/Recepción en memoria, Documento auto, Recepción confidencial, Bloqueo de memoria o Recepción sustituta.

Si se ha borrado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un Informe de fallo de alimentación tan pronto como se reanude la alimentación. Este informe se puede utilizar para identificar los archivos perdidos. Si se ha perdido una memoria almacenada para Transmisión en memoria, vuelva a enviarla. Si se perdió un mensaje recibido según los modos de Recepción en memoria o Recepción sustituta, pida al remitente que lo reenvíe.

## **Importante**

- No apague el interruptor de alimentación principal cuando el indicador de alimentación está iluminado o parpadea. Si lo hace, se puede dañar el disco duro y la memoria y podrían producirse fallos.

- Desconecte el interruptor de alimentación principal antes de desenchufar el cable. Si tira del cable con el interruptor encendido podría dañar el disco duro o la memoria y podrían producirse fallos.
- Asegúrese que se muestra 100% en la pantalla antes de desenchufar la máquina. Si se muestra un valor inferior, significa que la memoria contiene algunos datos.
- Justo después de un fallo de corriente, es necesario recargar de manera suficiente la batería interna para prevenir futuras pérdidas de datos. Mantenga la máquina enchufada con el interruptor de alimentación principal encendido durante una semana aproximadamente después del corte de suministro.

## **RDS (Sistema de diagnóstico remoto)**

Si su máquina tiene un problema, el representante del servicio técnico podrá realizar diversos ajustes a través de la línea telefónica desde la estación de servicio.

Si desea utilizar esta función, cambie los Parámetros del usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 25, bit 4).

# Cuando se produce un error al usar Internet Fax

---

## Notificación de error por correo electrónico

---

La máquina envía una notificación de error por correo electrónico al remitente cuando no puede recibir con éxito un mensaje de correo electrónico específico. También se envía una "cc" de este aviso a la dirección de correo electrónico del administrador, cuando se especifica una dirección del mismo.

### Nota

- Puede seleccionar el envío de notificación de error por correo electrónico con los parámetros de usuario. Consulte Pág.175 "Parámetros de usuario" (switch 21, bit 7).
- Si la notificación de error por correo electrónico no se puede enviar, la máquina imprimirá el Informe de errores (correo electrónico).
- Si se produce un error cuando se recibe un mensaje de correo electrónico por SMTP, el servidor SMTP enviará un mensaje de correo electrónico de aviso del error al remitente del mensaje.

---

## Informe de errores (correo electrónico)

---

La máquina imprimirá el Informe de errores (correo electrónico) cuando no pueda enviar una notificación de error por correo electrónico.

---

## Correo electrónico de errores generado por el servidor

---

El servidor transmisor envía este correo electrónico de errores al remitente del correo electrónico que no pudo transmitirse con éxito (por especificar una dirección incorrecta de correo electrónico y otras razones).

### Nota

- Tras imprimir un correo electrónico de aviso de errores generado por el servidor, se imprimirá la primera página del documento enviado.



## Conexión de la máquina a una línea telefónica y a un teléfono

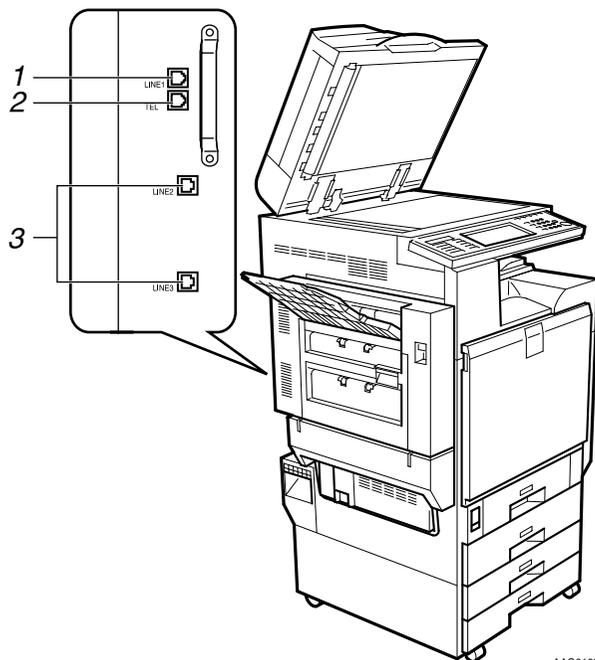
### Conexión a la línea telefónica

Para conectar la máquina a la línea telefónica, utilice un conector modular tipo encaje a presión.

