



CONSEJERÍA
DE ÁREA DE COOPERACIÓN
INSTITUCIONAL Y SOLIDARIDAD
INTERNACIONAL

SERVICIO
DE SOLIDARIDAD INTERNACIONAL 11.0.2

MEMORIA JUSTIFICATIVA
“MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD ONG”
EJERCICIO 2025

CONTENIDO DE LA MEMORIA

1. Datos Generales
2. Descripción de los objetivos alcanzados con la inversión realizada.
3. Gastos de las inversiones subvencionadas
4. Difusión y promoción de la inversión
5. Anexos

El texto que aparece en color gris ha de servir de guía y ayuda para la elaboración de este documento.

Como anexo se deben incluir las facturas y justificantes de pago que correspondan a los gastos e inversiones realizados, así como otros documentos justificativos que se consideren necesarios.

IMPORTANTE: La memoria deberá venir firmada por la persona representante de la entidad beneficiaria de la subvención, mediante el correspondiente certificado electrónico de representante.

1. Datos Generales

Identificación de la entidad beneficiaria, referencia a la convocatoria y número de expediente de la subvención otorgada, descripción general de la inversión subvencionada.

2. Descripción de los objetivos alcanzados con la inversión realizada.

Describe las gestiones realizadas para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los medios informáticos subvencionados (hardware, software, licencias, etc.), así como las mejoras obtenidas en la gestión y operatividad de la entidad como consecuencia de los cambios implementados.

3. Gastos de las inversiones subvencionadas

NOMBRE ENTIDAD SOLICITANTE		NIF.:	
CONCEPTO	UNIDAD	COSTE/UD.	TOTAL €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
		TOTAL.....	- €

4. Difusión y promoción de la inversión

Describe las actuaciones realizadas para llevar a cabo la publicidad de la inversión. Se adjuntan en este anexo las fotografías acreditativas de las acciones de publicidad realizadas.

5. Anexos

Como anexo a esta memoria se incluyen todas las facturas correspondientes. Las facturas no podrán contener conceptos generales, sino que deben especificar un desglose detallado del suministro de los bienes adquiridos y características de los mismos.

Asimismo, se incluirán como anexos todos aquellos documentos adicionales que se consideren necesarios para una adecuada justificación del gasto y la correcta acreditación del gasto ejecutado.

En

, a fecha de firma electrónica.

Firma del representante de la entidad
insertar firma electrónica