#### **⚠ Importante**

❑ Antes de empezar, asegúrese de que el conector sea del tipo correcto.

#### ❖ Dónde conectar la máquina



AAG010S

1. Conector de unidad de interface G3

2. Conector de teléfono externo

3. Conector de unidad de interface G3 Extra

---

## Selección del tipo de línea

---

Seleccione el tipo de línea al que esté conectado la máquina. Hay dos tipos: marcación por tonos y por pulsos.

 **Nota**

Esta función no está disponible en algunas zonas.

Seleccione el tipo de línea utilizando “Ajustes del administrador”. Consulte Pág.203 “Selección de teléfono de disco/de teclas”.

---

# Equipo opcional

---

## Ampliación de memoria (32 MB: DIMM)

---

Esto le permite enviar mensajes de fax con alta resolución (Super Fino). Esto le permite recibir mensajes de fax con alta resolución (Fino o Super Fino). Si necesita esta opción, consulte con su representante técnico. Consulte Pág.221 “Valores máximos”.

---

## Unidad de interface G3 Extra

---

Esta opción suministra una conexión de línea G3 extra.

Se puede instalar un máximo de dos unidades de interface G3.

# Especificaciones

## ❖ Transmisión y recepción de fax

Estándar	G3
Resolución	G3: 8 × 3,85/mm·200 × 100 dpi (carácter estándar), 8 × 7,7/mm·200 × 200 dpi (carácter detallado), 8 × 15,4/mm (carácter fino: memoria de expansión opcional requerida), 16 × 15,4/mm·400 × 400 dpi (carácter super fino: memoria de expansión opcional requerida)
Tiempo de transmisión	G3: 3 segundos a 28800 bps, Resolución estándar (Transmisión JBIG: 2 segundos)
Método de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG
Tamaño máximo de original	Tamaño estándar: A3, 11"×17"
Tamaño máximo de escaneo	Tamaño estándar: 297 × 432 mm/11" × 17" Tamaño irregular: 297 × 1200mm/11" × 47"
Proceso de impresión	Impresión en papel estándar usando el láser
Velocidad de transmisión	G3: 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/ 16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps (sistema de reducción automática)

## ❖ Consumo de energía

Modo de espera	aprox. 250 W
Modo de baja energía	aprox. 230 W
Modo de inactividad	aprox. 16 W o menos
Transmisión inmediata	aprox. 270 W
Transmisión en memoria	aprox. 260 W
Recepción en memoria	aprox. 260 W
Recepción	aprox. 740 W
Consumo máximo de energía	1500 W o menos

### ❖ Transmisión y recepción de Internet Fax

Red	LAN : Red de Área Local Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE1394 (IP sobre 1394), IEEE802.11b (LAN inalámbrica)
Función transmitir	Correo electrónico
Densidad de línea de escaneo	200 × 100 dpi (carácter estándar), 200 × 200 dpi (carácter detallado), 200 × 400 dpi (carácter fino: opcional) *1, 400 × 400 dpi (carácter super fino: opcional) *1
Tamaño original : Anchura de escaneo	A3 *1, B4 *1, A4
Protocolos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión SMTP, TCP/IP</li> <li>• Recepción POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP</li> </ul>
Formato de correo electrónico	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME  Tipos de archivos adjuntos: TIFF-F (compresión MH, MR *1, MMR *1)
Método de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP
Comunicación en Internet	Recibir y enviar un mensaje de correo electrónico a un ordenador que cuenta con una dirección de correo electrónico
Funciones de envío del correo electrónico	Conversión automática de los documentos enviados a un formato para correo electrónico y transmisión de correo electrónico. Sólo transmisión en memoria.
Funciones de recepción del correo electrónico	Detección automática e impresión de archivos adjuntos TIFF-F (MH) y texto ASCII. Sólo recepción en memoria.

\*1 Todos los modos

### ❖ Transmisión y recepción de IP-Fax

Red	LAN : Red de Área Local Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE1394 (IP sobre 1394), IEEE802.11b (LAN inalámbrica)
Densidad de línea de escaneo	8 × 3,85 mm·200 × 100 dpi(carácter estándar), 8 × 7,7mm, 200 × 200 dpi (carácter detallado), 8 × 15,4 mm (carácter fino: memoria de expansión opcional requerida), 16 × 15,4mm, 400 × 400 dpi (carácter super fino: memoria de expansión opcional requerida)
Tamaño original	Máximo A3 o 11" × 17" (DLT)
Tamaño máximo de escaneo	Estándar: A3, 297 mm × 432 mm, Irregular: 297 mm × 1200 mm
Protocolo de transmisión	Recomendado: Anexo T.38, comunicación TCP, UDP/IP

Máquinas compatibles	Máquinas de IP-Fax compatibles
Función de transmisión de IP-Fax	Especifique la dirección IP y envíe en fax a un IP-Fax compatible a través de una red. También puede enviar faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una puerta de voz sobre IP.
Función de recepción de IP-Fax	Recibe un fax enviado desde un IP-Fax compatible a través de una red. También puede recibir faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una puerta de voz sobre IP.

## Máquinas compatibles

Esta máquina es compatible con máquinas con las siguientes especificaciones.

Protocolos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión SMTP</li> <li>• Recepción POP3, SMTP, IMAP4</li> </ul>
Formato de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato MINE, Base64</li> <li>• Tipo-Contenido Imagen/tiff Multiparte/mezclado (texto/normal, Imagen/tiff (tipos de archivos adjuntos))</li> </ul>
Formato de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil Perfil S TIFF</li> <li>• Codificación MH, MR <sup>*1</sup>, MMR <sup>*1</sup></li> <li>• Tamaño original A3 <sup>*1</sup>, A4, B4 <sup>*1</sup>, 8 1/2"×11" <sup>*1</sup>, 8 1/2"×14" <sup>*1</sup></li> <li>• Resolución (dpi) 200×100/200×200, 204×98/204×196, 200×400 ó 400×400</li> </ul>

<sup>\*1</sup> Disponible en todos los modos, según la configuración de terceros.

## Tipos aceptables de originales

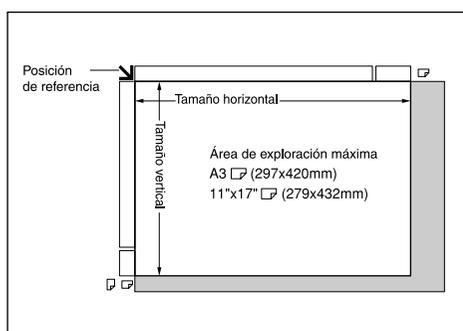
Asegúrese de que los originales estén completamente secos antes de colocarlos en la máquina. La tinta húmeda o el líquido corrector de los originales pueden impregnarse en el cristal de exposición y afectar a la imagen resultante.

## Tamaños de original aceptados

Donde se coloca el original	Tamaños de original aceptados	Número máximo de hojas	Gramaje del papel
Cristal de exposición	Hasta A3 (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	----
ADF, documento a una cara	Transmisión de fax: A5 ☐ hasta A3 ☐ (hasta 1200 mm de largo) 8" × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " ☐ hasta 11" × 17" ☐	80 hojas (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	40-128 g/m <sup>2</sup> (11-34 lb)
ADF, documento a dos caras	Transmisión de fax: A5 ☐ hasta A3 ☐ (hasta 432 mm de largo) 8" × 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " ☐ hasta 11" × 17" ☐	80 hojas (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	52-105 g/m <sup>2</sup> (14-28 lb)

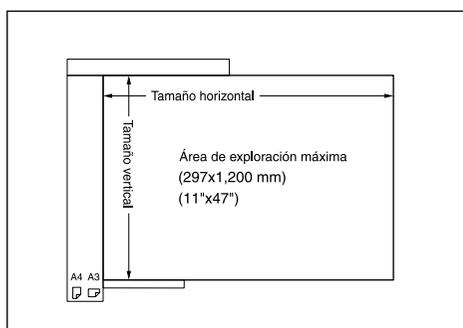
## Tamaño de papel y tamaño de escaneo

### ❖ Cristal de exposición



ES CP01AE1N

### ❖ ADF



ES AAG019S

**Limitación**

- Puede haber una diferencia en el tamaño de la imagen al imprimirse en el destino.
- Si coloca un original de longitud superior a A3, 11"×17" en el Cristal de exposición, sólo se escaneará el área correspondiente a A3, 11"×17".

**Nota**

- Aun cuando el original se coloque correctamente en el cristal de exposición o en el alimentador de documentos (ADF), no se enviará un margen de 3 mm (0,1") alrededor del borde del original.
- Si el receptor utiliza papel de menor ancho que el original, la imagen se reducirá para caber en el ancho del papel. Consulte Pág.78 "Reducción automática".
- La máquina detecta los tamaños de papel de la siguiente forma:
  - Cuando coloque un original en el ADF, todo original de anchura superior a los 264 mm (10,4") se escanea según el tamaño A3, 11" × 17".  
Un original de anchura inferior a 230 mm (9,1") se enviará como tamaño 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" o como tamaño 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×14", y un original más estrecho que 264 mm (10,4") se escaneará como B4 JIS.  
Se pueden escanear originales hasta 1200 mm (47,2") de longitud.
  - Consulte en la tabla siguiente los tamaños que puede detectar la máquina cuando coloque un original sobre el Cristal de exposición. Como la máquina escanea documentos de tamaño no estándar convirtiéndolos a tamaños estándar, algunas partes de la imagen se pueden truncar, dependiendo de la longitud del documento. Para obtener más información acerca de cómo configurar documentos de tamaño no estándar, consulte Manual de referencia de fax <Funciones básicas>.

**❖ Versión métrica**

		Longitud *1			
		-aprox. 249 mm	aprox. 249 mm- aprox. 274 mm	aprox. 274 mm- aprox. 316 mm	aprox. 316 mm-
Ancho	-aprox. 243 mm	×	B5 JIS	A4	F
	aprox. 243 mm- aprox. 268 mm	B5 JIS	B4 JIS	B4 JIS	B4 JIS
	aprox. 268 mm-	A4	A3	A3	A3

## ❖ Versión en pulgadas

		Longitud *1			
		-aprox. 9,8"	aprox. 9,8"- aprox. 10,8"	aprox. 10,8"- aprox. 12,4"	aprox. 12,4"-
Ancho	-aprox. 9,6"	×	×	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "×11"☐	F☐
	aprox. 9,6"- aprox. 10,6"	11"×8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐	11"×17"☐	11"×17"☐	11"×17"☐
	aprox. 10,6"-	11"×8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐	11"×17"☐	11"×17"☐	11"×17"☐

× - No puede realizar detección automática

\*1 Normalmente, es posible escanear una longitud de unos 420 mm (16,5"); sin embargo, sólo es posible especificar un tamaño de escaneo de hasta 432 mm (17").

## 💡 Área máxima de escaneo

A continuación se muestra la superficie máxima de escaneo:

- Transmisión en memoria: 297 × 1200 mm/11" × 47" (A × L) en el ADF
- Transmisión inmediata: 297×1200mm/11"×47" (A×L) en el ADF

## 📝 Nota

- ☐ Durante la transmisión inmediata el intervalo de la longitud de escaneo puede ser inferior a 1200 mm (47"), dependiendo del tamaño de los caracteres y de la configuración de la máquina de destino.
- 297 × 432 mm/11" × 17" (A × L) (en el cristal de exposición)

## Tamaños de originales difíciles de detectar

Esta máquina encuentra dificultades al detectar el tamaño de los siguientes tipos de originales. (Cuando esto ocurre, la máquina receptora puede no seleccionar el papel de impresión del tamaño adecuado.)

- documentos colocados en el cristal de exposición con tamaños que no se ajusten a los descritos en la tabla siguiente
- originales con pestañas de índice, etiquetas o partes que sobresalgan
- originales transparentes, como papel para transparencias OHP o papel translúcido
- originales oscuros con mucha densidad de texto o de dibujos
- originales con áreas de impresión sólida

- originales con impresión sólida en los bordes
- originales con superficies brillantes
- originales doblados con grosor que supere los 10 mm (0,3"), como libros.

Los siguientes tamaños de papel se detectan automáticamente en el modo de fax.

❖ **Versión métrica**

Tamaño del papel en el que se coloca el original	A3 	8 1/2"×13" (F4)	B4 JIS 	A4  	B5 JIS  	A5  
Cristal de exposición	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○- Detección automática

× - No puede realizar detección automática

❖ **Versión en pulgadas**

Tamaño del papel en el que se coloca el original	11"×17" 	8 1/2"×14" 	8 1/2"×11"  	5 1/2"×8 1/2" 
Cristal de exposición	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○- Detección automática

× - No puede realizar detección automática

# Valores máximos

La siguiente lista incluye los valores máximos de cada elemento.

## Nota

- El número máximo de páginas que pueden guardarse o transmitirse puede disminuir dependiendo del contenido de los documentos.

Punto	Estándar	Memoria de expansión (opcional)
Memoria (con opcional)	4 MB	28 MB
El número de páginas que se pueden almacenar en la memoria (utilizando un tamaño estándar A4 <ITU-T #4Chart> )	Aprox. 320	Aprox. 2240
Número total de documentos	400	400
El número de páginas por carpetas	1000	1000
El número de páginas para todas las carpetas	1000	3000
El número de destinatarios que se pueden especificar para una sola carpeta	500	500
El número de destinatarios que se pueden especificar para todas las carpetas	500	500
El número de memorias de teléfono que se pueden registrar	2000	2000
El número de marcaciones de grupo que se pueden registrar	100	100
El número de destinos que se pueden registrar en un grupo	500	500
El número de dígitos de las distintas memorias de marcación	128	128
El número de programas que se pueden grabar	100	100
El número de documentos automáticos que se pueden registrar	6	6
El número de estampaciones de mensajes estándar que se pueden registrar	3	3
El número de registros de transmisión que puede guardar la máquina	200	200
El número de documentos almacenados que se pueden especificar de una vez	1000	1000
El número de documentos almacenados que se pueden enviar de una vez	30	30
El número de páginas que se pueden almacenar en el Document Server (utilizando ITU-T #4Chart )	Aprox. 9000	Aprox. 9000
El número de páginas que se pueden almacenar en el Document Server para un documento	1000	1000

\*1 Esto indica el número de registros de transmisiones que se pueden comprobar utilizando SmartDeviceMonitor for Admin. Desde la máquina puede comprobar hasta 400 registros de comunicaciones (transmisión más recepción).

# ÍNDICE

## A

---

- Acceso doble, 83
- Acuerdo total/parcial, 180
- Ampliación de memoria, 213
- Archivo
  - Imprimir*, 26
  - Imprimir lista de archivos de la memoria (imprimir lista de archivos de transmisión)*, 28
  - Reenvío*, 27
- Archivo TX, 20

## B

---

- Bandeja de Papel, 155
- Bandeja de salida, 111
- Bandeja para Líneas, 111
- Bandejas prioritarias, 109
- Bloqueo de memoria, 40, 173, 183
- Borrar
  - Mensajes del cuadro de información*, 48

## C

---

- Cambiar
  - Hora de transmisión*, 25
- Cambio
  - Tipo de línea*, 62
- Cambio de bandeja, 111
- Cancelación
  - Transmisión*, 21
- Código PWD, 53
- Código SEP, 52
- Código SID, 52
- Código SUB, 51, 97
- Combinación de 2 originales, 89, 105
- Comprobación
  - Resultado de la transmisión (situación de la transmisión del archivo)*, 33
- Configuración de cuadro, 164, 190
- Configuración del administrador, 163
- Configuración de parámetros, 163
- Configuración y ajustes generales, 153
- Contadores, 163, 170
- Copias múltiples, 90
- Correo electrónico de errores generado por el servidor, 209

- Cuadros de información, 45, 195
  - Almacenar mensajes*, 45
  - Borrar*, 195
  - Cambiar*, 194
  - Imprimir*, 200
  - Programar*, 194
- Cuadros de Transferencia
  - Cambiar*, 196
  - Programar*, 196
- Cuadros de transferencia, 199
  - Borrar*, 199
  - Imprimir*, 200
- Cuadros personales, 42, 190, 193
  - Borrar*, 193
  - cambiar*, 190
  - Imprimir*, 200
  - Registrar*, 190

## D

---

- Destinatario
  - Añadir*, 24
  - Comprobación*, 20
  - Eliminación*, 22
- Documento auto., 68
  - Enviar*, 68
- Documento automático, 166
  - Almacenar*, 166
  - Borrar*, 168
  - Cambiar*, 166
- Document Server, 142
  - Administrar archivos*, 145
  - Almacenar un documento*, 142
  - Borrar archivos*, 147

## E

---

- ECM (Modo de corrección de errores), 163
- ECM (modo de corrección de errores), 174
- Eliminación de
  - destinos programados*, 126
- Encendido para recepción automática de fax, 101
- Enviando documentos recibidos, 96
- Envío retardado, 3
- Equipo opcional, 213
- Especificaciones, 214
- Estación de Recepción, 54, 93
- Estación de transferencia, 54, 93
- Estampado de mensaje estándar, 67

## F

---

- Fax de libro, 64
- Fax por ordenador, 113
- Funciones de marcación más cómoda, 49
- Funciones de transmisión, 49

## G

---

- Giro de la imagen, 105

## H

---

- Hora de transmisión económica, 3

## I

---

- ID confidencial, 201
- ID de bloqueo de memoria, 202
- ID de cambio de transmisión, 11
- ID de polling, 202
- ID predeterminada / Recepción por polling libre, 15
- Impresión
  - Archivo recibido con bloqueo de memoria*, 40
  - Mensaje confidencial*, 38
  - Mensajes del cuadro de información*, 47
  - Mensajes del cuadro personal*, 43
  - Opciones*, 102
- Impresión a 2 caras, 103, 182
- Impresión al tamaño exacto, 109
- Impresión con giro de 180 grados, 104
- Impresión de TSI, 107
- Impresión en orden inverso, 90, 106
- Imprimir
  - Lista de cuadros*, 200
  - Lista de remitentes especiales*, 190
  - Resumen*, 29
- Imprimir la cabecera del fax, 77
- Imprimir y guardar, 125
- Información sobre la comunicación, 29
- Informe, 86
  - Informe de almacenamiento en memoria*, 86
  - Informe de errores*, 207
  - Informe de fallo de comunicación*, 87
  - Informe de fallo en el suministro eléctrico*, 208
  - Informe de resultados de comunicación (Transmisión en memoria)*, 86
  - Informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata)*, 88
- Informe de almacenamiento en memoria, 86

- Informe de cancelación de transmisión en polling, 13
- Informe de errores, 207
- Informe de errores (correo electrónico), 209
- Informe de fallo de comunicación, 87
- Informe de fallo en el suministro eléctrico, 208
- Informe de recepción confidencial, 39
- Informe de reserva de polling, 17
- Informe de resultado de polling, 17
- Informe de resultados de la transferencia, 94
- Informe de resultados de la transferencia (solicitud de transferencia por correo electrónico), 95
- Informe de resultados de TX de comunicación (Transmisión en memoria), 86
- Informe de resultados de TX inmediata (Transmisión inmediata), 88
- Informe de transferencia, 200
- Informe impreso, 86
- Inserción de nombre, 77

## J

---

- JBIG, 84, 101
  - Recepción*, 101
  - Transmisión*, 84

## L

---

- Libreta de direcciones, 126
- Línea telefónica, 211
- Lista de herramientas del administrador, 163
- Lista de parámetros de usuario, 175

## M

---

- Marca Central, 102
- Marcación en cadena, 49
- Marcación manual, 61
- Marca de comprobación, 102
- Marcado con el teléfono colgado, 59
- Más funciones de transmisión, 81
- Mensaje confidencial, 38
- Mensaje de funcionamiento de LAN-Fax, 129
- Mensajes estándar, 165
  - Borrar*, 166
  - Programación*, 165
- Modo de transmisión, 3
- Multipuerto, 62

## N

---

Notificación de error por correo electrónico, 209

## O

---

Opciones de transmisión, 77  
Originales, 216

## P

---

Parámetros de usuario, 175  
Programa activado con una tecla, 137  
Programas, 137  
    *Borrar*, 140  
    *Cambiar*, 137  
    *Registrar*, 137  
Propiedades de LAN-Fax, configuración, 116

## R

---

RDS (Sistema de diagnóstico remoto), 208  
Recepción, 89  
    *Funciones de recepción*, 89, 93  
    *Hora de recepción*, 103  
    *Impresión en recepción inversa*, 183  
    *Modo de recepción*, 155  
    *Número de copias del archivo de recepción*, 182  
Recepción autorizada, 181  
Recepción de copias múltiples, 104  
Recepción en memoria, 89  
Recepción inmediata, 89  
Recepción polling, 15  
Recepción polling con cambio de ID, 15  
Recepción SMTP, 98  
Recepción sustituta, 90  
receptor final, 171  
Reducción automática, 78  
Reducción de página, 107  
Reenvío, 163, 170, 182  
Rellamada, 49  
Remarcado automático, 82  
Remitentes especiales, 180  
Remitentes especiales que se tratan de manera diferente, 180  
Resultado de la recepción (situación de la recepción del archivo), 34  
Resultados TX de e-mail, 124  
Resultados TX e-mail, 84  
Resumen, 29  
Resumen por correo electrónico, 85

Resumen por correo electrónico, transmisión, 84  
Rotación de la imagen, 83

## S

---

Seleccionar  
    *Teléfono de disco/de teclas*, 203  
Sello, 76  
Señal de aviso de fin de impresión, 102  
Separación de páginas y reducción del largo, 106  
Situación de la memoria, 35  
Situación de la recepción de un archivo, 34  
Situación de la transmisión de un archivo, 33  
SMTP, 99  
Solicitud de transferencia, 54  
Switches y Bits, 175

## T

---

Tamaño de escaneo, 168  
    *Borrar*, 168, 169  
    *Cambiar*, 168  
    *Programar*, 168  
Tecla rápida, 154  
Terminal solicitante, 54, 93  
Tipo de línea  
    *Seleccionar*, 212  
Transferencia de correo electrónico, 100  
Transferencia de pasos múltiples, 94  
Transfiriendo, 97  
Transmisión a dos caras, 65  
Transmisión básica, 118  
Transmisión confidencial, 9  
Transmisión con ID programado, 11, 12, 78  
Transmisión con rotación de la imagen, 83  
Transmisión de imagen reducida, 78  
Transmisiones por lotes, 82  
Transmisión múltiple simultánea, 84  
Transmisión paralela en memoria, 81  
Transmisión polling, 11  
Transmisión polling libre, 11, 12

## U

---

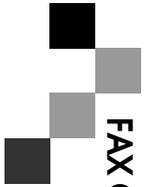
Unidad de interface G3 Extra, 213

## V

---

Valor máximo, 221  
Ver el estado de la memoria, 35





**FAX Option Type 3245 Manual de usuario Manual de referencia de fax <Funciones avanzadas>**